

Allegato A)

**Piano annuale di Formazione  
del Comune di Comacchio**  
*per l'anno 2022*

Approvato con atto G.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## PRESENTAZIONE

Nel quadro dei recenti processi di riforma, di riorganizzazione e di innovazione della Pubblica Amministrazione e dei costanti mutamenti normativi e tecnologici, il tema della formazione delle risorse umane si impone come uno dei principali strumenti di innovazione e di mutamento.

L'acquisizione di nuove conoscenze, di nuove professionalità e di nuovi strumenti di lavoro si pone, dunque, quale condizione necessaria ed indifferibile della attività svolta dalla Pubblica Amministrazione chiamata, negli ultimi tempi, a sostenere un notevole incremento quantitativo e qualitativo dei servizi forniti al cittadino ed alle imprese.

Il ruolo delle attività formative a sostegno dei processi di innovazione in atto è strategico. Nel dicembre 2001 è intervenuto il Ministro per la Funzione Pubblica con la "Direttiva sulla formazione e la valorizzazione del personale delle Pubbliche Amministrazioni" che così recita: "Tutte le organizzazioni, per gestire il cambiamento e garantire un'elevata qualità dei servizi, devono fondarsi sulla conoscenza e sulle competenze. Devono, pertanto, assicurare il diritto alla formazione permanente, attraverso una pianificazione e una programmazione delle attività formative che tengano conto anche delle esigenze e delle inclinazioni degli individui".

Obiettivo fondamentale di tale direttiva, che riprende e riconferma anche le linee di fondo della Circolare n.14/95 del Dipartimento della Funzione Pubblica, è quello di rendere la formazione parte integrante della gestione ordinaria del personale delle Pubbliche Amministrazioni che a tale scopo devono:

- assicurare il diritto alla formazione permanente a tutti i dipendenti attraverso una precisa pianificazione delle attività formative;
- promuovere al loro interno la realizzazione di apposite strutture dedicate alla formazione e valorizzazione delle risorse umane;
- coinvolgere tutti i Responsabili delle Posizioni Organizzative nella progettazione, attuazione e valutazione delle attività formative, responsabilizzandoli in relazione alla qualità di tali attività. ("I responsabili delle funzioni di valutazione previste dal decreto legislativo 30 luglio 1999, n.286- afferma la Direttiva del 13/12/01- debbono tener conto dell'applicazione della presente direttiva in relazione ai controlli sulla gestione e sulle prestazioni del personale Responsabile di Posizioni Organizzative, nonché sui comportamenti relativi allo sviluppo delle risorse professionali e umane ad esso assegnate").

La Legge 6 novembre 2012 n.190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ha significativamente innovato il quadro normativo in materia di garanzia della legalità e della qualità dell'azione amministrativa nonché della trasparenza della stessa quale condizioni di garanzia delle libertà individuali e collettive al servizio

del cittadino, fissando alcune norme in materia di formazione mediante la realizzazione di specifici programmi per il personale individuato nell'apposito piano formativo, soprattutto con riferimento ai temi dell'eticità, della legalità e delle "best practices" amministrative.

Il nuovo CCNL 21/05/2018 – Capo IV "Formazione del personale" che prevede quanto segue:

#### **Art. 49-bis -Principi generali e finalità della formazione**

1. Nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni.

2. Per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, gli enti assumono la formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all'investimento in attività formative.

3. Le attività di formazione sono in particolare rivolte a:

- valorizzare il patrimonio professionale presente negli enti;
- assicurare il supporto conoscitivo al fine di assicurare l'operatività dei servizi migliorandone la qualità e l'efficienza;
- garantire l'aggiornamento professionale in relazione all'utilizzo di nuove metodologie lavorative ovvero di nuove tecnologie, nonché il costante adeguamento delle prassi lavorative alle eventuali innovazioni intervenute, anche per effetto di nuove disposizioni legislative;
- favorire la crescita professionale del lavoratore e lo sviluppo delle potenzialità dei dipendenti in funzione dell'affidamento di incarichi diversi e della costituzione di figure professionali polivalenti;
- incentivare comportamenti innovativi che consentano l'ottimizzazione dei livelli di qualità ed efficienza dei servizi pubblici, nell'ottica di sostenere i processi di cambiamento organizzativo.

#### **Art. 49-ter - Destinatari e processi della formazione**

1. Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali.

2. Le iniziative di formazione del presente articolo riguardano tutti i dipendenti, compreso il personale in distacco sindacale. Il personale in assegnazione temporanea presso altre amministrazioni effettua la propria formazione nelle amministrazioni di destinazione, salvo per le attività di cui al comma 3.

3. Nell'ambito dei piani di formazione possono essere individuate attività di formazione che si concludono con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo

dipendente, attestato attraverso certificazione finale delle competenze acquisite, da parte dei soggetti che l'hanno attuata, in collegamento con le progressioni economiche.

4. I piani di formazione possono definire anche metodologie innovative quali formazione a distanza, formazione sul posto di lavoro, formazione mista (sia in aula che sul posto di lavoro), comunità di apprendimento, comunità di pratica.

5. Gli enti possono assumere iniziative di collaborazione con altri enti o amministrazioni finalizzate a realizzare percorsi di formazione comuni ed integrati.

6. Il personale che partecipa alle attività di formazione organizzate dall'amministrazione è considerato in servizio a tutti gli effetti. I relativi oneri sono a carico della stessa amministrazione.

7. Le attività sono tenute, di norma, durante l'orario ordinario di lavoro. Qualora le attività si svolgano fuori dalla sede di servizio al personale spetta il rimborso delle spese di viaggio, ove ne sussistano i presupposti.

8. Le amministrazioni individuano i dipendenti che partecipano alle attività di formazione sulla base dei fabbisogni formativi, garantendo comunque pari opportunità di partecipazione. In sede di organismo paritetico di cui all'art. 6, possono essere formulate proposte di criteri per la partecipazione del personale, in coerenza con il presente comma.

9. Le amministrazioni curano, per ciascun dipendente, la raccolta di informazioni sulla partecipazione alle iniziative formative attivate in attuazione del presente articolo, concluse con accertamento finale delle competenze acquisite.

10. Nell'ambito dell'Organismo paritetico di cui all'art. 6:

- a) possono essere acquisiti elementi di conoscenza relativi ai fabbisogni formativi del personale;
- b) possono essere formulate proposte all'amministrazione, per la realizzazione delle finalità di cui al presente articolo;
- c) possono essere realizzate iniziative di monitoraggio sulla attuazione dei piani di formazione e sull'utilizzo delle risorse stanziare.

11. Nell'ambito dei piani di formazione, possono essere individuate anche iniziative formative destinate al personale iscritto ad albi professionali, in relazione agli obblighi formativi previsti per l'esercizio della professione.

12. Al finanziamento delle attività di formazione si provvede utilizzando una quota annua non inferiore all'1% del monte salari relativo al personale destinatario del presente CCNL, comunque nel rispetto dei vincoli previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materie. Ulteriori risorse possono essere individuate considerando i risparmi derivanti dai piani di razionalizzazione e i canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali.

Il Comune di Comacchio nella realizzazione del Piano di formazione prevede un percorso che si

articola nelle seguenti fasi:

- 1) La individuazione dei destinatari della formazione e delle loro esigenze;
- 2) La rilevazione ed analisi del fabbisogno formativo;
- 3) La individuazione degli interventi di formazione;
- 4) La formulazione della domanda formativa;
- 5) La individuazione delle risorse finanziarie disponibili.

Tali fasi, definite ed attuate in base alle indicazioni fornite dalla Direttiva del 13/12/2001, hanno lo scopo di garantire che le attività formative rispondano a determinati standard qualitativi, al fine di assicurare una reale crescita professionale dei partecipanti ai corsi programmati ed un effettivo miglioramento dei servizi resi dalla Amministrazione ai cittadini.

In tale contesto, dunque, sono stati individuati gli interventi formativi ritenuti necessari o opportuni per i Dirigenti, Responsabili di Posizione Organizzativa e per il restante personale dell'Ente, raggruppandoli per aree di contenuto formativo delineate in base alla omogeneità degli argomenti e delle competenze oggetto di formazione.

#### **RISORSE**

Le risorse destinate alla formazione per l'anno 2022 saranno complessivamente **pari a € 15.000,00.**

**INTERVENTI FORMATIVI PROGRAMMATI PER  
L'ANNO 2022**

## **Corsi di carattere generale**

Tali corsi hanno lo scopo di fornire ai partecipanti un complesso di metodologie di base e di capacità organizzative e sono predisposti per lo sviluppo professionale anche dei Responsabili di Posizione Organizzativa in base ai criteri descritti nel Piano.

### **DEFINIZIONE DELL'AREA FORMATIVA: AREA ORGANIZZATIVA E GESTIONALE**

**Sistema anticorruzione previsto dalla legge n. 190/2012 e la sua evoluzione nel tempo**

Organizzatore: Maggioli spa

**Il nuovo sistema trasparenza previsto dal d.lgs. N. 33/2013, interpretato alla luce dei più significativi orientamenti dell'ANAC e della giurisprudenza amministrativa (tar e consiglio di stato)**

Organizzatore: Maggioli spa

**Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (dpr n. 62 del 2013) e le nuove linee guida ANAC (delibera 19 febbraio 2020, n. 177)**

Organizzatore: Maggioli spa

**I rischi corruttivi e le specifiche misure di prevenzione da attuare con riferimento alle aree di rischio generali, così come definite dall'ANAC nel PNA 2019 (allegato 1, tabella n. 3)**

Organizzatore: Maggioli spa

**"Ri-formare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese" - programma di assessment e formazione digitale per i dipendenti della Pa**

Organizzatore: Dipartimento Funzione Pubblica

**"Le pubblicazioni, la trasparenza, le comunicazioni, regole d'accesso, nella prospettiva del principio di unicità dell'invio"**

Organizzatore: IFEL Fondazione ANCI

**Giornate di formazione : progetto STREAM sulla gestione del rischio di alluvioni e mareggiate**

Organizzatore: Arpae e l'Agenzia per la sicurezza territoriale e la protezione civile

**Corso di primo soccorso - formazione completa**

Organizzatore RSPG ING. MARCO TERRENTIN

**Corso addetti alla prevenzione incendi - formazione completa**

Organizzatore RSPG ING. MARCO TERRENTIN

**Webinar on-line per materie specifiche organizzati da enti diversi gratuitamente (vedi Asmel, Ifel, etc..)**

### **Corsi professionali specifici**

Tali corsi hanno lo scopo di favorire l'approfondimento di argomenti specifici che interessano specifici settori o soggetti individuati in base ai criteri descritti nel Piano

#### **DEFINIZIONE DELL'AREA FORMATIVA: SETTORE I "Servizi Politiche Sociali, Turismo, Sport, Istituti Culturali, Politiche Educative, Attività Produttive e Commercio"**

##### **L'Amministrazione Condivisa: una risorsa per costruire territori capacitanti e contributivi"**

Organizzatore: CSV – Terre Estensi

**Webinar on-line o corsi per materie specifiche le cui esigenze verranno rappresentate in corso d'anno**

#### **DEFINIZIONE DELL'AREA FORMATIVA: SETTORE II "Affari generali, personale, demografici"**

##### **Corso di formazione in materia pensionistica**

Organizzatore: Studio Training - Percorsi di Formazione – Bologna

Da organizzare

##### **Corso di formazione in materia di previdenza – passweb**

Organizzatore: Studio Training - Percorsi di Formazione – Bologna

##### **Corso di formazione e addestramento per l'implementazione del software per le prenotazioni on-line**

Organizzatore: Maggioli SpA

##### **Pratiche di Cambio residenza da Anpr - integrazione con J - Demos**

Organizzatore: Maggioli SpA

##### **Corso di base per ufficiali di stato civile**

Organizzatore: ANUSCA

##### **Webinar " La pratica operativa quotidiana: chi è, cosa fa l'ufficiale di stato civile; la registrazione degli atti, iscrizioni trascrizioni e annotazioni, le procedure da evitare"**

Organizzatore: ANUSCA

##### **Webinar "Aspetti peculiari di alcune tipologie di acquisto di cittadinanza italiana secondo la legge 91/1992"**

Organizzatore: SEPEL

##### **"I cittadini stranieri e comunitari, tutto quello che c'è da sapere. la gestione in anagrafe e il RDC"**

Organizzatore: ANUSCA

**"La transizione digitale nei servizi al cittadino: le norme e la costruzione dei servizi online"**

Organizzatore: ANUSCA

**Contenzioso e la responsabilità dell'Ufficiale dello Stato civile**

Organizzatore: ANUSCA

**Corso di formazione on line per abilitazione e aggiornamento per messi notificatori**

Organizzatore: ASMEFORM SOC. CONS. A.R.L

**Il reclutamento del personale nei comuni**

Organizzatore: ANCI nazionale

**Il reclutamento del personale per l'attuazione del PNRR**

Organizzatore: IFEL Fondazione ANCI

**La determinazione della capacità assunzionale a tempo indeterminato nei comuni**

Organizzatore: IFEL Fondazione ANCI

**Aggiornamento applicativo protocollo informatico – utilizzo e gestione del software**

Organizzatore: Maggioli spa

**Webinar on-line o corsi per materie specifiche le cui esigenze verranno rappresentate in corso d'anno**

## **DEFINIZIONE DELL'AREA FORMATIVA: SETTORE III "Finanze e Partecipate"**

### **Il riaccertamento dei residui/1 -La gestione corrente**

Organizzatore: Ideapubblica srl – Pesaro

### **Il riaccertamento dei residui/2 –La gestione in conto capitale**

Organizzatore: Ideapubblica srl – Pesaro

### **La scomposizione dell'avanzo/1: i fondi accantonati**

Organizzatore: Ideapubblica srl – Pesaro

### **La scomposizione dell'avanzo/2: i fondi vincolati e l'avanzo da fondone**

Organizzatore: Ideapubblica srl – Pesaro

### **I controlli sul rendiconto ed i relativi prospetti**

Organizzatore: Ideapubblica srl – Pesaro

### **Il regolamento di contabilità armonizzato**

Organizzatore: Ideapubblica srl – Pesaro

### **Gli agenti contabili e gli adempimenti verso la Corte dei conti**

Organizzatore: Ideapubblica srl – Pesaro

### **Laboratorio rendiconto 2021**

Organizzatore: Ideapubblica srl – Pesaro

### **La certificazione del fondo funzioni fondamentali 2021**

Organizzatore: Ideapubblica srl – Pesaro

### **La gestione delle spese economali**

Organizzatore: Ideapubblica srl – Pesaro

### **Come Gestire Il Quadro Economico Di Un'opera Pubblica**

Organizzatore: Idea Formazione - Ideapa srl

**Webinar on-line o corsi per materie specifiche le cui esigenze verranno rappresentate in corso d'anno**

**DEFINIZIONE DELL'AREA FORMATIVA: SETTORE "Territorio-SUAP/Sportello Unico del Territorio e mezzi Pubblicitari / Urbanistica/Edilizia/Lavori Pubblici, Patrimonio, Demanio e Ambiente"**

**Webinar on-line sul tema: webinar denominato "demanio marittimo: il rapporto concedente/concessionario – alla ricerca di un punto di equilibrio" organizzato da officina della formazione per la pubblica amministrazione**

Organizzatore: Officina Della Formazione Per La Pubblica Amministrazione

**Corso di primo soccorso - aggiornamento**

Organizzatore RSPG ING. MARCO TERRENTIN

**Corso addetti alla prevenzione incendi - aggiornamento**

Organizzatore RSPG ING. MARCO TERRENTIN

**Demanio marittimo: il rapporto concedente/concessionario – alla ricerca di un punto di equilibrio**

Organizzatore Officina della Formazione per la Pubblica Amministrazione

**Webinar on-line o corsi per materie specifiche le cui esigenze verranno rappresentate in corso d'anno**

## **DEFINIZIONE DELL'AREA FORMATIVA: SETTORE “Segretario Generale”**

### **Clausole dei bandi, lettere d’invito e dei contratti negli appalti dopo il decreto legge n. 77 del 2021**

Organizzatore: Dirittotalia

### **Società partecipate: il riordino, le vicende soggettive e le società in house (linee guida ANAC)**

Relatore: Prof. *Riccardo Ursi* (Unipa)

### **La valutazione della congruità dell’offerta: metodologie di valutazione dei costi anche della manodopera**

Relatore: Dott. *Giuseppe Rufo* (Direttore Generali DEI – Tipografia del Genio Civile)

### **PNRR – Prima parte (modalità attuative da parte delle Pubbliche Amministrazioni - inquadramento generale – Fondi diretti e fondi Ministeri e Regioni)**

Relatori: *Elisa Valeriani*, avvocato cassazionista, specializzata in diritto amministrativo e professore di Economia Politica presso il Dipartimento di Giurisprudenza Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia + un *Referente AESS*

### **PNRR seconda parte (bandi e rendicontazioni).**

Relatore: *Referente AESS + Esperti PNRR* assegnati dal Governo alla Provincia di Modena

### **Esecuzione dei lavori: modifiche contrattuali, varianti, subappalto, gestione esecutiva appalto**

AGENZIA PER L’ENERGIA LO SVILUPPO SOSTENIBILE – AESS Via Enrico Caruso 3, 41122 Modena (MO)  
Telefono 059 451207 P.IVA/Cod. Fisc. 02574910366 aess@pec.aess-modena.it www.aess-modena.it

### **Antimafia, legalità, anticorruzione (PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione)**

Relatore: Dott. *Luca Masini*, nuovo Procuratore di Modena (introduzione istituzionale)

### **Aggiornamento sulle ultime novità degli appalti, tendenze giurisprudenziali.**

Relatore: Avv. *Alessandro Massari*, Direttore della rivista Appalti&Contratti, autore di pubblicazioni

### **Pari opportunità; rispetto della presenza femminile.**

Relatore: Consigliere pari opportunità della Provincia di Modena (da confermare)  
Organizzatore: agenzia per l’energia lo sviluppo sostenibile – AESS

### **PNRR, anticorruzione, valore pubblico e semplificazione rischi corruttivi e trasparenza del P.I.A.O.”**

Organizzatore: “Accademia Europea Società Cooperativa”, con sede in Forlì (FC)

**Webinar on-line o corsi per materie specifiche le cui esigenze verranno rappresentate in corso d’anno**

**DEFINIZIONE DELL'AREA FORMATIVA: SETTORE “Polizia Locale”**

**“Manager for video surveillance and data protection officer”**

Organizzatore: Infopol S.r.l.

**DPO – DATA PROTECTION OFFICIER**

Organizzatore: Infopol S.r.l

**Webinar on-line o corsi per materie specifiche le cui esigenze verranno rappresentate in corso d’anno**