



COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO

Obiettivi di performance di Ente anno 2025
trasversali a tutti i Settori

Comune di Barberino di Mugello – Obiettivi Performance di Ente anno 2025 trasversali a tutti i Settori - SCHEDA SINTETICA

Numero Obiettivo	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	Monitoraggio % di realizzazione		Indicatori di risultato	Note
			31 agosto	31 dicembre		
1	v. All. E1 (sched e PEG)	Rafforzamento e consolidamento del processo di miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture pervenute all'Ente	Previsto 60%	Previsto 40%	a) Indicatore di ritardo annuale (di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.) b) Monitoraggio da parte dell'Ufficio Finanziario	
			Realizzato	Realizzato		
Totale						

NOTA: laddove non fossero raggiunti i risultati prefissati, verrà corrisposta una indennità di risultato ridotta del 30%.

Comune di Barberino di Mugello – Obiettivi Performance di Ente anno 2025 trasversali a tutti i Settori – SCHEDE ANALITICHE

N° 1	Nome Obiettivo: Rafforzamento e consolidamento del processo di miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture pervenute all'Ente
------	---

Linee strategiche di ente: DUP 2023-2025 – Sezione strategica – Obiettivi strategici: Mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati all'utenza esterna e interna, in una situazione di forte e crescente diminuzione di risorse umane e finanziarie

Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): L'attenzione del Legislatore sulla tempestività dei pagamenti della pubblica amministrazione è sempre più alta, anche per la necessità di dare piena attuazione alla riforma del PNRR “M1C1 – Riforma n. 1.11 – Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”. Nel rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali, un ruolo centrale è svolto dall'organo di revisione, il quale è chiamato a riscontrare gli indicatori relativi alla riduzione del debito commerciale residuo e al ritardo annuale dei pagamenti; in caso di mancato rispetto dei termini previsti dai suddetti indicatori, il predetto organo è chiamato a verificare che l'ente abbia adottato le opportune misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti previste dall'art. 41, comma 1, del D.L. n. 66/2014 e che abbia proceduto ad effettuare l'accantonamento al Fondo di Garanzia dei Debiti Commerciali (uno stanziamento da effettuare nella parte corrente del bilancio, che costituisce una sanzione particolarmente onerosa). Per scongiurare l'applicazione delle sanzioni previste, ciascun Settore è tenuto alla gestione delle spese di propria competenza, procedendo tempestivamente alla liquidazione delle fatture pervenute secondo le indicazioni fornite dal settore finanziario e secondo quanto previsto dal vigente regolamento di contabilità, ossia almeno 15 giorni prima della scadenza delle stesse. Sarà cura dell'ufficio finanziario provvedere al costante monitoraggio della PCC e dei tempi di pagamento. Inoltre, per monitorare al meglio il rispetto dei tempi previsti, l'ufficio finanziario provvederà con cadenza quindicinale alla verifica delle fatture acquisite al protocollo non ancora liquidate e solleciterà gli uffici competenti. L'indicatore trimestrale dei tempi di pagamento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente. L'obiettivo di mantenere i tempi di pagamento entro i 30 giorni dal ricevimento della fattura sarà poi certificato a fine esercizio tramite l'indicatore annuale di cui all'art.1, commi 859, lettera b) e 861 della Legge 145/2018.

Valutazione strategica 80		Rilevanza esterna 100		Complessità 60		Obiettivo/Attività ordinaria 60			
N°	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività					
				Gennaio ⇒ Aprile		Maggio ⇒ Agosto		Settembre ⇒ Dicembre	
				Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio
1	Liquidazione delle fatture pervenute, in media entro 15 gg dalla data di protocollo in arrivo, oppure invio motivazione di non liquidabilità all'ufficio finanziario	55	Tutti i Responsabili di Settore	✓		✓		✓	

2	Monitoraggio quindicinale delle fatture acquisite telematicamente al protocollo e dello stato delle liquidazioni.	35	Responsabile Settore Programmazione e Risorse	✓		✓		✓	
3	Analisi degli indicatori di legge, dei motivi degli eventuali ritardi e individuazione delle eventuali misure correttive	10	Responsabile Settore Programmazione e Risorse					✓ (20 gennaio 2026)	
Indicatori di risultato			Previsto			Monitoraggio			
a)	Indicatore di ritardo annuale (di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.)	media ponderata dei tempi di ritardo dei pagamenti agli operatori economici inferiore a 0 giorni (ossia pagamenti entro i 30 giorni dalla data di protocollazione della fattura, salvo interruzione dei termini per verifica DURC o fatture in “stato contenzioso” sulla piattaforma per i crediti commerciali PCC)							
b)	Monitoraggio da parte dell’Ufficio Finanziario	Trimestrale con pubblicazione su Amministrazione trasparente (20/04, 20/07, 20/10) e annuale (20/01/2026)							
Previsto		Rilevato		Scostamento		Note:			
100%									