



COMUNE DI ODERZO

Città Archeologica
PROVINCIA DI TREVISO

GIUNTA COMUNALE

Verbale di deliberazione n. 85 del 26/05/2025

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025-2027 (PIAO). SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) - AGGIORNAMENTO, INTEGRAZIONE E VERIFICA CAPACITÀ ASSUNZIONALE CON DATI RENDICONTO 2024

L'anno duemilaventicinque addì ventisei del mese di Maggio (26/05/2025) alle ore 15:00 su convocazione della Sindaca, si è riunita la Giunta comunale presso la sede municipale.

Risultano presenti:

N.	NOMINATIVO	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
1	SCARDELLATO MARIA	Sindaca	P	
2	BIANCO ALESSIO	Vice Sindaco	P	
3	CORTE LARA	Assessore	P	
4	ZAIA ERIKA	Assessore	P	
5	CAMPANER EDI	Assessore	P	
6	MARCHETTI TOMMASO	Assessore	P	

Presenti: 6 - Assenti: 0

La Sindaca, Maria Scardellato, assume la presidenza e, constatato legale il numero dei presenti, invita la Giunta a discutere l'oggetto sopra indicato.

Partecipa Il Segretario generale Antonino Sanò.

PREMESSO CHE:

- l'art. 2 del d.lgs. 165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del d.lgs. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 6 del d.lgs. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33, del d.lgs. 165/2001. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;
- l'art. 89 del d.lgs. 267/2000 prevede che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 33 del d.lgs. 165/2001 dispone: *“1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.”*;
- in materia di dotazione organica l'art. 6, comma 3, del d.lgs. 165/2001 prevede che in sede di definizione del Piano triennale dei fabbisogni, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati (...) garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;
- l'art. 22, comma 1, del d.lgs. 75/2017, ha previsto che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del d.lgs. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del d.lgs. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;
- con Decreto 8/05/2018, il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni

di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018;

- le linee guida (...) definiscono una metodologia operativa di orientamento che le amministrazioni adatteranno, in sede applicativa, al contesto ordinamentale delineato dalla disciplina di settore. Gli enti territoriali opereranno, altresì, nell’ambito dell’autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica riservando agli enti locali una propria autonomia nella definizione dei Piani;
- le linee guida, quindi, lasciando ampio spazio agli enti locali, e individuando per tutte le pubbliche amministrazioni una dotazione organica pari ad una “spesa potenziale massima” affermano: *“per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l’indicatore di spesa potenziale massima (della dotazione organica) resta quello previsto dalla normativa vigente”*.

RILEVATO CHE la normativa attualmente vigente prescrive il l’obbligo di contenimento della spesa di personale all’art. 1, comma 557, 557-bis e 557-quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296:

“Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell’IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell’ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

- a) (lettera abrogata);*
- b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l’obiettivo di ridurre l’incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici;*
- c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.*

Ai fini dell’applicazione del comma 557, a decorrere dall’anno 2014 gli enti assicurano, nell’ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione.”

PRESO ATTO CHE l’art. 16 del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113 ha abrogato la lettera a) all’art. 1 comma 557 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ossia l’obbligo di riduzione della percentuale tra le spese di personale e le spese correnti;

VISTO inoltre l’art. 33, comma 2 del cosiddetto “Decreto Crescita”, decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dal comma 853, art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, di conversione del decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162 (c.d. Milleproroghe), il quale ha introdotto significative novità al regime delle assunzioni negli enti locali:

“2. A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio asseverato dall’organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell’amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione .”

VISTO il D.M. 17 marzo 2020 che individua i valori soglia di riferimento per gli enti;

CONSIDERATO INOLTRE CHE:

- l'art. 6 del D.L. 9.6.2021 n. 80 ha stabilito che le amministrazioni pubbliche devono adottare il Piano integrato di attività e organizzazione, il quale contiene, nella Sezione 3.3, il Piano triennale dei fabbisogni di personale, con la programmazione strategica delle risorse umane; il D.P.R. 24.6.2022 n. 81 ha individuato gli adempimenti soppressi in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano, tra i quali l'approvazione del Piano dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6 commi 1 e 4 del d. lgs. 165/2001; il punto 8.2 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio di cui all'allegato 4/1 al d. lgs. 118/2011 stabilisce che il contenuto minimo della sezione operativa del DUP è costituito "...j) dalla programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente" inoltre stabilisce che "la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.";
- la programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale è contenuta nella Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2025-2027 approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 16.12.2024; in coerenza con le risorse destinate, la programmazione triennale del fabbisogno di personale è stata approvata con delibera di Giunta Comunale n. 22 del 10.2.2025 unitamente al PIAO, come previsto dall'art. 4 comma 1 lett. c) del decreto ministeriale n. 132 del 30/6/2022;

RILEVATO che si rende ora necessario verificare con i dati aggiornati del rendiconto 2024 il rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità, per confermare la virtuosità dell'ente mantenendo tale rapporto inferiore al 27% per poter procedere ad assunzioni;

ACCERTATO che:

- la verifica del rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità, effettuata con i dati aggiornati del rendiconto 2024, ha confermato che l'ente è virtuoso in tale rapporto (inferiore al 27%), come risulta dagli allegati sub 2 e 3 formanti parte integrante e sostanziale del presente atto, e quindi può procedere ad assunzioni;
- il valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 da rispettare ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, è pari a € 3.200.556,21 e che tale limite è rispettato come risulta dall'allegato sub n. 4 e

allegato n. 5 TABELLA DI RACCORDO TRA DOTAZIONE ORGANICA E LIMITE
MASSIMO POTENZIALE DI SPESA;

DATO ATTO che in merito alla verifica delle situazioni di soprannumero e/o eccedenza di cui all'art. 33 del d. lgs. 165/2001 sono state acquisite le relazioni dei singoli Responsabili dalle quali risulta che non vi sono situazioni di soprannumero e/o eccedenza;

CONSIDERATO:

- che si rende necessario procedere ad aggiornare ed integrare la programmazione delle assunzioni, a spesa invariata, prevedendo, rispetto al piano approvato, una assunzione di personale a tempo determinato, nei limiti di spesa previsti dall'art. 9, comma 28 D.L. 78/2010, per fronteggiare esigenze imprevedute ed eccezionali (all. 1);
- che sia le cessazioni imprevedute, sia le difficoltà nelle procedure di assunzione, stanno determinando minori spese per il personale;

RITENUTO che sia opportuno autorizzare il responsabile del servizio economico finanziario, a spesa complessiva di personale invariata e qualora si verifichi la possibilità, di procedere alle assunzioni per copertura di turn over anche anticipatamente rispetto alla cessazione del personale da sostituire, al fine di poter assicurare un adeguato inserimento dei nuovi assunti;

RILEVATO che l'andamento delle cessazioni, sia per pensionamenti che per dimissioni volontarie, è divenuto negli ultimi anni di difficile previsione e ritenuto pertanto di stabilire che, oltre alle assunzioni previste nell'allegato piano, si procederà inoltre alla copertura dei posti che si renderanno vacanti, di cui al momento l'ente non è a conoscenza, assicurando l'immediata copertura del turn over in caso di scoperta d'organico, anche senza previa mobilità ex art. 30 d. lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 19, comma 8, della legge 448/2001, secondo cui *“A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate”*;

VISTO l'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 che prevede che i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale, fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione;

VISTO l'art. 41 comma 3 del Regolamento di contabilità che prevede che le proposte di deliberazione trasmesse all'organo di revisione per il parere devono essere munite delle attestazioni e dei pareri previsti dall'art. 49 del d. lgs. 267/2000;

RITENUTO di esprimere sulla presente proposta di deliberazione l'allegato parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che è inoltre necessaria l'acquisizione del parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

SI PROPONE

alla Giunta comunale:

- 1) di approvare integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- 2) di dare atto che la verifica del rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità, effettuata con i dati aggiornati del rendiconto 2024, ha confermato che l'ente è virtuoso in tale rapporto (inferiore al 27%), come risulta dagli allegati sub sub 2 e 3 formanti parte integrante e sostanziale del presente atto, e quindi può procedere ad assunzioni;
- 3) di dare atto che è assicurato il contenimento della spesa di personale ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, con riferimento al valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 come risulta dall'allegato sub n. 4 TABELLA 2 e allegato n. 5 TABELLA DI RACCORDO TRA DOTAZIONE ORGANICA E LIMITE MASSIMO POTENZIALE DI SPESA;
- 4) di dare atto che in merito alla verifica delle situazioni di soprannumero e/o eccedenza di cui all'art. 33 del d. lgs. 165/2001 sono state acquisite le relazioni dei singoli Responsabili dalle quali risulta che non vi sono situazioni di soprannumero e/o eccedenza;
- 5) di integrare ed aggiornare il piano assunzioni 2025-2027 di cui alla sottosezione 3.3 del PIAO 2025-2027 come da allegato sub 1 e relativi allegati 2-3-4-5 formanti parte integrante e sostanziale del presente atto, entro i limiti di spesa consentiti dalla legislazione vigente;
- 6) di procedere inoltre alla copertura dei posti che si renderanno vacanti, di cui al momento l'ente non è a conoscenza, assicurando l'immediata copertura del turn over in caso di scoperta d'organico, anche senza previa mobilità ex art. 30 d. lgs. 165/2001;
- 7) di autorizzare il responsabile del servizio economico finanziario, a spesa complessiva di personale invariata e qualora si verifichi la possibilità, di procedere alle assunzioni per copertura di turn over anche anticipatamente rispetto alla cessazione del personale da sostituire, al fine di poter assicurare un adeguato inserimento dei nuovi assunti;
- 8) di dare atto che la spesa complessiva per il personale rimane invariata rispetto alla programmazione delle assunzioni contenuta ed approvata nella Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2025-2027 approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 16.12.2024;
- 9) di dare atto che è stata data informazione alle organizzazioni sindacali e alla RSU con prot. 0018772/2025 del 20.5.2025 come previsto dall'art. 4 del CCNL 16.11.2022;
- 10) di dichiarare la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, e ss.mm.ii, stante l'urgenza di avviare le procedure di assunzione.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione nel testo sopra riportato;

VISTI gli allegati pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi dalla Responsabile del Servizio Economico e finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii.;

VISTO l'allegato parere preventivo favorevole espresso dall'Organo di revisione economico finanziaria;

RITENUTO di approvare la suddetta proposta;

Con voti favorevoli e unanimi espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1. di approvare la proposta di deliberazione nel testo sopra riportato.

Con separata e successiva votazione unanime, la presente deliberazione, stante l'urgenza di provvedere con i successivi atti amministrativi, è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, e ss.mm.ii.

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025-2027 (PIAO).
SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI
PERSONALE (PTFP) - AGGIORNAMENTO, INTEGRAZIONE E VERIFICA
CAPACITÀ ASSUNZIONALE CON DATI RENDICONTO 2024

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

La Sindaca
Maria Scardellato

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Il Segretario generale
Antonino Sanò

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.

documento firmato digitalmente da ANTONINO SANO', Maria Scardellato stampato il giorno 16/07/2025 da Davide Della Coletta.

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli artt. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in
conformità alle regole tecniche di cui all'art. 74 del CAD

7760184081529810249311556740670AD2406f9590a29.



COMUNE DI ODERZO

Città Archeologica
PROVINCIA DI TREVISO

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025-2027 (PIAO). SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) - AGGIORNAMENTO, INTEGRAZIONE E VERIFICA CAPACITÀ ASSUNZIONALE CON DATI RENDICONTO 2024

Servizio Proponente: SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO

PARERI IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267, E SS.MM.II.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio, esaminata la proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi degli articoli 49, comma I, e 147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000;

ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

NOTE:

Oderzo, 20/05/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MONICA NOBILE / ArubaPEC S.p.A.
Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.

documento firmato digitalmente da MONICA NOBILE stampato il giorno 16/07/2025 da Davide Della Coletta.

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli artt. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 74 del CAD.



COMUNE DI ODERZO

Città Archeologica
PROVINCIA DI TREVISO

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025-2027 (PIAO). SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) - AGGIORNAMENTO, INTEGRAZIONE E VERIFICA CAPACITÀ ASSUNZIONALE CON DATI RENDICONTO 2024

Servizio Proponente: SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO

PARERI IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267, E SS.MM.II.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, esaminata la proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi degli articoli 49, comma I, 147-bis, comma 1, e 153, comma 5, del D.Lgs 267/2000;

ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione.

NOTE:

Oderzo, 20/05/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO-FINANZIARIO
MONICA NOBILE / ArubaPEC S.p.A.
Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.

documento firmato digitalmente da MONICA NOBILE stampato il giorno 16/07/2025 da Davide Della Coletta.

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli artt. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 7 del CAD.



COMUNE DI ODERZO

Città Archeologica
PROVINCIA DI TREVISO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 85 DEL 26/05/2025

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025-2027 (PIAO).
SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE
(PTFP) - AGGIORNAMENTO, INTEGRAZIONE E VERIFICA CAPACITÀ
ASSUNZIONALE CON DATI RENDICONTO 2024

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ

(art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Si attesta che la presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, il 26/05/2025.

- è stata pubblicata nelle forme di legge, per cui è DIVENUTA ESECUTIVA, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, con decorrenza 14/06/2025.

Oderzo, 17/06/2025

L'Istruttore Amministrativo
ROCCO LUCIA / Namirial
S.p.A./02046570426

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.

documento firmato digitalmente da LUCIA ROCCO stampato il giorno 16/07/2025 da Davide Della Coletta.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

HASH (Sha256):383856304dc59594e75b619e86d3d8dc2c26879e6479ee6260196c17537d76fd.

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD



COMUNE DI ODERZO

Città Archeologica
PROVINCIA DI TREVISO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 85 DEL 26/05/2025

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025-2027 (PIAO).
SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE
(PTFP) - AGGIORNAMENTO, INTEGRAZIONE E VERIFICA CAPACITÀ
ASSUNZIONALE CON DATI RENDICONTO 2024

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

(art. 124, comma 1, del D.lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si attesta che la deliberazione in oggetto è stata pubblicata all'Albo *on-line* del Comune di Oderzo per 15 giorni consecutivi, dal 03/06/2025 al 18/06/2025, ai sensi e per gli effetti dell'art.124, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Contestualmente alla pubblicazione è stata comunicata ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Oderzo, 24/06/2025

L'Istruttore Amministrativo

ROCCO LUCIA / Namirial S.p.A./02046570426

Documento firmato digitalmente

(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.

documento firmato digitalmente da LUCIA ROCCO stampato il giorno 16/07/2025 da Davide Della Coletta.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

HASH (Sha256):35fc0eabdc0163f4b40363772420fb77a29ef6592ea4767640b8b340d0989380.

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD



COMUNE DI ODERZO

CITTÀ ARCHEOLOGICA

(Provincia di Treviso)

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 approvato con delibera di Giunta
Comunale n. 22 del 10.2.2025
AGGIORNAMENTO CON DATI RENDICONTO 2024*

Sezione 3: Organizzazione e capitale umano

Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)

L'art. 6 del D.L. 9.6.2021 n. 80 ha stabilito che le amministrazioni pubbliche devono adottare il Piano integrato di attività e organizzazione, il quale contiene, nella Sezione 3.3, il Piano triennale dei fabbisogni di personale, con la programmazione strategica delle risorse umane; il D.P.R. 24.6.2022 n. 81 ha individuato gli adempimenti soppressi in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano, tra i quali l'approvazione del Piano dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6 commi 1 e 4 del d. lgs. 165/2001; il punto 8.2 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio di cui all'allegato 4/1 al d. lgs. 118/2011 stabilisce che il contenuto minimo della sezione operativa del DUP è costituito "...j) dalla programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente" inoltre stabilisce che "la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito

della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.”.

La programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale è contenuta nella Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2025-2027 approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 16.12.2024; in coerenza con le risorse destinate, la programmazione triennale del fabbisogno di personale è stata approvata con delibera di Giunta Comunale n. 22 del 10.2.2025 unitamente al PIAO, come previsto dall'art. 4 comma 1 lett. c) del decreto ministeriale n. 132 del 30/6/2022.

Si rende ora necessario verificare con i dati aggiornati del rendiconto 2024 il rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità, per confermare la virtuosità dell'ente mantenendo tale rapporto inferiore al 27% per poter procedere ad assunzioni; inoltre si rende necessario procedere ad aggiornare ed integrare la programmazione delle assunzioni, a spesa invariata, in quanto si sono verificate ulteriori esigenze.

Riferimenti normativi:

- articolo 6 del D.L. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione);
- articolo 6 del d.lgs. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale);
- articolo 1, comma 1, lett. a) del D.P.R. 81/2022 (soppressione adempimenti correlati al PTFP e assorbimento del medesimo nel PIAO);
- articolo 4, comma 1, lett. c) del decreto ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO);
- articolo 33, comma 2, del D.L. 34/2019, convertito in legge 58/2019 (determinazione della capacità assunzionale dei comuni);
- D.M. 17/03/2020, attuativo dell'articolo 33, comma 2 (definizione dei parametri *soglia* e della capacità assunzionale dei comuni);
- articolo 1, comma 557 o 562, della legge 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto);
- linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022;
- articolo 33 del d.lgs. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale);
- articolo 14 comma 1-bis del D.L. 25/2025 (armonizzazione dei trattamenti economici del personale delle autonomie locali)

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente

DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 31/12/2024:

TOTALE: n. **90** unità di personale

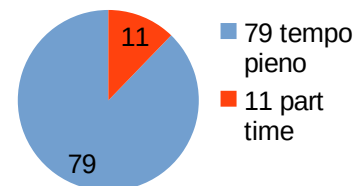
di cui:

n. 90 a tempo indeterminato

n. 0 a tempo determinato

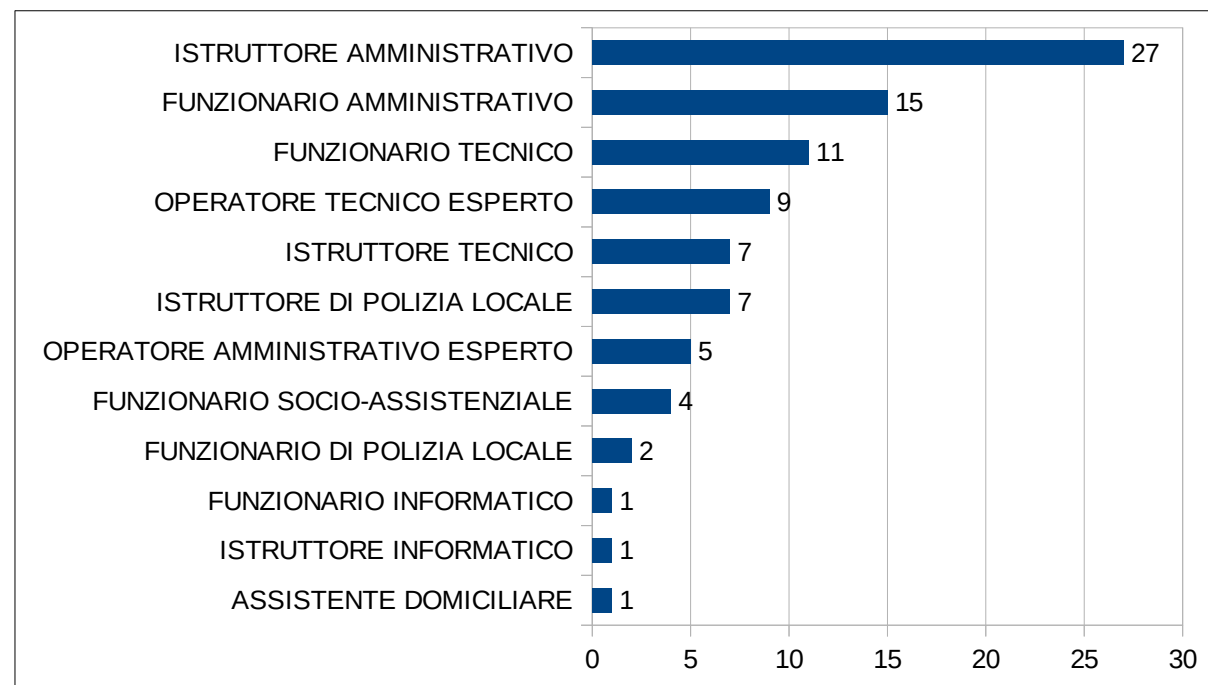
n. 79 a tempo pieno

n. 11 a tempo parziale



SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/CATEGORIE DI INQUADRAMENTO

PRECEDENTE SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE		AREA CCNL 2019-2021	PROFILO PROFESSIONALE CCNL 2019-2021	TOTALE IN SERVIZIO 31/12/24
POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE	PROFILO PROFESSIONALE			
B1	ASSISTENTE DOMICILIARE	OPERATORI ESPERTI	ASSISTENTE DOMICILIARE	1
B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		OPERATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO	5
B1	OPERAIO QUALIFICATO		OPERATORE TECNICO ESPERTO	9
B3	OPERAIO SPECIALIZZATO			
C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	27
C1	ISTRUTTORE CONTABILE		ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE	7
C1	ISTRUTTORE DI VIGILANZA			
C1	ISTRUTTORE INFORMATICO		ISTRUTTORE INFORMATICO	1
C1	ISTRUTTORE TECNICO		ISTRUTTORE TECNICO	7
C1	ISTRUTTORE AGRONOMO			
D1	ASSISTENTE SOCIALE	FUNZIONARI ED EQ	FUNZIONARIO SOCIO-ASSISTENZIALE	4
D1	ISTR. DIRETTIVO AMMINISTRATIVO		FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	15
D1	ISTR. DIRETTIVO CONTABILE			
D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO			
D3	FUNZIONARIO CONTABILE		FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE	2
D1	ISTR. DIRETTIVO DI VIGILANZA			
D1	ISTR. DIRETTIVO INFORMATICO		FUNZIONARIO INFORMATICO	1
D1	ISTR. DIRETTIVO TECNICO		FUNZIONARIO TECNICO	11
D3	FUNZIONARIO TECNICO-INGEGNERE			
(*) di cui 1 in sovrapposizione				90



3.3.2
Programmazione
strategica delle
risorse umane

a) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:

a.1) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato

Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2022, 2023 e 2024 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2024 per la spesa di personale, come evidenziato nelle tabelle riportate in allegato n.

		2: - il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 24,08% (TABELLA 4); - con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 27% e quella prevista in Tabella 3 è pari al 31% (TABELLA 5); - il comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del D.M. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2025/2027 di € 420.213,80, con individuazione di una "soglia" teorica di spesa, ai sensi della <i>Tabella 1</i> del decreto, di € 3.887.289,42 (TABELLA 6); - a decorrere dall'anno 2025 non ricorre più l'applicazione dell'ulteriore parametro di incremento progressivo della spesa di personale rispetto a quella sostenuta nell'anno 2018, previsto in <i>Tabella 2</i> del decreto attuativo, ex art. 5, comma 1; il Comune può pertanto procedere ad assunzioni entro il valore dell'incremento teorico (€ 3.887.289,42); - il Comune non dispone di resti assunzionali dei 5 anni antecedenti al 2020, che alla luce dell'art. 5 comma 2 del D.M. 17 marzo 2020 e della Circolare interministeriale del 13 maggio 2020, potrebbero essere usati "in superamento" degli spazi individuati in applicazione della <i>Tabella 2</i> summenzionata, tenendo conto della nota prot. 12454/2020 del MEF - Ragioneria Generale dello Stato, che prevede che tali resti siano meramente <i>alternativi</i>, ove più favorevoli, agli spazi individuati applicando la Tabella 2 del D.M.; - la capacità assunzionale aggiuntiva complessiva del comune per l'anno 2025, ammonta pertanto conclusivamente a € 420.213,80, portando a individuare la <i>soglia</i> di riferimento per la spesa di personale per l'anno 2025, secondo le percentuali della richiamata Tabella 2 di cui all'art. 5 del D.M. 17/03/2020, in un importo insuperabile di Euro 3.887.289,42. Rilevato che, includendo le azioni assunzionali introdotte dalla presente programmazione, dettagliate di seguito, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2025 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto
--	--	--

approvato e degli spazi assunzionali concessi dal D.M. 17 marzo 2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:

soglia di riferimento per la spesa di personale € **3.887.289,42** = LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE > SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2025 € **3.794.843,56** (all. 2 e all. 3)

Dato atto che:

- la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal D.M. 17 marzo 2020;
- tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della “soglia”, secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, come risulta dalla NADUP 2025-2027, sezione operativa, paragrafo “Programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale” e dalla presente programmazione (all. 3);
- i maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del D.M. 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell'articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato.

a.2) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2025, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006 anche tenuto conto della esclusione dal vincolo per la maggiore spesa di personale realizzata a valere sui maggiori spazi assunzionali concessi dal D.M. 17/03/2020 pari a € **420.213,80** (ex art. 7, comma 1, del medesimo decreto attuativo come segue (all. 4 e all. 5 TABELLA DI RACCORDO TRA DOTAZIONE ORGANICA E LIMITE MASSIMO POTENZIALE DI SPESA):

Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013: € 3.200.556,21

spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l'anno 2025: € 3.108.330,62
--

a.3) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

Dato atto, inoltre, che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2025, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010:

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: € 15.886,44
--

Spesa per lavoro flessibile per l'anno 2025: € 15.800,00

a.4) verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Dato atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001 e sono state acquisite le relazioni dei singoli Responsabili dalle quali risulta che non vi sono situazioni di soprannumero e/o eccedenza.

a.5) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che:

		• ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006 l'ente ha assicurato per l'anno 2024 il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto (all. 4); • ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione; • l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2; • l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale; si attesta che il Comune di Oderzo non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale. b) stima del trend delle cessazioni: Considerato che, alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione: ANNO 2025: Area istruttori: • 1 istruttore amministrativo (servizio Tecnico) ANNI 2026 E 2027
--	--	--

Cessazioni al momento non note e non prevedibili

c) stima dell'evoluzione dei fabbisogni:

In considerazione delle relazioni effettuate dai responsabili di servizio, considerato l'ampliamento delle facoltà assunzionali e le capacità di bilancio, si prevede:

ANNO 2025

Turn over

- a fronte della cessazione di 1 istruttore amministrativo assegnato al Servizio Tecnico (al 1.1.2025) è già stata effettuata la sostituzione in sovrapposizione con assunzione 16.12.2024.
- a fronte della cessazione di 1 funzionario tecnico assegnato al Servizio Tecnico (al 31.12.2024) è prevista la sostituzione con 1 funzionario amministrativo in considerazione della crescente esigenza di controlli/report finanziari richiesti anche in relazione ai fondi PNRR

Nuovi posti

Area funzionari ed EQ:

- 1 funzionario amministrativo da assegnare al Servizio Economico Finanziario

Area istruttori

- 1 istruttore tecnico da assegnare al Servizio Tecnico

Area operatori esperti

- 1 operatore tecnico esperto da assegnare al Servizio Tecnico

		ANNI 2026 E 2027 Nessuna assunzione programmata Rilevato che l'andamento delle cessazioni, sia per pensionamenti che per dimissioni volontarie, è divenuto negli ultimi anni di difficile previsione, si procederà inoltre alla copertura dei posti che si renderanno vacanti, di cui al momento l'ente non è a conoscenza, assicurando l'immediata copertura del turn over in caso di scoperta d'organico, anche senza previa mobilità ex art. 30 d. lgs. 165/2001, come consentito dalla normativa attualmente vigente. Considerato inoltre che sia le cessazioni impreviste, sia le difficoltà nelle procedure di assunzione, stanno determinando minori spese per il personale si ritiene opportuno autorizzare il responsabile del servizio economico finanziario, a spesa complessiva di personale invariata e qualora si verifichi la possibilità, a procedere alle assunzioni per copertura di turn over anche anticipatamente rispetto alla cessazione del personale da sostituire, al fine di poter assicurare un adeguato inserimento dei nuovi assunti. d) certificazioni del Revisore dei conti: La programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale è stata sottoposta al Collegio dei Revisori dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 in occasione dell'approvazione della NADUP 2025-2027. Viene nuovamente sottoposta al Collegio dei Revisori dei Conti per l'aggiornamento dei dati di riferimento.
	3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse /	a) modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree: Al momento non è prevista l'attivazione di procedure di mobilità interna, né vi sono richieste di

	Strategia di copertura del fabbisogno	personale dipendente volte ad ottenere lo spostamento presso altri servizi. Le eventuali richieste verranno esaminate tenuto conto dei criteri generali stabiliti dal Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi. b) assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti: Le assunzioni verranno effettuate prevalentemente mediante procedura concorsuale pubblica, anche senza previo esperimento della mobilità ex art. 30 del d. lgs. 165/01, preferibilmente dopo aver verificato la possibilità di utilizzo di graduatorie concorsuali proprie o di altri enti ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350 (Legge finanziaria per l'anno 2004) per esigenze di efficienza e di celerità. Questo in quanto, da esperienze pregresse, l'esperimento della procedura di mobilità ha avuto esiti positivi solo in minima percentuale; infatti molto spesso gli avvisi hanno ricevuto pochissime o nessuna candidatura, con estrema difficoltà inoltre per ottenere il nulla osta dalle amministrazioni interessate, fatte salve le amministrazioni con più di 100 dipendenti. Compatibilmente con le tempistiche previste per la copertura del posto si ricorrerà anche al concorso unico o a selezioni uniche in forma associata con la Provincia di Treviso. c) assunzioni mediante mobilità volontaria: Si ricorrerà alla procedura di mobilità volontaria solo in forma residuale, in particolar modo quando ci sia l'esigenza di ricercare una professionalità già formata. d) progressioni verticali di carriera: L'art. 52 comma 1-bis del d. lgs. 165/2001 prevede: "Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza
--	---------------------------------------	--

		di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia de gli incarichi rivestiti. In sede di revisione degli ordinamenti professionali, i contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto per il periodo 2019-2021 possono definire tabelle di corrispondenza tra vecchi e nuovi inquadramenti, ad esclusione dell'area di cui al secondo periodo, sulla base di requisiti di esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza per almeno cinque anni, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno.” Il CCNL Funzioni Locali 2019-2021 del 16.11.2022, all'art. 13 comma 6 prevede: “In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza.”, quindi anche in deroga al possesso dei titoli di studio previsti per l'accesso dall'esterno. Tali progressioni possono essere finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del CCNL. In quest'ultimo caso l'ARAN, in pareri condivisi con il Dipartimento della Funzione Pubblica e con il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, ha chiarito che gli enti non sono tenuti a garantire in misura adeguata l'accesso dall'esterno (almeno il 50% dei posti), ma tutte le risorse stanziare (in misura non superiore allo 0,55% del monte salari anno 2018) possono essere destinate alle progressioni verticali di cui all'art. 13 del CCNL. Il monte salari 2018 è pari ad € 2.262.315,00; può essere destinata a progressioni verticali tra aree la somma di € 12.442,73 pari a 0,55% del monte salari 2018. Si procederà alle seguenti progressioni verticali previste dall'art. 13 comma 6 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 del 16.11.2022:
--	--	--

		<u>Area funzionari ed Elevate Qualificazioni:</u> • n. 4 posti di funzionario amministrativo (da area istruttori amministrativi) al fine di valorizzare le professionalità maturate soprattutto nell'ambito di contesti lavorativi caratterizzati da un'elevata complessità. Parallelamente si verificherà la cessazione di n. 4 posti di istruttore amministrativo, restando la dotazione organica numerica invariata. <u>Area istruttori tecnici</u> • n. 1 posto di istruttore tecnico (da area operatori tecnici esperti) per esigenze di coordinamento degli operatori tecnici esperti. Parallelamente si verificherà la cessazione di n. 1 posto di operatore tecnico esperto, restando la dotazione organica numerica invariata. e) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile: Per il triennio 2025-2027 si ricorrerà all'assunzione di 1 istruttore amministrativo mediante forme di lavoro flessibile, nel rispetto dei limiti di spesa previsto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010. Per questa assunzione non sarà necessario reperire ulteriori risorse finanziarie in quanto sarà possibile utilizzare i risparmi derivati dalle assunzioni effettuate più tardi rispetto alle previsioni, cioè nel secondo semestre anziché dal 1° gennaio 2025. f) assunzioni mediante stabilizzazione di personale: Non c'è personale da stabilizzare. g) aumento del fondo salario accessorio Come sopra evidenziato nel paragrafo 3.3.2 a fronte di un limite di spesa per il personale ex DM 2020 di € 3.887.289,42, la spesa prevista per il personale è di € 3.794.843,56, con un margine di € 92.445,86 (PUNTO D TABELLA ALLEGATO 2); il limite di spesa ex art. 1
--	--	--

		comma 557 L. 296/2006 di € 3.200.556,21 (spesa personale media triennio 2011/2013) è rispettato prevedendo una spesa di € 3.108.330,62 con un margine di € 92.225,59 (TABELLA ALL. 4). Nel rispetto di questi limiti di spesa e dell'equilibrio pluriennale di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sarà incrementato di € 92.0000,00 il fondo delle risorse decentrate destinato al personale in servizio, secondo quanto previsto dall'art. 14 comma 1-bis del D.L. 25/2025 in deroga al limite di cui all'art. 23, comma 2, del d. lgs. 25.5.2017 n. 75.
--	--	---

profilo professionale precedente sistema di classificazioe	AREA CCNL 2019- 2021	PROFILO PROFESSIONALE CCNL 2019-2021	TOTALE IN SERVIZIO 31/12/23	VACANTI TURN OVER AL 31/12/23 COPERTI 2024	CESSAZIONI 2024	ASSUNZIONI 2024	NUOVI POSTI 2024	TOTALE 31/12/24 TEMPO INDETERMINATO	CESSAZIONI 2025-2027	ASSUNZIONI 2025-2027	NUOVI POSTI 2025-2027	PROGRESSIONI VERTICALI	TOTALE 31/12/25 TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	note
ASSISTENTE DOMICILIARE	OPERATORI ESPERTI	ASSISTENTE DOMICILIARE	1					1					1		
ESECUTORE AMMINISTRATIVO		OPERATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO	5					5					5		
OPERAIO QUALIFICATO		OPERATORE TECNICO ESPERTO	9					9			1	-1	9		2025: 1 NUOVO POSTO (SERVIZIO TECNICO) – 1 CESSAZIONE PER PROGRESSIONE VERTICALE ART. 13 COMMA 6 CCNL 2019-2021
OPERAIO SPECIALIZZATO															
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	25	1	3	4		27	1			-4	22	1	2024: 3 CESSAZIONI (1 SERVIZIO TRIBUTI E 2 SERVIZIO AFFARI GENERALI) DA SOSTITUIRE CON EGUALI FIGURE – 1 POSTO VACANTE 2023 DA SOSTITUIRE (PIANO ASSUNZIONI 2023 – SERVIZIO AFFARI GENERALI) 2025 1 CESSAZIONE (SERVIZIO TECNICO) SOSTITUITA IN SOVRAPPOSIZIONE NEL 2024 – 4 CESSAZIONI PER PROGRESSIONE VERTICALE ART. 13 COMMA 6 CCNL 2019-2021
ISTRUTTORE CONTABILE															
ISTRUTTORE DI VIGILANZA		ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE	7					7					7		
ISTRUTTORE INFORMATICO		ISTRUTTORE INFORMATICO	1					1					1		
ISTRUTTORE TECNICO		ISTRUTTORE TECNICO	8		1			7			1	1	9		2024: 1 CESSAZIONE ISTRUTTORE TECNICO (SERVIZIO TECNICO) DA SOSTITUIRE CON 1 FUNZIONARIO TECNICO 2025: 1 NUOVO POSTO (SERVIZIO TECNICO) – 1 PROGRESSIONE VERTICALE ART. 13 COMMA 6 CCNL 2019-2021
ISTRUTTORE AGROTECNICO															
ASSISTENTE SOCIALE	FUNZIONARI ED EQ	FUNZIONARIO SOCIO- ASSISTENZIALE	4					4					4		
ISTR. DIRETTIVO AMMINISTRATIVO		FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	15					15			2	4	21		2025: 1 NUOVO POSTO (SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO) E 1 POSTO TRASFORMATO DA FUNZIONARIO TECNICO A FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – 4 PROGRESSIONI VERTICALI ART. 13 COMMA 6 CCNL 2019-2021
ISTR. DIRETTIVO CONTABILE															
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO		FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE	2					2					2		
FUNZIONARIO CONTABILE															
ISTR. DIRETTIVO DI VIGILANZA		FUNZIONARIO INFORMATICO	1					1					1		
ISTR. DIRETTIVO INFORMATICO		FUNZIONARIO TECNICO	12		3	1	1	11					11		2024: 1 CESSAZIONE GIA' SOSTITUITA NEL 2023 (SERVIZIO URBANISTICA) - 1 NUOVO POSTO FUNZIONARIO TECNICO (SERVIZIO TECNICO) IN SOSTITUZIONE ISTRUTTORE TECNICO – 2 CESSAZIONI (SERVIZIO TECNICO) DI CUI 1 DA SOSTITUIRE CON EGUALE FIGURA NEL 2024 E UNA NEL 2025 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
FUNZIONARIO TECNICO- INGEGNERE															
			90		7	5	1	90	1	0	4	0	93	1	TOTALE DOTAZIONE

STATO ATTUAZIONE PIANO ASSUNZIONI AL 15.05.2025						
ANNO 2024						
PIANO ASSUNZIONI 2023 ASSUNZIONI EFFETTUATE 2024						
1	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100,00%	MOBILITA'/GRADUATORIA ALTRI ENTI/CONCORSO	1 TURN OVER (SERVIZIO AFFARI GENERALI)	interpello convenzione Provincia TV per 1 posto assunzione 18.3.2024
1						1

PIANO ASSUNZIONI 2024-2026						
ANNO 2024						
NUMERO	EX CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	TEMPO LAVORO	TITPOLOGIA DI ASSUNZIONE	NOTE	STATO ATTUAZIONE
2	D1	FUNZIONARIO TECNICO	100,00%	MOBILITA'/GRADUATORIA ALTRI ENTI/CONCORSO/INTERPELLO	1 NUOVO POSTO IN SOSTITUZIONE DI 1 ISTRUTTORE TECNICO (SERVIZIO TECNICO) – 1 TURN OVER (SERVIZIO TECNICO)	richiesto interpello alla Provincia – SELEZIONE ANDATA DESERTA – BANDITO CONCORSO per 2 posti _ assunzione 2 unità 30.12.2024
3	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100,00%	MOBILITA'/GRADUATORIA ALTRI ENTI/CONCORSO/INTERPELLO	3 TURN OVER (1 SERVIZIO TRIBUTI E 2 SERVIZIO AFFARI GENRALI)	interpello convenzione Provincia per 2 posti – assunzione 1 posto 15.5.2024 – scorrimento graduatoria interpello Provincia NEGATIVO - bandito concorso per 1 posto (SERVIZIO TRIBUTI) assunzione 1.10.2024 – scorrimento graduatoria per 1 posto (AFFARI GENERALI) assunzione 18.9.2024
1	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100,00%	MOBILITA'/GRADUATORIA ALTRI ENTI/CONCORSO	1 TURN OVER (SERVIZIO TECNICO) (in sovrapposizione)	scorrimento propria graduatoria – assunzione 16.12.2024
6						6

PIANO ASSUNZIONI 2025-2027						
ANNO 2025						
NUMERO	EX CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	TEMPO LAVORO	TITPOLOGIA DI ASSUNZIONE	NOTE	STATO ATTUAZIONE
1	B3	OPERATORE TECNICO ESPERTO	100,00%	MOBILITA'/GRADUATORIA ALTRI ENTI/CONCORSO	1 NUOVO POSTO (SERVIZIO TECNICO)	utilizzo graduatoria di altro ente – assunzione prevista per 16.6.2025
1	C1	ISTRUTTORE TECNICO	100,00%	MOBILITA'/GRADUATORIA ALTRI ENTI/CONCORSO	1 NUOVO POSTO (SERVIZIO TECNICO)	
2	D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	100,00%	MOBILITA'/GRADUATORIA ALTRI ENTI/CONCORSO	1 NUOVO POSTO (SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO) – 1 POSTO TRASFORMATO DA FUNZIONARIO TECNICO (SERVIZIO TECNICO)	interpello Provincia – assunzione prevista 16.6.2025
1	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		PROPRIA GRADUATORIA	TEMPO DETERMINATO NEI LIMITI DI SPESA CONSENTITI	
5						2
PROGRESSIONI VERTICALI						
AREA DI PROVENIENZA		AREA DI DESTINAZIONE		BUDGET		
1	DA OPERATORE TECNICO ESPERTO	A ISTRUTTORE TECNICO			2.562,21	
4	DA ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	A FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO			7.913,68	
5					10.475,89	

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.

documento firmato digitalmente da MONICA NOBILE stampato il giorno 16/07/2025 da Davide Della Coletta.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

HASH (Sha256):2c5a4aa143671e99c32d66f01a63480b3df806b03533d86b5ac1ab386ada27d9.

Calcolare il rapporto tra spese di personale e entrate correnti al netto FCDE				
TABELLA 1				
SPESE DI PERSONALE DM 17.3.2020				
	2018	2022	2023	2024
	RENDICONTO	RENDICONTO	RENDICONTO	RENDICONTO
-U.1.01.00.00.000	3.027.425,07	3.171.983,49	3.419.093,31	3.557.153,04
-U1.03.02.12.001;				
-U1.03.02.12.002;				
-U1.03.02.12.003;				
-U1.03.02.12.999.				
segretario in convenzione quota rimborsata (art. 3 comma 2 DM Interno 21.10.2020)		42.500,00	37.323,26	44.540,96
arretrati contrattuali		108.352,36	-	5.947,02
spesa assistente sociale (D1) art. 1 comma 801 L. 178/2020 e art. 57 comma 3 septies D.L. 104/2020		1.900,88	36.119,56	39.589,44
TOTALE	3.027.425,07	3.129.483,49	3.345.650,49	3.467.075,62

TABELLA 2				
SPESE DI PERSONALE E ABITANTI				
	2018	2022	2023	2024
Euro	3.027.425,07	3.129.483,49	3.345.650,49	3.467.075,62
N. abitanti al 31.12.	20.697	20.216	20.270	20.271
Capacità assunzionali dei cinque anni antecedenti al 2020 non utilizzate ZERO				

TABELLA 3			
ENTRATE CORRENTI E FCDE			
	2022	2023	2024
	RENDICONTO	RENDICONTO	RENDICONTO
Titolo 1+TIA	9.597.645,45	10.248.012,11	11.697.467,82
Titolo 2	1.264.554,68	909.125,79	996.765,92
Titolo 3	2.964.549,24	3.088.982,54	3.577.474,20
segretario in convenzione quota rimborsata (art. 3 comma 2 DM Interno 21.10.2020)	42.500,00	37.323,26	44.540,96
spesa assistente sociale (D1) art. 1 comma 801 L. 178/2020 e art. 57 comma 3 septies D.L. 104/2020	1.900,88	36.119,56	39.589,44
TOTALE ENTRATE	13.782.348,49	14.172.677,62	16.187.577,54
FCDE (assestato) 2024	316.833,00	316.833,00	316.833,00
Valore parziale	13.465.515,49	13.855.844,62	15.870.744,54
			PTFP 25/26/27
DENOMINATORE (MEDIA)			14.397.368,22

TABELLA 4	
CALCOLO DELLA PROPRIA PERCENTUALE	
	PTFP 25/26/27
	RENDICONTO 2024
Numeratore (SPESE DI PERSONALE)	3.467.075,62
Denominatore (MEDIA ENTRATE)	14.397.368,22
Percentuale	24,08%

SPESE DI PERSONALE RENDICONTO 2018	3.027.425,07	valore di riferimento FISSO per applicazione Tabella 2 Dm 17 marzo 2020
------------------------------------	--------------	---

Determinare sulla base della fascia demografica le proprie percentuali di riferimento

TABELLA 5					
PERCENTUALI DI RIFERIMENTO					
	2020	2021	2022	2023	2024
Valore soglia Tabella 1	27%	27%	27%	27%	27%
Valore soglia Tabella 3	31%	31%	31%	31%	31%
Percentuale Tabella 2	9%	16%	19%	21%	22%

Individuare gli spazi assunzionali a tempo indeterminato per il singolo anno di riferimento

DETERMINAZIONE DELLE REGOLE ASSUNZIONALI PER CIASCUN ANNO		
SE L'ENTE NEL 2022 SI COLLOCA AL DI SOTTO DELLA SOGLIA PIU BASSA		"ENTI VIRTUOSI"
SE L'ENTE NEL 2022 SI COLLOCA TRA LE DUE SOGLIE		"FASCIA INTERMEDIA"
SE L'ENTE NEL 2022 SI COLLOCA AL DI SOPRA DELLA SOGLIA PIU ALTA		"FASCIA CON OBBLIGO DI RIENTRO"

TABELLE DEL DM 17 MARZO 2020 DA VISIONARE PER INDIVIDUARE I VALORI SOGLIA DI RIFERIMENTO DELL'ENTE								
				TABELLA 2				
FASCIA	POPOLAZIONE	TABELLA 1	TABELLA 3	2020	2021	2022	2023	2024
a	0-999	29,50%	33,50%	23%	29%	33%	34%	35%
b	1000-1999	28,60%	32,60%	23%	29%	33%	34%	35%
c	2000-2999	27,60%	31,60%	20%	25%	28%	29%	30%
d	3000-4999	27,20%	31,20%	19%	24%	26%	27%	28%
e	5000-9999	26,90%	30,90%	17%	21%	24%	25%	26%
f	10000-59999	27,00%	31,00%	9%	16%	19%	21%	22%
g	60000-249999	27,60%	31,60%	7%	12%	14%	15%	16%
h	250000-1499999	28,80%	32,80%	3%	6%	8%	9%	10%
i	1500000>	25,30%	29,30%	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%

ENTE CHE SI COLLOCA AL DI SOTTO DELLA PERCENTUALE DELLA TABELLA 1

TABELLA 6

A) Determinazione del massimo teorico di spesa da destinare ad assunzioni a tempo indeterminato

	PTFP 25/26/27
	RENDICONTO 2024
Numeratore	3.467.075,62
Denominatore	14.397.368,22
Percentuale tabella 1	27,00%
Valore massimo teorico	420.213,80
SPESA MASSIMA TEORICA	3.887.289,42

B) Determinazione del valore della Tabella 2

TABELLA 7

	2025
Spese di personale 2018	3.027.425,07
Percentuale di Tabella 2	FINO AL 2024
Valore massimo anno	NON PIU' APPLICABILE
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	NON PIU' APPLICABILE

C) Resti dei cinque anni antecedenti al 2020

-

D) Spesa di personale massima nell'anno di riferimento

fino al 2024 somma inferiore tra spesa massima determinata in tabelle 6 (spesa massima teorica) e 7 (spesa massima personale)

	2025	2026	2027
LIMITE DI SPESA	3.887.289,42	3.887.289,42	3.887.289,42
SPESA IN BILANCIO	3.794.843,56	3.794.843,56	3.794.843,56
differenza	92.445,86	92.445,86	92.445,86

maggiore spesa non rilevante ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1 commi 557-quater e 562 L. 27.12.2006 n. 296

2025	2026	2027
420.213,80	420.213,80	420.213,80

CALCOLO DELLE SPESE DI PERSONALE

DM 17 MARZO 2020 PUBBLICATO SU GU serie generale, n.108 del 27/04/2020 ATTUATIVO ART. 33, COMMA 2 DEL D.L. 34/2019

DM 17 marzo 2020 art. 2: a) Spesa del personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato

Circolare ministeriale: gli impegni da considerare sono quelli relativi alle voci riportati nel macroaggregato BDAP U.1.01.00.00.000, nonché i codici spesa U1.03.02.12.001; U1.03.02.12.002; U1.03.02.12.003; U1.03.02.12.999

TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI INCLUSE

	CODICI SPESA PIANO CONTI INTEGRATO	2024 (RENDICONTO)
Macroaggregato BDAP - Redditi da lavoro dipendente	U.1.01.00.00.000	3.557.153,04
Retribuzioni lorde	U.1.01.01.00.000	2.754.927,39
Retribuzioni in denaro	U.1.01.01.01.000	2.754.231,39
Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	U.1.01.01.01.001	112.770,00
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	U.1.01.01.01.002	2.194.943,29
Straordinario per il personale a tempo indeterminato	U.1.01.01.01.003	37.745,47
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	U.1.01.01.01.004	408.772,63
Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato	U.1.01.01.01.005	
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	U.1.01.01.01.006	
Straordinario per il personale a tempo determinato	U.1.01.01.01.007	
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	U.1.01.01.01.008	
Assegni di ricerca	U.1.01.01.01.009	
Altre spese per il personale	U.1.01.01.02.000	696,00
Contributi per asili nido e strutture sportive, ricreative o di vacanza messe a disposizione dei lavoratori dipendenti e delle loro famiglie e altre spese per il benessere del personale	U.1.01.01.02.001	696,00
Buoni pasto	U.1.01.01.02.002	
Altre spese per il personale n.a.c.	U.1.01.01.02.999	
Contributi sociali a carico dell'ente	U.1.01.02.00.000	802.225,65
Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	U.1.01.02.01.000	701.054,69
Contributi obbligatori per il personale	U.1.01.02.01.001	6.506,41
Contributi previdenza complementare	U.1.01.02.01.002	
Contributi per Indennità di fine rapporto erogata tramite INPS	U.1.01.02.01.003	94.664,55
Altri contributi sociali effettivi n.a.c.	U.1.01.02.01.999	
Contributi sociali	U.1.01.02.02.000	-
Assegni familiari	U.1.01.02.02.001	
Equo indennizzo	U.1.01.02.02.002	
Accantonamento di fine rapporto - quota annuale-	U.1.01.02.02.003	
Oneri per il personale in quiescenza	U.1.01.02.02.004	
Arretrati per oneri per il personale in quiescenza	U.1.01.02.02.005	
Accantonamento per indennità di fine rapporto - quota maturata nell'anno in corso	U.1.01.02.02.006	
Contributi erogati direttamente al proprio personale n.a.c.	U.1.01.02.02.999	
Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	U.1.03.02.12.000	-
Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	U.1.03.02.12.001	
Quota LSU in carico all'ente	U.1.03.02.12.002	
Collaborazioni coordinate e a progetto	U.1.03.02.12.003	
Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	U.1.03.02.12.999	
detrazioni		
segretario in convenzione quota rimborsata (art. 3 comma 2 DM Interno 21.10.2020)		44.540,96
assistente sociale		39.589,44
arretrati contrattuali art. 3 DL 36/2022		5.947,02
TOTALE SPESE DI PERSONALE D.L. 34/2019		3.467.075,62

CALCOLO DELLE SPESE DI PERSONALE				
DM 17 MARZO 2020 PUBBLICATO SU GU serie generale, n.108 del 27/04/2020 ATTUATIVO ART. 33, COMMA 2 DEL D.L. 34/2019				
DM 17 marzo 2020 art. 2: a) Spesa del personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato				
Circolare ministeriale: gli impegni da considerare sono quelli relativi alle voci riportati nel macroaggregato BDAP U.1.01.00.00.000, nonché i codici spesa U1.03.02.12.001; U1.03.02.12.002; U1.03.02.12.003; U1.03.02.12.999				
TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI INCLUSE	CODICI SPESA PIANO CONTI INTEGRATO	2025	2026	2027
Macroaggregato BDAP - Redditi da lavoro dipendente (al netto quota salario accessorio e straordinario imputato da anno precedente)	U.1.01.00.00.000	3.879.433,00	3.879.433,00	3.879.433,00
Retribuzioni lorde	U.1.01.01.00.000	3.023.873,00	3.023.873,00	3.023.873,00
Retribuzioni in denaro	U.1.01.01.01.000	3.023.073,00	3.023.073,00	3.023.073,00
Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	U.1.01.01.01.001			
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	U.1.01.01.01.002	2.423.920,00	2.423.920,00	2.423.920,00
Straordinario per il personale a tempo indeterminato	U.1.01.01.01.003	63.600,00	63.600,00	63.600,00
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	U.1.01.01.01.004			
Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato	U.1.01.01.01.005			
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	U.1.01.01.01.006			
Straordinario per il personale a tempo determinato	U.1.01.01.01.007			
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	U.1.01.01.01.008	535.553,00	535.553,00	535.553,00
Assegni di ricerca	U.1.01.01.01.009			
Altre spese per il personale	U.1.01.01.02.000	800,00	800,00	800,00
Contributi per asili nido e strutture sportive, ricreative o di vacanza messe a disposizione dei lavoratori dipendenti e delle loro famiglie e altre spese per il benessere del personale	U.1.01.01.02.001	800,00	800,00	800,00
Buoni pasto	U.1.01.01.02.002			
Altre spese per il personale n.a.c.	U.1.01.01.02.999			
Contributi sociali a carico dell'ente	U.1.01.02.00.000	855.560,00	855.560,00	855.560,00
Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	U.1.01.02.01.000	855.560,00	855.560,00	855.560,00
Contributi obbligatori per il personale	U.1.01.02.01.001	737.530,00	737.530,00	737.530,00
Contributi previdenza complementare	U.1.01.02.01.002	16.250,00	16.250,00	16.250,00
Contributi per Indennità di fine rapporto erogata tramite INPS	U.1.01.02.01.003	101.780,00	101.780,00	101.780,00
Altri contributi sociali effettivi n.a.c.	U.1.01.02.01.999			
Contributi sociali	U.1.01.02.02.000	-	-	-
Assegni familiari	U.1.01.02.02.001			
Equo indennizzo	U.1.01.02.02.002			
Accantonamento di fine rapporto - quota annuale-	U.1.01.02.02.003			
Oneri per il personale in quiescenza	U.1.01.02.02.004			
Arretrati per oneri per il personale in quiescenza	U.1.01.02.02.005			
Accantonamento per indennità di fine rapporto - quota maturata nell'anno in corso	U.1.01.02.02.006			
Contributi erogati direttamente al proprio personale n.a.c.	U.1.01.02.02.999			
Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	U.1.03.02.12.000	-	-	-
Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	U.1.03.02.12.001			
Quota LSU in carico all'ente	U.1.03.02.12.002			
Collaborazioni coordinate e a progetto	U.1.03.02.12.003			
Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	U.1.03.02.12.999			
detrazioni				
segretario in convenzione quota rimborsata (art. 3 comma 2 DM Interno 21.10.2020)		45.000,00	45.000,00	45.000,00
assistente sociale		39.589,44	39.589,44	39.589,44
arretrati contrattuali				
TOTALE SPESE DI PERSONALE D.L. 34/2019		3.794.843,56	3.794.843,56	3.794.843,56

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.

documento firmato digitalmente da MONICA NOBILE stampato il giorno 16/07/2025 da Davide Della Coletta.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

HASH (Sha256):3da8ec62018ef13f42361f8857e37e51527fa863cfa66fd35a18c90c798f1763.

CALCOLO DELLE SPESE DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO - ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE 296/2006
Sezione Autonomie - Delibera n. 13/2015/SEZAUT/INPR

TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI INCLUSE	MEDIA 2011/2013	RENDICONTO 2024
Retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato, oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori, oneri per nucleo familiare e spese per equo indennizzo (macroaggregato 101)	3.133.555,38	3.557.153,04
Quota salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato ed altre spese di personale imputata NELL'esercizio successivo (alla luce della nuova contabilità)		
Spese per il proprio personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente	68.547,07	4.710,75
Spese per collaborazione coordinata e continuativa, per contratti di somministrazione e per altre forme di rapporto di lavoro flessibile		
Eventuali emolumenti a carico dell'Amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili		
Spese sostenute dall'Ente per il personale, di altri Enti, in convenzione (ai sensi degli art. 13 e 14 del CCNL 22 gennaio 2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto		
Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del d.lgs. N. 267/2000		
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 1 d.lgs. N. 267/2000		
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 2 d.lgs. N. 267/2001		
Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro		
Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori		
Spese destinate alla previdenza ed assistenza delle forze di polizia municipale ed ai progetti di miglioramento alla circolazione stradale finanziate con proventi da sanzioni del codice della strada		
IRAP	193.424,02	235.293,47
buoni pasto	14.927,93	20.000,00
Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando		
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	6.714,82	11.424,71
Totale (A)	3.417.169,23	3.828.581,97

TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI ESCLUSE	MEDIA 2011/2013	RENDICONTO 2024
Quota salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato ed altre spese di personale imputata dall'esercizio precedente (alla luce della nuova contabilità)		
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero		-
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	6.714,82	11.424,71
Spese per il personale trasferito dalla regione o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate, nei limiti delle risorse corrispondentemente assegnate		
Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi (contratto 2016-2018)		127.659,27
Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi (contratto 2019-2021) arretrati		5.947,02
Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi (contratto 2019-2021) incrementi		120.451,07
Spese per il personale appartenente alle categorie protette	160.300,53	161.590,32
Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni - segretario in convenzione		56.194,58
Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati (assistente sociale)		39.589,44
Spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione al Codice della Strada		
Incentivi funzioni tecniche - avvocatura	24.762,89	4.058,71
Incentivi per il recupero ICI	13.544,48	
Diritti di rogito	6.273,63	4.104,51
Spese per l'assunzione di personale ex dipendente dell'Amministrazione autonoma di Monopoli di Stato (legge 30 luglio 2010, n. 122, art. 9, comma 25)		
Maggiori spese autorizzate -entro il 31 maggio 2010 - ai sensi dell'art. 3 comma 120 della legge n. 244/2007		
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività di Censimento finanziate dall'ISTAT (circolare Ministero Economia e Finanza n. 16/2012)	5.016,67	
Altre spese escluse ai sensi della normativa vigente (specificare la tipologia di spesa ed il riferimento normativo) fondo straordinario PM COVID		-
VOCI ESCLUSE – TOTALE PARZIALE	216.613,02	531.019,63
Spese per le assunzioni di personale effettuate ai sensi del DM 17 MARZO 2020 in deroga al limite solo per i Comuni virtuosi (**)		439.650,55
Totale (B)	216.613,02	970.670,18

TOTALE SPESE DI PERSONALE DA RISPETTARE COME LIMITE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE 296/2006 (A-B)	3.200.556,21	2.857.911,79
--	---------------------	---------------------

CALCOLO LIMITE LAVORO FLESSIBILE ART. 9, COMMA 28 D.L. 78/2010		
	ANNO 2009	RENDICONTO 2024
SPESE PER LAVORO FLESSIBILE NELL'ANNO 2009 (O MEDIA 2007/2009 SE NON PRESENTI NEL 2009)	15.886,44	-

TABELLA 1

CALCOLO DELLE SPESE DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO - ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE 296/2006
Sezione Autonomie - Delibera n. 13/2015/SEZAUT/INPR

TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI INCLUSE	MEDIA 2011/2013	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027
Retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato, oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori, oneri per nucleo familiare e spese per equo indennizzo (macroaggregato 101)	3.133.555,38	3.879.433,00	3.879.433,00	3.879.433,00
Quota salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato ed altre spese di personale imputata NELL'esercizio successivo (alla luce della nuova contabilità)				
Spese per il proprio personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente	68.547,07	3.709,69	3.709,69	3.709,69
Spese per collaborazione coordinata e continuativa, per contratti di somministrazione e per altre forme di rapporto di lavoro flessibile Macro 03				
Eventuali emolumenti a carico dell'Amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili				
Spese sostenute dall'Ente per il personale, di altri Enti, in convenzione (ai sensi degli art. 13 e 14 del CCNL 22 gennaio 2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto				
Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del d.lgs. N. 267/2000				
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 1 d.lgs. N. 267/2000				
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 2 d.lgs. N. 267/2001				
Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro				
Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori				
Spese destinate alla previdenza ed assistenza delle forze di polizia municipale ed ai progetti di miglioramento alla circolazione stradale finanziate con proventi da sanzioni del codice della strada				
IRAP	193.424,02	257.550,00	257.550,00	257.550,00
buoni pasto	14.927,93	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando				
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	6.714,82	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Totale (A)	3.417.169,23	4.172.692,69	4.172.692,69	4.172.692,69

TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI ESCLUSE	MEDIA 2011/2013	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2026
Quota salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato ed altre spese di personale imputata dall'esercizio precedente (alla luce della nuova contabilità)				
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero		21.500,00	21.500,00	21.500,00
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	6.714,82	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Spese per il personale trasferito dalla regione o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate, nei limiti delle risorse corrispondentemente assegnate				
Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi (contratto 2016-2018)		127.659,27	127.659,27	127.659,27
Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi (contratto 2019-2021) arretrati				
Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi (contratto 2019-2021) incrementi		160.000,00	160.000,00	160.000,00
Spese per il personale appartenente alle categorie protette	160.300,53	162.000,00	162.000,00	162.000,00
Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni - segretario in convenzione		40.000,00	40.000,00	40.000,00
Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati (assistente sociale)		39.589,00	39.589,00	39.589,00
Spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione al Codice della Strada				
Incentivi funzioni tecniche - avvocatura	24.762,89	73.500,00	73.500,00	73.500,00
Incentivi per il recupero ICI	13.544,48			
Diritti di rogito	6.273,63	7.900,00	7.900,00	7.900,00
Spese per l'assunzione di personale ex dipendente dell'Amministrazione autonoma di Monopoli di Stato (legge 30 luglio 2010, n. 122, art. 9, comma 25)				
Maggiori spese autorizzate -entro il 31 maggio 2010 - ai sensi dell'art. 3 comma 120 della legge n. 244/2007				
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività di Censimento finanziate dall'ISTAT (circolare Ministero Economia e Finanza n. 16/2012)	5.016,67			
Altre spese escluse ai sensi della normativa vigente (specificare la tipologia di spesa ed il riferimento normativo) fondo straordinario PM COVID				
VOCI ESCLUSE – TOTALE PARZIALE	216.613,02	644.148,27	644.148,27	644.148,27
Spese per le assunzioni di personale effettuate ai sensi del DM 17 MARZO 2020 in deroga al limite solo per i Comuni virtuosi (**)		420.213,80	420.213,80	420.213,80
Totale (B)	216.613,02	1.064.362,07	1.064.362,07	1.064.362,07

TOTALE SPESE DI PERSONALE DA RISPETTARE COME LIMITE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE 296/2006 (A-B)	3.200.556,21	3.108.330,62	3.108.330,62	3.108.330,62
--	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

CALCOLO LIMITE LAVORO FLESSIBILE ART. 9, COMMA 28 D.L. 78/2010				
COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.				
SPESA PER LAVORO FLESSIBILE NELL'ANNO 2009 (MEDIA 2007-2009 SE NON PRESENTA NEL 2008)	ANNO 2009	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027
92.225,59	386,40	386,40	386,00	386,00

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):6956c99b5e21d2784f9491fea73f26d0b8c860cc7b730c29d30a6d3d1645dd6.

TABELLA DI RACCORDO TRA DOTAZIONE ORGANICA E LIMITE MASSIMO POTENZIALE DI SPESA COME INDICATO DALLA LINEE DI INDIRIZZO PUBBLICATE SULLA GAZZETTA UFFICIALE 27/07/2018												
LIMITE MASSIMO POTENZIALE DOTAZIONE ORGANICA: PARI ALLA SPESA DI PERSONALE DELLA MEDIA DEGLI ANNI 2011/2013 ART. 1 COMMA 557 LEGGE 296/2006											3.200.556,21	
									ANNO	2025		
AREA	PROFILO PROFESSIONALE	TEMPO DEL LAVORO	COSTO TABELLARE	N. POSTI Al 31/12/2024	assunzione in anticipo/rispetto cessazione	Stipendio tabellare personale in servizio	PREVISIONE CESSAZIONI	PREVISIONE ASSUNZIONI	Spesa per nuove assunzioni / maggiori spese	Spesa totale FINALE (in SERV - CESS. + ASS.)	NUMERO POSTI Dotazione organica definitiva	
Funzionari ed EQ	Funzionario di polizia locale	100%	25.146,71	2		50.293,43			-	50.293,43	2	
	Funzionario informatico	100%	25.146,71	1		25.146,71			-	25.146,71	1	
	Funzionario tecnico	100%	25.146,71	11		276.613,84			-	276.613,84	11	
	Funzionario amministrativo	100%	25.146,71	15		377.200,69		6	150.880,28	528.080,96	21	
	Funzionario socio-assistenziale	100%	25.146,71	4		100.586,85			-	100.586,85	4	
Istruttori	Istruttore amministrativo	100%	23.175,61	27		625.741,45	5		-	509.863,40	22	
	Istruttore Informatico	100%	23.175,61	1		23.175,61			-	23.175,61	1	
	Istruttore Tecnico	100%	23.175,61	7		162.229,26		2	46.351,22	208.580,48	9	
	Istruttore di polizia locale	100%	23.175,61	7		162.229,26			-	162.229,26	7	
Operatori esperti	Operatore amministrativo esperto	100%	20.620,72	5		103.103,60			-	103.103,60	5	
	Assistente domiciliare	100%	20.620,72	1		20.620,72			-	20.620,72	1	
	Operatore tecnico esperto	100%	20.620,72	8		164.965,75	1	1	20.620,72	164.965,75	8	
	Operatore tecnico esperto	69%	20.620,72	1		14.319,03			-	14.319,03	1	
				90		2.106.226,19	6	9	-	2.187.579,64	93	
TOTALE COSTO ASSUNZIONI									217.852,21			
ALTRE VOCI CHE COSTITUISCONO SPESA DI PERSONALE (i dati di dettaglio sono contenuti nella tabella che riassume le spese di personale - Art. 1 comma 557 legge 296/2006)												
Personale in comando in entrata										-		
Personale in convenzione in entrata										-		
Assunzioni a tempo determinato										15.800,00		
Incarichi ex art. 110 comma 1										-		
Incarichi ex art. 110 comma 2										-		
Incarichi ex art. 90										-		
Segretario Comunale										82.892,62		
Assunzioni con contratti di somministrazione										-		
Altre tipologie di assunzioni di lavoro flessibile												
fondo posizioni organizzative, fondo dipendenti, ria ed ad personam, elemento perequativo e straordinario										647.304,48		
Altre spese di personale (missione, buoni pasto, formazione)										32.000,00		
altro										94.005,95		
Oneri previdenziali- inail										855.560,00		
Irap										257.550,00		
TOTALE IMPORTO LORDO DELLE SPESE DI PERSONALE A REGIME SU BASE ANNUA (Si tratta della spesa massima che l'ente potrà sostenere nell'anno di riferimento)										4.172.692,69		
RACCORDO CON IL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI PERSONALE												
Voci escluse dal calcolo dell'art. 1 comma 557 della legge 296/2006			oneri rinnovi contrattuali, spese personale categorie protette, rimborso oneri personale comandato, rimborso segretario in convenzione, missione, formazione, assistente sociale									644.148,27
COSTO DELLE ASSUNZIONI CONSENTITE AI SENSI DEL DM 17 MARZO 2020 IN DEROGA AL LIMITE DELL'ART. 1 COMMA 557 LEGGE 296/2006 PER COMUNI VIRTUOSI										420.213,80		
TOTALE SPESE DI PERSONALE AL NETTO DELLE ESCLUSIONI DA CONFRONTARE CON MEDIA 2011/2013 (Si tratta del rispetto del comma 557 e della dimostrazione della sostenibilità della programmazione dei fabbisogni)										3.108.330,62		

COSTO DEGLI STIPENDI TABELLARI DI ACCESSO CCNL 2019-2021		CON 13
D1	23.212,35	25.146,71
C1	21.392,87	23.175,61
B1	19.034,51	20.620,72



COMUNE DI ODERZO

CITTÀ ARCHEOLOGICA

(Provincia di Treviso)

<http://www.comune.oderzo.tv.it>

e-mail istituzionale: urp@comune.oderzo.tv.it

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIA

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO
***"PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025-2027 (PIAO). SOTTOSEZIONE 3.3
PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) – AGGIORNAMENTO, INTEGRAZIONE E
VERIFICA CAPACITÀ ASSUNZIONALI CON DATI RENDICONTO 2024"*** ED ASSEVERAZIONE DEL RI-
SPETTO DELL'EQUILIBRIO PLURIENNALE DI BILANCIO PER ASSUNZIONI DEL PERSONALE

L'Organo di Revisione Economico-Finanziaria del Comune di Oderzo, nelle persone dei suoi componenti dott.ssa Laura Filippin, dott. Luca Littamé e dott. Silla Sandrin,

VISTO IL CONTENUTO

- della proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 20/05/2025, avente ad oggetto *"Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 (PIAO). Sottosezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP)– Aggiornamento, integrazione e verifica capacità assunzionali con dati rendiconto 2024"*, trasmessa dalla Responsabile del Servizio Economico-Finanziario in data 20 maggio 2025, ed i relativi allegati;
- del parere di regolarità tecnica e contabile espresso dalla Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, dott.ssa Monica Nobile, sulla proposta oggetto del presente parere;
- del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nonché dello Statuto e del Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTO IL CONTENUTO

- delle seguenti disposizioni di legge:
 - l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001;
 - l'art. 33 del D.Lgs.165/2001;
 - l'art. 1, commi 557, 557-bis, 557-ter e 557-quater, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296;
 - l'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019;
 - l'art. 3 del D.L 24 giugno 2014, n. 90, convertito in Legge n. 114/2014;
 - l'art.1, comma 228, della Legge n. 208/2015;
 - l'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010;
 - l'articolo 36, comma 2 del D.Lgs.165/2001;
 - l'art. 6 del D.L. 80/2021;
- del Decreto 8/05/2018, con cui il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le *"Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche"*, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018;
- del Decreto Ministeriale 17 marzo 2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, serie generale, n. 108 del 27/04/2020, attuativo dell'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019;



COMUNE DI ODERZO

CITTÀ ARCHEOLOGICA

(Provincia di Treviso)

<http://www.comune.oderzo.tv.it>

e-mail istituzionale: urp@comune.oderzo.tv.it

- della circolare ministeriale correlata al DM 17 marzo 2020, attuativo dell'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019;

CONSIDERATO CHE

- anche dopo l'approvazione del rendiconto 2024, l'Ente intende procedere e confermare le assunzioni previste nella Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2025-2027 approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 16.12.2024 e, in coerenza con le risorse destinate, nella programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata con delibera di Giunta Comunale n. 22 del 10.2.2025 unitamente al PIAO, come previsto dall'art. 4 comma 1 lett. c) del decreto ministeriale n. 132 del 30/6/2022 come segue:

ANNO 2025

Turn over

- a fronte della cessazione di 1 istruttore amministrativo assegnato al Servizio Tecnico (al 1.1.2025) è già stata effettuata la sostituzione in sovrapposizione con assunzione 16.12.2024;
- a fronte della cessazione di 1 funzionario tecnico assegnato al Servizio Tecnico (al 31.12.2024) è prevista la sostituzione con 1 funzionario amministrativo in considerazione della crescente esigenza di controlli/report finanziari richiesti anche in relazione ai fondi PNRR.

Nuovi posti

- *Area funzionari ed Elevate Qualificazioni:* n. 1 funzionario amministrativo da assegnare al Servizio Economico Finanziario.
- *Area istruttori:* n. 1 istruttore tecnico da assegnare al Servizio Tecnico.
- *Area operatori esperti:* n. 1 operatore tecnico esperto da assegnare al Servizio Tecnico.

ANNI 2026 E 2027

Nessuna assunzione programmata

- l'Ente intende procedere alle seguenti assunzioni di lavoro flessibile nel rispetto del tetto di spesa di cui all'art. 9, comma 28 del d.l. 78/2010, e più dettagliatamente:
 - 1 istruttore amministrativo nel rispetto dei limiti di spesa previsto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010.
- l'Ente intende procedere alle seguenti progressioni verticali di carriera, già previste nel piano approvato con delibera di Giunta Comunale n. 22 del 10.2.2025 unitamente al PIAO:
 - *Area funzionari ed Elevate Qualificazioni:* n. 4 posti di funzionario amministrativo (da area istruttori amministrativi) al fine di valorizzare le professionalità maturate soprattutto nell'ambito di contesti lavorativi caratterizzati da un'elevata complessità. Parallelamente si verificherà la cessazione di n. 4 posti di istruttore amministrativo, restando la dotazione organica numerica invariata.
 - *Area istruttori tecnici:* n. 1 posto di istruttore tecnico (da area operatori tecnici esperti) per esigenze di coordinamento degli operatori tecnici esperti. Parallelamente si verificherà la cessazione di n. 1 posto di operatore tecnico esperto,



COMUNE DI ODERZO

CITTÀ ARCHEOLOGICA

(Provincia di Treviso)

<http://www.comune.oderzo.tv.it>

e-mail istituzionale: urp@comune.oderzo.tv.it

restando la dotazione organica numerica invariata.

CONSIDERATO ALTRESÌ CHE

- il Comune di Oderzo, a seguito delle verifiche effettuate in ordine ai presupposti di legge di cui all'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, nonché al DM 17 marzo 2020 ed alla specifica circolare ministeriale redatta per fornire indicazioni alle amministrazioni, ha registrato un rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti pari al 24,08%, al di sotto del valore soglia di cui alla tabella 1 del DM 17 marzo 2020 e pertanto è considerato un Comune virtuoso;
- per quanto indicato al punto precedente il Comune può procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nelle fino ad una spesa massima potenziale di € 3.887.289,42;

VERIFICATO CHE

- nell'anno 2024 l'Ente ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sugli equilibri di bilancio;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della L. 296/2006, risulta inferiore al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557-quater della L. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del D.L. 90/2014, come si evince dall'allegato sub 4 alla proposta di delibera;
- l'Ente ha rispettato i termini per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto, del bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per la loro approvazione;
- alla data odierna l'Ente ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella Legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito nella Legge 28/1/2009, n. 2;
- l'Ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del D.Lgs. 267/2000, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;
- l'Ente non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale altrimenti prevista dall'art. 76 del D.L. 112/2008;
- per quanto precede il Comune di Oderzo può procedere alle assunzioni di personale a tempo indeterminato programmate, la cui spesa prevista nel bilancio 2025-2027 ammonta ad Euro 3.794.843,56 ed è contenuta nel limite massimo potenziale consentito di € 3.887.289,42;

RICORDATO CHE

- l'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001, prevede che *“A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di*



COMUNE DI ODERZO

CITTÀ ARCHEOLOGICA

(Provincia di Treviso)

<http://www.comune.oderzo.tv.it>

e-mail istituzionale: urp@comune.oderzo.tv.it

riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate";

- l'art. 3, comma 10-bis, primo periodo, del D.L. 90/2014, per cui *"Il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni di cui al presente articolo da parte degli enti locali viene certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente";*
- l'art. 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448, prevede che l'Organo di Revisione sia chiamato ad esprimersi in merito alla compatibilità dei costi derivanti dalla rideeterminazione della dotazione organica ed in ordine alla spesa per il piano del fabbisogno di personale, in conformità a quanto previsto dall'art. 39 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 e dall'art. 91 del T.U.E.L.;
- l'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019, come convertito nella L. n.58/2019, prevede che *"A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.";*

DATO ATTO CHE

- sulla base dei principi indicati dall'ordinamento finanziario e contabile vigente e in particolare dagli artt. 162, comma 6 e 193 del D. Lgs. n. 267/2000, il bilancio di previsione 2025-2027 approvato con atto di C.C. n. 54 del 16.12.2024, consente di mantenere il pareggio finanziario ed i necessari equilibri di bilancio;
- il rendiconto dell'esercizio finanziario 2024, approvato con deliberazione di C.C. n. 16 del 28.4.2025, si è chiuso con un conto economico in utile per € 778.088,86, con un conto del patrimonio ammontante ad Euro 85.907.684,44 (patrimonio netto Euro 47.582.745,33) e con un conto di bilancio in avanzo di amministrazione per complessivi Euro 4.500.555,48 (di cui quota accantonata per Euro 2.475.000,01, quota vincolata per Euro 301.821,30, quota disponibile per Euro 1.587.395,92 e quota destinata ad investimenti per Euro 136.338,25);
- per quanto concerne esclusivamente la gestione di competenza, della sola parte corrente dell'anno 2024, essa si è chiusa con un avanzo pari ad Euro 1.875.813,49;
- l'Ente rispetta inoltre i limiti di indebitamento e non ha attivato anticipazioni di tesoreria;

DATO ALTRESÌ ATTO CHE

- come risulta dalla proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 20.5.2025, e dai relativi allegati, oggetto del presente parere, l'Ente risulta rispettare le prescrizioni di



COMUNE DI ODERZO

CITTÀ ARCHEOLOGICA

(Provincia di Treviso)

<http://www.comune.oderzo.tv.it>

e-mail istituzionale: urp@comune.oderzo.tv.it

legge nelle previsioni dei costi derivanti dalla rideterminazione della dotazione organica sulla base dei fabbisogni di personale programmati per il triennio 2025-2027;

- l'Ente risulta aver rispettato il limite riferito al potenziale massimo di spesa della dotazione organica;

RILEVATO INOLTRE CHE

- la situazione finanziaria dell'Ente, anche in proiezione futura, offre e garantisce sufficienti margini di sicurezza ai fini del mantenimento prospettico dei necessari equilibri, basati non solo sui principi dettati dall'ordinamento finanziario vigente (artt. 162, comma 6 e 193 del D. L.gs. n. 267/2000) e sul formale pareggio contabile, ma anche sugli "equilibri sostanziali" che considerano la complessiva situazione finanziaria, economica e patrimoniale dell'Ente. Dall'analisi generale effettuata, emerge come le nuove spese di personale derivanti dalle assunzioni programmate con il piano di fabbisogno in esame, siano già debitamente stanziati nel corrente bilancio relativo agli esercizi 2025-2027;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto *"Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 (PIAO). Sottosezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP)– Aggiornamento, integrazione e verifica capacità assunzionali con dati rendiconto 2024"*.

* * * * *

Sulla base degli atti esaminati, delle previsioni e dei programmi fino ad oggi approvati e degli elementi ad oggi conosciuti, nonché dei contenuti di cui alla Sezione 3, sottosezione 3.3 del PIAO in fase di approvazione, non emergono allo stato attuale fattori potenzialmente perturbanti la gestione finanziaria futura, ed anche a fronte dell'avvenuta iscrizione in bilancio delle predette nuove spese di personale, l'Ente mantiene un'armonica simmetria – in chiave dinamica e sostanziale – delle risorse disponibili e delle spese necessarie a soddisfare i bisogni della collettività, fatto salvo, come detto, il verificarsi di criticità ad oggi non prevedibili. Pertanto, per tutto quanto precede, l'Organo di Revisione

ASSEVERA

L'attuale rispetto dell'equilibrio pluriennale di Bilancio 2025-2027 ai fini delle previsioni di spesa per assunzioni di personale al Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale inserito nel PIAO 2025-2027, così come aggiornato con la proposta di delibera oggetto del presente parere, ed il mantenimento da parte del Comune di Oderzo, anche in proiezione futura, di un sostanziale equilibrio pluriennale del bilancio 2025-2027.

Oderzo, 23 maggio 2025

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

dott.ssa Laura Filippin

dott. Silla Enea Sandrin

dott. Littamè Luca

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.

documento firmato digitalmente da LUCA LITTAMÈ, SILLA ENEA SANDRIN, LAURA FILIPPIN stampato il giorno 16/07/2025 da Davide Della Coletta. Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

HASH (Sha256):dd2369911808473e8cb803e1a467dab0804498c0a5525ecbd56d942a7093a278.