

Sezione Operativa - SeO - Segretario Generale									
OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	MM/AAAA	PESO MAX 80	Output/Outcome	Classe KPI	Indicatori di risultato	Target	
	Obiettivi Organizzativi	Obiettivi Individuali					Indicatori di Efficienza, Efficacia, Economicità, Qualità, ... BES, Piano degli indicatori di Bilancio, POLA.		
FAVORIRE UNA GESTIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE DELL'ENTE	Contrasto al rischio corruttivo	Elaborazione sezione "Rischi Corruttivi e trasparenza" in conformità agli indirizzi forniti dall'organo consiliare con Deliberazione n. 55 del 27.12.2024"Documento di indirizzo per la redazione della sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2025-2027"	2025	10	output	efficienza	elaborazione piano entro i termini	SI/NO	
		Attuazione delle Misure di prevenzione della corruzione per quanto di competenza del RPCT.	2025	6	output	efficienza	manca di esposti o segnalazioni	SI/NO	
		Elaborazione piano della formazione in materia di prevenzione della corruzione	2025	4	output	efficienza	elaborazione piano entro i termini	SI/NO	
	Controlli interni	Messa a regime delle attività di controllo in attuazione del nuovo Regolamento sul sistema integrato dei controlli interni, approvato con D.C.C. n. 16 del 29 aprile 2024, con utilizzo del nuovo gestionale atti	2025	10	output	efficienza	entro il 31.12.2025	SI/NO	
	PIAO (Piano Integrato di attività e di organizzazione)	Coordinamento nella elaborazione del documento	2025	15	output	efficienza	elaborazione piano entro i termini	SI/NO	
	Valutazione della performance	Redazione dei documenti relativi al ciclo della performance	2025	15	output	efficienza	redazione del piano della performance e della relazione sulla performance entro il termine	SI/NO	
	Transizione operativa dell'Ente al digitale secondo le norme del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e cogliendo le opportunità del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza	Supervisione e coordinamento attività dei Direttori per l'avvio del nuovo gestionale atti e protocollo	2025	10	output	efficienza	supporto giuridico amministrativo in emanazione direttiva sulla redazione degli atti	SI/NO	
	Ammodernamento dell'organizzazione comunale	Adeguamento della macro struttura dell'Ente, pesatura E.Q. predisposizione procedura per attribuzione nuovi incarichi	2025	6	output	efficienza	predisposizione proposta di adeguamento e pesatura incarichi di EQ	SI/NO	
	Obiettivi correlati alla formazione delle risorse umane	Realizzazione delle attività di formazione obbligatoria per Direttori e Personale Dipendente trasversale a tutte le aree su tematiche generali di formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa, promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, come da direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1 del 04.01.2025	2025	4	output	efficienza	> di 40 ore per anno, pro capite	SI/NO	
				TOT. 80					

Sezione Operativa - SeO - Area 1 - Risorse Umane									
OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	MM/AAAA	PESO MAX 40	Output/Outcome	Classe KPI	Indicatori di risultato	Target	
FAVORIRE UNA GESTIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE DELL'ENTE	Obiettivi Organizzativi	Obiettivi Individuali					Indicatori di Efficieza, Efficacia, Economicità, Qualità, ..., BES, Piano degli indicatori di Bilancio, POLA.		
	Valorizzazione delle risorse umane e acquisizione di personale sempre più qualificato	Procedure di selezione di personale a tempo indeterminato e determinato (PNRR) sulla base della programmazione dei fabbisogni per il triennio 2025-2027, mediante procedure selettive, mobilità interna ed esterna	2025-2027	10	outcome	efficacia	Completamento del programma assunzionale 2025-2027	almeno 80%	
	Incentivazione alla formazione con strumenti informatici a costo limitato per l'ente	Aggiornamento del Piano della Formazione per il triennio 2025-2027	Realizzazione delle attività di formazione specialistica del personale per aree tematiche, formazione trasversale a tutte le aree su tematiche generali quali anticorruzione e trasparenza, formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, tecniche e strumenti di leadership	2025	5	outcome	efficienza	Redazione piano nei termini	SI/NO
		outcome				efficacia	Somministrazione questionario	60% report positivo	
	Ammodernamento dell'organizzazione comunale	Predisposizione sezioni di competenza del PIAO		2025	10	output	efficacia	Redazione del piano entro i termini di legge	SI/NO
		Adeguamento della macro struttura dell'Ente, pesatura E.Q. predisposizione procedura per attribuzione nuovi incarichi		2025	5	outcome	efficienza	predisposizione proposta di adeguamento e pesatura incarichi di EQ	SI/NO
	Transizione operativa dell'ente al digitale secondo le norme del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e cogliendo le opportunità del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza	Adeguamento della procedura di gestione, monitoraggio e valutazione della performance individuale sulla base del nuovo Regolamento per la valutazione della performance		2025	5	outcome	efficienza	Avvio procedura	SI/NO
				<b>TOT. 40</b>					

OBIETTIVI TRASVERSALI A TUTTE LE AREE								
FAVORIRE UNA GESTIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE DELL'ENTE	Benessere Finanziario	Rispetto tempi di pagamento debiti commerciali	2025	30	outcome	efficienza	media tempi di pagamento < 30 GG.	SI/NO
	Obiettivi per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	Partecipazione dei direttori alla redazione ed aggiornamento del PTCT	2025	6	output	efficacia	Valutazione dei rischi e proposte delle misure di prevenzione della	SI/NO
		Attuazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione per l'area di competenza			output	efficienza	Mancanza di esposti o segnalazioni ovvero rilievi in sede di controllo amministrativo successivo	SI/NO
	Obiettivi correlati alla formazione delle risorse umane	Realizzazione delle attività di formazione obbligatoria per Direttori e Personale Dipendente trasversale a tutte le aree su tematiche generali di formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa, promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, come da direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1 del 04.01.2025		2025	4	output	efficienza	> di 40 ore per anno, pro capite
				<b>TOT. 80</b>				

Sezione Operativa - SeO - Area 2 - Risorse Economiche e Bilancio								
OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	MM/AAAA	PESO MAX 40	Output/Outcome	Classe KPI	Indicatori di risultato	Target
FAVORIRE UNA GESTIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE DELL'ENTE	Obiettivi Organizzativi	Obiettivi Individuali					Indicatori di Efficacia, Efficacia, Economicità, Qualità, ... BES, Piano degli Indicatori di Bilancio, FOLA.	
	Transizione operativa dell'ente al digitale secondo le norme del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e cogliendo le opportunità del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza	Dotare l'Ufficio Finanziario di una nuova piattaforma gestionale più efficiente e rispondente alla necessità di integrazione con la gestione degli atti amministrativi: Migrazione banche dati dal gestionale in uso al nuovo gestionale formazione del personale dipendente del Servizio Finanziario	Entro il 31/12/2025	12	Outcome	Qualità, efficienza	Adozione di nuovo software	SI/NO
	Semplificazione amministrativa per una amministrazione accogliente	Monitoraggio della tempestività dei pagamenti: Redazione report per le singole Aree	Report mensili	12	Outcome	Efficienza ed efficacia	Report mensili	SI/NO
		Assicurazioni: Predisposizione procedura di gara per affidamento di polizze assicurative	Entro il 31/12/2025	4	Outcome	Qualità, efficienza ed efficacia	Rinnovo assicurazioni	SI/NO
		Gestione contabile dei fondi PNRR, supporto contabile Aree interessate	2025/2026	6	Outcome	Efficacia ed efficienza	20 interventi	SI/NO
Bonifica banche dati tributarie - Gestione ruoli coattivi: Predisposizione avvisi di accertamento Predisposizione ruoli	2025/2026	6	Outcome	Efficienza ed efficacia	Emissione provvedimenti accertativi tributi comunali. Carico ruoli su piattaforma ADER per emissione cartelle di pagamento	Anno 2025 n. 500 avvisi accertamento Ruoli ADER n. 40 per avvisi accertamento emessi nel 2022		

TOT. 40

OBIETTIVI TRASVERSALI A TUTTE LE AREE								
FAVORIRE UNA GESTIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE DELL'ENTE	Benessere Finanziario	Rispetto tempi di pagamento debiti commerciali	2025	30	outcome	efficienza	media tempi di pagamento < 30 GG.	SI/NO
	Obiettivi per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	Partecipazione dei direttori alla redazione ed aggiornamento del PTCT	2025	6	output	efficacia	Valutazione dei rischi e proposte delle misure di prevenzione della	SI/NO
		Attuazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione per l'area di competenza			output	efficienza	Manca di esposti o segnalazioni ovvero rilievi in sede di controllo amministrativo successivo	SI/NO
	Obiettivi correlati alla formazione delle risorse umane	Realizzazione delle attività di formazione obbligatoria per Direttori e Personale Dipendente trasversale a tutte le aree su tematiche generali di formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa, promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, come da direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1 del 04.01.2025	2025	4	output	efficienza	> di 40 ore per anno, pro capite	SI/NO

TOT. 80

Sezione Operativa - SeO - Area 3 - Direzione Generale e Staff									
OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	MM/AAAA	PESO MAX 40	Output/Outcome	Classe KPI	Indicatori di risultato	Target	
	Obiettivi Organizzativi	Obiettivi Individuali					Indicatori di Efficienza, Efficacia, Economicità, Qualità, ... BES, Piano degli indicatori di Bilancio, POLA.		
FAVORIRE UNA GESTIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE DELL'ENTE	Transizione operativa dell'Ente al digitale secondo le norme del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e cogliendo le opportunità del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza	Supporto tecnico alla transizione e entrata in esercizio del nuovo gestionale protocollo, atti e contabilità	2025	10	output	efficienza	entrata in esercizio del nuovo gestionale entro il 2025	SI/NO	
		Candidatura per la "Misura 1.2 Abilitazione al cloud - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU	2025	5	output	efficienza	migrazione al cloud dei servizi finanziati	SI/NO	
		Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - adesione allo stato Civile Digitale	2025	5	output	efficienza	conseguimento decreto finanziamento	SI/NO	
	Controllo della mission dei compiti delle società in house	Analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate e dei servizi pubblici locali; verifica attività delle società in house Ruvo Servizi e Sanb al fine di renderle più adeguate ai bisogni della comunità e ai programmi dell'amministrazione comunale	2025	5	output	efficienza	delibera di ricognizione periodica	SI/NO	
FAVORIRE LA COESIONE SOCIALE, LO SVILUPPO ECONOMICO E LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO	Completamento delle progettualità e attuazione iniziative in campo di Edilizia Residenziale Pubblica	Assegnazione di alloggi di proprietà comunale in favore di nuclei in condizione di disagio abitativo	2025	15	output	efficacia	n.ro contratti stipulati/n. alloggi disponibili	uguale/maggiore 80%	

TOT. 40

OBIETTIVI TRASVERSALI A TUTTE LE AREE

FAVORIRE UNA GESTIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE DELL'ENTE	Benessere Finanziario	Rispetto tempi di pagamento debiti commerciali	2025	30	outcome	efficienza	media tempi di pagamento < 30 GG.	SI/NO	
	Obiettivi per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	Partecipazione dei direttori alla redazione ed aggiornamento del PTCT	2025	6	output	efficacia	Valutazione dei rischi e proposte delle misure di prevenzione della corruzione	SI/NO	
		Attuazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione per l'area di competenza			output	efficienza	Mancanza di esposti o segnalazioni ovvero rilievi in sede di controllo amministrativo successivo	SI/NO	
	Obiettivi correlati alla formazione delle risorse umane	Realizzazione delle attività di formazione obbligatoria per Direttori e Personale Dipendente trasversale a tutte le aree su tematiche generali di formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa, promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, come da direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1 del 04.01.2025	2025	4	output	efficienza	> di 40 ore per anno, pro capite	SI/NO	

TOT. 80

Sezione Operativa - SeO - Area 4 - Attività Istituzionali									
OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	MM/AAAA	PESO MAX 40	Output/Outcome	Classe KPI	Indicatori di risultato	Target	
	Obiettivi Organizzativi	Obiettivi Individuali					Indicatori di Efficienza, Efficacia, Economicità, Qualità, ... BES, Piano degli indicatori di Bilancio, POLA.		
FAVORIRE UNA GESTIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE DELL'ENTE	Ammodernamento dell'organizzazione comunale	Riorganizzazione Uffici Protocollo e Notifiche alla luce del nuovo sistema di innovazione tecnologica implementato dall'Ente: adozione di apposite misure	2025	10	output	efficienza	adozione misure	SI/NO	
		Riorganizzazione Uffici Demografici: potenziamento delle attività statistiche, toponomastica e gestione censimenti	2025	10	output	efficienza	adozione misure	SI/NO	
	Transizione operativa dell'Ente al digitale secondo le norme del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e cogliendo le opportunità del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza	Estensione dell'utilizzo della ANPR: adesione allo stato civile digitale (PNRR)	2025	10	output	efficienza	realizzazione delle attività	SI/NO	
		Transizione e entrata in esercizio del nuovo software con particolare riferimento alla gestione delle sedute degli organi collegiali	2025	10	output	efficienza	realizzazione delle attività	SI/NO	
<b>OBIETTIVI TRASVERSALI A TUTTE LE AREE</b>									
FAVORIRE UNA GESTIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE DELL'ENTE	Benessere Finanziario	Rispetto tempi di pagamento debiti commerciali	2025	30	outcome	efficienza	media tempi di pagamento < 30 GG.	SI/NO	
	Obiettivi per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	Partecipazione dei direttori alla redazione ed aggiornamento del PTCT	2025	6	output	efficacia	Valutazione dei rischi e proposte delle misure di prevenzione della corruzione	SI/NO	
		Attuazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione per l'area di competenza			output	efficienza	Mancanza di esposti o segnalazioni ovvero rilievi in sede di controllo amministrativo successivo	SI/NO	
	Obiettivi correlati alla formazione delle risorse umane	Realizzazione delle attività di formazione obbligatoria per Direttori e Personale Dipendente trasversale a tutte le aree su tematiche generali di formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa, promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, come da direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1 del 04.01.2025	2025	4	output	efficienza	> di 40 ore per anno, pro capite	SI/NO	
					<b>TOT. 80</b>				

Sezione Operativa - SoO - Area 5 - Edilizia e Urbanisitica								
OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	MM/AAAA	PESO MAX 40	Output/Outcome	Classe KPI	Indicatori di risultato	Target
	<b>Obiettivi Organizzativi</b>	<b>Obiettivi Individuali</b>				Indicatori di Efficacia, Efficacia, Economicità, Qualità, ..., BES, Piano degli indicatori di Bilancio, POLA.		
<b>FAVORIRE UNA GESTIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE DELL'ENTE</b>	Transizione operativa dell'Ente al digitale secondo le norme del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e cogliendo le opportunità del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza	Utilizzo nuova piattaforma di gestione delle Istanze edilizie: Formazione personale	2025	<b>20</b>	outcome	efficienza	formazione completata	SI/NO
		Aggiornamento ed implementazione banca dati: Migrazione dati	2025		outcome	efficienza	migrazione dati	SI/NO
		Processo di digitalizzazione dell'archivio cartaceo: Individuazione fascicoli e documenti da scansionare, creazione metadati	2025		outcome	efficienza	creazione metadati	SI/NO
		Collegamento con Sistema Informativo Territoriale comunale: Georeferenziazione dei fascicoli edilizi	2025		outcome	efficienza	Georeferenziazione dei fascicoli edilizi	SI/NO
<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>PNRR Piani Urbani Integrati Green Lane</b>	Gestione varianti in corso d'opera: Approvazione varianti	2025	<b>10</b>	outcome	efficienza	approvazione variante	SI/NO
		Acquisizione parere Soprintendenza	2025		outcome	efficienza	acquisizione parere soprintendenza	SI/NO
		Fine lavori: Certificato di regolare esecuzione	2025		outcome	efficienza	certificato regolare esecuzione	SI/NO
		Chiusura progetto: Redazione rendiconti	2025		outcome	efficienza	redazione rendiconti	SI/NO
		Rendicontazione progetto: Inserimento documentazione sulla piattaforma REGIS	2025		outcome	efficienza	inserimento documentazione piattaforma REGIS	SI/NO
<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>PNRR Piani Urbani Integrati Apriti Ruvo</b>	Gestione varianti in corso d'opera: Approvazione varianti	2025	<b>10</b>	outcome	efficienza	approvazione variante	SI/NO
		Acquisizione parere Soprintendenza	2025		outcome	efficienza	acquisizione parere soprintendenza	SI/NO
		Fine lavori: Certificato di regolare esecuzione	2025		outcome	efficienza	certificato regolare esecuzione	SI/NO
		Chiusura progetto: Redazione rendiconti	2025		outcome	efficienza	redazione rendiconti	SI/NO
		Rendicontazione progetto: Inserimento documentazione sulla piattaforma REGIS	2025		outcome	efficienza	inserimento documentazione piattaforma REGIS	SI/NO
				<b>TOT. 40</b>				

OBIETTIVI TRASVERSALI A TUTTE LE AREE

<b>FAVORIRE UNA GESTIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE DELL'ENTE</b>	<b>Benessere Finanziario</b>	Rispetto tempi di pagamento debiti commerciali	2025	30	outcome	efficienza	{ media tempi di pagamento < 30 GG. }	SI/NO
	<b>Obiettivi per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza</b>	Partecipazione dei direttori alla redazione ed aggiornamento del PTCT	2025	6	output	efficacia	Valutazione dei rischi e proposte delle misure di prevenzione della	SI/NO
		Attuazione del Piano Triennale per la prevenzione del per l'area di competenza			output	efficienza	Mancanza di esposti o segnalazioni ovvero rilievi in sede di controllo amministrativo successivo	SI/NO
	<b>Obiettivi correlati alla formazione delle risorse umane</b>	Realizzazione delle attività di formazione obbligatoria per Direttori e Personale Dipendente trasversale a tutte le aree su tematiche generali di formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa, promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, come da direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1 del 04.01.2025	2025	4	output	efficienza	> di 40 ore per anno, pro capite	SI/NO
			<b>TOT. 80</b>					

Sezione Operativa - SeO - Area 6 - Attività Sociali, Educative, Culturali								
OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	MM/AAAA	PESO MAX 40	Output/Outcome	Classe KPI	Indicatori di risultato	Target
	<b>Obiettivi Organizzativi</b>	<b>Obiettivi Individuali</b>				Indicatori di Efficacia, Efficacia, Economicità, Qualità, ... BES, Piano degli indicatori di Bilancio, POLA.		
<b>ISTRUZIONE - Migliorare gli standard dell'offerta formativa del sistema scolastico locale di competenza</b>	Garantire il diritto allo studio attraverso interventi previsti dalla Politica regionale in materia di istruzione tesi a razionalizzare la rete scolastica secondo i principi di territorialità, economicità e responsabilità	Implementazione del sistema di coordinamento pedagogico per il Polo per l'infanzia (sistema integrato 0-6)	2025	8	<b>Output:</b> Attivazione sovrastruttura di coordinamento	Efficacia	Adozione provvedimenti costitutivi	SI/NO
<b>SPORT/POLITICHE GIOVANILI - Favorire la crescita delle opportunità e del benessere intergenerazionali</b>	Migliorare la capacity building della comunità giovanile sia nei processi produttivi che nei processi di governance	Conduzione e chiusura dei progetti "Galattica" e chiusura fase sperimentale di "Luoghi comuni".	2025	7	<b>Output:</b> Completamento progetto Galattica - completamento fase sperimentale Luoghi Comuni	Efficacia	% avanzamento progetto	100%
<b>CULTURA - Migliorare lo sviluppo del sistema produttivo della cultura pubblico e privato</b>	Attivazione di nuovi contenitori culturali attraverso nuovi modelli di gestione in un'ottica di razionalizzazione della spesa pubblica e di coinvolgimento pubblico-privato. Accrescimento del patrimonio tutelato e custodito	Avvio della gestione del nuovo contenitore culturale presso ex Convento dei Domenicani	2025	9	<b>Output:</b> Apertura al pubblico del nuovo Contenitore	Efficacia	Inaugurazione nuovo Contenitore	SI/NO
<b>SERVIZI SOCIALI - Comunità accogliente, collaborativa e inclusiva</b>	Accesso ai fondi ministeriali e regionali a sostegno delle politiche sulla povertà educativa	Conduzione e chiusura del progetto LEGO (Bando "Educare in Comune")	2025	7	<b>Output:</b> Completamento progetto LEGO	Efficacia	% avanzamento progetto	100%
	Integrazione interventi per la conciliazione tempi di vita-lavoro, sostegno alla genitorialità e tutela minori	Mantenimento programma d'intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.) a valere sulle risorse del PNRR Missione 5 Componente 2 Investimento 1.1.1	2025	9	<b>Outcome:</b> riduzione dei procedimenti di istituzionalizzazione potenziali	Efficacia	n. famiglie iscritte in elenco	3
				<b>TOT. 40</b>				

**OBIETTIVI TRASVERSALI A TUTTE LE AREE**

<b>FAVORIRE UNA GESTIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE DELL'ENTE</b>	<b>Benessere Finanziario</b>	Rispetto tempi di pagamento debiti commerciali	2025	30	outcome	efficienza	media tempi di pagamento < 30 GG.	SI/NO
	<b>Obiettivi per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza</b>	Partecipazione dei direttori alla redazione ed aggiornamento del PTCT	2025	6	output	efficacia	Valutazione dei rischi e proposte delle misure di prevenzione della corruzione	SI/NO
		Attuazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione per l'area di competenza					efficienza	Mancanza di esposti o segnalazioni ovvero rilievi in sede di controllo amministrativo successivo
	<b>Obiettivi correlati alla formazione delle risorse umane</b>	Realizzazione delle attività di formazione obbligatoria per Direttori e Personale Dipendente trasversale a tutte le aree su tematiche generali di formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa, promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, come da direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1 del 04.01.2025	2025	4	output	efficienza	> di 40 ore per anno, pro capite	SI/NO
				<b>TOT. 80</b>				

Sezione Operativa - SeO - Area 7 - Polizia Municipale e Mobilità Sostenibile									
OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	MM/AAAA	PESO MAX 40	Output/Outcome	Classe KPI	Indicatori di risultato	Target	
	<b>Obiettivi Organizzativi</b>	<b>Obiettivi Individuali</b>					Indicatori di Efficieza, Efficacia, Economicità, Qualità, ..., BES, Piano degli indicatori di Bilancio, POLA.		
FAVORIRE UNA GESTIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE DELL'ENTE	Transizione operativa dell'Ente al digitale secondo le norme del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e cogliendo le opportunità del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza	Attivazione del servizio di notifiche digitali degli atti sanzionatori da Codice Stradale mediante l'utilizzo della piattaforma telematica SEND gestita da PagoPA SpA	04/2025	10	Output	efficienza	avvio procedura	SI/NO	
	Ammodernamento dell'organizzazione comunale	Esecuzione del trasferimento degli uffici del Comando di Polizia Locale e delle attrezzature in uso all'interno della nuova sede di via Giorgio Amendola e riorganizzazione logistica delle attività	03/2025	10	Output	efficienza	Completamento del trasferimento	SI/NO	
MIGLIORARE LA QUALITA' URBANA E LA SICUREZZA DEL TERRITORIO	Assicurare l'incolumità pubblica ovvero l'integrità fisica della popolazione potenziando strumenti di videosorveglianza e attività di controllo sempre più spinta sul territorio	Realizzazione del nuovo sistema di videosorveglianza urbana in ampliamento all'impianto esistente avvalendosi del finanziamento Ministeriale ottenuto in relazione al PAC "Legalità" 2014 - 2020	09/2025	10	outcome		Completamento impianto e funzionamento a regime	SI/NO	
		Attivazione dei servizi di controllo della circolazione stradale in orario tardo serale/notturno per garantire la sicurezza urbana nell'abitato comunale, avvalendosi delle risorse rivenienti dalla destinazione di quota parte dei proventi "contravvenzionali" in linea con il disposto dell'art. 208 del Codice Stradale	12/2025	10	outcome		Esecuzione dei servizi e raggiungimento degli obiettivi dell'attività progettuale consistente nel miglioramento qualitativo dei servizi resi	SI/NO	
				<b>TOT. 40</b>					

OBIETTIVI TRASVERSALI A TUTTE LE AREE									
FAVORIRE UNA GESTIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE DELL'ENTE	<b>Benessere Finanziario</b>	Rispetto tempi di pagamento debiti commerciali	2025	30	outcome	efficienza	{ media tempi di pagamento < 30 GG.	SI/NO	
	<b>Obiettivi per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza</b>	Partecipazione dei direttori alla redazione ed aggiornamento del PTCT	2025	6	output	efficacia	Valutazione dei rischi e proposte delle misure di prevenzione della	SI/NO	
		Attuazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione per l'area di competenza			output	efficienza	Mancanza di esposti o segnalazioni ovvero rilievi in sede di controllo amministrativo successivo	SI/NO	
	<b>Obiettivi correlati alla formazione delle risorse umane</b>	Realizzazione delle attività di formazione obbligatoria per Direttori e Personale Dipendente trasversale a tutte le aree su tematiche generali di formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa, promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, come da direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1 del 04.01.2025	2025	4	output	efficienza	> di 40 ore per anno, pro capite	SI/NO	
				<b>TOT. 80</b>					

Sezione Operativa - SeO - Area 8 - Qualità Urbana e Beni Comuni								
OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	MM/AAAA	PESO MAX 40	Output/Outcome	Classe KPI	Indicatori di risultato	Target
	<b>Obiettivi Organizzativi</b>	<b>Obiettivi Individuali</b>					Indicatori di Efficienza, Efficacia, Economicità, Qualità, ... BES, Piano degli indicatori di Bilancio, POLA.	
<b>FAVORIRE UNA GESTIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE DELL'ENTE</b>	Transizione operativa dell'ente al digitale secondo le norme del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e cogliendo le opportunità del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza	Digitalizzazione procedura di gestione e monitoraggio del patrimonio e del verde pubblico e alienazione di immobili comunali	2025	7	Output	efficienza	Avvio procedura	SI/NO
		Ottimizzazione della pianificazione, realizzazione e gestione di opere pubbliche con il metodo "BIM"	2025	5	Output	efficienza	Avvio procedura	SI/NO
	Adempimenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro in qualità di Datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008	Razionalizzazione della logistica degli uffici comunali	2025	5	Output	efficienza	Avvio procedura	SI/NO
<b>MIGLIORARE LA QUALITA' URBANA E IL BENESSERE DEI CITTADINI</b>	Pianificazione di strumenti finalizzati alla mitigazione del rischio idraulico nel territorio comunale	Interventi di mitigazione rischio idraulico nel territorio comunale	2025	5	Outcome	Qualità	Avvio realizzazione degli interventi	SI/NO
	Realizzazione canile - rifugio sanitario	Realizzazione canile comunale	2025	5	Outcome	efficacia/economicità	Progettazione esecutiva	SI/NO
<b>FAVORIRE LA COESIONE SOCIALE, LO SVILUPPO ECONOMICO E LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO</b>	Edilizia cimiteriale: realizzazione di nuovi loculi presso il civico cimitero	Realizzazione loculi presso il civico cimitero	2025	5	Outcome	efficacia/economicità	Progettazione esecutiva e avvio lavori	SI/NO
	Completamento progetti finanziati con fondi PNRR già avviati	Realizzazione interventi PNRR	2025/2026	8	Outcome	efficacia	Rispetto cronoprogramma al 31/12/2025	SI/NO
				<b>TOT.40</b>				

OBIETTIVI TRASVERSALI A TUTTE LE AREE								
<b>FAVORIRE UNA GESTIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE DELL'ENTE</b>	<b>Benessere Finanziario</b>	Rispetto tempi di pagamento debiti commerciali	2025	30	outcome	efficienza	media tempi di pagamento < 30 GG.	SI/NO
	<b>Obiettivi per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza</b>	Partecipazione dei direttori alla redazione ed aggiornamento del PTCT	2025	6	output	efficacia	Valutazione dei rischi e proposte delle misure di prevenzione della	SI/NO
		Attuazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione per l'area di competenza			output	efficienza	Mancanza di esposti o segnalazioni ovvero rilievi in sede di controllo amministrativo successivo	SI/NO
	<b>Obiettivi correlati alla formazione delle risorse umane</b>	Realizzazione delle attività di formazione obbligatoria per Direttori e Personale Dipendente trasversale a tutte le aree su tematiche generali di formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa, promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, come da direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1 del 04.01.2025	2025	4	output	efficienza	> di 40 ore per anno, pro capite	SI/NO
				<b>TOT. 80</b>				

Sezione Operativa - SeO - Area 9-Sviluppo sostenibile e governo del territorio								
OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	MM/AAAA	PESO MAX 40	Output/Outcome	Classe KPI	Indicatori di risultato	Target
	<b>Obiettivi Organizzativi</b>	<b>Obiettivi Individuali</b>				Indicatori di Efficienza, Efficacia, Economicità, Qualità, ... BES, Piano degli indicatori di Bilancio, POLA.		
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Digitalizzazione, sviluppo dell'ente teso ad incrementare i servizi on line tra enti e cittadini	Digitalizzazione integrale delle pratiche paesaggistiche e integrazione con le piattaforme del SUE e del protocollo	2025	10	Output	efficienza	Avvio dell'utilizzo della nuova piattaforma	SI/NO
		Digitalizzazione integrale del flusso di produzione dei rifiuti, raccolti presso il centro abitato e presso il CCR, con possibilità di raccogliere tutti i report (kg, date, km percorsi per il trasporto ecc, per ogni CER)	2025	10	Output	efficienza	Report annuale completo del flusso di rifiuti	SI/NO
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Tutela dell'ambiente e transizione ecologica, sostenibilità dell'ecosistema	Supporto alla Società esterna incaricata, per la Redazione e la definitiva approvazione del PAESC	2025	3	outcome	efficienza	presentazione della bozza definitiva	SI/NO
		Gestione con tempestività e senza contenziosi del Ciclo Integrato dei Rifiuti	2025	7	Outcome	efficienza	tempestività negli adempimenti procedurali	SI/NO
ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Approvazione del P.U.G.	Revisione finale del PUG e trasmissione alla Regione Puglia per la definitiva Approvazione	2025	10	Outcome	efficacia	invio atti alla Regione	SI/NO
				<b>TOT. 40</b>				

**OBIETTIVI TRASVERSALI A TUTTE LE AREE**

FAVORIRE UNA GESTIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE DELL'ENTE	<b>Benessere Finanziario</b>	Rispetto tempi di pagamento debiti commerciali	2025	30	outcome	efficienza	media tempi di pagamento < 30 GG.	SI/NO
	<b>Obiettivi per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza</b>	Partecipazione dei direttori alla redazione ed aggiornamento del PTCT	2025	6	output	efficacia	Valutazione dei rischi e proposte delle misure di prevenzione della	SI/NO
		Attuazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione per l'area di competenza			output	efficienza	Mancanza di esposti o segnalazioni ovvero rilievi in sede di controllo amministrativo successivo	SI/NO
	<b>Obiettivi correlati alla formazione delle risorse umane</b>	Realizzazione delle attività di formazione obbligatoria per Direttori e Personale Dipendente trasversale a tutte le aree su tematiche generali di formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa, promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, come da direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1 del 04.01.2025	2025	4	output	efficienza	> di 40 ore per anno, pro capite	SI/NO
				<b>TOT. 80</b>				

Sezione Operativa - SeO - Servizio Avvocatura								
OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	MM/AAAA	PESO MAX 40	Output/Outcome	Classe KPI	Indicatori di risultato	Target
	<b>Obiettivi Organizzativi</b>	<b>Obiettivi Individuali</b>					Indicatori di Efficacia, Efficacia, Economicità, Qualità, ..., BES, Piano degli indicatori di Bilancio, POLA.	
<b>FAVORIRE UNA GESTIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE DELL'ENTE</b>	Transizione operativa dell'Ente al digitale secondo le norme del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e cogliendo le opportunità del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza	monitoraggio telematico dello stato del contenzioso:aggiornamento mediante piattaforma telematica dei contenziosi riguardanti l'Ente Locale,	2025/2027	3	OUTPUT	quantità	attività di monitoraggio mediante consultazione dei fascicoli di causa telematici	relazione presentata entro il 31 gennaio dell'anno successivo
		Definizione istanze di risarcimento danni per responsabilità extracontrattuale, acquisizione istanze, istruttoria, archiviazione/liquidazione	2025/2027	5	OUTPUT	quantità	n. pratiche evase	80% delle istanze
		avvio gestione digitale delle istanze di risarcimento	2025	2	OUTPUT	quantità	avvio procedura	entro il 31/12/2025
	Valorizzazione delle risorse umane - Avvocatura interna	Costituzione giudiziale e assistenza stragiudiziale (mediazione e negoziazione assistita) mediante Avvocatura interna difesa legale e assistenza stragiudiziale dell'ente	2025/2027	15	OUTPUT	quantità	n. contenziosi patrocinati	30%< del numero di incarichi complessivi affidati nell'anno
		assistenza legale agli uffici comunali	2025/2027	15	OUTPUT	EFFICIENZA	attività di supporto espletata anche su richiesta interlocutoria	relazione presentata entro il 31 gennaio dell'anno successivo
				<b>TOT. 40</b>				

OBIETTIVI TRASVERSALI A TUTTE LE AREE								
<b>FAVORIRE UNA GESTIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE DELL'ENTE</b>	<b>Benessere Finanziario</b>	Rispetto tempi di pagamento debiti commerciali	2025	30	outcome	efficienza	media tempi di pagamento < 30 GG.	SI/NO
	<b>Obiettivi per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza</b>	Partecipazione dei direttori alla redazione ed aggiornamento del PTCT	2025	6	output	efficacia	Valutazione dei rischi e proposte delle misure di prevenzione della	SI/NO
		Attuazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione per l'area di competenza			output	efficienza	Mancanza di esposti o segnalazioni ovvero rilievi in sede di controllo amministrativo successivo	SI/NO
	<b>Obiettivi correlati alla formazione delle risorse umane</b>	Realizzazione delle attività di formazione obbligatoria per Direttori e Personale Dipendente trasversale a tutte le aree su tematiche generali di formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa, promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, come da direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1 del 04.01.2025	2025	4	output	efficienza	> di 40 ore per anno, pro capite	SI/NO
				<b>TOT. 80</b>				

Sezione Operativa - SeO - ervizio Attività Produttive, SUAP e Agricoltura								
OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	MM/AAAA	PESO MAX 40	Output/Outcome	Classe KPI	Indicatori di risultato	Target
	<b>Obiettivi Organizzativi</b>	<b>Obiettivi Individuali</b>					Indicatori di Efficieza, Efficacia, Economicità, Qualità, ..., BES, Piano degli indicatori di Bilancio, POLA.	
Favorire la coesione sociale, lo sviluppo economico e la valorizzazione del territorio	Sostegno e sviluppo delle AA.PP.	Bando Start-up per nuovi insediamenti nel Nucleo Antico: Delibera di giunta per approvazione bando	12/2025	10	Output	efficienza	Definizione delle procedure per l'assegnazione delle risorse previste per nuove attività ed erogazione del contributo	SI
		Trasferimento mercato settimanale nel nuovo sito di via dei Floricoltori e assegnazione posteggi: Atto deliberativo per spostamento mercato	05/2025	15	Outcome	efficacia	Trasferimento definitivo ed assegnazione dei posteggi	SI
<b>FAVORIRE UNA GESTIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE DELL'ENTE</b>	Transizione operativa dell'Ente al digitale secondo le norme del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e cogliendo le opportunità del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza	Implementazione piattaforma interoperabilità con Enti coinvolti nei procedimenti amministrativi del SUAP ed adeguamento alle specifiche tecniche: Utilizzo piattaforma	12/2025	10	Output	efficienza	Utilizzo piattaforma	SI
Favorire la coesione sociale, lo sviluppo economico e la valorizzazione del territorio	Valorizzazione delle risorse umane e assunzione di personale sempre più qualificato	Riassetto organizzativo del servizio	12/2025	5	Output	efficienza	Nuovo assetto ufficio	SI
				<b>TOT. 40</b>				

OBIETTIVI TRASVERSALI A TUTTE LE AREE								
FAVORIRE UNA GESTIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE DELL'ENTE	<b>Benessere Finanziario</b>	Rispetto tempi di pagamento debiti commerciali	2025	30	outcome	efficienza	media tempi di pagamento < 30 GG.	SI
	<b>Obiettivi per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza</b>	Partecipazione dei direttori alla redazione ed aggiornamento del PTCT	2025	6	output	efficacia	Valutazione dei rischi e proposte delle misure di prevenzione della	SI
		Attuazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione per l'area di competenza			output	efficienza	Mancanza di esposti o segnalazioni ovvero rilievi in sede di controllo amministrativo successivo	SI
	<b>Obiettivi correlati alla formazione delle risorse umane</b>	Realizzazione delle attività di formazione obbligatoria per Direttori e Personale Dipendente trasversale a tutte le aree su tematiche generali di formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa, promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, come da direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1 del 04.01.2025	2025	4	output	efficienza	> di 40 ore per anno, pro capite	SI
				<b>TOT. 80</b>				