



COMUNE DI MANDATORICCIO

PROVINCIA DI COSENZA

ALLEGATO A

SEZIONE 2.2 PIAO PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027

Premessa

Il Comune di Mandatoriccio, con deliberazione del Commissario straordinario n. 4 in data 20/04/2018, esecutiva, ha dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente, per cui il piano della performance è stato formulato con l'obiettivo prioritario di innescare un processo di miglioramento continuo delle strutture dell'Ente, individuando standards di efficienza amministrativa, intesa come costo per unità di servizio reso e recupero evasione tributaria e patrimoniale. In particolare il presente piano della performance si propone di: a) Riscuotere le entrate proprie nell'esercizio in cui vengono pagate le relative spese; b) Riduzione dei debiti commerciali e rispetto dei tempi di pagamento a quelli previsti dall'art. 4 del decreto legislativo 231/2001; c) Rilevare l'entrata solo se si realizza nell'esercizio di riferimento. Quando l'entrata si riferisce alla riscossione di tributi comunali deve essere creato il fondo crediti di dubbia esigibilità per l'importo che si ritiene non certo nell'incasso; d) Giungere alla massima trasparenza interna ed esterna del ciclo di gestione della performance; e) Assicurare la crescita delle competenze professionali; f) Orientare la performance delle figure apicali e del restante personale al raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi; g) Creare occasioni di confronto periodico e costruttivo tra valutato e valutatore, come momenti di crescita comune e per il miglioramento progressivo dell'organizzazione; h) Diffondere la cultura organizzativa fondata sulla logica della programmazione e del controllo costante degli obiettivi; i) Responsabilizzare i dipendenti che ricoprono i ruoli apicali in merito agli obiettivi assegnati dal vertice politico e promuovere la diffusione di una logica di confronto/verifica continuativa sul raggiungimento degli obiettivi programmati

SEZIONE I STRUTTURA ORGANIZZATIVA

AREA AFFARI GENERALI

Unità operativa/ufficio	Funzioni
Segreteria	Supporto agli organi istituzionali (Consiglio, Giunta, Sindaco), affari generali, contenzioso legale, supporto all'anticorruzione e trasparenza, sistema informatico, sito web e amministrazione trasparente
Demografico	Tenuta dei registri anagrafe e stato civile, elettorale, leva militare, servizio statistico e servizi necroscopici e cimiteriali, toponomastica e numerazione civica
Servizi sociali	Assistenza e pronto intervento sociale ed economico alle famiglie, minori, anziani e disabili, prevenzione, promozione e aggregazione sociale, affidamenti etero-familiari, interventi connessi alle competenze dell'autorità giudiziaria e penitenziaria, alloggi popolari, volontariato e servizio civile

Istruzione, cultura, turismo e sport	Assistenza scolastica, trasporto e refezione, biblioteca e attività culturali, sport, politiche giovanili, turismo, riscossione delle relative entrate
Commercio	Sportello unico attività produttive (SUAP) attività produttive e sviluppo economico

AREA PERSONALE

Unità operativa/ufficio	Funzioni
Personale	Gestione del personale, programmazione, concorsi, contratti e convenzioni, formazione, relazioni sindacali e contrattazione decentrata, procedure disciplinari e contenzioso del lavoro, piano performance.

AREA FINANZIARIA

Unità operativa/ufficio	Funzioni
Ragioneria	Gestione economica, finanziaria, programmazione, bilanci, economato, provveditorato, controllo di gestione, società partecipate, stipendi
Tributi	Gestione, riscossione e contenzioso tributario

AREA URBANISTICA E LL.PP.

Unità operativa/ufficio	Funzioni
Ufficio Tecnico Urbanistica e LL.PP.	Lavori pubblici, edilizia ed urbanistica

AREA TECNICA - MANUTENZIONE

Unità operativa/ufficio	Funzioni
Ufficio Tecnico manutentivo	Manutenzione, demanio, viabilità, agricoltura, arredo e decoro urbano, protezione civile, tutela e sicurezza pubblica, servizio idrico, fognatura e depurazione, rifiuti, pubblica illuminazione

AREA POLIZIA LOCALE

Unità operativa/ufficio	Funzioni
Polizia Municipale	Polizia ambientale, amministrativa, giudiziaria, stradale, tributaria, protezione civile, pronto intervento e tutela della sicurezza pubblica, accesso alla Banca dati nazionale antimafia, collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio, pronto intervento e tutela della sicurezza pubblica

SEZIONE 2 - OBIETTIVI ASSEGNATI CON INDICATORI DI PERFORMANCE
(articolazione degli obiettivi per unità organizzative)

Scheda obiettivi strategici

Servizio	Affari generali	Responsabile del servizio	CHIARELLO NATALE
Ufficio		Responsabile del procedimento	
Dipendenti coinvolti			
Area	Cognome	Nome	
Operatori esperti	MANGONE	DOMENICA	
Operatori esperti	VULCANO	ACHEROPITA	
Operatori esperti	CACCURI	CATERINA	
Operatori esperti	GRANDE	TERESA	
Operatori esperti	LA PIETRA	PREZIOSA	
Operatori esperti	CAPALBO	NICOLINA	
Operatori esperti	DILETTO	ANTONIETTA	
Istruttori	BLACONA'	PASQUALE	

Peso obiettivo 15%

N	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo %	Misure	Indicatore di risultato	Data fine prevista
1	Realizzazione delle entrate proprie nell'esercizio	5	Totale accertamenti 2025 delle entrate proprie/totale accertamenti di competenza dei primi tre titoli delle entrate correnti	> 70	31/12/2025
2	Capacità di pagamento	5	Pagamenti competenza 2025/impegni competenza 2025	> 70	31/12/2025
3	Aggiornamento trasparenza	5	Implementazione sistema gestionale atti amministrativi con il sito web "sezione trasparenza"	n. sezioni presenti nel sito amministrazione trasparenza > 70	31/12/2025
	Totale	15			

Data,2025

Il Responsabile del Servizio
Dott. Natale CHIARELLO

Scheda obiettivi operativi

Servizio	Affari generali	Responsabile del servizio	CHIARELLO Natale
Ufficio	Segreteria	Responsabile del procedimento	
Dipendenti coinvolti			
Area	Cognome	Nome	
Operatori esperti	MANGONE	DOMENICA	
Operatori esperti	VULCANO	ACHEROPITA	
Operatori esperti	CACCURI	CATERINA	
Operatori esperti	GRANDE	TERESA	
Istruttori	BLACONA'	PASQUALE	

Peso obiettivo 15%

Obiettivi	Max punti	Misure	Indicatore di risultato (Target)		
			2025	2026	2027
Produzione e digitalizzazione degli atti amministrativi - PROTOCOLLO-	5	Documenti e atti protocollati	> 50 %	> 70%	> 90%
Gestione del contenzioso e razionalizzazione dei legali esterni	10	Affidamento di prestazioni legali ed incarichi di patrocinio	5-20	-----	-----
Totale punti	15				

Data,2025

Il Responsabile del Servizio
Dott. Natale CHIARELLO

Scheda obiettivi operativi

Servizio	Affari generali	Responsabile del servizio	CHIARELLO Natale
Ufficio	Istruzione, cultura, turismo e sport.	Responsabile del procedimento	
Dipendenti coinvolti			
Area	Cognome	Nome	
Operatori esperti	GRANDE	TERESA	
Operatori esperti	CACCURI	CATERINA	

Peso obiettivo 15%

Obiettivi	Max punti	Misure	Indicatore di risultato (Target)		
			2025	2026	2027
Mensa scolastica e trasporto scolastico	10	Affidamento servizio mensa – supporto gestione servizio	1	1	1
Manifestazioni ed eventi di godimento della comunità – Marketing territoriale	5	Affidamento servizio-supporto e controllo gestione servizio	0,6	0,8	1
Totale punti	15				

Data,2025

Il Responsabile del Servizio
Dott. Natale CHIARELLO

Scheda obiettivi operativi

Servizio	Affari generali	Responsabile del servizio	CHIARELLO Natale
Ufficio	SERVIZI SOCIALI	Responsabile del procedimento	Mangone Domenica
Dipendenti coinvolti			
Area	Cognome	Nome	

Peso obiettivo 25%

Obiettivi	Max punti	Misure	Indicatore di risultato (Target)		
			2025	2026	2027
Assistenza e pronto intervento sociale	15				
		Welfare-Assistenza e pronto intervento sociale ed economico alle famiglie, minori, anziani e disabili	➤ 10%	➤ 15%	>15%
Prevenzione, promozione e aggregazione sociale	10				
		Servizi alla persona	2	2	2
Totale punti	25				

Data,2025

Il Responsabile del Servizio
Dott. Natale CHIARELLO

Scheda obiettivi operativi

Servizio	Affari generali	Responsabile del servizio	CHIARELLO Natale
Ufficio	DEMOGRAFICO	Responsabile del procedimento	Capalbo Nicolina
Dipendenti coinvolti			
Area	Cognome	Nome	
Operatori esperti	LA PIETRA	PREZIOSA	
Istruttori	BLACONA'	PASQUALE	
Operatori esperti	VULCANO	ACHEROPITA	
Operatori esperti	CACCURI	CATERINA	

Peso obiettivo 20%

Obiettivi	Max punti	Misure	Indicatore di risultato (Target)		
			2025	2026	2027
Pratiche anagrafiche	4				
		Emigrati adempimenti relativi	>5%	>5%	>5%
Stato Civile	4	Rilascio carta identità	>5%	>5%	>5%
Demografici	4	Rilascio certificazioni anagrafiche	>5%	>5%	>5%
Leva e statistici	4	Unioni civili/matrimoni civili/divorzi/separazioni	>5%	>5%	>5%
	4	Leva/elettorale/statistiche	>5%	>5%	>5%
Totale punti	20				

Data,2025

Il Responsabile del Servizio
Dott. Natale CHIARELLO

Scheda obiettivi operativi

Servizio	Affari Generali	Responsabile del servizio	CHIARELLO NATALE
Ufficio	Commercio	Responsabile del procedimento	Diletto Antonietta
Dipendenti coinvolti			
Area	Cognome	Nome	
Operatori esperti	DILETTO	ANTONIETTA	

Peso obiettivo 10%

Obiettivi	Max punti	Misure	Indicatore di risultato (Target)		
			2025	2026	2027
Monitoraggio e rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi -SUAP-	10	Ricezione, controllo e lavorazione pratiche.	100%	100%	100%
Totale punti	10				

Data,2025

Il Responsabile del Servizio
Dott. Natale CHIARELLO

Scheda obiettivi strategici

Servizio	Personale	Responsabile del servizio	MANGONE FRANCO
Ufficio	Personale	Responsabile del procedimento	
Dipendenti coinvolti			
Area	Cognome	Nome	
Operatori esperti	CHIARELLI	TERESA	
Operatori esperti	COSENZA	NICOLINA	

Peso obiettivo 18%

N	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo %	Misure	Indicatore di risultato	Data fine prevista
1	Realizzazione delle	6	Totale accertamenti 2025		

	entrate proprie nell'esercizio		delle entrate proprie/totale accertamenti di competenza dei primi tre titoli delle entrate correnti	> 70	31/12/2025
2	Capacità di pagamento	6	Pagamenti competenza 2025/impegni competenza 2025	> 70	31/12/2025
3	Aggiornamento trasparenza	6	Implementazione sistema gestionale atti amministrativi con il sito web "sezione trasparenza"	n. sezioni presenti nel sito amministrazione trasparenza > 70	31/12/2025
	Totale	18			

Data,2025

Il Responsabile del Servizio
Franco MANGONE

Scheda obiettivi operativi

Servizio	Personale	Responsabile del servizio	MANGONE FRANCO
Ufficio	Personale	Responsabile del procedimento	Chiarelli Teresa Cosenza Nicolina
Dipendenti coinvolti			
Area	Cognome	Nome	

Peso obiettivo 82%

Obiettivi	Max punti	Misure	Indicatore di risultato (Target)		
			2025	2026	2027
Tutela della salute del personale	22	Sorveglianza sanitaria - Supporto all'ufficio tecnico per la predisposizione degli atti di affidamento del servizio. Predisposizione delle visite mediche dei dipendenti.	Entro il 31.12.	Entro il 31.12.	Entro il 31.12.
Fascicolo digitale del dipendente	12	Registrazione e scansione dei documenti relativi ai principali eventi che interessano il dipendente	Entro il 31-12	-----	-----
Programmazione personale	12	Redazione Piano triennale fabbisogno del personale	Entro il 31-5	Entro il 31-5	Entro il 31-5
Piano delle	12	Redazione proposta	Entro il 31-03	-----	-----

azioni positive					
Definizione contratti decentrati	12	Relazioni sindacali e delegazione trattante di parte pubblica	Sottoscrizione contratto entro il 31-12	Sottoscrizione contratto entro il 31-12	Sottoscrizione contratto entro il 31-12
Gestione delle presenze del personale	12	Maggiore efficienza del sistema di controllo automatizzato delle presenze – controllo anomalie timbrature – elaborazione cartellini mensili	Entro il 31-12	Entro il 31-12	Entro il 31-12
Totale punti	82				

Data,2025

Il Responsabile del Servizio
Franco MANGONE

Scheda obiettivi strategici

Servizio	Finanziario	Responsabile del servizio	Francesco COSENTINO
Ufficio		Responsabile del procedimento	
Dipendenti coinvolti			
Area	Cognome	Nome	
Operatori esperti	BRUNETTI	ROSARIA	
Operatori esperti	GRECO	CARMELA	
Operatori esperti	MADERA	GIUSEPPINA	

Peso obiettivo 20%

N	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo %	Misure	Indicatore di risultato	Data fine prevista
1	Realizzazione delle entrate proprie nell'esercizio	10	Totale accertamenti 2025 delle entrate proprie/totale accertamenti di competenza dei primi tre titoli delle entrate correnti	> 70	31/12/2025
2	Capacità di pagamento	5	Pagamenti competenza 2025/impegni competenza 2025	> 40	31/12/2025
3	Aggiornamento trasparenza	5	Implementazione sistema gestionale atti amministrativi con il sito web "sezione trasparenza"	n. sezioni presenti nel sito amministrazione trasparenza > 70	31/12/2025

	Totale	20			
--	--------	----	--	--	--

Data,2025

Il Responsabile del Servizio
Francesco COSENTINO

Scheda obiettivi operativi
Servizio Ragioneria

Servizio	Finanziario	Responsabile del servizio	Francesco COSENTINO
Ufficio	Ragioneria	Responsabile del procedimento	
Dipendenti coinvolti			
Area	Cognome	Nome	
Operatori esperti	Brunetti	Rosaria	
Operatori esperti	Greco	Carmela	

Peso obiettivo 30%

Obiettivi	Max punti	Misure	Indicatore di risultato (Target)		
			2025	2026	2027
Completamento dell'attività di bonifica dei dati presenti sulla Piattaforma Certificazione Crediti (PCC) per il 2025	15	Allineamento dei dati in piattaforma entro il 31/12/2025	Allineamento eseguito nei termini		
Automazione posizione contributiva personale cessato	15	Inserimento nell'anagrafica attuale	Entro il 31/12		
Totale punti	30				

Data,2025

Il Responsabile del Servizio
Francesco COSENTINO

Scheda obiettivi operativi
Servizio Tributi

Servizio	Finanziario	Responsabile del servizio	Francesco COSENTINO
Ufficio	Tributi	Responsabile del procedimento	Madera Giuseppina Greco Carmela
Dipendenti coinvolti			
Area	Cognome	Nome	

Peso obiettivo 50%

Obiettivi	Max punti	Misure	Indicatore di risultato (Target)		
			2025	2026	2027
Accuratezza delle cartelle	10	Rapporto tra il numero delle cartelle contestate emesse e il numero di cartelle emesse nello stesso periodo	< 5%	< 5%	< 5%
Accuratezza delle fatture/bollette	10	Rapporto tra il numero dei reclami ricevuti e il numero di fatture emesse nello stesso periodo	< 3%	< 3%	<3%
Riduzioni degli accertamenti contestati	5	n. accertamenti emessi / n. ricorsi presentati	< 5%	< 5%	< 5%
Recupero crediti	5	Ammontare crediti recuperati / ammontare crediti di spettanza comunale	> 5%	> 5%	> 5%
	5	Stanziamiento di bilancio per recupero evasione ICI e IMU / Somme accertate	> 5%	> 5%	> 5%
Aumento velocità di riscossione	10	Riscossioni / accertamenti	> 50%	1	1
Regolamento canone unico patrimoniale	5	Redazione proposta di	Trasmissione proposta		

		regolamento	entro 31.5		
Totale punti	50				

Data,2025

Il Responsabile del Servizio
Francesco COSENTINO

Scheda obiettivi strategici

Servizio	Tecnico-manutenzione	Responsabile del servizio	DE RASIS DOMENICO
Ufficio	TECNICO MANUTENTIVO	Responsabile del procedimento	
Dipendenti coinvolti			
Area	Cognome	Nome	
Operatore esperto	FERRARO	GRAZIA ROSANNA	
Operatore	FILIPPELLI	MARIO FRANCESCO	
Operatore	MANGONE	GIUSEPPE	
Operatore	PELLEGRINO	FRANCESCO	
Operatore esperto	RUGGIERI	ROSALIA	
Operatore	DARDANO	RAFFAELINA	

Peso obiettivo 10%

N	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo %	Misure	Indicatore di risultato	Data fine prevista
1	Realizzazione delle entrate proprie nell'esercizio	3	Totale accertamenti 2025 delle entrate proprie/totale accertamenti di competenza dei primi tre titoli delle entrate correnti	>70%	31/12/2025
2	Capacità di pagamento	3	Pagamenti competenza 2025/impegni competenza 2025	> 70%	31/12/2025
3	Aggiornamento trasparenza	4	Implementazione sistema gestionale atti amministrativi con il sito web "sezione trasparenza"	n. sezioni presenti nel sito amministrazione trasparenza >70%	31/12/2025
	Totale	10			

Data,2025

Il Responsabile del Servizio
De Rasis Domenico

Scheda obiettivi operativi

Servizio	Tecnico-manutentivo	Responsabile del servizio	De Rasis Domenico
Ufficio	cimiteri	Responsabile del procedimento	Ferraro Grazia Rosanna
Dipendenti coinvolti			
Area	Cognome	Nome	

Peso obiettivo 12 %

Obiettivi	Max punti	Misure	Indicatore di risultato Target		
			2025	2026	2027
Digitalizzazione documenti	7	Documenti digitalizzati / atti protocollati	> 50%	> 50%	> 50%
Informatizzazione servizio	5	Gestione servizio con supporto informatico	A regime entro il 31-12		
Totale punti	12				

Data,2025

Il Responsabile del Servizio
De Rasis Domenico

Scheda obiettivi operativi

Servizio	Tecnico Manutentivo	Responsabile del servizio	De Rasis Domenico
Ufficio	TECNICO PATRIMONIO	Responsabile del procedimento	
Dipendenti coinvolti			
Area	Cognome	Nome	
Operatori esperti	Ferraro	Grazia Rosanna	

Peso obiettivo 18%

Obiettivi	Max punti	Misure	Indicatore di risultato Target		
			2025	2026	2027
Recupero crediti	3	Ammontare crediti recuperati / ammontare crediti di spettanza comunale	1	1	1
Accatastamento beni immobili	3	n. accatastamenti beni	0	0,5	0,5

		immobili / n. beni privi di accatastamento			
Nuove aree di circolazione	4	Nuove aree di circolazione intitolate / n. aree di circolazione individuate	0	0,5	0,4
Aumento velocità di riscossione	2	Riscossioni entrate patrimoniali / accertamenti	1	1	1
	2	Totale riscosso proventi da attività estrattiva di materiale inerte su terreni comunali concessi in fitto / stanziamento di bilancio	1	1	1
	2	Totale riscosso proventi per concessioni cave / stanziamento di bilancio	1	1	1
Revisione regolamento gestione patrimonio	2	Redazione bozza regolamento di gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale	Trasmissione proposta all'ufficio segreteria entro il 31/12		
Totale punti	18				

Data,2025

Il Responsabile del Servizio
De Rasis Domenico

Scheda obiettivi operativi

Servizio	Tecnico Manutenzione	Responsabile del servizio	De Rasis Domenico
Ufficio	ENERGIA-PUBBL.ILLUMIN. MANUTENZIONE	Responsabile del procedimento	Ferraro Grazia Rosanna
Dipendenti coinvolti			
Area	Cognome	Nome	
Operatori esperti	Ferraro	Grazia Rosanna	
Operatori	Filippelli	Mario Francesco	
Operatori	Mangone	Giuseppe	
Operatori	Pellegrino	Francesco	

Peso obiettivo 60%

Obiettivo	Max punti	Strumento di verifica	Indicatore di risultato/ Data fine prevista		
			2025	2026	2027
Riduzione spese	4	Analisi dei fabbisogni	> 3%	> 3%	

utenze	4	energetici degli immobili e degli impianti Controllo dei consumi, verifica periodica delle utenze e liquidazione delle forniture di energia elettrica, Gas e telefonia fissa.	Trimestrale a campione	Trimestrale a campione	> 3% Trimestrale a campione
	4	Individuazione azioni di risparmio attivabili		Entro il 30/06	
Riduzione debito commerciale	3	Debito commerciale residuo dell'esercizio precedente (2024) / rispetto al secondo esercizio precedente (2023)	> 10 %	> 10 %	> 10 %
Attuazione interventi di manutenzione ordinaria su strade comunali (urbane e rurali) e immobili/patrimonio comunale (sede comunale, scuole, edifici vari, impianti sportivi, ecc.)	8	Attivazione e/o conclusione delle procedure di attuazione dei provvedimenti adottati dalla G.C. e dal C.C..	31/12	31/12	31/12
	5	Attivazione attività previste nel DUP e dalle deliberazioni di variazioni al P.E.G.	31/12	31/12	31/12
Totale punti	60				

Data,2025

Il Responsabile del Servizio
De Rasis Domenico

Scheda obiettivi strategici

Servizio	Urbanistica e LL.PP.	Responsabile del servizio	De Rasis Domenico
Ufficio	TECNICO	Responsabile del procedimento	Todaro Domenico
Dipendenti coinvolti			
Area	Cognome	Nome	

Peso obiettivo 10%

N	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo %	Misure	Indicatore di risultato	Data fine prevista
1	Realizzazione delle entrate proprie nell'esercizio	3	Totale accertamenti 2025 delle entrate proprie/totale accertamenti di competenza dei primi tre titoli delle entrate correnti	>70%	31/12/2025
2	Capacità di pagamento	3	Pagamenti competenza 2025/impegni competenza 2025	> 70%	31/12/2025
3	Aggiornamento trasparenza	4	Implementazione sistema gestionale atti amministrativi con il sito web "sezione trasparenza"	n. sezioni presenti nel sito amministrazione trasparenza >70%	31/12/2025
	Totale	10			

Data,2025

Il Responsabile del Servizio
De Rasis Domenico

Scheda obiettivi operativi

Servizio	Urbanistica e LL.PP:	Responsabile del servizio	De Rasis Domenico
Ufficio	Tecnico urbanistica edilizia	Responsabile del procedimento	Todaro Domenico
Dipendenti coinvolti			
Area	Cognome	Nome	

Peso obiettivo 40 %

Obiettivi	Max punti	Misure	Indicatore di risultato Target		
			2025	2026	2027
Digitalizzazione documenti	20	Documenti digitalizzati / atti protocollati	> 50%	> 50%	> 50%
Ordinanze contestate	10	Rapporto tra il numero delle ordinanze emesse e il numero di ordinanze contestate nello stesso periodo	< 5%	< 5%	< 5%
Revisione regolamento edilizio	10	Redazione proposta di regolamento	Trasmissione proposta all'ufficio segreteria entro il 31/12/2025		
Totale punti	40				

Data,2025

Il Responsabile del Servizio
De Rasis Domenico

Scheda obiettivi operativi

Servizio Urbanistica e LL.PP

Servizio	Urbanistica e LL.PP	Responsabile del servizio	De Rasis Domenico
Ufficio	PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO	Responsabile del procedimento	Todaro Domenico
Dipendenti coinvolti			
Area	Cognome	Nome	

Peso obiettivo 60%

Obiettivo	Max punti	Strumento di verifica	Indicatore di risultato/ Data fine prevista		
			2025	2026	2027
Predisposizione elenco annuale dei lavori pubblici superiori a € 100.000,00.	20	Redazione schema Programma Triennale Opere Pubbliche ed Elenco Annuale.	Entro il 30/07	Entro il 30/07	Entro il 30/07
Interventi vari lavori –servizi-forniture inferiori a euro 100.000,00	20	Monitoraggio OO.PP. (BDAP- MOP) / REGIS – CUP e CIG	Trimestrale	Trimestrale	Trimestrale
	20	proposte per la programmazione degli interventi (lavori inferiori a €150.000 e servizi-forniture inferiori a 140.000) in relazione alla necessità manutentive del patrimonio comunale	Entro il 31/03	Entro il 31/03	Entro il 31/03
Totale punti	60				

Data,2025

Il Responsabile del Servizio
De Rasis Domenico

Scheda obiettivi strategici

Servizio	Polizia Municipale	Responsabile del servizio	DONNICI FRANCESCO
Ufficio		Responsabile del procedimento	
Dipendenti coinvolti			
Area	Cognome	Nome	
Operatori esperti	MANCUSO	FRANCESCO	
Operatori esperti	VALENZANO	ANGELA MARIA	
Operatori esperti	PUGLIESE	GRAZIANO	

Peso obiettivo 15%

N	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo %	Misure	Indicatore di risultato	Data fine prevista
1	Realizzazione delle entrate proprie nell'esercizio	5	Totale accertamenti 2025 delle entrate proprie/totale accertamenti di competenza dei primi tre titoli delle entrate correnti	> 70%	31/12/2025
2	Capacità di pagamento	5	Pagamenti competenza 2025/impegni competenza 2025	> 70%	31/12/2025
3	Aggiornamento trasparenza	5	Implementazione sistema gestionale atti amministrativi con il sito web "sezione trasparenza"	n. sezioni presenti nel sito amministrazione trasparenza > 70%	31/12/2025
	Totale	15			

Data,2025

Il Responsabile del Servizio
Francesco DONNICI

Scheda obiettivi operativi

Servizio	Polizia Municipale	Responsabile del servizio	DONNICI FRANCESCO
Ufficio	Polizia Municipale	Responsabile del procedimento	
Dipendenti coinvolti			
Area	Cognome	Nome	
Operatori esperti	MANCUSO	FRANCESCO	
Operatori esperti	VALENZANO	ANGELA	

Peso obiettivo 85%

Obiettivi	Max punti	Misure	Indicatore di risultato (Target)		
			2025	2026	2027
Verbali contestati	20	Rapporto tra il numero dei ricorsi ricevuti nel periodo 2025 e il numero di verbali notificati nello stesso periodo	< 10%	< 10%	< 10%
Sicurezza stradale	20	“Servizio controllo sosta/parcheggi zona Le Ginestre/Eucaliptus minimo annuale”	30	30	30
Tutela ambientale	20	Controlli sul territorio volti all’individuazione della responsabilità relative all’abbandono dei rifiuti al fine del rispetto della raccolta differenziata con indicazione del rapporto percentuale tra il numero di accertamenti ed il numero di errati conferimenti/abbandoni	Almeno 5 controlli	Almeno 10 controlli	Almeno 15 controlli
Controllo edilizi	15	n. controlli edilizi effettuati / n. segnalazioni pervenute	0,6	0,8	1
Accertamenti residenza	10	n. accertamenti effettuati / n. residenze rilasciate	1	1	1
Totale punti	85				

Data,2025

Il Responsabile del Servizio
Francesco DONNICI

**Scheda obiettivi anticorruzione e trasparenza
Tutte le aree gestionali**

Peso obiettivo 100%

Obiettivo	Max punti	Attività	Indicatore di risultato	Strumento di verifica
Mappatura / Revisione elenco procedimenti amministrativi con graduazione dei rischi corruttivi	20	Individuare i procedimenti amministrativi con l'individuazione del responsabile del procedimento, dell'istruttoria e del sostituto in caso di inadempimento.	100% dei procedimenti individuati e graduati	Tali prospetti dovranno essere trasmessi con nota protocollata al responsabile dell'anticorruzione dell'ente e successivamente pubblicati sul sito dell'ente nell'apposita sezione "amministrazione trasparente"
Individuazione delle azioni di prevenzione della corruzione con priorità ai procedimenti con il più elevato coefficiente di rischio corruttivo al fine della redazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	20	Individuazione delle misure di prevenzione da individuare	N. misure individuate; N. azioni messe in atto.	Trasmissione atti alla Struttura Operativa della Trasparenza e dell'Anticorruzione
Rispetto delle misure in materia di anticorruzione e monitoraggio piano anticorruzione	20	Corretta applicazione delle varianti in corso d'opera		Verifica del 50% delle varianti con particolare riferimento ai rilievi formulati da ANAC con il comunicato 24 novembre 2014.
Aggiornamento Piano Performance	20	Documenti predisposti per la performance e PEG		Tali atti dovranno essere trasmessi con nota protocollata al responsabile servizio personale entro 10 giorni dall'approvazione

				del bilancio
Trasparenza procedimenti	20	Mappatura dei processi per le attività ordinarie sulla base del regolamento sui procedimenti amministrativi previsto dalla legge 241/90		Trasmissione atti alla Struttura Operativa della Trasparenza e dell'Anticorruzione
Totale punti	100			

• ULTERIORI OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI A TUTTE LE AREE	
•	<p>Razionalizzazione della spesa (Spending review). I Responsabili di Area dovranno attuare una strategia di selezione di forniture, di beni e servizi, individuando quelli indispensabili e, in ogni caso, procedendo agli ordini dopo una razionale verifica dei prezzi di mercato, consultando più ditte e/o esperendo le necessarie procedure concorsuali, a seconda dell'entità negoziale, per conseguire i migliori prezzi e, quindi, obiettivi di economicità previo rispetto delle procedure tramite le centrali di committenza (Consip – Mepa - ecc.) anche in considerazione di quanto disposto dal Codice dei contratti (D.lgs. n. 36/2023).</p>
•	<p>Riduzione Tempi di pagamento: In materia di tempi di pagamento della Pubblica amministrazione, la normativa nazionale vigente stabilisce i termini di 30 o 60 giorni previsti dalla Direttiva 2011/7/UE a cui le Pubbliche Amministrazioni si devono attenere. L'Italia ha avviato numerosi interventi normativi, amministrativi e strutturali per favorire la riduzione dei tempi di pagamento dei debiti commerciali. La riduzione dei termini di pagamento riveste un ruolo talmente rilevante che è stata prevista tra le riforme abilitanti del PNRR, prevedendo specifici obiettivi quantitativi (target) in tempo medio di pagamento e tempo medio di ritardo. In attuazione di tale riforma è stato previsto dall'art. 4 bis del Decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13, coordinato con la legge di conversione 21 aprile 2023, n. 41 un'apposita disciplina in materia che obbliga le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a prevedere specifici obiettivi di riduzione dei termini di pagamento collegando al raggiungimento di tali obiettivi la valutazione della performance e la retribuzione di risultato dei responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, per almeno il 30%. Con la Circolare 1 del 03.01.2024 il MEF, in attuazione del decreto citato, ha fornito le prime indicazioni operative in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. In particolare tale circolare prevede che le Pubbliche Amministrazioni prevedano, nell'ambito della sezione performance del PIAO, specifici obiettivi in tema di riduzione termini di pagamento, il cui mancato raggiungimento determina la riduzione dell'indennità di risultato dei Responsabili della spesa. Indicatori: Numero giorni di ritardo di pagamento. Target: riduzione indicatore di ritardo annuale di pagamento.</p>

Data,2025	Il Responsabile del Servizio Affari Generali
Data,2025	Il Responsabile del Servizio Personale
Data,2025	Il Responsabile del Servizio Finanziario
Data,2025	Il Responsabile del Servizio Urbanistica e LL.PP.
Data,2025	Il Responsabile del Servizio Tecnico-manutentivo
Data,2025	Il Responsabile del Servizio Polizia Locale