CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00125 **DEL** 10 LUGLIO 2025 **PROPOSTA N.** 1344 **DEL** 2025

OGGETTO: **Modifica al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 - 2027 di cui alla deliberazione dell'Ufficio di presidenza 24 febbraio 2025, n. U00030 (Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 - 2027) e successive modifiche.**

L'anno 2025, il giorno 10 del mese di luglio, alle ore 12.49, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:			**Presente**	**Assente**	**Votazione**
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	x	□	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	x	□	favorevole
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	x	□	favorevole
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	□	x	----------
Consigliera Segretaria	Micol	GRASSELLI	x	□	favorevole
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	x	□	favorevole

Verbale di seduta n. 21

Con l'assistenza tecnico-giuridica della Segretaria generale dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello

Copia

L'Ufficio di presidenza

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3 e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia) convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che all'articolo 6, comma 1, prescrive l'adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) alle pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 marzo 2011, n. 1 (Norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle amministrazioni regionali. Modifiche alla legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale") e successive modifiche;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 dicembre 2024, n. U00368 (Sistema di misurazione e valutazione della prestazione e dei risultati (SMVP) del Consiglio regionale del Lazio. Revoca della deliberazione dell'Ufficio di presidenza 18 marzo 2021, n. 25.);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 24 febbraio 2025, n. U00030 (Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027) e successive modifiche;

VISTO il Decreto del Presidente 20 giugno 2025, n. D00004, con il quale è stato conferito, ai sensi dell'articolo 38, comma 1, della l.r. 6/2002 e successive modifiche, alla Dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello l'incarico di Segretaria generale del Consiglio regionale del Lazio;

CONSIDERATO che a seguito del conferimento dell'incarico di cui al Decreto n. D00004/2025, occorre procedere all'assegnazione degli obiettivi operativi alla Segretaria generale nonché alla rimodulazione degli obiettivi operativi del Vicesegretario generale - direttore del servizio "Tecnico";

RITENUTO pertanto necessario procedere, alla sostituzione dell'Allegato n. 6 del PIAO 2025 – 2027 adottato con la sopracitata deliberazione n. U00030/2025 (Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027) e successive modifiche;

Copia

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dell'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e successive modifiche

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione

1. di sostituire l'Allegato n. 6 del PIAO 2025-2027 e ss.mm., con l'Allegato A di cui alla presente deliberazione;

2. di trasmettere la presente deliberazione alla Segretaria generale per ogni connesso e consequenziale adempimento e all'Organismo indipendente di Valutazione;

3. di pubblicare la presente deliberazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito *web* istituzionale del Consiglio regionale.

Copia

Allegato A

Segretaria generale			
Dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello			

Obiettivi organizzativi

Valore pubblico	Dimensione n. 1 Fiducia nelle istituzioni		
Obiettivo strategico	1.1 Incremento del posizionamento di immagine del Consiglio regionale a livello internazionale, nazionale, regionale favorendo le relazioni nei confronti di Enti, istituzioni e cittadini		
Nr. 1	**OBIETTIVO:** Coordinamento delle attività finalizzate al rinnovo delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001 del Consiglio regionale.	Peso dato	70%

DESCRIZIONE

Elaborazione e adozione degli atti propedeutici finalizzati al rinnovo delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001.

STRUTTURE COINVOLTE

Segreteria generale; servizi: Amministrativo, Tecnico, Organismi di controllo e garanzia e Comunicazione e relazioni esterne.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Numero risorse	Area
14	Dirigenti
102	Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.
87	Istruttori/ Istruttrici
19	Operatori esperti/ Operatrici esperte
	Operatori/ Operatrici

RISULTATI ATTESI

Adozione atti propedeutici

INDICATORI DI RISULTATO

Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Adozione atti propedeutici	100	15/12/2025		
	Totale	100			

VALORE DI RAGGIUNGIMENTO

NOTE	obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati

Obiettivi individuali

Valore pubblico	Dimensione n. 4 Salute organizzativa		
Obiettivo strategico	4.1 Miglioramento del livello di qualità e soddisfazione del personale		
Nr. 1	**OBIETTIVO:** Valorizzazione delle persone e produzione di Valore pubblico attraverso la formazione.	Peso dato	30%

DESCRIZIONE

Al fine di garantire e promuovere la formazione dei dipendenti, elaborazione e consegna, per quanto di competenza, del report del monitoraggio annuale sulla fruizione nei tempi stabiliti, dei percorsi formativi programmati nel piano della formazione, svolti dai dirigenti/dipendenti assegnati per un totale di n. 12 ore formative aggiuntive rispetto le ore di formazione di cui all'obiettivo 4.1.3 previsto nell'allegato 4.1 al presente PIAO. Tale obiettivo è da svolgersi con il supporto dell' Area "Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane" del Servizio Amministrativo.

STRUTTURE COINVOLTE

Segreteria generale

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Numero risorse	Area
7	Dirigenti
2	Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.
6	Istruttori/ Istruttrici
1	Operatori esperti/ Operatrici esperte
	Operatori/ Operatrici

RISULTATI ATTESI

Consegna esiti monitoraggio

INDICATORI DI RISULTATO

Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Consegna esiti monitoraggio.	100	31/12/2025		
	Totale	100			

VALORE DI RAGGIUNGIMENTO

NOTE

Si rammenta che, il Sistema di misurazione e valutazione della prestazione e dei risultati (SMVP) del Consiglio regionale del Lazio, adottato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 dicembre 2024, n. U00368, prevede che al personale dirigenziale responsabile dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quello apicale delle relative strutture, sia applicata una decurtazione percentuale non inferiore al 30 per cento del punteggio della performance individuale nel caso del mancato rispetto dei tempi di pagamento, in ottemperanza alla direttiva del 3 gennaio 2024, n. 1 della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica concernente "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4- bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative".

Vicesegretario generale - Servizio Tecnico

Ing. Vincenzo Ialongo

Obiettivi organizzativi

Valore pubblico	Dimensione n. 1 Fiducia nelle istituzioni		
Obiettivo strategico	1.1 Incremento del posizionamento di immagine del Consiglio regionale a livello internazionale, nazionale, regionale favorendo le relazioni nei confronti di Enti, istituzioni e cittadini		
Nr. 1	**OBIETTIVO:** Realizzazione delle attività finalizzate al rinnovo delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001 del Consiglio regionale.	Peso dato	30%

DESCRIZIONE

Elaborazione e adozione degli atti propedeutici finalizzati al rinnovo delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001.

STRUTTURE COINVOLTE

Servizio Tecnico

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Numero risorse	Area
3	Dirigenti
8	Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.
13	Istruttori/ Istruttrici
3	Operatori esperti/ Operatrici esperte
	Operatori/ Operatrici

RISULTATI ATTESI

Adozione atti propedeutici

INDICATORI DI RISULTATO

Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Adozione atti propedeutici	100	30/11/2025		
	Totale	100			

VALORE DI RAGGIUNGIMENTO

NOTE	obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati

Valore pubblico		Dimensione n. 2 Servizi ai cittadini	
Obiettivo strategico		2.1 Informatizzazione, efficientamento e trasparenza dei processi e dei procedimenti	
Nr. 2	**OBIETTIVO:** Coordinamento delle attività concernenti la digitalizzazione del processo di formazione delle leggi	Peso dato	35%

DESCRIZIONE

Facendo seguito alla predisposizione dello studio di fattibilità afferente alla digitalizzazione dei lavori dell'Aula Consiliare consegnato nella precedente annualità, avvio della sperimentazione e presentazione delle eventuali proposte correttive.

STRUTTURE COINVOLTE

Segreteria generale: aree "Affari generali", "Lavori Aula", "Lavori Commissioni" e "Assistenza tecnico-legislativa, Monitoraggio e attuazione delle leggi, Adempimenti derivanti dall'appartenenza all'Unione Europea"; servizio Organismi di controllo e garanzia: "Struttura amministrativa di supporto al Consiglio delle autonomie locali (CAL), al Collegio dei revisori dei conti e al Comitato regionale di controllo contabile".

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Numero risorse	Area
4	Dirigenti
9	Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.
4	Istruttori/ Istruttrici
	Operatori esperti/ Operatrici esperte
	Operatori/ Operatrici

RISULTATI ATTESI

Avvio della sperimentazione e presentazione delle eventuali proposte correttive

INDICATORI DI RISULTATO

Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Avvio della sperimentazione e presentazione delle eventuali proposte correttive	100	31/12/2025		
	Totale	100			

VALORE DI RAGGIUNGIMENTO

NOTE	obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati

Valore pubblico	Dimensione n. 4 Salute organizzativa; Dimensione n. 5 Ambiente e sostenibilità		
Obiettivo strategico	4.1 Miglioramento del livello di qualità e soddisfazione del personale; 5.1 Innalzamento del livello di sostenibilità energetico-ambientale		
Nr. 3	**OBIETTIVO:** Attuazione azioni/misure di benessere organizzativo e di sostenibilità energetico-ambientali	Peso dato	20%

DESCRIZIONE

Attuazione, per quanto di competenza, delle azioni/misure di benessere organizzativo e di sostenibilità energetico-ambientali di cui all'allegato n. 5 del presente PIAO

STRUTTURE COINVOLTE

Servizio Tecnico aree: "Informatica, Innovazione tecnologica, Transizione al digitale", "Gestione risorse e servizi strumentali", "Gestione e manutenzione immobili del Consiglio, Accesso sede"

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Numero risorse	Area
2	Dirigenti
6	Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.
6	Istruttori/ Istruttrici
2	Operatori esperti/ Operatrici esperte
	Operatori/ Operatrici

RISULTATI ATTESI

Realizzazione delle azioni/misure di benessere organizzativo e di sostenibilità energetico-ambientali di cui all'allegato n. 5 del presente PIAO

INDICATORI DI RISULTATO

Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Realizzazione delle azioni/misure di benessere organizzativo e di sostenibilità energetico-ambientali di cui all'allegato n. 5 del presente PIAO	100	100% delle azioni/misure previste		
	Totale	100			

VALORE DI RAGGIUNGIMENTO

NOTE	

Obiettivi individuali

Valore pubblico	Dimensione n. 4 Salute organizzativa		
Obiettivo strategico	4.1 Miglioramento del livello di qualità e soddisfazione del personale		
Nr. 1	**OBIETTIVO:** Valorizzazione delle persone e produzione di Valore pubblico attraverso la formazione.	Peso dato	15%

DESCRIZIONE

Al fine di garantire e promuovere la formazione dei dipendenti, elaborazione e consegna, per quanto di competenza, del report del monitoraggio annuale sulla fruizione nei tempi stabiliti, dei percorsi formativi programmati nel piano della formazione, svolti dai dirigenti/dipendenti assegnati per un totale di n. 12 ore formative aggiuntive rispetto le ore di formazione di cui all'obiettivo 4.1.3 previsto nell'allegato 4.1 al presente PIAO. Tale obiettivo è da svolgersi con il supporto dell' Area "Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane" del Servizio Amministrativo.

STRUTTURE COINVOLTE

Servizio Tecnico

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Numero risorse	Area
3	Dirigenti
2	Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.
6	Istruttori/ Istruttrici
1	Operatori esperti/ Operatrici esperte
	Operatori/ Operatrici

RISULTATI ATTESI

Consegna esiti monitoraggio

INDICATORI DI RISULTATO

Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Consegna esiti monitoraggio	100	31/12/2025		
	Totale	100			

VALORE DI RAGGIUNGIMENTO

NOTE

Si rammenta che, il Sistema di misurazione e valutazione della prestazione e dei risultati (SMVP) del Consiglio regionale del Lazio, adottato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 dicembre 2024, n. U00368, prevede che al personale dirigenziale responsabile dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quello apicale delle relative strutture, sia applicata una decurtazione percentuale non inferiore al 30 per cento del punteggio della performance individuale nel caso del mancato rispetto dei tempi di pagamento, in ottemperanza alla direttiva del 3 gennaio 2024, n. 1 della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica concernente "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4- bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative".