

COMUNE DI CALTAGIRONE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 96 del 08/07/2025

OGGETTO: Trattenimento in servizio dipendente a tempo indeterminato matricola n. 5880 - Modifica della sotto-sezione 3.3. del PIAO 2025/2027

L'anno duemilaventicinque il giorno otto del mese di luglio, alle ore 13:30, nella sala delle adunanze del Palazzo Comunale, convocata a norma di legge, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone:

			Presenti	TAssenti
1.	Roccuzzo Fabio	Sindaco	X	
2.	Crispino Paolo	Vicesindaco	X	
3.	Lo Monaco Claudio	Assessore	X	
4.	Alario Patrizia	Assessore		X
5.	Fiorito Giuseppe	Assessore	X	
6.	Cappello Piergiorgio	Assessore	X	
7.	Lodato Lara	Assessore	X	
8.	Liardo Micol	Assessore		X

Tot. 6

Tot. 2

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott.ssa Loredana Patti del Comune, ha adottato la seguente Deliberazione.

Il Sindaco riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: **Trattenimento in servizio dipendente a tempo indeterminato matricola n. 5880 - Modifica della sotto-sezione 3.3. del PIAO 2025/2027**

Visto l'art 1 comma 165 della Legge 30 dicembre 2024, n. 207 (Legge di Bilancio 2025) che ha introdotto la possibilità, per le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs 165/2001 di trattenere in servizio, non oltre il compimento del settantesimo anno di età e nel limite massimo del 10 per cento delle facoltà assunzionali il personale di cui, ad esclusiva valutazione dell'amministrazione, si renda necessario continuare ad avvalersi per far fronte ad esigenze funzionali non diversamente assolvibili;

Viste le indicazioni applicative sul trattenimento in servizio di cui al comma 165 dell'art 1 Legge 207/2024, emanate dal Ministro per la Funzione Pubblica secondo cui la misura:

- non attribuisce al lavoratore alcun diritto o automatismo al trattenimento in servizio e non ipotizza, in alcun modo, la presentazione, da parte sua, di richieste/istanze in tal senso;
- attribuisce esclusivamente alla parte "datoriale" il potere di individuare il personale di cui ritiene necessario il trattenimento in servizio;
- stabilisce che le esigenze organizzative possono essere quelle di attività di tutoraggio e di affiancamento ai neoassunti e quelle riconducibili ad esigenze funzionali non diversamente assolvibili, da intendersi come espletabili solamente dal personale individuato;
- condiziona la possibilità di trattenimento alla valutazione del merito. Nel senso che non potranno essere trattenuti in servizio dipendenti che non abbiano conseguito una valutazione della performance ottima o eccellente (o giudizio corrispondente secondo il rispettivo ordinamento);
- condiziona il trattenimento al consenso dell'interessato;

Dato atto che è stata avviata una ricognizione, con il coinvolgimento di tutti i Dirigenti di Area, del personale che matura il diritto alla pensione entro l'anno corrente per raggiungimento del limite ordinamentale che è innalzato con decorrenza 1 gennaio 2025 a 67 anni;

Che, all'esito della ricognizione datoriale, è sono state individuate due unità di personale in possesso del requisito di cui sopra per le quali questa amministrazione ritiene necessario il trattenimento in servizio per un periodo minimo di un anno in ragione di esigenze funzionali non diversamente assolvibili, da intendersi come espletabili solamente dal personale individuato;

Che le due unità personale individuate, matricola 5870 e matricola 5880, sono inquadrare nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione e rivestono il profilo professionale di istruttore direttivo di vigilanza, svolgendo pertanto mansioni non diversamente assolvibili in ragione della specificità del profilo professionale di inquadramento e della grave carenza di organico registrata nel contingente del Corpo di polizia municipale;

Che il trattenimento in servizio per il periodo di un anno è coerente con la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2025/2027 nell'ambito della quale è stata programmata l'assunzione di un funzionario/istruttore direttivo di vigilanza per l'anno 2026 e di un ulteriore istruttore direttivo di vigilanza per l'anno 2027;

Che il dipendente con matricola 5870 non ha manifestato il necessario consenso al trattenimento in servizio;

Che il dipendente con matricolare 5880 ha manifestato il necessario consenso al trattenimento in servizio giusta comunicazione al prot.32169 del 3/7/2025;

Presa visione del fascicolo personale del dipendente in questione dal quale si ricava che lo stesso nell'ultimo triennio utile ha ricevuto una valutazione della performance ottima/superiore a 90/100 (sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance in uso all'Ente);

Rilevato che il costo annuo lordo per il trattenimento in servizio per il periodo di un anno è pari a € 38.167,25 e che lo stesso è contenuto entro il limite di legge del 10% della capacità assunzionale

ordinaria dell'Ente per l'anno corrente come ricavabile dall'attestazione allegata a firma del Dirigente del Servizio finanziario e dalla sotto-sezione 3.3 del PIAO 2025/2027;

Ritenuto, pertanto, modificare in parte de qua il vigente PIAO 2025/2027 sotto-sezione di programmazione 3.3, includendo tra le misure di gestione della spesa di personale per l'anno 2025 il trattenimento in servizio ai sensi dell'art 1 comma 165 della Legge 30 dicembre 2024, n. 207 (Legge di Bilancio 2025) di un'unità di personale a tempo pieno e indeterminato, matricola 5880, inquadrata nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione con il profilo professionale di istruttore direttivo di vigilanza;

Ritenuto pertanto opportuno procedere al trattenimento in servizio del dipendente con matricola 5880 per il periodo di un anno con decorrenza dall'01/08/2025;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi degli art. 53 e 55 della legge 142/90, come recepita dalla l. r. n.48/91, art.1, comma 1, lett.i, l.r. 48/91, come integrato dall'art.12, l.r. 30/2000;

Dato atto che non sussistono a carico dei Dirigenti competenti all'espressione dei pareri sulla presente proposta né a carico del Responsabile del procedimento che ha curato l'istruttoria situazioni di conflitto di interessi anche potenziale né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione a norma della l.r. 7/2019, del DPR 62/2013 e del Codice di comportamento integrativo;

Dato atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini degli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. 33/2013 e s.m.i.;

Ritenuto dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile stante l'urgenza di procedere all'adozione dei conseguenti atti di gestione;

VISTI:

- il vigente O.R.EE.LL.;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;
- lo Statuto dell'Ente;
- il Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

PROPONE

Per i fatti e le motivazioni riportati in premessa

1. **PROCEDERE** al trattenimento in servizio del dipendente a tempo indeterminato del Comune di Caltagirone con matricola 5880 per il periodo di un anno con decorrenza dall'01/08/2025;
2. **MODIFICARE** in parte de qua il vigente PIAO 2025/2027 sotto-sezione di programmazione 3.3, includendo tra le misure di gestione della spesa di personale per l'anno 2025 il trattenimento in servizio, ai sensi dell'art 1 comma 165 della Legge 30 dicembre 2024, n. 207 (Legge di Bilancio 2025), di un'unità di personale a tempo pieno e indeterminato, matricola 5880, inquadrata nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione con il profilo professionale di istruttore direttivo di vigilanza, per il periodo di un anno;
3. **DARE ATTO** che il costo annuo lordo per il trattenimento in servizio per il periodo di un anno è pari a € 38.167,25 e che lo stesso è contenuto entro il limite di legge del 10% della capacità assunzionale ordinaria dell'Ente per l'anno corrente come ricavabile dall'attestazione allegata a firma del Dirigente del Servizio finanziario e dalla sotto-sezione 3.3 del PIAO 2025/2027;
4. **DEMANDARE** al Dirigente del Servizio gestione risorse umane l'adozione di tutti gli atti di gestione funzionali alla realizzazione del suddetto trattenimento in servizio;
5. **TRASMETTERE** copia della presente deliberazione al Collegio dei Revisori e al Dirigente dell'Area 5 a cura del Servizio gestione risorse umane.
6. **DICHIARARE**, con separata doppia votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

PARERE INTERNO DI CONFORMITÀ

Il responsabile dell'Area **SEGRETERIA GENERALE** dichiara ai sensi dell'art.53 L. 142/90 recepita dalla L.R. 48/91 parere in merito alla **Regolarità tecnica** Favorevole

Note:

Data: 08/07/2025

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PATTI LOREDANA**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa)

PARERE REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Ragioneria dichiara ai sensi dell'art.53 L. 142/90 recepita dalla L.R. 48/91 parere in merito alla **Regolarità contabile** Favorevole

Note:

Data: 08/07/2025

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ERBA PINO**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa)

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta del SEGRETERIA GENERALE relativa all'oggetto, che qui si intende integralmente trascritta;

RITENUTA la proposta che precede meritevole di approvazione;

VISTI i pareri espressi sulla proposta di deliberazione;

VISTO l'Ordinamento A.EE.LL. vigente in Sicilia;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e con le forme di legge;

D E L I B E R A

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge sia per la parte relativa ai presupposti di fatto e di diritto che per la motivazione e la parte dispositiva.

Ed inoltre:

con separata votazione resa nei modi di legge;

all'unanimità

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, a tutti gli effetti di legge, stanti i motivi di urgenza, rilevabili o contenuti, che non consentono ritardo alcuno nell'esecuzione del provvedimento medesimo.

Il presente verbale, in seguito a lettura, viene firmato dal Sindaco dall'Assessore Anziano e del Segretario Generale.

<p>L'Assessore Anziano</p> <p>Lo Monaco Claudio</p> <p><small>(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)</small></p>	<p>Il Sindaco</p> <p>Rocuzzo Fabio</p> <p><small>(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)</small></p>	<p>Il Segretario Generale</p> <p>Dott.ssa Loredana Patti</p> <p><small>(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)</small></p>
--	---	---

