

Allegato n.2 PIAO 2022/2024
"Mappatura dei processi della Camera di commercio della Basilicata"

Macro Funzione	Macro-processo	Processo		
A Governo camerale	A1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1	Performance camerale	
		A1.2	Compliance normativa	
		A1.3	Organizzazione camerale	
	A2 Organi camerali, rapporti istituzionali e relazioni con il sistema allargato	A2.1	Gestione e supporto organi istituzionali	
		A2.2	Promozione e sviluppo dei servizi camerali	
		A2.3	Gestione documentale	
		A2.4	Rilevazioni statistiche	
	A3 Comunicazione	A3.1	Comunicazione	
	B Processi di supporto	B1 Risorse umane	B1.1	Gestione del personale
B2 Acquisti, patrimonio e servizi di sede		B2.1	Acquisti	
		B2.2	Patrimonio e servizi di sede	
B3 Bilancio e finanza		B3.1	Diritto annuale	
	B3.2	Contabilità e finanza		
C Trasparenza, semplificazione e tutela	C1 Semplificazione e trasparenza	C1.1	Gestione del registro delle imprese, albi ed elenchi	
		C1.2	Gestione SUAP e fascicolo elettronico di impresa	
	C2 Tutela e legalità	C2.1	Tutela della legalità	
		C2.2	Tutela della fede pubblica e del consumatore e regolazione del mercato	
		C2.3	Informazione, vigilanza e controllo su sicurezza e conformità dei prodotti	
		C2.4	Sanzioni amministrative	
		C2.5	Metrologia legale	
		C2.6	Registro nazionale dei protesti	
		C2.7	Servizi di composizione delle controversie e delle situazioni di crisi	
		C2.8	Rilevazione prezzi/tariffe e borse merci	
		C2.9	Gestione controlli prodotti delle filiere del Made in Italy e organismi di controllo	
C2.10	Tutela della proprietà industriale			
D Sviluppo della	D1 Internazionalizzazione	D1.1	Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export	
		D1.2	Servizi certificativi per l'export	
	D2 Digitalizzazione	D2.1	Gestione punti impresa digitale (servizi di assistenza alla digitalizzazione delle imprese)	
		D2.2	Servizi connessi all'agenda digitale	
	D3 Turismo e cultura	D3.1	Iniziative a sostegno dei settori del turismo e della cultura	
	D4 Orientamento al lavoro ed alle professioni	D4.1	Orientamento	
		D4.2	Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento al lavoro	
		D4.3	Supporto incontro d/o di lavoro	
		D4.4	Certificazione competenze	
	D5 Ambiente e sviluppo sostenibile	D5.1	Iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile	
		D5.2	Tenuta albo gestori ambientali	
		D5.3	Pratiche ambientali e tenuta registri in materia ambientale	
	D6 Sviluppo e qualificazione aziendale e dei prodotti	D6.1	Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa	
		D6.2	Qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni	
		D6.3	Osservatori economici	
	Maggiorazione D. annuale	E1 Progetti a valere su maggiorazione 20% diritto annuale	E1.1	Gestione progetti a valere su maggiorazione 20% diritto annuale
	Altri servizi	F1 Altri servizi ad imprese	F1.1	Valorizzazione patrimonio camerale
			F1.2	Altri servizi di assistenza e supporto alle imprese in regime di libero mercato
Fuori perimetro	Z1 Extra	Z1.1	Attività fuori perimetro	
Gestione generale dell'ente	G Gestione generale dell'ente	G1	Attività di governo complessivo dell'ente (competenza del solo Segretario Generale)	

Processi di supporto

Funzione Istituzionale ex DPR 254/05	LIV 1	LIV 2	LIV 3	LIV 4	Unità organizzativa responsabile del processo	Area di Rischio
	MACRO-PROCESSI	PROCESSI	SOTTO-PROCESSI	AZIONI		
Governo Camerale	A1: PIANIFICAZIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO DELL'ENTE	A1.1 PERFORMANCE CAMERALE	A1.1.1 Pianificazione e programmazione camerale	Relazione Previsionale e Programmatica	Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	
				Predisposizione/aggiornamento Preventivo Economico e PIRA		
				Piano della Performance (compresa progettazione Albero della performance e relativi obiettivi/indicatori)		
				Definizione e assegnazione del budget e degli obiettivi		
				Elaborazione ed aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance		
				Piano occupazionale triennale/annuale		
				Altri documenti di programmazione (Programma pluriennale di mandato, Programma triennale e Programma Annuale LLPP, Programma biennale acquisto beni e servizi, Programma triennale investimenti)		
				Rilevazioni ed elaborazioni periodiche		
				Elaborazione periodica report e documenti per Organi e i diversi livelli organizzativi		
				A1.1.2 Monitoraggio e sistema dei controlli		
Monitoraggio ciclo della performance e utilizzo dei relativi sistemi informativi						
Realizzazione indagini di customer satisfaction						
Supporto Collegio dei revisori						
A1.1.3 Rendicontazione	Elaborazione dati e documenti					
	Relazione sulla gestione e risultati					
	Relazione sulla performance					
	Predisposizione Bilancio sociale/mandato/genere					
A1.1.4 Supporto all'OIV	Ricognizione sugli esuberanti					
	Attività della Struttura Tecnica Permanente per la misurazione della performance a supporto dell'OIV: predisposizione modelli, carte di lavoro, check list a supporto dell'attività di valutazione dell'OIV etc					
	Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza					
	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza					
A1.2 COMPLIANCE NORMATIVA	A1.2.1 Anticorruzione e trasparenza	Assolvimento adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione				
		Gestione domande accesso civico				
		Gestione albo camerale on line				
		Codice di comportamento				
A1.2.2 Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro	Gestione degli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 in materia di salute/sicurezza dei lavoratori					
	A1.2.3 Adempimenti in materia di privacy	Gestione degli adempimenti previsti in materia di privacy previsti dal GDPR				
A1.2.4 Adempimenti in materia di antiriciclaggio	Segnalazioni operazioni sospette U.I.F.					
	A1.3 ORGANIZZAZIONE CAMERALE	A1.3.1 Organizzazione Camerale	Predisposizione e aggiornamento organigrammi, ordini di servizio, attribuzione compiti ad uffici, carichi di lavoro			
Stesura ed aggiornamento statuto e regolamenti						
A1.3.2 Sviluppo del personale		Sistemi di valutazione: performance individuale e progressioni				
		Definizione fabbisogni formativi				
A1.3.3 Gestione e sviluppo dei sistemi informativi camerale	Organizzazione e partecipazione a corsi di formazione					
	Attività connesse alle politiche per il benessere organizzativo: Anti mobbing, Pari opportunità e attività svolta dai componenti del Comitato Unico di Garanzia (art. 21 legge n. 183/10)					
A1.3.4 Processi di riorganizzazione	Adeguamento ed evoluzione dei sistemi informativi camerale a supporto dell'erogazione dei servizi (ad eccezione di siti WEB e canali social cfr Comunicazione)					
A2: ORGANI CAMERALI, RAPPORTI ISTITUZIONALI E RELAZIONI CON IL SISTEMA ALLARGATO	A2.1 GESTIONE E SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	A2.1.1 Gestione e supporto organi istituzionali	Gestione degli organi istituzionali e dei relativi provvedimenti: predisposizione e archiviazione determine/deliberate, gestione convocazioni, ordini del giorno e verbali			
			Segreteria Organi, Presidenza e gestione delle relative agende			
		Rinnovo Organi, ivi compresa elaborazione dati economici per attribuzione seggi Consiglio camerale				
		A2.1.2 Rapporti istituzionali con il territorio e gestione delle partecipazioni attive	Gestione delle partecipazioni attive			
	Gestione dei contatti con le Associazioni di categoria e gli altri stakeholders del territorio					
	A2.2 PROMOZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI CAMERALI	A2.2.1 Scouting risorse nazionali e comunitarie	Monitoraggio opportunità derivanti dall'accesso alla programmazione dei fondi europei a livello regionale e nazionale e dalla partecipazione camerale a progetti europei			
			A2.2.2 Promozione dei servizi camerale	Promozione e commercializzazione dei servizi camerale		
	A2.3 GESTIONE DOCUMENTALE	A2.3.1 Protocollo Generale	Protocollo informatico (es. GEDOC): acquisizione a mezzo posta elettronica/PEC, protocollazione e smistamento agli uffici			
			A2.3.2 Gestione documentale	Archiviazione ottica dei documenti		
	A2.4 RILEVAZIONI STATISTICHE	A2.4.1 Rilevazioni statistiche per altri committenti e gestione banche dati	Archiviazione cartacea, compreso lo scarto d'archivio, e la gestione esternalizzata			
Predisposizione/aggiornamento manuali di gestione documentale, conservazione a norma, conservazione digitale (sostitutiva e relativa agli atti nativamente digitali), etc						
A3: COMUNICAZIONE	A3.1 COMUNICAZIONE	A3.1.1 Comunicazione istituzionale e verso l'utenza	Rilevazioni statistiche periodiche per conto dell'ISTAT nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale - SISTAN			
			Rilevazioni statistiche per altri committenti			
			Gestione Banche dati statistico-economiche			
			Gestione CRM camerale, campagne di comunicazione/newsletter			
		A3.1.2 Comunicazione a supporto dell'erogazione dei servizi	Sportello URP - assistenza all'utenza - gestione reclami			
			Predisposizione/ aggiornamento Carta dei Servizi/ Guida ai Servizi			
		A3.1.3 Comunicazione interna	Progettazione, sviluppo e aggiornamento siti WEB e canali social (comprese pubblicazioni su Albo camerale on-line)			
			Produzioni multimediali			
			Stampa: rassegna stampa, rapporti con la stampa/conferenze stampa			
			Gestione utilizzo logo			
	Organizzazione e gestione campagne di comunicazione a supporto del lancio, della diffusione e della promozione dei servizi camerale					
	Gestione intranet ed iniziative di comunicazione interna (ivi incluso house organ)					
3	8	22	63			

M) Governance e Compliance (Pianificazione, programmazione e controllo, audit, anticorruzione, trasparenza, gestione e valutazione delle performance...)

	LIV 1	LIV 2	LIV 3	LIV 4	Unità organizzativa responsabile del processo	Area di Rischio
Funzione Istituzionale ex DPR 254/05	MACRO-PROCESSI	PROCESSI	SOTTO-PROCESSI	AZIONI		
PROCESSI DI SUPPORTO	B1: RISORSE UMANE	B1.1 GESTIONE DEL PERSONALE	B1.1.1 Acquisizione del personale	Procedure di assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato, selezioni interne	Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	A) Acquisizione e gestione del personale
				Assegnazione e rinnovo incarichi dirigenziali, Posizioni Organizzative e Alte Professionalità		
				Attivazione forme di lavoro flessibili /atipiche di lavoro (compresi i tirocinanti)		
			B1.1.2 Trattamento giuridico del personale	Tenuta fascicoli personali e stati matricolari dei dipendenti e gestione procedimenti concernenti status, diritti e doveri dei dipendenti: aspettative, congedi parentali,diritti sindacali, concessioni part time, etc		
				Procedimenti disciplinari		
				Determinazione trattamenti accessori (fondo del personale dirigenziale e non)		
			B1.1.3 Trattamento economico del personale	Gestione dei rapporti tra la CCGIAA e le Rappresentanze Sindacali Unitarie e le Organizzazioni sindacali territoriali		
				Progressioni economiche		
				Gestione giornaliera e mensile delle presenze/assenze del personale (ivi comprese le denunce)		
	Gestione malattie e relativi controlli					
	Gestione buoni mensa					
	Gestione missioni (rimborso spese di viaggio per dipendenti e per i partecipanti agli organi camerati)					
	B2: ACQUISTI, PATRIMONIO E SERVIZI DI SEDE	B2.1 ACQUISTI	B2.1.1 Acquisti beni e servizi	Elenchi/albi fornitori: verifica possesso requisiti, predisposizione provvedimenti di iscrizione e revisioni periodiche	Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	B) Contratti pubblici
				Predisposizione determine per l'acquisto di beni e servizi di uso comune		
				Gestione gare e procedure MEPA per l'acquisto tramite mercato elettronico di beni e servizi		
		B2.1.2 Incarichi e Consulenze	Verifiche corretta esecuzione servizi e collaudi	G) Incarichi e nomine/		
			Acquisti con cassa economale (o minute spese)			
			Conferimento di incarichi e consulenze in applicazione del "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali esterni alla Camera di commercio della Basilicata"			
B2.2 PATRIMONIO E SERVIZI DI SEDE		B2.2.1 Patrimonio	Gestione Elenco per il conferimento di incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio da parte della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura della Basilicata	Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"		H) Affari legali e contenzioso
			Gestione magazzino			
			Gestione inventario: Tenuta inventario di beni mobili ed immobili			
	B2.2.2 Servizi di sede e patrimonio immobiliare	Gestione manutenzione beni mobili eapparecchiature in dotazione dell'Ente				
		Gestione contratti di locazione				
		Manutenzione patrimonio immobiliare: gestione contratti di manutenzione, attivazione interventi di manutenzione in economia				
B3: BILANCIO E FINANZA	B3.1 DIRITTO ANNUALE	B3.1.1 Incasso diritto annuale e gestione ruoli	Assistenza hw/sw: gestione infrastrutture informatiche e gestione della rete camerale	Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato"	H) Affari legali e contenzioso	
			Esecuzione contratti di pulizia, custodia e sorveglianza			
			Centralino/reception			
	B3.2 CONTABILITA' E FINANZA	B3.2.1 Contabilità	Gestione Elenco per il conferimento di incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio da parte della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura della Basilicata		Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio
			Pagamento annuale, solleciti			
			Predisposizione notifica atti e relativa gestione			
		B3.2.1 Finanza	Gestione dei ruoli esattoriali da diritto annuale e delle istanze di sgravio			
			Rapporti con l'utenza			
			Regolarizzazione diritto annuale ai fini della concessione di contributi e benefici da parte della Camera di commercio			
Rateizzazione degli importi iscritti a ruolo						
Produzione di atti legali per le procedure di recupero dei crediti, ivi comprese le insinuazioni nei fallimenti per recupero del diritto annuale						
Ricorsi giurisdizionali in commissione tributaria						
Predisposizione Bilancio consuntivo e Rapporto sui risultati del Piano degli Indicatori e dei Risultati Attesi di bilancio						
Fatturazione attiva: controllo anagrafica, controlli su approvazioni ed emissione delle reversali di incasso, registrazione sul registro Iva fatture, liquidazioni periodiche IVA e dichiarazioni.						
Fatturazione passiva: controllo formale e contabile documentazione fornitura, verifica durc e inadempimenti su fatture superiori a € 5.000,00, inserimento/integrazione dati anagrafici nuovi fornitori, gestione IVA Split, fatturazione passiva comm.le e tenuta registro acquisti IVA comm.le.						
Mandati e reversali: inserimento, archivio e controllo reversali e mandati, flussi telematici di invio OBI, riscontri di cassa.						
Reintegro cassa minute spese (ex art. 44)						
Altre rilevazioni contabili, ivi compresa la rilevazione contabile delle partecipazioni, imputazione a bilancio determine/delibere, incasso dividendi, scritture contabili, predisposizione prospetti per nota integrativa, verbali, conteggi						
Gestione fiscale tributaria e relative dichiarazioni - periodiche/annuali - Redditi ENC, IRAP, IVA						
Conto Corrente bancario: verifica giornale di banca, analisi movimenti, gestione operazioni non corrette/riciesta storni, verifica estratti conto, quadrature, verifiche e riconciliazioni, predisposizione verbali verifiche di cassa i, lettere, prospetti, etc						
Conto corrente postale: inserimento in XAC dei bollettini da parte dell'ufficio Provveditorato, verifica della corretta imputazione degli incassi ai conti di bilancio e importazione dei dati in contabilità,emissione delle reversali di incasso, controllo reversali, prelievi/versamenti periodici su c/c bancario, controlli etc						
Pago Pa : verifica provvisori di entrata dell'Istituto cassiere - identificazione degli incassi Pago Pa attraverso le causali di entrata, associazione alla tipologia di ricavo ed emissione delle reversali.						
Operazioni di Cassa ex art. 42						
3	5	11	52			

Funzione Istituzionale ex DPR 254/05	LIV 1	LIV 2	LIV 3	LIV 4	Unità organizzativa responsabile del processo	Area di Rischio			
Trasparenza, semplificazione e tutela della legalità	MACRO-PROCESSI	PROCESSI	SOTTO-PROCESSI	AZIONI	Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato"	Area di Rischio			
							C2.2 TUTELA DELLA FEDE PUBBLICA E DEL CONSUMATORE E REGOLAZIONE DEL MERCATO	C2.2.1 Predisposizione strumenti a tutela dell'equità contrattuale	Predisposizione e promozione di contratti tipo e verifica clausole vessatorie nei contratti, codici di autodisciplina /di comportamento
							C2.2.2 Servizi a supporto dei consumatori	Sportelli e servizi informativi a supporto dei consumatori per segnalazioni in materia di pubblicità ingannevole, sportello condominio, energia/telefonia etc	
							C2.2.3* Servizi a garanzia della regolarità di concorsi e operazioni a premio a tutela del consumatore e della fede pubblica	Concorsi a premio (chiusura e verifica di regolarità della procedura di assegnazione)	
							C2.3* INFORMAZIONE, VIGILANZA E CONTROLLO SU SICUREZZA E CONFORMITÀ DEI PRODOTTI	C2.3.1 Servizi di orientamento in materia di etichettatura e conformità prodotti	Servizi di orientamento per le imprese in materia di conformità dei prodotti (es Iniziative di informazione alle imprese agroalimentari in materia di etichettatura dei prodotti immessi in commercio etc)
								C2.3.2 Vigilanza sicurezza prodotti e settori	Vigilanza etichettatura e conformità alla disciplina di settore (Prodotti Elettrici; Giocattoli; DPI, calzature, prodotti tessili, prodotti soggetti a codice del consumo e prodotti connessi all'energia)
									Vigilanza su comunicazione relativa a Emissione CO2 e consumo carburante delle auto nuove
									Vigilanza sull'attività di specifici settori (es. intermediazione immobiliare, laboratori per le attività connesse alla materia)
							Vigilanza sui magazzini fiduciari privati e doganali		
							C2.4 SANZIONI AMMINISTRATIVE	C2.4.1* Gestione sanzioni amministrative ex L. 689/81	Emissioni di ordinanze a seguito di accertamento delle violazioni del Registro Imprese/REA
									Emissioni di ordinanze (ingiunzione, archiviazione, confisca e dissequestro) a seguito di accertamento della CCIAA e di altri organi competenti
									Audizione interessati, presentazione scritti difensivi a verbali di contestazione sanzioni
								C2.4.2* Gestione contenziosi ex L. 689/81	Gestione ruoli sanzioni amministrative (Predisposizione dei ruoli, gestione istanze di sgravio)
							C2.5 METROLOGIA LEGALE	C2.5.1* Attività di verifica e vigilanza metrologica	Predisposizione atti difensivi e gestione contenziosi ex L689/81
									Vigilanza sugli strumenti immessi sul mercato (fabbricanti, importatori, distributori)
									Gestione dell'elenco dei titolari di strumenti di misura (anche ex utenti metrici)
									Controlli casuali su strumenti in servizio (*)
									Vigilanza sugli strumenti in servizio verificati dai laboratori
								Gestione controlli in contraddittorio su strumenti in servizio	
								C2.5.2* Attività connesse alle autorizzazioni dei centri tecnici per tachigrafi analogici e digitali	Verifiche ispettive finalizzate all'accertamento dei requisiti per l'autorizzazione dei Centri tecnici
									Verifiche ispettive finalizzate alla sorveglianza dei Centri tecnici e all'accertamento della permanenza dei requisiti
								C2.5.3* Tenuta elenco concessione e vigilanza marchi di identificazione dei metalli preziosi	Gestione procedure di assegnazione del marchio (Generazione e rilascio token USB per la distribuzione dei punzoni laser richiesti e raccolta "prime impronte") e rinnovo annuale concessioni
									Ricezione e istruttoria richieste di allestimento marchio (punzonatura o tecnologia laser)
							Iscrizione, modifica e cancellazione degli assegnatari dal Registro degli assegnatari (*) Diritti di saggio e marchio		
							C2.5.4* Vigilanza su strumenti immessi sul mercato, preimballaggi e strumenti in servizio verificati dai laboratori	Verifiche ispettive presso la sede di assegnatario di marchi	
							C2.6 REGISTRO NAZIONALE DEI PROTESTI	C2.6.1* Aggiornamento Registro Protesti su istanza di parte	Vigilanza su imballaggi preconfezionati (o preimballaggi)
								C2.6.2* Servizi informativi sul Registro Protesti	Accettazione domande di cancellazione dal Registro Informatico dei protesti per avvenuto pagamento, per illegittimità o erroneità e per riabilitazione concessa dal Tribunale
								C2.6.3* Interrogazione del Registro Protesti e altre attività di sportello	Pubblicazione dell'Elenco Ufficiale dei protesti cambiari
C2.7 SERVIZI DI COMPOSIZIONE DELLE CONTROVERSIE E DELLE SITUAZIONI DI CRISI	C2.7.1 Servizi di arbitrato	Rilascio visure e certificazioni relative alla sussistenza di protesti							
		Tenuta dell'elenco degli arbitri in applicazione dello Statuto e del Regolamento della Camera di commercio della Basilicata							
	C2.7.2 Servizi di mediazione e conciliazione domestica e internazionale	Gestione delle procedure di arbitrato amministrato in applicazione dello Statuto e del Regolamento della Camera di commercio della Basilicata							
	C2.7.3* Servizi di composizione delle crisi da sovraindebitamento	Servizi di titolarità Asset Basilicata							
	C2.7.4 Servizi di informazione e formazione in materia di composizione delle controversie								
	Formazione, tenuta ed aggiornamento elenco esperti e trattamento dati (art. 3 comma 5 D.L. 118/2021)								
		F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni							
		H) Affari legali e contenzioso							
		F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni							
		I) Regolazione e tutela del mercato							

	LIV 1	LIV 2	LIV 3	LIV 4	Unità organizzativa responsabile del processo	Area di Rischio
Funzione Istituzionale ex DPR 254/05	MACRO-PROCESSI	PROCESSI	SOTTO-PROCESSI	AZIONI		
			C2.7.5 Servizi di composizione negoziata per la soluzione delle crisi d'impresa (ex DL 118/21)	Gestione del procedimento comprensivo di nomina dell'esperto da parte del S.G. per le imprese sottosoglia ovvero di supporto alla segreteria della Commissione regionale per le imprese soprassoglia sino alla conclusione		
		C2.8 RILEVAZIONE PREZZI	C2.8.1 * Rilevazione prezzi e tariffe	Rilevazione prezzi e tariffe per committenze terze (ISTAT, MIPAAF, ecc.) Deposito Listini prezzi, rilascio visti di conformità Predisposizione prezzari di settore (es. Listino opere edili) Comparazione offerte commerciali relative alla fornitura di energia elettrica e gas alle imprese Servizio di monitoraggio prezzi e tariffe per stazioni appaltanti		
		C2.9 GESTIONE CONTROLLI PRODOTTI DELLE FILIERE DEL MADE IN ITALY E ORGANISMI DI CONTROLLO	C2.9.1 Controlli prodotti delle filiere del Made in Italy (viticivicolo-olio-altri prodotti tipici)	Gestione controlli prodotti delle filiere del made in Italy (viticivicolo-olio-altri prodotti tipici) Gestione organismo di controllo (viticivicolo-olio-altri prodotti tipici)	Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
		C2.10 TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE	C2.10.1 * Supporto alla presentazione delle domande di deposito marchi, brevetti e altri titoli di proprietà intellettuale C2.10.2 * interrogazione registri e altre attività di sportello C2.10.3 Servizi informativi e formativi in materia di proprietà industriale C2.10.4 Servizi di assistenza specialistica in materia di proprietà industriale	Deposito marchi e brevetti e altri titoli di proprietà intellettuale nei sistemi informativi ministeriali Rilascio attestati dei marchi e dei brevetti concessi dall'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi e ricerche di anteriorità Servizi di informazione e orientamento in materia di proprietà industriale Assistenza specialistica alle imprese in materia di proprietà industriale (Gestione centri PATLIB - Patent Library - e PIP - Patent Information Point -)	Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato"	I) Regolazione e tutela del mercato
	2	12	40	81		

*Servizi che il Sistema camerale è tenuto a fornire con riguardo alle funzioni amministrative ed economiche secondo l'allegato n.1 del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 7 marzo 2019

Funzione Istituzionale ex DPR 254/05	LIV 1	LIV 2	LIV 3	LIV 4	Unità organizzativa responsabile del processo	Area di Rischio	
	MACRO-PROCESSI	PROCESSI	SOTTO-PROCESSI	Azioni			
	D1: INTERNAZIONALIZZAZIONE	D1.1 SERVIZI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ASSISTENZA ALL'EXPORT	D1.1.1 * Servizi informativi, monitoraggio mercati, formazione e orientamento all'export	Servizi on line e off line di informazione e orientamento ai mercati, informazioni tecniche e aggiornamenti normativi	AREA 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"		
				Corsi in materia di internazionalizzazione (orientamento al mercato, contrattualistica e fiscalità internazionale, strategie doganali e gestione della supply chain internazionale, ecc.)			
				Corsi specialistici e business focus su mercati esteri e ambiti tematici e settoriali (incluso web marketing ed e-commerce)			
				Workshop e country presentation di orientamento sull'estero			
				Corsi per manager in materia di internazionalizzazione (export manager) e finanza per l'internazionalizzazione (trade finance, accesso al credito, risk management)			
				Promozione partecipazioni collettive a fiere nazionali e all'estero (in collaborazione con ICE) anche attraverso sostegno economico per la partecipazione a fiere all'estero e/o internazionali in Italia			
			D1.1.2 * Servizi di supporto alle imprese e follow up delle iniziative all'estero	Scouting, profilazione e check-up per orientamento ai mercati			
				Incoming di buyer e operatori esteri sul territorio nazionale, comprensiva di selezione aziende locali e organizzazione di B2B tra imprese			
				Accoglienza delegazioni imprenditoriali e istituzionali estere			
				Promozione e valorizzazione dell'attrattività del territorio e delle opportunità di investimento offerte dai territori in Italia e all'estero			
				Diffusione e follow-up delle attività realizzate da ICE e Gruppo CdP			
				D1.1.3 * Assistenza specialistica per l'export			Progetti e servizi di assistenza specialistica alle imprese sul territorio italiano (analisi di mercato e strategie export, ricerca partner, supporto tecnico, legale e commerciale) eventualmente attraverso forme di sostegno economico
	D1.2 SERVIZI CERTIFICATIVI PER L'EXPORT	D1.2.1 * Servizi certificativi per l'export	Rilascio carnet e altri documenti doganali				
			Rilascio Certificati d'origine				
			Rilascio codice meccanografico				
			Rilascio Attestazioni camerale sulla base della normativa vigente				
			Rilascio Visti di conformità firma, attestati di libera vendita, legalizzazione firme estero, fatture, congruità prezzi e altri documenti per l'esportazione				
	D2: DIGITALIZZAZIONE	D2.1 GESTIONE PUNTI IMPRESA DIGITALE (SERVIZI DI ASSISTENZA ALLA DIGITALIZZAZIONE DELLE IMPRESE)	D2.1.1 * Servizi informativi di supporto al digitale, all'innovazione, i4.0 ed Agenda Digitale	Iniziativa ed eventi, percorsi formativi di base, supporto informativo tramite guide su web, booklet di presentazione, call center e sportelli informativi sulle opportunità del piano I4.0, sul sistema di incentivi, sui programmi nazionali e regionali in favore della digitalizzazione dei processi, sulle azioni previste dal Piano Agenda Digitale, etc	AREA 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato"		
				D2.1.2 * Servizi di assistenza, orientamento (a domanda collettiva)			Servizi di assistenza, orientamento a domanda collettiva: assessment del grado di maturità digitale
				D2.1.3 * Promozione servizi del PID			Attività di promozione dei servizi del PID presso le imprese (Digital Promoter)
				D2.1.4 * Servizi di assistenza, orientamento e formazione sul digitale personalizzati (a domanda individuale)			Servizi personalizzati di assistenza e orientamento a domanda individuale: servizi di mentoring etc e iniziative di sostegno agli investimenti tecnologici delle imprese
				D2.1.5 * Interazione con i competence center e le altre strutture partner nazionali e regionali			Sviluppo accordi con associazioni, partner tecnologici, strutture e iniziative regionali, Digital Innovation Hub e Competence Center per la produzione di servizi dei PID
				D2.1.6 * Servizi specialistici per la digitalizzazione in collaborazione con Aziende Speciali e le altre strutture del sistema camerale			Servizi a carattere tecnologico e/o connessi alle innovazioni che le aziende intendono adottare in collegamento a processi di digitalizzazione: servizi di supporto legale, privacy e cybersecurity, servizi relativi ai "Punti di accesso alla normativa tecnica" e alla certificazione delle professioni in campo ICT, etc
D2.2 SERVIZI CONNESSI ALL'AGENDA DIGITALE		D2.2.1 * Rilascio CNS, firma digitale e rinnovo certificati di sottoscrizione e autenticazione	Rilascio Carta Nazionale dei servizi (CNS) e firma digitale su supporto				
			Rinnovo certificati di sottoscrizione e di autenticazione				
			D2.2.2 Rilascio, rinnovo e sostituzione carte tachigrafiche	Rilascio carte tachigrafiche			
			Rinnovo e sostituzione carte tachigrafiche				
			D2.2.3 Altri servizi connessi all'agenda digitale	Rilascio e promozione dello SPID			
			Attività connesse alla fatturazione elettronica				
D3.1.1 Servizi informativi per l'orientamento e la promozione in materia di turismo e beni culturali	D3.1.2 ** Realizzazione di progetti istituzionali per lo sviluppo dell'industria del turismo e dei beni culturali e la valorizzazione delle eccellenze produttive in ottica di	D3.1.1 Servizi informativi per l'orientamento e la promozione in materia di turismo e beni culturali	Studi, ricerche, osservatori in materia di turismo e beni culturali finalizzati all'assistenza a imprese e PA	AREA 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"			
			Seminari informativi e iniziative di divulgazione in materia di turismo e beni culturali				
		D3.1.2 ** Realizzazione di progetti istituzionali per lo sviluppo dell'industria del turismo e dei beni culturali e la valorizzazione delle eccellenze produttive in ottica di	Gestione e promozione di iniziative integrate di valorizzazione delle risorse turistiche, dei beni culturali e delle eccellenze produttive (iniziative di valorizzazione delle produzioni agroalimentari tipiche, moda, artigianato etc)				
			Attività di promozione dell'attrattività dei territori locali attraverso i media internazionali e tramite progetti ed eventi di promozione dell'attrattività				

D3: TURISMO E CULTURA	D3.1 INIZIATIVE A SOSTEGNO DEI SETTORI DEL TURISMO E DELLA CULTURA	eccellenze produttive in ottica di marketing territoriale	Programmazione, gestione ed erogazione di contributi e altre forme di sostegno finanziario alle imprese per la realizzazione di interventi nell'ambito del turismo e dei beni culturali		
		D3.1.3 Organizzazione e supporto alla partecipazione ad eventi culturali e di promozione del turismo	Organizzazione diretta e/o in rete di eventi destinati agli operatori del turismo e dei beni culturali		
		D3.1.4 Servizi di assistenza specialistica in materia di turismo e beni culturali	Assistenza alle imprese per lo sviluppo imprenditoriale in ambito turistico, supporto ai processi di sviluppo internazionale e supporto al B2B nell'ambito del turismo e dei beni culturali		
		D3.1.5 ** Servizi di informazione economica a supporto dello sviluppo del territorio	Servizi di informazione economica a supporto dello sviluppo del territorio		
D4: ORIENTAMENTO AL LAVORO ED ALLE PROFESSIONI	D4.1 ORIENTAMENTO	D4.1.1 * Iniziative di orientamento (a domanda collettiva)	Informazione orientativa di gruppo e supporto alla transizione scuola-lavoro e università-lavoro	AREA 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	
			Orientamento in situazione (Organizzazione di "job shadowing", Organizzazione visite aziendali collettive e stage di orientamento)		
		Informazione e orientamento all'autoimpiego e alla creazione d'impresa: es. Punti Nuova Impresa, sportelli FILO etc			
		D4.1.2 Servizi di orientamento individuale	Programmazione di iniziative formative in materia di creazione d'impresa		
	Assistenza e supporto specialistico individuale: attività orientativa interattiva e accompagnamento/formazione al business planning, servizi di orientamento all'autoimpiego nei confronti di soggetti svantaggiati e servizi di supporto alla cooperazione sociale e all'imprenditoria sociale				
	D4.2 PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PER IL LAVORO	D4.2.1 * Gestione del registro di cui all'art. 1, comma 41, della legge 13 luglio 2015, n. 107	Gestione Registro nazionale per l'alternanza scuola lavoro - RASL: alimentazione e monitoraggio dei dati del RASL funzionale all'individuazione da parte degli istituti scolastici delle imprese e degli enti attivabili per percorsi di alternanza s/l.		
			Assistenza alla progettazione di percorsi di alternanza		
			Attivazione e gestione contatti con le aziende per stage e tirocini formativi e di orientamento		
		D4.2.2 Servizi individuali a supporto dell'alternanza scuola/lavoro e formazione per il lavoro	Collaborazioni con partner nazionali e internazionali		
			Formazione docenti e tutor scolastici/aziendali		
			Assistenza alle scuole e/o alle aziende per la gestione e valutazione dei percorsi di alternanza eventualmente attraverso forme di sostegno economico		
			Supporto progettazione, organizzazione, gestione e valutazione percorsi formativi (per ITS/IFTS, Università, Istituti scolastici secondari)		
		Tirocini formativi e di orientamento (per i corsi di formazione della Camera e nell'ambito delle collaborazioni con scuole e università)			
		Formazione per l'apprendistato			
		Formazione imprenditoriale e continua			
	D4.3 SUPPORTO INCONTRO D/O DI LAVORO	D4.3.1 * Iniziative a supporto dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro (a domanda collettiva)	Analisi, studi e ricerche per il monitoraggio sistematico sui fabbisogni professionali e formativi delle imprese (es. Excelsior) e relative azioni di diffusione, promozione, informazione e formazione		
Supporto di base alla D/O di lavoro: alimentazione e promozione della piattaforma di matching					
D4.3.2 Servizi individuali a supporto dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro		Servizi individuali ad erogazione diretta mediante accordi e collaborazioni con i soggetti pubblici e privati competenti in materia di qualificazione individuale del personale			
	Assistenza individuale all'intermediazione della D/O di lavoro e presa in carico del soggetto assistito				
	D4.3.3 Iniziative e servizi per la mobilità professionale a livello internazionale e l'integrazione lavorativa dei migranti	Iniziative e servizi per l'inserimento di giovani lavoratori stranieri presso le Aziende: gestione di iniziative per l'attrazione, la formazione e l'inserimento			
		Iniziative e servizi per l'inserimento dei migranti nel mondo del lavoro, organizzazione di incontri con imprenditori migranti, interventi di formazione per i titolari di protezione internazionale			
D4.4 CERTIFICAZIONE COMPETENZE	D4.4.1 * Iniziative a supporto della certificazione delle competenze (a domanda collettiva)	Informazione e orientamento alla certificazione delle competenze			
		Interventi di supporto alla definizione di nuovi Sistemi di certificazione delle competenze (es. coordinamento tavoli di lavoro con gruppi di esperti e professionisti del settore)			
	D4.4.2 Servizi individuali a supporto della certificazione delle competenze	Definizione di Sistemi camerali di certificazione delle competenze			
		Servizi di tutoraggio e assistenza (Progettazione e realizzazione di tutorial informativi, Progettazione ed erogazione di corsi di formazione, anche in e-learning, per garantire il possesso delle competenze richieste etc)			
		Acquisizione delle domande di certificazione			
	Valutazione delle competenze				
	Certificazione delle competenze				
D5.1 INIZIATIVE A SOSTEGNO DELLO SVILUPPO SOSTENIBILE	D5.1.1 Erogazione corsi di formazione in materia di ambiente e sviluppo sostenibile	Organizzazione corsi di formazione diretta e/o in rete in materia ambientale, energia e sviluppo sostenibile			
		D5.1.2 Servizi di informazione e orientamento in materia di ambiente e sviluppo sostenibile	Seminari informativi e iniziative di diffusione, promozione e divulgazione in materia di ambiente e sviluppo sostenibile		
			I) Regolazione e tutela del mercato		

D5: AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE		D5.1.3 Servizi di assistenza tecnico-specialistica in materia ambientale	Assistenza specialistica individuale diretta e/o in rete in materia ambientale (Certificazione EMAS, ISO 14001, etc), energia e sviluppo sostenibile, servizi di audit e assistenza per progetti CSR, Certificazioni socio-ambientali (SA8000, ecc.) eventualmente attraverso forme di sostegno economico	Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato"					
	D5.2 TENUTA ALBO GESTORI AMBIENTALI	D5.2.1 * Gestione albo gestori ambientali	Iscrizione/modifica/cancellazione/revisione all'Albo Nazionale Gestori ambientale (procedura ordinaria e procedura semplificata ai sensi dell'art. 212, comma 5, del D. Lgs. n. 152/06)		Esami responsabile tecnico	C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario			
			Assistenza alle imprese per compilazione e modalità di invio pratiche telematiche			I) Regolazione e tutela del mercato			
		D5.2.2 Assistenza e servizi albo gestori ambientali	Incontri e seminari informativi (su Albo gestori ambientali) per PMI e associazioni di categoria Gestione dei rapporti con il MATTM e PA locali						
	D5.3 PRATICHE AMBIENTALI E TENUTA REGISTRI IN MATERIA AMBIENTALE	D5.3.1 * Pratiche ed adempimenti ambientali	Iscrizione/ modifica/cancellazione nel Registro Produttori Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche		Iscrizione/ modifica/cancellazione nel Registro Nazionale dei Produttori di Pile e accumulatori Iscrizione/ modifica/cancellazione nel Registro Gas fluorurati Raccolta dichiarazioni MUD Vidimazione registro carico e scarico dei rifiuti e sottoprodotti Raccolta dichiarazione composti organici volatili (C.O.V.)	Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	N) Promozione e sviluppo dei servizi camerali		
			D5.3.2 * Interrogazioni registri ambientali e MUD					Rilascio certificati, visure, elenchi, copie	
			D5.3.3 Servizi informativi registri ambientali e MUD					Incontri e seminari informativi (su Registri ambientali e MUD) per PMI e associazioni di categoria Studi tematici e statistiche	I) Regolazione e tutela del mercato
			D6.1 INIZIATIVE A SOSTEGNO DELLO SVILUPPO D'IMPRESA					D6.1.1 ** Servizi di assistenza allo sviluppo di start-up e PMI	Realizzazione di progetti e iniziative in tema di Open Innovation
		D6.1.2 Servizi di assistenza a supporto dello sviluppo delle imprese			Progetti, iniziative e servizi di assistenza a supporto dello sviluppo delle imprese (Assistenza alla realizzazione di processi di delocalizzazione produttiva, Sviluppo Reti d'impresa, Servizi a supporto del superamento della crisi e del risanamento aziendale etc) Partecipazione a comitati per la definizione e promozione (in raccordo con altri soggetti del territorio) di azioni e strumenti utili alla crescita e al consolidamento delle iniziative imprenditoriali nei diversi settori.				
		D6.2 QUALIFICAZIONE DELLE IMPRESE, DELLE FILIERE E DELLE PRODUZIONI	D6.2.1 ** Servizi informativi per la qualificazione delle imprese e delle filiere		Assistenza tecnico-scientifica e testing industriale, diretta o attraverso le competenze specialistiche delle stazioni sperimentali			Servizi erogati nell'ambito della rete Enterprise Europe Network e di altri programmi: ricerca partner tecnologici, workshop e iniziative di brokeraggio tecnologico B2B, assessment tecnologici etc) assessment tecnologici, assistenza alle imprese per la partecipazione ai programmi europei di ricerca e sviluppo tecnologico (esempio Horizon 2020) e altri servizi per l'innovation management nelle PMI	
	D6.2.2 Servizi di formazione e assistenza specialistica a supporto della qualificazione delle imprese e				Assistenza specialistica individuale diretta e/o in rete a supporto della qualificazione delle imprese e delle filiere				
	D6.3 OSSERVATORI ECONOMICI	D6.3.1 * Servizi di informazione economica a supporto della competitività delle pmi	Servizi di informazione statistico-economica a supporto della competitività delle imprese e di altri stakeholder (osservatorio e monitoraggio dell'economia del territorio, studi e ricerche anche mediante l'utilizzo di sondaggi etc)						
	6	15	42		92				

Funzione Istituzionale ex DPR 254/05	LIV 1	LIV 2	LIV 3	LIV 4	Unità organizzativa responsabile del processo	Area di Rischio	
	MACRO-PROCESSI	PROCESSI	SOTTO-PROCESSI	Azioni			
	D1: INTERNAZIONALIZZAZIONE	D1.1 SERVIZI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ASSISTENZA ALL'EXPORT	D1.1.1 * Servizi informativi, monitoraggio mercati, formazione e orientamento all'export	Servizi on line e off line di informazione e orientamento ai mercati, informazioni tecniche e aggiornamenti normativi	AREA 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"		
				Corsi in materia di internazionalizzazione (orientamento al mercato, contrattualistica e fiscalità internazionale, strategie doganali e gestione della supply chain internazionale, ecc.)			
				Corsi specialistici e business focus su mercati esteri e ambiti tematici e settoriali (incluso web marketing ed e-commerce)			
				Workshop e country presentation di orientamento sull'estero			
				Corsi per manager in materia di internazionalizzazione (export manager) e finanza per l'internazionalizzazione (trade finance, accesso al credito, risk management)			
				Promozione partecipazioni collettive a fiere nazionali e all'estero (in collaborazione con ICE) anche attraverso sostegno economico per la partecipazione a fiere all'estero e/o internazionali in Italia			
			D1.1.2 * Servizi di supporto alle imprese e follow up delle iniziative all'estero	Scouting, profilazione e check-up per orientamento ai mercati			
				Incoming di buyer e operatori esteri sul territorio nazionale, comprensiva di selezione aziende locali e organizzazione di B2B tra imprese			
				Accoglienza delegazioni imprenditoriali e istituzionali estere			
				Promozione e valorizzazione dell'attrattività del territorio e delle opportunità di investimento offerte dai territori in Italia e all'estero			
				Diffusione e follow-up delle attività realizzate da ICE e Gruppo CdP			
				D1.1.3 * Assistenza specialistica per l'export			Progetti e servizi di assistenza specialistica alle imprese sul territorio italiano (analisi di mercato e strategie export, ricerca partner, supporto tecnico, legale e commerciale) eventualmente attraverso forme di sostegno economico
	D1.2 SERVIZI CERTIFICATIVI PER L'EXPORT	D1.2.1 * Servizi certificativi per l'export	Rilascio carnet e altri documenti doganali				
			Rilascio Certificati d'origine				
			Rilascio codice meccanografico				
			Rilascio Attestazioni camerali sulla base della normativa vigente				
			Rilascio Visti di conformità firma, attestati di libera vendita, legalizzazione firme estero, fatture, congruità prezzi e altri documenti per l'esportazione				
	D2: DIGITALIZZAZIONE	D2.1 GESTIONE PUNTI IMPRESA DIGITALE (SERVIZI DI ASSISTENZA ALLA DIGITALIZZAZIONE DELLE IMPRESE)	D2.1.1 * Servizi informativi di supporto al digitale, all'innovazione, i4.0 ed Agenda Digitale	iniziative ed eventi, percorsi formativi di base, supporto informativo tramite guide su web, booklet di presentazione, call center e sportelli informativi sulle opportunità del piano I4.0, sul sistema di incentivi, sui programmi nazionali e regionali in favore della digitalizzazione dei processi, sulle azioni previste dal Piano Agenda Digitale, etc	AREA 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato"		
				D2.1.2 * Servizi di assistenza, orientamento (a domanda collettiva)			Servizi di assistenza, orientamento a domanda collettiva: assessment del grado di maturità digitale
				D2.1.3 * Promozione servizi del PID			Attività di promozione dei servizi del PID presso le imprese (Digital Promoter)
				D2.1.4 * Servizi di assistenza, orientamento e formazione sul digitale personalizzati (a domanda individuale)			Servizi personalizzati di assistenza e orientamento a domanda individuale: servizi di mentoring etc e iniziative di sostegno agli investimenti tecnologici delle imprese
				D2.1.5 * Interazione con i competence center e le altre strutture partner nazionali e regionali			Sviluppo accordi con associazioni, partner tecnologici, strutture e iniziative regionali, Digital Innovation Hub e Competence Center per la produzione di servizi dei PID
				D2.1.6 * Servizi specialistici per la digitalizzazione in collaborazione con Aziende Speciali e le altre strutture del sistema camerale			Servizi a carattere tecnologico e/o connessi alle innovazioni che le aziende intendono adottare in collegamento a processi di digitalizzazione: servizi di supporto legale, privacy e cybersecurity, servizi relativi ai "Punti di accesso alla normativa tecnica" e alla certificazione delle professioni in campo ICT, etc
		D2.2 SERVIZI CONNESSI ALL'AGENDA DIGITALE	D2.2.1 * Rilascio CNS, firma digitale e rinnovo certificati di sottoscrizione e autenticazione	Rilascio Carta Nazionale dei servizi (CNS) e firma digitale su supporto			
				Rinnovo certificati di sottoscrizione e di autenticazione			
				D2.2.2 Rilascio, rinnovo e sostituzione carte tachigrafiche			Rilascio carte tachigrafiche
Rinnovo e sostituzione carte tachigrafiche							
D2.2.3 Altri servizi connessi all'agenda digitale				Rilascio e promozione dello SPID			
Attività connesse alla fatturazione elettronica							
D3: TURISMO E CULTURA	D3.1 INIZIATIVE A SOSTEGNO DEI SETTORI DEL TURISMO E DELLA CULTURA	D3.1.1 Servizi informativi per l'orientamento e la promozione in materia di turismo e beni culturali	Studi, ricerche, osservatori in materia di turismo e beni culturali finalizzati all'assistenza a imprese e PA	N) Promozione e sviluppo dei servizi camerali			
			Seminari informativi e iniziative di divulgazione in materia di turismo e beni culturali				
		D3.1.2 ** Realizzazione di progetti istituzionali per lo sviluppo dell'industria del turismo e dei beni culturali e la valorizzazione delle eccellenze produttive in ottica di marketing territoriale	Gestione e promozione di iniziative integrate di valorizzazione delle risorse turistiche, dei beni culturali e delle eccellenze produttive (iniziative di valorizzazione delle produzioni agroalimentari tipiche, moda, artigianato etc)				
			Attività di promozione dell'attrattività dei territori locali attraverso i media internazionali e tramite progetti ed eventi di promozione dell'attrattività				
		D3.1.3 Organizzazione e supporto alla partecipazione ad eventi culturali e di promozione del turismo	Programmazione, gestione ed erogazione di contributi e altre forme di sostegno finanziario alle imprese per la realizzazione di interventi nell'ambito del turismo e dei beni culturali				
			Organizzazione diretta e/o in rete di eventi destinati agli operatori del turismo e dei beni culturali				
D3.1.4 Servizi di assistenza specialistica in materia di turismo e beni culturali	Assistenza alle imprese per lo sviluppo imprenditoriale in ambito turistico, supporto ai processi di sviluppo internazionale e supporto al B2B nell'ambito del turismo e dei beni culturali						
D3.1.5 ** Servizi di informazione economica a supporto dello sviluppo del territorio	Servizi di informazione economica a supporto dello sviluppo del territorio						

D4: ORIENTAMENTO AL LAVORO ED ALLE PROFESSIONI	D4.1 ORIENTAMENTO	D4.1.1 * Iniziative di orientamento (a domanda collettiva)	Informazione orientativa di gruppo e supporto alla transizione scuola-lavoro e università-lavoro	AREA 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"				
			Orientamento in situazione (Organizzazione di "job shadowing", Organizzazione visite aziendali collettive e stage di orientamento)					
			Informazione e orientamento all'autoimpiego e alla creazione d'impresa: es. Punti Nuova Impresa, sportelli FILO etc					
		D4.1.2 Servizi di orientamento individuale	Programmazione di iniziative formative in materia di creazione d'impresa					
	D4.2 PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PER IL LAVORO	D4.2.1 * Gestione del registro di cui all'art. 1, comma 41, della legge 13 luglio 2015, n. 107	Gestione Registro nazionale per l'alternanza scuola lavoro - RASL: alimentazione e monitoraggio dei dati del RASL funzionale all'individuazione da parte degli istituti scolastici delle imprese e degli enti attivabili per percorsi di alternanza s/l.			Assistenza alla progettazione di percorsi di alternanza		
			Attivazione e gestione contatti con le aziende per stage e tirocini formativi e di orientamento					
		D4.2.2 Servizi individuali a supporto dell'alternanza scuola/lavoro e formazione per il lavoro	Collaborazioni con partner nazionali e internazionali			Formazione docenti e tutor scolastici/aziendali		
			Assistenza alle scuole e/o alle aziende per la gestione e valutazione dei percorsi di alternanza eventualmente attraverso forme di sostegno economico			Supporto progettazione, organizzazione, gestione e valutazione percorsi formativi (per ITS/IFTS, Università, Istituti scolastici secondari)		
			Tirocini formativi e di orientamento (per i corsi di formazione della Camera e nell'ambito delle collaborazioni con scuole e università)			Formazione per l'apprendistato		
			Formazione imprenditoriale e continua					
			D4.3 SUPPORTO INCONTRO D/O DI LAVORO			D4.3.1 * Iniziative a supporto dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro (a domanda collettiva)	Analisi, studi e ricerche per il monitoraggio sistematico sui fabbisogni professionali e formativi delle imprese (es. Excelsior) e relative azioni di diffusione, promozione, informazione e formazione	Supporto di base alla D/O di lavoro: alimentazione e promozione della piattaforma di matching
							D4.3.2 Servizi individuali a supporto dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro	Servizi individuali ad erogazione diretta mediante accordi e collaborazioni con i soggetti pubblici e privati competenti in materia di qualificazione individuale del personale
	D4.3.3 Iniziative e servizi per la mobilità professionale a livello internazionale e l'integrazione lavorativa dei migranti	Assistenza individuale all'intermediazione della D/O di lavoro e presa in carico del soggetto assistito						
	D4.4 CERTIFICAZIONE COMPETENZE	D4.4.1 * Iniziative a supporto della certificazione delle competenze (a domanda collettiva)	Informazione e orientamento alla certificazione delle competenze			Interventi di supporto alla definizione di nuovi Sistemi di certificazione delle competenze (es. coordinamento tavoli di lavoro con gruppi di esperti e professionisti del settore)		
			Definizione di Sistemi camerali di certificazione delle competenze			Servizi di tutoraggio e assistenza (Progettazione e realizzazione di tutorial informativi, Progettazione ed erogazione di corsi di formazione, anche in e-learning, per garantire il possesso delle competenze richieste etc)		
		D4.4.2 Servizi individuali a supporto della certificazione delle competenze	Acquisizione delle domande di certificazione			Valutazione delle competenze		
Certificazione delle competenze								
D5: AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE	D5.1 INIZIATIVE A SOSTEGNO DELLO SVILUPPO SOSTENIBILE	D5.1.1 Erogazione corsi di formazione in materia di ambiente e sviluppo sostenibile	Organizzazione corsi di formazione diretta e/o in rete in materia ambientale, energia e sviluppo sostenibile	Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato"	I) Regolazione e tutela del mercato			
			D5.1.2 Servizi di informazione e orientamento in materia di ambiente e sviluppo sostenibile			Seminari informativi e iniziative di diffusione, promozione e divulgazione in materia di ambiente e sviluppo sostenibile		
		D5.1.3 Servizi di assistenza tecnico-specialistica in materia ambientale	Assistenza specialistica individuale diretta e/o in rete in materia ambientale (Certificazione EMAS, ISO 14001, etc), energia e sviluppo sostenibile, servizi di audit e assistenza per progetti CSR, Certificazioni socio-ambientali (SA8000, ecc.) eventualmente attraverso forme di sostegno economico					
	D5.2 TENUTA ALBO GESTORI AMBIENTALI	D5.2.1 * Gestione albo gestori ambientali	Iscrizione/modifica/cancellazione/revisione all'Albo Nazionale Gestori ambientale (procedura ordinaria e procedura semplificata ai sensi dell'art. 212, comma 5, del D. Lgs. n. 152/06)			Esami responsabile tecnico		
			D5.2.2 Assistenza e servizi albo gestori ambientali			Assistenza alle imprese per compilazione e modalità di invio pratiche telematiche		
			Incontri e seminari informativi (su Albo gestori ambientali) per PMI e associazioni di categoria			Gestione dei rapporti con il MATTM e PA locali		
	D5.3 PRATICHE AMBIENTALI E TENUTA REGISTRI IN MATERIA AMBIENTALE	D5.3.1 * Pratiche ed adempimenti ambientali	Iscrizione/ modifica/cancellazione/revisione nel Registro Produttori Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche			Iscrizione/ modifica/cancellazione nel Registro Nazionale dei Produttori di Pile e accumulatori		
			Iscrizione/ modifica/cancellazione nel Registro Gas fluorurati			Raccolta dichiarazioni MUD		
			Vidimazione registro carico e scarico dei rifiuti e sottoprodotti			Raccolta dichiarazione composti organici volatili (C.O.V.)		
			Rilascio certificati, visure, elenchi, copie					
		D5.3.2 * Interrogazioni registri ambientali e MUD	Incontri e seminari informativi (su Registri ambientali e MUD) per PMI e associazioni di categoria					
	D5.3.3 Servizi informativi registri ambientali e MUD						C) Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	
				I) Regolazione e tutela del mercato				
				C) Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario				
				I) Regolazione e tutela del				

		amministrativi e MIOU	Studi tematici e statistiche		mercato			
D6: SVILUPPO E QUALIFICAZIONE AZIENDALE E DEI PRODOTTI	D6.1 INIZIATIVE A SOSTEGNO DELLO SVILUPPO D'IMPRESA	D6.1.1 ** Servizi di assistenza allo sviluppo di start-up e PMI	Realizzazione di progetti e iniziative in tema di Open Innovation Servizi di assistenza e accompagnamento alla ricerca e all'accesso alle fonti di finanziamento (fondi privati, partecipazione bandi regionali e nazionali, partecipazione a programmi comunitari e tender europei, campagne di crowdfunding, ecc.), accompagnamento a nuovi mercati, supporto alla realizzazione di partnership strategiche etc	Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	N) Promozione e sviluppo dei servizi camerali			
		D6.1.2 Servizi di assistenza a supporto dello sviluppo delle imprese	Progetti, iniziative e servizi di assistenza a supporto dello sviluppo delle imprese (Assistenza alla realizzazione di processi di delocalizzazione produttiva, Sviluppo Reti d'impresa, Servizi a supporto del superamento della crisi e del risanamento aziendale etc) Partecipazione a comitati per la definizione e promozione (in raccordo con altri soggetti del territorio) di azioni e strumenti utili alla crescita e al consolidamento delle iniziative imprenditoriali nei diversi settori.					
		D6.1.3 Servizi a supporto dell'innovazione e del trasferimento tecnologico	Assistenza tecnico-scientifica e testing industriale, diretta o attraverso le competenze specialistiche delle stazioni sperimentali Servizi erogati nell'ambito della rete Enterprise Europe Network e di altri programmi: ricerca partner tecnologici, workshop e iniziative di brokeraggio tecnologico B2B, assessment tecnologici etc) assessment tecnologici, assistenza alle imprese per la partecipazione ai programmi europei di ricerca e sviluppo tecnologico (esempio Horizon 2020) e altri servizi per l'innovation management nelle PMI					
		D6.1.4 Servizi a supporto del ricambio generazionale e della trasmissione d'impresa	Servizi di orientamento e assistenza specialistica a supporto della continuità d'impresa tramite ricambio generazionale e/o trasmissione d'impresa					
	D6.2 QUALIFICAZIONE DELLE IMPRESE, DELLE FILIERE E DELLE PRODUZIONI	D6.2.1 ** Servizi informativi per la qualificazione delle imprese e delle filiere	Seminari informativi e iniziative di diffusione, promozione e divulgazione in materia di qualificazione delle imprese e delle filiere					
		D6.2.2 Servizi di formazione e assistenza specialistica a supporto della qualificazione delle imprese e	Assistenza specialistica individuale diretta e/o in rete a supporto della qualificazione delle imprese e delle filiere					
	D6.3 OSSERVATORI ECONOMICI	D6.3.1 * Servizi di informazione economica a supporto della competitività delle pmi	Servizi di informazione statistico-economica a supporto della competitività delle imprese e di altri stakeholder (osservatorio e monitoraggio dell'economia del territorio, studi e ricerche anche mediante l'utilizzo di sondaggi etc)					
	6	15	42			92		

*Servizi che il Sistema camerale è tenuto a fornire con riguardo alle funzioni amministrative ed economiche secondo l'allegato n.1 del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 7 marzo 2019

**Attività che le Camere di commercio sono tenute a svolgere in modo prioritario con riferimento alle funzioni promozionali come riportate nell'allegato n. 2 del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 7 marzo 2019

	LIV 1	LIV 2	LIV 3	LIV 4	Unità organizzativa responsabile del processo	Area di Rischio		
Funzione Istituzionale ex DPR 254/05	MACRO-PROCESSI	PROCESSI	SOTTO-PROCESSI	AZIONI				
Maggiorazione D. annuale	E1: PROGETTI A VALERE SU MAGGIORAZIONE 20% DIRITTO ANNUALE	E1.1 GESTIONE PROGETTI A VALERE SU MAGGIORAZIONE 20% DIRITTO ANNUALE	E1.1.1 Punto impresa digitale	Attività di cui al progetto Punto impresa digitale come annualmente programmate dalla Giunta Camerale/Concessione voucher/attribuzioni vantaggi economici sulla base di Bandi approvati dalla Giunta camerale	Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	D) Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
			E1.1.2 Formazione lavoro	Attività di cui al progetto Formazione lavoro come annualmente programmate dalla Giunta Camerale/Concessione voucher/attribuzioni vantaggi economici sulla base di Bandi approvati dalla Giunta camerale				
			E1.1.3 Preparazione alle PMI ad affrontare i mercati internazionali	Attività di cui al progetto Preparazione alle PMI ad affrontare i mercati internazionali come annualmente programmate dalla Giunta Camerale/Concessione voucher/attribuzioni vantaggi economici sulla base di Bandi approvati dalla Giunta camerale				
			E1.1.4 Turismo	Attività di cui al progetto Turismo come annualmente programmate dalla Giunta Camerale/Concessione voucher/attribuzioni vantaggi economici sulla base di Bandi approvati dalla Giunta camerale				
			E1.1.5 Prevenzione crisi d'impresa e supporto finanziario	Attività di cui al progetto Prevenzione crisi d'impresa e supporto finanziario come annualmente programmate dalla Giunta Camerale/Concessione voucher/attribuzioni vantaggi economici sulla base di Bandi approvati dalla Giunta camerale				
Altri servizi camerale	F1: ALTRI SERVIZI AD IMPRESE E TERRITORIO	F1.1. VALORIZZAZIONE PATRIMONIO CAMERALE	F1.1.1 Gestione della concessione in uso di sedi, sale e spazi camerale	Gestione della concessione in uso di sedi e sale camerale per attività seminariali, associative, promozionali di altri soggetti, locazione spazi per collocazione distributori di cibi e bevande, concessione spazi per mostre e altri eventi	Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio		
			F1.1.2 Erogazione servizi di convegnistica e spazi per eventi	Erogazione servizi di convegnistica e spazi per eventi				
			F1.1.3 Gestione biblioteche per la valorizzazione del patrimonio documentale camerale	Accesso e consultazione biblioteca camerale				
		F1.2 ALTRI SERVIZI DI ASSISTENZA E SUPPORTO ALLE IMPRESE IN REGIME DI LIBERO MERCATO	F1.2.1 Servizi fieristici	Servizi fieristici erogati attraverso aziende speciali e partecipazioni	Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	D) Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
			F1.2.2 Servizi di laboratorio	Servizi di analisi chimico-merceologiche e altri servizi di laboratorio				
			F1.2.3 Altri servizi erogati in regime di libero mercato	Servizi vari erogati in regime di libero mercato				
		F1.3 RICONOSCIMENTI ALLE IMPRESE DEL TERRITORIO	F1.3.1 Riconoscimenti alle imprese del territorio	Concessione riconoscimenti e premiazione delle imprese sulla base di bandi approvati dalla Giunta camerale				
		Fuori perimetro	Z1 EXTRA	Z1.1 ATTIVITA' FUORI PERIMETRO	F1.1.1. Attività fuori perimetro	Altre attività al di fuori del perimetro ordinario della mission camerale	Area 1-2-3	N) Promozione e sviluppo dei servizi camerale
		Gestione generale dell'Ente	G1 ATTIVITA' DI GOVERNO COMPLESSIVO DELL'ENTE (COMPETENZA DEL SOLO SEGRETARIO GENERALE)	G1.1 ATTIVITA' DI GOVERNO COMPLESSIVO DELL'ENTE (COMPETENZA DEL SOLO SEGRETARIO GENERALE)	G1.1.1 Attività di governo complessivo dell'ente (competenza del solo Segretario generale)	Rapporti istituzionali, coordinamento interno ed esterno funzionale al governo dell'Ente	Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	M) Governance e Compliance (Pianificazione, programmazione e controllo, audit, anticorruzione, trasparenza, gestione e valutazione delle performance...)
	4	6	14	13				

	LIV 1	LIV 2	LIV 3	LIV 4		
Funzione Istituzionale ex DPR 254/05	MACRO-PROCESSI	PROCESSI	SOTTO-PROCESSI	AZIONI	Unità organizzativa responsabile del processo	Area di Rischio
Altri interventi	H1: SOSTEGNO AD EVENTI ED INIZIATIVE PROMOZIONALI ORGANIZZATI DA TERZI	H1.1 CONCESSIONE ED EROGAZIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, AUSILI FINANZIARI, NONCHÉ ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI	H1.1.1 Concessione ed erogazioni di incentivi, sovvenzioni e contributi finanziari	Concessione ed erogazioni di contributi in cofinanziamento in applicazione del "Regolamento per la concessione di contributi a sostegno di eventi ed iniziative, organizzati da terzi e per la concessione del patrocinio dell'Ente"	Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	D) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
	H2: ALTRI INTERVENTI ED INIZIATIVE PROMOZIONALI	H2.1 INTERVENTI ECONOMICI VOLTI AL SOSTEGNO DELLE IMPRESE E DELL'ECONOMIA DEL TERRITORIO	H 2.1.1 Concessione e erogazione di voucher/contributi a norma di bandi	Concessione ed erogazione di voucher/contributi in cofinanziamento sulla base di bandi/regolamenti approvati dalla Giunta camerale		
PROCESSI TRASVERSALI	I1: PROCESSI TRASVERSALI	I1.1 PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI IN MATERIA DI ACCESSO DOCUMENTALE	I 1.1.1 Gestione dei procedimenti d'accesso nell'ambito dei procedimenti amministrativi dell'ente	Adempimenti e attività di cui all'art. 22 della legge 241/90 e s.m.i.	Area 1-2- 3	
	3	3	3	3		