

PIANO FORMATIVO - ANNO 2024

Il piano formativo è il documento programmatico che, tenuto conto dei fabbisogni e degli obiettivi, individua gli interventi formativi da realizzare nell'anno.

Attraverso la predisposizione del piano formativo, si intendono aggiornare le capacità e le competenze esistenti adeguandole a quelle necessarie a conseguire gli obiettivi programmatici dell'ente per favorire lo sviluppo organizzativo dell'Ente e l'attuazione dei progetti strategici.

Il piano formativo del Comune di Barberino di Mugello viene redatto secondo i fabbisogni formativi esplicitati dai Responsabili di settore, tenuto conto della formazione obbligatoria prevista dalla normativa vigente e in particolare:

- dalla Legge 190/2012 in materia di prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità;
- dall'Art. 13 del d.lgs. 82/2005 (CAD - Codice dell'Amministrazione Digitale) e ss.mm. e ii.;
- dal Regolamento UE 679/2016, art. 32;
- dal D.lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 37).

Sulle linee generali di riferimento per la pianificazione delle attività formative per l'anno 2024 è stato effettuato il confronto con la Parte sindacale ai sensi dell'art. 5 comma 3 lett. i) CCNL 16/11/2022.

FASI DEL PROCESSO

Il presente Piano Formativo costituisce atto programmatico che si colloca all'interno di un procedimento che prevede:

1. rilevazione settoriale dei fabbisogni formativi
2. confronto con la Parte Sindacale
3. approvazione del Piano formativo nell'ambito del Piano integrato di attività e organizzazione (Piao)
4. individuazione delle possibilità di interventi formativi rientranti nel Piano
5. iscrizione ai corsi dei dipendenti autorizzati
6. monitoraggio della formazione

I Responsabili di Settore sono attualmente le figure di riferimento per la rilevazione dei bisogni settoriali e per la proposta di partecipazione di propri dipendenti ai corsi preventivamente comunicati nell'ambito della rilevazione dei fabbisogni formativi. L'incrocio dei bisogni formativi dei vari settori ha consentito l'individuazione di ambiti formativi comuni a più uffici o trasversali a tutti.

A seguito dell'analisi dei fabbisogni e della sua elaborazione, è stato stilato il presente documento.

AREA/UFFICIO	FABBISOGNO	Formazione (F)/ Aggiornamento (A)	Personale interessato N°	Dettaglio corso (se già individuato)
COMUNI A PIU' O A TUTTI I SETTORI				
Area Anticorruzione	Formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza	F+A	Tutti	-
Area Giuridico/ amministrativa	Formazione comune su accesso agli atti	F+A	Tutti	-
Area digitalizzazione	Utilizzo del nuovo software gestionale - Formazione specifica per gli uffici interessati	F	Tutti	A cura di Maggioli Spa
	Competenze digitali	F+A	Tutti	Piattaforma Syllabus

Area Pari Opportunità	Formazione in materia di pari opportunità e contrasto alla violenza di genere	F+A	Tutti	Piattaforma Syllabus; Corsi Minerva
Area Sicurezza sul lavoro	Formazione Specifica Rischio Basso	A	24	-
	Corso per RLS (Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza)	F	1	-
	Formazione Specifica Rischio Alto	A	4	-
	Formazione Segnaletica stradale	F+A	9	-
	Informazione, addestramento all'uso in sicurezza di motosega e decespugliatore	F	8	-
	Aggiornamento all'Abilitazione all'utilizzo dell'uso dei trattori agricoli e Forestali	A	2	-
	Formazione Primo Soccorso	A	1	-
	Formazione piattaforme lavoro mobili elevati	F+A	2	-
	Corso PES, PAV, per Addetti ai lavori elettrici	F	1	-
SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE				
Ufficio Finanziario	Contabilità ACCRUAL	F	4	Corsi proposti da portale formazione Accrual
	Aggiornamento in materia fiscale	A	2	Webinar Alfaggiorna
	Nuove procedure di affidamento digitali (Mepa/Start)	A	3	-
	Aggiornamento principi contabili	A	4	-
Ufficio Personale	Disciplina EQ	F	2	-
	Progressioni verticali	F	2	-
	Contrattazione decentrata e Fondo risorse decentrate	A	1	-
	Capacità assunzionali e vincoli alla spesa di personale	A	2	-
	Nuove procedure di affidamento digitale	F	2	-
Ufficio Tributi	TARI	A	3	-
	IMU	A	3	-
	CUP	A	3	-
	Contenzioso tributario	A	3	-

	Attività di contrasto all'evasione IMU	A	3	-
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO				
Aggiornamento comune per l'intero settore	Aggiornamento in merito alle novità del nuovo codice dei contratti Dlgs. N. 36/2023, in particolare sugli adempimenti che entreranno in vigore dal 01/1/2024.	A/F	8	-
	Aggiornamento sulla L. 241/90 in merito ai procedimenti amministrativi e nomina Responsabile di procedimento.	A/F	8	-
	Aggiornamento in materia di accesso agli atti e gestione della Privacy.	A/F	8	-
Ufficio Cultura e Sport – Biblioteca	Gestione patrocini e vantaggi economici	F	1	-
	Utilizzo dei social media e delle risorse digitali per la promozione del libro, della lettura e dei servizi anche digitali della Biblioteca e conseguente uso di applicativi grafici e di montaggio video per la creazione di contenuti digitali sui social media	F / A	1	-
	Partecipazione a Convegno annuale nazionale per bibliotecari Stelline a Milano 20-21 marzo 2024	A	1	
	Aggiornamento sugli applicativi gestionali e le APP per le biblioteche (Fluxus, Easycat, Easyweb, MLOL e OPAC NEW	A/F	2	Formazione programmata da SDIMM
	Attivazione di percorsi di progettazione e gestione partecipata con la comunità di attività e servizi culturali ed educativi.	F	2	-
	Organizzazione e gestione di servizi bibliotecari innovativi sui temi dell'Agenda 2030.	F	1	-
	Corso di base per OLP (operatore Locale di Progetto) nell'ambito del servizio civile regionale presso la biblioteca comunale	F	1	-
	Corso aggiornamento (workshop) per OP (operatore Progetto) nell'ambito del servizio civile regionale presso la biblioteca comunale	A	1	-

Ufficio Istruzione e Sociale	SIUSS per le prestazioni sociali)	A	3	Corso Minerva
	Riscossione entrate patrimoniali servizi a domanda	A	3	Corso ANCI
Ufficio Sviluppo Economico	Attività di commercio in sede fissa e su area pubblica e pubblico spettacolo	F	1	-
	Redazione ordinanza ingiunzione e pagamento per le materie dell'Ufficio Sviluppo Economico e Turismo	F	2	-
	Aggiornamento in merito alle novità del nuovo codice dei contratti	A	2	-
SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI				
Ufficio Servizi Demografici	Stato civile	A	2	-
	Stato civile digitale: studio di Archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile (ANSC)	F	2	-
	Procedure anagrafiche con particolare riferimento alla cancellazione per irreperibilità e per mancato rinnovo del permesso di soggiorno	A	2	-
	Polizia Mortuaria	A	2	-
	Adempimenti elettorali in occasione delle prossime tornate elettorali	A	2	-
	Aggiornamento in materia Toponomastica	A	2	-
Ufficio Urp	Procedura di notificazione Messo comunale	A	2	-
	Comunicare efficacemente con i cittadini e gli utenti	F	1	-
Ufficio Ced e Sit	"PA Digitale 2026" - PNRR	A	2	-
	Processo di transizione al digitale, con particolare riferimento al processo di migrazione in cloud	A + F	2	-
Ufficio Direzione generale e affari legali	Trasparenza	A + F	2	-
	Digitalizzazione procedure di appalto	A + F	2	-
Ufficio Segreteria e Protocollo	Digitalizzazione procedure di appalto	A + F	4	-
	Albo Pretorio	A	2	-
SETTORE TECNICO				
	Normativa in materia di edilizia	F/A	2	-
	Novità normative in campo urbanistico	F/A	2	-

	Riforma codice degli appalti e specifiche connessioni con i lavori pubblici e gestione delle relative piattaforme elettroniche	F/A	5	-
	Piano nazionale ripresa e resilienza: aree di intervento, disposizioni applicative, rendicontazione e inserimento dati nelle piattaforme elettroniche, rapporti con i rispettivi Ministeri	F/A	10	-
	Formazione specifica in campo idraulico, elettrico e guida mezzi speciali	F/A	4	-