

Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili della trasmissione del dato oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale	Responsabili dell'inserimento sul sito istituzionale del dato oggetto di pubblicazione
Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012	Annuale	Responsabile del Servizio "Governo Camerale"/Responsabile Ufficio "Supporto agli Organi e Compliance normativa"	Responsabile del Servizio "Governo Camerale"/Responsabile Ufficio "Supporto agli Organi e Compliance normativa"
Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio "Governo Camerale"/Responsabile Ufficio "Supporto agli Organi e Compliance normativa"	Responsabile del Servizio "Governo Camerale"/Responsabile Ufficio "Supporto agli Organi e Compliance normativa"
	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio "Governo Camerale"/Responsabile Ufficio "Supporto agli Organi e Compliance normativa"	Responsabile del Servizio "Governo Camerale"/Responsabile Ufficio "Supporto agli Organi e Compliance normativa"
	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio "Governo Camerale"/Responsabile Ufficio "Supporto agli Organi e Compliance normativa"	Responsabile del Servizio "Governo Camerale"/Responsabile Ufficio "Supporto agli Organi e Compliance normativa"
	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio "Governo Camerale"/Responsabile Ufficio "Supporto agli Organi e Compliance normativa"	Responsabile del Servizio "Governo Camerale"/Responsabile Ufficio "Supporto agli Organi e Compliance normativa"
	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Responsabile del Servizio "Governo Camerale"/Responsabile Ufficio "Risorse Umane"	Responsabile del Servizio "Governo Camerale"/Responsabile Ufficio "Risorse Umane"
Oneri informativi per cittadini e imprese	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Responsabili di tutti i Servizi/Responsabili di tutti gli Uffici	Responsabili di tutti i Servizi/Responsabili di tutti gli Uffici
Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (*) (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio "Governo Camerale"/Responsabile U.O.S. "Supporto agli Organi e Compliance normativa"	Responsabile del Servizio "Governo Camerale"/Responsabile Ufficio "Supporto agli Organi e Compliance normativa"
	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio "Governo Camerale"/Responsabile Ufficio "Supporto agli Organi e Compliance normativa"	Responsabile del Servizio "Governo Camerale"/Responsabile Ufficio "Supporto agli Organi e Compliance normativa"
	Curriculum vitae		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio "Governo Camerale"/Responsabile Ufficio "Supporto agli Organi e Compliance normativa"	Responsabile del Servizio "Governo Camerale"/Responsabile Ufficio "Supporto agli Organi e Compliance normativa"
	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio "Governo Camerale"/Responsabile Ufficio "Supporto agli Organi e Compliance normativa"	Responsabile del Servizio "Governo Camerale"/Responsabile Ufficio "Supporto agli Organi e Compliance normativa"
	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio "Governo Camerale"/Responsabile Ufficio "Supporto agli Organi e Compliance normativa"	Responsabile del Servizio "Governo Camerale"/Responsabile Ufficio "Supporto agli Organi e Compliance normativa"
	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio "Governo Camerale"/Responsabile Ufficio "Supporto agli Organi e Compliance normativa"	Responsabile del Servizio "Governo Camerale"/Responsabile Ufficio "Supporto agli Organi e Compliance normativa"
	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio "Governo Camerale"/Responsabile Ufficio "Supporto agli Organi e Compliance normativa"	Responsabile del Servizio "Governo Camerale"/Responsabile Ufficio "Supporto agli Organi e Compliance normativa"
	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)		Responsabile del Servizio "Governo Camerale"/Responsabile Ufficio "Supporto agli Organi e Compliance normativa"	Responsabile del Servizio "Governo Camerale"/Responsabile Ufficio "Supporto agli Organi e Compliance normativa"
	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico		Responsabile del Servizio "Governo Camerale"/Responsabile Ufficio "Supporto agli Organi e Compliance normativa"	Responsabile del Servizio "Governo Camerale"/Responsabile Ufficio "Supporto agli Organi e Compliance normativa"
	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio "Governo Camerale"/Responsabile Ufficio "Supporto agli Organi e Compliance normativa"	Responsabile del Servizio "Governo Camerale"/Responsabile Ufficio "Supporto agli Organi e Compliance normativa"
	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Annuale	Responsabile del Servizio "Governo Camerale"/Responsabile Ufficio "Supporto agli Organi e Compliance normativa"	Responsabile del Servizio "Governo Camerale"/Responsabile Ufficio "Supporto agli Organi e Compliance normativa"
	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio "Governo Camerale"/Responsabile Ufficio "Supporto agli Organi e Compliance normativa"	Responsabile del Servizio "Governo Camerale"/Responsabile Ufficio "Supporto agli Organi e Compliance normativa"
	Curriculum vitae		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio "Governo Camerale"/Responsabile Ufficio "Supporto agli Organi e Compliance normativa"	Responsabile del Servizio "Governo Camerale"/Responsabile Ufficio "Supporto agli Organi e Compliance normativa"
	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio "Governo Camerale"/Responsabile Ufficio "Supporto agli Organi e Compliance normativa"	Responsabile del Servizio "Governo Camerale"/Responsabile Ufficio "Supporto agli Organi e Compliance normativa"
	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio "Governo Camerale"/Responsabile Ufficio "Supporto agli Organi e Compliance normativa"	Responsabile del Servizio "Governo Camerale"/Responsabile Ufficio "Supporto agli Organi e Compliance normativa"
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio "Governo Camerale"/Responsabile Ufficio "Supporto agli Organi e Compliance normativa"	Responsabile del Servizio "Governo Camerale"/Responsabile Ufficio "Supporto agli Organi e Compliance normativa"	
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio "Governo Camerale"/Responsabile Ufficio "Supporto agli Organi e Compliance normativa"	Responsabile del Servizio "Governo Camerale"/Responsabile Ufficio "Supporto agli Organi e Compliance normativa"	
1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] (**)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)		Responsabile del Servizio "Governo Camerale"/Responsabile Ufficio "Supporto agli Organi e Compliance normativa"	Responsabile del Servizio "Governo Camerale"/Responsabile Ufficio "Supporto agli Organi e Compliance normativa"	
2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (**)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico		Responsabile del Servizio "Governo Camerale"/Responsabile Ufficio "Supporto agli Organi e Compliance normativa"	Responsabile del Servizio "Governo Camerale"/Responsabile Ufficio "Supporto agli Organi e Compliance normativa"	
3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (**)		Annuale	Responsabile del Servizio "Governo Camerale"/Responsabile Ufficio "Supporto agli Organi e Compliance normativa"	Responsabile del Servizio "Governo Camerale"/Responsabile Ufficio "Supporto agli Organi e Compliance normativa"	
Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web) (*)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico		Nessuno	Responsabile del Servizio "Governo Camerale"/Responsabile Ufficio "Supporto agli Organi e Compliance normativa"	Responsabile del Servizio "Governo Camerale"/Responsabile Ufficio "Supporto agli Organi e Compliance normativa"
	Curriculum vitae		Nessuno	Responsabile del Servizio "Governo Camerale"/Responsabile Ufficio "Supporto agli Organi e Compliance normativa"	Responsabile del Servizio "Governo Camerale"/Responsabile Ufficio "Supporto agli Organi e Compliance normativa"
	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Nessuno	Responsabile del Servizio "Governo Camerale"/Responsabile Ufficio "Supporto agli Organi e Compliance normativa"	Responsabile del Servizio "Governo Camerale"/Responsabile Ufficio "Supporto agli Organi e Compliance normativa"
	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Nessuno	Responsabile del Servizio "Governo Camerale"/Responsabile Ufficio "Supporto agli Organi e Compliance normativa"	Responsabile del Servizio "Governo Camerale"/Responsabile Ufficio "Supporto agli Organi e Compliance normativa"
	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Nessuno	Responsabile del Servizio "Governo Camerale"/Responsabile Ufficio "Supporto agli Organi e Compliance normativa"	Responsabile del Servizio "Governo Camerale"/Responsabile Ufficio "Supporto agli Organi e Compliance normativa"
	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Nessuno	Responsabile del Servizio "Governo Camerale"/Responsabile Ufficio "Supporto agli Organi e Compliance normativa"	Responsabile del Servizio "Governo Camerale"/Responsabile Ufficio "Supporto agli Organi e Compliance normativa"
	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		Nessuno	Responsabile del Servizio "Governo Camerale"/Responsabile Ufficio "Supporto agli Organi e Compliance normativa"	Responsabile del Servizio "Governo Camerale"/Responsabile Ufficio "Supporto agli Organi e Compliance normativa"
3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Responsabile del Servizio "Governo Camerale"/Responsabile Ufficio "Supporto agli Organi e Compliance normativa"	Responsabile del Servizio "Governo Camerale"/Responsabile Ufficio "Supporto agli Organi e Compliance normativa"	