



COMUNE DI ODERZO

Città Archeologica
PROVINCIA DI TREVISO

GIUNTA COMUNALE

Verbale di deliberazione n. 101 del 14/07/2025

OGGETTO: PIAO 2025 – 2027. INTEGRAZIONE DELLE SOTTOSEZIONI PIANO DELLA FORMAZIONE E PERFORMANCE

L'anno duemilaventicinque addì quattordici del mese di Luglio (14/07/2025) alle ore 15:00 su convocazione della Sindaca, si è riunita la Giunta comunale presso la sede municipale.

Risultano presenti:

N.	NOMINATIVO	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
1	SCARDELLATO MARIA	Sindaca	P	
2	BIANCO ALESSIO	Vice Sindaco	P	
3	CORTE LARA	Assessore	P	
4	ZAIA ERIKA	Assessore		A
5	CAMPANER EDI	Assessore	P	
6	MARCHETTI TOMMASO	Assessore	P	

Presenti: 5 - Assenti: 1

La Sindaca, Maria Scardellato, assume la presidenza e, constatato legale il numero dei presenti, invita la Giunta a discutere l'oggetto sopra indicato.

Partecipa La Vice Segretario generale Monica Nobile.

Proposta di deliberazione predisposta dal SERVIZIO SEGRETARIO-GENERALE

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 10.02.2025 concernente l'approvazione del PIAO 2025-2027;

CONSIDERATO che il Ministro per la Pubblica Amministrazione Paolo Zangrillo, con le sottoindicate direttive:

- direttiva 28.11.2023 avente ad oggetto *“Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti”*;
- direttiva del 23.03.2023, avente ad oggetto *“Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza”*;
- direttiva del 16.01.2025 avente ad oggetto *“Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti”*;

ha definito la necessità di sviluppare i fabbisogni formativi del personale della Pubblica amministrazione lungo le dimensioni delle competenze, delle conoscenze e delle abilità, che concorrono alla generazione di quel valore pubblico che deve assistere la costituzione e l'implementazione dei Piani Integrati di Attività e Organizzazione per il pieno raggiungimento dei traguardi di trasformazione e di innovazione della PA attraverso il conseguimento di milestone e target delle misure del PNRR;

ATTESO CHE per il raggiungimento delle suddette finalità, l'ultima direttiva introduce, con decorrenza dall'anno 2025, la necessità, in materia di formazione per i dipendenti pubblici, della fruizione di almeno n. 40 ore annue pro capite di formazione;

VISTA la scheda integrativa delle sottosezioni *Piano della formazione e Performance*, proposte dal Segretario generale in qualità di responsabile della formazione, nella versione che si allega alla presente deliberazione costituendone parte integrante e sostanziale.

EVIDENZIATO che Il Comune di Oderzo, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, delle risorse finanziarie disponibili e sulla base della condivisione del proprio apparato burocratico composto dal Segretario generale e dai titolari d'incarico di EQ, ritiene di dover assumere come indirizzo i contenuti della suddetta direttiva, definendo annualmente nella sottosezione 2.2 *Performance* del PIAO, un obiettivo di performance organizzativa denominato *“Assolvimento del fabbisogno formativo minimo per responsabile/servizio”* :

- del segretario comunale, che preveda come target, per ciascun titolare di EQ, la realizzazione di almeno 40 ore annue di formazione;
- trasversale per tutte le EQ che preveda come target almeno una media di n. 30h/anno per ciascun dipendente assegnato al servizio per almeno 6 mesi continuativi nel corso dell'anno;

RITENUTO opportuno, per quanto sopra espresso, di procedere alle integrazioni proposte delle sopracitate due sottosezioni del PIAO 2025 – 2027;

RITENUTO di esprimere sulla presente proposta di deliberazione l'allegato parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che non è necessaria l'acquisizione del parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Tutto ciò premesso,

SI PROPONE

alla Giunta comunale:

1. di approvare, sulla base delle valutazioni riportate in premessa, l'integrazione delle sottosezioni *Piano della formazione e Performance*. del PIAO 2025-2027, articolato nella scheda richiamata dalle premesse, nella versione che si allega sub a) alla presente proposta di deliberazione, costituendone parte integrante e sostanziale;
2. di dare mandato al Responsabile del servizio Affari generali:
 - di provvedere alla pubblicazione della deliberazione, unitamente all'allegato, all'interno della sezione "*Amministrazione trasparente*" sotto sezione di primo livello "*Disposizioni generali*", sotto sezione di secondo livello "*Atti generali*", collegandola mediante apposito link anche alla sottoindicate sotto sezioni: sotto sezione di primo livello "*Personale*", sotto sezione di secondo livello "*Dotazione organica*", sotto sezione di primo livello "*Performance*", sotto sezione di secondo livello "*Piano della Performance*", sotto sezione di primo livello "*Altri contenuti*", sotto sezioni di secondo livello "*Prevenzione della corruzione*" e "*Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati*";
 - di procedere all'inserimento della deliberazione nel portale del Dipartimento della Funzione Pubblica - Portale PIAO, "<http://piao.dfp.gov.it>," comunicando il relativo *link* al personale incaricato di Elevata Qualificazione ed all'Organismo Indipendente di Valutazione";
3. di dichiarare la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di avviare il monitoraggio dei fabbisogni formativi.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione nel testo sopra riportato;

VISTO l'allegato parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Segretario generale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii.;

RITENUTO di approvare la suddetta proposta;

Con voti favorevoli e unanimi espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1. di approvare la proposta di deliberazione nel testo sopra riportato.

Con separata e successiva votazione unanime, la presente deliberazione, stante l'urgenza

di provvedere con i successivi atti amministrativi, è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, e ss.mm.ii.

OGGETTO: PIAO 2025 – 2027. INTEGRAZIONE DELLE SOTTOSEZIONI PIANO DELLA FORMAZIONE E PERFORMANCE

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

La Sindaca

Maria Scardellato

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

La Vice Segretario generale

Monica Nobile

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.

documento firmato digitalmente da MONICA NOBILE, Maria Scardellato stampato il giorno 16/07/2025 da Davide Della Coletta.

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli artt. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD.



COMUNE DI ODERZO

Città Archeologica
PROVINCIA DI TREVISO

OGGETTO: PIAO 2025 – 2027. INTEGRAZIONE DELLE SOTTOSEZIONI PIANO DELLA FORMAZIONE E PERFORMANCE

Servizio Proponente: SERVIZIO SEGRETARIO-GENERALE

PARERI IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267, E SS.MM.II.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio, esaminata la proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi degli articoli 49, comma I, e 147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000;

ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

NOTE:

Oderzo, 08/07/2025

Il Segretario Generale
ANTONINO SANO' / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.

documento firmato digitalmente da ANTONINO SANO' stampato il giorno 16/07/2025 da Davide Della Coletta.

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli artt. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD.

Allegato sub a)

Sottosezione 3.3.1 Piano della formazione del PIAO 2025-2027 (rev. Luglio 2025)

Rilevazione del grado di assolvimento del fabbisogno formativo minimo di ente

La Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14.01.2025 riconosce che la formazione non è solo un costo, ma un investimento che produce valore pubblico per le persone, i cittadini, le imprese e l'Amministrazione, attraverso lo sviluppo delle competenze. Per il raggiungimento della suddetta finalità la Direttiva ha introdotto con decorrenza dall'anno 2025 l'obbligo, in materia di formazione per i dipendenti pubblici, della fruizione di almeno n. 40 ore annue pro capite di formazione.

Il Comune di Oderzo, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, delle risorse finanziarie disponibili e sulla base della condivisione del proprio apparato burocratico composto dal segretario generale e dai titolari d'incarico di EQ, propone di assumere come indirizzo i contenuti della suddetta direttiva, definendo annualmente nella sottosezione 2.2 *Performance* del PIAO, un obiettivo di performance organizzativa denominato "*Assolvimento del fabbisogno formativo minimo per responsabile/servizio*" :

- del segretario comunale, che preveda come target, per ciascun titolare di EQ, la realizzazione di almeno 40 ore annue di formazione (target);
- trasversale per tutte le EQ che preveda come target almeno una media di n. 30h/anno per ciascun dipendente assegnato al servizio per almeno 6 mesi continuativi nel corso dell'anno.

Rientra nel computo, la formazione:

- **necessaria** per le competenze assegnate o **obbligatoria** per legge;
- riconducibile alle seguenti **aree strategiche**:
 - Competenze tecniche e normative
 - Innovazione digitale e transizione tecnologica (es. uso di strumenti digitali, gestione dati, sicurezza informatica)
 - Soft skills e competenze trasversali (es. leadership, competenze manageriali)
 - Etica pubblica e integrità amministrativa
 - Prevenzione della corruzione
 - Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
 - Attività di informazione e comunicazione delle amministrazioni
 - Transizione ecologica (sensibilità ambientale, risparmio energetico, ecc.)
- impartita dal segretario comunale e dalle EQ attraverso learning on the job, gruppi di lavoro, affiancamento sul lavoro, e-learning, comunità di pratica ecc.

Ai suddetti Responsabili viene messo a disposizione dall'Ufficio Personale in forma condivisa un *Registro digitale della formazione* per rilevare la formazione fruita dal personale di riferimento e consentirne il relativo monitoraggio in corso d'anno e la rendicontazione in sede di *Relazione annuale sulla performance*, che sarà sottoposta all'approvazione della Giunta comunale ed alla validazione dell'Organismo di valutazione. A tal fine, ciascun responsabile compila all'interno del gestionale *Governance*, in sede di

report degli obiettivi, gli esiti della formazione, sulla base dei test / attestati di partecipazione o certificazione di presenza o fruizione per attività in house o in e-learning detenute agli atti, annotando le motivazioni sulle eventuali cause che hanno prodotto scostamenti dai target di riferimento.

Sottosezione 2.2 *Performance del PIAO 2025-2027* (rev. Luglio 2025)

Viene introdotto un nuovo obiettivo trasversale annuale del *Piano dettagliato degli obiettivi* denominato “*Assolvimento del fabbisogno formativo minimo per responsabile/servizio*”.

L’obiettivo riporta modalità e target descritti nella sottosezione 3.3.1 con peso del 5% rispetto al *Piano dettagliato degli obiettivi*.

In sede di prima applicazione, l’obiettivo trasversale dell’anno 2025 denominato *Trasformazione digitale delle competenze, dei processi e delle tecnologie*, originariamente pesato al 30%, viene ridotto al 25%, come meglio descritto nel riepilogo della variazione introdotto sul gestionale “Governance” e di seguito riportato.

RIEPILOGO VARIAZIONE

Unità Organizzativa	Prospetto attività	Obiettivo	Responsabile	Data Richiesta	Tipo Variazione	Richiesta
SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO (ECO)	TRANSIZIONE AL DIGITALE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	3 - TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLE COMPETENZE, DEI PROCESSI E DELLE TECNOLOGIE. OBIETTIVO TRASVERSALE - RESPONSABILI DI SERVIZIO E SEGRETARIO GENERALE	NOBILE MONICA	04/07/2025	VARIAZIONE PESO OBIETTIVO	variazione peso obiettivo da 30 a 25 per inserimento nuovo obiettivo trasversale
SERVIZIO AFFARI GENERALI - DEMOGRAFICI (AFF)	TRANSIZIONE AL DIGITALE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	3 - TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLE COMPETENZE, DEI PROCESSI E DELLE TECNOLOGIE. OBIETTIVO TRASVERSALE - RESPONSABILI DI SERVIZIO E SEGRETARIO GENERALE	DELLA COLETTA DAVIDE	04/07/2025	VARIAZIONE PESO OBIETTIVO	variazione peso obiettivo da 30 a 25 per inserimento nuovo obiettivo trasversale
SERVIZIO SEGRETARIO-GENERALE (SEG)	TRANSIZIONE AL DIGITALE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	3 - TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLE COMPETENZE, DEI PROCESSI E DELLE TECNOLOGIE. OBIETTIVO TRASVERSALE - RESPONSABILI DI SERVIZIO E SEGRETARIO GENERALE	SANO' ANTONINO	04/07/2025	VARIAZIONE PESO OBIETTIVO	variazione peso obiettivo da 30 a 25 per inserimento nuovo obiettivo trasversale
SERVIZIO SERVIZI ALLA PERSONA (SOC)	TRANSIZIONE AL DIGITALE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	3 - TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLE COMPETENZE, DEI PROCESSI E DELLE TECNOLOGIE. OBIETTIVO TRASVERSALE - RESPONSABILI DI SERVIZIO E SEGRETARIO GENERALE	GIABARDO ANGELICA	04/07/2025	VARIAZIONE PESO OBIETTIVO	variazione peso obiettivo da 30 a 25 per inserimento nuovo obiettivo trasversale
SERVIZIO TECNICO (LLP)	TRANSIZIONE AL DIGITALE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	3 - TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLE COMPETENZE, DEI PROCESSI E DELLE TECNOLOGIE. OBIETTIVO TRASVERSALE - RESPONSABILI DI SERVIZIO E SEGRETARIO GENERALE	STRUMENDO PAOLA	04/07/2025	VARIAZIONE PESO OBIETTIVO	variazione peso obiettivo da 30 a 25 per inserimento nuovo obiettivo trasversale
SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO-URBANISTICA-ATTIVITA' PRODUTTIVE (URB)	TRANSIZIONE AL DIGITALE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	3 - TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLE COMPETENZE, DEI PROCESSI E DELLE TECNOLOGIE. OBIETTIVO TRASVERSALE - RESPONSABILI DI SERVIZIO E SEGRETARIO GENERALE	BERTO ELEONORA	04/07/2025	VARIAZIONE PESO OBIETTIVO	variazione peso obiettivo da 30 a 25 per inserimento nuovo obiettivo trasversale
SERVIZIO POLIZIA-LOCALE (POL)	TRANSIZIONE AL DIGITALE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	3 - TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLE COMPETENZE, DEI PROCESSI E DELLE TECNOLOGIE. OBIETTIVO TRASVERSALE - RESPONSABILI DI SERVIZIO E SEGRETARIO GENERALE	MARCHESIN ANDREA	04/07/2025	VARIAZIONE PESO OBIETTIVO	variazione peso obiettivo da 30 a 25 per inserimento nuovo obiettivo trasversale
SERVIZIO TRIBUTI (TRI)	TRANSIZIONE AL DIGITALE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	3 - TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLE COMPETENZE, DEI PROCESSI E DELLE TECNOLOGIE. OBIETTIVO TRASVERSALE - RESPONSABILI DI SERVIZIO E SEGRETARIO GENERALE	NARDO CHIARA	04/07/2025	VARIAZIONE PESO OBIETTIVO	variazione peso obiettivo da 30 a 25 per inserimento nuovo obiettivo trasversale
SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO (ECO)	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	4 - ASSOLVIMENTO DEL FABBISOGNO FORMATIVO MINIMO PER RESPONSABILE/SERVIZIO. OBIETTIVO TRASVERSALE - RESPONSABILI DI SERVIZIO E SEGRETARIO GENERALE	NOBILE MONICA	04/07/2025	NUOVO OBIETTIVO	obiettivo inserito a seguito modifica del piano della formazione in applicazione della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14.1.2025
SERVIZIO AFFARI GENERALI - DEMOGRAFICI (AFF)	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	4 - ASSOLVIMENTO DEL FABBISOGNO FORMATIVO MINIMO PER RESPONSABILE/SERVIZIO. OBIETTIVO TRASVERSALE - RESPONSABILI DI SERVIZIO E SEGRETARIO GENERALE	DELLA COLETTA DAVIDE	04/07/2025	NUOVO OBIETTIVO	obiettivo inserito a seguito modifica del piano della formazione in applicazione della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14.1.2025
SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO-URBANISTICA-ATTIVITA' PRODUTTIVE (URB)	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	4 - ASSOLVIMENTO DEL FABBISOGNO FORMATIVO MINIMO PER RESPONSABILE/SERVIZIO. OBIETTIVO TRASVERSALE - RESPONSABILI DI SERVIZIO E SEGRETARIO GENERALE	BERTO ELEONORA	04/07/2025	NUOVO OBIETTIVO	obiettivo inserito a seguito modifica del piano della formazione in applicazione della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14.1.2025
SERVIZIO POLIZIA-LOCALE (POL)	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	4 - ASSOLVIMENTO DEL FABBISOGNO FORMATIVO MINIMO PER RESPONSABILE/SERVIZIO. OBIETTIVO TRASVERSALE - RESPONSABILI DI SERVIZIO E SEGRETARIO GENERALE	MARCHESIN ANDREA	04/07/2025	NUOVO OBIETTIVO	obiettivo inserito a seguito modifica del piano della formazione in applicazione della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14.1.2025
SERVIZIO SEGRETARIO-GENERALE (SEG)	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	4 - ASSOLVIMENTO DEL FABBISOGNO FORMATIVO MINIMO PER RESPONSABILE/SERVIZIO. OBIETTIVO TRASVERSALE - RESPONSABILI DI SERVIZIO E SEGRETARIO GENERALE	SANO' ANTONINO	04/07/2025	NUOVO OBIETTIVO	obiettivo inserito a seguito modifica del piano della formazione in applicazione della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14.1.2025
SERVIZIO SERVIZI ALLA PERSONA (SOC)	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	4 - ASSOLVIMENTO DEL FABBISOGNO FORMATIVO MINIMO PER RESPONSABILE/SERVIZIO. OBIETTIVO TRASVERSALE - RESPONSABILI DI SERVIZIO E SEGRETARIO GENERALE	GIABARDO ANGELICA	04/07/2025	NUOVO OBIETTIVO	obiettivo inserito a seguito modifica del piano della formazione in applicazione della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14.1.2025
SERVIZIO TECNICO (LLP)	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	4 - ASSOLVIMENTO DEL FABBISOGNO FORMATIVO MINIMO PER RESPONSABILE/SERVIZIO. OBIETTIVO TRASVERSALE - RESPONSABILI DI SERVIZIO E SEGRETARIO GENERALE	STRUMENDO PAOLA	04/07/2025	NUOVO OBIETTIVO	obiettivo inserito a seguito modifica del piano della formazione in applicazione della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14.1.2025
SERVIZIO TRIBUTI (TRI)	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	4 - ASSOLVIMENTO DEL FABBISOGNO FORMATIVO MINIMO PER RESPONSABILE/SERVIZIO. OBIETTIVO TRASVERSALE - RESPONSABILI DI SERVIZIO E SEGRETARIO GENERALE	NARDO CHIARA	04/07/2025	NUOVO OBIETTIVO	obiettivo inserito a seguito modifica del piano della formazione in applicazione della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14.1.2025

Centro di costo SERVIZIO AFFARI GENERALI-DEMOGRAFICI

TRANSIZIONE AL DIGITALE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLE COMPETENZE, DEI PROCESSI E DELLE TECNOLOGIE. OBIETTIVO TRASVERSALE - RESPONSABILI DI SERVIZIO E SEGRETARIO GENERALE

La transizione digitale è un processo multidimensionale che presuppone cambiamenti culturali, organizzativi ed economici che devono integrarsi per poter offrire al cittadino una migliore esperienza di comunicazione con l'Ente.
Competenza assegnata dalla legge all'RTD
- Codice dell'Amministrazione Digitale

RESPONSABILE POLITICO - ASSESSORE EDI CAMPANER

ORGANIGRAMMA SERVIZIO AFFARI GENERALI - DEMOGRAFICI (AFF)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

RESPONSABILE DELLA COLETTA DAVIDE

TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 25.0 NR 3

VALORE PUBBLICO SALUTE DELLE RISORSE DELL'ENTE

RICHIESTA DI VARIAZIONE DEL 04/07/2025 : VARIAZIONE PESO OBIETTIVO

variazione peso obiettivo da 30 a 25 per inserimento nuovo obiettivo trasversale

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	FORMAZIONE PER L'UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI GESTIONALI IN CLOUD	70,00	01/01/2025	31/12/2025
2	ACCESSIBILITÀ FISICA E DIGITALE	20,00	01/01/2025	31/03/2025
3	MONITORAGGIO SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELLA FASE OPERATIVA DI CONCLUSIONE DEI CONTRATTI E ASSEVERAMENTO DELLE MISURE RELATIVE BANDI PNRR.	10,00	01/01/2025	31/12/2025

INDICATORI	% Incidenza
Conferenze di servizio	10,00
MONITORAGGIO SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELLA FASE OPERATIVA DI CONCLUSIONE DEI CONTRATTI E ASSEVERAMENTO DELLE MISURE RELATIVE BANDI PNRR. Entro il : 31/12/2025	
Sessioni formative on line e on site	70,00
FORMAZIONE PER L'UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI GESTIONALI IN CLOUD Entro il : 31/12/2025	
Specifiche azioni introdotte in sede di PIAO 2025 - 2027	20,00
ACCESSIBILITÀ FISICA E DIGITALE Entro il : 31/03/2025	

Centro di costo SERVIZIO AFFARI GENERALI-DEMOGRAFICI

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

ASSOLVIMENTO DEL FABBISOGNO FORMATIVO MINIMO PER RESPONSABILE/SERVIZIO. OBIETTIVO TRASVERSALE - RESPONSABILI DI SERVIZIO E SEGRETARIO GENERALE

obiettivo inserito a seguito modifica del piano della formazione in applicazione della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14.1.2025

RESPONSABILE POLITICO - ASSESSORE EDI CAMPANER

ORGANIGRAMMA	SERVIZIO AFFARI GENERALI - DEMOGRAFICI (AFF)				
MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
RESPONSABILE	DELLA COLETTA DAVIDE				
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	PESO	5.0	NR	4

VALORE PUBBLICO SALUTE DELLE RISORSE DELL'ENTE

RICHIESTA DI VARIAZIONE DEL 04/07/2025 : NUOVO OBIETTIVO
obiettivo inserito a seguito modifica del piano della formazione in applicazione della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14.1.2025

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 REALIZZAZIONE PIANO DELLA FORMAZIONE	100,00	01/01/2025	31/12/2025

INDICATORI	% Incidenza
responsabili: 40 ore di formazione annue	100,00
dipendenti: per ciascun servizio media 30 ore annue di formazione	
REALIZZAZIONE PIANO DELLA FORMAZIONE	
Entro il : 31/12/2025	

Centro di costo SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

TRANSIZIONE AL DIGITALE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLE COMPETENZE, DEI PROCESSI E DELLE TECNOLOGIE. OBIETTIVO TRASVERSALE - RESPONSABILI DI SERVIZIO E SEGRETARIO GENERALE

La transizione digitale è un processo multidimensionale che presuppone cambiamenti culturali, organizzativi ed economici che devono integrarsi per poter offrire al cittadino una migliore esperienza di comunicazione con l'Ente.
Competenza assegnata dalla legge all'RTD
- Codice dell'Amministrazione Digitale

RESPONSABILE POLITICO - ASSESSORE EDI CAMPANER

ORGANIGRAMMA SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO (ECO)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

RESPONSABILE NOBILE MONICA

TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 25.0 NR 3

VALORE PUBBLICO SALUTE DELLE RISORSE DELL'ENTE

RICHIESTA DI VARIAZIONE DEL 04/07/2025 : VARIAZIONE PESO OBIETTIVO

variazione peso obiettivo da 30 a 25 per inserimento nuovo obiettivo trasversale

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	FORMAZIONE PER L'UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI GESTIONALI IN CLOUD	70,00	01/01/2025	31/12/2025
2	ACCESSIBILITÀ FISICA E DIGITALE	20,00	01/01/2025	31/03/2025
3	MONITORAGGIO SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELLA FASE OPERATIVA DI CONCLUSIONE DEI CONTRATTI E ASSEVERAMENTO DELLE MISURE RELATIVE BANDI PNRR.	10,00	01/01/2025	31/12/2025

INDICATORI	% Incidenza
Conferenze di servizio	10,00
MONITORAGGIO SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELLA FASE OPERATIVA DI CONCLUSIONE DEI CONTRATTI E ASSEVERAMENTO DELLE MISURE RELATIVE BANDI PNRR. Entro il : 31/12/2025	
Sessioni formative on line e on site	70,00
FORMAZIONE PER L'UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI GESTIONALI IN CLOUD Entro il : 31/12/2025	
Specifiche azioni introdotte in sede di PIAO 2025 - 2027	20,00
ACCESSIBILITÀ FISICA E DIGITALE Entro il : 31/03/2025	

Centro di costo SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

ASSOLVIMENTO DEL FABBISOGNO FORMATIVO MINIMO PER RESPONSABILE/SERVIZIO. OBIETTIVO TRASVERSALE - RESPONSABILI DI SERVIZIO E SEGRETARIO GENERALE

obiettivo inserito a seguito modifica del piano della formazione in applicazione della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14.1.2025

RESPONSABILE POLITICO - ASSESSORE EDI CAMPANER

ORGANIGRAMMA	SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO (ECO)
MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
RESPONSABILE	NOBILE MONICA
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO
	PESO 5.0 NR 4

VALORE PUBBLICO SALUTE DELLE RISORSE DELL'ENTE

RICHIESTA DI VARIAZIONE DEL 04/07/2025 : NUOVO OBIETTIVO
obiettivo inserito a seguito modifica del piano della formazione in applicazione della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14.1.2025

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 REALIZZAZIONE PIANO DELLA FORMAZIONE	100,00	01/01/2025	31/12/2025

INDICATORI	% Incidenza
responsabili: 40 ore di formazione annue	100,00
dipendenti: per ciascun servizio media 30 ore annue di formazione	
REALIZZAZIONE PIANO DELLA FORMAZIONE	
Entro il : 31/12/2025	

Centro di costo SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO-URBANISTICA- ATTIVITA' PRODUTTIVE

TRANSIZIONE AL DIGITALE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLE COMPETENZE, DEI PROCESSI E DELLE TECNOLOGIE. OBIETTIVO TRASVERSALE - RESPONSABILI DI SERVIZIO E SEGRETARIO GENERALE

La transizione digitale è un processo multidimensionale che presuppone cambiamenti culturali, organizzativi ed economici che devono integrarsi per poter offrire al cittadino una migliore esperienza di comunicazione con l'Ente.
Competenza assegnata dalla legge all'RTD
- Codice dell'Amministrazione Digitale

RESPONSABILE POLITICO - ASSESSORE EDI CAMPANER

ORGANIGRAMMA SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO-URBANISTICA-ATTIVITA' PRODUTTIVE (URB)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione **PROGRAMMA** 8 - Statistica e sistemi informativi

RESPONSABILE BERTO ELEONORA

TIPOLOGIA SVILUPPO **PESO** 25.0 **NR** 3

VALORE PUBBLICO SALUTE DELLE RISORSE DELL'ENTE

RICHIESTA DI VARIAZIONE DEL 04/07/2025 : VARIAZIONE PESO OBIETTIVO

variazione peso obiettivo da 30 a 25 per inserimento nuovo obiettivo trasversale

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	FORMAZIONE PER L'UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI GESTIONALI IN CLOUD	70,00	01/01/2025	31/12/2025
2	ACCESSIBILITÀ FISICA E DIGITALE	20,00	01/01/2025	31/03/2025
3	MONITORAGGIO SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELLA FASE OPERATIVA DI CONCLUSIONE DEI CONTRATTI E ASSEVERAMENTO DELLE MISURE RELATIVE BANDI PNRR.	10,00	01/01/2025	31/12/2025

INDICATORI	% Incidenza
Conferenze di servizio	10,00
MONITORAGGIO SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELLA FASE OPERATIVA DI CONCLUSIONE DEI CONTRATTI E ASSEVERAMENTO DELLE MISURE RELATIVE BANDI PNRR. Entro il : 31/12/2025	
Sessioni formative on line e on site	70,00
FORMAZIONE PER L'UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI GESTIONALI IN CLOUD Entro il : 31/12/2025	
Specifiche azioni introdotte in sede di PIAO 2025 - 2027	20,00
ACCESSIBILITÀ FISICA E DIGITALE Entro il : 31/03/2025	

Centro di costo SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO-URBANISTICA- ATTIVITA' PRODUTTIVE

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

ASSOLVIMENTO DEL FABBISOGNO FORMATIVO MINIMO PER RESPONSABILE/SERVIZIO. OBIETTIVO TRASVERSALE - RESPONSABILI DI SERVIZIO E SEGRETARIO GENERALE

ASSOLVIMENTO DEL FABBISOGNO FORMATIVO MINIMO PER RESPONSABILE/SERVIZIO. OBIETTIVO TRASVERSALE - RESPONSABILI DI SERVIZIO E SEGRETARIO GENERALE

obiettivo inserito a seguito modifica del piano della formazione in applicazione della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14.1.2025

RESPONSABILE POLITICO - ASSESSORE EDI CAMPANER

ORGANIGRAMMA SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO-URBANISTICA-ATTIVITA' PRODUTTIVE (URB)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 10 - Risorse umane

RESPONSABILE BERTO ELEONORA

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 5.0 NR 4

VALORE PUBBLICO SALUTE DELLE RISORSE DELL'ENTE

RICHIESTA DI VARIAZIONE DEL 04/07/2025 : NUOVO OBIETTIVO

obiettivo inserito a seguito modifica del piano della formazione in applicazione della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14.1.2025

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	REALIZZAZIONE PIANO DELLA FORMAZIONE	100,00	01/01/2025	31/12/2025

INDICATORI	% Incidenza
responsabili: 40 ore di formazione annue	100,00
dipendenti: per ciascun servizio media 30 ore annue di formazione	
REALIZZAZIONE PIANO DELLA FORMAZIONE	
Entro il : 31/12/2025	

Centro di costo SERVIZIO POLIZIA LOCALE

TRANSIZIONE AL DIGITALE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLE COMPETENZE, DEI PROCESSI E DELLE TECNOLOGIE. OBIETTIVO TRASVERSALE - RESPONSABILI DI SERVIZIO E SEGRETARIO GENERALE

La transizione digitale è un processo multidimensionale che presuppone cambiamenti culturali, organizzativi ed economici che devono integrarsi per poter offrire al cittadino una migliore esperienza di comunicazione con l'Ente.
Competenza assegnata dalla legge all'RTD
- Codice dell'Amministrazione Digitale

RESPONSABILE POLITICO - ASSESSORE EDI CAMPANER

ORGANIGRAMMA SERVIZIO POLIZIA-LOCALE (POL)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

RESPONSABILE MARCHESIN ANDREA

TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 25.0 NR 3

VALORE PUBBLICO SALUTE DELLE RISORSE DELL'ENTE

RICHIESTA DI VARIAZIONE DEL 04/07/2025 : VARIAZIONE PESO OBIETTIVO

variazione peso obiettivo da 30 a 25 per inserimento nuovo obiettivo trasversale

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	FORMAZIONE PER L'UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI GESTIONALI IN CLOUD	70,00	01/01/2025	31/12/2025
2	ACCESSIBILITÀ FISICA E DIGITALE	20,00	01/01/2025	31/03/2025
3	MONITORAGGIO SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELLA FASE OPERATIVA DI CONCLUSIONE DEI CONTRATTI E ASSEVERAMENTO DELLE MISURE RELATIVE BANDI PNRR.	10,00	01/01/2025	31/12/2025

INDICATORI	% Incidenza
Conferenze di servizio	10,00
MONITORAGGIO SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELLA FASE OPERATIVA DI CONCLUSIONE DEI CONTRATTI E ASSEVERAMENTO DELLE MISURE RELATIVE BANDI PNRR. Entro il : 31/12/2025	
Sessioni formative on line e on site	70,00
FORMAZIONE PER L'UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI GESTIONALI IN CLOUD Entro il : 31/12/2025	
Specifiche azioni introdotte in sede di PIAO 2025 - 2027	20,00
ACCESSIBILITÀ FISICA E DIGITALE Entro il : 31/03/2025	

Centro di costo SERVIZIO POLIZIA LOCALE

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

ASSOLVIMENTO DEL FABBISOGNO FORMATIVO MINIMO PER RESPONSABILE/SERVIZIO. OBIETTIVO TRASVERSALE - RESPONSABILI DI SERVIZIO E SEGRETARIO GENERALE

obiettivo inserito a seguito modifica del piano della formazione in applicazione della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14.1.2025

RESPONSABILE POLITICO - ASSESSORE EDI CAMPANER

ORGANIGRAMMA	SERVIZIO POLIZIA-LOCALE (POL)				
MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	10 - Risorse umane		
RESPONSABILE	MARCHESIN ANDREA				
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	PESO	5.0	NR	4

VALORE PUBBLICO SALUTE DELLE RISORSE DELL'ENTE

RICHIESTA DI VARIAZIONE DEL 04/07/2025 : NUOVO OBIETTIVO
obiettivo inserito a seguito modifica del piano della formazione in applicazione della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14.1.2025

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 REALIZZAZIONE PIANO DELLA FORMAZIONE	100,00	01/01/2025 31/12/2025

INDICATORI	% Incidenza
responsabili: 40 ore di formazione annue	100,00
dipendenti: per ciascun servizio media 30 ore annue di formazione	
REALIZZAZIONE PIANO DELLA FORMAZIONE	
Entro il : 31/12/2025	

Centro di costo SERVIZIO SEGRETARIO GENERALE

TRANSIZIONE AL DIGITALE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLE COMPETENZE, DEI PROCESSI E DELLE TECNOLOGIE. OBIETTIVO TRASVERSALE - RESPONSABILI DI SERVIZIO E SEGRETARIO GENERALE

La transizione digitale è un processo multidimensionale che presuppone cambiamenti culturali, organizzativi ed economici che devono integrarsi per poter offrire al cittadino una migliore esperienza di comunicazione con l'Ente.
Competenza assegnata dalla legge all'RTD
- Codice dell'Amministrazione Digitale

RESPONSABILE POLITICO - ASSESSORE EDI CAMPANER

ORGANIGRAMMA SERVIZIO SEGRETARIO-GENERALE (SEG)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione **PROGRAMMA** 8 - Statistica e sistemi informativi

RESPONSABILE SANO' ANTONINO

TIPOLOGIA SVILUPPO **PESO** 25.0 **NR** 3

VALORE PUBBLICO SALUTE DELLE RISORSE DELL'ENTE

RICHIESTA DI VARIAZIONE DEL 04/07/2025 : VARIAZIONE PESO OBIETTIVO

variazione peso obiettivo da 30 a 25 per inserimento nuovo obiettivo trasversale

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	FORMAZIONE PER L'UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI GESTIONALI IN CLOUD	70,00	01/01/2025	31/12/2025
2	ACCESSIBILITÀ FISICA E DIGITALE	20,00	01/01/2025	31/03/2025
3	MONITORAGGIO SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELLA FASE OPERATIVA DI CONCLUSIONE DEI CONTRATTI E ASSEVERAMENTO DELLE MISURE RELATIVE BANDI PNRR.	10,00	01/01/2025	31/12/2025

INDICATORI	% Incidenza
Conferenze di servizio	10,00
<i>MONITORAGGIO SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELLA FASE OPERATIVA DI CONCLUSIONE DEI CONTRATTI E ASSEVERAMENTO DELLE MISURE RELATIVE BANDI PNRR. Entro il : 31/12/2025</i>	
Sessioni formative on line e on site	70,00
<i>FORMAZIONE PER L'UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI GESTIONALI IN CLOUD Entro il : 31/12/2025</i>	
Specifiche azioni introdotte in sede di PIAO 2025 - 2027	20,00
<i>ACCESSIBILITÀ FISICA E DIGITALE Entro il : 31/03/2025</i>	

Centro di costo SERVIZIO SEGRETARIO GENERALE

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

ASSOLVIMENTO DEL FABBISOGNO FORMATIVO MINIMO PER RESPONSABILE/SERVIZIO. OBIETTIVO TRASVERSALE - RESPONSABILI DI SERVIZIO E SEGRETARIO GENERALE

obiettivo inserito a seguito modifica del piano della formazione in applicazione della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14.1.2025

RESPONSABILE POLITICO - ASSESSORE EDI CAMPANER

ORGANIGRAMMA	SERVIZIO SEGRETARIO-GENERALE (SEG)				
MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	10 - Risorse umane		
RESPONSABILE	SANO' ANTONINO				
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	PESO	5.0	NR	4

VALORE PUBBLICO SALUTE DELLE RISORSE DELL'ENTE

RICHIESTA DI VARIAZIONE DEL 04/07/2025 : NUOVO OBIETTIVO
obiettivo inserito a seguito modifica del piano della formazione in applicazione della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14.1.2025

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 REALIZZAZIONE PIANO DELLA FORMAZIONE	100,00	01/01/2025 31/12/2025

INDICATORI	% Incidenza
responsabili: 40 ore di formazione annue	100,00
dipendenti: per ciascun servizio media 30 ore annue di formazione	
REALIZZAZIONE PIANO DELLA FORMAZIONE	
Entro il : 31/12/2025	

Centro di costo SERVIZIO SERVIZI ALLA PERSONA

TRANSIZIONE AL DIGITALE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLE COMPETENZE, DEI PROCESSI E DELLE TECNOLOGIE. OBIETTIVO TRASVERSALE - RESPONSABILI DI SERVIZIO E SEGRETARIO GENERALE

La transizione digitale è un processo multidimensionale che presuppone cambiamenti culturali, organizzativi ed economici che devono integrarsi per poter offrire al cittadino una migliore esperienza di comunicazione con l'Ente.
Competenza assegnata dalla legge all'RTD
- Codice dell'Amministrazione Digitale

RESPONSABILE POLITICO - ASSESSORE EDI CAMPANER

ORGANIGRAMMA SERVIZIO SERVIZI ALLA PERSONA (SOC)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

RESPONSABILE GIABARDO ANGELICA

TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 25.0 NR 3

VALORE PUBBLICO SALUTE DELLE RISORSE DELL'ENTE

RICHIESTA DI VARIAZIONE DEL 04/07/2025 : VARIAZIONE PESO OBIETTIVO

variazione peso obiettivo da 30 a 25 per inserimento nuovo obiettivo trasversale

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	FORMAZIONE PER L'UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI GESTIONALI IN CLOUD	70,00	01/01/2025	31/12/2025
2	ACCESSIBILITÀ FISICA E DIGITALE	20,00	01/01/2025	31/03/2025
3	MONITORAGGIO SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELLA FASE OPERATIVA DI CONCLUSIONE DEI CONTRATTI E ASSEVERAMENTO DELLE MISURE RELATIVE BANDI PNRR.	10,00	01/01/2025	31/12/2025

INDICATORI	% Incidenza
Conferenze di servizio	10,00
MONITORAGGIO SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELLA FASE OPERATIVA DI CONCLUSIONE DEI CONTRATTI E ASSEVERAMENTO DELLE MISURE RELATIVE BANDI PNRR. Entro il : 31/12/2025	
Sessioni formative on line e on site	70,00
FORMAZIONE PER L'UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI GESTIONALI IN CLOUD Entro il : 31/12/2025	
Specifiche azioni introdotte in sede di PIAO 2025 - 2027	20,00
ACCESSIBILITÀ FISICA E DIGITALE Entro il : 31/03/2025	

Centro di costo SERVIZIO SERVIZI ALLA PERSONA

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

ASSOLVIMENTO DEL FABBISOGNO FORMATIVO MINIMO PER RESPONSABILE/SERVIZIO. OBIETTIVO TRASVERSALE - RESPONSABILI DI SERVIZIO E SEGRETARIO GENERALE

obiettivo inserito a seguito modifica del piano della formazione in applicazione della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14.1.2025

RESPONSABILE POLITICO - ASSESSORE EDI CAMPANER

ORGANIGRAMMA	SERVIZIO SERVIZI ALLA PERSONA (SOC)				
MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	10 - Risorse umane		
RESPONSABILE	GIABARDO ANGELICA				
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	PESO	5.0	NR	4

VALORE PUBBLICO SALUTE DELLE RISORSE DELL'ENTE

RICHIESTA DI VARIAZIONE DEL 04/07/2025 : NUOVO OBIETTIVO
obiettivo inserito a seguito modifica del piano della formazione in applicazione della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14.1.2025

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 REALIZZAZIONE PIANO DELLA FORMAZIONE	100,00	01/01/2025 31/12/2025

INDICATORI	% Incidenza
responsabili: 40 ore di formazione annue	100,00
dipendenti: per ciascun servizio media 30 ore annue di formazione	
REALIZZAZIONE PIANO DELLA FORMAZIONE	
Entro il : 31/12/2025	

Centro di costo SERVIZIO TECNICO

TRANSIZIONE AL DIGITALE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLE COMPETENZE, DEI PROCESSI E DELLE TECNOLOGIE.
OBIETTIVO TRASVERSALE - RESPONSABILI DI SERVIZIO E SEGRETARIO GENERALE

La transizione digitale è un processo multidimensionale che presuppone cambiamenti culturali, organizzativi ed economici che devono integrarsi per poter offrire al cittadino una migliore esperienza di comunicazione con l'Ente.
Competenza assegnata dalla legge all'RTD
- Codice dell'Amministrazione Digitale

RESPONSABILE POLITICO - ASSESSORE EDI CAMPANER

ORGANIGRAMMA SERVIZIO TECNICO (LLP)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

RESPONSABILE STRUMENDO PAOLA

TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 25.0 NR 3

VALORE PUBBLICO SALUTE DELLE RISORSE DELL'ENTE

RICHIESTA DI VARIAZIONE DEL 04/07/2025 : VARIAZIONE PESO OBIETTIVO

variazione peso obiettivo da 30 a 25 per inserimento nuovo obiettivo trasversale

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	FORMAZIONE PER L'UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI GESTIONALI IN CLOUD	70,00	01/01/2025	31/12/2025
2	ACCESSIBILITÀ FISICA E DIGITALE	20,00	01/01/2025	31/03/2025
3	MONITORAGGIO SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELLA FASE OPERATIVA DI CONCLUSIONE DEI CONTRATTI E ASSEVERAMENTO DELLE MISURE RELATIVE BANDI PNRR.	10,00	01/01/2025	31/12/2025

INDICATORI	% Incidenza
Conferenze di servizio	10,00
MONITORAGGIO SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELLA FASE OPERATIVA DI CONCLUSIONE DEI CONTRATTI E ASSEVERAMENTO DELLE MISURE RELATIVE BANDI PNRR. Entro il : 31/12/2025	
Sessioni formative on line e on site	70,00
FORMAZIONE PER L'UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI GESTIONALI IN CLOUD Entro il : 31/12/2025	
Specifiche azioni introdotte in sede di PIAO 2025 - 2027	20,00
ACCESSIBILITÀ FISICA E DIGITALE Entro il : 31/03/2025	

Centro di costo SERVIZIO TECNICO

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

ASSOLVIMENTO DEL FABBISOGNO FORMATIVO MINIMO PER RESPONSABILE/SERVIZIO.
OBIETTIVO TRASVERSALE - RESPONSABILI DI SERVIZIO E SEGRETARIO GENERALE

obiettivo inserito a seguito modifica del piano della formazione in applicazione della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14.1.2025

RESPONSABILE POLITICO - ASSESSORE EDI CAMPANER

ORGANIGRAMMA	SERVIZIO TECNICO (LLP)				
MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	10 - Risorse umane		
RESPONSABILE	STRUMENDO PAOLA				
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	PESO	5.0	NR	4

VALORE PUBBLICO SALUTE DELLE RISORSE DELL'ENTE

RICHIESTA DI VARIAZIONE DEL 04/07/2025 : NUOVO OBIETTIVO
obiettivo inserito a seguito modifica del piano della formazione in applicazione della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14.1.2025

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 REALIZZAZIONE PIANO DELLA FORMAZIONE	100,00	01/01/2025 31/12/2025

INDICATORI	% Incidenza
responsabili: 40 ore di formazione annue	100,00
dipendenti: per ciascun servizio media 30 ore annue di formazione	
REALIZZAZIONE PIANO DELLA FORMAZIONE	
Entro il : 31/12/2025	

Centro di costo SERVIZIO TRIBUTI

TRANSIZIONE AL DIGITALE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLE COMPETENZE, DEI PROCESSI E DELLE TECNOLOGIE.
OBIETTIVO TRASVERSALE - RESPONSABILI DI SERVIZIO E SEGRETARIO GENERALE

La transizione digitale è un processo multidimensionale che presuppone cambiamenti culturali, organizzativi ed economici che devono integrarsi per poter offrire al cittadino una migliore esperienza di comunicazione con l'Ente.
Competenza assegnata dalla legge all'RTD
- Codice dell'Amministrazione Digitale

RESPONSABILE POLITICO - ASSESSORE EDI CAMPANER

ORGANIGRAMMA SERVIZIO TRIBUTI (TRI)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

RESPONSABILE NARDO CHIARA

TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 25.0 NR 3

VALORE PUBBLICO SALUTE DELLE RISORSE DELL'ENTE

RICHIESTA DI VARIAZIONE DEL 04/07/2025 : VARIAZIONE PESO OBIETTIVO

variazione peso obiettivo da 30 a 25 per inserimento nuovo obiettivo trasversale

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	FORMAZIONE PER L'UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI GESTIONALI IN CLOUD	70,00	01/01/2025	31/12/2025
2	ACCESSIBILITÀ FISICA E DIGITALE	20,00	01/01/2025	31/03/2025
3	MONITORAGGIO SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELLA FASE OPERATIVA DI CONCLUSIONE DEI CONTRATTI E ASSEVERAMENTO DELLE MISURE RELATIVE BANDI PNRR.	10,00	01/01/2025	31/12/2025

INDICATORI	% Incidenza
Conferenze di servizio	10,00
MONITORAGGIO SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELLA FASE OPERATIVA DI CONCLUSIONE DEI CONTRATTI E ASSEVERAMENTO DELLE MISURE RELATIVE BANDI PNRR. Entro il : 31/12/2025	
Sessioni formative on line e on site	70,00
FORMAZIONE PER L'UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI GESTIONALI IN CLOUD Entro il : 31/12/2025	
Specifiche azioni introdotte in sede di PIAO 2025 - 2027	20,00
ACCESSIBILITÀ FISICA E DIGITALE Entro il : 31/03/2025	

Centro di costo SERVIZIO TRIBUTI

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

ASSOLVIMENTO DEL FABBISOGNO FORMATIVO MINIMO PER RESPONSABILE/SERVIZIO.
OBIETTIVO TRASVERSALE - RESPONSABILI DI SERVIZIO E SEGRETARIO GENERALE

obiettivo inserito a seguito modifica del piano della formazione in applicazione della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14.1.2025

RESPONSABILE POLITICO - ASSESSORE EDI CAMPANER

ORGANIGRAMMA	SERVIZIO TRIBUTI (TRI)				
MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	10 - Risorse umane		
RESPONSABILE	NARDO CHIARA				
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	PESO	5.0	NR	4

VALORE PUBBLICO SALUTE DELLE RISORSE DELL'ENTE

RICHIESTA DI VARIAZIONE DEL 04/07/2025 : NUOVO OBIETTIVO
obiettivo inserito a seguito modifica del piano della formazione in applicazione della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14.1.2025

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 REALIZZAZIONE PIANO DELLA FORMAZIONE	100,00	01/01/2025	31/12/2025

INDICATORI	% Incidenza
responsabili: 40 ore di formazione annue	100,00
dipendenti: per ciascun servizio media 30 ore annue di formazione	
REALIZZAZIONE PIANO DELLA FORMAZIONE	
Entro il : 31/12/2025	