

Allegato A)

Sezione 3.4 – Performance individuale

Segretario Generale					
Obiettivo	Peso indicatore	Indicatore	Algoritmo	Target	Peso Obiettivo
Efficientamento organizzativo e politiche di consolidamento dell'organico					80%
	25%	Revisione della struttura organizzativa finalizzata ad un necessario adeguamento, con attribuzione di ruoli definiti sulla base delle specifiche professionalità di dirigenti e funzionari e con contestuale valutazione dell'opportunità di integrare l'organico relativamente al comparto della Dirigenza	n.1 misura organizzativa	<= 31/12/2025	
	25%	Copertura delle vacanze di organico nei limiti consentiti, al fine di attenuare il ricorso all'affidamento di servizi all'esterno con relativo contenimento dei costi	Effettuazione di almeno una procedura per la copertura dei posti di categoria C	<= 31/12/2025	
	25%	Attuazione del piano dei fabbisogni 2025	Espletamento della procedura per le progressioni verticali da C a D	<= 31/03/2025	
	25%		Espletamento della procedura per le progressioni verticali da B a C	<= 31/12/2025	
C13.1 –Rafforzare lo stato di salute dell'Ente					20%
	100%	Mantenimento dei tempi di pagamento delle fatture commerciali inferiori ai 30 gg	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data del visto definitivo e la data liquidazione delle fatture passive / N. fatture passive (al netto delle sospensioni)	<= 4	

IL SEGRETARIO GENERALE f.f.
(Francesco Tumbiolo)

IL PRESIDENTE
(Stefano Landi)

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82 del 7.3.2005 e s.m.i.