Comune di Acquaformosa

Provincia di Cosenza

***Piano Integrato di Attività ed Organizzazione* 2025-2027**

sottosezione di programmazione: 2.2 Performance

ALLEGATO A

"*PIANO DEGLI OBIETTIVI*"

OBIETTIVI GESTIONALI COMUNI

Miglioramento dei processi dell'Ente			
Attivazione della transizione digitale dell'Ente per il miglioramento dei servizi resi (anche interni) in un 'ottica di trasparenza, informatizzazione e di semplificazione dei processi e dei procedimenti dell'Ente, promozione di meccanismi di partecipazione con il potenziamento del ruolo dei cittadini			
Si intende favorire una progressiva digitalizzazione dei servizi in particolare per garantire migliori modalità di accesso ai servizi da parte dell'utenza. Migliorare la tempistica nel rapporto con l'utenza, garantendo una celerità di risposta alle richieste di informazioni pervenute anche mediante il sistema informatico. Individuazione di proposte di miglioramento dei servizi a partire dall'analisi congiunta delle problematiche rilevate relative ai servizi del Comune.			
	Indicatore	Valore Atteso	Peso
2025	**Digitalizzazione:**		5%
	n. nuovi servizi attivati (rispetto ai servizi 2024)	>= 1	
	n. Software implementati per la digitalizzazione di servizi/processi	>= 1	
	Proposte di miglioramento dei servizi definite con le strutture competenti (Trasmissione al Segretario)	= Sì	
2026	**Digitalizzazione:**		5%
	n. nuovi servizi attivati (rispetto ai servizi 2025)	>= 2	
	n. Software implementati per la digitalizzazione di servizi/processi	>= 2	
	Proposte di miglioramento dei servizi definite con le strutture competenti (Trasmissione al Segretario)	= Sì	
2027	**Digitalizzazione**		5%
	n. nuovi servizi attivati (rispetto ai servizi 2026)	>= 3	
	n. Software implementati per la digitalizzazione di servizi/processi	>= 3	
	Proposte di miglioramento dei servizi definite con le strutture competenti (Trasmissione al Segretario)	= Sì	
Coordinatore dell'obiettivo: Responsabile del Servizio Tecnico			
L'evidenza del raggiungimento dell'indicatore sarà rilevata a livello complessivo di Ente attraverso: INDICATORE 1: confronto tra il numero di nuovi servizi anche temporanei attivati nell'anno con il numero di servizi (anche temporanei) totali attivati nell'anno precedente; INDICATORE 2: rilascio in produzione di nuovi applicativi che gestiscono servizi/processi che prima del rilascio dell'applicativo non venivano erogati in maniera digitalizzata. INDICATORE 3: definizione attraverso apposita relazione di proposte di miglioramento dei servizi.			

PNRR - Realizzazione interventi

Rafforzamento e miglioramento dell'azione amministrativa

Realizzazione degli interventi ammessi a finanziamento dei fondi PNRR conseguenti all'adesione ai bandi/avvisi previsti per gli Enti locali, nel rispetto dei target, delle attività (Milestones) e dei livelli di spesa previsti dal Governo.

	Indicatore	Valore Atteso	Peso
2025	Rispetto del cronoprogramma di attività, spesa e indicatori da parte dei Responsabili beneficiari degli interventi sulla base del monitoraggio (Attestazione del referente PNRR)	= Sì	5%
	Riconoscimento della spesa sostenuta e rendicontata per le operazioni PNRR per le operazioni di competenza (Attestazione del Responsabile/Domande Di Rimborso ammesse (%)	= 100	
2026	Rispetto del cronoprogramma di attività, spesa e indicatori da parte dei Responsabili beneficiari degli interventi sulla base del monitoraggio (Attestazione del referente PNRR)	= Sì	5%
	Riconoscimento della spesa sostenuta e rendicontata per le operazioni PNRR per le operazioni di competenza (Attestazione del Responsabile/Domande Di Rimborso ammesse (%)	= 100	
2027	Rispetto del cronoprogramma di attività, spesa e indicatori da parte dei Responsabili beneficiari degli interventi sulla base del monitoraggio (Attestazione del referente PNRR)	= Sì	5%
	Riconoscimento della spesa sostenuta e rendicontata per le operazioni PNRR per le operazioni di competenza (Attestazione del Responsabile/Domande di Rimborso ammesse (%)	= 100	

Coordinatore dell'obiettivo: referente PNRR

INDICATORE 1: L'evidenza del raggiungimento dell'indicatore sarà rilevata a livello di Settore.
I Responsabili dovranno rendicontare gli step realizzati degli interventi assegnati sulla base del cronoprogramma previsto per ogni singolo progetto e/o intervento oggetto di finanziamento.

INDICATORE 2: L'evidenza del raggiungimento dell'indicatore sarà rilevata a livello di Settore.
I Responsabili beneficiari dovranno attestare la spesa rendicontata degli interventi assegnati in correlazione alle domande di rimborso presentate ed ammesse, con conseguente trasferimento ed accreditamento in favore dell'Ente della somma sulla base del cronoprogramma concordato con il dirigente OI; il dirigente OI dovrà dare evidenza delle attività di ciascun settore di dirigente beneficiario nella rendicontazione intermedia e finale complessiva dell'obiettivo allegando il cronoprogramma con gli step realizzati degli interventi rispettivamente alla data del 31/05 e del 31/10 dettagliato per settore beneficiario. Sono competenti dell'attuazione dell'obiettivo i dirigenti beneficiari degli interventi alla data di assegnazione del presente obiettivo. In caso di riprogrammazione degli interventi REACT-EU, i nuovi dirigenti beneficiari si intendono assegnatari di detto obiettivo senza necessità di ulteriori atti di approvazione.
INDICATORE 3: definizione attraverso apposita relazione di proposte di miglioramento dei servizi.

P.I.A.O. - Predisposizione del documento programmatico			
Rafforzamento e miglioramento dell'azione amministrativa			
Approvazione di specifiche procedure operative interne su tematiche rilevanti nell'ambito della programmazione prevista nel piano, nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente. Nello specifico si intende implementare la Sezione Valore Pubblico) facoltativa per l'Ente= al fine di indirizzare l'azione politica ed amministrativa al soddisfacimento dei bisogni della comunità.			
	Indicatore	Valore Atteso	Peso
2025	Definizione delle procedure interne per la partecipazione dei Responsabili di Settore, coordinati dal Segretario Comunale, all'elaborazione dello schema di P.I.A.O.	= Sì	10%
	Redazione del Piano Integrato Attività Organizzazione, con i relativi allegati secondo la normativa aggiornata e i modelli del Dipartimento della Funzione Pubblica.	= Sì	
	Presentazione del PIAO con i relativi allegati alla Giunta ai fini dell'approvazione entro la data prevista per legge	= Sì	
2026	Definizione delle procedure interne per la partecipazione dei Responsabili di Settore, coordinati dal Segretario Comunale, all'elaborazione dello schema di P.I.A.O.	= Sì	10%
	Redazione del Piano Integrato Attività Organizzazione, con i relativi allegati secondo la normativa aggiornata e i modelli del Dipartimento della Funzione Pubblica.	= Sì	
	Presentazione del PIAO con i relativi allegati alla Giunta ai fini dell'approvazione entro la data prevista per legge	= Sì	
2027	Definizione delle procedure interne per la partecipazione dei Responsabili di Settore, coordinati dal Segretario Comunale, all'elaborazione dello schema di P.I.A.O.	= Sì	10%
	Redazione del Piano Integrato Attività Organizzazione, con i relativi allegati secondo la normativa aggiornata e i modelli del Dipartimento della Funzione Pubblica.	= Sì	
	Presentazione del PIAO con i relativi allegati alla Giunta ai fini dell'approvazione entro la data prevista per legge	= Sì	
Coordinatore dell'obiettivo: Segretario Comunale INDICATORE 1: Attività da prevedere in relazione al rispetto dei tempi previsti dalla legge vigente per l'adozione del P.I.A.O. INDICATORE 2: Attività da prevedere in relazione al rispetto dei tempi previsti dalla legge vigente per l'adozione del P.I.A.O. INDICATORE 3: nel rispetto dei tempi previsti dalla legge vigente per l'adozione del P.I.A.O.			

Amministrazione Trasparente			
Rafforzamento e miglioramento della legalità e della trasparenza dell'azione amministrativa			
Coordinamento e controllo del rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al d.lgs. n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.			
	Indicatore	Valore Atteso	Peso
2025	Attività di raccolta, predisposizione ed elaborazione di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	= Sì	10%
	Caricamento nelle varie Sezioni e sottosezioni dei documenti previsti negli obblighi di pubblicazione per l'ente	= Sì	
	Controllo sulla Sezione di Amministrazione Trasparente	= Sì	
	Esame e raffronto delle risultanze delle verifiche effettuate nella relazione del Nucleo di valutazione in sede di attestazione sul rispetto degli obblighi di pubblicazione (+ punti su precedente punteggio)	>= 20	
2026	Attività di raccolta, predisposizione ed elaborazione di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	= Sì	10%
	Caricamento nelle varie Sezioni e sottosezioni dei documenti previsti negli obblighi di pubblicazione per l'ente	= Sì	
	Controllo sulla Sezione di Amministrazione Trasparente	= Sì	
	Esame e raffronto delle risultanze delle verifiche effettuate nella relazione del Nucleo di valutazione in sede di attestazione sul rispetto degli obblighi di pubblicazione (+ punti su precedente punteggio)	>= 20	
2027	Attività di raccolta, predisposizione ed elaborazione di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	= Sì	10%
	Caricamento nelle varie Sezioni e sottosezioni dei documenti previsti negli obblighi di pubblicazione per l'ente	= Sì	
	Controllo sulla Sezione di Amministrazione Trasparente	= Sì	
	Esame e raffronto delle risultanze delle verifiche effettuate nella relazione del Nucleo di valutazione in sede di attestazione sul rispetto degli obblighi di pubblicazione (+ punti su precedente punteggio)	>= 20	
Coordinatore dell'obiettivo: Segretario Comunale INDICATORE 1: Attività da prevedere in relazione al rispetto dei tempi previsti dalla vigente normativa (d.lgs. n° 33/2013 e s.m.i.) INDICATORE 2: Attività da prevedere in relazione al rispetto dei tempi previsti dalla vigente normativa (d.lgs. n° 33/2013 e s.m.i.) INDICATORE 3: Attività da prevedere in relazione al rispetto dei tempi previsti dalla vigente normativa (d.lgs. n° 33/2013 e s.m.i.) INDICATORE 4: Raffronto da effettuare nel corso dell'anno (scadenze Anac)			

Efficientamento dei processi decisionali in tema di privacy

Attivazione della transizione digitale dell'Ente per il miglioramento dei servizi resi (anche interni) in un 'ottica di trasparenza, informatizzazione e di semplificazione dei processi e dei procedimenti dell'Ente, promozione di meccanismi di partecipazione con il potenziamento del ruolo dei cittadini

Approvazione di specifiche procedure operative interne su tematiche rilevanti nell'ambito della protezione dei dati personali, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 5 e dall'art. 12 e ss. del GDPR, finalizzate ad una più efficiente ed efficace gestione della conduzione dei processi decisionali privacy anche in relazione alle novità derivanti dalla normativa di settore e nel rispetto degli indirizzi del DPO.

	Indicatore	Valore Atteso	Peso
2025	Procedure operative interne approvate	>= 1	5%
2026	Aggiornamento procedure operative interne	>= 1	5%
2027	Revisione ed eventuale aggiornamento delle regole di gestione operative e di sistema	= Sì	5%

Coordinatore dell'obiettivo: Responsabili di Settore

INDICATORE 1: Predisposizione di procedure operative attraverso la produzione di apposita modulistica INDICATORE 2: Verifica ed aggiornamento della modulistica

INDICATORE 3: Revisione ed aggiornamento delle procedure operative ed anche informatiche

SEGRETARIO COMUNALE

1	**Efficientamento del processo di pubblicazione delle deliberazioni di Giunta**		
l Miglioramento dei servizi resi (anche interni) in un 'ottica di trasparenza, informatizzazione e di semplificazione dei processi e dei procedimenti dell'Ente, promozione di meccanismi di partecipazione con il potenziamento del ruolo dei cittadini			
Miglioramento e mantenimento dei tempi di pubblicazione delle deliberazioni di Giunta garantendo un tempo medio standard calcolato in giorni lavorativi intercorrenti dalla data di approvazione alla data di trasmissione all'Albo per la pubblicazione			
	Indicatore	Valore Atteso	Peso
2025	Tempo medio di pubblicazione delle deliberazioni di Giunta (gg.)	<= 5	20%
2026	Tempo medio di pubblicazione delle deliberazioni di Giunta (gg.)	<= 4	20%
2027	Tempo medio di pubblicazione delle deliberazioni di Giunta (gg.)	<= 3	20%

2	**Efficientamento del processo di pubblicazione delle deliberazioni di Consiglio Comunale**		
l Miglioramento dei servizi resi (anche interni) in un 'ottica di trasparenza, informatizzazione e di semplificazione dei processi e dei procedimenti dell'Ente, promozione di meccanismi di partecipazione con il potenziamento del ruolo dei cittadini			
Miglioramento e mantenimento dei tempi di pubblicazione delle deliberazioni di Giunta garantendo un tempo medio standard calcolato in giorni lavorativi intercorrenti dalla data di approvazione alla data di trasmissione all'Albo per la pubblicazione			
	Indicatore	Valore Atteso	Peso
2025	Tempo medio di pubblicazione delle deliberazioni di Consiglio (gg.)	<= 5	20%
2026	Tempo medio di pubblicazione delle deliberazioni di Consiglio (gg.)	<= 4	20%
2027	Tempo medio di pubblicazione delle deliberazioni di Consiglio (gg.)	<= 4	20%

3	**Miglioramento della redazione dei provvedimenti amministrativi**		
Promozione di una cultura dell'etica, della legalità e della trasparenza con azioni volte alla prevenzione della corruzione che coinvolga tutto il contesto organizzativo dell'Ente, in un'ottica di miglioramento continuo			
Si intende fornire ai settori dell'Ente degli strumenti per migliorare la redazione dei provvedimenti amministrativi attraverso: - predisposizione di schemi di atti relativi alle diverse tipologie di determinazioni dirigenziali e di schemi di contratti da stipulare in forma pubblica amministrativa; - supporto amministrativo nella redazione degli schemi di contratti da stipulare in forma pubblica amministrativa, prima della loro approvazione con determinazione a contrarre.			
	Indicatore	Valore Atteso	Peso
2025	Schemi di determinazione predisposti	>= 3	20%
	Schemi di contratti predisposti	>= 1	
	Attività di supporto amministrativo preventivo alla redazione degli atti	= 100	
2026	Schemi di determinazione predisposti	>= 3	20%
	Schemi di contratti predisposti	>= 1	
	Attività di supporto amministrativo preventivo alla redazione degli atti	= 100	
2027	Schemi di determinazione predisposti	>= 3	20%
	Schemi di contratti predisposti	>= 1	
	Attività di supporto amministrativo preventivo alla redazione degli atti	= 100	

4	**Proposte di modifica di atti generali e regolamentari dell’Ente**		
Promozione di una cultura dell'etica, della legalità e della trasparenza con azioni volte alla prevenzione della corruzione che coinvolga tutto il contesto organizzativo dell'Ente, in un'ottica di miglioramento continuo			
Presentazione di proposte tecnico-giuridiche di adeguamento degli atti generali e regolamentari dell’Ente ai fini di semplificazione e aggiornamento funzionale effettuate sulla base delle esigenze di modifica normativa c			
	Indicatore	Valore Atteso	Peso
2025	Proposte di modifica di atti generali e regolamentari dell’Ente (n. proposte)	>= 3	20%
2026	Proposte di modifica di atti generali e regolamentari dell’Ente (n. proposte)	>= 3	20%
2027	Proposte di modifica di atti generali e regolamentari dell’Ente (n. proposte)	<= 3	20%

5	**Assistenza giuridico-amministrativa agli Organi politici ed ai Responsabili di Settore**		
Promozione di una cultura dell'etica, della legalità e della trasparenza con azioni volte alla prevenzione della corruzione che coinvolga tutto il contesto organizzativo dell'Ente, in un'ottica di miglioramento continuo			
Al fine di fornire l'assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli Organi politici e dei Responsabili di Settore per la conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti, predisposizione di apposite circolari e realizzazione di consulenze da fornire per la risoluzione di specifiche problematiche di natura giuridico- amministrativa connesse all'attività istituzionale.			
	Indicatore	Valore Atteso	Peso
2025	N. consulenze richieste / N. consulenze rese	= 100	20%
	N. circolari emesse su specifiche normative di settore	>= 30	
2026	N. consulenze richieste / N. consulenze rese	= 100	20%
	N. circolari emesse su specifiche normative di settore	<= 30	
2027	N. consulenze richieste / N. consulenze rese	= 100	20%
	N, circolari emesse su specifiche normative di settore	>= 30	

AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE

SERVIZIO FINANZIARIO

1	**Programmazione economica e adempimenti contabili**		
Efficientamento di procedure contabili			
Predisposizione dei documenti di programmazione economica nei tempi necessari a garantire il confronto e la partecipazione dei soggetti interessati			
	Indicatore	Valore Atteso	Peso
2025	Predisposizione degli schemi di bilancio e degli altri documenti di programmazione in anticipo rispetto alla scadenza	= Sì	15%
	Monitoraggio della liquidità di cassa dell'Ente con riferimento alla programmazione dei pagamenti	= Sì	
	Efficientamento di procedure Efficientamento di procedure contabili		
2026	Predisposizione degli schemi di bilancio e degli altri documenti di programmazione in anticipo rispetto alla scadenza	= Sì	15%
	Monitoraggio della liquidità di cassa dell'Ente con riferimento alla programmazione dei pagamenti	= Sì	
	Regolarizzazione dei provvisori in entrate (gg.)	<= 7	
2027	Predisposizione degli schemi di bilancio e degli altri documenti di programmazione in anticipo rispetto alla scadenza	= Sì	15%
	Monitoraggio della liquidità di cassa dell'Ente con riferimento alla programmazione dei pagamenti	= Sì	
	Regolarizzazione dei provvisori in entrate (gg.)	<= 7	

2	**Programmazione economica e adempimenti contabili**		
Efficientamento di procedure contabili			
Attuazione di procedure organizzative ed operative volte alla riduzione della tempistica dei pagamenti			
	Indicatore	Valore Atteso	Peso
2025	Riduzione tempi medi di pagamento rispetto ad annualità precedente accertata in sede di rendiconto (%)	<= 10	15%
	Diminuzione fondo debiti commerciali rispetto ad annualità precedente accertata in sede di rendiconto (%)	<= 20	
	Efficientamento di procedure contabili		
2026	Riduzione tempi medi di pagamento rispetto ad annualità precedente accertata in sede di rendiconto (%)	<= 20	15%
	Diminuzione fondo debiti commerciali rispetto ad annualità precedente accertata in sede di rendiconto (%)	<= 30	
2027	Riduzione tempi medi di pagamento rispetto ad annualità precedente accertata in sede di rendiconto (%)	<= 30	15%
	Diminuzione fondo debiti commerciali rispetto ad annualità precedente accertata in sede di rendiconto (%)	<= 40	
	Aumento dell'attività di riscossione (media riscossioni ultimo triennio/riscossioni di competenza)	>= 30%	

3	**Efficientamento delle attività di accertamento e riscossione IMU**		
Efficientamento di procedure tibutarie			
Attuazione di procedure organizzative ed operative volte all'incremento dell'attività di accertamento e di riscossione			
	Indicatore	Valore Atteso	Peso
2025	Aumento dell'attività di accertamento (media accertamenti ultimo triennio/accertamenti di competenza)	>= 10%	15%
	Aumento dell'attività di riscossione (media riscossioni ultimo triennio/riscossioni di competenza)	>= 20%	
	Efficientamento di procedure contabili		
2026	Aumento dell'attività di accertamento (media accertamenti ultimo triennio/accertamenti di competenza)	>= 20%	15%
	Aumento dell'attività di riscossione (media riscossioni ultimo triennio/riscossioni di competenza)	>= 30%	
2027	Aumento dell'attività di accertamento (media accertamenti ultimo triennio/accertamenti di competenza)	>= 20%	15%
	Aumento dell'attività di riscossione (media riscossioni ultimo triennio/riscossioni di competenza)	>= 30%	

4	**Efficientamento delle attività di accertamento e riscossione TARI**		
Efficientamento di procedure tibutarie			
Attuazione di procedure organizzative ed operative volte all'incremento dell'attività di accertamento e di riscossione			
	Indicatore	Valore Atteso	Peso
2025	Aumento dell'attività di accertamento (media accertamenti ultimo triennio/accertamenti di competenza)	<= 10%	10%
	Aumento dell'attività di riscossione (media riscossioni ultimo triennio/riscossioni di competenza)	<= 20%	
	Efficientamento di procedure contabili		
2026	Aumento dell'attività di accertamento (media accertamenti ultimo triennio/accertamenti di competenza)	<= 20%	10%
	Aumento dell'attività di riscossione (media riscossioni ultimo triennio/riscossioni di competenza)	<= 30%	
2027	Aumento dell'attività di accertamento (media accertamenti ultimo triennio/accertamenti di competenza)	<= 20%	10%
	Aumento dell'attività di riscossione (media riscossioni ultimo triennio/riscossioni di competenza)	<= 30%	

5	**Efficientamento delle risorse umane**		
Efficientamento delle attività inerenti alla gestione del personale			
Attuazione di procedure organizzative ed operative volte a migliorare la gestione economica ed amministrativa del personale			
	Indicatore	Valore Atteso	Peso
2025	Recepimento nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali	= Sì	10%
	Risoluzioni di problematiche esistenti in materia contributiva, previdenziale ed assistenziale	= Sì	
	Ipotesi di Accordo - Contratto Integrativo del Comparto (trasmissione Piattaforma alle parti sindacali) entro il 15/12/23	= Sì	
	Costituzione Fondo del personale 2024- Contrattazione decentrata integrativa 2024/2026 (adozione determinazione)	= Sì	
	efficientamento di procedure Efficientamento di procedure contabili		
2026	Costituzione Fondo del personale 2025- Contrattazione decentrata integrativa 2024/2026 (adozione determinazione)	= Sì	10%
	Risoluzioni di problematiche esistenti in materia contributiva, previdenziale ed assistenziale	= Sì	
2027	Costituzione Fondo del personale 2025- Contrattazione decentrata integrativa 2024/2026 (adozione determinazione)	= Sì	10%
	Risoluzioni di problematiche esistenti in materia contributiva, previdenziale ed assistenziale	= Sì	

AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

1	**Ufficio Segreteria**		
miglioramento dei servizi resi (anche interni) in un 'ottica di trasparenza, informatizzazione e di semplificazione dei processi e dei procedimenti dell'Ente, promozione di meccanismi di partecipazione con il potenziamento del ruolo dei cittadini			
Supporto al Segretario Comunale in tutte le attività di competenza.			
	Indicatore	Valore Atteso	Peso
2025	Supporto al Segretario Comunale in tutte le attività di competenza (relazione al Segretario Comunale)	= Sì	15%
	Presenza e supporto al Segretario Comunale durante tutte le sedute di Consiglio comunale (%)	= 100	
2026	Supporto al Segretario Comunale in tutte le attività di competenza (relazione al Segretario Comunale)	= Sì	15%
	Presenza e supporto al Segretario Comunale durante tutte le sedute di Consiglio comunale (%)	= 100	
2027	Supporto al Segretario Comunale in tutte le attività di competenza (relazione al Segretario Comunale)	= Sì	15%
	Presenza e supporto al Segretario Comunale durante tutte le sedute di Consiglio comunale (%)	= 100	

2	**Miglioramento forme di comunicazione e richiesta servizi per utenti dei servizi scolastici**		
Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale			
Digitalizzazione delle tipologie di istanza non ancora previste per compilazione e accesso diretto con App.			
	Indicatore	Valore Atteso	Peso
2025	Predisposizione preventiva atti amministrativi per espletamento servizi scolastici	= Sì	15%
	Attività di comunicazione e sensibilizzazione con ausilio di soggetti gestori	= Sì	
2026	Implementazione applicativo gestionale per espletamento servizi scolastici	= Sì	15%
	Predisposizione preventiva atti amministrativi per espletamento servizi scolastici	>= 1	
2027	Aggiornamento applicativo gestionale	= Sì	15%
	Estensione funzionalità applicativo ad altri servizi scolastici	>= 1	

3	**Interventi di solidarietà familiare**		
Definizione di politiche familiari innovative che analizzino il fattore-famiglia e il relativo impatto in termini sociosanitari			
Avvio e consolidamento di interventi di solidarietà familiare per i minori e/o appoggio alle famiglie di origine. L'obiettivo è quello di mettere in rete le persone solidali presenti nel territorio e conosciute dai Servizi sociali per l'Affido e la Solidarietà Familiare che si rendono disponibili, volontariamente e gratuitamente, ad affiancare, gradualmente e attraverso un processo di conoscenza reciproca, minori e famiglie che si trovano in difficoltà nell'affrontare i problemi quotidiani o che presentano modelli educativi carenti. La richiesta di attivazione di solidarietà da parte del Servizio sociale essenza è un intervento mirato all'attivazione di una risorsa ulteriore e integrativa a quelle istituzionali che si realizza attraverso la mediazione di operatori sociali coinvolti nel progetto di tutela. Costruire una solidarietà cittadina, di vicinato, serve a preservare una cultura dell'accoglienza basata sull'offerta di "piccole forme di aiuto" come il supporto ai compiti scolastici, l'accompagnamento ad occasioni formative/ricreative o esperienziali quali gite, giochi, sport e altre attività ludico- ricreative-relazionali, ma anche interventi di assistenza inerenti a bisogni correlati alla salute e al benessere psico-fisico dei minori.			
	Indicatore	Valore Atteso	Peso
2025	Controllo gestione SAI (relazione semestrale)	= Sì	15%
	Richieste di intervento soddisfatte con risorse solidali / totale richieste pervenute al Servizio sociale (%)	> =30	
2026	Controllo gestione SAI (relazione semestrale)	= Sì	15%
	Richieste di intervento soddisfatte con risorse solidali / totale richieste pervenute al Servizio sociale (%)	> =40	
2027	Controllo gestione SAI (relazione semestrale)	= Sì	15%
	Richieste di intervento soddisfatte con risorse solidali / totale richieste pervenute al Servizio sociale (%)	> =40	

4	**Valutazione della rilevanza economico/strategica del contenzioso pendente**		
Miglioramento e monitoraggio del contenzioso			
Classificazione dei giudizi per gradi di rilevanza economico-strategica e redazione corrispondenti schede di sintesi con indicazioni operative ai Settori interessati.			
	Indicatore	Valore Atteso	Peso
2025	Schede di sintesi redatte (n.)	> = 5	15%
2026	Schede di sintesi redatte (n.)	> = 5	15%
2027	Schede di sintesi redatte (n.)	> = 5	15%

5	**Formazione della personale sensibilizzazione in materia di digitale**		
Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale			
Classificazione dei giudizi per gradi di rilevanza economico-strategica e redazione corrispondenti schede di sintesi con indicazioni operative ai Settori interessati.			
	Indicatore	Valore Atteso	Peso
2025	Miglioramento in materia digitale dei Servizi demografici (Stato Cile - ANPR - Elettorale) (n. servizi)	> = 1	10%
2026	Miglioramento in materia digitale dei Servizi demografici (Stato Cile - ANPR - Elettorale) (n. servizi)	> = 2	10%
2027	Miglioramento in materia digitale dei Servizi demografici (Stato Cile - ANPR - Elettorale) (n. servizi)	> = 3	10%

AREA TECNICA
SERVIZIO TECNICO

1	**Lavori pubblici**		
Realizzazione di infrastrutture			
Gestione dei progetti di opere pubbliche dal conseguimento del finanziamento alla rendicontazione.			
	Indicatore	Valore Atteso	Peso
2025	Rispetto del programma triennale dei lavori pubblici e dell'elenco annuale	= Sì	15%
	Rispetto del cronoprogramma di attività e spesa previsto per le singole opere incluse nell'elenco annuale (%)	< = 70	
	Attestazione del rispetto del cronoprogramma dettagliato e/o milestone degli interventi in attuazione (relazione del Responsabile)	= Sì	
2026	Rispetto del programma triennale dei lavori pubblici e dell'elenco annuale	= Sì	15%
	Rispetto del cronoprogramma di attività e spesa previsto per le singole opere incluse nell'elenco annuale (%)	< = 80	
	Attestazione del rispetto del cronoprogramma dettagliato e/o milestone degli interventi in attuazione (relazione del Responsabile)	= Sì	
2027	Rispetto del programma triennale dei lavori pubblici e dell'elenco annuale	= Sì	15%
	Rispetto del cronoprogramma di attività e spesa previsto per le singole opere incluse nell'elenco annuale (%)	< = 100	
	Attestazione del rispetto del cronoprogramma dettagliato e/o milestone degli interventi in attuazione (relazione del Responsabile)	= Sì	

2	**Contratti Pubblici**		
Miglioramento dei servizi resi (anche interni) in un 'ottica di trasparenza, informatizzazione e di semplificazione dei processi e dei procedimenti dell'Ente			
Adozione di specifiche procedure operative interne nell'ambito dei contratti pubblici, nel rispetto di quanto disposto dalla vigente normativa di settore, finalizzate ad una più efficiente ed efficace gestione della conduzione dei processi decisionali. Aggiornamento nel triennio 2025-2027 delle procedure operative nel rispetto del quadro normativo di settore e della struttura organizzativa dell'Ente.			
	Indicatore	Valore Atteso	Peso
2025	Rilevazione dei fattori di criticità	= Sì	10%
	Valutazione e studio delle procedure operative interne	= Sì	
2026	Procedure operative interne approvate	>= 1	10%
2027	Aggiornamento procedure operative interne approvate	>= 1	10%

3	**Efficientamento dei processi decisionali in tema di edilizia**		
Miglioramento dei servizi resi (anche interni) in un 'ottica di trasparenza, informatizzazione e di semplificazione dei processi e dei procedimenti dell'Ente			
Definizione nei termini prescritti dalla normativa nazionale e regionale delle pratiche di edilizia privata			
	Indicatore	Valore Atteso	Peso
2025	Pratiche esaminate / Pratiche rilevanti pervenute-pendenti al 31/10 (dati SUE)	>= 70	15%
2026	Pratiche esaminate / Pratiche rilevanti pervenute (dati SUE)	>= 1	15%
2027	Pratiche esaminate / Pratiche rilevanti pervenuti (dati SUE)	>= 1	15%

4	**Monitoraggio dello stato di conservazione degli arredi urbani e predisposizione di un piano di interventi**		
Miglioramento dei servizi resi (anche interni) in un 'ottica di trasparenza, informatizzazione e di semplificazione dei processi e dei procedimenti dell'Ente			
Monitoraggio relativo allo stato di conservazione e di degrado degli elementi di arredo urbano nell'ambito del territorio comunale (centro storico e frazioni) e dei principali spazi verdi a servizio degli utenti ed elaborazione di un piano di intervento ed attrezzamento anche con strutture "smart city"			
	Indicatore	Valore Atteso	Peso
2025	Monitoraggio sullo stato di conservazione e degrado degli elementi di arredo urbano entro il 30/11/2025	= Sì	10%
2026	Predisposizione piano di intervento ed attrezzamento (entro il 31/03)	= Sì	10%
	Realizzazione degli interventi previsti (% previsti su realizzati)	>= 60	
2027	Aggiornamento del piano di intervento ed attrezzamento (entro il 31/03)	= Sì	10%
	Realizzazione degli interventi previsti (% previsti su realizzati)	>= 80	

5	**Gestione dei progetti PNRR, comunitari , nazionali e regionali - monitoraggio rafforzato**		
Rafforzamento e miglioramento dell'azione amministrativa			
Efficace gestione dei progetti finanziati con risorse PNRR, fondi comunitari, nazionali e regionali straordinarie nazionali. Attivazione monitoraggio rafforzato dello stato di avanzamento di attività e spesa di tutte le operazioni.			
	Indicatore	Valore Atteso	Peso
2025	Studio e predisposizione scheda - tipo di monitoraggio su supporto informatico	= Sì	15%
	Predisposizione di singole schede riepilogative per ogni intervento finanziato contenente tutti i dati necessari per una immediata rilevazione dello stato di attuazione del PNRR	>= 3	
2026	Predisposizione di singole schede riepilogative per ogni intervento finanziato contenente tutti i dati necessari per una immediata rilevazione dello stato di attuazione del PNRR	>= 5	15%
	Aggiornamento schede	= Sì	
2027	Predisposizione di singole schede riepilogative per ogni intervento finanziato contenente tutto o dati necessari per una immediate rilevazione dello stato di attuazione del PNRR	>= 5	15%
	Aggiornamento schede	= Sì	