



COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO

Obiettivi di performance individuale e/o di
struttura anno 2025

Settore Programmazione e Risorse

Comune di Barberino di Mugello – Settore Programmazione e Risorse
Responsabile: Gaia Fontani
SCHEDA SINTETICA

Numero Obiettivo	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	Monitoraggio % di realizzazione		Indicatori di risultato	Note
			31 agosto	31 dicembre		
1	26	Attuazione Decreto PA 2025	Previsto 30%	Previsto 70%	Relazione alla Giunta	
			Realizzato	Realizzato		
2	24	Introduzione del bonus sociale rifiuti. Valutazioni e tempistiche.	Previsto 40%	Previsto 60%	Modifiche al regolamento tari e applicazione bonus sociale	
			Realizzato	Realizzato		
3	26	Completamento formazione in materia di contabilità Accrual- Avvio fase pilota	Previsto 0%	Previsto 100%	Completamento percorso formativo	
			Realizzato	Realizzato		
4	24	Rafforzamento e consolidamento del processo di miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture pervenute all'Ente	Previsto 0%	Previsto 100%	Indicatore di ritardo annuale (di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.) Monitoraggio da parte dell'Ufficio Finanziario	Obiettivo trasversale a tutti i Settori (v. Allegato E2)
			Realizzato	Realizzato		
Totale	100					

N° 1 | Nome Progetto: Attuazione Decreto PA 2025

Linee strategiche di ente: DUP 2025-2027 – Sezione strategica – Obiettivi strategici: Mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati all'utenza esterna ed interna, in una situazione di forte emergenza

Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): Il DL 25/2025, c.d. Decreto PA 2025, attualmente in fase di conversione in Legge, contiene diverse novità per gli Enti Locali, in particolare riguardo al superamento dei limiti al salario accessorio, che impattano direttamente sugli adempimenti legati alla performance dei dipendenti e alla retribuzione di posizione degli incaricati di Elevata Qualificazione.

La norma subordina però la legittimità del suddetto incremento al rispetto di una serie di condizioni di virtuosità finanziaria, tra cui la salvaguardia dell'equilibrio pluriennale di bilancio (asseverata dall'organo di revisione) e la sostenibilità finanziaria dei connessi costi rispetto agli equilibri di finanza pubblica.

La norma fissa poi anche un limite massimo al possibile aumento del salario accessorio, stabilendo che l'ammontare delle risorse stabili del Fondo (cioè quelle aventi carattere di certezza, stabilità e continuità), sommate agli importi previsti per la remunerazione delle Elevate Qualificazioni, non possa in ogni caso superare il 48% della spesa complessiva sostenuta nel 2023 per gli stipendi tabellari del personale non dirigenziale.

Nel corso della seconda parte del 2025 dovranno essere attivate verifiche puntuali di sostenibilità finanziaria degli eventuali incrementi del fondo risorse decentrate e degli stanziamenti relativi alle EQ, anche perché le eventuali maggiori risorse disponibili saranno interamente a carico dei bilanci delle singole amministrazioni locali (senza alcuna forma di cofinanziamento statale).

Valutazione strategica 80		Rilevanza esterna 80			Complessità 80		Obiettivo/Attività ordinaria 80			
N. fase	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività					
					Gennaio-Aprile		Maggio-Agosto		Settembre-Dicembre	
					Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio
1	Studio nuova normativa e partecipazione a corsi di formazione specifici.	30%	Fontani	Lampesti			✓			
2	Verifica sostenibilità finanziaria di eventuali incrementi al fondo risorse decentrate e agli stanziamenti per le Elevate Qualificazioni	40%	Fontani	Lampesti					✓	
3	Relazione alla Giunta sulle nuove possibilità di incremento e costituzione del fondo risorse decentrate e acquisizione indirizzi per la contrattazione decentrata	30%	Fontani	Lampesti					✓	
	Indicatori di risultato	Previsto					Monitoraggio			
a)	Relazione alla Giunta	Entro 31/10/2025								

Note:	Previsto	Rilevato	Scostamento

Comune di Barberino di Mugello – Settore: Programmazione e Risorse – Responsabile: Dott.ssa Gaia Fontani – P.E.G. anno 2025 – SCHEDA ANALITICA										
N° 2		Nome Progetto: Introduzione del bonus sociale rifiuti. Valutazioni e tempistiche.								
Linee strategiche di ente: DUP 2025-2027 – Sezione strategica –Obiettivi strategici: Mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati all'utenza esterna ed interna, in una situazione di forte emergenza Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): Il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 24 del 21/01/2025, ha stabilito i principi e i criteri per l'applicazione delle agevolazioni tariffarie nel settore dei rifiuti urbani, introducendo formalmente il “bonus sociale rifiuti” a partire dal 1° gennaio 2025. L'implementazione di questo bonus si inserisce nel più ampio sistema di agevolazioni tariffarie già operativo nei settori dell'energia elettrica, del gas e del servizio idrico, estendendo così la rete di protezione sociale anche al comparto dei rifiuti urbani. Il provvedimento si rivolge specificamente agli utenti domestici del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani che versano in documentate condizioni di disagio economico-sociale. La misura dell'agevolazione è stata fissata al 25% della tassa sui rifiuti (TARI) o della tariffa corrispettiva per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani normalmente dovuta. I criteri di accesso al bonus sociale TARI sono stati definiti in modo chiaro, come già fatto per quelli esistenti in altri settori regolati: possono beneficiare dell'agevolazione i nuclei familiari il cui Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) non superi la soglia di 9.530 euro. Tale soglia è innalzata a 20.000 euro per i nuclei familiari numerosi con almeno 4 figli a carico. Il bonus TARI viene riconosciuto automaticamente agli utenti domestici in possesso dei requisiti necessari e con un ISEE valido. La procedura di riconoscimento automatico si basa su un sistema di condivisione delle informazioni tra ARERA, l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (INPS), i Comuni e i gestori del servizio rifiuti. Il decreto stabilisce, inoltre, che l'agevolazione sarà finanziata mediante una nuova componente perequativa, che andrà ad alimentare un conto gestito dalla Cassa per i servizi energetici e ambientali (CSEA), trasferendo l'onere delle agevolazioni sulla collettività degli utenti. La copertura con una componente perequativa non dovrebbe comportare un impatto diretto sulle tariffe e sul PEF, ma piuttosto sul totale della bolletta; anche i nuclei familiari che riceveranno lo sconto del 25% contribuiranno al finanziamento della componente perequativa. L'implementazione del bonus sociale TARI richiede una complessa attività da parte di questo Settore in quanto ha implicazioni, non solo in termini tecnico-gestionali ma anche in termini giuridico-amministrativi e finanziarie-contabili. Tra gli adempimenti vari si segnalano: lo studio e l'approfondimento della normativa e la valutazione sull'opportunità di intervenire su un adeguamento del Regolamento TARI; valutazione sulla necessità di conservare o modificare le attuali agevolazioni TARI legate al reddito ISEE; adeguare i sistemi informativi e gestionali per garantire il sistema di scambio dati tra ARERA, INPS e comuni al fine di evitare o quantomeno ridurre inserimenti manuali di dati aggiuntivi a carico degli operatori dell'Ufficio Tributi e il conseguente rischio di errori; definire la gestione contabile e finanziaria della componente perequativa. Nella piena operatività, sarà comunque essenziale un monitoraggio costante dell'efficacia della misura, per identificare eventuali criticità e apportare i necessari correttivi.										
Valutazione strategica 80		Rilevanza esterna 100			Complessità 60		Obiettivo/Attività ordinaria 60			
N. fase	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività					
					Gennaio-Aprile		Maggio-Agosto		Settembre-Dicembre	
					Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio

1	Analisi della normativa vigente in materia di Bonus sociale rifiuti	10%					✓			
2	Valutazione opportunità modifica al Regolamento TARI e alle agevolazioni TARI legate al reddito ISEE	30%					✓			
3	Monitoraggio dell'impatto del Bonus sociale TARI sull'attività dell'Ufficio Tributi.	30%							✓	
4	Analisi dell'impatto sul bilancio dell'ente	30%							✓	
	Indicatori di risultato	Previsto					Monitoraggio			
a)	Modifiche al regolamento TARI e applicazione bonus sociale	30/06/2025								
Note:					Previsto		Rilevato		Scostamento	

Comune di Barberino di Mugello – Settore: Programmazione e Risorse – Responsabile: Dott.ssa Gaia Fontani – P.E.G. anno 2025 – SCHEDA ANALITICA	
N° 3	Nome Progetto: Completamento formazione in materia di contabilità Accrual- Avvio fase pilota
Linee strategiche di ente: DUP 2025-2027 – Sezione strategica –Obiettivi strategici: : Mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati all'utenza esterna ed interna, in una situazione di forte emergenza Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): La Riforma 1.15 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza prevede l'adozione, entro il 2026, di un sistema di contabilità economico-patrimoniale unico per le pubbliche amministrazioni. Nel quadro delle attività dedicate all'attuazione della predetta Riforma è previsto un percorso formativo rivolto agli enti e alle pubbliche amministrazioni destinatari della stessa. In tale prospettiva, è stato creato un apposito sito web, il quale, oltre alle informazioni e alla documentazione relative alla Riforma 1.15, che rende disponibili, attraverso un portale dedicato, specifici percorsi formativi on-line per il personale addetto alla contabilità delle amministrazioni coinvolte. Il portale Contabilità Accrual-PNRR riforma 1.15 offre alle amministrazioni pubbliche tutte le informazioni utili per conoscere i principi, le regole (standard contabili ITAS), le modalità e i tempi relativi all'adozione, della contabilità Accrual Il percorso formativo del personale dell'ufficio finanziario e del responsabile del settore Programmazione e Risorse è iniziato nel 2024, con la visione e il superamento del test finale dei percorsi formativi relativi agli ITAS messi a disposizione sul portale. Nei primi mesi del 2025 sono stati rilasciati sul portale alcuni aggiornamenti degli ITAS già pubblicati e nuovi percorsi formativi utili all'avvio della fase pilota , prevista per il 2026. Con la Determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 259 del 26 novembre 2024 sono indicati quali enti sono soggetti alle novità dal 1 gennaio 2025. In particolare, nell'elenco allegato alla determina sono elencati puntualmente gli enti soggetti al nuovo regime della fase .Essenzialmente si estende la nuova contabilità ai soggetti diversi dallo Stato (il settore enti locali oltre i 5.000 abitanti).	

Le amministrazioni soggette alla fase pilota dovranno elaborare schemi coerenti con quelli disciplinati dallo standard contabile ITAS 1 – Composizione e schemi del bilancio di esercizio, e devono comprendere, almeno, il Conto Economico 2025 e lo Stato Patrimoniale al 31/12/2025. Questi bilanci redatti col nuovo schema non sono vincolanti ma hanno solo fine conoscitivo (quindi in questa fase non si sostituiscono ai vecchi schemi, ma li affiancano).

Per predisporli, chiaramente, occorrerà obbligatoriamente adeguare i software in uso agli enti, che dovranno adattarsi alle regole informatiche che il MEF comunicherà entro il 31 marzo 2025. In attesa del completamento degli interventi di adeguamento dei sistemi informativi e dell'adozione della norma di riforma, le amministrazioni possono produrre i nuovi schemi di bilancio per il 2025 riclassificando le voci dei propri piani dei conti secondo le voci del piano dei conti multidimensionale e apportando ai relativi saldi le integrazioni e le rettifiche necessarie per l'applicazione dei principi contabili ITAS.

In altre parole, il rendiconto dell'esercizio 2025 sarà costituito dai documenti obbligatori già noti previsti dal Dlgs 118/2011 e dal Dlgs 267/2000 (oltre che dal principio contabile applicato 4/1) a cui dovranno aggiungersi almeno lo stato patrimoniale ed il conto economico redatti secondo il nuovo schema "Accrual" (secondo le regole ITAS1).

Dal gennaio 2027 finirà la fase pilota, il nuovo sistema entrerà pienamente a regime e i nuovi bilanci sostituiranno i vecchi.

Valutazione strategica 80		Rilevanza esterna 60			Complessità 100		Obiettivo/Attività ordinaria 80			
N. fase	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività					
					Gennaio-Aprile		Maggio-Agosto		Settembre-Dicembre	
					Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio
1	Completamento percorso formativo su portale Accrual	30%							✓	
2	Verifica completamento percorso e superamento test da parte del personale ufficio finanziario	15%							✓	
3	Verifica con software house degli aggiornamenti necessari all'avvio della fase pilota in base alle direttive del MEF	20%							✓	
4	Riclassificazione voci di bilancio sulla base del piano dei conti multidimensionale	35%							✓	
	Indicatori di risultato	Previsto					Monitoraggio			
a)	Completamento percorso formativo	31/10/2025								
Note:					Previsto		Rilevato		Scostamento	



Obiettivi di performance individuale e/o di
struttura anno 2025
Settore Servizi Amministrativi

Comune di Barberino di Mugello – Settore Servizi Amministrativi
Responsabile: Giulia Galeotti
SCHEDA SINTETICA

Numero Obiettivo	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	Monitoraggio % di realizzazione		Indicatori di risultato	Note
			31 agosto	31 dicembre		
1	26	Realizzazione del progetto di cui alla misura PNRR 1.4.1: ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	Previsto 75%	Previsto 25%	Pubblicazione nuovo sito comunale	
			Realizzato	Realizzato		
2	24	REALIZZAZIONE PROGETTO OPEN DATA DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO DI REGIONE TOSCANA LINEA DI AZIONE 1.2.1 SMARTOSCANA - DATALAKE A VALERE SU FONDI FESR AFFERENTI IL PROGRAMMA REGIONALE "TOSCANA FESR 2021-2027"	Previsto 95%	Previsto 5%	Completamento realizzazione progetto	
			Realizzato	Realizzato		
3	25	RINNOVO DEL PORTAFOGLIO ASSICURATIVO DELL'ENTE	Previsto 30%	Previsto 70%	Predisposizione determina di aggiudicazione del servizio	
			Realizzato	Realizzato		
4	25	Rafforzamento e consolidamento del processo di miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture pervenute all'Ente	Previsto 0%	Previsto 100%	Indicatore di ritardo annuale (di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.)	Obiettivo trasversale a tutti i Settori (v. Allegato E2)
			Realizzato	Realizzato	Monitoraggio da parte dell'Ufficio Finanziario	
Totale	100					

N° 1 | Nome Progetto: REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI CUI ALLA MISURA PNRR 1.4.1. ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI

Linee strategiche di ente: DUP 2025-2027 – Sezione strategica – Obiettivi strategici: Mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati all'utenza esterna ed interna, in una situazione di forte e crescente diminuzione di risorse umane e finanziarie.

Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): nell'ambito di PA digitale 2026 (l'iniziativa promossa dal Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri per le PA che potranno richiedere i fondi del PNRR dedicati alla digitalizzazione), il Comune di Barberino di Mugello ha aderito all'Avviso pubblico a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - "Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (SETTEMBRE 2022)" - M1C1 PNRR Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" finanziato dall'unione europea – NextGenerationEU, avente i seguenti obiettivi:

- miglioramento sito comunale: mettere a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili e accessibili, secondo il modello di sito comunale, e in conformità con le Linee guida emanate ai sensi del CAD e l'e-government benchmark relativamente agli indicatori della 'user-centricity' e della trasparenza, come indicato dall'eGovernment benchmark Method Paper 2020-2023;
- miglioramento dei servizi digitali per il cittadino: l'obiettivo è mettere a disposizione dei cittadini una serie di procedure erogate a livello comunale, tramite interfacce coerenti, fruibili e accessibili, con flussi di servizio quanto più uniformi, trasparenti e utente-centrici.

Pertanto occorre lavorare sia lato front del sito comunale, sia rispetto alla revisione e implementazione dei servizi digitali per il cittadino conformemente ai criteri AGID.

È quindi importante che tutti gli operatori coinvolti nel cambiamento garantiscano la partecipazione ai moduli formativi proposti sia quelli più innovativi (webinar, videocorsi) che quelli erogati in modalità tradizionale per accelerare il processo di migrazione. Per accedere all'asseverazione dei progetti PNRR con Sicraweb EVO è importante completare la dismissione di tutti i sistemi precedenti. La programmazione sarà strutturata in modo che tutte le attività oggetto di obiettivo PNRR, siano concluse nei 30-60 giorni precedenti alla data di scadenza degli obiettivi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Valutazione strategica 80		Rilevanza esterna 100			Complessità 60		Obiettivo/Attività ordinaria 60			
N. fase	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività					
					Gennaio - Aprile		Maggio - Agosto		Settembre - Dicembre	
					Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio
1	Coordinamento e supervisione attività uffici per la realizzazione dello sportello telematico polifunzionale	20 %	Giulia Galeotti	Marco Prunecchi	✓		✓			
2	Coordinamento e supervisione attività uffici per la realizzazione del nuovo sito web	20 %	Giulia Galeotti	Marco Prunecchi/Marco Palmerio			✓			
3	Programmazione della formazione dipendenti sull'utilizzo del nuovo portale	10 %	Giulia Galeotti	Marco Prunecchi			✓			

4	Impostazione nuova agenda di prenotazione online e supervisione funzionamento	20 %	Giulia Galeotti	Marco Prunecchi/Enrico Stefanacci			✓		✓	
5	Impostazione nuovo sistema di segnalazione online e supervisione funzionamento	30 %	Giulia Galeotti	Ylenia Iacopini/Valentina Bichi			✓		✓	
	Indicatori di risultato	Previsto					Monitoraggio			
a)	Pubblicazione nuovo sito comunale	Entro il 31/12								
Note:						Previsto	Rilevato	Scostamento		
						100%				

Comune di Barberino di Mugello – Settore: Servizi Amministrativi - Responsabile: Giulia Galeotti – P.E.G. anno 2025 – SCHEDA ANALITICA										
N° 2	Nome Progetto: REALIZZAZIONE PROGETTO OPEN DATA DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO DI REGIONE TOSCANA LINEA DI AZIONE 1.2.1 SMARTOSCANA - DATALAKE A VALERE SU FONDI FESR AFFERENTI IL PROGRAMMA REGIONALE “TOSCANA FESR 2021-2027”									
Linee strategiche di ente: DUP 2025-2027 – Sezione strategica – Obiettivi strategici: : Mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati all'utenza esterna ed interna, in una situazione di forte e crescente diminuzione di risorse umane e finanziarie.										
Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): il 21 febbraio 2024 è stato pubblicato dalla Regione Toscana un avviso pubblico, cofinanziato dal Programma Regionale Fesr 2021-2027, per ottenere contributi per la realizzazione di progetti di innovazione territoriale incentrati sull'elaborazione di dati e la fornitura finale di open data; fra i soggetti beneficiari vi sono i comuni, i quali potranno presentare domanda di contributo “forfettario” per realizzare un progetto nell'ambito “big data e open data” (limite massimo erogabile: 56.000,00 Euro); tale progetto dovrà essere attuato attraverso l'utilizzo di almeno una delle suddette piattaforme regionali 3d-data, Smart Region e dati.toscana.it.										
Il bando emesso dalla Regione Toscana può costituire una importante opportunità di accedere a significative risorse economiche che possono consentire al comune di implementare le dotazioni strumentali a disposizione nonché arricchire la professionalità del personale interno senza dover ricorrere all'uso di risorse proprie.										
Valutazione strategica 80			Rilevanza esterna 80			Complessità 60		Obiettivo/Attività ordinaria 60		
N. fase	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività					
					Gennaio ⇒ Aprile		Maggio ⇒ Agosto		Settembre ⇒ Dicembre	
					Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio
1	Predisposizione del progetto con il supporto dell'Ufficio Servizi Informatici	30 %	Giulia Galeotti	Marco Prunecchi	✓					
2	Stipula convenzione tra Regione Toscana e Comune	30 %	Giulia Galeotti	Marco Prunecchi						
2	Affidamento del servizio di realizzazione del progetto	30 %	Giulia Galeotti	Marco Prunecchi			✓			

2	Predisposizione quadrimestrale ai sensi dell'art. 10, comma 1 Avviso	monitoraggio	10 %	Giulia Galeotti	Marco Prunecchi			✓		✓		
	Indicatori di risultato		Previsto						Monitoraggio			
a)	Completamento realizzazione progetto		Entro il 31/12									
Note:							Previsto		Rilevato		Scostamento	
							100%					

Comune di Barberino di Mugello – Settore: Servizi Amministrativi - Responsabile: Giulia Galeotti – P.E.G. anno 2025 – SCHEDA ANALITICA										
N° 3	Nome Progetto: RINNOVO DEL PORTAFOGLIO ASSICURATIVO DELL'ENTE									
Linee strategiche di ente: DUP 2025-2027 – Sezione strategica – Obiettivi strategici: : Mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati all'utenza esterna ed interna, in una situazione di forte e crescente diminuzione di risorse umane e finanziarie.										
Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): in data 31.12.2025 sono in scadenza le seguenti polizze assicurative dell'Ente: ALL RISKS DANNI DIRETTI, ALL RISKS OPERE D'ARTE, INC/FURTO/KASKO/ASSISTENZA, INFORTUNI CUMULATIVI SENZA I.T., LIBRO MATRICOLA AUTO, RC PATRIMONIALE, RCT/RCO, TL ENTI PUBBLICI. Occorre pertanto procedere alla definizione dei fabbisogni dell'Ente, riprogrammando le attività utili al piazzamento dei rischi, valutare la procedura da seguire per il nuovo affidamento tenuto conto delle novità del nuovo codice appalti.										
Valutazione strategica 80		Rilevanza esterna 60			Complessità 100		Obiettivo/Attività ordinaria 60			
N. fase	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività					
					Gennaio ⇒ Aprile		Maggio ⇒ Agosto		Settembre ⇒ Dicembre	
					Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio
1	Studio e analisi dei fabbisogni dell'Ente	30 %	Giulia Galeotti	Francesca Laureana/Solidea Rossi			✓			
2	Valutazione e predisposizione documentazione. propedeutica	40 %	Giulia Galeotti	Francesca Laureana/Solidea Rossi					✓	
3	Svolgimento procedura di gara/affidamento	30 %	Giulia Galeotti	Francesca Laureana/Solidea Rossi					✓	
	Indicatori di risultato	Previsto					Monitoraggio			
a)	Predisposizione determina di aggiudicazione del servizio	Entro il 31/12								
Note:					Previsto		Rilevato		Scostamento	
					100%					



Obiettivi di performance individuale e/o di
struttura anno 2025
Settore Servizi al Cittadino

Comune di Barberino di Mugello – Settore Servizi al Cittadino
Responsabile: Morena Gennari
SCHEDA SINTETICA

Numero Obiettivo	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	Monitoraggio % di realizzazione		Indicatori di risultato	Note
			31 agosto	31 dicembre		
1	23	REALIZZAZIONE CENTRO ARTISTICO CULTURALE VANGI	Previsto 80%	Previsto 20%	Richiesta finanziamento/contributo alla Regione Toscana a supporto della realizzazione del Centro Culturale Artistico dedicato al Maestro Giuliano Vangi	
			Realizzato	Realizzato		
2	26	GARA APERTA ASILO NIDO POLLICINO 2025/2027	Previsto 90%	Previsto 10%	a)Avvio del servizio Asilo Nido Pollicino con gestore aggiudicatario b) Sottoscrizione Contratto triennale di gestione Asilo Nido Pollicino	
			Realizzato	Realizzato		
3	26	SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE BMG/OUTLET BARBERINO QUINQUENNIO 2025/2029	Previsto 100%	Previsto 0%	Sottoscrizione Convenzione approvata	
			Realizzato	Realizzato		
4	25	Rafforzamento e consolidamento del processo di miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture pervenute all'Ente	Previsto 0%	Previsto 100%	Indicatore di ritardo annuale (di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.) Monitoraggio da parte dell'Ufficio Finanziario	Obiettivo trasversale a tutti i Settori (v. Allegato E2)
			Realizzato	Realizzato		
Totale	100					

Comune di Barberino di Mugello – Settore Servizi al Cittadino – Responsabile: Morena Gennari – P.E.G. anno 2025 – Scheda analitica										
N° 1	Nome Progetto: REALIZZAZIONE CENTRO ARTISTICO CULTURALE VANGI.									
Linee strategiche di ente: DUP 2025-2027 – Sezione strategica – Obiettivi strategici: Mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati all'utenza esterna ed interna, in una situazione di forte e crescente diminuzione di risorse umane e finanziarie.										
Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): In data 26/03/2024 è venuto a mancare un grande artista, il Maestro Giuliano Vangi, nato a Barberino di Mugello il 13/03/1931. Con Deliberazione GC . 114/2024 l'Amministrazione ha accettato ai sensi dell'art. 649 C.C., il legato testamentario disposto in vita dal defunto Maestro Giuliano Vangi pervenuto a questa Amministrazione in data 10/04/2024 con prot. n. 6822, con il quale il Notaio ha trasmesso copia conforme del Verbale di Registrazione di testamento pubblico dell'artista, Rep. n. 138.30 Raccolta n. 44.613, registrato a Fano il 09/04/2024 al n. 2140 Serie 1T e come successivo elenco delle opere trasmesso a questo Ente per conto dei Sig.ri Vangi, con prot. n. 15452 in data 12/08/2024 ed il verbale di asseverazione di perizia di stima Rep. 138.734 avente ad oggetto le opere scultoree e i disegni, stimate per complessive € 635.000,00. L'Amministrazione comunale ha intenzione di dedicare al Maestro uno spazio espositivo delle sue opere, che al contempo sia anche centro artistico culturale e che per questo ha istituito un tavolo di confronto e di proposte con l'Associazione Gli Amici di G. Vangi e l'Università degli Studi di Firenze - Dipartimento di Architettura, tecnici incaricati e Regione Toscana, al fine di predisporre eventi in sua memoria e l'allestimento finale di detto spazio, il cui adeguamento strutturale è garantito dalla ditta ICAP- Sira (ex Lemm).										
La partnership con la Regione Toscana è determinante per la buona riuscita del progetto, anche in termini di contributi economici concessi e di know how inerenti la realizzazione di spazi artistico-culturali e museali.										
Valutazione strategica 80		Rilevanza esterna 60			Complessità 80		Obiettivo/Attività ordinaria 50			
N. fase	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività					
					Gennaio - Aprile		Maggio-Agosto		Settembre-Dicembre	
					Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio
1	Deliberazione di Giunta Comunale per approvazione Accordo con Università degli Studi di Firenze Dipartimento di Architettura	20	Morena Gennari	Eleonora Graziani	✓					

2	Organizzazione della giornata in memoria del Maestro Vangi: <i>"Io a Barberino ci sono nato"</i> – Incontro organizzativo con i membri del gruppo di lavoro	20	Morena Gennari	Eleonora Graziani	✓					
3	Incontro congiunto con Architetto incaricato dalla ditta Icap Sira per ristrutturazione spazio espositivo-centro artistico culturale	20	Morena Gennari	Eleonora Graziani	✓		✓			
4	Incontro con Referenti Regione Toscana per definizione accordo in merito al finanziamento regionale, e presentazione spazio espositivo- centro culturale dedicato al Maestro Vangi	20	Morena Gennari	Eleonora Graziani			✓		✓	
5	Richiesta finanziamento/contributo alla Regione Toscana a supporto della realizzazione del Centro Culturale Artistico dedicato al Maestro Giuliano Vangi	20	Morena Gennari	Eleonora Graziani			✓		✓	
	Indicatori di risultato	Previsto					Monitoraggio			
a)	Richiesta finanziamento/contributo alla Regione Toscana a supporto della realizzazione del Centro Culturale Artistico dedicato al Maestro Giuliano Vangi	Entro il 30/12/2025								
Note:					Previsto	Rilevato		Scostamento		

Comune di Barberino di Mugello – Settore Servizi al Cittadino – Responsabile: Morena Gennari – P.E.G. anno 2025 – Scheda analitica										
N° 2	Nome Progetto: GARA APERTA ASILO NIDO POLLICINO 2025/2027									
Linee strategiche di ente: DUP 2025-2027 – Sezione strategica – Obiettivi strategici: Mantenimento dell’attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati all’utenza esterna ed interna, in una situazione di forte e crescente diminuzione di risorse umane e finanziarie. Descrizione dell’obiettivo (risultati attesi): Nell’anno 2025 si rende necessario indire procedura di gara aperta per la gestione dell’Asilo Nido Pollicino in quanto l’attuale contratto sarà in scadenza in data 31/07/2025. Si tratta di procedura di gara aperta che prevederà una gestione di tre anni con possibilità di rinnovo per complessivi € 2.733.000,00. La gara dovrà concludersi entro il mese di agosto, al fine di procedere con la nuova gestione dal 01/09/2025.										
Valutazione strategica 80		Rilevanza esterna 100			Complessità 80		Obiettivo/Attività ordinaria 60			
N. fase	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività					
					Gennaio - Aprile		Maggio-Agosto		Settembre-Dicembre	
					Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio
1	Redazione del Capitolato di appalto e invio all'Ufficio Gare per presa visione	30	Morena Gennari	Matteo Ciofi/ Manuel Tocchini	✓					
2	Approvazione atti di gara	30	Morena Gennari	Matteo Ciofi	✓					
3	Aggiudicazione e avvio del servizio con gestore aggiudicatario	30	Morena Gennari	Matteo Ciofi/ Barbara Donini/ Donatella Meli			✓			
4	Sottoscrizione Contratto triennale di gestione Asilo Nido Pollicino	10	Morena Gennari	Matteo Ciofi					✓	

	Indicatori di risultato	Previsto	Monitoraggio		
a)	Avvio del servizio Asilo Nido Pollicino con gestore aggiudicatario	Entro il 01/09/2025			
b)	Sottoscrizione Contratto triennale di gestione Asilo Nido Pollicino	Entro il 30/12/2025			
Note:		Previsto	Rilevato	Scostamento	

Comune di Barberino di Mugello – Settore Servizi al Cittadino – Responsabile: Morena Gennari – P.E.G. anno 2025 – Scheda analitica										
N° 3	Nome Progetto: SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE BMG /OUTLET BARBERINO QUINQUENNIO 2025/2029									
Linee strategiche di ente: DUP 2025-2027 – Sezione strategica – Obiettivi strategici: Mantenimento dell’attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati all’utenza esterna ed interna, in una situazione di forte e crescente diminuzione di risorse umane e finanziarie. Descrizione dell’obiettivo (risultati attesi): Nell’anno 2025 si rende necessario sottoscrivere una nuova Convenzione con BMG – Barberino Outlet al fine di proseguire le attività di armonizzazione del Centro Commerciale Outlet con il territorio di Barberino di Mugello della durata quinquennale. All’interno della Convenzione è previsto il riconoscimento di un contributo annuale da parte di BMG all’Ente pari ad € 80.000,00 oltre IVA (2025/2029), con la possibilità di aumentarlo fino ad € 115.000,00 oltre IVA in caso che sia completato l’ampliamento e la fruizione della complessiva superficie di vendita. Valore della Convenzione nel quinquennio € 400.000,00 oltre IVA.										
Valutazione strategica 100		Rilevanza esterna 80			Complessità 60		Obiettivo/Attività ordinaria 80			
N. fase	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività					
					Gennaio - Aprile		Maggio-Agosto		Settembre-Dicembre	
					Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio
1	Elaborazione del testo della Convenzione in raccordo con BMG/Barberino Outlet	30	Morena Gennari	Matteo Borselli/ Sabrina Cirami	✓					
2	Incontro con Referente BMG/Barberino Outlet per definizione del testo	20	Morena Gennari	Matteo Borselli/ Sabrina Cirami	✓					

3	Deliberazione di Giunta comunale per approvazione dello schema di Convenzione	20	Morena Gennari	Matteo Borselli/ Sabrina Cirami	✓		✓			
4	Sottoscrizione Convenzione approvata	30	Morena Gennari	Matteo Borselli/ Sabrina Cirami			✓			
	Indicatori di risultato	Previsto					Monitoraggio			
a)	Sottoscrizione Convenzione approvata	Entro il 31/07/2025								
Note:					Previsto	Rilevato		Scostamento		



Obiettivi di performance individuale e/o di struttura anno 2025 Settore Tecnico

Comune di Barberino di Mugello – Settore Tecnico
Responsabile: Massimiliano Galasso

SCHEDA SINTETICA

Numero Obiettivo	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	Monitoraggio % di realizzazione		Indicatori di risultato	Note
			31 agosto	31 dicembre		
1	21	SPONSORIZZAZIONE TECNICA per la realizzazione di un intervento di ripristino e riqualificazione ambientale dell'Oasi Gabbianello-Boscotondo, sita nel Comune di Barberino del Mugello	Previsto 60%	Previsto 40%	Approvazione progetto e sottoscrizione Convenzione di Sponsorizzazione	
			Realizzato	Realizzato		
2	18	Aggiornamento Costi di Costruzione	Previsto 50%	Previsto 50%	Approvazione aggiornamento costi di costruzione	
			Realizzato	Realizzato		
3	20	Consolidamento movimenti franosi di Via di Montecuccoli	Previsto 75%	Previsto 25%	Inizio lavori	
			Realizzato	Realizzato		
4	21	Manutenzione passerella su lago di Bilancino	Previsto 100%	Previsto 0	Inizio lavori	
			Realizzato	Realizzato		
5	20	Rafforzamento e consolidamento del processo di miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture pervenute all'Ente	Previsto 0%	Previsto 100%	Indicatore di ritardo annuale (di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.) Monitoraggio da parte dell'Ufficio Finanziario	Obiettivo trasversale a tutti i Settori (v. Allegato E2)
			Realizzato	Realizzato		
Totale	100					

Comune di Barberino di Mugello – Settore: Tecnico - Responsabile: Massimiliano Galasso – P.E.G. anno 2025 – SCHEDA ANALITICA										
N° 1	Nome Progetto: SPONSORIZZAZIONE TECNICA per la realizzazione di un intervento di ripristino e riqualificazione ambientale dell'Oasi Gabbianello-Boscotondo, sita nel Comune di Barberino del Mugello									
Linee strategiche di ente: DUP 2025-2027 – Sezione strategica – Obiettivi strategici: Missione 9 Programma 5										
Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): L'obiettivo si struttura nella riqualificazione dell'area umida dell'Oasi naturalistica di Gabbianello, tramite un progetto di sponsorizzazione da parte di soggetto privato individuato nella Società Nestlè – Sanpellegrino SpA										
Valutazione strategica 100		Rilevanza esterna 60			Complessità 80			Obiettivo/Attività ordinaria 60		
N. fase	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività					
					Gennaio - Aprile		Maggio - Agosto		Settembre - Dicembre	
					Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio
1	Adempimenti ai fini dell'ottenimento dei pareri da parte di Enti terzi relativi al progetto tecnico di sponsorizzazione proposto	30%	Massimiliano Galasso	Irene Calandi	✓					
2	Validazione ed approvazione del progetto e sottoscrizione Contratto di sponsorizzazione	30%	Massimiliano Galasso	Susanna Durantini Irene Calandi			✓			
3	Verifica andamento esecuzione progetto di sponsorizzazione	40%	Massimiliano Galasso	Susanna Durantini Irene Calandi					✓	
	Indicatori di risultato	Previsto					Monitoraggio			
a)	Approvazione progetto e sottoscrizione Convenzione di Sponsorizzazione	Entro il 30 07 2025								
Note:					Previsto		Rilevato		Scostamento	

Comune di Barberino di Mugello – Settore: Tecnico - Responsabile: Massimiliano Galasso – P.E.G. anno 2025 – SCHEDA ANALITICA										
N° 2	Nome Progetto: Aggiornamento Costi di Costruzione									
Linee strategiche di ente: DUP 2025-2027 – Sezione strategica – Obiettivi strategici: Missione 1 Programma 6										
Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): L'obiettivo si struttura nel fornire una miglior efficienza al settore edilizia. Tra gli obiettivi anche l'aggiornamento dei Costi di Costruzione										
Valutazione strategica 60		Rilevanza esterna 80			Complessità 60		Obiettivo/Attività ordinaria 60			
N. fase	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività					
					Gennaio - Aprile		Maggio - Agosto		Settembre - Dicembre	
					Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio
1	Analisi dei Costi di Costruzione	50%	Massimiliano Galasso	Carlo Casati Francesca Fratini			✓			
2	Approvazione aggiornamento Costi di Costruzione	50%	Massimiliano Galasso	Carlo Casati Francesca Fratini					✓	
3										
	Indicatori di risultato	Previsto					Monitoraggio			
a)	Approvazione aggiornamento costi di costruzione	Entro il 31 12 2025								
Note:					Previsto		Rilevato		Scostamento	

Comune di Barberino di Mugello – Settore: Tecnico - Responsabile: Massimiliano Galasso – P.E.G. anno 2025 – SCHEDA ANALITICA										
N° 3	Nome Progetto: Consolidamento movimenti franosi di Via di Montecuccoli									
Linee strategiche di ente: DUP 2025-2027 – Sezione strategica – Obiettivi strategici: Missione 9 Programma 1 – Difesa del suolo										
Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): L'obiettivo si struttura nella gestione dell'Appalto per il consolidamento movimenti franosi Via di Montecuccoli										
Valutazione strategica 80		Rilevanza esterna 80			Complessità 80		Obiettivo/Attività ordinaria 60			
N. fase	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività					
					Gennaio - Aprile		Maggio - Agosto		Settembre - Dicembre	
					Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio
1	Inizio dei lavori in appalto	50%	Massimiliano Galasso	Francesco Zantonetti Irene Calandi	✓					
2	Gestione e controllo delle varie fasi in appalto	50%	Massimiliano Galasso	Francesco Zantonetti Irene Calandi			✓		✓	
3										
	Indicatori di risultato	Previsto					Monitoraggio			
a)	Inizio lavori	Entro il 30 04 2025								
Note: I lavori dovranno essere conclusi entro marzo 2026					Previsto		Rilevato		Scostamento	

N°	Nome Progetto: Manutenzione passerella su lago di Bilancino _ Fase 1									
Linee strategiche di ente: DUP 2025-2027 – Sezione strategica – Obiettivi strategici: Missione 9 Programma 5 – Aree protette, parchi naturali protezione naturalistica e forestazioni Descrizione dell’obiettivo (risultati attesi): L’obiettivo consiste nell’avvio ed esecuzione delle opere di manutenzione straordinaria _ fase 1 _ opere legno _ per la passerella sul lago di Bilancino										
Valutazione strategica 100		Rilevanza esterna 80			Complessità 70		Obiettivo/Attività ordinaria 60			
N. fase	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività					
					Gennaio - Aprile		Maggio - Agosto		Settembre - Dicembre	
					Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio
1	Validazione e approvazione progetto _ fase 1	30%	Massimiliano Galasso	Francesco Zantonetti Ida Esposito	✓					
2	Affidamento dei lavori	30%	Massimiliano Galasso	Francesco Zantonetti Ida Esposito	✓					
3	Esecuzione dei lavori	30%	Massimiliano Galasso	Francesco Zantonetti Ida Esposito			✓			
	Indicatori di risultato	Previsto					Monitoraggio			
a)	Inizio lavori	Entro il 30 04 2025								
Note: I lavori dovranno essere conclusi entro marzo 2026					Previsto		Rilevato		Scostamento	