Piano delle Performance 2025 - 2027

PROVINCIA
DI BRESCIA

INDICE

Settore	30201	STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI	1
Settore	30202	STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE	15
Settore	30208	STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE	31
Settore	30211	STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA	50
Settore	30307	AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE	57
Settore	30308	AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	116
Settore	30311	AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO	149
Settore	30501	AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG	178
Settore	30510	AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE	192
Settore	30513	AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA INNOVAZIONE	217
Settore	30514	AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB	233
Settore	30515	AREA DELLE RISORSE - Ufficio Staff della Direzione d'Area	272
Settore	30701	AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE	276
Settore	30703	AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO	288
Settore	30704	AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO	320
Settore	30801	AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE	338
Settore	30802	AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI	371

INDICE

Settore - 30201 - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI		1
15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI	Servizio erogato	15.001 - Gestione documentale
15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI	Servizio erogato	15.002 - Gestione archivio storico e di deposito
15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI	Servizio erogato	15.003 - Gestione del centralino
15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI	Obiettivo di performance	15.002 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Servizio di Data Protection Officer a soggetto esterno
18 - DIFESA, RAPPRESENTANZA E CONSULENZA LEGALE	Servizio erogato	18.001 - Redazione decreti e mandati e scadenze processuali
18 - DIFESA, RAPPRESENTANZA E CONSULENZA LEGALE	Servizio erogato	18.002 - Redazione e Deposito di atti difensivi e repliche
18 - DIFESA, RAPPRESENTANZA E CONSULENZA LEGALE	Servizio erogato	18.004 - Redazione pareri
18 - DIFESA, RAPPRESENTANZA E CONSULENZA LEGALE	Servizio erogato	18.005 - Segreteria di settore
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	99.002 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo di performance	99.008 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Tempestività dei pagamenti
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo di performance	99.015 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: La formazione al centro del processo di rinnovamento della PA
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	99.002 - Attuazione Misure anticorruttive e della trasparenza in materia di affari generali e avvocatura
Settore - 30202 - CORPO POLIZIA PROVINCIALE		15
17 - MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE - PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLE INFRAZIONI STRADALI	Servizio erogato	17.001 - Miglioramento dell'azione preventiva e di controllo della sicurezza integrata del territorio
17 - MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE - PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLE INFRAZIONI STRADALI	Servizio erogato	17.002 - Controllo della velocità
17 - MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE - PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLE INFRAZIONI STRADALI	Servizio erogato	17.005 - Attvità di Centrale Operativa
32 - VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI AGRICOLTURA, FORESTE, CACCIA E PESCA (FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE)	Servizio erogato	32.001 - Attività ordinaria Ittico/Venatoria
32 - VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI AGRICOLTURA, FORESTE, CACCIA E PESCA (FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE)	Obiettivo di performance	32.001 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: attività relativa al recupero/soccorso fauna ferita o deceduta

INDICE

Settore - 30202 - CORPO POLIZIA PROVINCIALE		15
32 - VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI AGRICOLTURA, FORESTE, CACCIA E PESCA (FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE)	Obiettivo di performance	32.002 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRAGETICO: realizzazione CRASE (centro recupero animali selvatici ed esotici)
32 - VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI AGRICOLTURA, FORESTE, CACCIA E PESCA (FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE)	Obiettivo di performance	32.004 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: Controllo del cinghiale per la prevenzione della diffusione della PSA (Peste Suina Africana)
60 - VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA AMBIENTALE (FUNZIONE FONDAMENTALE)	Servizio erogato	60.001 - Miglioramento dell'azione preventiva e controllo in materia di tutela dell'ambiente
61 - VIGILANZA IN MATERIA AMMINISTRATIVA (FUNZIONE FONDAMENTALE)	Servizio erogato	61.001 - Attività di polizia amministrativa
61 - VIGILANZA IN MATERIA AMMINISTRATIVA (FUNZIONE FONDAMENTALE)	Servizio erogato	61.002 - Attività del Nucleo Comando
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	99.004 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo di performance	99.009 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Tempestività dei pagamenti
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo di performance	99.016 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: La formazione al centro del processo di rinnovamento della PA
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	99.004 - Attuazione Misure anticorruttive e della trasparenza in materia di attività del Corpo di Polizia
Settore - 30208 - STAFF DI DIREZIONE		31
01 - ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	Servizio erogato	01.001 - Coordinamento delle attività di informazione e di comunicazione a livello di Ente
01 - ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	Servizio erogato	01.002 - Rilascio del Patrocinio della Provincia di Brescia
02 - SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	Servizio erogato	02.001 - Nomine dei rappresentanti della Provincia di Brescia
02 - SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	Servizio erogato	02.002 - Attività amministrativa di supporto agli organi di Governo
02 - SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	Servizio erogato	02.005 - Istruttoria per controllo successivo di regolarità amministrativo - contabile
02 - SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	Obiettivo di performance	02.002 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: Controllo successivo di regolarità amministrativo - contabile
02 - SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	Obiettivo di performance	02.008 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Revisione Regolamenti dell'Ente

INDICE

Settore - 30208 - STAFF DI DIREZIONE			31
16 - PIANIFICAZIONE INTEGRATA	Servizio erogato	16.007 - Supporto e segreteria al Nucleo di Valutazione	
16 - PIANIFICAZIONE INTEGRATA	Servizio erogato	16.008 - Atti necessari per la Predisposizione Documento Unico di Programmazione (DUP) e per la Predisposizione e coordinamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)	
16 - PIANIFICAZIONE INTEGRATA	Obiettivo di performance	16.005 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Predisposizione Documento Unico di Programmazione (DUP); Predisposizione e coordinamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO); Coordinamento delle attività Intersettoriali	
16 - PIANIFICAZIONE INTEGRATA	Obiettivo di performance	16.006 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Progetto sede unica	
19 - INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE CON CITTADINI, IMPRESE E ISTITUZIONI	Servizio erogato	19.006 - Redazione e caricamento contenuti portali web, app correlate e gestione dei canali social istituzionali e pubblicazione sul sito istituzionale in materia di trasparenza e anticorruzione	
19 - INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE CON CITTADINI, IMPRESE E ISTITUZIONI	Servizio erogato	19.008 - Gestione delle richieste dell'utenza	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	99.003 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo di performance	99.002 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Tempestività dei pagamenti	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo di performance	99.011 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: La formazione al centro del processo di rinnovamento della PA	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	99.003 - Attuazione Misure anticorruttive e della trasparenza in materia di staff di direzione	
Settore - 30211 - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA			50
59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE	Servizio erogato	59.012 - Supporto amministrativo	
59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE	Servizio erogato	59.013 - Attivita' di gestione di risorse finanziarie strumentali e umane	
59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE	Servizio erogato	59.014 - Contratti di fornitura di beni e servizi per il settore	
59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE	Obiettivo di performance	59.007 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Scadenziario integrato dei contratti	

INDICE

Settore - 30211 - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA		50
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	99.005 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	99.005 - Attuazione Misure anticorruttive e della trasparenza in materia di vigilanza e sicurezza -parte amministrativa
Settore - 30307 - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE		57
30 - SANZIONI AMMINISTRATIVE	Servizio erogato	30.001 - Procedimenti sanzionatori amministrativi in materia ambientale.
30 - SANZIONI AMMINISTRATIVE	Servizio erogato	30.002 - Gestione entrate derivanti dalle sanzioni amministrative in materia ambientale
30 - SANZIONI AMMINISTRATIVE	Servizio erogato	30.004 - Notifica delle ordinanze ingiunzione relative alle sanzioni in materia ambientale
30 - SANZIONI AMMINISTRATIVE	Servizio erogato	30.005 - Gestione ed implementazione del sistema di fascicolazione e archiviazione digitale delle pratiche sanzionatorie; gestione ed inserimento delle pratiche sanzionatorie nel nuovo applicativo Urbi Sanzioni
30 - SANZIONI AMMINISTRATIVE	Obiettivo di performance	30.004 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Attività di coordinamento per la definizione dei procedimenti sanzionatori amministrativi in materia ambientale
31 - GESTIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA AMBIENTALE E DI PROTEZIONE CIVILE	Servizio erogato	31.001 - Attività di segreteria amministrativa e di direzione del settore
31 - GESTIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA AMBIENTALE E DI PROTEZIONE CIVILE	Servizio erogato	31.002 - Coordinamento degli uffici per gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza, di performance, di privacy.
31 - GESTIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA AMBIENTALE E DI PROTEZIONE CIVILE	Servizio erogato	31.003 - Gestione delle risorse finanziarie per i settori Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile e Sviluppo Industriale e Paesaggio
31 - GESTIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA AMBIENTALE E DI PROTEZIONE CIVILE	Servizio erogato	31.004 - Adempimenti in materia di Appalti e Contratti per i settori Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile e Sviluppo Industriale e Paesaggio
35 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE	Servizio erogato	35.003 - Rilascio delle procedure di Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR), di verifica di assoggettabilità alle VIA provinciali e regionali, Verifica ambientale preliminare (VAP), espressione pareri in materia di allevamenti intensivi-categorie residuali
35 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE	Servizio erogato	35.004 - Attività di istruzione, verifica e controllo dei Piani di Monitoraggio Ambientale contenuti nelle prescrizioni dei Decreti VIA emanati (ex 0376) in materia di allevamenti intensivi-categorie residuali
35 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE	Servizio erogato	35.005 - Aggiornamento data base georeferenziato delle nuove procedure di verifica VIA e di VIA istruite dall'ufficio Via a partire dal 2023

INDICE

Settore - 30307 - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE		57
35 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE	Servizio erogato	35.006 - Rilascio delle procedure di Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR), di verifica di assoggettabilità alle VIA provinciali e regionali, Verifica ambientale preliminare (VAP), espressione pareri in materia di rifiuti e tutela del suolo
35 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE	Servizio erogato	35.007 - Attività di istruzione, verifica e controllo dei Piani di Monitoraggio Ambientale contenuti nelle prescrizioni dei Decreti VIA emanati (ex 0376) in materia di rifiuti
35 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE	Servizio erogato	35.008 - Rilascio delle procedure di Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR), Valutazione Impatto Ambientale (VIA) e di verifica di assoggettabilità alle VIA provinciali e regionali, Verifica ambientale preliminare (VAP), espressione pareri in materia di usi acque e acque minerali e termali
35 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE	Servizio erogato	35.009 - Attività di istruzione, verifica e controllo dei Piani di Monitoraggio Ambientale contenuti nelle prescrizioni dei Decreti VIA emanati (ex 0376) in materia di usi acque e acque minerali e termali
35 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE	Obiettivo di performance	35.003 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Rilascio delle procedure di Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR), di verifica di assoggettabilità alle VIA provinciali e regionali, Verifica ambientale preliminare (VAP), nelle materie di competenza del settore.
38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI	Servizio erogato	38.012 - Predisposizione del Quaderno Rifiuti
38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI	Servizio erogato	38.014 - Procedimenti autorizzatori relativi a impianti di recupero e smaltimento rifiuti
38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI	Servizio erogato	38.015 - Attività di recupero dei rifiuti in procedura semplificata
38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI	Servizio erogato	38.016 - Rilascio dell'autorizzazione unica ambientale AUA
38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI	Servizio erogato	38.017 - Gestione entrate in materia di rifiuti
38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI	Servizio erogato	38.018 - Svolgere attività di controllo su realizzazione e esercizio degli impianti autorizzati nonché in relazione a fatti o attività riguardanti i rifiuti (abbandoni e depositi incontrollati, ecc)
38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI	Servizio erogato	38.019 - Gestire l'attività per l'individuazione del responsabile dell'inquinamento e la certificazione di avvenuta bonifica dei siti contaminati, anche attraverso l'acquisizione di servizi, convenzioni per collaborazioni con Enti, eventuali incarichi esterni
38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI	Obiettivo di performance	38.003 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Rilascio dei procedimenti autorizzatori (AIA) relativi a impianti di recupero e smaltimento rifiuti, di procedimenti in procedura semplificata, di autorizzazione unica ambientale (AUA) comprensiva dell'assenso al recupero dei rifiuti ai sensi degli artt. 214-216 d.lgs.152/2006
41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE	Servizio erogato	41.002 - Rilascio provvedimenti - concessione di acque minerali e termali

INDICE

Settore - 30307 - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE		57
41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE	Servizio erogato	41.004 - Rilascio autorizzazioni ordinarie -concessione di acque sotterranee
41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE	Servizio erogato	41.005 - Comunicazioni per uso domestico di acque sotterranee
41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE	Servizio erogato	41.006 - Rilascio provvedimenti ordinari - concessione di acque superificiali
41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE	Servizio erogato	41.007 - Attività di controllo in materia di demanio idrico
41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE	Servizio erogato	41.008 - Aggionamento del portale SIPIUI di tutte le utenze idriche
41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE	Servizio erogato	41.010 - Monitoraggio e gestione amministrativa e finanziaria opere tutela acque. Rimborso rate mutui
41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE	Servizio erogato	41.011 - Gestione dell'arretrato relativo a concessioni su acque superficiali e sotterranee
41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE	Obiettivo di performance	41.003 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Rilascio delle concessioni di acque minerali e termali, di acque sotterranee e di acque superficiali
41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE	Obiettivo di performance	41.004 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Servizio straordinario per adeguamento derivazioni superficiali esistenti al deflusso ecologico
42 - PRESIDIO ATTIVITA' IPPC ALLEVAMENTI INTENSIVI	Servizio erogato	42.002 - Conseguire più elevati livelli di protezione dell'ambiente prevenendo e riducendo l'inquinamento in materia di allevamenti intensivi
42 - PRESIDIO ATTIVITA' IPPC ALLEVAMENTI INTENSIVI	Servizio erogato	42.003 - Aggiornamento del geoportale Qu-cumber per le nuove AIA rilasciate
42 - PRESIDIO ATTIVITA' IPPC ALLEVAMENTI INTENSIVI	Obiettivo di performance	42.003 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Autorizzazioni AIA per conseguire più elevati livelli di protezione dell'ambiente prevenendo e riducendo l'inquinamento in materia di allevamenti intensivi
51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA	Servizio erogato	51.003 - Pianificazione di Area Vasta
51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA	Servizio erogato	51.004 - Previsione e prevenzione dei rischi attraverso il monitoraggio sugli scenari a rischio valanga
51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA	Servizio erogato	51.007 - Implementazione di un ottimale livello funzionale della struttura per le emergenze
51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA	Servizio erogato	51.008 - Gestione dei rimborsi dovuti al volontariato ed ai loro datori di lavoro per eventi di Protezione Civile
51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA	Servizio erogato	51.010 - Gestione della Sezione Provinciale dell' Elenco territoriale del Volontariato di Protezione Civile
51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA	Servizio erogato	51.014 - Sviluppo e diffusione del sistema provinciale di Protezione Civile
51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA	Obiettivo di performance	51.001 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Antincendio Boschivo - adempimenti di competenza della Protezione Civile

INDICE

Settore - 30307 - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE		57
51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA	Obiettivo di performance	51.002 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Coordinamento delle attività di protezione civile sul territorio della Provincia di Brescia
63 - PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE	Servizio erogato	63.001 - Controllo degli impianti termici su tutto il territorio provinciale, ad esclusione del comune di Brescia, per perseguire l'uso razionale dell'energia
63 - PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE	Servizio erogato	63.002 - Rilascio dei patentini per la conduzione di impianti termici su tutto il territorio provinciale, ad esclusione del comune di Brescia
63 - PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE	Servizio erogato	63.003 - Assicurare un efficiente svolgimento delle procedure autorizzative relative all'installazione di impianti di produzione di energia
63 - PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE	Servizio erogato	63.004 - Aggiornamento data-base registro nuovi impianti da fonti energetiche rinnovabili e convenzionali di competenza provinciale
63 - PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE	Servizio erogato	63.005 - Assicurare un efficiente svolgimento delle procedure autorizzative relative all'installazione di impianti di produzione di energia alimentati da fonti rinnovabili (idroelettrico)
63 - PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE	Obiettivo di performance	63.003 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Assicurare un efficiente svolgimento delle procedure autorizzative relative all'installazione di impianti di produzione di energia alimentati da fonti rinnovabili e convenzionali
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	99.007 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo di performance	99.007 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Tempestività dei pagamenti
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo di performance	99.012 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: La formazione al centro del processo di rinnovamento della PA
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	99.007 - Attuazione Misure anticorruttive e della trasparenza in materia di sostenibilità ambientale e protezione civile
Settore - 30308 - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE		116
29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA	Servizio erogato	29.001 - Attività di valutazione di compatibilità con il PTCP ed i PTRA e di verifica del corretto recepimento dei criteri e degli indirizzi del PTR da parte degli strumenti urbanistici comunali
29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA	Servizio erogato	29.003 - Esercizio potere sostitutivo in materia urbanistico-edilizia
29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA	Servizio erogato	29.004 - Attività in materia di Valutazione Ambientale Strategica
29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA	Servizio erogato	29.005 - Supporto tecnico-amministrativo ai Comuni e professionisti

INDICE

Settore - 30308 - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE		116
29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA	Servizio erogato	29.006 - Varianti semplificate al PTCP
29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA	Servizio erogato	29.007 - Attuazione e modifica del PTCP e di attuazione della Legge Regionale n. 31/2014
29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA	Obiettivo di performance	29.004 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Varianti semplificate al PTCP e azioni di approfondimenti settoriali
29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA	Obiettivo di performance	29.006 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: Attività di valutazione di compatibilità con il PTCP ed i PTRA e di verifica del corretto recepimento dei criteri e degli indirizzi del PTR da parte degli strumenti urbanistici comunali. Attività in materia di Valutazione Ambientale Strategica (VAS). Supporto tecnico amministrativo a comuni e professionisti.
29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA	Obiettivo di performance	29.007 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Attuazione e modifica del PTCP e di attuazione della Legge Regionale n. 31/2014
33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO	Servizio erogato	33.001 - Gestione, manutenzione, aggiornamento e potenziamento del Sistema Informativo Territoriale e del Geoportale della Provincia di Brescia sia nei contenuti sia nelle funzionalità, al fine di semplificare l'accessibilità alle informazioni territoriali per enti, professionisti e cittadini
33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO	Servizio erogato	33.002 - Coordinamento e supporto alle attività di elaborazione di banche dati geografiche dei Settori provinciali mediante il Tavolo Gis Intersettoriale e assistenza ad altri Enti al fine di razionalizzare procedure e strumenti riguardanti informazioni territoriali condivise
33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO	Servizio erogato	33.003 - Elaborazione dei dati e mappatura per l'adeguamento del PTCP al PTR integrato ai sensi della L.R. 31/2014
33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO	Servizio erogato	33.004 - Implementazione della cartografia di base per la predisposizione del nuovo piano cave delle pietre ornamentali e dei calcari
33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO	Obiettivo di performance	33.005 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Organizzazione e coordinamento delle attività di gestione del Sistema Informativo Territoriale, del Tavolo Gis Intersettoriale e del Geoportale della Provincia di Brescia
33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO	Obiettivo di performance	33.006 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Organizzazione e coordinamento dell'attività di implementazione della cartografia di base per la predisposizione del nuovo piano cave delle pietre ornamentali e dei calcari
34 - GESTIONE SERVIZIO VOLONTARIO DI VIGILANZA ECOLOGICA	Servizio erogato	34.001 - Gestione del Servizio Volontario di Vigilanza Ecologica (GEV)

INDICE

Settore - 30308 - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE		116
39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA	Servizio erogato	39.001 - Esercizio delle funzioni attribuite dalla L.R. 86/83 in materia di Rete Ecologica nell'ambito delle procedure di valutazione ambientale strategica di piani/programmi, verifica di compatibilità con il PTCP e valutazione di incidenza (VIncA). Espressione di pareri ai fini delle valutazioni di incidenza degli interventi effettuati dagli enti gestori di siti di Rete Natura 2000.
39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA	Servizio erogato	39.004 - Svolgimento delle funzioni provinciali in materia di Parchi Locali di Interesse Sovracomunale (PLIS) e azioni a supporto di altre aree protette.
39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA	Servizio erogato	39.006 - Supporto tecnico ai Comuni
39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA	Servizio erogato	39.007 - Espressione di valutazioni d'incidenza di piani (anche di carattere sovraordinato), progetti e interventi in qualità di Ente Gestore della Zona Speciale di Conservazione "Da Monte Belvedere a Vallorda". Gestione attività di tutela della ZSC, anche in collaborazione con la Provincia di Sondrio
39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA	Obiettivo di performance	39.003 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: Esercizio funzioni attribuite dalla L.R. 86/83 in materia di Rete Ecologica nell'ambito delle procedure di valutazione ambientale strategica di piani/programmi, verifica di compatibilità con il PTCP e valutazione di incidenza (VIncA). Espressione di pareri ai fini delle valutazioni di incidenza degli interventi effettuati dagli enti gestori di siti di Rete Natura 2000. Espressione di valutazioni d'incidenza di piani (anche di carattere sovraordinato), progetti e interventi in qualità di Ente Gestore della Zona Speciale di Conservazione "Da Monte Belvedere a Vallorda". Gestione attività di tutela della ZSC, anche in collaborazione con la Provincia di Sondrio. Supporto tecnico ai Comuni.
43 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	Servizio erogato	43.001 - Attività in materia di Trasporto Pubblico Locale
43 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	Obiettivo di performance	43.003 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: Attività in materia di Trasporto Pubblico Locale
44 - TRASPORTO PRIVATO	Servizio erogato	44.004 - Servizi offerti all'utenza nelle materie di competenza in ambito del trasporto privato
44 - TRASPORTO PRIVATO	Obiettivo di performance	44.004 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Attività in materia di trasporto privato
45 - NAVIGAZIONE INTERNA	Servizio erogato	45.002 - Esercizio delle funzioni in materia di navigazione interna
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	99.006 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo di performance	99.003 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Tempestività dei pagamenti

INDICE

Settore - 30308 - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE		116
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo di performance	99.018 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: La formazione al centro del processo di rinnovamento della PA
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	99.006 - Attuazione Misure anticorruttive e della trasparenza in materia di pianificazione territoriale
Settore - 30311 - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO		149
36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA	Servizio erogato	36.001 - Progetti di gestione produttiva degli Ambiti Territoriali Estrattivi: istruttoria
36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA	Servizio erogato	36.002 - Autorizzazioni all'esercizio dell'attività estrattiva: istruttoria
36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA	Servizio erogato	36.003 - Attività di polizia mineraria
36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA	Servizio erogato	36.005 - Presidio e gestione dei procedimenti inerenti alle attività estrattive: attività di valutazione ambientale di natura preliminare
36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA	Servizio erogato	36.007 - Controlli in materia di emissioni acustiche
36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA	Servizio erogato	36.008 - Adesione all'autorizzazione generale alle emissioni in atmosfera
36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA	Servizio erogato	36.009 - Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA):istruttoria
36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA	Servizio erogato	36.010 - Autorizzazioni in materia di emissioni in atmosfera: istruttoria
36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA	Servizio erogato	36.012 - Controlli in materia di impianti IPPC
36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA	Obiettivo di performance	36.004 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: gestione e rilascio provvedimenti in materia di attività estrattiva, in materia di emissioni in atmosfera e degli impianti IPPC
36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA	Obiettivo di performance	36.005 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: valutazione preliminare dei progetti di gestione produttiva a seguito dell'approvazione del Nuovo Piano delle Cave per i settori merceologici della sabbia, ghiaia e argilla
36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA	Obiettivo di performance	36.006 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: programmazione e gestione dell'attività di rinnovo delle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera mediante adesione all'autorizzazione generale di cui all'art. 272 del d.lgs n. 152/2006 in scadenza nel corso del 2025
36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA	Obiettivo di performance	36.007 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: geolocalizzazione delle installazioni IPPC del comparto industriale e delle relative informazioni
37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO	Servizio erogato	37.003 - Tutela della flora spontanea, della vegetazione lacuale e di quella delle zone umide (art.5 l.r. n.10/2008)
37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO	Servizio erogato	37.005 - Autorizzazioni in materia idrogeologica nell'ambito dei procedimenti di rilascio delle autorizzazioni estrattive

INDICE

Settore - 30311 - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO		149
37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO	Servizio erogato	37.006 - Autorizzazioni paesaggistiche: autorizzazioni ordinarie, semplificate e procedimenti di accertamento di compatibilità paesaggistica
37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO	Servizio erogato	37.007 - Esame impatto paesistico dei progetti di trasformazione di immobili non soggetti a vincolo paesistico
37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO	Obiettivo di performance	37.003 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: adozione dei provvedimenti in materia paesaggistica e di valorizzazione del territorio
37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO	Obiettivo di performance	37.004 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Nuovo Piano Cave per il Settore delle Pietre Ornamentali e Calcari
40 - TUTELA DELLE ACQUE	Servizio erogato	40.001 - Autorizzazioni agli scarichi di acque reflue urbane, domestiche e assimilate.
40 - TUTELA DELLE ACQUE	Servizio erogato	40.002 - Autorizzazioni Uniche Ambientali in materia di scarichi idrici (dpr 59/2013)
40 - TUTELA DELLE ACQUE	Servizio erogato	40.003 - Azioni in materia di acque reflue: controlli, diffide e accertamenti
40 - TUTELA DELLE ACQUE	Servizio erogato	40.005 - Servizio di pulizia delle acque superficiali dei laghi di Garda, Iseo e Idro (da OBG 40.004)
40 - TUTELA DELLE ACQUE	Servizio erogato	40.006 - Impianti di trattamento di acque reflue urbane: adeguamento delle autorizzazioni alle previsioni degli artt. 7 e 17 r.r. 6/2019 - verifiche di assoggettabilità alla VIA ex art. 19 d.lgs 152/2006(da OBG 40.005)
40 - TUTELA DELLE ACQUE	Obiettivo di performance	40.007 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: gestione e rilascio delle autorizzazioni in materia di scarichi idrici
40 - TUTELA DELLE ACQUE	Obiettivo di performance	40.009 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: servizio di pulizia delle acque superficiali
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	99.008 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	99.008 - Attuazione Misure anticorruttive e della trasparenza in materia di sviluppo industriale e paesaggio
Settore - 30501 - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG		178
05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	Servizio erogato	05.001 - Accertamenti e riscossioni Sanzioni Cds
05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	Servizio erogato	05.002 - Adempimenti contabili
05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	Servizio erogato	05.003 - Contabilità economico-patrimoniale
05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	Servizio erogato	05.004 - Partecipazioni in enti e società

INDICE

Settore - 30501 - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG		178
05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	Obiettivo di performance	05.003 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Controllo di gestione
05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	Obiettivo di performance	05.004 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: Predisposizione Bilancio di previsione e Rendiconto
05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	Obiettivo di performance	05.005 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Gestione delle partecipazioni
05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	Obiettivo di performance	05.007 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Recupero del gettito dell'Imposta Provinciale di Trascrizione relativo ai veicoli immatricolati nelle Province autonome ed eluso alla Provincia di Brescia
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	99.011 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo di performance	99.004 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Tempestività dei pagamenti
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo di performance	99.017 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: La formazione al centro del processo di rinnovamento della PA
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	99.011 - Attuazione Misure anticorruttive e della trasparenza in materia di programmazione, servizi finanziari e cdg
Settore - 30510 - SETTORE RISORSE UMANE		192
06 - SERVIZI DI SUPPORTO AGLI ENTI TERRITORIALI NELLA GESTIONE DEL PERSONALE NELL'AMBITO DEL RECLUTAMENTO DI PERSONALE	Servizio erogato	06.003 - Servizio concorsi e procedure selettive per la Provincia di Brescia e per l'Area Vasta
08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	Servizio erogato	08.006 - Gestione del trattamento economico- fiscale dei dipendenti e assimilati
08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	Servizio erogato	08.007 - Gestione del trattamento previdenziale dei dipendenti
08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	Servizio erogato	08.009 - Rendicontazioni spese di personale agli uffici interni ed esterni
08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	Servizio erogato	08.010 - Collaborazione con il CAF per assistenza fiscale ai dipendenti ed ex dipendenti
08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	Servizio erogato	08.013 - Potenziamento dei Centri per l'Impiego
08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	Servizio erogato	08.014 - Gestione indennità e spese amministratori
08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	Obiettivo di performance	08.004 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: Bilancio del Personale
13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Servizio erogato	13.005 - Formazione e aggiornamento del personale dell'Ente
13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Servizio erogato	13.006 - Gestione delle risorse umane

INDICE

Settore - 30510 - SETTORE RISORSE UMANE		192
13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Servizio erogato	13.007 - Attività svolte per patrocinio legale per i dipendenti e amministratori dell'Ente
13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Servizio erogato	13.008 - Realizzazione del Piano Triennale delle Azioni Positive (Sottosezione Performance del PIAO)
13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Servizio erogato	13.009 - Realizzazione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (Sottosezione Organizzazione del Lavoro Agile del PIAO)
13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Servizio erogato	13.010 - Realizzazione del Piano di Formazione del Personale (Sottosezione Piano Triennale dei fabbisogni di Personale del PIAO)
13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Servizio erogato	13.011 - Realizzazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale (Sottosezione Piano Triennale dei fabbisogni di Personale del PIAO)
13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Servizio erogato	13.012 - Attività di supporto all'Ufficio Unico per i Procedimenti Disciplinari (UPD)
13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Obiettivo di performance	13.003 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Realizzazione dei Piani per la sottosezione del PIAO
14 - SICUREZZA SUL LAVORO	Servizio erogato	14.003 - Organizzazione dell'attività prevista con i Dirigenti/Datori di lavoro per l'attuazione delle norme in materia di sicurezza sul lavoro, in applicazione del dlgs 81/2008 e smi
14 - SICUREZZA SUL LAVORO	Servizio erogato	14.004 - Coordinamento dell'attività con RSPP e Medico competente per la verifica della salute dei lavoratori, degli strumenti di lavoro, degli ambienti di lavoro e della formazione al fine della programmazione degli interventi di miglioramento
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	99.017 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	99.017 - Attuazione Misure anticorruttive e della trasparenza in materia di Risorse Umane
Settore - 30513 - SETTORE DELLA INNOVAZIONE		217
11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO	Servizio erogato	11.007 - Gestione dei flussi di lavoro: procedura amministrativa
11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO	Servizio erogato	11.008 - Azioni per la gestione sistemistica, postazione di lavoro, manutenzione e sviluppo integrazioni applicativi, gestione portale istituzionale e pagine tematiche
11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO	Servizio erogato	11.009 - Azioni per il supporto all'attuazione della Transizione Digitale
11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO	Servizio erogato	11.011 - Coordinamento degli uffici per gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza, di performance, di privacy

INDICE

Settore - 30513 - SETTORE DELLA INNOVAZIONE		217
11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO	Obiettivo di performance	11.004 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Supporto all'attuazione della Transizione Digitale
11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO	Obiettivo di performance	11.007 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: Mantenimento del sistema di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001:2015 per il Settore della Innovazione
11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO	Obiettivo di performance	11.009 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Gestione sistemistica, postazione di lavoro, manutenzione e sviluppo integrazioni applicativi, adeguamento portale istituzionale e pagine tematiche
11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO	Obiettivo di performance	11.011 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Redazione del Piano Triennale per la Transizione digitale della Provincia di Brescia (Sottosezione del PIAO)
11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO	Obiettivo di performance	11.012 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: supporto all'Ente per l'introduzione dell'intelligenza artificiale nel rispetto delle normative
12 - SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE DEGLI ENTI LOCALI BRESCIANI	Servizio erogato	12.004 - Gestione dei progetti rivolti agli Enti Locali e promossi dal Centro Servizi Territoriali (CST)
12 - SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE DEGLI ENTI LOCALI BRESCIANI	Obiettivo di performance	12.002 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Progettazione per esternalizzazione servizi promossi dal Centro Innovazione e Tecnologie (CIT)
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	99.016 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	99.016 - Attuazione Misure anticorruttive e della trasparenza in materia di innovazione
Settore - 30514 - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB		233
03 - GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB	Servizio erogato	03.007 - Ufficio Statistico dell'Ente
03 - GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB	Servizio erogato	03.008 - Attività di segreteria e coordinamento
04 - POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E INTERVENTI SUL TERRITORIO	Servizio erogato	04.001 - Applicazione di programmi di Giustizia Riparativa per il territorio di competenza della corte di appello di Brescia (BS-BG-CR-MN). Diffusione della cultura della G.R.
04 - POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E INTERVENTI SUL TERRITORIO	Servizio erogato	04.004 - Pari opportunità ed inclusione
04 - POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E INTERVENTI SUL TERRITORIO	Servizio erogato	04.005 - Gestione e coordinamento del Progetto SAI e dei progetti collegati: gestione, istruttoria e monitoraggio
04 - POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E INTERVENTI SUL TERRITORIO	Obiettivo di performance	04.002 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Gestione e coordinamento del Progetto SAI e dei progetti collegati: adesione e ampliamenti

INDICE

Settore - 30514 - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB		233
23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI ALL'ISTRUZIONE	Servizio erogato	23.005 - Gestione fondo funzionamento IIS (Istituti Istruzione Secondaria)
23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI ALL'ISTRUZIONE	Servizio erogato	23.006 - Predisposizione Piano offerta formativa e piano dimensionamento della rete scolastica - Convocazione del Comitato Provinciale di indirizzo e coordinamento della rete scolastica e formativa
23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI ALL'ISTRUZIONE	Servizio erogato	23.007 - Valorizzazione della presenza degli IIS sul territorio di riferimento - Concessione ai Comuni degli impianti sportivi ed auditorium scolastici della Provincia di Brescia in orario extrascolastico
23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI ALL'ISTRUZIONE	Servizio erogato	23.008 - Azioni svolte a favorire il sistema di istruzione bresciano
23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI ALL'ISTRUZIONE	Obiettivo di performance	23.004 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: Predisposizione Piano offerta formativa e piano dimensionamento della rete scolastica; Convocazione del Comitato Provinciale di indirizzo e coordinamento della rete scolastica e formativa
23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI ALL'ISTRUZIONE	Obiettivo di performance	23.005 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Azioni svolte a favorire il sistema di istruzione bresciano
23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI ALL'ISTRUZIONE	Obiettivo di performance	23.006 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Concessione ai Comuni degli impianti sportivi ed auditorium scolastici della Provincia di Brescia in orario extrascolastico - revisione accordi in scadenza in ottica di efficientamento economico
24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA	Servizio erogato	24.005 - Consolidamento e gestione della piattaforma CoseDaFare (inclusa la specifica app)
24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA	Servizio erogato	24.007 - Gestione continuativa e centralizzata di servizi condivisi per le biblioteche della RBB e delle reti partner e dei servizi digitali condivisi: app IO, SPID e CIE; piattaforma e-learning per l'aggiornamento e la formazione degli operatori; Biblioteca digitale di pubblica lettura (MLOL); condivisione dei dati catalografici tra reti bibliotecarie ed evoluzione dei portali informativi, compreso CoseDaFare e relativa app; servizio di statistiche della RBB (Bibliodata).
24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA	Servizio erogato	24.008 - Sviluppo della RBB e gestione continuativa e centralizzata di servizi condivisi; programmazione e monitoraggio del servizio bibliotecario; interoperatività con altri servizi bibliotecari; assistenza, consulenza, aggiornamento e help desk; catalogazione, gestione del catalogo, arricchimento documentario e prestito interbibliotecario; promozione dei servizi della RBB e formazione dei propri operatori anche in collaborazione con le istituzioni partner
24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA	Obiettivo di performance	24.017 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Sviluppo dei servizi centralizzati per la RBB e per la cooperazione con le reti bibliotecarie lombarde, con attenzione anche alla biblioteca digitale di pubblica lettura MLOL

INDICE

Settore - 30514 - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB		233
25 - PROMOZIONE DELLA CULTURA E SOCIALITA'	Servizio erogato	25.001 - Gestione spazi museali e Sale Provinciali
25 - PROMOZIONE DELLA CULTURA E SOCIALITA'	Servizio erogato	25.002 - Collaborazione e sostegno a fondazioni, enti ed associazioni e sostegno della pratica sportiva degli studenti
25 - PROMOZIONE DELLA CULTURA E SOCIALITA'	Obiettivo di performance	25.002 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Collaborazione e sostegno a fondazioni, enti ed associazioni e sostegno della pratica sportiva degli studenti
28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO	Servizio erogato	28.001 - Valorizzazione delle attività di promozione turistica integrata del territorio mediante la realizzazione di specifici progetti attuati con realtà del territorio e Regione Lombardia - attività operativa e istruttoria
28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO	Servizio erogato	28.002 - Applicazione della LR 27/2015 per l'attività relativa all'abilitazione per Direttore Tecnico di Agenzia di Viaggio e Turismo; monitoraggio Pro Loco
28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO	Servizio erogato	28.003 - Attività di rilevazione, elaborazione, diffusione e archiviazione dati statistici del movimento turistico come da normative vigenti ISTAT-Regione Lombardia. Collaborazione e implementazione rapporti con uffici SUAP, supporto e aggiornamento normativo e condivisione modulistica e procedure.
28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO	Servizio erogato	28.004 - Classificazione delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere sulla base dei requisiti previsti con regolamenti regionali, comunicazioni concernenti le attrezzature e le tariffe delle strutture ricettive; impianti a fune
28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO	Servizio erogato	28.006 - Portale CosedaFare
28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO	Servizio erogato	28.009 - Vigilanza, controllo e procedimenti sanzionatori: istruttoria
28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO	Obiettivo di performance	28.005 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: Valorizzazione delle attività di promozione turistica integrata del territorio mediante la realizzazione di specifici progetti attuati con realtà del territorio e Regione Lombardia - atti autorizzativi
28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO	Obiettivo di performance	28.006 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Vigilanza, controllo e procedimenti sanzionatori
53 - COORDINAMENTO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTI STRATEGICI IN MATERIA DI FONDO COMUNI CONFINANTI E DEI TRASFERIMENTI DEI FONDI IN MATERIA DI GRANDI DERIVAZIONI IDROELETTRICHE	Servizio erogato	53.001 - Coordinamento del Programma di interventi strategici nel territorio di confine della Provincia in attuazione della programmazione di Regione Lombardia e nei territori interessati dalle Grandi Derivazioni Idroelettriche

INDICE

Settore - 30514 - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB			233
53 - COORDINAMENTO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTI STRATEGICI IN MATERIA DI FONDO COMUNI CONFINANTI E DEI TRASFERIMENTI DEI FONDI IN MATERIA DI GRANDI DERIVAZIONI IDROELETTRICHE	Obiettivo di performance	53.001 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: Gestione Canoni aggiuntivi in materia di Grandi Derivazioni Idroelettriche	
54 - GESTIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI FINANZIATI CON RISORSE REGIONALI, NAZIONALI ED EUROPEE, PUBBLICHE O PRIVATE	Servizio erogato	54.004 - Assistenza ai Comuni e collaborazione con enti terzi per la realizzazione di progetti attinenti alla programmazione europea 2021-2027 e al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).	
55 - INTERVENTI IN MATERIA DI ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E PERSONE GIURIDICHE PRIVATE EFFETTUATI SU DELEGA DI REGIONE LOMBARDIA	Servizio erogato	55.003 - Gestione Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (R.U.N.T.S) - Attività di Vigilanza e Controllo Persone Giuridiche Private	
58 - POLITICHE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	Servizio erogato	58.004 - Gestione catalogo Apprendistato	
58 - POLITICHE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	Obiettivo di performance	58.003 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: Gestione catalogo Apprendistato	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	99.014 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	99.013 - Attuazione Misure anticorruttive e della trasparenza in materia di cultura e sociale formazione e istruzione, turismo e RBB	
Settore - 30515 - Ufficio Staff della Direzione d'Area			272
27 - SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO ALLA DIREZIONE DELL'AREA DELLE RISORSE	Servizio erogato	27.001 - Supporto tecnico amministrativo alla Direzione dell'Area delle Risorse	
27 - SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO ALLA DIREZIONE DELL'AREA DELLE RISORSE	Servizio erogato	27.002 - Attività di programmazione, gestione e monitoraggio dei flussi finanziari e delle risorse umane	
27 - SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO ALLA DIREZIONE DELL'AREA DELLE RISORSE	Obiettivo di performance	27.002 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO:Coordinamento delle attività di programmazione, gestione e monitoraggio dei flussi finanziari e delle risorse umane	
Settore - 30701 - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE			276
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Servizio erogato	20.014 - Supporto amministrativo	
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Servizio erogato	20.015 - Attivita' di gestione di risorse finanziarie strumentali e umane	
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Servizio erogato	20.016 - Contratti per la fornitura di beni e servizi	

INDICE

Settore - 30701 - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE		276
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Servizio erogato	20.017 - Gestione delle procedure di gara per gli enti aderenti e per i settori
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Obiettivo di performance	20.013 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Soggetto aggregatore
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Obiettivo di performance	20.014 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Centrale unica di committenza
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Obiettivo di performance	20.015 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Sistema di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001:2015 per la centrale unica di committenza “Area vasta Brescia”
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Obiettivo di performance	20.016 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Scadenziario integrato dei contratti
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Obiettivo di performance	20.017 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Analisi di fattibilità sull’introduzione dell’intelligenza artificiale delle procedure di gara
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	99.015 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	99.015 - Attuazione Misure anticorruttive e della trasparenza in materia di Stazione Appaltante, CUC e Soggetto Aggregatore
Settore - 30703 - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO		288
56 - SVILUPPO ECONOMICO, COMPETITIVITÀ E OCCUPAZIONE	Servizio erogato	56.002 - Interventi di politiche attive per contrastare il fenomeno della disoccupazione nell'ambito delle crisi aziendali e per ridurre la distanza tra la domanda e l’offerta di lavoro
57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Servizio erogato	57.002 - Servizi di orientamento al lavoro
57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Servizio erogato	57.003 - Servizio tirocini
57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Servizio erogato	57.004 - Ricerca e selezione del personale
57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Servizio erogato	57.005 - Bandi provinciali, regionali, nazionali, comunitari finalizzati alla promozione dell'occupazione di persone disabili
57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Servizio erogato	57.008 - Supporto all'Ufficio della Consigliera di Parità
57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Servizio erogato	57.009 - Attività di gestione delle risorse finanziarie e strumentali al Settore Lavoro e Centri per l'Impiego
57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Servizio erogato	57.010 - Servizi amministrativi per l'acquisizione dello stato di disoccupazione
57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Servizio erogato	57.011 - Servizio contratti di fornitura di beni e servizi per il Settore Lavoro e Centri per l'Impiego
57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Servizio erogato	57.012 - Supporto tecnico e amministrativo al Settore

INDICE

Settore - 30703 - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO		288
57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Servizio erogato	57.014 - Servizi amministrativi per attività svolte dal Collocamento Mirato e dai Centri per l'impiego per persone iscritte alla Legge n. 68/99 e aziende/enti L. n. 68/99
57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Obiettivo di performance	57.005 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: attuazione del piano di potenziamento dei centri per l'Impiego
57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Obiettivo di performance	57.006 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: digitalizzazione dei servizi e statistica
57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Obiettivo di performance	57.007 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: sviluppo dei servizi per l'impiego
57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Obiettivo di performance	57.009 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: rinnovo del certificato e miglioramento del sistema di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001:2015
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	99.012 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	99.012 - Attuazione Misure anticorruttive e della trasparenza in materia di lavoro
Settore - 30704 - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO		320
07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	Servizio erogato	07.026 - Supporto amministrativo
07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	Servizio erogato	07.027 - Attivita' di gestione di risorse finanziarie strumentali e umane
07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	Servizio erogato	07.028 - Razionalizzazione delle spese di funzionamento dell'ente per l'acquisto di beni e servizi
07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	Obiettivo di performance	07.009 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Monitoraggio della flotta dei veicoli assegnati
07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	Obiettivo di performance	07.010 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Rivisitazione dei processi di acquisto
09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE	Servizio erogato	09.028 - Supporto amministrativo
09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE	Servizio erogato	09.029 - Attivita' di gestione di risorse finanziarie strumentali e umane
09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE	Servizio erogato	09.030 - Amministrazione del patrimonio
09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE	Obiettivo di performance	09.006 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Progetto sede unica
09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE	Obiettivo di performance	09.011 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Scheda tecnica degli edifici di proprietà

INDICE

Settore - 30704 - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO		320
09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE	Obiettivo di performance	09.012 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Cessione del sedime della linea ferroviaria Iseo-Edolo
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	99.018 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo di performance	99.010 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Tempestività dei pagamenti
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo di performance	99.019 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: La formazione al centro del processo di rinnovamento della PA
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	99.018 - Attuazione Misure anticorruttive e della trasparenza in materia di patrimonio e provveditorato
Settore - 30801 - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE		338
10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE	Servizio erogato	10.001 - Manutenzione ordinaria.
10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE	Servizio erogato	10.002 - Servizi ausiliari di pulizia, sanificazione e facchinaggio
10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE	Servizio erogato	10.005 - Attività amministrativa di supporto manutenzione ordinaria e straordinaria edilizia direzionale
10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE	Obiettivo di performance	10.001 - OBIETTIVO DI SVILUPPO. Riqualificazione, manutenzione straordinaria ed adeguamento funzionale
10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE	Obiettivo di performance	10.005 - OBIETTIVO DI SVILUPPO. Interventi per realizzare la piena accessibilità fisica da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità alle sedi Istituzionali Provinciali (Sottosezione Valore Pubblico del PIAO)
10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE	Obiettivo di performance	10.006 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Progetto nuova sede unica
21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Servizio erogato	21.001 - Attività amministrativa di supporto manutenzione straordinaria edilizia scolastica
21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Obiettivo di performance	21.001 - OBIETTIVO DI SVILUPPO. Interventi di manutenzione straordinaria, riqualificazione energetica, risanamento conservativo ed adeguamento e messa a norma degli edifici scolastici.
21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Obiettivo di performance	21.002 - OBIETTIVO DI SVILUPPO. Costruzione e ampliamento di alcuni plessi scolastici.

INDICE

Settore - 30801 - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE		338
21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Obiettivo di performance	21.003 - OBIETTIVO DI SVILUPPO. Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid. 19, finanziati dal MIUR.
21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Obiettivo di performance	21.005 - OBIETTIVO DI SVILUPPO. Bando per cessione diritto di superficie dei lastrici solari degli edifici scolastici.
22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Servizio erogato	22.001 - Manutenzione ordinaria degli edifici scolastici ed attività varia accessoria
22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Servizio erogato	22.002 - Incarichi professionali vari di ingegneria e architettura (accatastamenti, pratiche di prevenzione incendi, APE etc.)
22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Servizio erogato	22.003 - Servizi vari di manutenzione degli impianti degli edifici scolastici
22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Servizio erogato	22.004 - Servizi di coordinamento della vigilanza notturna
22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Servizio erogato	22.005 - Manutenzione verde di pertinenza degli istituti scolastici
22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Servizio erogato	22.006 - Pratiche relative all'acquisizione di certificati di prevenzione incendi, permessi a costruire, inizio attività, autorizzazioni paesaggistiche, gestione anagrafica edilizia scolastica (ARES)
22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Servizio erogato	22.007 - Fornitura e gestione del calore degli Edifici Scolastici Provinciali
22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Servizio erogato	22.008 - Gestione software informatici gestionali e domotici e manutenzione hardware server domotici presso gli edifici scolastici provinciali
22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Servizio erogato	22.009 - Attività amministrativa di supporto manutenzione ordinaria edilizia scolastica

INDICE

Settore - 30801 - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE		338
26 - SICUREZZA TERRITORIALE - GESTIONE DEGLI INTERVENTI PER LO STATO DI EMERGENZA	Servizio erogato	26.005 - Regimazione idraulica torrente Re Cobello comuni di Braone, Ceto e Niardo per la gestione delle funzioni in materia di Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile “O.C.D.P.C." n. 929 del 06.10.2022.Attività amministrativa di supporto
26 - SICUREZZA TERRITORIALE - GESTIONE DEGLI INTERVENTI PER LO STATO DI EMERGENZA	Obiettivo di performance	26.003 - OBIETTIVO DI SVILUPPO. Regimazione idraulica torrente Re Cobello comuni di Braone, Ceto e Niardo per la gestione delle funzioni in materia di Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile “O.C.D.P.C." n. 929 del 06.10.2022
53 - COORDINAMENTO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTI STRATEGICI IN MATERIA DI FONDO COMUNI CONFINANTI E DEI TRASFERIMENTI DEI FONDI IN MATERIA DI GRANDI DERIVAZIONI IDROELETTRICHE	Obiettivo di performance	53.002 - OBIETTIVO DI SVILUPPO. Gestione delle funzioni tecnico- progettuali, funzionali all'esecuzione degli interventi finanziati dal Fondo Comuni Confinanti
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	99.010 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo di performance	99.005 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Tempestività dei pagamenti
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo di performance	99.014 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: La formazione al centro del processo di rinnovamento della PA
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	99.010 - Attuazione Misure anticorruttive e della trasparenza in materia di edilizia scolastica e direzionale
Settore - 30802 - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI		371
48 - COLLABORAZIONE CON GLI ENTI LOCALI PER UNA GESTIONE OTTIMIZZATA DELLA VIABILITA' E CON ASSOCIAZIONI FINALIZZATE ALLO SVILUPPO DELLA CULTURA SUI TEMI DELLA SICUREZZA STRADALE	Servizio erogato	48.001 - Supporto amministrativo alle attività finalizzate al miglioramento della viabilità provinciale e non provinciale
48 - COLLABORAZIONE CON GLI ENTI LOCALI PER UNA GESTIONE OTTIMIZZATA DELLA VIABILITA' E CON ASSOCIAZIONI FINALIZZATE ALLO SVILUPPO DELLA CULTURA SUI TEMI DELLA SICUREZZA STRADALE	Obiettivo di performance	48.001 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO - Miglioramento del livello di servizio della viabilità provinciale
48 - COLLABORAZIONE CON GLI ENTI LOCALI PER UNA GESTIONE OTTIMIZZATA DELLA VIABILITA' E CON ASSOCIAZIONI FINALIZZATE ALLO SVILUPPO DELLA CULTURA SUI TEMI DELLA SICUREZZA STRADALE	Obiettivo di performance	48.002 - OBIETTIVO DI SVILUPPO - Miglioramento del livello di servizio della viabilità non provinciale

INDICE

Settore - 30802 - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI		371
48 - COLLABORAZIONE CON GLI ENTI LOCALI PER UNA GESTIONE OTTIMIZZATA DELLA VIABILITA' E CON ASSOCIAZIONI FINALIZZATE ALLO SVILUPPO DELLA CULTURA SUI TEMI DELLA SICUREZZA STRADALE	Obiettivo di performance	48.003 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO - Progetti strategici finanziati dai fondi comuni di confine
48 - COLLABORAZIONE CON GLI ENTI LOCALI PER UNA GESTIONE OTTIMIZZATA DELLA VIABILITA' E CON ASSOCIAZIONI FINALIZZATE ALLO SVILUPPO DELLA CULTURA SUI TEMI DELLA SICUREZZA STRADALE	Obiettivo di performance	48.004 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Attività finalizzata allo sviluppo di una cultura sui temi della sicurezza stradale
48 - COLLABORAZIONE CON GLI ENTI LOCALI PER UNA GESTIONE OTTIMIZZATA DELLA VIABILITA' E CON ASSOCIAZIONI FINALIZZATE ALLO SVILUPPO DELLA CULTURA SUI TEMI DELLA SICUREZZA STRADALE	Obiettivo di performance	48.005 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Predisposizione della convenzione per l'utilizzo dei proventi delle multe rilevate con gli autovelox sulle strade provinciali per interventi di manutenzione e sicurezza stradale
49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE	Servizio erogato	49.001 - Servizi offerti all'utenza in materia di trasporti eccezionali
49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE	Servizio erogato	49.002 - Manutenzione ordinaria della rete infrastrutturale viaria
49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE	Servizio erogato	49.003 - Gestione del patrimonio stradale
49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE	Servizio erogato	49.004 - Gestione dei sinistri attivi e passivi verificatisi lungo la viabilità di competenza
49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE	Servizio erogato	49.006 - Supporto tecnico amministrativo alle attività finalizzate ad interventi di manutenzione straordinaria compresa attività di monitoraggio ponti ed emissioni acustiche
49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE	Obiettivo di performance	49.003 - OBIETTIVO DI SVILUPPO - Interventi di manutenzione straordinaria ai ponti in corso di realizzazione
49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE	Obiettivo di performance	49.004 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO - Interventi di manutenzione straordinaria ai ponti in elenco annuale OO.PP. o in programmazione per le successive annualita'
49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE	Obiettivo di performance	49.007 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO - Interventi di manutenzione straordinaria in corso di realizzazione
49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE	Obiettivo di performance	49.008 - OBIETTIVO DI SVILUPPO - Interventi di manutenzione straordinaria in elenco annuale OO.PP. o in programmazione per le successive annualita'
49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE	Obiettivo di performance	49.009 - OBIETTIVO di SVILUPPO STRATEGICO Censimento dei soggetti obbligati al pagamento del canone unico patrimoniale e al canone non ricognitorio. Sponsorizzazioni
50 - SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE	Servizio erogato	50.001 - Gestione della Commissione provinciale espropri

INDICE

Settore - 30802 - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI			371
50 - SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE	Servizio erogato	50.002 - Attività istruttoria in tema di autorizzazioni per la costruzione e l'esercizio di linee elettriche fino a 150kw	
50 - SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE	Servizio erogato	50.003 - Supporto tecnico amministrativo alle attività in tema di sviluppo della maglia infrastrutturale viaria	
50 - SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE	Obiettivo di performance	50.003 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO - Interventi di sviluppo della rete infrastrutturale viaria in corso di realizzazione	
50 - SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE	Obiettivo di performance	50.004 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO - Interventi di sviluppo della rete infrastrutturale viaria in elenco annuale o in programmazione per le successive annualita'	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	99.009 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo di performance	99.006 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Tempestività dei pagamenti	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo di performance	99.013 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: La formazione al centro del processo di rinnovamento della PA	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	99.009 - Attuazione Misure anticorruttive e della trasparenza in materia di strade e trasporti eccezionali	

NOTE DI VISUALIZZAZIONE

(*) Anni Persona: definisce quante risorse umane sono impiegate sull'obiettivo gestionale/servizio erogato/obiettivo anticorruzione e trasparenza, in base alla percentuale di impiego effettivo

(**) Obiettivo operativo: cliccando su obiettivo operativo si visualizzano le risorse finanziarie ad esso assegnate

Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI			
Servizio erogato	**15.001 - Gestione documentale**		
Descrizione	Le attività svolte dall'ufficio prevedono: * Smistamento corrispondenza e posta (sia cartacea che elettronica) con attribuzione di classifiche e codici di protocollazione, in base al vigente titolario. * Monitoraggio dei documenti protocollati dai settori con segnalazione di eventuali pratiche non corrette, produzione di documentazione e formazione agli utenti per migliorare l'uso dell'applicativo gestionale in uso presso l'Ente. * Sulla base delle richieste pervenute dai singoli direttori, rilascio delle abilitazioni di accesso ai diversi moduli del sistema URBI e profilazione degli utenti in coerenza con quanto indicato nel Manuale di Gestione Documentale. Allineamento periodico delle utenze cessate o degli operatori che hanno cambiato settore, siasulla base delle comunicazioni ricevute dal Settore Risorse Umane. Tale attività viene svolta fino al 31/07/2025, successivamente viene presa in carico da altro settore. * Configurazione delle caselle PEC dell'Ente e monitoraggio del loro corretto funzionamento all'interno del sistema URBI * In collaborazione con il Settore Innovazione, configurazione nel sistema URBI della struttura di pianta organica in caso di revisioni * Produzione di reportistica inerente le attività svolte dai vari settori dell'Ente e delle abilitazioni rilasciate ai singoli operatori, anche sulla base delle specifiche esigenze dei settori. * Gestione e risoluzione delle richieste di assistenza pervenute dagli utenti dei vari settori dell'Ente, per quanto di competenza dell'Ufficio Archivistico Provinciale e smistamento all'helpdesk di quelle non di competenza. Le chiamate pervenute telefonicamente o tramite email, vengono caricate a cura degli operatori dell'Ufficio Archivistico. I ticket gestiti riguardano prevalentemente la gestione del processo di protocollazione nell'applicativo gestionale in uso (Anagrafica Soggetti e ricerche e smistamento documenti) oltre che la gestione delle abilitazioni di accesso agli utenti e delle configurazioni applicative. * Supporto ai diversi settori dell'Ente nell'analisi di eventuali integrazioni con altri applicativi specifici di settore o modifica delle configurazioni esistenti del sistema URBI Protocollo per l'implementazione di nuove funzionalità o modalità operative che rendano più efficace ed efficiente la gestione * Aggiornamento dei manuali di gestione documentale * Aggiornamento del manuale di conservazione. Tale attività viene svolta fino al 30/05/2025, successivamente viene svolta da altro settore, come da Decreto del Presidente n. 132/2025		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	**Obiettivo strategico**	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Missione / Programma**	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Ticket risolti entro la seconda giornata lavorativa*100/ticket aperti dai settori (relativamente alle variazioni/correzioni delle registrazioni di protocollo)	Perc.	99		
Ricerche sull'archivio corrente prodotte nel corso dell'anno, rispetto alle richieste pervenute dai settori relativamente al sistema di gestione documentale mediante l'utilizzo dell'applicativo URBI	Perc.	100		
Supporto agli operatori dei diversi uffici, sia con attività formative sia tramite la produzione e pubblicazione sulla intranet di documentazione sul corretto uso dell'applicativo URBI	S/N	Sì		

Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI		
Struttura	**Categoria**	**Anni Persona (*)**
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Area Funzionari	0,80
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Area Istruttori	1,30
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Area Operatori Esperti	0,90
Ufficio Avvocatura Provinciale	Area Istruttori	0,20
	Totale Anni Persona	3,20

Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI			
Servizio erogato	**15.002 - Gestione archivio storico e di deposito**		
Descrizione	Con riferimento all'archivio di deposito cartaceo della sede di Roncadelle, vengono svolte le seguenti attività: * conservazione dei documenti * ricerca documenti * gestione dei prelievi da parte dei settori, incluso monitoraggio e sollecito per le restituzioni oltre le scadenze * trasferimento di nuova documentazione dagli archivi correnti di settore * aggiornamento del portale per la gestione delle consistenze * procedure di scarto e riordino * richieste di autorizzazioni alla Soprintendenza Archivistica, quando previste. L'archivio storico è stato trasferito presso l'Archivio di Stato di Brescia con il quale è in essere una convenzione per la gestione della documentazione presente.		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	**Obiettivo strategico**	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Missione / Programma**	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Aggiornamento del portale in uso per la consultazione della documentazione nell'archivio di deposito ed implementazione della banca dati tramite inserimento di nuovi documenti provenienti dagli archivi correnti degli Uffici dei vari Settori e allo scarto documentale annuale	S/N	Sì		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Area Funzionari	0,60
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Area Istruttori	0,50
	Totale Anni Persona	1,10

Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI			
Servizio erogato	**15.003 - Gestione del centralino**		
Descrizione	Gestione del centralino dell'Ente e smistamento delle chiamate telefoniche: il servizio è garantito per tutti i giorni lavorativi dell'anno.		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	**Obiettivo strategico**	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Missione / Programma**	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
giorni lavorativi in cui è garantito il servizio di centralino*100/giorni lavorativi	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Area Operatori Esperti	1,80
	Totale Anni Persona	1,80

Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI			
Obiettivo di performance	**15.002 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Servizio di Data Protection Officer a soggetto esterno**		
Descrizione	Monitoraggio del corretto aggiornamento del registro dei trattamenti e delle DPIA da parte dei settori. Supporto ai referenti privacy di ciascun settore per l'inserimento dei trattamenti, creazione delle abilitazioni di accesso e profilazione degli utenti nel sistema Gzoom, allineamento delle utenze in caso di cessazione degli operatori e/o su richiesta dei singoli direttori, aggiornamento della base dati degli asset e delle anagrafiche dei responsabili esterni. Creazione e aggiornamento di dispense informative sull'uso del sistema Gzoom e formazione ai referenti. Supporto al settore Stazione Appaltante - CUC Area Vasta in merito all'analisi di fattibilità sull'introduzione dell'intelligenza artificiale delle procedure di gara, anche mediante gestione dei rapporti e delle comunicazioni con il Dpo. Gestione della documentazione relativa ai databreach, protocollazione e fascicolazione dei documenti oltre che invio in conservazione a fine anno del registro dei databreach. Affidamento e gestione dell'incarico di DPO ai sensi del Reg. UE 2016/679 a soggetto esterno.		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	**Obiettivo strategico**	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Missione / Programma**	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Invio in conservazione del registro dei databreach a fine anno	Data	31/12/2025		
Numero di pareri e DPIA predisposte / numero di richieste pervenute dai settori	Perc.	100		
Supporto al settore Stazione Appaltante per l'analisi di fattibilità sull'introduzione dell'intelligenza artificiale delle procedure di gara (azioni attuate*100/azioni previste)	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Area Funzionari	0,40
	Totale Anni Persona	0,40

Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI			
Servizio erogato	**18.001 - Redazione decreti e mandati e scadenze processuali**		
Descrizione	Redazione proposte per decreto presidenziale e procure per le singole cause. Gestione delle scadenze e dell'agenda delle udienze.		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio, accessibilità fisica
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*18 - DIFESA, RAPPRESENTANZA E CONSULENZA LEGALE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Proposte di costituzione e non costituzione in giudizio nei termini, rispetto ai ricorsi notificati alla Provincia.	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Avvocatura Provinciale	Area Istruttori	1,00
	Totale Anni Persona	1,00

Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI			
Servizio erogato	**18.002 - Redazione e Deposito di atti difensivi e repliche**		
Descrizione	Studio e predisposizione delle difese. Esame delle difese avversarie e conseguenti eccezioni.		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio, accessibilità fisica
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*18 - DIFESA, RAPPRESENTANZA E CONSULENZA LEGALE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Numero di atti difensivi redatti e depositati rispetto alle scadenze processuali nei giudizi che coinvolgono la Provincia.	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI	Dirigente	0,40
Ufficio Avvocatura Provinciale	Area Funzionari	0,60
	Totale Anni Persona	1,00

Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI			
Servizio erogato	**18.004 - Redazione pareri**		
Descrizione	Redazione pareri giuridici e ricerche giurisprudenziali a supporto delle decisioni degli uffici nei procedimenti amministrativi.		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio, accessibilità fisica
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*18 - DIFESA, RAPPRESENTANZA E CONSULENZA LEGALE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Numero di pareri rilasciati entro 15 giorni lavorativi, rispetto alle richieste pervenute dai settori	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI	Dirigente	0,55
Ufficio Avvocatura Provinciale	Area Funzionari	0,30
	Totale Anni Persona	0,85

Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI			
Servizio erogato	**18.005 - Segreteria di settore**		
Descrizione	Segreteria di settore: gestione documentale, ricorsi in arrivo e partenza, gestione delle risorse finanziarie assegnate, predisposizione bozze e gestione dell'iter degli atti amministrativi. Aggiornamento del registro dei trattamenti e predisposizione sia degli incarichi al personale interno che ai responsabili esterni di trattamento. Quando ricorre il caso, aggiornamento delle sezioni di competenza del sito istituzionale (sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di gara e registro degli accessi). In base alle scadenze definite dai settori competenti aggiornamento dei documenti che compongono il PIAO (PdP, PTPCT), PEG, DUP.		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio, accessibilità fisica
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*18 - DIFESA, RAPPRESENTANZA E CONSULENZA LEGALE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Evasione delle attività nei tempi e modi stabiliti dalla normativa e dai regolamenti interni dell'Ente.	S/N	Sì		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Avvocatura Provinciale	Area Istruttori	1,50
	Totale Anni Persona	1,50

Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI			
Servizio erogato	**99.002 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore**		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.	0		
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.	1		
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N	Sì		
Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti)	Perc.	100		
Sostegno al Piano per la Transizione al Digitale: presenza del referente di settore agli incontri previsti.	S/N	Sì		
Approvazione della micro organizzazione del Settore entro i tempi stabiliti (45-60 gg da approvazione del PIAO e sue variazioni)	S/N	Sì		
Tempestività dei pagamenti di Settore	Giorni	-2		
Valutazione della necessità di aggiornare la micro organizzazione del Settore a seguito di approvazione del PIAO e sue successive variazioni	S/N	Sì		
Indagine di Customer Satisfaction: raccolta ed analisi dati, previa revisione, se necessaria, a seguito dei risultati raccolti nel 2024	S/N	Sì		
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e del PdP e relativi monitoraggi	Giorni	3		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Area Funzionari	0,10
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Area Istruttori	0,10
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Area Operatori Esperti	0,15
Ufficio Avvocatura Provinciale	Area Funzionari	0,05
Ufficio Avvocatura Provinciale	Area Istruttori	0,15
	Totale Anni Persona	0,55

Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI		
Tipo allegato	**Descrizione allegato**	**Nome file**
Allegato	INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION 2024	INDAGINE CUSTOMER 2024.pdf

Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI			
Obiettivo di performance	**99.008 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Tempestività dei pagamenti**		
Descrizione	L'obiettivo, inserito in adempimento a quanto previsto dalla Circolare MEF/Funzione Pubblica 3 gennaio 2024 n.1, considera la tempestività dei pagamenti del Settore.		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Tempestività dei pagamenti di settore	Giorni	-2		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI	Dirigente	0,05
	Totale Anni Persona	0,05

Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI			
Obiettivo di performance	**99.015 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: La formazione al centro del processo di rinnovamento della PA**		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA*		
Risultato previsto			

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Redazione elenco dei dipendenti con relative necessità formative trasmesso al Settore delle Risorse Umane (FASE 2)	Num.	1		
Personale del settore formato*100/Personale individuato da formare	Perc.	100		

	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2025 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	1. Individuare la figura del Referente della Formazione all'interno di ogni settore/i	Prevista	01/01/2025	15/06/2025	
02	2. Individuare il personale da formare in relazione ai gap di competenze tecniche e trasversali, a cui assegnare l'attività formativa prevista nel Piano della Formazione (All.N del PIAO 2025/2027)	Prevista	01/01/2025	15/06/2025	
03	3. Favorire ed incentivare la partecipazione dei dipendenti alle proposte formative	Prevista	01/01/2025	31/12/2025	

Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI			
Obiettivo anticorruzione	**99.002 - Attuazione Misure anticorruttive e della trasparenza in materia di affari generali e avvocatura**		
Descrizione	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.	90		
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Area Funzionari	0,10
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Area Istruttori	0,10
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Area Operatori Esperti	0,15
Ufficio Avvocatura Provinciale	Area Funzionari	0,05
Ufficio Avvocatura Provinciale	Area Istruttori	0,15
	Totale Anni Persona	0,55

Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE			
Servizio erogato	**17.001 - Miglioramento dell'azione preventiva e di controllo della sicurezza integrata del territorio**		
Descrizione	L'attività prevede il controllo della viabilità sulle strade del territorio e l'espletamento servizi di Ordine Pubblico e altri servizi su richiesta delle Autorità (Prefettura, Questura).		
Area strategica	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	Obiettivo strategico	07 - Sicurezza stradale
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*17 - MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE - PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLE INFRAZIONI STRADALI*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
numero dei servizi svolti/ numero delle richieste pervenute dagli Enti preposti	Perc.	90		
numero dei servizi di ordine pubblico/ numero dei servizi richiesti	Perc.	90		
numero dei servizi di polizia stradale/ numero dei servizi richiesti	Perc.	90		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Berzo Demo	Area Istruttori	0,90
POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Breno	Area Istruttori	0,90
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Area Funzionari	0,75
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Area Istruttori	3,85
Segreteria Servizi di Staff	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,30
	Totale Anni Persona	6,70

Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE			
Servizio erogato	**17.002 - Controllo della velocità**		
Descrizione	L'attività prevede: Gestione dei dispositivi per il controllo della velocità, accertamenti da remoto, verbalizzazione, notifiche, contenzioso. miglioramento della tecnologia dedicata alla rilevazione delle violazioni da remoto.		
Area strategica	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	Obiettivo strategico	07 - Sicurezza stradale
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*17 - MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE - PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLE INFRAZIONI STRADALI*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
ore di funzionamento delle apparecchiature di rilevamento velocità/anno	Perc.	95		
comparsa di costituzione presso il GdP/ totale ricorsi GdP	Perc.	90		
numero di controdeduzioni presso il Prefetto/ totale ricorsi al Prefetto	Perc.	90		
N. ricorsi respinti*100/n. ricorsi annui presso i giudici di pace	Perc.	90		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Istruttori	0,90
POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Berzo Demo	Area Istruttori	0,90
POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Breno	Area Istruttori	0,90
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Area Funzionari	0,75
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Area Istruttori	2,70
Segreteria Servizi di Staff	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,15
	Totale Anni Persona	6,30

Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE			
Servizio erogato	**17.005 - Attvità di Centrale Operativa**		
Descrizione	il servizio si occupa di coordinare le attività delle pattuglie esterne ed è interfaccia con l'utenza attraverso il centralino.		
Area strategica	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	**Obiettivo strategico**	07 - Sicurezza stradale
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Missione / Programma**	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*17 - MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE - PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLE INFRAZIONI STRADALI*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
n. interventi gestiti*100/ n. interventi richiesti	Perc.	85		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
POLIZIA AMMINISTRATIVA - Sede di Brescia	Area Funzionari	0,90
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Area Istruttori	3,50
	Totale Anni Persona	4,40

Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE			
Servizio erogato	**32.001 - Attività ordinaria Ittico/Venatoria**		
Descrizione	L'attività prevede: Interventi per attività delegate dalla Regione: censimenti della fauna selvatica, Accertamenti amministrativi in materia venatoria, Attività relativa agli appostamenti fissi di caccia (AF), Attività di supporto ai Comuni per il contenimento delle specie invasive, Accertamenti penali in materia venatoria		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	Obiettivo strategico	04 - Azioni preventive e di controllo
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*32 - VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI AGRICOLTURA, FORESTE, CACCIA E PESCA (FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE)*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
numero sopralluoghi per appostamenti fissi/numero richieste da Regione	Perc.	85		
numero dei servizi di contenimento fauna nociva/ numero dei servizi richiesti	Perc.	85		
interventi relativi alla pesca/ totale interventi richiesti	Perc.	85		
censimenti fauna selvatica/ totale richieste dagli Enti preposti	Perc.	85		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Berzo Demo	Area Istruttori	1,70
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno	Area Funzionari	0,50
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno	Area Istruttori	6,80
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Edolo	Area Funzionari	0,80
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Edolo	Area Istruttori	3,40
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Pontevico	Area Istruttori	1,70
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Vestone-Lavenone	Area Funzionari	0,85
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Vestone-Lavenone	Area Istruttori	5,05
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia	Area Istruttori	1,90
POLIZIA AMBIENTALE - Sede di Brescia	Area Funzionari	0,75
POLIZIA AMBIENTALE - Sede di Brescia	Area Istruttori	0,95
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Desenzano d/G	Area Istruttori	2,55
Segreteria Servizi di Staff	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,25
	Totale Anni Persona	27,20

Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE			
Obiettivo di performance	**32.001 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: attività relativa al recupero/soccorso fauna ferita o deceduta**		
Descrizione	L'attività consiste nella gestione H24, tramite una Centrale Operativa, di raccolta segnalazioni ed informazioni provenienti dai cittadini ed istituzioni che si traducono poi nella fase di recupero e soccorso della fauna ferita ed in difficoltà svolta ogni giorno dell'anno dalle ore 6.00 alle ore 20.00		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	Obiettivo strategico	04 - Azioni preventive e di controllo
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*32 - VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI AGRICOLTURA, FORESTE, CACCIA E PESCA (FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE)*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
animali recuperati/ richieste pervenute dagli utenti	Perc.	80	80	
numero giornate coperte dal servizio/ anno	Perc.	100	100	

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Berzo Demo	Area Istruttori	0,10
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno	Area Funzionari	0,05
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno	Area Istruttori	0,40
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Edolo	Area Funzionari	0,05
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Edolo	Area Istruttori	0,20
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Pontevico	Area Istruttori	0,10
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Vestone-Lavenone	Area Istruttori	0,30
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia	Area Istruttori	0,45
POLIZIA AMBIENTALE - Sede di Brescia	Area Istruttori	0,05
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Desenzano d/G	Area Istruttori	0,15
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Area Istruttori	0,10
Segreteria Servizi di Staff	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,10
	Totale Anni Persona	2,05

Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE

Obiettivo di performance	**32.002 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRAGETICO: realizzazione CRASE (centro recupero animali selvatici ed esotici)**		
Descrizione	l'obiettivo si prefissa di sviluppare il progetto operativo del centro di recupero fauna (selvatica ed esotica) per la provincia di Brescia. Tale struttura sarebbe la prima in regione Lombardia e permetterà una ottimizzazione dei tempi e delle risorse destinate al recupero della fauna in difficoltà. il presente obiettivo è strettamente legato alle tempistiche dettate dall'avanzamento dei lavori di costruzione dell'immobile che ospiterà il CRASE quindi, le stesse saranno oggetto di costante verifica per una loro eventuale rimodulazione.		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	Obiettivo strategico	04 - Azioni preventive e di controllo
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*32 - VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI AGRICOLTURA, FORESTE, CACCIA E PESCA (FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE)*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
rispetto del cronoprogramma	S/N	Sì		

	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2025 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Individuazione modelli organizzativi idonei per la gestione del CRASE	Prevista	01/01/2025	31/08/2025	
02	formalizzazione del piano di gestione operativa	Prevista	01/09/2025	31/12/2025	

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Segreteria Servizi di Staff	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	
	Totale Anni Persona	

Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE			
Obiettivo di performance	**32.004 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: Controllo del cinghiale per la prevenzione della diffusione della PSA (Peste Suina Africana)**		
Descrizione	attività operativa di contenimento del cinghiale come da Delibera Giunta Regionale Lombardia n. XII/1042 del 02/10/2023		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	Obiettivo strategico	04 - Azioni preventive e di controllo
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*32 - VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI AGRICOLTURA, FORESTE, CACCIA E PESCA (FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE)*		
Risultato previsto			

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
n. servizi svolti*100/ n. servizi richiesti	Perc.	80		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno	Area Funzionari	0,20
	Totale Anni Persona	0,20

Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE			
Servizio erogato	**60.001 - Miglioramento dell'azione preventiva e controllo in materia di tutela dell'ambiente**		
Descrizione	L'attività prevede: Accertamenti in materia ambientale in esecuzione delle deleghe di indagine in materia, l'attività d'iniziativa e l'attività sanzionatoria su richiesta del settore Ambente della Provincia.		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	Obiettivo strategico	04 - Azioni preventive e di controllo
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*60 - VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA AMBIENTALE (FUNZIONE FONDAMENTALE)*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
numero controlli ambientali effettuati/ totale richieste pervenute da Enti o privati	Perc.	80		
Numero verbali elevati/totale verbali richiesti dal Settore Ambiente	Perc.	90		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Istruttori	0,90
POLIZIA AMBIENTALE - Distaccamento di Edolo	Area Istruttori	2,70
POLIZIA AMBIENTALE - Sede di Brescia	Area Funzionari	0,15
POLIZIA AMBIENTALE - Sede di Brescia	Area Istruttori	0,80
POLIZIA AMBIENTALE- Distaccamento di Breno	Area Istruttori	0,90
POLIZIA AMBIENTALE- Distaccamento di Pontevico	Area Istruttori	1,80
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Area Istruttori	5,15
Segreteria Servizi di Staff	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,10
	Totale Anni Persona	12,50

Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE			
Servizio erogato	**61.001 - Attività di polizia amministrativa**		
Descrizione	Attività di controllo e rilevamento delle infrazioni in materia di polizia amministrativa: turismo e guide turistiche, scuole guida. Alla presente voce afferisce l'attività sanzionatoria su accertamento espletato dal Settore di competenza		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	Obiettivo strategico	04 - Azioni preventive e di controllo
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*61 - VIGILANZA IN MATERIA AMMINISTRATIVA (FUNZIONE FONDAMENTALE)*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
numero controlli/numero richieste settori dell'Ente	Perc.	80		
numero verbali elevati/ numero verbali richiesti dai settori Turismo e Motorizzazione	Perc.	90		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
POLIZIA AMMINISTRATIVA - Sede di Brescia	Area Funzionari	0,90
POLIZIA AMMINISTRATIVA - Sede di Brescia	Area Istruttori	1,80
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Area Istruttori	0,90
	Totale Anni Persona	3,60

Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE			
Servizio erogato	**61.002 - Attività del Nucleo Comando**		
Descrizione	il Nucleo si occupa di tutte le attività logistico/amministrative del Corpo (predisposizione contratti, affidamenti diretti, gestione burocratica del personale, accesso agli atti, predisposizione servizi ecc)		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	Obiettivo strategico	04 - Azioni preventive e di controllo
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*61 - VIGILANZA IN MATERIA AMMINISTRATIVA (FUNZIONE FONDAMENTALE)*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
n. procedimenti evasi*100*/n. richieste pervenute	Perc.	80	85	90

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Istruttori	0,90
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Area Funzionari	0,60
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Area Istruttori	2,15
	Totale Anni Persona	3,65

Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE			
Servizio erogato	**99.004 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore**		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	**Obiettivo strategico**	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Missione / Programma**	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.	0		
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.	1		
Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore	Num.			
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N	Sì		
Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti)	Perc.	100		
Raccolta ed analisi dei dati dell'indagine di customer satisfaction avviata	S/N	Sì		
Sostegno al Piano per la Transizione al Digitale: presenza del referente di settore agli incontri previsti.	S/N			
Approvazione della micro organizzazione del Settore entro i tempi stabiliti (45-60 gg da approvazione del PIAO e sue variazioni)	S/N	Sì		
Tempestività dei pagamenti di Settore	Giorni	-2		
Valutazione della necessità di aggiornare la micro organizzazione del Settore a seguito di approvazione del PIAO e sue successive variazioni	S/N	Sì		
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e del PdP e relativi monitoraggi	Giorni	3		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Istruttori	0,15
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Berzo Demo	Area Istruttori	0,10
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno	Area Funzionari	0,20
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno	Area Istruttori	0,40
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Edolo	Area Funzionari	0,10
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Edolo	Area Istruttori	0,20
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Pontevico	Area Istruttori	0,10

Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE		
Struttura	**Categoria**	**Anni Persona (*)**
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Vestone-Lavenone	Area Funzionari	0,10
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Vestone-Lavenone	Area Istruttori	0,35
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia	Area Istruttori	0,50
POLIZIA AMBIENTALE - Distaccamento di Edolo	Area Istruttori	0,15
POLIZIA AMBIENTALE - Sede di Brescia	Area Funzionari	0,05
POLIZIA AMBIENTALE - Sede di Brescia	Area Istruttori	0,10
POLIZIA AMBIENTALE- Distaccamento di Breno	Area Istruttori	0,05
POLIZIA AMBIENTALE- Distaccamento di Pontevico	Area Istruttori	0,10
POLIZIA AMMINISTRATIVA - Sede di Brescia	Area Funzionari	0,10
POLIZIA AMMINISTRATIVA - Sede di Brescia	Area Istruttori	0,10
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Desenzano d/G	Area Istruttori	0,15
POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Berzo Demo	Area Istruttori	0,10
POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Breno	Area Istruttori	0,10
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Area Funzionari	0,70
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Area Istruttori	1,07
Segreteria Servizi di Staff	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
	Totale Anni Persona	5,02

Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE			
Obiettivo di performance	**99.009 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Tempestività dei pagamenti**		
Descrizione	L'obiettivo, inserito in adempimento a quanto previsto dalla Circolare MEF/Funzione Pubblica 3 gennaio 2024 n.1, considera la tempestività dei pagamenti del Settore		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Tempestività dei pagamenti di settore	Giorni	-2		

Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE			
Obiettivo di performance	**99.016 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: La formazione al centro del processo di rinnovamento della PA**		
Descrizione	L'obiettivo si propone di valorizzare le competenze del personale dell'Ente, assicurando la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, incrementandone le competenze specialistiche e le soft skills, negli ambiti previsti dalla direttiva del Ministro della PA di gennaio 2025.		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA*		
Risultato previsto			

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Redazione elenco dei dipendenti con relative necessità formative trasmesso al Settore delle Risorse Umane (FASE 2)	Num.	1		
Personale del settore formato*100/Personale individuato da formare	Perc.	100		

	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2025 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	1. Individuare la figura del Referente della Formazione all'interno di ogni settore/i	Prevista	01/01/2025	15/06/2025	
02	2. Individuare il personale da formare in relazione ai gap di competenze tecniche e trasversali, a cui assegnare l'attività formativa prevista nel Piano della Formazione (All.N del PIAO 2025/2027)	Prevista	01/01/2025	15/06/2025	
03	3. Favorire ed incentivare la partecipazione dei dipendenti alle proposte formative	Prevista	01/01/2025	31/12/2025	

Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE			
Obiettivo anticorruzione	**99.004 - Attuazione Misure anticorruttive e della trasparenza in materia di attività del Corpo di Polizia**		
Descrizione	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.	90		
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante	Perc.	100		
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Istruttori	0,15
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Berzo Demo	Area Istruttori	0,10
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno	Area Funzionari	0,05
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno	Area Istruttori	0,40
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Edolo	Area Funzionari	0,05
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Edolo	Area Istruttori	0,20
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Pontevico	Area Istruttori	0,10
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Vestone-Lavenone	Area Funzionari	0,05
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Vestone-Lavenone	Area Istruttori	0,30
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia	Area Istruttori	0,15
POLIZIA AMBIENTALE - Distaccamento di Edolo	Area Istruttori	0,15
POLIZIA AMBIENTALE - Sede di Brescia	Area Funzionari	0,05
POLIZIA AMBIENTALE - Sede di Brescia	Area Istruttori	0,10
POLIZIA AMBIENTALE- Distaccamento di Breno	Area Istruttori	0,05
POLIZIA AMBIENTALE- Distaccamento di Pontevico	Area Istruttori	0,10
POLIZIA AMMINISTRATIVA - Sede di Brescia	Area Funzionari	0,10
POLIZIA AMMINISTRATIVA - Sede di Brescia	Area Istruttori	0,10

Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE		
Struttura	**Categoria**	**Anni Persona (*)**
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Desenzano d/G	Area Istruttori	0,15
POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Berzo Demo	Area Istruttori	0,10
POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Breno	Area Istruttori	0,10
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Area Funzionari	0,20
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Area Istruttori	1,02
Segreteria Servizi di Staff	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
	Totale Anni Persona	3,82

Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE			
Servizio erogato	**01.001 - Coordinamento delle attività di informazione e di comunicazione a livello di Ente**		
Descrizione	L'attività prevede: rassegna stampa quotidiana, organizzazione diretta di conferenze stampa ed elaborazione comunicati stampa, supporto per conferenze stampa di altri enti riferite ad iniziative patrocinate dalla Provincia		
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	**Obiettivo strategico**	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Missione / Programma**	0101 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*01 - ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
n. rassegne stampa predisposte/giorni lavorativi	Perc.	95		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Segreteria Servizi di Staff	Area Istruttori	1,04
Ufficio Relazioni con il Pubblico	Area Istruttori	0,20
	Totale Anni Persona	1,24

Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE			
Servizio erogato	**01.002 - Rilascio del Patrocinio della Provincia di Brescia**		
Descrizione	L'attività riguarda il rilascio del patrocinio della Provincia di Brescia in riferimento ad eventi e iniziative sul territorio		
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	**Obiettivo strategico**	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Missione / Programma**	0101 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*01 - ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
n. patrocini definiti in tempo utile*100/n. richieste di patrocinio pervenute	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Segreteria Servizi di Staff	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Segreteria Servizi di Staff	Area Istruttori	0,66
	Totale Anni Persona	0,71

Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE			
Servizio erogato	**02.001 - Nomine dei rappresentanti della Provincia di Brescia**		
Descrizione	Attività di coordinamento e supporto al Presidente in materia di nomine dei rappresentanti della Provincia e in materia di società partecipate.		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*02 - SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
n. dichiarazioni insussistenza cause di inconferibilità/incompatibilità iniziali acquisite*100/n. dichiarazioni da acquisire	Perc.	100		
n. dichiarazioni insussistenza cause di inconferibilità/incompatibilità annuali acquisite*100/n. dichiarazioni da acquisire	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Segreteria Servizi di Staff	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,10
Segreteria Servizi di Staff	Area Istruttori	0,78
Ufficio Pianificazione Integrata	Area Funzionari	0,30
	Totale Anni Persona	1,18

Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE			
Servizio erogato	**02.002 - Attività amministrativa di supporto agli organi di Governo**		
Descrizione	Espletamento delle attività legate al funzionamento degli organi di Governo della Provincia: attività istruttoria e di supporto amministrativo al Presidente, al Consiglio Provinciale e all'Assemblea dei Sindaci. Conclusione attività istruttoria propedeutica alla nomina del Comitato dei Garanti.		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*02 - SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Completamento istruttoria per Nomina Comitato dei Garanti	Num.	100		
attività di editing per decreti/delibere (entro 5 gg lavorativi)	Perc.	100		
Deliberazioni e decreti pubblicati entro 3 giorni lavorativi (%)	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Segreteria Servizi di Staff	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,15
Segreteria Servizi di Staff	Area Istruttori	1,87
Segreteria Servizi di Staff	Area Operatori	0,75
Segreteria Servizi di Staff	Area Operatori Esperti	2,25
Ufficio Pianificazione Integrata	Area Istruttori	0,30
	Totale Anni Persona	5,32

Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE			
Servizio erogato	**02.005 - Istruttoria per controllo successivo di regolarità amministrativo - contabile**		
Descrizione	Istruttoria per i controlli di secondo livello a campione nell'ambito dei controlli successivi di regolarità amministrativa contabile (art. 4 Regolamento sugli strumenti e le modalità dei controlli interni).		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*02 - SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
n. controlli effettuati/n. controlli da effettuare	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Segreteria Servizi di Staff	Area Istruttori	0,08
Ufficio Pianificazione Integrata	Area Funzionari	0,25
Ufficio Pianificazione Integrata	Area Istruttori	0,10
	Totale Anni Persona	0,43

Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE			
Obiettivo di performance	**02.002 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: Controllo successivo di regolarità amministrativo - contabile**		
Descrizione	Controlli di secondo livello a campione nell'ambito dei controlli successivi di regolarità amministrativa contabile (art. 4 Regolamento sugli strumenti e le modalità dei controlli interni).		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*02 - SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
n. atti organizzativi predisposti/n. atti organizzativi da predisporre	Perc.	100		

	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2025 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
10	Predisposizione atto organizzativo	Prevista	01/03/2025	30/04/2025	
11	Entrata in vigore dell'atto organizzativo e relative verifiche	Prevista	01/05/2025	31/12/2025	

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Segreteria Servizi di Staff	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,15
	Totale Anni Persona	0,15

Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE			
Obiettivo di performance	**02.008 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Revisione Regolamenti dell'Ente**		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*02 - SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
predisposizione proposta di regolamento nei tempi previsti	Perc.	100		
Predisposizione, insieme al settore Risorse Umane, delle Linee di indirizzo del Presidente alla delegazione Trattante personale Dirigente, entro 15 giorni dalla costituzione definitiva del Fondo (parte stabile e variabile)	S/N	Sì		

	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2025 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
09	Revisione del Sistema di valutazione delle performance	Prevista	01/01/2025	30/11/2025	
10	revisione del Regolamento del NdV	Prevista	01/01/2025	28/02/2025	

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Segreteria Servizi di Staff	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,15
	Totale Anni Persona	0,15

Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE			
Servizio erogato	**16.007 - Supporto e segreteria al Nucleo di Valutazione**		
Descrizione	Prevede tutta l'attività di supporto e segreteria (predisposizione modelli, redazione verbali, comunicazioni con SG, Dirigenti e Presidente, ...) al NdV per le attività di competenza, tra cui anche la bozza per la predisposizione e/o aggiornamento del Sistema di Valutazione e Misurazione delle Performance		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio, accessibilità fisica
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*16 - PIANIFICAZIONE INTEGRATA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
n. schede di valutazione predisposte come da piano obiettivi-performance/n. dipendenti	Perc.	100		
n. bozze verbale predisposte*100/riunioni NDV	Perc.	100		
definizione negoziata con i Settori degli obiettivi di performance nei tempi previsti	S/N	Sì		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Pianificazione Integrata	Area Funzionari	0,23
Ufficio Pianificazione Integrata	Area Istruttori	0,30
	Totale Anni Persona	0,53

Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE			
Servizio erogato	**16.008 - Atti necessari per la Predisposizione Documento Unico di Programmazione (DUP) e per la Predisposizione e coordinamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)**		
Descrizione	L'attività prevede: *predisposizione della proposta di DUP (sezione strategia e operativa), di concerto con i settori per le parti di loro competenza; analisi del contesto esterno (territoriale, lavorativo, economico) ed interno (struttura, amministrazione e organizzazione) della Provincia di Brescia. Acquisizione degli allegati obbligatori dai settori interessati; dal 2025 monitoraggio semestrale ed annuale *predisposizione e monitoraggio della sottosezione Valore Pubblico *predisposizione e monitoraggio sottosezione Performance *predisposizione e monitoraggio della Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO (misure generali e specifiche) e relativi supporto ai Settori per la compilazione delle parti di competenza. *Coordinamento nella predisposizione del PIAO in merito alle diverse sezioni *Reporting OBG Opere Pubbliche a cadenza trimestrale		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	**Obiettivo strategico**	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio, accessibilità fisica
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Missione / Programma**	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*16 - PIANIFICAZIONE INTEGRATA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
n. relazioni sottosezione rischi corruttivi e trasparenza predisposte nei tempi previsti	Num.	1		
n. relazioni sottosezione performance predisposte nei tempi previsti	Num.	1		
Numero Report realizzati	Num.	4		
n. monitoraggi effettuati*100/n. monitoraggi previsti (Sottosezione Valore Pubblico, sottosezione Performance, sottosezione rischi corruttivi e trasparenza)	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Pianificazione Integrata	Area Funzionari	0,88
Ufficio Pianificazione Integrata	Area Istruttori	0,55
	Totale Anni Persona	1,43

Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE			
Obiettivo di performance	**16.005 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Predisposizione Documento Unico di Programmazione (DUP); Predisposizione e coordinamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO); Coordinamento delle attività Intersettoriali**		
Descrizione	L'attività prevede: *predisposizione della proposta di DUP *predisposizione e monitoraggio della sottosezione Valore Pubblico *predisposizione e monitoraggio sottosezione Performance *predisposizione e monitoraggio della Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO *proposta di atti di pianificazione generale in materia di organizzazione *coordinamento nella predisposizione del PIAO in merito alle diverse sezioni Inoltre è prevista il coordinamento di attività che richiedono il coinvolgimento di più settori		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	**Obiettivo strategico**	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio, accessibilità fisica
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Missione / Programma**	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*16 - PIANIFICAZIONE INTEGRATA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Costituzione Tavolo di Lavoro tecnico intersettoriale per impianto di depurazione di Visano	Data	31/03/2025		
Predisposizione proposta ai fini dell'approvazione del PIAO da parte del Presidente della Provincia nei tempi previsti	S/N	Sì		
Predisposizione proposta DUP ai fini dell'approvazione nei tempi previsti	S/N	Sì		

	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2025 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
11	Predisposizione proposta di DUP 26-28	Prevista	01/08/2025	31/12/2025	
12	Predisposizione proposta di PIAO 25-27	Prevista	01/01/2025	01/04/2025	
13	Monitoraggio semestrale DUP 25-27	Prevista	01/06/2025	31/07/2025	
14	Monitoraggio annuale DUP 24-26	Prevista	01/02/2025	31/03/2025	
15	Monitoraggio Valore Pubblico 24-26	Prevista	01/02/2025	31/03/2025	
16	Monitoraggio semestrale Piano delle Performance 25-27	Prevista	01/06/2025	31/07/2025	
17	Monitoraggio annuale Piano delle Performance 24-26	Prevista	01/02/2025	31/03/2025	
18	Monitoraggio semestrale Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza 25-27	Prevista	01/06/2025	31/07/2025	
19	Monitoraggio annuale Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza 25-27	Prevista	01/12/2025	31/12/2025	

Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE

Fase		Data inizio		Data fine	Mesi 2025 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
20	Costituzione Tavolo di Lavoro per Depuratore di Visano (Avvocatura, Sostenibilità Ambientale, Patrimonio, Edilizia Direzionale)	Prevista	01/01/2025	30/04/2025	

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
STRUTTURE ALLE DIPENDENZE DEL PRESIDENTE E DEL SEGRETARIO GENERALE	Segretario Generale	0,45
Segreteria Servizi di Staff	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,15
Ufficio Pianificazione Integrata	Area Funzionari	0,35
	Totale Anni Persona	0,95

Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE

Obiettivo di performance	16.006 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Progetto sede unica		
Descrizione	Coordinamento delle attività del Gruppo di Lavoro, volte all'istituzione di una sede comune per tutti i Settori della Provincia. In particolare l'attività del Gruppo di Lavoro, per il periodo considerato, consiste: - nella individuazione di immobili/aree già esistente corredati da valutazioni tecnico-economiche ; -nella predisposizione (2024) e definizione (2025) per gli immobili/aree individuati di schede tecniche riassuntive - nella valutazione della permanenza o meno di interesse strategico in capo agli edifici provinciali attualmente in uso, con annessa proposta di alienazione e/o locazione degli immobili non più funzionali alla Provincia; - nella presentazione di una proposta di valorizzazione ed adeguamento degli immobili da dismettere (a titolo esemplificativo e non esaustivo variazioni di uso o varianti di carattere urbanistico con il coinvolgimento del Comune) al fine di incrementare la loro appetibilità sul mercato.		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio, accessibilità fisica
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*16 - PIANIFICAZIONE INTEGRATA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Documento di Sintesi (fase 5)	Data	31/12/2025		
N. schede tecniche*100/N. immobili/aree individuati	Perc.	100		

	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2025 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
03	Coordinamento per le attività di individuazione degli immobili provinciali da alienare/ locare	Prevista	01/01/2024	30/09/2025	<-
04	Coordinamento per le attività di valorizzazione degli immobili destinati all'alienazione e/ o locazione	Prevista	01/01/2024	30/09/2025	<-
05	Redazione documento di sintesi delle attività urbanistiche e operative da svolgere	Prevista	01/06/2025	31/12/2025	

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
STRUTTURE ALLE DIPENDENZE DEL PRESIDENTE E DEL SEGRETARIO GENERALE	Segretario Generale	0,50
Segreteria Servizi di Staff	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,10
	Totale Anni Persona	0,65

Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE			
Servizio erogato	**19.006 - Redazione e caricamento contenuti portali web, app correlate e gestione dei canali social istituzionali e pubblicazione sul sito istituzionale in materia di trasparenza e anticorruzione**		
Descrizione	Attività di informazione e comunicazione dell'azione dell'Ente e delle progettualità in corso per favorirne la diffusione a enti, cittadini e imprese attraverso portali web, app correlate e gestione canali social istituzionali e attività di pubblicazione sul sito istituzionale dei dati e delle informazioni relativi agli obblighi in materia di trasparenza e anticorruzione		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*19 - INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE CON CITTADINI, IMPRESE E ISTITUZIONI*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
numero giorni lavorativi in cui sono garantiti i servizi	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Pianificazione Integrata	Area Istruttori	0,20
Ufficio Relazioni con il Pubblico	Area Istruttori	0,80
	Totale Anni Persona	1,00

Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE			
Servizio erogato	**19.008 - Gestione delle richieste dell'utenza**		
Descrizione	La gestione si riferisce alla comunicazione interna ed esterna finalizzata a risposte informative immediate, via telefono, posta elettronica dedicata e attraverso i social istituzionali, in base alla legge 150/00		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*19 - INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE CON CITTADINI, IMPRESE E ISTITUZIONI*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
numero giorni lavorativi in cui sono garantiti i servizi	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Segreteria Servizi di Staff	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Relazioni con il Pubblico	Area Istruttori	0,80
	Totale Anni Persona	0,85

Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE			
Servizio erogato	**99.003 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore**		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.	0		
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.	1		
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N	Sì		
Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti)	Perc.	100		
Sostegno al Piano per la Transizione al Digitale: presenza del referente di settore agli incontri previsti.	S/N	Sì		
Approvazione della micro organizzazione del Settore entro i tempi stabiliti (45-60 gg da approvazione del PIAO e sue variazioni)	S/N	Sì		
Tempestività dei pagamenti di Settore	Giorni	-2		
Valutazione della necessità di aggiornare la micro organizzazione del Settore a seguito di approvazione del PIAO e sue successive variazioni	S/N	Sì		
Indagine di Customer Satisfaction: raccolta ed analisi dati, previa revisione, se necessaria, a seguito dei risultati raccolti nel 2024	S/N	Sì		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Segreteria Servizi di Staff	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,10
Segreteria Servizi di Staff	Area Istruttori	0,27
Segreteria Servizi di Staff	Area Operatori	0,20
Segreteria Servizi di Staff	Area Operatori Esperti	0,60
Ufficio Pianificazione Integrata	Area Funzionari	0,14
Ufficio Pianificazione Integrata	Area Istruttori	0,25
Ufficio Relazioni con il Pubblico	Area Istruttori	0,10
	Totale Anni Persona	1,66

Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE		
Tipo allegato	**Descrizione allegato**	**Nome file**
Allegato	Customer satisfation 2023 - Staff	Customer-Staff-2023.pdf

Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE			
Obiettivo di performance	**99.002 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Tempestività dei pagamenti**		
Descrizione	L'obiettivo, inserito in adempimento a quanto previsto dalla Circolare MEF/Funzione Pubblica 3 gennaio 2024 n.1, considera la tempestività dei pagamenti del Settore		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Tempestività dei pagamenti di settore	Giorni	-2		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
STRUTTURE ALLE DIPENDENZE DEL PRESIDENTE E DEL SEGRETARIO GENERALE	Segretario Generale	0,05
	Totale Anni Persona	0,05

Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE			
Obiettivo di performance	**99.011 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: La formazione al centro del processo di rinnovamento della PA**		
Descrizione	L'obiettivo si propone di valorizzare le competenze del personale dell'Ente, assicurando la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, incrementandone le competenze specialistiche e le soft skills, negli ambiti previsti dalla direttiva del Ministro della PA di gennaio 2025.		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA*		
Risultato previsto			

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Redazione elenco dei dipendenti con relative necessità formative trasmesso al Settore delle Risorse Umane (FASE 2)	Num.	1		
Personale del settore formato*100/Personale individuato da formare	Perc.	100		

	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2025 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	1. Individuare la figura del Referente della Formazione all'interno di ogni settore/i	Prevista	01/01/2025	15/06/2025	
02	2. Individuare il personale da formare in relazione ai gap di competenze tecniche e trasversali, a cui assegnare l'attività formativa prevista nel Piano della Formazione (All.N del PIAO 2025/2027)	Prevista	01/01/2025	15/06/2025	
03	3. Favorire ed incentivare la partecipazione dei dipendenti alle proposte formative	Prevista	01/01/2025	31/12/2025	

Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE			
Obiettivo anticorruzione	**99.003 - Attuazione Misure anticorruttive e della trasparenza in materia di staff di direzione**		
Descrizione	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.	85		
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.	90		
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Segreteria Servizi di Staff	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Segreteria Servizi di Staff	Area Istruttori	0,64
Segreteria Servizi di Staff	Area Operatori	0,05
Segreteria Servizi di Staff	Area Operatori Esperti	0,15
Ufficio Pianificazione Integrata	Area Funzionari	0,32
Ufficio Pianificazione Integrata	Area Istruttori	0,30
Ufficio Relazioni con il Pubblico	Area Istruttori	0,10
	Totale Anni Persona	1,61

Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA			
Servizio erogato	**59.012 - Supporto amministrativo**		
Descrizione	Il supporto amministrativo al Corpo di Polizia Provinciale assicura le funzioni di protocollazione e fascicolazione della posta cartacea e dematerializzata in arrivo, interna e in partenza, la redazione e la pubblicazione di atti a rilevanza esterna, l'aggiornamento e il monitoraggio del PTPCT, la raccolta della documentazione e l'invio dei riscontri alla Segreteria Generale relativamente al controllo successivo sugli atti e l'evasione delle richieste in materia di privacy.		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio, accessibilità fisica
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111/0301 - Servizi istituzionali, generali e di gestione serv gen.-Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Dematerializzazione documentale (⩾) Verifica del livello di dematerializzazione della posta in arrivo, interna e in partenza tenuto conto della specificità dell'utenza mediante apposito modello. Numeratore Numero protocolli con tipo mezzo dematerializzato (PEC, e-mail, istanza online, telematico) del periodo Denominatore Totale protocollo generale del periodo	Perc.	85	85	85

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Distaccamento di Pontevico	Area Operatori Esperti	0,50
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Area Istruttori	0,60
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Area Operatori Esperti	1,50
	Totale Anni Persona	2,60

Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA			
Servizio erogato	**59.013 - Attivita' di gestione di risorse finanziarie strumentali e umane**		
Descrizione	L'attività operativa, nell'ottica di razionalizzazione delle risorse, si concretizza principalmente in interventi di logistica, nella custodia e distribuzione interna al Settore di beni strumentali e dispositivi, di carta e cancelleria nonché nella gestione di richieste su Moone. Viene altresì garantita l'attività di coordinamento delle risorse umane assegnate alla Direzione Amministrativa e l'attività propedeutica alla predisposizione del Bilancio di previsione triennale e al Rendiconto finanziario annuale nonché l'evasione delle richieste in materia di Performance (compilazione servizi e obiettivi, monitoraggi, report stato di attuazione) della Direzione Amministrativa. E' anche garantito il pieno supporto al Corpo per la gestione e rendicontazione dei contributi regionali speciali che finanziano alcune specifiche attività (es. contenimento cinghiali a seguito peste suina africana, Unità cinofila, cofinanziamenti per dotazioni tecnico strumentali, contenimento nutria con l'impiego di ditte specializzate, CRASE ecc.) con la trasmissione dei correlati dati stipendiali al Settore Risorse Umane e delle relative rendicontazioni finanziarie a Regione Lombardia nei termini da essa definiti. L'operatività comprende inoltre il costante collegamento con il Settore della Programmazione e dei Servizi Finanziari - Controllo di Gestione per le minute spese nonché con il Settore Risorse Umane per il rimborso spese ai dipendenti assegnati al Corpo di Polizia Provinciale.		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio, accessibilità fisica
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111/0301 - Servizi istituzionali, generali e di gestione serv gen.-Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Attività di logistica e grado di soddisfazione delle richieste su Moone Numeratore Nr. richieste di intervento evase al 31/12 (campo RISOLUZIONE) Denominatore N. richieste di intervento pervenute entro il 30 novembre mediante Moone (campo DATA APERTURA) Fonte: Moone	Perc.	80	80	80
PERFORMANCE Rispetto delle scadenze e delle relative modalità nelle evasioni delle richieste in materia di performance (compilazione servizi e obiettivi, monitoraggi, report stato di attuazione)	Perc.	90	90	90
BILANCIO DI PREVISIONE Invio al Servizio Finanziario delle informazioni di natura contabile necessarie alla redazione del Bilancio di Previsione triennale nei tempi previsti	S/N	Sì	Sì	Sì
RENDICONTO FINANZIARIO Invio al Servizio Finanziario delle informazioni di natura contabile necessarie alla redazione del Rendiconto finanziario relativo all'anno precedente (elenco residui attivi e passivi)	S/N	Sì	Sì	Sì

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Istruttori	0,10
Distaccamento di Breno	Area Operatori Esperti	0,85
Distaccamento di Pontevico	Area Operatori Esperti	0,20
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Area Istruttori	1,25
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Area Operatori Esperti	0,30
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Funzionari	0,10
	Totale Anni Persona	2,80

Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA

Servizio erogato	**59.014 - Contratti di fornitura di beni e servizi per il settore**		
Descrizione	E' assicurata la sinergia tra la Direzione Amministrativa Vigilanza e Sicurezza e il Corpo di Polizia nelle fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione dei contratti di forniture di beni e servizi. In particolare, sotto l'aspetto esecutivo, sono garantite la corretta gestione del debito mediante la verifica effettuata dal RUP/DEC del rispetto delle condizioni contrattuali e della esecuzione del contratto da parte del fornitore, la liquidazione delle fatture nei tempi previsti dall'OBG.99.010 e l'applicazione di eventuali penali. L'operatività si sviluppa anche attraverso la gestione delle scadenze contrattuali di cui all'OBG.59.007.		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio, accessibilità fisica
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111/0301 - Servizi istituzionali, generali e di gestione serv gen.-Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Rapporto tra affidamenti mediante Accordi Quadro/Convenzioni e altre procedure di fornitura (⩾) Numeratore Importo degli affidamenti per servizi e forniture mediante ACCORDO QUADRO e/o CONVENZIONI (Accordi Quadro, Consip, ARIA, SDA) Soggetti Aggregatori) Denominatore Importo affidamenti per servizi e forniture	Perc.	50	50	50
Grado di soddisfazione del fabbisogno del Comando (⩾) Numeratore nr. Procedure di approvvigionamento attivate Denominatore nr. Richieste di acquisto formalizzate entro 31 ottobre	Perc.	90	80	80
Presenza operatori presso lo stand SERIDO'	Perc.	70		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Istruttori	0,60
Distaccamento di Breno	Area Operatori Esperti	0,05
Distaccamento di Pontevico	Area Operatori Esperti	0,20
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Area Istruttori	0,50
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Area Istruttori	0,85
	Totale Anni Persona	2,20

Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA			
Obiettivo di performance	**59.007 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Scadenziario integrato dei contratti**		
Descrizione	Passaggio a una forma digitalizzata dell'attuale scadenziario delle forniture di beni e prestazioni di servizi nonché di contratti di comodato dei veicoli e delle attrezzature con il caricamento delle informazioni in un database in cloud di PA Digitale al fine di racchiudere in un unico contenitore tutte le ricorrenze ed avere il totale controllo della situazione		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio, accessibilità fisica
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111/0301 - Servizi istituzionali, generali e di gestione serv gen.-Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE*		
Risultato previsto			

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Formazione degli operatori (fase 1)	Data	30/06/2025		
Avvio dell'inserimento dei contratti di fornitura in essere con estrazione e verifica costante delle informazioni (fase 2)	Data	31/12/2025		

	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2025 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Formazione degli operatori	Prevista	01/01/2025	30/06/2025	
02	Avvio dell'inserimento dei contratti di fornitura in essere con estrazione e verifica costante delle informazioni	Prevista	01/07/2025	31/12/2025	

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Istruttori	0,15
	Totale Anni Persona	0,15

Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA			
Servizio erogato	**99.005 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore**		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.	0		
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.	1		
Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore	Num.	1		
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N	Sì		
Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti)	Perc.	100		
Sostegno al Piano per la Transizione al Digitale: presenza del referente di settore agli incontri previsti.	S/N	Sì		
Approvazione della micro organizzazione del Settore entro i tempi stabiliti (45-60 gg da approvazione del PIAO e sue variazioni)	S/N	Sì		
Tempestività dei pagamenti di Settore	Giorni	-2		
Valutazione della necessità di aggiornare la micro organizzazione del Settore a seguito di approvazione del PIAO e sue successive variazioni	S/N	Sì		
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e del PdP e relativi monitoraggi	Giorni	3		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Istruttori	0,03
Distaccamento di Breno	Area Operatori Esperti	0,05
Distaccamento di Pontevico	Area Operatori Esperti	0,05
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Area Istruttori	0,03
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Area Istruttori	0,15
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Area Operatori Esperti	0,10
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Funzionari	0,01

Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA		
Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Totale Anni Persona	0,42

Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA			
Obiettivo anticorruzione	**99.005 - Attuazione Misure anticorruttive e della trasparenza in materia di vigilanza e sicurezza -parte amministrativa**		
Descrizione	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	**Obiettivo strategico**	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Missione / Programma**	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante	Perc.	100		
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Istruttori	0,03
Distaccamento di Breno	Area Operatori Esperti	0,05
Distaccamento di Pontevico	Area Operatori Esperti	0,05
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Area Istruttori	0,03
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Area Istruttori	0,15
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Area Operatori Esperti	0,10
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Funzionari	0,01
	Totale Anni Persona	0,42

Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE			
Servizio erogato	**30.001 - Procedimenti sanzionatori amministrativi in materia ambientale.**		
Descrizione	Istruttoria per adottare gli atti conclusivi dei procedimenti sanzionatori amministrativi in materia ambientale e di ripristino entro la tempistica di legge (5 anni). Nello specifico: 1.Ricezione atto di contestazione da organo accertatore 2.Ricezione memorie difensive e/o richiesta di audizione 3.Eventuale audizione del sanzionato 4.Istruttoria, riesame di tutta la documentazione pervenuta ed emanazione ordinanza-ingiunzione(anche in materia paesaggistica) o ordinanza di archiviazione. In materia paesaggistica, eventuale ordinanza di rimessa in pristino. Attività di consulenza e supporto ai soggetti sanzionati. In merito all'indicatore dei procedimenti conclusi nell'anno si precisa che il target è calcolato rispetto ai procedimenti giacenti al 31/12 sommato al n. medio di procedimenti in arrivo nell'anno, rapportato alla produttività annua degli addetti al servizio.		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	Obiettivo strategico	04 - Azioni preventive e di controllo
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*30 - SANZIONI AMMINISTRATIVE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
numero procedimenti sanzionatori amministrativi conclusi nei termini*100/ numero procedimenti conclusi nell'anno	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Sanzioni Ambientali	Area Funzionari	1,25
Ufficio Sanzioni Ambientali	Area Istruttori	0,24
Ufficio Sanzioni Ambientali	Area Operatori Esperti	0,35
	Totale Anni Persona	1,84

Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE			
Servizio erogato	**30.002 - Gestione entrate derivanti dalle sanzioni amministrative in materia ambientale**		
Descrizione	Gestione entrate derivanti dalle sanzioni amministrative in materia ambientale. Nello specifico: 1.Verifica pagamenti di competenza 2.Accertamento/riscossione della sanzione (pagamenti contestazioni, pagamenti ordinanze ingiunzioni compresi quelli rateali). 3.Eventuale sollecito in caso di ritardato pagamento 4.Eventuale messa a ruolo delle sanzioni non riscosse 5.Trasferimento fascicolo in archivio		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	Obiettivo strategico	04 - Azioni preventive e di controllo
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*30 - SANZIONI AMMINISTRATIVE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Tempo medio emissione ordinanze di accertamento e riscossione - numero giorni medio emissione ordinanze	Giorni	20		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Sanzioni Ambientali	Area Funzionari	0,05
Ufficio Sanzioni Ambientali	Area Istruttori	0,60
	Totale Anni Persona	0,65

Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE			
Servizio erogato	**30.004 - Notifica delle ordinanze ingiunzione relative alle sanzioni in materia ambientale**		
Descrizione	Notifica tramite pec delle ordinanze ingiunzione relative alle sanzioni in materia ambientale a tutti i soggetti i cui indirizzi di posta elettronica certificata sono contenuti nei registri di cui al decreto legislativo 82 del 2005 codice amministrazione digitale (cad). Notifica delle ordinanze ingiunzione tramite servizio postale e per tutti i soggetti privi di pec. Notifica alle persone irreperibili (art. 140 e 143 del cpc) mediante i messi comunali.		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	Obiettivo strategico	04 - Azioni preventive e di controllo
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*30 - SANZIONI AMMINISTRATIVE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Numero ordinanze ingiunzione notificate tramite pec*100/numero soggetti possessori di pec	Perc.	100		
Numero ordinanze ingiunzione notificate tramite servizio postale ordinario*100/numero soggetti NON possessori di pec	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Sanzioni Ambientali	Area Funzionari	0,15
Ufficio Sanzioni Ambientali	Area Istruttori	0,45
Ufficio Sanzioni Ambientali	Area Operatori Esperti	0,50
	Totale Anni Persona	1,10

Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE			
Servizio erogato	**30.005 - Gestione ed implementazione del sistema di fascicolazione e archiviazione digitale delle pratiche sanzionatorie; gestione ed inserimento delle pratiche sanzionatorie nel nuovo applicativo Urbi Sanzioni**		
Descrizione	Gestione ed eventuali implementazioni del sistema di fascicolazione e archiviazione digitale delle pratiche sanzionatorie attraverso l'adozione di diciture standardizzate per una mappatura e ricerca più veloce ed efficiente. Gestione ed inserimento delle pratiche sanzionatorie nel nuovo applicativo Urbi Sanzioni.con eventuali richieste di modifca e/o implementazione qualora se ne riscontrasse la necessità durante l'inserimento dei dati. Analisi di tutti i dati presenti in Abitat ad oggi relativi alla pratiche sanzionatorie inserite ed indicazione a PADigitale delle modalità per la conversione ed esportazione in Urbi degli stessi per la completa dismissione dell'applicativo Abitat		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	Obiettivo strategico	04 - Azioni preventive e di controllo
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*30 - SANZIONI AMMINISTRATIVE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Gestione fascicolo digitale (n. fascicoli digitali classificati/n. fascicoli totali emessi nell'anno)	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Sanzioni Ambientali	Area Funzionari	0,05
Ufficio Sanzioni Ambientali	Area Istruttori	0,30
	Totale Anni Persona	0,35

Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE			
Obiettivo di performance	**30.004 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Attività di coordinamento per la definizione dei procedimenti sanzionatori amministrativi in materia ambientale**		
Descrizione	Attvità di coordinamento (con il Direttore, con i colleghi dell'ufficio Sanzioni e degli uffici dell'area dell'ambiente e con gli organi accertatori) per l'adozione degli atti conclusivi dei procedimenti sanzionatori amministrativi in materia ambientale e di ripristino entro la tempistica di legge (5 anni). Attività di coordinamento con la polizia provinciale per l'utilizzazione nei verbali di contestazione in materia ambientale del sistema di pagamento tramite Pagopa. In merito all'indicatore dei procedimenti conclusi nell'anno si precisa che il target è calcolato rispetto ai procedimenti giacenti al 31/12 sommato al n. medio di procedimenti in arrivo nell'anno, rapportato alla produttività annua degli addetti al servizio.		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	Obiettivo strategico	04 - Azioni preventive e di controllo
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*30 - SANZIONI AMMINISTRATIVE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
numero procedimenti sanzionatori amministrativi conclusi nei termini*100/ numero procedimenti conclusi nell'anno	Perc.	100		
Numero procedimenti sanzionatori amministrativi conclusi nell'anno*100/Numero procedimenti totali relativi al quinquennio (termine prescrizionale)	Perc.	50		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Sanzioni Ambientali	Area Funzionari	0,30
	Totale Anni Persona	0,30

Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE			
Servizio erogato	**31.001 - Attività di segreteria amministrativa e di direzione del settore**		
Descrizione	1- attività di protocollazione con smistamento ai vari uffici del settore, anche con ricevimento istanze dell'utenza in presenza; 2- puntuale aggiornamento e segnalazioni inerenti alle anagrafiche; 3- riordino dell'archivio documentale dei processi con archiviazione dei processi stessi; 4- gestione dei giustificativi di tutto il personale del settore e del personale del settore Sviluppo Industriale e Paesaggio; 5- gestione dei veicoli assegnati al settore; assistenza sul portale Vectore ai colleghi che usufruiscono del servizio; 6- assistenza a tutti gli uffici per le richieste di manutenzione, cancelleria, dpi, interventi in generale;		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*31 - GESTIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA AMBIENTALE E DI PROTEZIONE CIVILE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
numero presi in carico/gestiti dal settore *100/numero protocolli in arrivo/partenza nell'anno	Perc.	100		
personale gestito*100/personale presente nei settori sostenibilità ambientale e protezione civile e sviluppo industriale e paesaggio	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Protezione Civile	Area Istruttori	0,90
Ufficio Protezione Civile	Area Operatori Esperti	0,90
Ufficio Rifiuti	Area Istruttori	1,44
Ufficio Sanzioni Ambientali	Area Istruttori	0,21
Ufficio Sanzioni Ambientali	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Segreteria e Affari Generali sostenibilità amb. e P.C.	Area Istruttori	2,60
Ufficio Segreteria e Affari Generali sostenibilità amb. e P.C.	Area Operatori Esperti	0,90
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali - Energia FER idroelettrico	Area Istruttori	0,90
Ufficio VIA - Categorie Residuali	Area Istruttori	0,90
	Totale Anni Persona	8,80

Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE			
Servizio erogato	**31.002 - Coordinamento degli uffici per gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza, di performance, di privacy.**		
Descrizione	Coordinamento tra i diversi ambiti di competenza del Settore, al fine di rendere omogenea e coerente tutta l'attività svolta: redazione e monitoraggio PDP, PTPCT, PEG, Registro Privacy, accesso agli atti, predisposizione documentazione per controllo successivo atti. Supporto per gli adempimenti previsti per legge e da normativa interna all'Ente.		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*31 - GESTIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA AMBIENTALE E DI PROTEZIONE CIVILE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Rispetto dei tempi nell'evasioni delle richieste in materia di a/c e trasparenza (compilazione schede processi -monitoraggio tempi - report stato attuazione)	Perc.	95		
Rispetto dei tempi nell'evasioni delle richieste in materia di performance	Perc.	95		
Rispetto dei tempi nell'evasioni delle richieste in materia di privacy	Perc.	95		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Pianificazione Integrata	Area Funzionari	0,30
Ufficio Protezione Civile	Area Funzionari	0,10
Ufficio Segreteria e Affari Generali sostenibilità amb. e P.C.	Area Funzionari	0,10
Ufficio Segreteria e Affari Generali sostenibilità amb. e P.C.	Area Istruttori	0,90
	Totale Anni Persona	1,40

Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE			
Servizio erogato	**31.003 - Gestione delle risorse finanziarie per i settori Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile e Sviluppo Industriale e Paesaggio**		
Descrizione	Passi necessari alla gestione: 1) Bilancio di previsione - analisi dei fabbisogni per il triennio successivo con trasmissione dati finanziari suddivisi per capitolo al Settore competente entro le scadenze prefissate; gestione cruscotto acquisti; 2) Aggiornamento prospetti contabili - creazione e aggiornamento costante della piattaforma contabile in Excel e in uso all'ufficio (capitoli di entrata e di uscita assegnati in f.to .xls) con contestuale aggiornamento dello scadenziario dei contratti 3) Variazioni di bilancio - analisi dei fabbisogni emersi ed emergenti e comunicazione, alle scadenze prefissate, delle variazioni di bilancio al Settore competente 4) Rendiconto - analisi dei residui attivi e passivi con comunicazione dati, alle scadenze prefissate, al Settore competente 5) Monitoraggio periodico delle entrate e delle spese In merito alla gestione delle entrate l'ufficio aagg si occupa di previsione, gestione andamento delle entrate con accertamento e riscossione e relative ordinanze. In merito alle gestione delle spese l'ufficio si occupa di gestione e creazione atti relativi a previsione, impegno, ordinazione e pagamento		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	**Obiettivo strategico**	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Missione / Programma**	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*31 - GESTIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA AMBIENTALE E DI PROTEZIONE CIVILE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Tempo medio emissione ordinanze di accertamento e riscossione - numero giorni medio emissione ordinanze	Giorni	25		
gestione capitoli di bilancio(capitoli gestiti*100/capitoli di competenza del settore sostenibilità ambientale e p.c. e sviluppo industriale e paesaggio)	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Protezione Civile	Area Funzionari	0,30
Ufficio Segreteria e Affari Generali sostenibilità amb. e P.C.	Area Funzionari	0,25
Ufficio Segreteria e Affari Generali sostenibilità amb. e P.C.	Area Istruttori	0,10
	Totale Anni Persona	0,65

Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE			
Servizio erogato	**31.004 - Adempimenti in materia di Appalti e Contratti per i settori Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile e Sviluppo Industriale e Paesaggio**		
Descrizione	1)Nomina del DEC, se previsto 2)Liquidazione fatture secondo le previsioni contrattuali con emissione di ordinanze di pagamento 3)Applicazione da parte del RUP di eventuali penali previste dal contratto in caso di inadempimento 4)Certificazione regolare esecuzione e rendicontazione del contratto 5)Trasmissione puntuale dei dati relativi alla Trasparenza per l'aggiornamento delle banche dati 6)Adempimenti sull'Osservatorio regionale dei contratti, ove previsti 7)Gestione degli eventuali contenziosi e rimborsi (parte contabile ed amministrativa)		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	**Obiettivo strategico**	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Missione / Programma**	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*31 - GESTIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA AMBIENTALE E DI PROTEZIONE CIVILE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
affidamenti-gare effettuati*100/numero affidamenti- gare previsti	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Pianificazione Integrata	Area Funzionari	0,05
Ufficio Protezione Civile	Area Funzionari	0,35
Ufficio Segreteria e Affari Generali sostenibilità amb. e P.C.	Area Funzionari	0,45
	Totale Anni Persona	0,85

Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE			
Servizio erogato	**35.003 - Rilascio delle procedure di Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR), di verifica di assoggettabilità alle VIA provinciali e regionali, Verifica ambientale preliminare (VAP), espressione pareri in materia di allevamenti intensivi-categorie residuali**		
Descrizione	Istruttoria (coordinamento e verifiche) per il rilascio delle procedure ordinarie di: *Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR), *verifica di assoggettabilità alle VIA provinciali e regionali, *Verifica ambientale preliminare (VAP), *espressione pareri in materia di allevamenti intensivi-categorie residuali con rispetto dei tempi previsti per Legge (ex 0227). In merito agli indicatori si precisa che i dati si riferiscono alle istanze pervenute nell'anno e il relativo target è calcolato sulla produttività media del personale addetto (7,4 pratiche annue pro capite gestite nei tempi) rispetto al n. medio di pratiche in arrivo, tenuto conto dei dati al 31/12 dell'anno precedente.		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*35 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Numero PAUR conclusi nei termini*100/Numero atti valutati comprese le archiviazioni	Perc.	70		
Numero VERIFICHE DI ASSOGGETTABILITA'ALLA VIA conclusi nei termini*100/Numero atti valutati comprese le archiviazioni	Perc.	70		
Numero VAP concluse nei termini*100/Numero atti valutati comprese le archiviazioni	Perc.	80		
Numero PARERI ESPRESSI nei termini*100/Numero PARERI	Perc.	80		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio VIA - Categorie Residuali	Area Funzionari	0,76
	Totale Anni Persona	0,76

Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE			
Servizio erogato	**35.004 - Attività di istruzione, verifica e controllo dei Piani di Monitoraggio Ambientale contenuti nelle prescrizioni dei Decreti VIA emanati (ex 0376) in materia di allevamenti intensivi-categorie residuali**		
Descrizione	Verifica di ottemperanza delle prescrizioni a seguito di segnalazione degli organi di controllo		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*35 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
n. procedimenti avviati*100 /N. segnalazioni	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio AIA Agricole	Area Funzionari	0,10
Ufficio AIA Agricole	Area Istruttori	0,10
Ufficio VIA - Categorie Residuali	Area Funzionari	0,76
	Totale Anni Persona	0,96

Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE			
Servizio erogato	**35.005 - Aggiornamento data base georeferenziato delle nuove procedure di verifica VIA e di VIA istruite dall'ufficio Via a partire dal 2023**		
Descrizione	Aggiornamento del sistema informativo territoriale finalizzato alla valutazione degli impatti ambientali cumulativi per le nuove procedure inerenti allevamenti intensivi e categorie residuali non soggette ad altre autorizzazioni ambientali.		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	**Obiettivo strategico**	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Missione / Programma**	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*35 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Numero pratiche istruite*100/numero totale pratiche	Perc.	100		
Numero pratiche georeferenziate*100/numero totale pratiche	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio VIA - Categorie Residuali	Area Funzionari	0,19
	Totale Anni Persona	0,19

Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE			
Servizio erogato	**35.006 - Rilascio delle procedure di Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR), di verifica di assoggettabilità alle VIA provinciali e regionali, Verifica ambientale preliminare (VAP), espressione pareri in materia di rifiuti e tutela del suolo**		
Descrizione	Istruttoria (coordinamento e verifiche) per il rilascio: *procedure ordinarie di Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR), *verifica di assoggettabilità alle VIA provinciali e regionali, *Verifica ambientale preliminare (VAP), *espressione pareri in materia di rifiuti e tutela del suolo con rispetto dei tempi previsti per Legge In merito agli indicatori si precisa che i target si riferiscono alla media di pratiche in arrivo e il target è calcolato sulla produttività media del personale addetto.		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*35 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Numero PAUR conclusi *100/Numero atti valutati comprese le archiviazioni	Perc.	30		
Numero VERIFICHE DI ASSOGGETTABILITA'ALLA VIA conclusi nei termini*100/Numero atti valutati comprese le archiviazioni	Perc.	50		
Numero VAP concluse nei termini*100/Numero atti valutati comprese le archiviazioni	Perc.	90		
Numero PARERI ESPRESSI nei termini*100/Numero PARERI	Perc.	90		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Funzionari	0,20
	Area Istruttori	0,05
Ufficio Rifiuti	Area Funzionari	0,78
Ufficio Rifiuti	Area Istruttori	0,55
	Totale Anni Persona	1,58

Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE			
Servizio erogato	**35.007 - Attività di istruzione, verifica e controllo dei Piani di Monitoraggio Ambientale contenuti nelle prescrizioni dei Decreti VIA emanati (ex 0376) in materia di rifiuti**		
Descrizione	Verifica di ottemperanza delle prescrizioni a seguito di segnalazione degli organi di controllo		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*35 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
n. procedimenti avviati*100 /N. segnalazioni	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Funzionari	0,05
Ufficio Rifiuti	Area Funzionari	0,22
	Totale Anni Persona	0,27

Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE			
Servizio erogato	**35.008 - Rilascio delle procedure di Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR), Valutazione Impatto Ambientale (VIA) e di verifica di assoggettabilità alle VIA provinciali e regionali, Verifica ambientale preliminare (VAP), espressione pareri in materia di usi acque e acque minerali e termali**		
Descrizione	Istruttoria (coordinamento e verifiche) per il rilascio delle procedure ordinarie dal 01/03/2022 di Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR), Valutazione Impatto Ambientale (VIA) e di verifica di assoggettabilità alle VIA provinciali e regionali, Verifica ambientale preliminare (VAP), espressione pareri in materia di usi acque e acque minerali e termali con rispetto dei tempi previsti per Legge (ex 0227). In merito agli indicatori si precisa che i dati si riferiscono alle istanze pervenute nell'anno e il relativo target è calcolato sulla produttività media del personale addetto, rispetto al n. medio di pratiche in arrivo, tenuto conto dei dati al 31/12 dell'anno precedente		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	**Obiettivo strategico**	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Missione / Programma**	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*35 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Numero PAUR conclusi nei termini*100/Numero atti rilasciati comprese le archiviazioni	Perc.	50		
Numero VERIFICHE DI ASSOGGETTABILITA'ALLA VIA conclusi nei termini*100/Numero atti valutati comprese le archiviazioni	Perc.	57		
Numero VAP concluse nei termini*100/Numero atti valutati comprese le archiviazioni	Perc.	100		
Numero PARERI ESPRESSI nei termini*100/Numero PARERI	Perc.	100		
Numero procedure arretrate concluse*100/Numero procedure arretrate precedenti all'anno 2022	Perc.	10		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali - Energia FER idroelettrico	Area Funzionari	0,95
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali - Energia FER idroelettrico	Area Istruttori	1,10
	Totale Anni Persona	2,05

Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE			
Servizio erogato	**35.009 - Attività di istruzione, verifica e controllo dei Piani di Monitoraggio Ambientale contenuti nelle prescrizioni dei Decreti VIA emanati (ex 0376) in materia di usi acque e acque minerali e termali**		
Descrizione	Verifica di ottemperanza delle prescrizioni a seguito di segnalazione degli organi di controllo		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	**Obiettivo strategico**	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Missione / Programma**	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*35 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
n. procedimenti avviati*100 /N. segnalazioni	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali - Energia FER idroelettrico	Area Funzionari	0,10
	Totale Anni Persona	0,10

Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo di performance	**35.003 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Rilascio delle procedure di Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR), di verifica di assoggettabilità alle VIA provinciali e regionali, Verifica ambientale preliminare (VAP), nelle materie di competenza del settore.**
Descrizione	Analisi dei processi inerenti ai provvedimenti dell'obiettivo e razionalizzazione dei flussi. Rilascio delle procedure ordinarie di: * provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR), * verifica di assoggettabilità alle VIA provinciali e regionali, * verifica ambientale preliminare (VAP), con rispetto dei tempi previsti per Legge (ex 0227). In merito agli indicatori si precisa che i dati si riferiscono alle istanze pervenute nell'anno e il relativo target è calcolato sulla produttività media del personale addetto rispetto al n. medio di pratiche in arrivo, tenuto conto dei dati al 31/12 dell'anno precedente in riferimento ai 3 diversi ambiti: * in materia di allevamenti intensivi-categorie residuali * in materia di rifiuti e tutela del suolo * in materia di usi acque e acque minerali e termali

Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*35 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Allevamenti intensivi e categorie residuali - Numero PAUR / VERIFICHE DI ASSOGGETTABILITA'ALLA VIA / VAP conclusi nei termini*100/ Numero atti valutati comprese le archiviazioni	Perc.	70		
Rifiuti e tutela del suolo - Numero PAUR / VERIFICHE DI ASSOGGETTABILITA'ALLA VIA / VAP conclusi nei termini*100/Numero atti valutati comprese le archiviazioni	Perc.	55		
Usi acque e acque minerali e termali - Numero PAUR / VERIFICHE DI ASSOGGETTABILITA'ALLA VIA / VAP conclusi nei termini*100/Numero atti rilasciati comprese le archiviazioni	Perc.	50		

	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2025 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
02	Analisi dei dati raccolti nel 2024 e calcolo del tempo medio pro capite del rilascio dell'autorizzazione	Prevista	01/01/2025	30/09/2025	
03	Valutazione dello scostamento dei tempi di rilascio rispetto a quelli previsti dalla normativa	Prevista	01/10/2025	31/01/2026	->

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE	Dirigente	0,20
Ufficio Rifiuti	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,40
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali - Energia FER idroelettrico	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,35

Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE		
Struttura	**Categoria**	**Anni Persona (*)**
Ufficio VIA - Categorie Residuali	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,35
	Totale Anni Persona	1,30

Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE			
Servizio erogato	**38.012 - Predisposizione del Quaderno Rifiuti**		
Descrizione	Il quaderno dell'osservatorio rifiuti della provincia di Brescia è un documento che riassume principalmente i dati qualitativi e quantitativi dei rifiuti urbani prodotti dai comuni bresciani nell'anno precedente e calcola la % di RACCOLTA DIFFERENZIATA ottenuta dai territori sia a livello singolo (Comune) che aggregato (Provincia). Attraverso l'applicativo ORSO, dgr n° 6511 del 21 aprile 2017, i Comuni della Provincia di Brescia compilano una scheda dove inseriscono i dati e le informazioni relative alla gestione del servizio pubblico: modalità di raccolte, tipologie di rifiuti gestiti, costi, sistema tariffario applicato, ...). Il quaderno è il risultato di una prima fase di verifica e controllo dei dati inseriti dai comuni, una successiva elaborazione in tabelle di calcolo e un commento ai dati rappresentati. L'attività riguarda inoltre l'acquisizione ed elaborazione dei dati relativi alla gestione dei rifiuti nel territorio provinciale e fornire servizi informativi e di assistenza ai soggetti interessati, attraverso l'Osservatorio Provinciale Rifiuti e lo Sportello Rifiuti (ex SER 38.001)		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Predisposizione del Quaderno Rifiuti	Num.	1		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Rifiuti	Area Istruttori	0,18
	Totale Anni Persona	0,18

Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE			
Servizio erogato	**38.014 - Procedimenti autorizzatori relativi a impianti di recupero e smaltimento rifiuti**		
Descrizione	Istruttoria ai fini di controllare la gestione dei rifiuti attraverso: *procedimenti autorizzatori art. 208 (nuovi, modifiche sostanziali, rinnovi, nulla osta) * AIA (nuove, comunicazioni di modifiche non sostanziali, rinnovi) *pareri L'indicatore è inerente alle pratiche istruite ma ancora in attesa di parere tecnico. Si precisa che il target dell'indicatore è calcolato mettendo al denominatore la somma dell'arretrato al 31/12 dell'anno precedente e la media dell'ultimo biennio di istanze pervenute ; al numeratore il numero autorizzazione rilasciate nell'anno precedente. Inoltre, considerato il forte incremento di istanze dal 2023, il target è stato abbassato a parità di Tecnici addetti alle istruttorie.		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
n. pratiche istruite *100/ n. totale istanze arrivate nell'anno + giacenti	Perc.	30		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Funzionari	0,65
	Area Istruttori	0,75
Ufficio Controlli e Tutela del Suolo	Area Funzionari	0,10
Ufficio Rifiuti	Area Funzionari	1,55
Ufficio Rifiuti	Area Istruttori	2,84
	Totale Anni Persona	5,89

Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE			
Servizio erogato	**38.015 - Attività di recupero dei rifiuti in procedura semplificata**		
Descrizione	Fase Istruttoria: Controllare l'esercizio dell'attività di recupero dei rifiuti svolta in procedura semplificata: *iscrizione registro imprese *comunicazione campagna di attività degli impianti mobili, anche acquisendo servizi ed avvalendosi di eventuali professionalità esterne (ex SER 38.004). L'indicatore è inerente alle pratiche istruite ma ancora in attesa di parere tecnico. Si precisa che il target dell'indicatore è calcolato mettendo al denominatore la somma dell'arretrato al 31/12 dell'anno precedente e la media dell'ultimo biennio di istanze pervenute ; al numeratore il numero autorizzazione rilasciate nell'anno precedente.		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
n. pratiche istruite *100/ n. totale istanze arrivate nell'anno + giacenti	Perc.	50		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Istruttori	0,10
Ufficio Rifiuti	Area Istruttori	0,18
	Totale Anni Persona	0,28

Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE			
Servizio erogato	**38.016 - Rilascio dell'autorizzazione unica ambientale AUA**		
Descrizione	Istruttoria per il rilascio: *'autorizzazione unica ambientale (AUA) comprensiva dell'assenso al recupero dei rifiuti ai sensi degli artt. 214-216 d.lgs.152/2006 *comunicazione di modifica sostanziale e non sostanziale. L' indicatore è inerente le pratiche istruite ma ancora in attesa di parere tecnico. Si precisa che il target dell'indicatore è calcolato mettendo al denominatore la somma dell'arretrato al 31/12 dell'anno precedente e la media dell'ultimo biennio di istanze pervenute; al numeratore il numero autorizzazione rilasciate nell'anno precedente.		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
n. pratiche istruite *100/ n. totale istanze arrivate nell'anno + giacenti	Perc.	60		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Rifiuti	Area Istruttori	0,62
	Totale Anni Persona	0,62

Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE			
Servizio erogato	**38.017 - Gestione entrate in materia di rifiuti**		
Descrizione	Gestione ordinanze accertamento riscossione in materia di rifiuti.		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Tempo medio emissione ordinanze di accertamento e riscossione - n. giorni medio emissione ordinanze/1	Giorni	30		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Rifiuti	Area Istruttori	0,18
	Totale Anni Persona	0,18

Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE			
Servizio erogato	**38.018 - Svolgere attività di controllo su realizzazione e esercizio degli impianti autorizzati nonché in relazione a fatti o attività riguardanti i rifiuti (abbandoni e depositi incontrollati, ecc)**		
Descrizione	Controlli/verifiche ad inizio e fine lavori svincolo o su segnalazione. Il target dell'indicatore tiene conto del fatto che ad inizio 2023 è avvenuto il pensionamento di uno dei due tecnici che si occupano di questa attività. Questa attività prevede tuttavia sopralluoghi svolti da almeno due persone. E' garantito il servizio per le urgenze, coinvolgendo il personale dell'ufficio rifiuti. Il servizio prevede anche il controllo documentale su carichi respinti e controllo su spedizioni transfrontaliere di rifiuti. Inoltre è prevista un'attività in relazione alle segnalazioni di depositi incontrollati, abbandoni, ai fini dell'eventuale predisposizione dei verbali di contestazione per il recupero dell'ecotassa.		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	**Obiettivo strategico**	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Missione / Programma**	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
N. sopralluoghi effettuati*100/richieste verifiche inizio e fine lavori svincolo	Perc.	5		
N. sopralluoghi urgenti eseguiti*100/richieste sopralluoghi urgenti	Perc.	90		
n.controlli documentali eseguiti*100/n. controlli richiesti	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Funzionari	0,90
Ufficio Controlli e Tutela del Suolo	Area Istruttori	0,90
	Totale Anni Persona	1,80

Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE			
Servizio erogato	**38.019 - Gestire l'attività per l'individuazione del responsabile dell'inquinamento e la certificazione di avvenuta bonifica dei siti contaminati, anche attraverso l'acquisizione di servizi, convenzioni per collaborazioni con Enti, eventuali incarichi esterni**		
Descrizione	Attività istruttoria per l'individuazione del responsabile dell'inquinamento e rilascio delle certificazioni di avvenuta bonifica nei tempi previsti per legge. Azioni di comunicazione ed informazione in materia ambientale, convenzioni per indagini ambientali, aggiornamento dei sistemi informatici, ecc. Gestione convenzioni Arpa.		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
somma durata effettiva procedimenti/somma durata teorica (valore massimo)	Num.	1,5		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Controlli e Tutela del Suolo	Area Funzionari	1,70
Ufficio Controlli e Tutela del Suolo	Area Istruttori	0,90
Ufficio Rifiuti	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,10
	Totale Anni Persona	2,70

Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo di performance	**38.003 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Rilascio dei procedimenti autorizzatori (AIA) relativi a impianti di recupero e smaltimento rifiuti, di procedimenti in procedura semplificata, di autorizzazione unica ambientale (AUA) comprensiva dell'assenso al recupero dei rifiuti ai sensi degli artt. 214-216 d.lgs. 152/2006**
Descrizione	Analisi dei processi inerenti ai provvedimenti dell'obiettivo e razionalizzazione dei flussi. Controllare la gestione dei rifiuti attraverso procedimenti autorizzatori (AIA ordinaria), di procedimenti in procedura semplificata, di pareri ed altri atti amministrativi relativi a realizzazione ed esercizio di impianti di recupero e smaltimento, anche avvalendosi di servizi esterni. Rilascio dell'autorizzazione unica ambientale (AUA) comprensiva dell'assenso al recupero dei rifiuti ai sensi degli artt. 214-216 d.lgs.152/2006 Si precisa che il target degli indicatori sono calcolati mettendo al denominatore la somma dell'arretrato al 31/12 dell'anno precedente e la media dell'ultimo biennio di istanze pervenute; al numeratore il numero autorizzazione rilasciate nell'anno precedente, tenuto conto dei dati al 31/12 dell'anno precedente

Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Attività di recupero dei rifiuti in procedura semplificata : Tempo medio rilascio autorizzazioni al recupero di rifiuti - n. medio giorni intercorsi tra presentazione delle comunicazioni e conseguimento delle autorizzazioni al recupero rifiuti/1	Giorni	90		
Autorizzazione integrata Ambientale (AIA) - n. autorizzazioni rilasciate *100/ n. totale istanze arrivate nell'anno + giacenti	Perc.	30		
Attività di recupero dei rifiuti in procedura semplificata - n. autorizzazioni rilasciate *100/ n. totale istanze arrivate nell'anno + giacenti	Perc.	50		
autorizzazione unica ambientale (AUA) - n. autorizzazioni rilasciate *100/ n. totale istanze arrivate nell'anno + giacenti	Perc.	60		

	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2025 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
02	Analisi dei dati raccolti nel 2024 e calcolo del tempo medio pro capite del rilascio dell'autorizzazione	Prevista	01/01/2025	30/09/2025	
03	Valutazione dello scostamento dei tempi di rilascio rispetto a quelli previsti dalla normativa	Prevista	01/10/2025	31/01/2026	->

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE	Dirigente	0,20
Ufficio Rifiuti	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,40
	Totale Anni Persona	0,60

Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE			
Servizio erogato	**41.002 - Rilascio provvedimenti - concessione di acque minerali e termali**		
Descrizione	Fase Istruttoria per controllare la ricerca, l'utilizzo e l'industrializzazione delle acque minerali e termali attraverso: *concessioni *autorizzazioni per apertura ed esercizio di stabilimento termale e di imbottigliamento *autorizzazione etichette, denominazione commerciale, condizionamento in contenitori *permessi di ricerca Si precisa che il target dell'indicatore è calcolato mettendo al denominatore la media dell'ultimo biennio di istanze pervenute ; al numeratore il numero autorizzazione rilasciate nell'anno precedente.		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
n. pratiche istruite *100/ n. totale istanze arrivate nell'anno	Perc.	80		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali - Energia FER idroelettrico	Area Funzionari	0,30
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali - Energia FER idroelettrico	Area Istruttori	0,05
	Totale Anni Persona	0,35

Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE			
Servizio erogato	**41.004 - Rilascio autorizzazioni ordinarie -concessione di acque sotterranee**		
Descrizione	Fase Istruttoria per controllare il prelievo e l'uso di acque sotterranee per il soddisfacimento dei vari usi consentiti. Nello specifico: *autorizzazione alla perforazione di pozzo uso non domestico *licenza d'uso di acqua pubblica sotterranea da pozzo *autorizzazione manutenzione straordinaria opere di derivazione *autorizzazione esecuzione rilievi/assaggi/progetti alla ricerca di acque sotterranee *acqua pubblica: rinuncia, voltura, variante n/sostanziale, concessione derivazione e rinnovi *volture - Nulla osta alla cessione di utenza d'acqua. In merito agli indicatori si precisa che i dati si riferiscono alle istanze pervenute nell'anno indicato, partendo dalla media dell'ultimo biennio rispetto alla produttività media degli addetti. Si precisa che nell'ultimo semestre del 2023 è aumentato il numero di richieste di concessioni a causa della siccità. Questo influisce sulla media di istanze pervenute nell'ultimo biennio.		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
n. istanze di concessione prese in carico*100/n. totale istanze pervenute nell'anno 2024	Perc.	90		
n. istanze di concessione prese in carico*100/n. totale istanze pervenute nell'anno 2025	Perc.	40		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali - Energia FER idroelettrico	Area Funzionari	0,40
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali - Energia FER idroelettrico	Area Istruttori	2,10
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali - Energia FER idroelettrico	Area Operatori Esperti	0,40
	Totale Anni Persona	2,90

Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE			
Servizio erogato	**41.005 - Comunicazioni per uso domestico di acque sotterranee**		
Descrizione	Controllo derivazioni di acque sotterranee per uso domestico, mediante comunicazioni		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Verifica comunicazioni entro i 60 giorni - n. comunicazioni verificate*100/n. comunicazioni depositate in SIPIUI	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali - Energia FER idroelettrico	Area Istruttori	0,60
	Totale Anni Persona	0,60

Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE			
Servizio erogato	**41.006 - Rilascio provvedimenti ordinari - concessione di acque superificiali**		
Descrizione	Fase Istruttoria per la gestione ordinaria dell'attività derivazione acque superficiali per usi diversi e attingimento precario da corpo idrico superficiale, Volture e Nulla osta alla cessione di utenza d'acqua. Per acqua pubblica: rinuncia, voltura, variante n/sostanziale, concessione derivazione e rinnovi In merito agli indicatori si precisa che i dati si riferiscono alle istanze pervenute nell'anno rispetto alla produttività media del personale. L'attività dell'ufficio prevede che i tecnici che si occupano dell'istruttoria di questi provvedimenti per il 2025-2026 debbano occuparsi anche dell'attività dettagliata nell'OBG introdotto nel 2025 relativo al Servizio Straordinario per adeguamento derivazioni superficiali esistenti al deflusso ecologico.		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
n. istanze di concessione prese in carico*100/n. totale istanze pervenute nell'anno 2024	Perc.	80		
n. istanze di concessione prese in carico*100/n. totale istanze pervenute nell'anno 2025	Perc.	80		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali - Energia FER idroelettrico	Area Funzionari	1,30
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali - Energia FER idroelettrico	Area Istruttori	0,75
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali - Energia FER idroelettrico	Area Operatori Esperti	0,35
	Totale Anni Persona	2,40

Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE			
Servizio erogato	**41.007 - Attività di controllo in materia di demanio idrico**		
Descrizione	L'attività consiste nel controllo delle denunce annuali dei volumi di acqua prelevata da corpi idrici superficiali e sotterranei inseriti nel catasto utenze idriche (CUI/SIPIUI) finalizzata all'esame dei parametri dichiarati nelle stesse confrontandoli con quelli contenuti nelle concessioni rilasciate in materia di demanio idrico. Il controllo riguarda tutte le denunce estratte, tramite algoritmo, come da criteri stabiliti con determinazione dirigenziale n. 847 del 26/07/2017.		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Controllo a campione delle denunce annuali - n. verifiche effettuate*100/n. del campione	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali - Energia FER idroelettrico	Area Funzionari	0,60
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali - Energia FER idroelettrico	Area Istruttori	0,25
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali - Energia FER idroelettrico	Area Operatori Esperti	0,05
	Totale Anni Persona	0,90

Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE			
Servizio erogato	**41.008 - Aggionamento del portale SIPIUI di tutte le utenze idriche**		
Descrizione	L'attività consiste nell' aggiornamento delle pratiche: di nuova concessione di derivazione di acqua pubblica, di rinnovo di concessione all'uso di variante non sostanziale ad opere o condizioni d'esercizio nel Sistema Informativo Polizia Idraulica Utenze Idriche (SIPIUI) e verifica pagamento tributi per canone di concessione		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Inserimento dei dati relativi alle utenze idriche - n. utenze inserite*100/n. utenze da inserire	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali - Energia FER idroelettrico	Area Funzionari	0,40
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali - Energia FER idroelettrico	Area Istruttori	0,25
	Totale Anni Persona	0,65

Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE			
Servizio erogato	**41.010 - Monitoraggio e gestione amministrativa e finanziaria opere tutela acque. Rimborso rate mutui**		
Descrizione	Liquidazione quote ammortamento capitale e interessi: determinazioni di impegno, ordinanze di pagamento. Beneficiari: AATO Bergamo depuratore Costa Volpino; Comune di Marone; Com. Montana Valle Camonica (ex 0268); Comunità Montana Valle Sabbia (fino a 31/12/2024)		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
liquidazioni quote ammortamento capitale*100/liquidazioni previste nell'anno	Perc.	100		
liquidazioni interessi*100/liquidazioni previste nell'anno	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Segreteria e Affari Generali sostenibilità amb. e P.C.	Area Funzionari	0,10
	Totale Anni Persona	0,10

Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE			
Servizio erogato	**41.011 - Gestione dell'arretrato relativo a concessioni su acque superficiali e sotterranee**		
Descrizione	Gestione dell'arretrato relativo a concessioni su acque superficiali e sotterranee. Si precisa che trattasi di arretrato storico dovuto ai rinnovi giacenti. Per il 2024 la task force del PNRR di RL ha supportato l'ufficio nell'emissione di 67 provvedimenti (37 atti di rinnovo concessione e 30 archiviazioni) Per il 2025 la task force dovrebbe continuare con i rinnovi semplificati arretrati.		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Derivazioni sotterranee - pratiche ordinarie arretrate: numero procedimenti chiusi*100/ numero totale domande arretrate	Perc.	20		
Derivazioni superficiali - pratiche ordinarie arretrate: numero procedimenti chiusi*100/ numero totale domande arretrate	Perc.	10		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali - Energia FER idroelettrico	Area Funzionari	0,60
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali - Energia FER idroelettrico	Area Istruttori	0,95
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali - Energia FER idroelettrico	Area Operatori Esperti	0,05
	Totale Anni Persona	1,60

Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo di performance	41.003 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Rilascio delle concessioni di acque minerali e termali, di acque sotterranee e di acque superficiali		
Descrizione	Analisi dei processi inerenti ai provvedimenti dell'obiettivo e razionalizzazione dei flussi. Miglioramento dell'efficacia istruttoria in materia di acque sotterranee mediante l'adozione di un sistema di elaborazione delle comunicazioni con database informatico e modelli in stampa unione. L'attività riguarda tutte le procedure inerenti gli usi acque: in particolare il rilascio delle concessioni di acque minerali e termali, di acque sotterranee e di acque superficiali. Gli indicatori sono calcolati in riferimento al numero medio di pratiche annue in arrivo nell'ultimo biennio e la produttività media dei tecnici nella fase istruttoria.		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Rilascio provvedimenti in materia di acque minerali e termali - n. autorizzazioni rilasciate *100/ n. totale istanze arrivate nell'anno + giacenti	Perc.	80		
Rilascio autorizzazioni ordinarie in materia di concessione di acque sotterranee - n. autorizzazioni rilasciate *100/ n. totale istanze pervenute nel biennio	Perc.	90		
Rilascio provvedimenti ordinari in materia di acque superificiali - n. provvedimenti rilasciati *100/ n. totale istanze pervenute nel biennio	Perc.	90		

	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2025 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
04	Analisi dei dati raccolti nel 2024 e calcolo del tempo medio pro capite del rilascio dell'autorizzazione	Prevista	01/01/2025	30/09/2025	
05	Valutazione dello scostamento dei tempi di rilascio rispetto a quelli previsti dalla normativa	Prevista	01/10/2025	31/01/2026	->

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE	Dirigente	0,20
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali - Energia FER idroelettrico	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,40
	Totale Anni Persona	0,60

Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE			
Obiettivo di performance	**41.004 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Servizio straordinario per adeguamento derivazioni superficiali esistenti al deflusso ecologico**		
Descrizione	Nell'anno in corso, in esecuzione della DGR 2950 del 05.08.2024, Regione Lombardia ha stabilito i valori del DE da applicarsi alle concessioni di derivazione di acqua superficiale sia per nuove istanze, sia in adeguamento per le concessioni esistenti, adeguamento che dovrà avvenire entro il 31.12.2026. Con DGR 3768 del 13.01.2025 Regione ha stabilito i criteri procedimentali, le sanzioni e le competenze per lo svolgimento di questa attività straordinaria. A tal fine, in corso d'anno sono quindi da svolgere le seguenti fasi operative: A)FASE PRELIMINARE: Formazione del personale per l'applicazione dei fattori correttivi (corretta applicazione delle formule con analisi dei dati sito specifici) Verifica dell'assoggettabilità al DE delle derivazioni esistenti, in relazione alle portate ed al corpo idrico interessato, verifica dei dati anagrafici dei titolari della concessione e ricerca dei subentrati in assenza di comunicazione o per successione, in carenza di istanza di voltura, screening su n. 490 derivazioni. Trasmissione di singola informativa con informazione specifica per ciascuna concessione tenuta all'applicazione del D.E., per un totale di n. di 177 utenti, precisando i dati necessari alla valutazione degli adempienti da svolgere, i temini procedimentali e le sanzioni ammnistrative previste, nonché il termine del 01.09.2025 per il deposito del progetto di adeguamento B) FASE APPROVATIVA: la norma pone in capo all'amministrazione concedente, oltre l'applicazione delle sanzioni per ritardo o mancato invio entro il termine di settembre, l'autorizzazione dei progetti di adeguamento depositati, non assegnando un termine per l'attività istruttoria ma confermando in capo al Concessionario il termine del 31.12.2026 per l'effettivo rilascio del previsto DE. L'ufficio dovrà quindi farsi carico straordinariamente dell'istruttoria delle istanze di modifica per l'adeguamento al DE relativi a n. 115 Concessioni esistenti. L'istruttoria delle istanze di manutenzione straordinaria che perverranno avranno presumibilmente tempi molto differenti, considerato che numerose concessioni esistenti sono esercite sulla scorta di titoli concessori non perfezionati, quali ad esempio i cosiddetti allegati "A", in assenza di dati progettuali o di elementi indicativi sullo stato di fatto delle derivazioni.		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	**Obiettivo strategico**	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Missione / Programma**	0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE*		
Risultato previsto			

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Svolgimento fase preliminare A	Data	30/06/2025		
Svolgimento fase approvativa B: Presa in carico ed avvio dell'istruttoria del 5% delle istanze depositate entro il 01.09.2025	Data	31/12/2025		

Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE			
Servizio erogato	**42.002 - Conseguire più elevati livelli di protezione dell'ambiente prevenendo e riducendo l'inquinamento in materia di allevamenti intensivi**		
Descrizione	Istruttoria ai fini del rilascio nei tempi previsti per legge: -delle autorizzazioni ambientali aia -delle modifiche non sostanziali -degli aggiornamenti procedimentali dell'allegato tecnico all' AIA -degli aggiornamenti a seguito di visita ispettiva ARPA -delle volture In merito agli indicatori si precisa che i dati si riferiscono alle istanze pervenute nell'anno comprensive delle arretrate e il relativo target è calcolato sulla produttività media del personale addetto (39 pratiche annue pro capite). Si precisa che il target nel 2024 è inferiore al 2023 in quanto una risorsa è stata destinata all'ufficio Via.		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	**Obiettivo strategico**	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Missione / Programma**	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*42 - PRESIDIO ATTIVITA' IPPC ALLEVAMENTI INTENSIVI*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
N. autorizzazioni AIA rilasciate nei tempi previsti per legge*100/n. totale autorizzazioni rilasciate	Perc.	70		
N. modifiche non sostanziali rilasciate nei tempi previsti per legge*100/n. totale modifiche non sostanziali rilasciate	Perc.	70		
N.aggiornamenti procedimentali dell'allegato tecnico a seguito di visita ispettiva ARPA nei tempi previsti per legge*100/n. totale aggiornamenti procedimentali dell'allegato tecnico rilasciati	Perc.	65		
N. volture rilasciate nei tempi previsti per legge*100/n. totale volture rilasciate	Perc.	75		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio AIA Agricole	Area Funzionari	0,70
Ufficio AIA Agricole	Area Istruttori	0,70
	Totale Anni Persona	1,40

Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE			
Servizio erogato	**42.003 - Aggiornamento del geoportale Qu-cumber per le nuove AIA rilasciate**		
Descrizione	Aggiornamento della georeferenziazione dei complessi IPPC (AIA) agricole tramite il portale Cu-cumber		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*42 - PRESIDIO ATTIVITA' IPPC ALLEVAMENTI INTENSIVI*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Numero impianti georeferenziati*100/Numero totale impianti autorizzati nell'anno	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio AIA Agricole	Area Funzionari	0,10
Ufficio AIA Agricole	Area Istruttori	0,10
	Totale Anni Persona	0,20

Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo di performance	**42.003 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Autorizzazioni AIA per conseguire più elevati livelli di protezione dell'ambiente prevenendo e riducendo l'inquinamento in materia di allevamenti intensivi**		
Descrizione	Analisi dei processi inerenti ai provvedimenti dell'obiettivo e razionalizzazione dei flussi. Rilascio nei tempi previsti per legge delle autorizzazioni ambientali aia - IPPC allevamenti intensivi. In merito agli indicatori si precisa che i dati si riferiscono alle istanze pervenute nell'anno comprensive delle arretrate e il relativo target è calcolato sulla produttività media del personale addetto all'istruttoria, rispetto al n. medio di pratiche in arrivo, tenuto conto dei dati al 31/12 dell'anno precedente .		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*42 - PRESIDIO ATTIVITA' IPPC ALLEVAMENTI INTENSIVI*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
N. autorizzazioni aia, modifiche non sostanziali, aggiornamenti procedimentali dell'allegato tecnico, volture rilasciate nei tempi previsti per legge*100/n. totale autorizzazioni rilasciate	Perc.	75		

	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2025 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
02	Analisi dei dati raccolti nel 2024 e calcolo del tempo medio pro capite del rilascio dell'autorizzazione	Prevista	01/01/2025	30/09/2025	
03	Valutazione dello scostamento dei tempi di rilascio rispetto a quelli previsti dalla normativa	Prevista	01/10/2025	31/01/2026	->

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE	Dirigente	0,20
Ufficio VIA - Categorie Residuali	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,30
	Totale Anni Persona	0,50

Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE			
Servizio erogato	**51.003 - Pianificazione di Area Vasta**		
Descrizione	Chiusura iter di competenza per l'approvazione del documento di pianificazione di protezione civile per Frana Tavernola e dell'aggiornamento di quello di Sonico di concerto con gli enti competenti. Avvio Procedimento di aggiornamento e adeguamento del Piano di Protezione civile Provinciale Assistenza e supporto per il monitoraggio e la redazione dei piani comunali. Assistenza alla pianificazione di Regione Lombardia in particolare per il Piano Valanghe il Piano Dighe. Assistenza alla pianificazione della Prefettura di Brescia (DPC dighe, Piano di difesa civile e Piano neve) e in particolare per la redazione dei piani di emergenza esterni (P.E.E), P.E.E. A.R.I.R. (pianificazione di emergenza esterna per le aziende a rischio di incidente rilevante) e P.E.E. per aziende che trattano rifiuti. Affidamento della redazione del PIANO A.I.B. per la Provincia di Brescia		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	Obiettivo strategico	05 - Gestione delle Emergenze
Missione di bilancio	11 - Soccorso Civile	Missione / Programma	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Numero comuni supportati per il monitoraggio piani comunali*100/ richieste di supporto pervenute	Perc.	100		
Numero richieste della Prefettura per assistenza P.E.E. A.R.I.R. e/o aziende trattanti rifiuti*100/richieste di supporto pervenute	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Protezione Civile	Area Funzionari	0,40
	Totale Anni Persona	0,40

Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE			
Servizio erogato	**51.004 - Previsione e prevenzione dei rischi attraverso il monitoraggio sugli scenari a rischio valanga**		
Descrizione	Grado di risposta alle richieste di analisi di rischio valanghe; partecipazione alle riuniuni di Regione Lombardia(NTOV , CIMO) e relative attività di aggiornamento (assistenza per regolamento, protocollo operativo, disciplinari di incarico)		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	Obiettivo strategico	05 - Gestione delle Emergenze
Missione di bilancio	11 - Soccorso Civile	Missione / Programma	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
n. partecipazioni a riunioni*100/riunioni programmate	Perc.	100		
N. rilievi/report effettuati*100/n. rilievi/report richiesti	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Protezione Civile	Area Funzionari	0,25
	Totale Anni Persona	0,25

Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE			
Servizio erogato	**51.007 - Implementazione di un ottimale livello funzionale della struttura per le emergenze**		
Descrizione	Implementazione di un ottimale livello funzionale della struttura per le emergenze, attraverso l'integrazione delle dotazioni della colonna mobile provinciale con fondi regionali, la relativa manutenzione, revisione e assicurazione dei mezzi e il mantenimento di un ottimale livello funzionale della sala operativa e dei sistemi di TLC di Protezione Civile. Definizione di un programma acquisti su base triennale su fondi assegnati da Regione Lombardia, soggetti a rendicontazione		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	Obiettivo strategico	05 - Gestione delle Emergenze
Missione di bilancio	11 - Soccorso Civile	Missione / Programma	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
n. organizzazioni coinvolte(minimo)	Num.	7		
Prove Opera 1 e Opera 2	Num.	10		
N. atti per adozione/mantenimento concessione uso licenza radiofrequenza dedicata	Num.	2		
n. acquisti fatti dal settore*100/acquisti previsti	Perc.	80		
Definizione del programma per implementazione dei mezzi/attrezzature colonna mobile regionale	S/N	Sì		
Rendicontazione di ogni acquisto fatto a Regione Lombardia	S/N	Sì		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Protezione Civile	Area Funzionari	0,30
	Totale Anni Persona	0,30

Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE			
Servizio erogato	**51.008 - Gestione dei rimborsi dovuti al volontariato ed ai loro datori di lavoro per eventi di Protezione Civile**		
Descrizione	Rilascio attestazione nei nei tempi previsti per legge (D.lgs 1/2018 art 39/40). Esso prevede: 1.Attivazione dei benefici in occasione degli interventi di emergenza 2.Presentazione domanda di rimborso 3.Redazione istruttoria di rimborso spese ai datori di lavoro o alle Associazioni (a seconda della tipologia della domanda) 4.Rendicontazione e liquidazione dell'attività finanziata		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	Obiettivo strategico	05 - Gestione delle Emergenze
Missione di bilancio	11 - Soccorso Civile	Missione / Programma	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
N. attestazioni rilasciate nei tempi previsti per legge*100/n. totale attestazioni rilasciate	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Protezione Civile	Area Funzionari	0,15
Ufficio Protezione Civile	Area Istruttori	0,25
	Totale Anni Persona	0,40

Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE			
Servizio erogato	**51.010 - Gestione della Sezione Provinciale dell' Elenco territoriale del Volontariato di Protezione Civile**		
Descrizione	Grado di risposta alle richieste di verifica requisiti per mantenimento dell' Elenco territoriale del Volontariato Protezione Civile. Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti per legge. Esso prevede: 1.Ricezione annuale della documentazione relativa al mantenimento dei requisiti da parte delle Associazioni e i GruppiComunali/Intercomunali di conferma di mantenimento di iscrizione alla sezione provinciale dell'Albo regionale di Protezione Civile 2.Verifica documenti 3. Rilascio provvedimento Atto di conferma ovvero di decadenza dell'iscrizione all'elenco		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	**Obiettivo strategico**	05 - Gestione delle Emergenze
Missione di bilancio	11 - Soccorso Civile	**Missione / Programma**	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Numero verifiche operatività delle convenzioni attraverso i sistemi informatici di R.L.	Num.	2		
Numero iscrizioni/cancellazioni rilasciate nei tempi*100/totale rilasciate	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Protezione Civile	Area Istruttori	0,25
	Totale Anni Persona	0,25

Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE			
Servizio erogato	**51.014 - Sviluppo e diffusione del sistema provinciale di Protezione Civile**		
Descrizione	Si occupa di: -Coordinamento del volontariato per iniziative (esercitazioni , momenti formativi, convenzioni con strutture operative di protezione civile ed organizzazioni di volontariato). -Definizione di convenzioni per l'assegnazione in uso di mezzi e dotazioni a organizzazioni di volontariato per attività di protezione civile: valutazione delle convenzioni in essere ed eventuale rinnovo. In occasione dello stato di emergenza coordinamento e attivazione di organizzazioni di volontariato e di tutte le procedure connesse. Catena di comando. -Realizzazione di attività di prevenzione destinate alle istituzioni, al volontariato, agli studenti ed ai cittadini e partecipazione ad iniziative di sensibilizzazione alla prevenzione ed emergenza programmate sul territorio (Collaborazione con Regione Lombardia RL e/o il Dipartimento della Protezione Civile PC) Collaborazione con gli enti territoriali e gli altri organismi per la prevenzione e la riduzione dei rischi e per il superamento di emergenze di Protezione Civile (definizione protocollo lago d'Iseo, Monitoraggio accordo di programma sottoscritto con A.C.B. (delibera Consiglio Provinciale 62/96 e smi) per compartecipazione al fondo di solidarietà per calamità naturali, partecipazione a tavoli tecnici relativi a progetti/interventi in corso per la riduzione del rischio, partecipazione alle attività dell'ufficio intersettoriale della Provincia per la riduzione del rischio a Niardo, Braone e Losine.		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	**Obiettivo strategico**	05 - Gestione delle Emergenze
Missione di bilancio	11 - Soccorso Civile	**Missione / Programma**	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Liquidazione quota adesione	Data	31/07/2025		
Numero convenzioni con ODV rinnovate per attività di protezione civile	Num.	8		
Numero protocollo lago di Iseo definito	Num.	1		
Garanzia operatività per attività emergenziali (operatività garantite*100/emergenze nell'anno)	Perc.	100		
Realizzazione di corsi di specializzazione (n. attuati*100/numero richiesti) - Volontariato	Perc.	100		
Sessioni formative a distanza per i volontari (n. attuati*100/n. richiesti) - Volontariato	Perc.	100		
Eventi, corsi formativi e/o esercitazioni (n. eventi seguiti*100/n.eventi proposti) con R. L. e dipartimento P. C.	Perc.	100		
Corsi formativi con R. L. e dipartimento P. C. (n.attuati*100/n.richiesti)	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Protezione Civile	Area Funzionari	0,85
Ufficio Protezione Civile	Area Istruttori	0,20
	Totale Anni Persona	1,05

Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE			
Obiettivo di performance	**51.001 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Antincendio Boschivo - adempimenti di competenza della Protezione Civile**		
Descrizione	L'attività è prevista per i comuni di competenza provinciale che non appartengono alle Comunità Montane e/o Enti Parco e/o sul territorio nazionale a seguito di gemellaggi approvati da Regione Lombardia: -formazione obbligatoria per i volontari già in possesso dell'attestazione di corso base -previsione,prevenzione, lotta attiva, contro gli incendi boschivi -rimborsi spese, acquisti, organizzazione visite mediche di sorveglianza, DPI di base, con fondi dedicati per i Volontari dell' Antincendio Boschivo -presenza in loco in caso di incendio boschivo		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	**Obiettivo strategico**	05 - Gestione delle Emergenze
Missione di bilancio	11 - Soccorso Civile	**Missione / Programma**	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Svolgimento della formazione obbligatoria (n.volontari formati*100/n.volontari che richiedono la formazione)	Perc.	100		
Svolgimento adempimenti relativi all' Antincendio Boschivo di competenza della Protezione Civile	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE	Dirigente	0,05
Ufficio Protezione Civile	Area Istruttori	0,20
	Totale Anni Persona	0,25

Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE			
Obiettivo di performance	**51.002 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Coordinamento delle attività di protezione civile sul territorio della Provincia di Brescia**		
Descrizione	Attività di coordinamento delle attività di protezione civile sul territorio della Provincia di Brescia, come da Legge Regionale 29 dicembre 2021 , n. 27. Nello specifico: a) previsione e prevenzione dei rischi b) pianificazione di area vasta c) concorso alle attività per il superamento dell'emergenza d) individuazione, all'interno del territorio di competenza, di eventuali sub-ambiti operativi		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	**Obiettivo strategico**	05 - Gestione delle Emergenze
Missione di bilancio	11 - Soccorso Civile	**Missione / Programma**	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Giorni in cui è garantito il servizio di coordinamento	Giorni	365		
Gestione delle emergenze (n. attività per il superamento dell'emergenza*/100 n. attività previste)	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE	Dirigente	0,10
	Totale Anni Persona	0,10

Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE			
Servizio erogato	**63.001 - Controllo degli impianti termici su tutto il territorio provinciale, ad esclusione del comune di Brescia, per perseguire l'uso razionale dell'energia**		
Descrizione	Regione Lombardia prevede l'obbligo di un controllo pari al 5% del totale degli impianti in Provincia di Brescia (totale impianti circa 478.000), avvalendosi degli ispettori incaricati. L'attività consiste nella campagna di controllo stagione termica 2024-2025 (bonifica, manutenzione catasto unico regionale impianti termici, supervisione attività manutentori/installatori). E' stato affidato a N.E.C. l'incarico per l'attività della stagione termica 24-25, con un innalzamento significativo del target rispetto al 2024 (da 1% a 4%): l'ufficio provvede a controllare e supervisionare l'attività, in occasione delle liquidazioni previste in 3 diversi momenti (31/12-30/04-31/07). Entro il 31/07/2025 l'ufficio provvederà al rinnovo parziale con la ditta NEC per il periodo 01/08/2025 - 31/12/2025; per il periodo 01/01/2026 - 31/07/2026 l'ufficio parteciperà al bando di ARIA S.P.A. per il lotto territoriale di competenza		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	**Obiettivo strategico**	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**Missione / Programma**	1701 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Fonti energetiche
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*63 - PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Attività propedeutica per il rinnovo parziale dell'incarico a NEC (entro lug 2025)	Data	31/07/2025		
Grado di controllo impianti termici Comuni inferiori a 40.000 abitanti - n. verifiche documentali e ispettive effettuate su impianti termici*100/n. impianti termici presenti sul territorio provinciale Comuni inf.40.000 abitanti	Perc.	4		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Energia ed Impianti Termici	Area Funzionari	0,90
Ufficio Energia ed Impianti Termici	Area Istruttori	2,05
Ufficio VIA - Categorie Residuali	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
	Totale Anni Persona	3,00

Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE			
Servizio erogato	**63.002 - Rilascio dei patentini per la conduzione di impianti termici su tutto il territorio provinciale, ad esclusione del comune di Brescia**		
Descrizione	Perseguire l'uso razionale dell'energia: -istituzione Albo di Esperti -nomina commissione d'esame -rilascio ai manutentori dei patentini per la conduzione di impianti termici aventi potenza superiore a 232 kWt (kilo watt termici).(2)		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	**Obiettivo strategico**	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**Missione / Programma**	1701 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Fonti energetiche
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*63 - PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Realizzazione esame di abilitazione - 1 se realizzato 0 se non realizzato	Num.	1		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Energia ed Impianti Termici	Area Istruttori	0,40
	Totale Anni Persona	0,40

Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE			
Servizio erogato	**63.003 - Assicurare un efficiente svolgimento delle procedure autorizzative relative all'installazione di impianti di produzione di energia**		
Descrizione	Istruttoria per il rilascio nei tempi previsti per legge di autorizzazioni / volture relative all'installazione /parziale o completa riconversione / cogenerazione di impianti di produzione di energia alimentati: *da fonti rinnovabili (solare, biomassa, biogas, biometano) *convenzionali - cogenerazione *gruppi elettrogeni anche con acquisizione di servizi esterni (ex 0113), comprensive di archiviazioni e comunicazioni. In merito all'indicatore delle autorizzazioni rilasciate nell'anno si precisa che il target è calcolato rispetto a quelle giacenti al 31/12 sommato al n. medio di quelle in arrivo nell'anno, rapportato alla produttività annua degli addetti al servizio (4).		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	**Obiettivo strategico**	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**Missione / Programma**	1701 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Fonti energetiche
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*63 - PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale autorizzazioni rilasciate	Perc.	70		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Funzionari	0,80
Ufficio Energia ed Impianti Termici	Area Funzionari	0,80
	Totale Anni Persona	1,60

Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE			
Servizio erogato	**63.004 - Aggiornamento data-base registro nuovi impianti da fonti energetiche rinnovabili e convenzionali di competenza provinciale**		
Descrizione	Aggiornamento georeferenziazione mediante portale Cu-cumber degli impianti FER e convenzionali con inserimento verifica prescrizioni attuative		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	**Obiettivo strategico**	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**Missione / Programma**	1701 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Fonti energetiche
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*63 - PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Numero pratiche digitalizzate*100/numero totale nuovi impianti attivi FER	Perc.	100		
Numero pratiche digitalizzate*100/numero totale nuovi impianti attivi da fonte convenzionale	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Funzionari	0,10
Ufficio Energia ed Impianti Termici	Area Funzionari	0,10
	Totale Anni Persona	0,20

Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE			
Servizio erogato	**63.005 - Assicurare un efficiente svolgimento delle procedure autorizzative relative all'installazione di impianti di produzione di energia alimentati da fonti rinnovabili (idroelettrico)**		
Descrizione	Istruttoria per il rilascio nei tempi previsti per legge di autorizzazioni relative all'installazione di impianti di produzione di energia alimentati da fonti rinnovabili (idroelettrico) comprensive di archiviazioni e comunicazioni, volture, ad esclusione dell'arretrato. In merito all'indicatore delle autorizzazioni rilasciate nell'anno si precisa che il target è calcolato rispetto al n. medio di quelle in arrivo nell'anno , rapportato alla produttività annua degli addetti al servizio (4).		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	**Obiettivo strategico**	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**Missione / Programma**	1701 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Fonti energetiche
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*63 - PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti *100/n. totale autorizzazioni rilasciate	Perc.	80		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali - Energia FER idroelettrico	Area Funzionari	0,75
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali - Energia FER idroelettrico	Area Istruttori	0,25
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali - Energia FER idroelettrico	Area Operatori Esperti	0,05
	Totale Anni Persona	1,05

Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE			
Obiettivo di performance	**63.003 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Assicurare un efficiente svolgimento delle procedure autorizzative relative all'installazione di impianti di produzione di energia alimentati da fonti rinnovabili e convenzionali**		
Descrizione	Analisi dei processi inerenti ai provvedimenti dell'obiettivo e razionalizzazione dei flussi. Istruttoria per il rilascio nei tempi previsti per legge di autorizzazioni relative all'installazione di impianti di produzione di energia alimentati: *da fonti rinnovabili (solare, biomassa, biogas, biometano, idroelettrico) *convenzionali - cogenerazione *gruppi elettrogeni In merito agli indicatori delle autorizzazioni rilasciate nell'anno si precisa che il target è calcolato rispetto al n. medio di quelle in arrivo nell'anno, rapportato alla produttività annua degli addetti al servizio, tenuto conto dei dati al 31/12 dell'anno precedente		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Missione / Programma	1701 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Fonti energetiche
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*63 - PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
n. autorizzazioni IMPIANTI DI PRODUZIONE DI ENERGIA rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale autorizzazioni rilasciate	Perc.	70		

	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2025 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
02	Analisi dei dati raccolti nel 2024 e calcolo del tempo medio pro capite del rilascio dell'autorizzazione	Prevista	01/01/2025	30/09/2025	
03	Valutazione dello scostamento dei tempi di rilascio rispetto a quelli previsti dalla normativa	Prevista	01/10/2025	31/01/2026	->

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali - Energia FER idroelettrico	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,15
Ufficio VIA - Categorie Residuali	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,20
	Totale Anni Persona	0,35

Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE			
Servizio erogato	**99.007 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore**		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.	0		
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.	1		
Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore	Num.	1		
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N	Sì		
Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti)	Perc.	100		
Sostegno al Piano per la Transizione al Digitale: presenza del referente di settore agli incontri previsti.	S/N	Sì		
Approvazione della micro organizzazione del Settore entro i tempi stabiliti (45-60 gg da approvazione del PIAO e sue variazioni)	S/N	Sì		
Tempestività dei pagamenti di Settore	Giorni	-2		
Valutazione della necessità di aggiornare la micro organizzazione del Settore a seguito di approvazione del PIAO e sue successive variazioni	S/N	Sì		
Indagine di Customer Satisfaction: raccolta ed analisi dati, previa revisione, se necessaria, a seguito dei risultati raccolti nel 2024	S/N	Sì		
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e del PdP e relativi monitoraggi	Giorni	3		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Funzionari	0,15
	Area Istruttori	0,05
Ufficio AIA Agricole	Area Funzionari	0,05
Ufficio AIA Agricole	Area Istruttori	0,05
Ufficio Controlli e Tutela del Suolo	Area Funzionari	0,10

Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE		
Struttura	**Categoria**	**Anni Persona (*)**
Ufficio Controlli e Tutela del Suolo	Area Istruttori	0,10
Ufficio Energia ed Impianti Termici	Area Funzionari	0,10
Ufficio Energia ed Impianti Termici	Area Istruttori	0,40
Ufficio Protezione Civile	Area Funzionari	0,15
Ufficio Protezione Civile	Area Istruttori	0,10
Ufficio Protezione Civile	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Rifiuti	Area Funzionari	0,14
Ufficio Rifiuti	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Rifiuti	Area Istruttori	0,33
Ufficio Sanzioni Ambientali	Area Funzionari	0,10
Ufficio Sanzioni Ambientali	Area Istruttori	0,10
Ufficio Sanzioni Ambientali	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Segreteria e Affari Generali sostenibilità amb. e P.C.	Area Funzionari	0,05
Ufficio Segreteria e Affari Generali sostenibilità amb. e P.C.	Area Istruttori	0,20
Ufficio Segreteria e Affari Generali sostenibilità amb. e P.C.	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali - Energia FER idroelettrico	Area Funzionari	0,30
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali - Energia FER idroelettrico	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali - Energia FER idroelettrico	Area Istruttori	0,40
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali - Energia FER idroelettrico	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio VIA - Categorie Residuali	Area Funzionari	0,10
Ufficio VIA - Categorie Residuali	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio VIA - Categorie Residuali	Area Istruttori	0,05
	Totale Anni Persona	3,37

Tipo allegato	Descrizione allegato	Nome file
Allegato	Indagine Customer Satisfaction riferita ad anno 2024	analisi customer Rif anno 2024.pdf
Allegato	Indagine Customer Satisfaction sett. Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile	Indagine di Customer Satisfaction sett. Sost. Ambientale e Protezione Civile.pdf

Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE			
Obiettivo di performance	**99.007 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Tempestività dei pagamenti**		
Descrizione	L'obiettivo, inserito in adempimento a quanto previsto dalla Circolare MEF/Funzione Pubblica 3 gennaio 2024 n.1, considera la tempestività dei pagamenti del Settore		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Tempestività dei pagamenti di settore	Giorni	-2		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE	Dirigente	0,05
	Totale Anni Persona	0,05

Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE			
Obiettivo di performance	**99.012 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: La formazione al centro del processo di rinnovamento della PA**		
Descrizione	L'obiettivo si propone di valorizzare le competenze del personale dell'Ente, assicurando la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, incrementandone le competenze specialistiche e le soft skills, negli ambiti previsti dalla direttiva del Ministro della PA di gennaio 2025.		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA*		
Risultato previsto			

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Redazione elenco dei dipendenti con relative necessità formative trasmesso al Settore delle Risorse Umane (FASE 2)	Num.	1		
Personale del settore formato*100/Personale individuato da formare	Perc.	100		

	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2025 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	1.Individuare la figura del Referente della Formazione all'interno di ogni settore/i	Prevista	01/01/2025	15/06/2025	
02	2.Individuare il personale da formare in relazione ai gap di competenze tecniche e trasversali, a cui assegnare l'attività formativa prevista nel Piano della Formazione (All.N del PIAO 2025/2027)	Prevista	01/01/2025	15/06/2025	
03	3.Favorire ed incentivare la partecipazione dei dipendenti alle proposte formative	Prevista	01/01/2025	31/12/2025	

Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE			
Obiettivo anticorruzione	**99.007 - Attuazione Misure anticorruttive e della trasparenza in materia di sostenibilità ambientale e protezione civile**		
Descrizione	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	**Obiettivo strategico**	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Missione / Programma**	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.	90		
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante	Perc.	100		
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Funzionari	0,15
	Area Istruttori	0,05
Ufficio AIA Agricole	Area Funzionari	0,05
Ufficio AIA Agricole	Area Istruttori	0,05
Ufficio Controlli e Tutela del Suolo	Area Funzionari	0,10
Ufficio Controlli e Tutela del Suolo	Area Istruttori	0,10
Ufficio Energia ed Impianti Termici	Area Funzionari	0,10
Ufficio Energia ed Impianti Termici	Area Istruttori	0,15
Ufficio Protezione Civile	Area Funzionari	0,15
Ufficio Protezione Civile	Area Istruttori	0,10
Ufficio Protezione Civile	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Rifiuti	Area Funzionari	0,14
Ufficio Rifiuti	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Rifiuti	Area Istruttori	0,33
Ufficio Sanzioni Ambientali	Area Funzionari	0,10
Ufficio Sanzioni Ambientali	Area Istruttori	0,10
Ufficio Sanzioni Ambientali	Area Operatori Esperti	0,05

Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE		
Struttura	**Categoria**	**Anni Persona (*)**
Ufficio Segreteria e Affari Generali sostenibilità amb. e P.C.	Area Funzionari	0,05
Ufficio Segreteria e Affari Generali sostenibilità amb. e P.C.	Area Istruttori	0,20
Ufficio Segreteria e Affari Generali sostenibilità amb. e P.C.	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali - Energia FER idroelettrico	Area Funzionari	0,30
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali - Energia FER idroelettrico	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali - Energia FER idroelettrico	Area Istruttori	0,40
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali - Energia FER idroelettrico	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio VIA - Categorie Residuali	Area Funzionari	0,10
Ufficio VIA - Categorie Residuali	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio VIA - Categorie Residuali	Area Istruttori	0,05
	Totale Anni Persona	3,12

Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE			
Servizio erogato	**29.001 - Attività di valutazione di compatibilità con il PTCP ed i PTRA e di verifica del corretto recepimento dei criteri e degli indirizzi del PTR da parte degli strumenti urbanistici comunali**		
Descrizione	Attività di valutazione di compatibilità con il PTCP ed i PTRA e di verifica del corretto recepimento dei criteri e degli indirizzi del PTR da parte degli strumenti urbanistici comunali, anche con acquisizione di eventuali pareri specialistici dai Settori provinciali coinvolti, accertando l'idoneità degli atti ad assicurare il conseguimento degli obiettivi fissati. Il target 80% dell'indicatore è calcolato mettendo al numeratore il numero di istruttorie che si prevede di evadere con i dipendenti attualmente in organico (45, circa 10/12 è la produttività media per dipendente per le pratiche in materia di compatibilità) e, al denominatore, le pratiche che si stimano arrivare nell'anno (56).		
Area strategica	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	Obiettivo strategico	01 - Qualificazione del territorio
Missione di bilancio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Missione / Programma	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Percentuale istruttorie svolte finalizzate all'emanazione del parere scritto, rilasciato nei termini di legge/n. richieste pervenute	Perc.	80		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Funzionari	0,10
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Istruttori	0,08
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Operatori Esperti	0,10
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Funzionari	0,80
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Istruttori	1,18
	Totale Anni Persona	2,26

Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE			
Servizio erogato	**29.003 - Esercizio potere sostitutivo in materia urbanistico-edilizia**		
Descrizione	Interventi sostitutivi ex LR 12/05 nei casi di inerzia dei Comuni nell'adozione di PA e varianti (art. 14), nel rilascio di permessi di costruire (art. 39), nella repressione di abusi edilizi (art. 49) e nell'irrogazione di sanzioni amministrative in materia di paesaggio (art. 86)		
Area strategica	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	Obiettivo strategico	01 - Qualificazione del territorio
Missione di bilancio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Missione / Programma	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Percentuale istruttorie, anche solo preliminari, svolte/n. segnalazioni rilevanti pervenute	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Funzionari	0,10
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,01
	Totale Anni Persona	0,16

Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE			
Servizio erogato	**29.004 - Attività in materia di Valutazione Ambientale Strategica**		
Descrizione	Attività in materia di Valutazione Ambientale Strategica e di verifica di assoggettabilità a VAS dei piani e programmi predisposti dagli enti interessati. Il target 80% dell'indicatore è calcolato mettendo al numeratore il numero di istruttorie che si prevede di evadere con i dipendenti attualmente in organico (60, circa 14/16 è la produttività media per dipendente per le pratiche in materia di VAS) e, al denominatore, le pratiche che si stimano arrivare nell'anno (74),		
Area strategica	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	Obiettivo strategico	01 - Qualificazione del territorio
Missione di bilancio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Missione / Programma	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Percentuale istruttorie svolte relative ai piani comunali valutati con parere scritto, rilasciato nei termini di legge o reso in Conferenza di Servizi/n. richieste pervenute	Perc.	80		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Funzionari	0,15
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Istruttori	0,08
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Operatori Esperti	0,15
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Funzionari	0,78
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Istruttori	0,17
	Totale Anni Persona	1,33

Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE			
Servizio erogato	**29.005 - Supporto tecnico-amministrativo ai Comuni e professionisti**		
Descrizione	Attività di supporto tecnico-amministrativo ai Comuni e professionisti per la predisposizione di strumenti urbanistici, piani attuativi, progetti SUAP, ecc. L'attività si declina in: - Accoglimento richiesta ed eventuale incontro preliminare - Attività istruttoria e confronto con gli interessati.		
Area strategica	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	Obiettivo strategico	01 - Qualificazione del territorio
Missione di bilancio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Missione / Programma	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Percentuale attività di supporto svolta/n. richieste di supporto pervenute	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Istruttori	0,09
	Totale Anni Persona	0,09

Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE			
Servizio erogato	**29.006 - Varianti semplificate al PTCP**		
Descrizione	Attività istruttoria tecnico-amministrativa in materia di varianti semplificate al Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale, anche preliminari (stimate 8/10 istruttorie). L'attività si declina in: - Istruttoria preliminare all'atto di vas congiunta, - Istruttoria propedeutica alle fasi di assenso, adozione e approvazione		
Area strategica	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	Obiettivo strategico	01 - Qualificazione del territorio
Missione di bilancio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Missione / Programma	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Percentuale adempimenti amministrativi conseguenti alle istruttorie preliminari confluite nell'atto di vas congiunta e relative a varianti semplificate al PTCP svolte nell'anno/n. adempimenti necessari	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Funzionari	0,40
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Istruttori	0,06
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Operatori Esperti	0,20
Ufficio G.I.S. e Cartografia	Area Funzionari	0,05
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Funzionari	0,10
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Istruttori	0,04
	Totale Anni Persona	0,85

Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE			
Servizio erogato	**29.007 - Attuazione e modifica del PTCP e di attuazione della Legge Regionale n. 31/2014**		
Descrizione	Attività istruttoria tecnico-amministrativa propedeutica all'attuazione e modifica del PTCP e attuazione della Legge Regionale n. 31/2014 in materia di consumo di suolo. Attività di aggiornamento dati del consumo di suolo dei PGT dei Comuni e della rigenerazione urbana e territoriale e di monitoraggio finalizzata anche alla predisposizione della documentazione inerente alla variante PTCP. Nel corso del 2025 l'attività evolverà con la predisposizione di Indicazioni operative ai Comuni nell'ambito della redazione dei nuovi PGT finalizzata al monitoraggio della rigenerazione connessa alla riduzione del consumo di suolo.		
Area strategica	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	Obiettivo strategico	01 - Qualificazione del territorio
Missione di bilancio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Missione / Programma	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Percentuale aggiornamenti effettuati/n. richieste pervenute che contengono la necessità di aggiornamento dei dati del consumo di suolo	Perc.	100		
Predisposizione variante di adeguamento del PTCP al PTR Integrato ai sensi della L.R. 31/2014	S/N	Sì		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Funzionari	0,25
Ufficio Rete Ecologica e Aree Protette	Area Funzionari	0,05
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Funzionari	0,49
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Istruttori	0,19
	Totale Anni Persona	0,98

Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE			
Obiettivo di performance	**29.004 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Varianti semplificate al PTCP e azioni di approfondimenti settoriali**		
Descrizione	Varianti semplificate al Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale, anche preliminari (stimate 8/10 istruttorie). L'attività si declina in: - Istruttoria preliminare all'atto di VAS congiunta, - Istruttoria propedeutica alle fasi di assenso, adozione e approvazione - Approfondimenti specifici finalizzati ad orientare le azioni sul territorio secondo una visione omogenea, volta ad un approccio progettuale-territoriale sostenibile a livello paesaggistico-ambientale.		
Area strategica	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	Obiettivo strategico	01 - Qualificazione del territorio
Missione di bilancio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Missione / Programma	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Percentuale istruttorie fatte, anche preliminari, relative a varianti semplificate al PTCP svolte nell'anno/n. istruttorie necessarie	Perc.	100		
Attuazione dell'accordo di collaborazione con l'Università degli Studi di Brescia finalizzato allo sviluppo di studi multidisciplinari per la gestione e pianificazione del paesaggio bresciano	S/N	Sì		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,15
	Totale Anni Persona	0,15

Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE			
Obiettivo di performance	**29.006 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: Attività di valutazione di compatibilità con il PTCP ed i PTRA e di verifica del corretto recepimento dei criteri e degli indirizzi del PTR da parte degli strumenti urbanistici comunali. Attività in materia di Valutazione Ambientale Strategica (VAS). Supporto tecnico amministrativo a comuni e professionisti.**		
Descrizione	Attività di valutazione di compatibilità con il PTCP ed i PTRA e di verifica del corretto recepimento dei criteri e degli indirizzi del PTR da parte degli strumenti urbanistici comunali, anche con acquisizione di eventuali pareri specialistici dai Settori provinciali coinvolti, accertando l'idoneità degli atti ad assicurare il conseguimento degli obiettivi fissati. Il target 80% dell'indicatore è calcolato mettendo al numeratore il numero di istruttorie che si prevede di evadere con i dipendenti attualmente in organico (45, circa 10/12 è la produttività media per dipendente per le pratiche in materia di compatibilità) e, al denominatore, le pratiche che si stimano arrivare nell'anno (56). Attività di Valutazione Ambientale Strategica e di verifica di assoggettabilità a VAS dei piani e programmi predisposti dagli enti interessati. Il target 80% dell'indicatore è calcolato mettendo al numeratore il numero di istruttorie che si prevede di evadere con i dipendenti attualmente in organico (60, circa 14/16 è la produttività media per dipendente per le pratiche in materia di VAS) e, al denominatore, le pratiche che si stimano arrivare nell'anno (74), Attività di supporto tecnico-amministrativo ai Comuni e professionisti per la predisposizione di strumenti urbanistici, piani attuativi, progetti SUAP, ecc..		
Area strategica	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	Obiettivo strategico	01 - Qualificazione del territorio
Missione di bilancio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Missione / Programma	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Percentuale atti valutati con parere scritto, rilasciato nei termini di legge/n. richieste pervenute	Perc.	80		
Percentuale piani comunali valutati con parere scritto, rilasciato nei termini di legge o reso in Conferenza di Servizi/n. richieste pervenute	Perc.	80		
Percentuale incontri con Comuni e professionisti/n. richieste di supporto pervenute	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,25
	Totale Anni Persona	0,25

Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE			
Obiettivo di performance	**29.007 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Attuazione e modifica del PTCP e di attuazione della Legge Regionale n. 31/2014**		
Descrizione	Attività di attuazione della Legge Regionale n. 31/2014 in materia di consumo del suolo. Proseguirà l'analisi delle risultanze emerse dall'attività di monitoraggio dei dati del consumo di suolo e della rigenerazione urbana e territoriale, in conseguenza alle attività di cui ai SER 29.007 e 33.003. L'attività di rilevazione dei dati di consumo di suolo si evolverà fornendo indicazioni ai Comuni finalizzate alla sensibilizzazione in materia di rigenerazione con conseguente monitoraggio del dato connesso anche alla riduzione del consumo di suolo, nell'ambito della redazione dei nuovi PGT e proposizione di indicazioni sull'applicazione delle specifiche tecniche relative all'elaborazione della carta del consumo di suolo per i PGT con un nuovo Documento di Piano.		
Area strategica	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	**Obiettivo strategico**	01 - Qualificazione del territorio
Missione di bilancio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Missione / Programma**	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Indicazioni propositive sull'applicazione delle specifiche tecniche relative alla carta del consumo di suolo per i PGT che propongono un nuovo Documento di Piano	Perc.	100		
Predisposizione variante di adeguamento del PTCP al PTR Integrato ai sensi della L.R. 31/2014	S/N	Sì		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
AREA DEL TERRITORIO	Dirigente	0,25
Ufficio G.I.S. e Cartografia	Area Funzionari	0,20
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,25
	Totale Anni Persona	0,70

Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE			
Servizio erogato	**33.001 - Gestione, manutenzione, aggiornamento e potenziamento del Sistema Informativo Territoriale e del Geoportale della Provincia di Brescia sia nei contenuti sia nelle funzionalità, al fine di semplificare l'accessibilità alle informazioni territoriali per enti, professionisti e cittadini**		
Descrizione	Aggiornamento e implementazione delle banche dati geografiche provinciali con pubblicazione sul Geoportale di mappe tematiche, relativi metadati e informazioni testuali. Elaborazione mensile dei dati catastali trasmessi dall'Agenzia delle Entrate, finalizzata all'aggiornamento del servizio "Catasto Geografico" del Geoportale e relativo monitoraggio. Monitoraggio delle funzionalità del Geoportale, dei servizi cartografici ed assistenza agli utenti. Gestione delle Ortofoto AGEA 2021 in base all'accordo di sub-licenza sottoscritto con Regione Lombardia con distribuzione agli Enti locali. Rielaborazione di tutti i servizi Gis presenti sul Geoportale, a seguito dell'aggiornamento del software ESRI di pubblicazione dei servizi web. Attività sperimentali sull'utilizzo dei software opensource QGis Desktop e QGis Server per la produzione di servizi web e la relativa pubblicazione ed espletamento delle procedure per l'affidamento del servizio di gestione, assistenza e sviluppo di nuove funzionalità relative al Geoportale istituzionale e al Sistema di cooperazione applicativa catastale. Raccolta dei dati vettoriali georeferenziati e corrispondenti metadati relativi agli impianti autorizzati alla gestione dei rifiuti a livello provinciale, elaborazione dei dati raccolti, produzione di una nuova mappa per l'aggiornamento generale del servizio web da pubblicare sul Geoportale e sviluppo di una procedura informatizzata che consenta di semplificare i flussi di dati con il Settore Sostenibilità ambientale e Protezione civile.		
Area strategica	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	**Obiettivo strategico**	02 - Semplificazione dell'accesso alle informazioni territoriali
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Missione / Programma**	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Produzione della nuova mappa provinciale degli impianti di gestione rifiuti - anno 2025	Data	31/12/2025		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Funzionari	0,35
Ufficio G.I.S. e Cartografia	Area Funzionari	0,83
	Totale Anni Persona	1,18

Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE			
Servizio erogato	**33.002 - Coordinamento e supporto alle attività di elaborazione di banche dati geografiche dei Settori provinciali mediante il Tavolo Gis Intersettoriale e assistenza ad altri Enti al fine di razionalizzare procedure e strumenti riguardanti informazioni territoriali condivise**		
Descrizione	Incontri e attività di predisposizione e pubblicazione delle mappe relative a tematiche di interesse dei vari settori della Provincia e di altri Enti. Attività di predisposizione della banca dati del mosaico degli strumenti urbanistici comunali. Aggiornamento delle Tavole del PTCP vigente. Gestione e aggiornamento della banca dati geografica relativa al grafo stradale provinciale, base informativa per il Settore delle Strade e dei Trasporti dell'Ente. Aggiornamento delle cartografie relative ai percorsi dei Trasporti Eccezionali di competenza provinciale. Elaborazione e predisposizione dei dati trimestrali/ annuali dell'andamento occupazionale sui Comuni bresciani. Realizzazione delle mappe da pubblicare sul Geoportale.		
Area strategica	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	**Obiettivo strategico**	02 - Semplificazione dell'accesso alle informazioni territoriali
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Missione / Programma**	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Percentuale mappe elaborate nell'anno/n. mappe richieste nell'anno (stima 300 mappe)	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio G.I.S. e Cartografia	Area Funzionari	0,83
	Totale Anni Persona	0,83

Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE			
Servizio erogato	**33.003 - Elaborazione dei dati e mappatura per l'adeguamento del PTCP al PTR integrato ai sensi della L.R. 31/2014**		
Descrizione	Supporto operativo all'Ufficio Urbanistica, Pianificazione Territoriale e VAS dell'Ente nell'elaborazione e gestione dei dati. Mappatura per l'adeguamento del PTCP al PTR integrato ai sensi della L.R. 31/2014 e verifiche relative all'applicazione delle specifiche tecniche di produzione della carta del consumo di suolo per i PGT con un nuovo Documento di Piano. Elaborazione banche dati geografiche e produzione di cartografie (presumibilmente 270 mappe da produrre).		
Area strategica	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	Obiettivo strategico	02 - Semplificazione dell'accesso alle informazioni territoriali
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Percentuale mappe prodotte/n. mappe da produrre	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio G.I.S. e Cartografia	Area Funzionari	0,52
	Totale Anni Persona	0,52

Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE			
Servizio erogato	**33.004 - Implementazione della cartografia di base per la predisposizione del nuovo piano cave delle pietre ornamentali e dei calcari**		
Descrizione	Predisposizione delle cartografie tematiche costituenti il nuovo piano cave delle pietre ornamentali e dei calcari.		
Area strategica	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	**Obiettivo strategico**	02 - Semplificazione dell'accesso alle informazioni territoriali
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Missione / Programma**	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Percentuale mappe elaborate nell'anno/n. mappe richieste nell'anno	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio G.I.S. e Cartografia	Area Funzionari	0,22
	Totale Anni Persona	0,22

Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE			
Obiettivo di performance	**33.005 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Organizzazione e coordinamento delle attività di gestione del Sistema Informativo Territoriale, del Tavolo Gis Intersettoriale e del Geoportale della Provincia di Brescia**		
Descrizione	Organizzazione e coordinamento delle attività di gestione del Sistema Informativo Territoriale, del Tavolo Gis Intersettoriale e del Geoportale della Provincia di Brescia, in connessione anche all'Obiettivo Operativo 36 - Sostenibilità Ambientale delle Attività d'Impresa del Settore Sviluppo industriale e Paesaggio. Aggiornamento delle banche dati geografiche degli impianti di gestione rifiuti per l'intero territorio provinciale con elaborazione della relativa mappa, pubblicazione del servizio sul Geoportale e sviluppo di una procedura informatizzata che consenta di semplificare i flussi di dati con il Settore Sostenibilità ambientale e Protezione civile.		
Area strategica	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	Obiettivo strategico	02 - Semplificazione dell'accesso alle informazioni territoriali
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Attività di coordinamento intersettoriale per il raggiungimento dell'obiettivo di implementazione del Geoportale in merito agli impianti gestione rifiuti	S/N	Sì		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,03
	Totale Anni Persona	0,03

Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE			
Obiettivo di performance	**33.006 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Organizzazione e coordinamento dell'attività di implementazione della cartografia di base per la predisposizione del nuovo piano cave delle pietre ornamentali e dei calcari**		
Descrizione	Organizzazione e coordinamento dell'attività di implementazione della cartografia di base per la predisposizione del nuovo piano cave delle pietre ornamentali e dei calcari.		
Area strategica	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	**Obiettivo strategico**	02 - Semplificazione dell'accesso alle informazioni territoriali
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Missione / Programma**	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Attività di coordinamento intersettoriale per il raggiungimento dell'obiettivo	S/N	Sì		

Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE			
Servizio erogato	**34.001 - Gestione del Servizio Volontario di Vigilanza Ecologica (GEV)**		
Descrizione	Organizzazione e gestione del Servizio Volontario di Vigilanza Ecologica sulla base della Legge Regionale n. 12/2020 e del Regolamento Provinciale, approvato con Decreto del Presidente n. 203/2020 L'attività comprende: - Verifica dei requisiti soggettivi della GEV; - Redazione Ordini di servizio per attività di vigilanza degli ambiti normativi di competenza delle Guardie Ecologiche Volontarie (GEV) e definiti dalla DPGR n. 3832/2009; - Attività di verifica dei verbali pervenuti; - Coordinamento delle procedure amministrative inerenti la gestione del servizio, di attività di vigilanza sul territorio degli ambiti di competenza delle Guardie Ecologiche Volontarie (GEV) e definiti dalla DPGR n. 3832/2009 e dell'l'attività di educazione ambientale nelle scuole, nei Comuni e presso le Associazioni che ne faranno richiesta; - Attuazione degli accordi di collaborazioni già sottoscritti e/o rinnovati con altri Enti Organizzatori, tra cui la Riserva Naturale delle Torbiere del Sebino, il Comune di Brescia e la Riserva Naturale della Rocca e del sasso di Manerba del Garda.		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	**Obiettivo strategico**	04 - Azioni preventive e di controllo
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Missione / Programma**	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*34 - GESTIONE SERVIZIO VOLONTARIO DI VIGILANZA ECOLOGICA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Percentuale istruttorie effettuate/n. verbali pervenuti (circa 135 all'anno)	Perc.	100		
N. accordi gestiti	Num.	3		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Funzionari	0,40
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Operatori Esperti	0,25
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Funzionari	0,50
	Totale Anni Persona	1,15

Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE			
Servizio erogato	**39.001 - Esercizio delle funzioni attribuite dalla L.R. 86/83 in materia di Rete Ecologica nell'ambito delle procedure di valutazione ambientale strategica di piani/programmi, verifica di compatibilità con il PTCP e valutazione di incidenza (VIncA). Espressione di pareri ai fini delle valutazioni di incidenza degli interventi effettuati dagli enti gestori di siti di Rete Natura 2000.**		
Descrizione	Esercizio delle funzioni attribuite dalla L.R. 86/83 in materia di Rete Ecologica nell'ambito delle procedure di valutazione ambientale strategica di piani/programmi, verifica di compatibilità con il PTCP e valutazione di incidenza (VIncA). Espressione di pareri ai fini delle valutazioni di incidenza degli interventi effettuati dagli enti gestori di siti Rete Natura 2000. Partecipazione a tavoli tecnici o di confronto o convegni con altre istituzioni/enti, in relazione alla evoluzione normativa e di Linee Guida che investono la pianificazione locale e sovraordinata		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0904 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Servizio idrico integrato
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Percentuale istruttorie svolte/n. richieste di valutazioni di incidenza degli interventi effettuati dagli enti gestori di siti Rete Natura 2000	Perc.	100		
Percentuale atti comunali valutati, nei termini di legge, con contributo istruttorio o parere scritto/n. atti comunali da valutare che necessitano di contributo istruttorio	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Funzionari	0,02
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Istruttori	0,03
Ufficio Rete Ecologica e Aree Protette	Area Funzionari	0,65
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Funzionari	0,03
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Istruttori	0,02
	Totale Anni Persona	0,75

Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE			
Servizio erogato	**39.004 - Svolgimento delle funzioni provinciali in materia di Parchi Locali di Interesse Sovracomunale (PLIS) e azioni a supporto di altre aree protette.**		
Descrizione	Svolgimento delle funzioni provinciali in materia di Parchi Locali di Interesse Sovracomunale (PLIS). La funzione è svolta non solo nell'ambito procedurale tecnico amministrativo ma anche tramite incontri, propedeutici all'avvio della procedura, per scambio di indicazioni, richiesta di integrazioni, suggerimenti circa l'integrazione con azioni a scala territoriale più ampia di quella direttamente interessata. La L.R. 86/83 all'art. 34, pone in capo alle Province di provvedere al riconoscimento l'interesse sovracomunale dei PLIS istituiti dai Comuni e di concorrere alla realizzazione delle azioni previste dai piani pluriennali degli interventi necessari alla tutela, riqualificazione e valorizzazione del parco, approvati dai soggetti gestori, anche attraverso un apporto di carattere economico. Attività di sostegno economico ad altre aree protette.		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	**Obiettivo strategico**	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Missione / Programma**	0904 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Servizio idrico integrato
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Percentuale pratiche trattate, nei termini di legge, riguardanti i PLIS/n. richieste di riconoscimento dei Comuni	Perc.	100		
Gestione dei Protocolli d'Intesa per il sostegno finanziario ai PLIS	S/N	Sì		
Gestione del Protocollo d'Intesa per il sostegno finanziario all'Ente per la Gestione della Riserva Naturale "Torbiere del Sebino" - ZPS/ZSC Torbiere d'Iseo	S/N	Sì		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Funzionari	0,10
Ufficio G.I.S. e Cartografia	Area Funzionari	0,05
Ufficio Rete Ecologica e Aree Protette	Area Funzionari	0,05
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,01
	Totale Anni Persona	0,21

Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE			
Servizio erogato	**39.006 - Supporto tecnico ai Comuni**		
Descrizione	Attività di supporto tecnico a Comuni e altri soggetti relativamente alle tematiche della Rete Ecologica, della valutazione di incidenza, ecc. L'attività di supporto ai Comuni è esercitata soprattutto in fase propedeutica alla proposta di strumenti urbanistici o loro varianti per gli aspetti relativi alla biodiversità, Rete Natura 2000 e Rete Ecologica, qualora richiesta dagli stessi o dai professionisti incaricati. Confronto con Enti Gestori di Siti Rete Natura 2000 in relazione alla VincA, propedeutico al rilascio di pareri complessi. Nello specifico: - Accoglimento richiesta ed eventuale incontro preliminare; - Attività istruttoria e confronto con le amministrazioni proponenti.		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0904 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Servizio idrico integrato
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Percentuale verifiche preliminari rese/ n. richieste pervenute	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Rete Ecologica e Aree Protette	Area Funzionari	0,05
	Totale Anni Persona	0,05

Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE			
Servizio erogato	**39.007 - Espressione di valutazioni d'incidenza di piani (anche di carattere sovraordinato), progetti e interventi in qualità di Ente Gestore della Zona Speciale di Conservazione "Da Monte Belvedere a Vallorda". Gestione attività di tutela della ZSC, anche in collaborazione con la Provincia di Sondrio**		
Descrizione	Espressione di valutazioni d'incidenza di piani (anche di carattere sovraordinato), progetti e interventi in qualità di Ente Gestore della Zona Speciale di Conservazione "Da Monte Belvedere a Vallorda". Gestione attività di tutela della ZSC, anche in collaborazione con la Provincia di Sondrio. Partecipazione ai tavoli tecnici regionali LIFE-GESTIRE 2020 Integrato e LIFE NATCONNECT 2030, nonché ai percorsi formativi previsti da Regione Lombardia ed eventuali azioni per l'applicazione delle misure di conservazione del sito.		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	**Obiettivo strategico**	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Missione / Programma**	0904 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Servizio idrico integrato
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Percentuale istruttorie svolte, finalizzate all'espressione di pareri, entro i termini di legge/n. richieste pervenute	Perc.	100		
Predisposizione dell'Accordo con la Provincia di Sondrio per l'aggiornamento di dati ornitologici, entomologici ed erpetologici nei siti Natura 2000	S/N	Sì		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Funzionari	0,10
Ufficio Rete Ecologica e Aree Protette	Area Funzionari	0,10
	Totale Anni Persona	0,20

Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	
Obiettivo di performance	**39.003 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: Esercizio funzioni attribuite dalla L.R. 86/83 in materia di Rete Ecologica nell'ambito delle procedure di valutazione ambientale strategica di piani/programmi, verifica di compatibilità con il PTCP e valutazione di incidenza (VIncA). Espressione di pareri ai fini delle valutazioni di incidenza degli interventi effettuati dagli enti gestori di siti di Rete Natura 2000. Espressione di valutazioni d'incidenza di piani (anche di carattere sovraordinato), progetti e interventi in qualità di Ente Gestore della Zona Speciale di Conservazione "Da Monte Belvedere a Vallorda". Gestione attività di tutela della ZSC, anche in collaborazione con la Provincia di Sondrio. Supporto tecnico ai Comuni.**
Descrizione	Esercizio funzioni attribuite dalla L.R. 86/83 in materia di Rete Ecologica nell'ambito delle procedure di valutazione ambientale strategica di piani/programmi, verifica di compatibilità con il PTCP e valutazione di incidenza (VIncA). Espressione di pareri ai fini delle valutazioni di incidenza degli interventi effettuati dagli enti gestori di siti di Rete Natura 2000. Espressione di valutazioni d'incidenza di piani (anche di carattere sovraordinato), progetti e interventi in qualità di Ente Gestore della Zona Speciale di Conservazione "Da Monte Belvedere a Vallorda". Gestione attività di tutela della ZSC, anche in collaborazione con la Provincia di Sondrio. L'attività di supporto tecnico a Comuni e altri soggetti relativamente alle tematiche della Rete Ecologica, della valutazione di incidenza, ecc. è esercitata soprattutto in fase propedeutica alla proposta di strumenti urbanistici o loro varianti per gli aspetti relativi alla biodiversità, Rete Natura 2000 e Rete Ecologica, qualora richiesta dagli stessi o dai professionisti incaricati. Confronto con Enti Gestori di Siti Rete Natura 2000 in relazione alla VincA, propedeutico al rilascio di pareri complessi.

Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	**Obiettivo strategico**	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Missione / Programma**	0904 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Servizio idrico integrato
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Percentuale atti espressi/n. richieste di valutazioni di incidenza degli interventi effettuati dagli enti gestori di siti Rete Natura 2000	Perc.	100		
Percentuale di atti espressi, entro i termini di legge/n. richieste pervenute	Perc.	100		
Percentuale incontri con Enti, Amministrazioni, tecnici estensori propedeutici o interlocutori in relazione all'istruttoria/n. richieste pervenute	Perc.	100		
Predisposizione dell'Accordo con la Provincia di Sondrio per l'aggiornamento di dati ornitologici, entomologici ed erpetologici nei siti Natura 2000	S/N	Sì		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,03
	Totale Anni Persona	0,03

Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE			
Servizio erogato	**43.001 - Attività in materia di Trasporto Pubblico Locale**		
Descrizione	Collaborazione con l'Agenzia del TPL nell'organizzazione della rete del trasporto pubblico locale, secondo parametri di qualità e sicurezza. Sostegno ordinario (spese di funzionamento e contributo ordinario) ed eventuale miglioramento del servizio di trasporto pubblico locale mediante trasferimenti all'Agenzia del TPL di Brescia. Attuazione di Protocolli d'Intesa con l'Agenzia del TPL.		
Area strategica	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	Obiettivo strategico	06 - Sostenere la mobilità
Missione di bilancio	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Missione / Programma	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*43 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Percentuale protocolli d'intesa gestiti/n. protocolli d'intesa approvati	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Trasporti	Area Funzionari	0,05
Ufficio Trasporti	Area Istruttori	0,18
Ufficio Trasporti	Area Operatori Esperti	0,05
	Totale Anni Persona	0,28

Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE			
Obiettivo di performance	**43.003 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: Attività in materia di Trasporto Pubblico Locale**		
Descrizione	Collaborazione con l'Agenzia del TPL nell'organizzazione della rete del trasporto pubblico locale, secondo parametri di qualità e sicurezza. Sostegno ordinario (spese di funzionamento e contributo ordinario) ed eventuale miglioramento del servizio di trasporto pubblico locale mediante trasferimenti all'Agenzia del TPL di Brescia. Attuazione di Protocolli d'Intesa con l'Agenzia del TPL e altri Enti in materia di trasporto pubblico locale.		
Area strategica	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	Obiettivo strategico	06 - Sostenere la mobilità
Missione di bilancio	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Missione / Programma	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*43 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Predisposizione del Protocollo d'Intesa con il Comune di Monte Isola per interventi in materia di TPL	Data	31/12/2025		
Percentuale presenze ad incontri e confronti con l'Agenzia del TPL nell'esercizio della propria attività/n. convocazioni ricevute	Perc.	100		
Percentuale protocolli d'intesa approvati/n. protocolli d'intesa definiti	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
AREA DEL TERRITORIO	Dirigente	0,20
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
	Totale Anni Persona	0,25

Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE			
Servizio erogato	**44.004 - Servizi offerti all'utenza nelle materie di competenza in ambito del trasporto privato**		
Descrizione	Servizi offerti a cittadini ed imprese nel settore del trasporto privato, in particolare in materia di: - noleggio autobus con conducente (consulenza informativa alle imprese; gestione registro regionale telematico; vigilanza e controllo); - attività degli studi di consulenza automobilistica per la circolazione dei mezzi di trasporto (autorizzazioni; vigilanza e controllo);- attività delle autoscuole (controllo e vigilanza); - scuole nautiche (controllo e vigilanza); - autotrasporto di cose in conto proprio (consulenza alle imprese; aggiornamento del Sistema Informativo della Motorizzazione Civile del Ministero dei Trasporti-Elenco Nazionale; rilascio autorizzazioni per l'autotrasporto in conto proprio); - attività delle officine di revisione (consulenza e rilascio autorizzazioni alle imprese che vogliono avviare un centro di revisione veicoli a motore; vigilanza e controllo; inserimento dati nel portale dell'automobilista); - pianificazione del contingente regionale delle autorizzazioni a noleggio con conducente veicoli e natanti (ricognizione del numero delle autorizzazioni in capo a ciascun comune e di quelle rilasciate alle imprese e relazione quali-quantitativa del territorio provinciale in ordine all'aumento del contingente regionale e/o alla redistribuzione tra i Comuni delle autorizzazioni medesime); - servizi finalizzati e di gran turismo; - autorizzazioni impianti a fune. Svolgimento delle funzioni relative agli esami per il conseguimento di idoneità e/o abilitazioni all'esercizio di professioni in materia di trasporto privato anche in applicazione di nuovi regolamenti. Gli esami sono finalizzati al conseguimento dell'idoneità per lo svolgimento dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, per l'abilitazione di insegnante e di istruttore di autoscuola, per il conseguimento dei titoli professionali di autotrasportatore di merci per conto terzi e di autotrasporto di persone su strada, per l'accertamento dei requisiti di idoneità per l'iscrizione al ruolo dei conducenti dei veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea.		
Area strategica	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	**Obiettivo strategico**	06 - Sostenere la mobilità
Missione di bilancio	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**Missione / Programma**	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*44 - TRASPORTO PRIVATO*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
N. minimo di sessioni di esami svolte	Num.	8		
Percentuale istruttorie svolte/n. domande pervenute in materia di noleggio autobus con conducente	Perc.	100		
Percentuale istruttorie svolte/n. domande pervenute in materia di autotrasporto cose in conto proprio	Perc.	100		
Percentuale verifica sulle SCIA pervenute in materia di autoscuole, scuole nautiche, servizi finalizzati e di gran turismo	Perc.	100		
Percentuale verifiche espletate entro 30 giorni in materia di noleggio autobus con conducente	Perc.	100		
Percentuale istruttorie svolte/n. domande pervenute in materia di officine di revisione	Perc.	100		
Percentuale istruttorie svolte/n. domande pervenute in materia di studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	Perc.	100		
Percentuale istruttorie svolte/n. richieste pervenute di rinnovo/rilascio autorizzazione all'esercizio di teleferica per trasporto materiali	Perc.	100		
Predisposizione della ricognizione annuale in materia di noleggio con conducente	S/N	Sì		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Trasporti	Area Funzionari	1,70

Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE		
Struttura	**Categoria**	**Anni Persona (*)**
Ufficio Trasporti	Area Istruttori	1,70
Ufficio Trasporti	Area Operatori Esperti	1,70
	Totale Anni Persona	5,10

Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE			
Obiettivo di performance	**44.004 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Attività in materia di trasporto privato**		
Descrizione	Svolgimento delle funzioni relative agli esami per il conseguimento di idoneità e/o abilitazioni all'esercizio di professioni in materia di trasporto privato anche in applicazione di nuovi regolamenti. Gli esami sono finalizzati al conseguimento dell'idoneità per lo svolgimento dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, per l'abilitazione di insegnante e di istruttore di autoscuola, per il conseguimento dei titoli professionali di autotrasportatore di merci per conto terzi e di autotrasporto di persone su strada, per l'accertamento dei requisiti di idoneità per l'iscrizione al ruolo dei conducenti dei veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea. Emanazione provvedimenti amministrativi in relazione ai servizi offerti a cittadini ed imprese nel settore del trasporto privato, in particolare in materia di: - noleggio autobus con conducente (consulenza informativa alle imprese; gestione registro regionale telematico; vigilanza e controllo); - attività degli studi di consulenza automobilistica per la circolazione dei mezzi di trasporto (autorizzazioni; vigilanza e controllo);- attività delle autoscuole (controllo e vigilanza); - scuole nautiche (controllo e vigilanza); - autotrasporto di cose in conto proprio (consulenza alle imprese; aggiornamento del Sistema Informativo della Motorizzazione Civile del Ministero dei Trasporti-Elenco Nazionale; rilascio autorizzazioni per l'autotrasporto in conto proprio); - attività delle officine di revisione (consulenza e rilascio autorizzazioni alle imprese che vogliono avviare un centro di revisione veicoli a motore; vigilanza e controllo; inserimento dati nel portale dell'automobilista); - pianificazione del contingente regionale delle autorizzazioni a noleggio con conducente veicoli e natanti (ricognizione del numero delle autorizzazioni in capo a ciascun comune e di quelle rilasciate alle imprese e relazione quali-quantitativa del territorio provinciale in ordine all'aumento del contingente regionale e/o alla redistribuzione tra i Comuni delle autorizzazioni medesime); - servizi finalizzati e di gran turismo; - autorizzazioni impianti a fune.		
Area strategica	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	Obiettivo strategico	06 - Sostenere la mobilità
Missione di bilancio	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Missione / Programma	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*44 - TRASPORTO PRIVATO*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
N. regolamenti modificati	Num.	2		
Incremento sessioni di esame per conseguimento idoneità iscrizione al ruolo NCC	S/N	Sì		
Implementazione controlli sulle autoscuole in collaborazione con la Polizia Provinciale	S/N	Sì		
Percentuale atti rilasciati/n. domande pervenute in materia di noleggio autobus con conducente	Perc.	100		
Percentuale licenze rilasciate/n. domande pervenute in materia di autotrasporto cose in conto proprio	Perc.	100		
Percentuale atti rilasciati/n. domande pervenute in materia di officine di revisione	Perc.	100		
Percentuale atti rilasciati/n. domande pervenute in materia di studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	Perc.	100		
Percentuale atti emanati/n. richieste pervenute di rinnovo/rilascio autorizzazione all'esercizio di teleferica per trasporto materiali	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,01

Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE		
Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Totale Anni Persona	0,01

Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE			
Servizio erogato	**45.002 - Esercizio delle funzioni in materia di navigazione interna**		
Descrizione	Convenzione con l'Autorità di bacino dei laghi di Garda e Idro e convenzione con l'Autorità di bacino dei laghi di Iseo, Endine e Moro, il Comune di Sarnico e l'Agenzia di TPL di Bergamo per l'esercizio delegato delle funzioni in materia di navigazione interna. Anni 2024-2026.		
Area strategica	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	Obiettivo strategico	08 - Navigazione interna
Missione di bilancio	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Missione / Programma	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*45 - NAVIGAZIONE INTERNA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
N. convenzioni gestite	Num.	2		
N. convenzioni da rinnovare	Num.	2		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Trasporti	Area Funzionari	0,05
Ufficio Trasporti	Area Istruttori	0,18
Ufficio Trasporti	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,01
	Totale Anni Persona	0,29

Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE			
Servizio erogato	**99.006 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore**		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.	0		
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.	1		
Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore	Num.	1		
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N	Sì		
Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti)	Perc.	100		
Sostegno al Piano per la Transizione al Digitale: presenza del referente di settore agli incontri previsti.	S/N	Sì		
Approvazione della micro organizzazione del Settore entro i tempi stabiliti (45-60 gg da approvazione del PIAO e sue variazioni)	S/N	Sì		
Tempestività dei pagamenti di Settore	Giorni	-2		
Valutazione della necessità di aggiornare la micro organizzazione del Settore a seguito di approvazione del PIAO e sue successive variazioni	S/N	Sì		
Indagine di Customer Satisfaction: raccolta ed analisi dati, previa revisione, se necessaria, a seguito dei risultati raccolti nel 2024	S/N	Sì		
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e del PdP e relativi monitoraggi	Giorni	3		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Funzionari	0,73
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Istruttori	0,28
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Operatori Esperti	0,86
Ufficio G.I.S. e Cartografia	Area Funzionari	0,15
Ufficio Rete Ecologica e Aree Protette	Area Funzionari	0,05

Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE		
Struttura	**Categoria**	**Anni Persona (*)**
Ufficio Trasporti	Area Funzionari	0,10
Ufficio Trasporti	Area Istruttori	0,13
Ufficio Trasporti	Area Operatori Esperti	0,10
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Funzionari	0,15
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Istruttori	0,09
	Totale Anni Persona	2,69

Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE			
Obiettivo di performance	**99.003 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Tempestività dei pagamenti**		
Descrizione	L'obiettivo, inserito in adempimento a quanto previsto dalla Circolare MEF/Funzione Pubblica 3 gennaio 2024 n.1, considera la tempestività dei pagamenti di tutti i settori di competenza		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Tempestività dei pagamenti - Settore della pianificazione territoriale-	Giorni	-2		
Tempestività dei pagamenti - Settore sviluppo industriale e paesaggio-	Giorni	-2		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
AREA DEL TERRITORIO	Dirigente	0,05
	Totale Anni Persona	0,05

Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE			
Obiettivo di performance	**99.018 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: La formazione al centro del processo di rinnovamento della PA**		
Descrizione	L'obiettivo si propone di valorizzare le competenze del personale dell'Ente, assicurando la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, incrementandone le competenze specialistiche e le soft skills, negli ambiti previsti dalla direttiva del Ministro della PA di gennaio 2025.		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA*		
Risultato previsto			

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Redazione elenco dei dipendenti con relative necessità formative trasmesso al Settore delle Risorse Umane (FASE 2)	Num.	1		
Personale dei settori formato*100/Personale individuato da formare	Perc.	100		

	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2025 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	1. Individuare la figura del Referente della Formazione all'interno di ogni settore/i	Prevista	01/01/2025	15/06/2025	
02	2. Individuare il personale da formare in relazione ai gap di competenze tecniche e trasversali, a cui assegnare l'attività formativa prevista nel Piano della Formazione (All.N del PIAO 2025/2027)	Prevista	01/01/2025	15/06/2025	
03	3. Favorire ed incentivare la partecipazione dei dipendenti alle proposte formative	Prevista	01/01/2025	31/12/2025	

Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE			
Obiettivo anticorruzione	**99.006 - Attuazione Misure anticorruttive e della trasparenza in materia di pianificazione territoriale**		
Descrizione	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.	90		
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante	Perc.	100		
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Funzionari	0,30
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Istruttori	0,03
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Operatori Esperti	0,08
Ufficio G.I.S. e Cartografia	Area Funzionari	0,15
Ufficio Rete Ecologica e Aree Protette	Area Funzionari	0,05
Ufficio Trasporti	Area Funzionari	0,10
Ufficio Trasporti	Area Istruttori	0,33
Ufficio Trasporti	Area Operatori Esperti	0,10
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Funzionari	0,15
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Istruttori	0,09
	Totale Anni Persona	1,43

Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO			
Servizio erogato	**36.001 - Progetti di gestione produttiva degli Ambiti Territoriali Estrattivi: istruttoria**		
Descrizione	Istruire nuovi progetti di gestione produttiva degli Ambiti Territoriali Estrattivi. L'indicatore è stato definito a seguito dell'approvazione del Piano delle cave Settori merceologici della sabbia-ghiaia e argilla - Delibera del Consiglio regionale n. XII/253 del 23.02.2024 - 38 ATE		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0103/0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente/Difesa del suolo Servizi istituzionali, generali e di gestione/Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Gestione progetti (%): n. istruttorie avviate*100/n. totale progetti pervenuti	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Istruttori	0,20
Ufficio Cave	Area Funzionari	1,05
Ufficio Cave	Area Istruttori	0,60
	Totale Anni Persona	1,85

Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO			
Servizio erogato	**36.002 - Autorizzazioni all'esercizio dell'attività estrattiva: istruttoria**		
Descrizione	Atti in materia di esercizio dell'attività estrattiva, (nuove autorizzazioni, varianti, proroghe, volture, atti sanzionatori e di secondo grado). Gli indicatori riguardano gli atti di natura autorizzatoria: il primo target è stato calcolato sulla base dei risultati dello scorso monitoraggio diminuito del 10% in ottica del numero degli atti in lavorazione a seguito dell'approvazione del nuovo Piano Cave della sabbia e della Ghiaia; il secondo target degli indicatori è stato calcolato sulla base della media tra il risultato dello scorso monitoraggio e il monitoraggio del primo semestre.		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0103/0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente/Difesa del suolo Servizi istituzionali, generali e di gestione/Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Rilascio provvedimenti(%) - n. provvedimenti rilasciati*100/n. totale provvedimenti da rilasciare	Perc.	84		
Rilascio provvedimenti nei tempi previsti (%) - n. provvedimenti rilasciati nei tempi previsti*100/n. totale provvedimenti rilasciati	Perc.	83		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Funzionari	0,15
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Istruttori	0,45
Ufficio Cave	Area Funzionari	1,05
Ufficio Cave	Area Istruttori	0,60
	Totale Anni Persona	2,25

Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO			
Servizio erogato	**36.003 - Attività di polizia mineraria**		
Descrizione	Attività di polizia mineraria: esecuzione di visite ispettive in cava finalizzate alla verifica del rispetto delle norme di polizia mineraria; controllo uso esplosivi mediante l' approvazione dell'ordine di servizio e il rilascio degli attestati per l'uso degli esplosivi (circa 70-80 annui). Il target relativo alle visite ispettive segue il trend degli ultimi anni ed è stato adeguato all'ultimo monitoraggio effettuato (10,78%): è presente un unico operatore addetto e rispetto alle cave attive che sarebbero tutte soggette a visita è possibile ricoprirne solo una minima percentuale (tra le 15 e le 20 visite ispettive rispetto alle più di 200 cave attive), rilevato che l'operatore svolge altresì l'attività ordinaria per l'ufficio cave.		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0103/0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente/Difesa del suolo Servizi istituzionali, generali e di gestione/Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Rilascio atti nei tempi previsti (%) - n. atti rilasciati nei tempi previsti*100/ n. atti richiesti	Perc.	90		
Numero visite ispettive effettuate - n. visite ispettive effettuate*100/n. cave autorizzate	Perc.	10		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Istruttori	0,20
Ufficio Cave	Area Istruttori	0,60
	Totale Anni Persona	0,80

Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO			
Servizio erogato	**36.005 - Presidio e gestione dei procedimenti inerenti alle attività estrattive: attività di valutazione ambientale di natura preliminare**		
Descrizione	Svolgere le funzioni in materia di valutazioni ambientali preliminari (Valutazioni Ambientali Preliminari, verifica di assoggettabilità alla V.I.A. e V.I.A) dei progetti di cava ai sensi del d.lgs.n.152/2006. Il target degli indicatori è stato mantenuto pari allo scorso anno a seguito della previsione delle pratiche in ingresso legate all'approvazione del nuovo piano cave dei settori merceologici della sabbia e della ghiaia		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	**Obiettivo strategico**	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Missione / Programma**	0103/0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente/Difesa del suolo Servizi istituzionali, generali e di gestione/Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Procedimenti di natura preliminare (Valutazione Ambientale Preliminare, assoggettabilità alla VIA, VIA -PAUR): n. atti istruiti nei tempi*100/n. istanze pervenute	Perc.	80		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Funzionari	0,05
Ufficio Acqua	Area Funzionari	0,13
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Funzionari	0,10
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Istruttori	0,15
Ufficio Aria - Rumore	Area Funzionari	0,05
Ufficio Aria - Rumore	Area Istruttori	0,05
Ufficio Cave	Area Funzionari	0,60
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Area Funzionari	0,10
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Area Istruttori	0,05
	Totale Anni Persona	1,28

Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO			
Servizio erogato	**36.007 - Controlli in materia di emissioni acustiche**		
Descrizione	Controllare le emissioni acustiche interessanti ambiti territoriali ricadenti in più comuni ai sensi dell'art.14 della L.447/1995, avvalendosi dell'ARPA		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0103/0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente/Difesa del suolo Servizi istituzionali, generali e di gestione/Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Numero controlli acustici effettuati - n. procedimenti di controllo effettuati*100/n. segnalazioni pervenute	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Funzionari	0,10
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Istruttori	0,09
Ufficio Aria - Rumore	Area Funzionari	0,25
Ufficio Aria - Rumore	Area Istruttori	0,40
	Totale Anni Persona	0,84

Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO			
Servizio erogato	**36.008 - Adesione all'autorizzazione generale alle emissioni in atmosfera**		
Descrizione	Controllare le emissioni in atmosfera attraverso la verifica delle richieste di adesione all'autorizzazione generale ex art.272 commi 2 -3 d.lgs 152/2006 (circa 400 annue), anche acquisendo eventuali servizi esterni. Il target sul rispetto dei tempi è stato adeguato alle previsioni delle risultanze che si avranno con l'ultimo monitoraggio (attorno al 50%), in calo rispetto agli anni precedenti in quanto il numero delle richieste di adesione sarà di un numero più elevato rispetto agli standard degli anni precedenti in quanto ricorre la prima scadenza massiva delle autorizzazioni generali rilasciate nel 2009 come da OBG 36.006 (689 comunicazioni massive nel 2024)		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0103/0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente/Difesa del suolo Servizi istituzionali, generali e di gestione/Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Numero adesioni verificate (%) - n. adesioni verificate nei termini/ n. adesioni pervenute	Perc.	50		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Funzionari	0,05
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Istruttori	0,31
Ufficio Aria - Rumore	Area Funzionari	0,10
Ufficio Aria - Rumore	Area Istruttori	1,80
	Totale Anni Persona	2,26

Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO			
Servizio erogato	**36.009 - Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA):istruttoria**		
Descrizione	Conseguire più elevati livelli di protezione dell'ambiente, prevenendo e riducendo l'inquinamento attraverso le autorizzazioni integrate ambientali (AIA) e lo svolgimento dei procedimenti di valutazione preliminare (Valutazione Ambientale Preliminare, verifica di assoggettabilità alla VIA e VIA - PAUR) delle installazioni AIA ai sensi del d.lgs. n.152/2006). I target degli indicatori sono stati adeguati sulla base dei monitoraggi e considerando la diminuzione pari ad un'unità dell'ufficio a seguito del trasferimento di un Funzionario presso altro Ente. E' stato mantenuto un target più elevato per le Valutazioni Preliminari poiché si tratta di pratiche propedeutiche che devono essere necessariamente evase per il rilascio delle autorizzazioni successive		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0103/0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente/Difesa del suolo Servizi istituzionali, generali e di gestione/Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Rilascio autorizzazioni(%) - n. autorizzazioni rilasciate*100/n. totale autorizzazioni richieste	Perc.	25		
Numero valutazioni preliminari ambientali nei tempi previsti (%) - n. atti conclusi nei tempi*100/n. atti richiesti	Perc.	70		
Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti (%) - n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale autorizzazioni rilasciate	Perc.	20		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Funzionari	0,15
Ufficio Aria - Rumore	Area Funzionari	0,76
Ufficio Aria - Rumore	Area Istruttori	0,05
	Totale Anni Persona	0,96

Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO			
Servizio erogato	**36.010 - Autorizzazioni in materia di emissioni in atmosfera: istruttoria**		
Descrizione	Attività istruttoria per il rilascio dell'autorizzazione ordinaria alle emissioni in atmosfera nell'ambito del procedimento dell'Autorizzazione Unica ambientale (AUA) - eventualmente anche dello scarico idrico - o nell'ambito di altri procedimenti (ex art. 269 del d.lgs 152/2006). Sono stati mantenuti i target degli indicatori in materia di AUA (30- 35%) che erano stati calcolati mettendo al denominatore le pratiche che si prevedono in ingresso da lavorare secondo la media degli ultimi anni (circa 100-110) + l'arretrato, al numeratore il numero delle pratiche che si prevede di poter evadere sulla base del numero dei funzionari presenti. Il target specifico per le autorizzazioni ex art. 269 è più elevato poiché rilasciate nell'ambito di altri procedimenti che interessano anche uffici interni e di altri settori.		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0103/0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente/Difesa del suolo Servizi istituzionali, generali e di gestione/Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Rilascio autorizzazioni (AUA) (%) - n. autorizzazioni rilasciate*100/n. totale autorizzazioni richieste	Perc.	30		
Rilascio autorizzazioni (ex art. 269) nei tempi previsti (%) - n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale autorizzazioni richieste	Perc.	70		
Rilascio autorizzazioni (AUA) nei tempi previsti (%) - n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale autorizzazioni rilasciate	Perc.	35		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Funzionari	0,70
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Funzionari	0,10
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Istruttori	0,31
Ufficio Aria - Rumore	Area Funzionari	0,85
Ufficio Aria - Rumore	Area Istruttori	1,15
	Totale Anni Persona	3,11

Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO			
Servizio erogato	**36.012 - Controlli in materia di impianti IPPC**		
Descrizione	Garantire il miglioramento continuo delle performance ambientali degli impianti industriali "IPPC" mediante la riduzione delle inottemperanze e l'attuazione delle proposte di miglioramento individuate dall'ARPA a seguito dei controlli ispettivi		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0103/0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente/Difesa del suolo Servizi istituzionali, generali e di gestione/Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Procedimenti sanzionatori (diffida, sospensione, etc.) a seguito segnalazione degli organi di controllo - n. procedimenti istruiti*100/n. segnalazioni pervenute dagli organi di controllo	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Aria - Rumore	Area Funzionari	0,29
Ufficio Aria - Rumore	Area Istruttori	0,05
	Totale Anni Persona	0,34

Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

Obiettivo di performance	**36.004 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: gestione e rilascio provvedimenti in materia di attività estrattiva, in materia di emissioni in atmosfera e degli impianti IPPC**
Descrizione	- Analisi dei processi inerenti ai provvedimenti dell'obiettivo e razionalizzazione dei flussi. - Gestione delle funzioni amministrative in materia di attività estrattiva mediante l'adozione degli atti previsti dalla normativa regionale (L.R. 14/1998 e 20/2021); attività di valutazione ambientale preliminare; approvazione dei progetti di gestione produttiva degli Ambiti Territoriali Estrattivi e rilascio delle varie tipologie di autorizzazioni e atti di controllo. - Rilascio dell'autorizzazione ordinaria alle emissioni in atmosfera; verifica delle richieste di adesione all'autorizzazione generale ex. art. 272 commi 2-3 del d.lgs 152/2006. - Conseguire più elevati livelli di protezione dell'ambiente, prevenendo e riducendo l'inquinamento attraverso le autorizzazioni integrate ambientali (AIA) e lo svolgimento dei procedimenti di valutazione preliminare (Valutazione Ambientale Preliminare, verifica di assoggettabilità alla VIA e VIA) ed eventualmente di PAUR delle installazioni AIA ai sensi del d.lgs. n.152/2006). Il calcolo degli indicatori è legato alla media degli indicatori dei servizi collegati
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente
Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Missione / Programma	0103/0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente/Difesa del suolo Servizi istituzionali, generali e di gestione/Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA*

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Rispetto dei tempi in materia estrattiva (%): n. atti rilasciati nei tempi previsti*100/n. atti rilasciati	Perc.	80		
Rispetto dei tempi in materia di emissioni(%) - n. atti rilasciati nei tempi previsti*100/n. atti rilasciati	Perc.	35		
Rispetto dei tempi - impianti IPPC (%) n. atti rilasciati nei tempi previsti*100/n. totale atti rilasciati	Perc.	40		

	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2025 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
02	Analisi dei dati raccolti nel 2024 e calcolo del tempo medio pro capite del rilascio dell'autorizzazione	Prevista	01/01/2025	30/09/2025	
03	Valutazione dello scostamento dei tempi di rilascio rispetto a quelli previsti dalla normativa	Prevista	01/10/2025	31/01/2026	->

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
AREA DEL TERRITORIO	Dirigente	0,10
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,15
	Totale Anni Persona	0,25

Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO			
Obiettivo di performance	**36.005 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: valutazione preliminare dei progetti di gestione produttiva a seguito dell'approvazione del Nuovo Piano delle Cave per i settori merceologici della sabbia, ghiaia e argilla**		
Descrizione	Svolgimento di riunioni e sopralluoghi mirati con i soggetti interessati (operatori, Comuni, ecc.) volti alla valutazione preliminare delle linee strategiche funzionali alla redazione dei progetti di gestione produttiva da approvare in seguito all'entrata in vigore del Nuovo Piano delle Cave per i settori merceologici della sabbia, ghiaia e argilla.		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0103/0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente/Difesa del suolo Servizi istituzionali, generali e di gestione/Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Numero riunioni(*): n. riunioni gestite/n. riunioni richieste	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,10
	Totale Anni Persona	0,10

Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO			
Obiettivo di performance	**36.006 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: programmazione e gestione dell'attività di rinnovo delle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera mediante adesione all'autorizzazione generale di cui all'art. 272 del d.lgs n. 152/2006 in scadenza nel corso del 2025**		
Descrizione	Predisposizione di una campagna di informazione massiva di tutti i soggetti interessati al rinnovo delle adesioni e conseguente attività di monitoraggio e verifica circa l'effettivo adempimento e adeguamento ai sensi di legge di tutti gli stabilimenti interessati		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0103/0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente/Difesa del suolo Servizi istituzionali, generali e di gestione/Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Numero di comunicazioni: n. comunicazioni inoltrate/n. soggetti interessati dal rinnovo	Perc.	95		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,10
	Totale Anni Persona	0,10

Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO			
Obiettivo di performance	**36.007 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: geolocalizzazione delle installazioni IPPC del comparto industriale e delle relative informazioni**		
Descrizione	Aggiornamento e pubblicazione sul geoportale della Provincia di Brescia di tutte le installazioni IPPC del comparto industriale (Obiettivo trasversale con il Settore della Pianificazione Territoriale - OBO 33)		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0103/0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente/Difesa del suolo Servizi istituzionali, generali e di gestione/Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Numero installazioni trasmesse per la pubblicazione all'ufficio GIS e cartografia/n. installazioni gestite del comparto industriale interessate da aggiornamenti	Perc.	90		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,10
	Totale Anni Persona	0,10

Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO			
Servizio erogato	**37.003 - Tutela della flora spontanea, della vegetazione lacuale e di quella delle zone umide (art.5 l.r. n.10/2008)**		
Descrizione	Tutela della flora spontanea, della vegetazione lacuale e di quella delle zone umide mediante la gestione delle funzioni di cui all'art.5 della l.r. n.10/2008, nonché accordi ed eventuale concessione di contributi. Il target degli indicatori è stato calcolato tenendo conto del consuntivo dell'anno precedente, tenuto conto del periodo di formazione attualmente in corso dell'istruttore assegnato all'ufficio nell'ultima parte dell'anno 2024 sottoposto ad attività formativa da parte dell'unico funzionario che opera anche per i SER 37.005 37.006 E 37.007		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	**Obiettivo strategico**	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Missione / Programma**	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti (%) - n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale autorizzazioni richieste	Perc.	90		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Acqua	Area Funzionari	0,05
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Istruttori	0,09
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Area Funzionari	0,05
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Area Istruttori	0,05
	Totale Anni Persona	0,24

Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO			
Servizio erogato	**37.005 - Autorizzazioni in materia idrogeologica nell'ambito dei procedimenti di rilascio delle autorizzazioni estrattive**		
Descrizione	Tutelare l'assetto idrogeologico del territorio esercitando, con l'ausilio di eventuali incarichi esterni e l'acquisizione di servizi tecnici, le funzioni autorizzatorie in materia idrogeologica nell'ambito dei procedimenti di rilascio delle autorizzazioni estrattive. Il target degli indicatori è stato calcolato tenendo conto del consuntivo dell'anno precedente, tenuto conto che dette autorizzazioni vengono rilasciate sulla base delle tempistiche delle autorizzazioni estrattive cui sono collegate.		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Rilascio autorizzazioni idrogeologiche nei tempi previsti (%) - n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale autorizzazioni richieste	Perc.	80		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Acqua	Area Funzionari	0,05
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Area Funzionari	0,10
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Area Istruttori	0,10
	Totale Anni Persona	0,25

Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO			
Servizio erogato	**37.006 - Autorizzazioni paesaggistiche: autorizzazioni ordinarie, semplificate e procedimenti di accertamento di compatibilità paesaggistica**		
Descrizione	Autorizzazioni paesaggistiche: concretizzare le esigenze di tutela del paesaggio mediante valutazioni preliminari e procedimenti di autorizzazione dei progetti di trasformazione (Autorizzazioni ordinarie, semplificate e procedimenti di accertamento di compatibilità paesaggistica). Il target degli indicatori è stato calcolato tenendo conto del consuntivo dell'anno precedente, tenuto conto del periodo di formazione attualmente in corso dell'istruttore assegnato all'ufficio nell'ultima parte dell'anno 2024 sottoposto ad attività formativa da parte dell'unico funzionario che opera anche per i SER 37.003 37.005		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	**Obiettivo strategico**	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Missione / Programma**	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Rilascio autorizzazioni(%) - n. autorizzazioni rilasciate*100/n. totale autorizzazioni richieste	Perc.	80		
Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti (%) - n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale autorizzazioni rilasciate	Perc.	85		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Acqua	Area Funzionari	0,10
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Funzionari	0,05
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Istruttori	0,05
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Area Funzionari	0,50
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Area Istruttori	0,50
	Totale Anni Persona	1,20

Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO			
Servizio erogato	**37.007 - Esame impatto paesistico dei progetti di trasformazione di immobili non soggetti a vincolo paesistico**		
Descrizione	Esame impatto paesistico dei progetti di trasformazione di immobili non soggetti a vincolo paesistico. Il target degli indicatori è stato calcolato tenendo conto del consuntivo dell'anno precedente, tenuto conto del periodo di formazione attualmente in corso dell'istruttore assegnato all'ufficio nell'ultima parte dell'anno 2024 sottoposto ad attività formativa da parte dell'unico funzionario che opera anche per i SER 37.003 37.005		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	**Obiettivo strategico**	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Missione / Programma**	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
N. pareri/autorizzazioni rilasciate - n. pareri/autorizzazioni rilasciate*100/n. pareri/autorizzazioni da rilasciare	Perc.	90		
N. pareri/autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti - n. pareri/autorizzazioni rilasciate nei tempi*100/n. pareri/autorizzazioni richieste	Perc.	90		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Acqua	Area Funzionari	0,10
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Area Funzionari	0,15
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Area Istruttori	0,20
	Totale Anni Persona	0,45

Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

Obiettivo di performance	**37.003 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: adozione dei provvedimenti in materia paesaggistica e di valorizzazione del territorio**
Descrizione	Analisi dei processi inerenti ai provvedimenti dell'obiettivo e razionalizzazione dei flussi. Concretizzare le esigenze di tutela del paesaggio mediante valutazioni preliminari e procedimenti di autorizzazione dei progetti di trasformazione (Autorizzazioni ordinarie, semplificate e procedimenti di accertamento di compatibilità paesaggistica). Tutelare la flora spontanea, la vegetazione lacuale e delle zone umide mediante la gestione delle funzioni di cui all'art.5 della l.r. n.10/2008, Tutelare l'assetto idrogeologico del territorio Esaminare l'impatto paesistico dei progetti di trasformazione di immobili non soggetti a vincolo paesistico I target sono in linea con i servizi del Piano degli obiettivi

Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Rilascio provvedimenti nei tempi previsti (%) n. provvedimenti rilasciati nei tempi previsti*100/n. totale provvedimenti rilasciati	Perc.	80		

	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2025 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
02	Analisi dei dati raccolti nel 2024 e calcolo del tempo medio pro capite del rilascio dell'autorizzazione	Prevista	01/01/2025	30/09/2025	
03	Valutazione dello scostamento dei tempi di rilascio rispetto a quelli previsti dalla normativa	Prevista	01/10/2025	31/01/2026	->

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,15
	Totale Anni Persona	0,15

Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO			
Obiettivo di performance	**37.004 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Nuovo Piano Cave per il Settore delle Pietre Ornamentali e Calcari**		
Descrizione	Attività propedeutica all'avvio del procedimento di formazione del nuovo Piano Cave per il settore delle Pietre Ornamentali e Calcari nei termini previsti dalla L.R. 20/2021		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Predisposizione della documentazione tecnica di livello conoscitivo per la formazione del nuovo Piano	S/N	Sì		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
AREA DEL TERRITORIO	Dirigente	0,30
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,15
	Totale Anni Persona	0,45

Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO			
Servizio erogato	**40.001 - Autorizzazioni agli scarichi di acque reflue urbane, domestiche e assimilate.**		
Descrizione	Rilascio autorizzazioni allo scarico delle acque reflue in corpo idrico, suolo, strati superficiali del sottosuolo (Capo II del Titolo IV della sezione II della parte III del d.lgs 152/2006 e del r.r. 6/2019) e rilascio pareri/contributi ambientali in materia di scarichi idrici ad altri uffici/settori. I target vengono mantenuti invariati in quanto il numero dei funzionari presenti è rimasto invariato rispetto all'anno precedente (2 dimissioni – 2 assunzioni) viene tenuto conto del periodo di formazione e del numero delle pratiche medie da lavorare.		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	**Obiettivo strategico**	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Missione / Programma**	0902/0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale/Servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*40 - TUTELA DELLE ACQUE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Rilascio autorizzazioni - n. autorizzazioni rilasciate*100/n. totale autorizzazioni da rilasciare	Perc.	60		
Numero pareri-contributi ambientali intra-intersettoriali(%) n. pareri-contributi rilasciati *100/pareri-contributi richiesti	Perc.	80		
Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti - n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale autorizzazioni rilasciate	Perc.	40		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Acqua	Area Funzionari	0,83
Ufficio Acqua	Area Istruttori	0,38
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Funzionari	0,10
	Totale Anni Persona	1,31

Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO			
Servizio erogato	**40.002 - Autorizzazioni Uniche Ambientali in materia di scarichi idrici (dpr 59/2013)**		
Descrizione	Adozione dell'AUA sostitutiva del titolo ambientale "autorizzazione allo scarico" di acque reflue in ambiente e in pubblica fognatura (AUA ATO), inclusi i provvedimenti di volturazione dei titoli. Il primo target degli indicatori AUA è calcolato mettendo al denominatore le pratiche che si prevedono in ingresso da lavorare secondo la media degli ultimi anni (30-40 circa annue) + l'arretrato (stimato a circa 150 pratiche), al numeratore il numero delle pratiche che si prevede di poter evadere sulla base del numero dei funzionari presenti. Il secondo target in materia di AUA inerente le tempistiche è parametrato sui dati dell'ultimo anno in materia di tempi di rilascio delle autorizzazioni. I target vengono mantenuti invariati in quanto il numero dei funzionari presenti è rimasto invariato rispetto all'anno precedente (2 dimissioni – 2 assunzioni) tenuto conto del periodo di formazione e del numero delle pratiche medie da lavorare Il target per le AUA ATO (80 circa annue) rimane invariato al 100% poiché l'ufficio provvede a trasmettere un provvedimento la cui istruttoria è stata svolta dall'Ufficio d'Ambito		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	**Obiettivo strategico**	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Missione / Programma**	0902/0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale/Servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*40 - TUTELA DELLE ACQUE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Rilascio autorizzazioni all'Ufficio d'Ambito (AUA ATO) - n. autorizzazioni rilasciate*100/n. proposte di provvedimento ricevute	Perc.	100		
Rilascio autorizzazioni (AUA)- n. autorizzazioni rilasciate*100/n. totale autorizzazioni da rilasciare	Perc.	40		
Rilascio autorizzazioni (AUA) nei tempi previsti - n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale autorizzazioni rilasciate	Perc.	30		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Acqua	Area Funzionari	1,03
Ufficio Acqua	Area Istruttori	0,03
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Funzionari	0,10
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Istruttori	0,09
Ufficio Aria - Rumore	Area Istruttori	0,10
	Totale Anni Persona	1,35

Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO			
Servizio erogato	**40.003 - Azioni in materia di acque reflue: controlli, diffide e accertamenti**		
Descrizione	Attività di controllo degli scarichi di acque reflue mediante l'adozione di provvedimenti di diffida e accertamento illeciti		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0902/0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale/Servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*40 - TUTELA DELLE ACQUE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Adozione atti previsti (diffida, sospensione, etc.) a seguito segnalazione degli organi di controllo - n. procedimenti di controllo svolti*100/n. segnalazioni pervenute dagli organi di controllo	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Acqua	Area Funzionari	0,35
Ufficio Acqua	Area Istruttori	0,05
	Totale Anni Persona	0,40

Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO			
Servizio erogato	**40.005 - Servizio di pulizia delle acque superficiali dei laghi di Garda, Iseo e Idro (da OBG 40.004)**		
Descrizione	Gestione accordi per la pulizia dei laghi Inserimento e cancellazione nei registri navali.		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0902/0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale/Servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*40 - TUTELA DELLE ACQUE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Rendicontazione annuale attività: n. rendicontazioni gestite/n. rendicontazioni da gestire	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Funzionari	0,15
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Istruttori	0,20
	Totale Anni Persona	0,35

Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO			
Servizio erogato	**40.006 - Impianti di trattamento di acque reflue urbane: adeguamento delle autorizzazioni alle previsioni degli artt. 7 e 17 r.r. 6/2019 - verifiche di assoggettabilità alla VIA ex art. 19 d.lgs 152/2006(da OBG 40.005)**		
Descrizione	Rilascio autorizzazioni degli impianti di trattamento delle acque reflue urbane alle previsioni degli articoli 7 e 17 del regolamento regionale n.6/2019 - valutazioni di natura preliminare (Valutazione Ambientale Preliminare, verifica di assoggettabilità alla VIA, VIA) degli impianti di trattamento delle acque reflue urbane ai sensi del d.lgs. n.152/2006. Il servizio deriva da un OBG (40.005) del 2022 e il target è stato mantenuto costante, tenuto conto dei depuratori la cui autorizzazione è in scadenza (60/70), sulla base delle domande inviate nel rispetto dei termini di legge. E' stato previsto un target più elevato per le Valutazioni Preliminari poiché si tratta di pratiche propedeutiche che devono essere necessariamente evase per il rilascio delle autorizzazioni successive.		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	**Obiettivo strategico**	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Missione / Programma**	0902/0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale/Servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*40 - TUTELA DELLE ACQUE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Procedimenti gestiti(%): n. procedimenti avviati*100/n. procedimenti da avviare nell'anno*100	Perc.	15		
Numero procedimenti di natura preliminare (Valutazione Ambientale Preliminare, verifica di assoggettabilità alla VIA, VIA): n. procedimenti conclusi nei tempi previsti*100/n. atti richiesti*100	Perc.	90		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Acqua	Area Funzionari	0,53
	Totale Anni Persona	0,53

Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

Obiettivo di performance	**40.007 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: gestione e rilascio delle autorizzazioni in materia di scarichi idrici**		
Descrizione	Analisi dei processi inerenti ai provvedimenti dell'obiettivo e razionalizzazione dei flussi. Ottimizzazione delle procedure e rilascio delle autorizzazioni in materia di scarichi idrici: autorizzazioni agli scarichi di acque reflue urbane, domestiche e assimilate; Autorizzazioni Uniche Ambientali ivi comprese le procedure di valutazione di natura preliminare; adeguamento delle autorizzazioni relative agli scarichi idrici di insediamenti isolati secondo le indicazioni del R.R 6/2019 I target sono coerenti con gli indicatori dei servizi		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0902/0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale/Servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*40 - TUTELA DELLE ACQUE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Rispetto dei tempi procedimentali (%): n. atti rilasciati nei tempi previsti*100/n. totale atti rilasciati	Perc.	45		

	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2025 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
02	Analisi dei dati raccolti nel 2024 e calcolo del tempo medio pro capite del rilascio dell'autorizzazione	Prevista	01/01/2025	30/09/2025	
03	Valutazione dello scostamento dei tempi di rilascio rispetto a quelli previsti dalla normativa	Prevista	01/10/2025	31/01/2026	->

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
AREA DEL TERRITORIO	Dirigente	0,10
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,10
	Totale Anni Persona	0,20

Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO			
Obiettivo di performance	**40.009 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: servizio di pulizia delle acque superficiali**		
Descrizione	Assicurare il servizio di pulizia del lago di Garda e delle acque superficiali non lacustri presenti sul territorio della Provincia di Brescia mediante la sottoscrizione di specifici contratti di servizio conseguenti a mirate procedure di affidamento, alla luce della nuova normativa sui servizi pubblici locali di rilevanza economica (d.lgs. 201/2022)		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0902/0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale/Servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*40 - TUTELA DELLE ACQUE*		
Risultato previsto			

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Sottoscrizione dei contratti secondo la normativa vigente	Num.	2		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
	Totale Anni Persona	0,05

Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO			
Servizio erogato	**99.008 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore**		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.	0		
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.	1		
Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore	Num.	1		
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N	Sì		
Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti)	Perc.	100		
Sostegno al Piano per la Transizione al Digitale: presenza del referente di settore agli incontri previsti.	S/N	Sì		
Approvazione della micro organizzazione del Settore entro i tempi stabiliti (45-60 gg da approvazione del PIAO e sue variazioni)	S/N	Sì		
Tempestività dei pagamenti di Settore	Giorni	-2		
Valutazione della necessità di aggiornare la micro organizzazione del Settore a seguito di approvazione del PIAO e sue successive variazioni	S/N	Sì		
Indagine di Customer Satisfaction: raccolta ed analisi dati, previa revisione, se necessaria, a seguito dei risultati raccolti nel 2024	S/N	Sì		
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e del PdP e relativi monitoraggi	Giorni	3		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Funzionari	0,05
Ufficio Acqua	Area Funzionari	0,18
Ufficio Acqua	Area Istruttori	0,03
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Funzionari	0,05
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Istruttori	0,12

Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO		
Struttura	**Categoria**	**Anni Persona (*)**
Ufficio Aria - Rumore	Area Funzionari	0,13
Ufficio Aria - Rumore	Area Istruttori	0,20
Ufficio Cave	Area Funzionari	0,15
Ufficio Cave	Area Istruttori	0,10
Ufficio Collocamento Mirato	Area Funzionari	0,05
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Area Funzionari	0,05
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Area Istruttori	0,05
	Totale Anni Persona	1,21

Tipo allegato	Descrizione allegato	Nome file
Allegato	Indagine di Customer	Indagine Customer Settore Sviluppo Industriale e Paesaggio 2023.pdf
Allegato	Raccolta ed analisi dei dati dell'indagine di customer satisfaction 2024	CUSTOMER 2024.pdf

Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO			
Obiettivo anticorruzione	**99.008 - Attuazione Misure anticorruttive e della trasparenza in materia di sviluppo industriale e paesaggio**		
Descrizione	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.	90		
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante	Perc.	100		
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Funzionari	0,05
Ufficio Acqua	Area Funzionari	0,18
Ufficio Acqua	Area Istruttori	0,03
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Funzionari	0,05
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Istruttori	0,12
Ufficio Aria - Rumore	Area Funzionari	0,13
Ufficio Aria - Rumore	Area Istruttori	0,20
Ufficio Cave	Area Funzionari	0,15
Ufficio Cave	Area Istruttori	0,10
Ufficio Collocamento Mirato	Area Funzionari	0,05
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Area Funzionari	0,05
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Area Istruttori	0,05
	Totale Anni Persona	1,21

Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG			
Servizio erogato	**05.001 - Accertamenti e riscossioni Sanzioni Cds**		
Descrizione	Adempimenti amministrativi e contabili e gestione della fase di accertamento e riscossione delle sanzioni e della riscossione coattiva		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio, accessibilità fisica
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Accertamenti contabili effettuati*100/Verbali violazioni CdS emessi	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Entrata e Entrate da Sanzioni Cds	Area Istruttori	0,80
	Totale Anni Persona	0,80

Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG			
Servizio erogato	**05.002 - Adempimenti contabili**		
Descrizione	Il servizio si prefigge principalmente di garantire la gestione contabile dell'amministrazione nel rispetto dei tempi e delle modalità prefissati. In merito all'indicatore sulle verifiche sui codici SIOPE l'ufficio redige un verbale all'anno sulla verifica della correttezza dei codici SIOPE inseriti in 50 mandati, estratti con numero casuale. Disegnare uno scenario dei diversi strumenti di finanziamento (mutui, bop, ecc...) in base all'andamento dei tassi di interesse; formulare una proposta di gestione (estinzione, rinegoziazione, ecc...) a seconda del contesto macroeconomico ed effettuare una reportistica costante. Con riferimento alla redazione del PEG si prevede: * individuazione degli obiettivi della gestione e delle risorse finanziarie previste nel bilancio; attribuzione degli stessi ai responsabili (art. 169 D. Lgs. 267/2000) * cura dell'iter di approvazione e pubblicazione dei provvedimenti * monitoraggi del PEG e relative variazioni. Predisposizione entro il 28 febbraio (e conseguente aggiornamento trimestrale) del nuovo Piano annuale dei flussi di cassa, così come previsto dall'art.6 comma 1 del D.L. 155/2024. Entrata a pieno regime del sistema di pagamento PAGOPA.		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	**Obiettivo strategico**	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio, accessibilità fisica
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Missione / Programma**	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti (espresso in giorni)	Giorni	0		
Indice annuale di tempestività dei pagamenti (espresso in giorni)	Giorni	-2		
Relazioni semestrali sull'andamento dell'indebitamento	Num.	2		
Verifiche sui codici SIOPE	Num.	50		
Trasmissione ai settori delle estrapolazioni trimestrali della tempestività dei pagamenti: n. di estrapolazioni fatte/n. di estrapolazioni da fare	Perc.	100		
n. capitoli di entrata censiti per sistema PAGOPA*100 / n. capitoli di entrata da censire per sistema PAGOPA	Perc.	80		
Redazione e approvazione del PEG e delle sue variazioni entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione e delle sue variazioni.	S/N	Sì		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Servizi Finanziari	Area Istruttori	0,90
Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Area Istruttori	1,15
Ufficio Cassa Economale	Area Operatori Esperti	0,90
Ufficio Entrata e Entrate da Sanzioni Cds	Area Funzionari	0,90
Ufficio Entrata e Entrate da Sanzioni Cds	Area Istruttori	2,70

Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG		
Struttura	**Categoria**	**Anni Persona (*)**
Ufficio Spesa	Area Funzionari	0,80
Ufficio Spesa	Area Istruttori	2,70
	Totale Anni Persona	10,05

Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG			
Servizio erogato	**05.003 - Contabilità economico-patrimoniale**		
Descrizione	Adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio, accessibilità fisica
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Rapporto % tra le rilevazioni integrate in contabilità finanziaria e le rilevazioni in contabilità economica/patrimoniale	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Area Istruttori	0,50
	Totale Anni Persona	0,50

Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG			
Servizio erogato	**05.004 - Partecipazioni in enti e società**		
Descrizione	Il servizio prevede: *analisi dei bilanci degli Enti e Società partecipate *sistema informativo sulla partecipazione alle assemblee, ai CdA, agli incontri degli Enti e Società partecipate strategiche o a quelli con ordini del giorno significativi (ad ogni convocazione, l'ufficio preposto acquisisce i documenti necessari per la partecipazione, ne redige una relazione preventiva da inviare a chi vi interverrà in nome e per conto della Provincia; a seguito dell'assemblea, del Cda, o dell'incontro, presenta una relazione riassuntiva dello stesso, previo confronto col soggetto che ha partecipato) *definizione annuale di obiettivi di bilancio, di efficacia, di efficienza ed economicità *individuazione dei relativi indicatori (efficienza, economicità, redditività, deficitarietà, qualità dei servizi e soddisfazione degli utenti) *predisposizione della Relazione annuale sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali, ai sensi dell'art.30 comma 2 D.Lgs. n.201/2022.		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio, accessibilità fisica
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
n. relazioni preventive predisposte entro 2 gg prima della riunione*100/n. convocazioni da parte delle partecipate ritenute strategiche	Perc.	100		
Richiesta relazioni annuali ai Rappresentanti della Provincia sull'attività svolta dagli Enti Partecipati	Perc.	100		
Controllo regolarità su proposte di approvazione bilanci enti controllati nei tempi previsti	Perc.	100		
Monitoraggio periodico attività gestionale e finanziaria degli enti controllati nei tempi previsti	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Società ed Enti Partecipati	Area Funzionari	0,45
Ufficio Società ed Enti Partecipati	Area Istruttori	0,90
	Totale Anni Persona	1,35

Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG			
Obiettivo di performance	**05.003 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Controllo di gestione**		
Descrizione	Implementazione di procedure volte a verificare l'efficacia e l'efficienza dell'Ente nell'attuazione degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione operativa. L'analisi delle risorse acquisite, allocate ai diversi centri di costo, il livello qualitativo e quantitativo dei servizi offerti e l'analisi costi/benefici permetterà di ottenere parametri e indicatori che consentiranno di verificare l'andamento e la sostenibilità economica per determinati servizi e centri di costo. L'analisi dei diversi scenari consentirà, inoltre, di individuare eventuali criticità e proporre azioni volte all'ottimizzazione dell'andamento complessivo.		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio, accessibilità fisica
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Predisposizione entro il 31 ottobre di un documento di analisi sulla sostenibilità economica delle funzioni fondamentali dell'Ente Provincia	Data	31/10/2025		
Definizione, entro il 30 settembre, del costo unitario autorizzazione rilasciata dall'ambiente (AIA, industriali e agricole, AUA, concessioni idriche, PAUR, ecc.)	Perc.	100		
Definizione, entro il 30 settembre, del costo singole funzioni delegate da RL (incluso servizio Lavoro tenendo conto, per quest'ultimo, del costo del personale posto in capo, per il potenziamento, a Regione)	Perc.	100		
Definizione, entro il 30 settembre, del costo unitario opere pubbliche stradali di manutenzione straordinaria, opere pubbliche edilizia scolastica	Perc.	100		
Verifica della corrispondenza dei dati finanziari presenti nel Documento Unico di Programmazione con il Bilancio di previsione e le eventuali variazioni di bilancio	S/N	Sì		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,20
Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Area Istruttori	0,05
	Totale Anni Persona	0,25

Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG			
Obiettivo di performance	**05.004 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: Predisposizione Bilancio di previsione e Rendiconto**		
Descrizione	Predisposizione e presentazione dello schema di Bilancio di previsione e dello schema di Rendiconto nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio, accessibilità fisica
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Predisposizione dello schema di "Rendiconto" entro il 30/04 di ogni anno	Data	30/04/2025		
Predisposizione dello schema di "Bilancio di previsione" entro il 31/10 di ogni anno	Data	31/10/2025		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
AREA DELLE RISORSE	Dirigente	0,15
Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,50
Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Area Istruttori	0,10
Ufficio Spesa	Area Funzionari	0,10
	Totale Anni Persona	0,85

Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG			
Obiettivo di performance	**05.005 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Gestione delle partecipazioni**		
Descrizione	Attuazione degli interventi finalizzati alla gestione delle società partecipate		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio, accessibilità fisica
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Predisposizione, entro il 15 novembre, del Piano di Razionalizzazione, tenendo conto delle indicazioni della Ragioneria dello Stato	Data	15/11/2025		
Predisposizione proposta linee di indirizzo per le Aziende speciali entro il 30 ottobre	Data	30/10/2025		
Predisposizione procedure per le alienazioni delle società partecipate da razionalizzare	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,20
Ufficio Società ed Enti Partecipati	Area Funzionari	0,45
	Totale Anni Persona	0,65

Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG			
Obiettivo di performance	**05.007 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Recupero del gettito dell'Imposta Provinciale di Trascrizione relativo ai veicoli immatricolati nelle Province autonome ed eluso alla Provincia di Brescia**		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio, accessibilità fisica
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE*		
Risultato previsto			

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Numero delle società accertate ai fini del recupero IPT/Numero delle società accertabili ai fini del recupero IPT	Perc.	100	100	100

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
AREA DELLE RISORSE	Dirigente	0,15
Ufficio Entrata e Entrate da Sanzioni Cds	Area Istruttori	0,10
	Totale Anni Persona	0,25

Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG			
Servizio erogato	**99.011 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore**		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.	0		
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.	1		
Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore	Num.	1		
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N	Sì		
Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti)	Perc.	100		
Sostegno al Piano per la Transizione al Digitale: presenza del referente di settore agli incontri previsti.	S/N	Sì		
Approvazione della micro organizzazione del Settore entro i tempi stabiliti (45-60 gg da approvazione del PIAO e sue variazioni)	S/N	Sì		
Tempestività dei pagamenti di Settore	Giorni	-2		
Valutazione della necessità di aggiornare la micro organizzazione del Settore a seguito di approvazione del PIAO e sue successive variazioni	S/N	Sì		
Indagine di Customer Satisfaction: raccolta ed analisi dati, previa revisione, se necessaria, a seguito dei risultati raccolti nel 2024	S/N	Sì		
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e del PdP e relativi monitoraggi	Giorni	3		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Servizi Finanziari	Area Istruttori	0,05
Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Area Istruttori	0,10
Ufficio Cassa Economale	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Entrata e Entrate da Sanzioni Cds	Area Funzionari	0,05

Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG		
Struttura	**Categoria**	**Anni Persona (*)**
Ufficio Entrata e Entrate da Sanzioni Cds	Area Istruttori	0,20
Ufficio Società ed Enti Partecipati	Area Funzionari	0,05
Ufficio Società ed Enti Partecipati	Area Istruttori	0,05
Ufficio Spesa	Area Funzionari	0,05
Ufficio Spesa	Area Istruttori	0,15
Ufficio Staff della Direzione d'Area	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,01
Ufficio Staff della Direzione d'Area	Area Istruttori	0,09
Ufficio Staff della Direzione d'Area	Area Operatori Esperti	0,03
	Totale Anni Persona	0,93

Tipo allegato	Descrizione allegato	Nome file
Allegato	2024 - ESITO INDAGINE CUSTOMER	MODELLO PER CUSTOMER 2024.pdf
Allegato	ESITO INDAGINE CUSTOMER	Raccolta indagine CUSTOMER SATISFACTION - SERVIZI FINANZIARI.pdf

Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG			
Obiettivo di performance	**99.004 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Tempestività dei pagamenti**		
Descrizione	L'obiettivo, inserito in adempimento a quanto previsto dalla Circolare MEF/Funzione Pubblica 3 gennaio 2024 n.1, considera la tempestività dei pagamenti di tutti i settori di competenza		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Tempestività dei pagamenti - Settore della programmazione e e dei servizi finanziari - Controllo di gestione-	Giorni	-2		
Tempestività dei pagamenti - Settore delle Risorse Umane -	Giorni	-2		
Tempestività dei pagamenti - Settore Cultura e Sociale, Formazione e Istruzione, Turismo e RBB -	Giorni	-2		
Tempestività dei pagamenti - Settore Innovazione -	Giorni	-2		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
AREA DELLE RISORSE	Dirigente	0,05
	Totale Anni Persona	0,05

Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG			
Obiettivo di performance	**99.017 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: La formazione al centro del processo di rinnovamento della PA**		
Descrizione	L'obiettivo si propone di valorizzare le competenze del personale dell'Ente, assicurando la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, incrementandone le competenze specialistiche e le soft skills, negli ambiti previsti dalla direttiva del Ministro della PA di gennaio 2025. Il Settore delle Risorse Umane - ufficio Formazione - provvede alla redazione di una Circolare esplicativa sulle modalità operative per l'attuazione del Piano della Formazione (All. N del PIAO 2025/2027), raccoglie le esigenze formative specifiche per i dipendenti che pervengono dai settori, attiva le piattaforme ed i corsi necessari e monitora il numero di ore annuali per dipendente per ambito di formazione, anche attraverso questionari di gradimento.		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA*		
Risultato previsto			

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Redazione circolare da parte dell'Ufficio Formazione	Data	05/05/2025		
Monitoraggio attività formativa dell'ente suddivisa per settori, da trasmettere al NdV da parte dell'Ufficio Formazione	Data		31/01/2026	
Redazione elenco dei dipendenti con relative necessità formative trasmesso al Settore delle Risorse Umane (FASE 2)	Num.	1		
Personale dei settori formato*100/Personale individuato da formare	Perc.	100		

	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2025 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	1. Individuare la figura del Referente della Formazione all'interno di ogni settore/i	Prevista	01/01/2025	15/06/2025	
02	2. Individuare il personale da formare in relazione ai gap di competenze tecniche e trasversali, a cui assegnare l'attività formativa prevista nel Piano della Formazione (All.N del PIAO 2025/2027)	Prevista	01/01/2025	15/06/2025	
03	3. Favorire ed incentivare la partecipazione dei dipendenti alle proposte formative	Prevista	01/01/2025	31/12/2025	
04	4. Redazione ed invio della circolare da parte dell'ufficio Formazione	Prevista	01/01/2025	05/05/2025	
05	5. Analisi di un software per la gestione dell'attività formativa con il supporto del Settore della Innovazione da parte dell'ufficio Formazione	Prevista	01/01/2025	31/08/2025	

Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG			
Obiettivo anticorruzione	**99.011 - Attuazione Misure anticorruttive e della trasparenza in materia di programmazione, servizi finanziari e cdg**		
Descrizione	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.	85		
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.	90		
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Servizi Finanziari	Area Istruttori	0,05
Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Area Istruttori	0,10
Ufficio Cassa Economale	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Entrata e Entrate da Sanzioni Cds	Area Funzionari	0,05
Ufficio Entrata e Entrate da Sanzioni Cds	Area Istruttori	0,20
Ufficio Società ed Enti Partecipati	Area Funzionari	0,05
Ufficio Società ed Enti Partecipati	Area Istruttori	0,05
Ufficio Spesa	Area Funzionari	0,05
Ufficio Spesa	Area Istruttori	0,15
Ufficio Staff della Direzione d'Area	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,01
Ufficio Staff della Direzione d'Area	Area Istruttori	0,06
Ufficio Staff della Direzione d'Area	Area Operatori Esperti	0,02
	Totale Anni Persona	0,89

Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE			
Servizio erogato	**06.003 - Servizio concorsi e procedure selettive per la Provincia di Brescia e per l'Area Vasta**		
Descrizione	Azioni funzionali all'attività di espletamento selezioni (mobilità, formazione lavoro, apprendistato, selezioni uniche) e procedure concorsuali, anche a supporto dei Comuni del territorio; accordi con i comuni per la gestione di selezioni Uniche per la Formazione di Elenchi di idonei. Particolare attenzione viene data alle persone con disabilità: per favorire l'inserimento delle persone con disabilità, in ogni procedura selettiva è specificata la riserva dei posti (nei concorsi ove prevista la possibilità).		
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*06 - SERVIZI DI SUPPORTO AGLI ENTI TERRITORIALI NELLA GESTIONE DEL PERSONALE NELL'AMBITO DEL RECLUTAMENTO DI PERSONALE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Iniziative attuate a supporto dei Comuni a seguito di stipula di accordo/rinnovo (numero minimo)	Num.	3		
Concorsi previsti con riserva (n. concorsi con riserva / n. concorsi svolti nell'anno)	Perc.	100		
Assunzioni previste in corso d'anno (n. di assunzioni previste nel PTFP/ n. di assunzioni effettuate)	Perc.	80		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Area Funzionari	0,40
Ufficio Procedure Selettive e Concorsuali	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,35
Ufficio Procedure Selettive e Concorsuali	Area Istruttori	1,00
	Totale Anni Persona	1,75

Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE			
Servizio erogato	**08.006 - Gestione del trattamento economico- fiscale dei dipendenti e assimilati**		
Descrizione	Elaborazione cedolini mensili, inserimento variabili, assunzioni, cessazioni, denunce, estrazione ed elaborazione dati, con particolare riguardo ad obiettivi di tempestività e di qualità.		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio, accessibilità fisica
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Tempestività nelle risposte alle domande del Personale in merito al cedolino (max. gg)	Giorni	5		
N. mesi in cui è garantita la tempestività d'inserimento in busta paga di voci quali: rimborsi spese per missioni, detrazioni fiscali, voci accessorie	Num.	12		
Errori nello svolgimento delle buste paga (buste paga elaborate correttamente rispetto al totale delle buste paga elaborate)	Perc.	95		
Errori nel calcolo dei modelli di fine anno (modelli di fine anno privi di errori rispetto al totale dei modelli elaborati)	Perc.	95		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Istruttori	0,40
Ufficio Affari Generali - Risorse Umane	Area Istruttori	0,50
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Area Funzionari	0,55
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,35
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Area Istruttori	1,05
	Totale Anni Persona	2,85

Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE			
Servizio erogato	**08.007 - Gestione del trattamento previdenziale dei dipendenti**		
Descrizione	Gestione di tutti i procedimenti amministrativi relativi al trattamento previdenziale del personale, con contestuale verifica e aggiornamento della posizione assicurativa nella banca dati INPS. Gestione dei procedimenti relativi al collocamento a riposo del personale. Gestione dei procedimenti riguardanti la previdenza complementare. Redazione degli atti per le richieste di prestiti.		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio, accessibilità fisica
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
N. giorni in cui si attiva l'assistenza al dipendente per la richiesta di finanziamenti con cessione del quinto dello stipendio INPS/INPDAP	Giorni	5		
Posizioni assicurative del personale dipendente elaborate	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,20
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Area Istruttori	2,25
	Totale Anni Persona	2,45

Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE			
Servizio erogato	**08.009 - Rendicontazioni spese di personale agli uffici interni ed esterni**		
Descrizione	Garantisce l'evasione delle richieste di rendicontazione sul costo del personale, con tempistiche diverse in base alla complessità delle richieste		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio, accessibilità fisica
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Richieste di rendicontazione sul costo del personale evase	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Istruttori	0,35
Ufficio Affari Generali - Risorse Umane	Area Istruttori	0,15
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Area Funzionari	0,10
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Area Istruttori	0,15
	Totale Anni Persona	0,75

Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE			
Servizio erogato	**08.010 - Collaborazione con il CAF per assistenza fiscale ai dipendenti ed ex dipendenti**		
Descrizione	Gestione appuntamenti e collaborazione con gli addetti del CAF		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio, accessibilità fisica
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Grado di soddisfazione dell'utenza (appuntamenti, servizio, consulenza)	Perc.	80		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Risorse Umane	Area Istruttori	0,05
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Area Funzionari	0,05
	Totale Anni Persona	0,10

Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE			
Servizio erogato	**08.013 - Potenziamento dei Centri per l'Impiego**		
Descrizione	Il D.L. 4/2019 convertito dalla legge 26/2019, all'art.12 comma 3 e il Decreto Legge del 17 maggio 2022 n.50 art. 34 comma 4; dispongono che sia adottato un Piano straordinario di potenziamento dei CPI di durata triennale (triennio 2024-2026 Decreto del Presidente n. 43/2024) al fine di rafforzare le politiche attive del lavoro. Svolgendo nella fattispecie: - Assunzioni e caricamento dei dati del nuovo personale nel programma GPS; - Controllo capitoli di bilancio; - Adeguamento fondi/voci accessorie per i nuovi dipendenti; - Rendicontazioni per Regione Lombardia.		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio, accessibilità fisica
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Numero azioni intraprese	Num.	4		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Istruttori	0,15
Ufficio Affari Generali - Risorse Umane	Area Istruttori	0,10
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Area Funzionari	0,15
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,10
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Area Istruttori	0,15
	Totale Anni Persona	0,65

Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE			
Servizio erogato	**08.014 - Gestione indennità e spese amministratori**		
Descrizione	Indennità di carica, spese di trasferta e oneri datore di lavoro per consiglieri provinciali e Presidente. Assunzione impegno di spesa e liquidazioni.		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio, accessibilità fisica
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Liquidazioni effettuate rispetto alle richieste presentate dagli Amministratori entro 15 giorni lavorativi	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Risorse Umane	Area Istruttori	0,10
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Area Funzionari	0,05
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
	Totale Anni Persona	0,20

Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE			
Obiettivo di performance	**08.004 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: Bilancio del Personale**		
Descrizione	Determinazione del fabbisogno iniziale della spesa di personale e monitoraggio dell'andamento per adeguamento degli stanziamenti di bilancio a seguito di assunzioni, cessazioni, trasferimenti e mobilità anche in relazione alla ridefinizione delle funzioni istituzionali; controllo dei limiti delle spese di personale. L'ufficio gestisce oltre 250 capitoli di Bilancio.		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio, accessibilità fisica
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Gestione bilancio del personale (numero capitoli di bilancio gestiti*100/n. capitoli assegnati)	Perc.	100		
Elaborazione stanziamenti personale	Perc.	100		
Controllo dei limiti delle spese di personale	S/N	Sì		
“Definizione del fondo di parte variabile” entro 45 giorni dal pagamento della produttività	S/N	Sì		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,15
	Totale Anni Persona	0,15

Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE			
Servizio erogato	**13.005 - Formazione e aggiornamento del personale dell'Ente**		
Descrizione	Incentivare e incrementare la partecipazione dei dipendenti alla formazione e innalzare il livello qualitativo della stessa, contestualizzandola alle esigenze dell'Ente. Individuare i gap di competenza del personale di nuova assunzione e conseguentemente strutturare percorsi formativi adeguati alle loro effettive esigenze. Provvedere alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Erogare la formazione inerente alle tematiche anticorruzione trasparenza e privacy. Il target degli indicatori è legato a quanto previsto nel Piano della Formazione.		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio, accessibilità fisica
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Intensità di partecipazione alle attività di formazione (n.tot ore erogate / n. partecipanti)	Ore	4		
Grado di aggiornamento del Personale (n. partecipanti rispetto a tutto il personale in servizio- valore minimo)	Perc.	60		
Grado di formazione per i neoassunti (Pers. formato rispetto ai nuovi assunti- valore minimo)	Perc.	75		
Ricognizione fabbisogno ed elaborazione proposte per piano formativo	S/N	Sì		
Gestione degli interventi formativi trasversali a sostegno dei dipendenti, con tenuta del registro della formazione annuale	S/N	Sì		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Funzionari	0,30
	Area Operatori Esperti	0,45
Ufficio Formazione	Area Istruttori	0,50
	Totale Anni Persona	1,25

Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE			
Servizio erogato	**13.006 - Gestione delle risorse umane**		
Descrizione	Organizzare le risorse umane e le correlate procedure amministrative, alla luce del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e del nuovo CCNL, svolgendo nella fattispecie: - Azioni e monitoraggio delle presenze/assenze, dei permessi e congedi a vario titolo, ai sensi della vigente normativa; - Gestione delle relazioni sindacali; - Azioni correlate alla gestione del servizio mensa; - Gestione e aggiornamento Dotazione Organica; - Gestione e aggiornamento data base del personale in servizio; - Studio e proposta di un sistema di Welfare aziendale; - Predisposizione e aggiornamento regolamenti.		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio, accessibilità fisica
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Verifica inserimento variazioni nel programma di gestione del personale dipendente (max giorni)	Giorni	5		
Tempestività inserimenti nel sistema GEDAP di asp sindacali, di permessi per organismi direttivi statutari o per espletamento mandato RSU (data inserimento in GEDAP/ Data adozione provvedimento - max giorni)	Giorni	3		
Tempestività trasmissione all'ARAN dei CCDI (max giorni)	Giorni	5		
Verifica mensile sulla correttezza dell' utilizzo badge per il buono pasto (n dipendenti verificati)	Num.	10		
Download e archiviazione dei certificati medici estratti da sito INPS (n cert. estratti*100/cert. personale in malattia	Perc.	100		
Stesura Linee di indirizzo del Presidente alla delegazione Trattante personale del Comparto 15 giorni dalla costituzione definitiva del Fondo (parte stabile e variabile)	S/N	Sì		
Stesura Linee di indirizzo del Presidente alla delegazione Trattante personale Dirigente 15 giorni dalla costituzione definitiva del Fondo (parte stabile e variabile)	S/N	Sì		
Verifica della corrispondenza tra fatturazione e utilizzo buoni mensa	S/N	Sì		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Funzionari	0,40
	Area Operatori Esperti	0,40
Ufficio Affari Generali - Risorse Umane	Area Operatori Esperti	0,90
Ufficio Formazione	Area Istruttori	0,05

Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE		
Struttura	**Categoria**	**Anni Persona (*)**
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Area Funzionari	1,20
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Area Istruttori	0,75
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Area Operatori Esperti	1,75
Ufficio Procedure Selettive e Concorsuali	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,25
Ufficio Procedure Selettive e Concorsuali	Area Istruttori	0,70
	Totale Anni Persona	6,40

Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE			
Servizio erogato	**13.007 - Attività svolte per patrocinio legale per i dipendenti e amministratori dell'Ente**		
Descrizione	Applicazione normativa relativa alla definizione e concessione del patrocinio legale ai dipendenti e agli amministratori		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	**Obiettivo strategico**	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio, accessibilità fisica
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Missione / Programma**	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
n. patrocini gestiti nel rispetto della normativa*100/domande di patrocinio richieste	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Procedure Selettive e Concorsuali	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
	Totale Anni Persona	0,05

Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE			
Servizio erogato	**13.008 - Realizzazione del Piano Triennale delle Azioni Positive (Sottosezione Performance del PIAO)**		
Descrizione	Realizzazione del Piano Triennale delle Azioni Positive (Sottosezione Performance del PIAO) di concerto con il Comitato Unico di Garanzia della Provincia di Brescia (CUG) e con la Consigliera di Parità Provinciale		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio, accessibilità fisica
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
n° azioni realizzate in collaborazione con il CUG di competenza/n° azioni da realizzare	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Area Funzionari	0,05
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Area Istruttori	0,05
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Area Operatori Esperti	0,05
	Totale Anni Persona	0,15

Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE			
Servizio erogato	**13.009 - Realizzazione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (Sottosezione Organizzazione del Lavoro Agile del PIAO)**		
Descrizione	Realizzazione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	**Obiettivo strategico**	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio, accessibilità fisica
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Missione / Programma**	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
n° azioni realizzate (monitoraggio)/n° azioni da realizzare (monitoraggio)	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Procedure Selettive e Concorsuali	Area Istruttori	0,10
	Totale Anni Persona	0,10

Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE			
Servizio erogato	**13.010 - Realizzazione del Piano di Formazione del Personale (Sottosezione Piano Triennale dei fabbisogni di Personale del PIAO)**		
Descrizione	Realizzazione del Piano di Formazione del Personale		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	**Obiettivo strategico**	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio, accessibilità fisica
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Missione / Programma**	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
n° azioni realizzate/n° azioni da realizzare	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Funzionari	0,20
	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Formazione	Area Istruttori	0,35
	Totale Anni Persona	0,60

Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE			
Servizio erogato	**13.011 - Realizzazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale (Sottosezione Piano Triennale dei fabbisogni di Personale del PIAO)**		
Descrizione	Realizzazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	**Obiettivo strategico**	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio, accessibilità fisica
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Missione / Programma**	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
n° azioni realizzate/n° azioni da realizzare	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Area Funzionari	0,15
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Area Istruttori	0,10
Ufficio Procedure Selettive e Concorsuali	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,10
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
	Totale Anni Persona	0,40

Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE			
Servizio erogato	**13.012 - Attività di supporto all'Ufficio Unico per i Procedimenti Disciplinari (UPD)**		
Descrizione	Gestione della segreteria dell'UPD.		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio, accessibilità fisica
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
N. bozze di verbali predisposte*100/n. riunioni UPD	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Staff della Direzione d'Area	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,12
Ufficio Staff della Direzione d'Area	Area Istruttori	0,03
	Totale Anni Persona	0,15

Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE

Obiettivo di performance	**13.003 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Realizzazione dei Piani per la sottosezione del PIAO**		
Descrizione	Predisposizione dei Piani per la realizzazione del PIAO: Piano Triennale delle Azioni Positive; Piano Organizzativo del Lavoro Agile; Piano della Formazione del Personale; Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale. Nelle procedure selettive programmate nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale è specificata, ove prevista la possibilità, la riserva dei posti a favore delle persone disabili.		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio, accessibilità fisica
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Ricognizione attività di formazione secondo la classificazione riportata al par.4 della Direttiva del 16 gennaio 2025	Data	31/08/2025		
01 n. azioni realizzate / n. azioni previste nel Piano delle Azioni Positive	Perc.	80		
02 Settori monitorati / settori interessati (Lavoro Agile)	Perc.	80		
03 eventi formativi realizzati / eventi previsti nel piano	Perc.	80		
04 Rispetto della parità di genere nella nomina delle commissioni di concorso (n. commissioni parità di genere/n. commissioni totali)	Perc.	100		
04 concorsi, selezioni banditi entro il 31/12/2025*100/concorsi, selezioni previste nel 2025	Perc.	100		
01 Piano triennale delle Azioni Positive (entro il 31/12 di ogni anno)	S/N	Sì		
02 Piano organizzativo del lavoro agile	S/N	Sì		
03 Piano di formazione del Personale	S/N	Sì		
04 Piano triennale dei fabbisogni del personale	S/N	Sì		

Fase		Data inizio		Data fine	Mesi 2025 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
04	04 Predisposizione del Piano triennale dei fabbisogni del personale 25-27	Prevista	01/09/2024	31/01/2025	<-
05	01 Predisposizione del Piano triennale delle Azioni Positive 26-28	Prevista	01/09/2025	31/12/2025	
06	02 Predisposizione del Piano organizzativo del lavoro agile 26-28	Prevista	01/09/2025	31/12/2025	
07	03 Predisposizione del Piano di formazione 26-28	Prevista	01/09/2025	31/12/2025	

Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE

Fase		Data inizio		Data fine	Mesi 2025 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
08	04 Predisposizione del Piano triennale dei fabbisogni del personale 26-28	Prevista	01/09/2025	31/01/2026	->
09	Ricognizione delle attività di formazione presenti nel Piano della Formazione per l'anno 2025, secondo la classificazione riportata al par.4 della Direttiva del 16 gennaio 2025 del Ministro per la P.A. " Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti"	Prevista	01/01/2025	31/08/2025	
10	Recepimento della classificazione nel Piano della Formazione 2026-2028	Prevista	01/09/2025	31/12/2025	

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
AREA DELLE RISORSE	Dirigente	0,15
Ufficio Procedure Selettive e Concorsuali	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,15
	Totale Anni Persona	0,30

Tipo allegato	Descrizione allegato	Nome file
Allegato	Lavoro Agile	LAVORO AGILE - Monitoraggio del Piano.pdf

Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE			
Servizio erogato	**14.003 - Organizzazione dell'attività prevista con i Dirigenti/Datori di lavoro per l'attuazione delle norme in materia di sicurezza sul lavoro, in applicazione del dlgs 81/2008 e smi**		
Descrizione	L'attività si riferisce all'insieme di misure, provvedimenti, valutazioni e monitoraggi da mettere in atto per tutelare la salute e l'integrità dei lavoratori, in particolare: - il coordinamento della ditta incaricata della manutenzione ordinaria di estintori di proprietà e a noleggio e dei dispositivi di sicurezza; - il monitoraggio dei bisogni di DPI e acquisto degli stessi su indicazione dei Datori di lavoro; - la valutazione dei rischi in materia di sicurezza.		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	**Obiettivo strategico**	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio, accessibilità fisica
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Missione / Programma**	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*14 - SICUREZZA SUL LAVORO*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
DVR aggiornati	S/N	Sì		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Sicurezza sul Lavoro e Sorveglianza Sanitaria	Area Istruttori	1,35
	Totale Anni Persona	1,35

Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE			
Servizio erogato	**14.004 - Coordinamento dell'attività con RSPP e Medico competente per la verifica della salute dei lavoratori, degli strumenti di lavoro, degli ambienti di lavoro e della formazione al fine della programmazione degli interventi di miglioramento**		
Descrizione	Riguarda le azioni da espletare al fine di garantire sorveglianza sanitaria, DPI e supporto ai Datori di lavoro per ridurre o eliminare le eventuali criticità emergenti, nella fattispecie: - Azioni volte alla verifica della sicurezza dei locali dell'Ente e relativa elaborazione delle risultanze dei sopralluoghi a garanzia della salute dei lavoratori; - Programmazione delle visite mediche per i dipendenti e convocazione degli stessi.		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio, accessibilità fisica
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*14 - SICUREZZA SUL LAVORO*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Sorveglianza sanitaria effettuata (n. visite mediche previste/n. visite mediche effettuate)	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Sicurezza sul Lavoro e Sorveglianza Sanitaria	Area Istruttori	1,35
	Totale Anni Persona	1,35

Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE			
Servizio erogato	**99.017 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore**		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.	0		
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.	1		
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N	Sì		
Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti)	Perc.	100		
Sostegno al Piano per la Transizione al Digitale: presenza del referente di settore agli incontri previsti.	S/N	Sì		
Approvazione della micro organizzazione del Settore entro i tempi stabiliti (45-60 gg da approvazione del PIAO e sue variazioni)	S/N	Sì		
Tempestività dei pagamenti di Settore	Giorni	-2		
Valutazione della necessità di aggiornare la micro organizzazione del Settore a seguito di approvazione del PIAO e sue successive variazioni	S/N	Sì		
Indagine di Customer Satisfaction: raccolta ed analisi dati, previa revisione, se necessaria, a seguito dei risultati raccolti nel 2024	S/N	Sì		
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e del PdP e relativi monitoraggi	Giorni	3		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Funzionari	0,05
	Area Istruttori	0,05
	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Affari Generali - Risorse Umane	Area Istruttori	0,05
Ufficio Affari Generali - Risorse Umane	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Formazione	Area Istruttori	0,05
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Area Funzionari	0,10

Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE		
Struttura	**Categoria**	**Anni Persona (*)**
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Area Istruttori	0,05
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Area Operatori Esperti	0,10
Ufficio Procedure Selettive e Concorsuali	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Procedure Selettive e Concorsuali	Area Istruttori	0,10
Ufficio Sicurezza sul Lavoro e Sorveglianza Sanitaria	Area Istruttori	0,15
Ufficio Staff della Direzione d'Area	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,01
Ufficio Staff della Direzione d'Area	Area Istruttori	0,09
Ufficio Staff della Direzione d'Area	Area Operatori Esperti	0,03
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Area Funzionari	0,05
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Area Istruttori	0,20
	Totale Anni Persona	1,28

Tipo allegato	Descrizione allegato	Nome file
Allegato	Indagine Customer Satisfaction	Customer Satisfaction.pdf
Allegato	Indagine Customer Satisfaction 2024	Customer Satisfaction.pdf

Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE			
Obiettivo anticorruzione	**99.017 - Attuazione Misure anticorruttive e della trasparenza in materia di Risorse Umane**		
Descrizione	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.	95		
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante	Perc.	100		
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Funzionari	0,05
	Area Istruttori	0,05
	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Affari Generali - Risorse Umane	Area Istruttori	0,05
Ufficio Affari Generali - Risorse Umane	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Formazione	Area Istruttori	0,05
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Area Funzionari	0,10
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Area Istruttori	0,05
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Area Operatori Esperti	0,10
Ufficio Procedure Selettive e Concorsuali	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Procedure Selettive e Concorsuali	Area Istruttori	0,10
Ufficio Sicurezza sul Lavoro e Sorveglianza Sanitaria	Area Istruttori	0,15
Ufficio Staff della Direzione d'Area	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,01
Ufficio Staff della Direzione d'Area	Area Istruttori	0,06
Ufficio Staff della Direzione d'Area	Area Operatori Esperti	0,02
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Area Funzionari	0,05
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05

Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE		
Struttura	**Categoria**	**Anni Persona (*)**
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Area Istruttori	0,20
	Totale Anni Persona	1,24

Settore 30513 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA INNOVAZIONE			
Servizio erogato	**11.007 - Gestione dei flussi di lavoro: procedura amministrativa**		
Descrizione	Nell'ottica di ottimizzare i flussi di lavoro che coinvolgono tutti gli adempimenti relativi alla gestione contrattuale dei servizi e delle forniture del Settore della Innovazione, vengono messe in atto periodiche attività di verifica rispetto alle stime economiche effettuate contestualmente alla gestione delle ordinanze di pagamento e alla redazione delle check list contrattuali e dei Certificati di regolare esecuzione, nel rispetto dello scadenziario amministrativo.		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Rispetto dello scadenziario amministrativo (es. verifica requisiti in capo all'aggiudicatario; adozione determinazione completa dei dati di CO.FIN e CO.AN) - media dei giorni impiegati	Giorni	45		
Rispetto delle tempistiche per le emissioni del Certificato di Regolare Esecuzione e relativa determina di approvazione	Perc.	100		
Rispetto delle tempistiche per adempimenti per le schede di avanzamento contratti su piattaforme contratti pubblici (es. aggiudicazione; esecuzione; modifiche; conclusione)	Perc.	100		
Protocollazione e fascicolazione con smistamento nell'Ufficio, puntuale aggiornamento e segnalazioni inerenti alle anagrafiche	Perc.	100		
Bilancio di previsione - analisi dei fabbisogni per il triennio successivo con trasmissione dati finanziari suddivisi per capitolo al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari - Controllo di Gestione entro le scadenze prefissate	S/N	Sì		
Variazioni di bilancio - analisi dei fabbisogni emersi ed emergenti e comunicazione, alle scadenze prefissate, delle variazioni di bilancio al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari - Controllo di Gestione	S/N	Sì		
Rendiconto - analisi dei residui attivi e passivi con comunicazione dati, alle scadenze prefissate, al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari - Controllo di Gestione	S/N	Sì		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Area Funzionari	1,70
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Area Istruttori	1,20
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Area Operatori Esperti	1,05
Ufficio Centro Servizi Territoriale (CST) - Centro Innovazione e Tecnologie (CIT) - Transizione al Digitale	Area Istruttori	0,20
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Area Funzionari	0,15
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Area Istruttori	0,10
	Totale Anni Persona	4,40

Settore 30513 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA INNOVAZIONE			
Servizio erogato	**11.008 - Azioni per la gestione sistemistica, postazione di lavoro, manutenzione e sviluppo integrazioni applicativi, gestione portale istituzionale e pagine tematiche**		
Descrizione	Su indicazione dei singoli settori dell'Ente e sulla base di specifiche risorse economiche che verranno messe a disposizione dai settori stessi, il Settore della Innovazione fornisce il supporto tecnico per l'acquisizione di nuovi applicativi presso fornitori terzi, l'analisi e sviluppo di eventuali implementazioni ai software in essere o integrazioni tra quelli in uso. Gestione, manutenzione, sicurezza dell'infrastruttura sistemistica dell'Ente e del data center, cablaggio di rete delle diverse sedi cittadine e extra cittadine, gestione telefonia fissa e mobile e linee dati, tramite la gestione dei contratti in essere con i fornitori. Valutazione di upgrade tecnologici per le attrezzature obsolete o non più in manutenzione e acquisto dell'attrezzatura informatica necessaria con contestuale mantenimento dell'asset informatico. Manutenzione ordinaria degli applicativi gestionali trasversali in uso presso l'Ente. Nello specifico, il servizio riguarda anche: * Approfondimenti con fornitori circa convenzioni CONSIP attive e/o possibili implementazioni per il miglioramento della sicurezza dell'infrastruttura o per l'adeguamento tecnologico dei servizi in essere * Gestione delle risorse in presidio tramite incontri trimestrali per la verifica dell'operatività e condivisione delle attività da svolgere * Monitoraggio continuo dell'asset relativo alla dotazione informatica *Dal 01/08/2025: Sulla base delle richieste pervenute dai singoli direttori, rilascio delle abilitazioni di accesso ai diversi moduli del sistema URBI e profilazione degli utenti in coerenza con quanto indicato nel Manuale di Gestione Documentale. Allineamento periodico delle utenze cessate o degli operatori che hanno cambiato settore, sulla base delle comunicazioni ricevute dal Settore Risorse Umane. *Dal 31/05/2025: aggiornamento del manuale di conservazione (Decreto del Presidente n. 132/2025)		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	**Obiettivo strategico**	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Missione / Programma**	0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Incremento della sicurezza tramite campagne di phishing interne all'Ente (numero minimo campagne)	Num.	3		
Incremento della sicurezza tramite corsi tematici effettuati dal Settore Innovazione (numero minimo ore)	Num.	15		
Aggiornamento e/o rinnovo di licenze, manutenzione e assistenza per SW e HW infrastrutturali e strumenti di backup nel rispetto delle scadenze in essere	Perc.	100		
Potenziamento della sicurezza tramite cifratura del disco sulle nuove consegne di pc e notebook	Perc.	100		
Passaggio a Windows 11 dei pc e notebook in dotazione al personale, compatibilmente con HW/SW in uso che richiedono sistemi operativi precedenti	Perc.	100		
Contenimento del numero di vulnerabilità critiche rispetto al numero di server in esercizio (max 10 vulnerabilità ogni 100 server)	Perc.	90		
Potenziamento del data center con adesione al Polo Strategico Nazionale	Perc.	100		

Settore 30513 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA INNOVAZIONE		
Struttura	**Categoria**	**Anni Persona (*)**
Ufficio Centro Servizi Territoriale (CST) - Centro Innovazione e Tecnologie (CIT) - Transizione al Digitale	Area Istruttori	0,55
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Area Funzionari	0,20
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Area Istruttori	0,80
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Area Operatori Esperti	0,90
	Totale Anni Persona	2,45

Settore 30513 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA INNOVAZIONE			
Servizio erogato	**11.009 - Azioni per il supporto all'attuazione della Transizione Digitale**		
Descrizione	Partecipazione alle attività del gruppo di lavoro tecnico costituito dal RTD che coinvolge tutti i settori dell'Ente finalizzato alla definizione e promozione di percorsi di innovazione gestionale e organizzativa per l'Ente		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Supporto tecnico al RTD per la revisione del Piano triennale per la transizione digitale	Data	31/12/2025		
Supporto tecnico alla stesura della Relazione annuale sull'attività svolta dall'RTD per l'anno precedente, da trasmettere al Presidente della Provincia	Data	28/02/2025		
N°azioni realizzate/N°azioni da realizzare	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Centro Servizi Territoriale (CST) - Centro Innovazione e Tecnologie (CIT) - Transizione al Digitale	Area Istruttori	0,20
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Area Funzionari	0,35
	Totale Anni Persona	0,55

Settore 30513 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA INNOVAZIONE			
Servizio erogato	**11.011 - Coordinamento degli uffici per gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza, di performance, di privacy**		
Descrizione	Coordinamento tra i diversi ambiti di competenza del Settore, al fine di rendere omogenea e coerente l'attività svolta. Supporto per gli adempimenti previsti per legge e da normativa interna all'Ente.		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	**Obiettivo strategico**	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Missione / Programma**	0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Rispetto dei tempi nell'evasione delle richieste in materia di anticorruzione e trasparenza	Perc.	90		
Rispetto dei tempi nell'evasione delle richieste in materia di performance	Perc.	90		
Rispetto dei tempi nell'evasione delle richieste in materia di privacy	Perc.	90		
Supporto per la compilazione dei documenti di programmazione (DUP-PERFORMANCE-BILANCIO-PEG)	S/N	Sì		
Stesura aggiornamento e monitoraggio del PTPCT di competenza del settore	S/N	Sì		
Raccolta documentazione ed invio riscontri alla Segreteria Generale relativamente al controllo successivo sugli atti	S/N	Sì		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Area Funzionari	0,45
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Area Istruttori	0,29
	Totale Anni Persona	0,74

Settore 30513 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA INNOVAZIONE

Obiettivo di performance	**11.004 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Supporto all'attuazione della Transizione Digitale**		
Descrizione	Partecipazione alle attività del gruppo di lavoro tecnico costituito dal RTD che coinvolge tutti i settori dell'Ente finalizzato alla definizione e promozione di percorsi di innovazione gestionale e organizzativa per l'Ente. Analisi e Pianificazione per il miglioramento dell'Accessibilità Digitale dei portali dell'ente, con particolare riferimento a cittadini ultrasessantacinquenni e con disabilità.		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
N°azioni realizzate/N°azioni da realizzare	Perc.	100		

	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2025 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
09	Analisi e Pianificazione per il Miglioramento dell'Accessibilità Digitale dei Portali dell'Ente	Prevista	01/01/2025	31/12/2026	->

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Area Funzionari	0,20
	Totale Anni Persona	0,20

Settore 30513 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA INNOVAZIONE

Obiettivo di performance	**11.007 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: Mantenimento del sistema di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001:2015 per il Settore della Innovazione**		
Descrizione	Mantenimento del sistema di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001:2015 per il Settore della Innovazione		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Mantenimento della certificazione	Data	31/12/2025		

	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2025 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
11	Rilevazione della Soddisfazione degli Utenti (Customer Satisfaction)	Prevista	01/01/2025	31/05/2025	
12	Analisi Dati e Piano di Miglioramento	Prevista	01/01/2025	30/06/2025	
13	Valutazione Approfondita e Decisione Strategica sulla Certificazione	Prevista	01/01/2025	30/11/2025	

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Area Funzionari	0,15
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Area Istruttori	0,03
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Centro Servizi Territoriale (CST) - Centro Innovazione e Tecnologie (CIT) - Transizione al Digitale	Area Istruttori	0,10
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Area Funzionari	0,10
	Totale Anni Persona	0,43

Settore 30513 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA INNOVAZIONE

Obiettivo di performance	**11.009 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Gestione sistemistica, postazione di lavoro, manutenzione e sviluppo integrazioni applicativi, adeguamento portale istituzionale e pagine tematiche**		
Descrizione	Adeguamento alle Linee Guida AgID e ai precetti previsti dal GDPR dei portali esistenti (istituzionale e tematici). Su indicazione dei singoli settori dell'Ente e sulla base di specifiche risorse economiche che verranno messe a disposizione dai settori stessi, il Settore della Innovazione fornisce il supporto tecnico per l'acquisizione di nuovi applicativi presso fornitori terzi, l'analisi e sviluppo di eventuali implementazioni ai software in essere o integrazioni tra quelli in uso. Gestione, manutenzione, sicurezza dell'infrastruttura sistemistica dell'Ente e del data center, cablaggio di rete delle diverse sedi cittadine e extra cittadine, gestione telefonia fissa e mobile e linee dati, tramite la gestione dei contratti in essere con i fornitori. Valutazione di upgrade tecnologici per le attrezzature obsolete o non più in manutenzione e acquisto dell'attrezzatura informatica necessaria con contestuale mantenimento dell'asset informatico. Manutenzione ordinaria degli applicativi gestionali trasversali in uso presso l'Ente.		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
1. Rafforzamento sicurezza tramite rinnovo licenze, manutenzione e assistenza per SW e HW infrastrutturali e strumenti di backup; cifratura del disco sulle nuove consegne di pc e notebook configurati con sistema operativo Windows 11 (compatibilmente con i SW in uso) e aumento della risoluzione del numero di vulnerabilità critiche rispetto al numero di server in esercizio	Perc.	100		
2. Allineamento rispetto alle scadenze del Piano Triennale per la Transizione al Digitale 2025 - 2027	Perc.	100		

	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2025 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
03	2.b. Messa online del codice sorgente del template dei SW in uso interno all'Ente	Prevista	01/03/2024	31/12/2025	<-
05	2.d. Messa online nuovo portale istituzionale	Prevista	01/01/2024	28/02/2025	<-
07	2.f. Formazione al personale per popolamento del nuovo portale	Prevista	01/06/2024	31/03/2025	<-
08	2.g. Verifica messa in produzione dell'integrazione tra URBI e MyPivot ed effettivo utilizzo	Prevista	01/03/2024	30/09/2025	<-
09	1.a. Aggiornamento e/o rinnovo licenze, manutenzione e assistenza per SW e HW infrastrutturali e strumenti di backup nel rispetto delle scadenze in essere	Prevista	01/01/2024	31/12/2026	<- ->
10	1.b. Potenziamento della sicurezza tramite cifratura del disco sulle nuove consegne di pc e notebook	Prevista	01/01/2024	31/12/2026	<- ->
11	1.c. Passaggio a Windows 11, compatibilmente con i SW in uso (sulle nuove consegne)	Prevista	01/01/2024	31/12/2026	<- ->
12	1.d. Riduzione del numero di vulnerabilità critiche rispetto al numero di server in esercizio	Prevista	01/01/2024	31/12/2026	<- ->
14	3. Incremento della sicurezza tramite campagne di phishing interne all'Ente	Prevista	01/01/2025	31/12/2025	

Settore 30513 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA INNOVAZIONE

	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2025 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
15	4. Incremento della sicurezza tramite corsi tematici effettuati dal Settore Innovazione	Prevista	01/01/2025	31/12/2025	
16	5. Potenziamento del data center con adesione al Polo Strategico Nazionale	Prevista	01/01/2025	31/12/2025	

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Area Funzionari	0,90
	Totale Anni Persona	0,90

Settore 30513 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA INNOVAZIONE

Obiettivo di performance	**11.011 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Redazione del Piano Triennale per la Transizione digitale della Provincia di Brescia (Sottosezione del PIAO)**		
Descrizione	Redazione del Piano Triennale per la Transizione Digitale della Provincia di Brescia secondo gli input del Piano Triennale per l'Informatica di AgID e redazione della Relazione annuale sulle attività svolta dal Responsabile per la Transizione al Digitale		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Stesura del Piano Triennale per la Transizione Digitale 2025 della Provincia di Brescia	Data	28/02/2025		
Stesura della Relazione annuale per l'anno precedente sull'attività svolta dal Responsabile per la Transizione al Digitale, da trasmettere al Presidente della Provincia	Data	28/02/2025		
Verifica di eventuali nuovi input derivanti dal Piano Triennale per l'Informatica di AgID	S/N	Sì		
Analisi degli obiettivi sui quali l'Ente intende focalizzarsi indicando per ciascun obiettivo la situazione iniziale e le linee d'azione proposte con indicazione del target suddiviso per anno	S/N	Sì		

	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2025 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Analisi degli obiettivi sui quali l'Ente intende focalizzarsi indicando per ciascun obiettivo la situazione iniziale e le linee d'azione proposte con indicazione del target suddiviso per anno	Prevista	01/01/2024	31/12/2026	<- ->
02	Stesura del Piano Triennale per la Transizione Digitale della Provincia di Brescia	Prevista	01/11/2024	31/12/2027	<- ->
03	Stesura della Relazione annuale sull'attività svolta dal Responsabile per la Transizione al Digitale, da trasmettere al Presidente della Provincia	Prevista	01/11/2024	31/12/2027	<- ->

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Area Funzionari	0,10
	Totale Anni Persona	0,10

Settore 30513 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA INNOVAZIONE			
Obiettivo di performance	**11.012 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: supporto all'Ente per l'introduzione dell'intelligenza artificiale nel rispetto delle normative**		
Descrizione	L'intelligenza Artificiale (IA) è un sistema automatico che può, per un dato insieme di obiettivi definiti e sulla base degli input ricevuti, eseguire attività come apprendimento, ragionamento e risoluzione di problemi. Il Settore della Innovazione intende supportare l'Ente nel percorso di implementazione delle tecnologie di IA e mantenimento della conformità alla normativa, in particolare alle Linee Guida per l'adozione dell'Intelligenza Artificiale nella Pubblica Amministrazione.		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO*		
Risultato previsto			

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Attività di supporto svolte*100/ Attività di supporto richieste	Perc.	100		

Settore 30513 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA INNOVAZIONE			
Servizio erogato	**12.004 - Gestione dei progetti rivolti agli Enti Locali e promossi dal Centro Servizi Territoriali (CST)**		
Descrizione	Supporto e gestione dei servizi del Centro Innovazione e Tecnologie (CIT) per gli enti aderenti alla convenzione, manutenzione e adeguamento dei servizi alle linee guida e alle direttive AgID. Coordinamento delle attività di progetto in relazione al Project Financing Smart City. Coordinamento e supporto ai comuni aderenti all'aggregazione per il progetto di efficientamento energetico Riqualificazione Illuminazione Pubblica (RIP) e gestione della documentazione per l'erogazione del contributo del contestuale Bando Lumen.		
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	**Obiettivo strategico**	12 - Potenziare e diffondere progetti innovativi
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Missione / Programma**	0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*12 - SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE DEGLI ENTI LOCALI BRESCIANI*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Coordinamento delle attività relative al progetto Smart City: riunioni quadrimestrali con il concessionario per verifica andamento del progetto e analisi eventuali criticità	Num.	3		
Supprto al nuovo Supervisore del progetto provinciale di illuminazione pubblica: incontri con gli enti (minimo 2) ai fini della misurazione del risparmio energetico annuale e del rispetto dei requisiti minimi di servizio a carico del Concessionario	Num.	2		
Supporto agli aderenti alla convenzione CIT ed erogazione dei servizi	Perc.	100		
Coordinamento dei Comuni aderenti all'aggregazione in relazione al bando regionale Lumen: ottenimento della tranche finale del contributo (raccolta documentazione dal concessionario e dagli Enti, rendicontazione, riscossione ed erogazione agli Enti)	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Area Funzionari	0,40
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Area Operatori Esperti	0,70
Ufficio Centro Servizi Territoriale (CST) - Centro Innovazione e Tecnologie (CIT) - Transizione al Digitale	Area Istruttori	0,75
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Area Funzionari	0,35
	Totale Anni Persona	2,20

Settore 30513 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA INNOVAZIONE			
Obiettivo di performance	**12.002 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Progettazione per esternalizzazione servizi promossi dal Centro Innovazione e Tecnologie (CIT)**		
Descrizione	Reingegnerizzazione e ammodernamento dei servizi proposti in Convenzione CIT. Proposta e lancio della nuova convenzione 2026-2030		
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	12 - Potenziare e diffondere progetti innovativi
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*12 - SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE DEGLI ENTI LOCALI BRESCIANI*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Proposta nuova convenzione 2026-2030	Data	30/11/2025		
Servizi analizzati nel corso della reingegnerizzazione rispetto al totale dei servizi promossi	Perc.	100		

	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2025 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
04	3. Proposta nuova convenzione 2026-2030	Prevista	01/05/2024	30/11/2025	<-
05	4. Lancio nuova convenzione 2026-2030	Prevista	01/12/2025	31/12/2026	->
06	5. Reingegnerizzazione dei servizi promossi	Prevista	01/01/2025	31/12/2026	->

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
AREA DELLE RISORSE	Dirigente	0,15
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Area Funzionari	0,35
	Totale Anni Persona	0,50

Settore 30513 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA INNOVAZIONE			
Servizio erogato	**99.016 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore**		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.	0		
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.	1		
Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore	Num.	1		
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N	Sì		
Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti)	Perc.	100		
Sostegno al Piano per la Transizione al Digitale: presenza del referente di settore agli incontri previsti.	S/N	Sì		
Approvazione della micro organizzazione del Settore entro i tempi stabiliti (45-60 gg da approvazione del PIAO e sue variazioni)	S/N	Sì		
Tempestività dei pagamenti di Settore	Giorni	-2		
Valutazione della necessità di aggiornare la micro organizzazione del Settore a seguito di approvazione del PIAO e sue successive variazioni	S/N	Sì		
Indagine di Customer Satisfaction: raccolta ed analisi dati, previa revisione, se necessaria, a seguito dei risultati raccolti nel 2024	S/N	Sì		
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e del PdP e relativi monitoraggi	Giorni	3		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Area Funzionari	0,15
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Area Istruttori	0,08
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Area Operatori Esperti	0,10
Ufficio Centro Servizi Territoriale (CST) - Centro Innovazione e Tecnologie (CIT) - Transizione al Digitale	Area Istruttori	0,10
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Area Funzionari	0,15

Settore 30513 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA INNOVAZIONE		
Struttura	**Categoria**	**Anni Persona (*)**
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Area Istruttori	0,05
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Staff della Direzione d'Area	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,01
Ufficio Staff della Direzione d'Area	Area Istruttori	0,09
Ufficio Staff della Direzione d'Area	Area Operatori Esperti	0,03
	Totale Anni Persona	0,81

Tipo allegato	Descrizione allegato	Nome file
Allegato	Report customer 2024	Report customer 2024.pdf
Allegato	Risultato del sondaggio e valutazioni conseguenti	Statistiche+risposte_sondaggio.pdf

Settore 30513 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA INNOVAZIONE			
Obiettivo anticorruzione	**99.016 - Attuazione Misure anticorruttive e della trasparenza in materia di innovazione**		
Descrizione	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante	Perc.	95		
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Area Funzionari	0,15
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Area Istruttori	0,08
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Area Operatori Esperti	0,10
Ufficio Centro Servizi Territoriale (CST) - Centro Innovazione e Tecnologie (CIT) - Transizione al Digitale	Area Istruttori	0,10
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Area Funzionari	0,15
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Area Istruttori	0,05
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Staff della Direzione d'Area	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,01
Ufficio Staff della Direzione d'Area	Area Istruttori	0,06
Ufficio Staff della Direzione d'Area	Area Operatori Esperti	0,02
	Totale Anni Persona	0,77

Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB			
Servizio erogato	**03.007 - Ufficio Statistico dell'Ente**		
Descrizione	L'Ufficio deve riscontrare la richiesta di compilazione di questionari inviati da Istat con cadenza biennale (anno 2025). L'attività richiede un confronto con tutti gli Uffici dell'Ente per l'acquisizione dei dati richiesti. L'indicatore si riferisce alla tempistica di volta in volta indicata nella richiesta dell'Istat.		
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*03 - GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Riscontro questionari nei tempi richiesti (anno 2025)	Perc.	90		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Cultura, sociale, ...	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Turismo e Statistica	Area Istruttori	0,15
	Totale Anni Persona	0,20

Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB			
Servizio erogato	**03.008 - Attività di segreteria e coordinamento**		
Descrizione	Attività di segreteria amministrativa: 1- protocollazione e aggiornamento delle anagrafiche; 2- riordino dell'archivio documentale e fascicolazione; 3- gestione dei giustificativi del Settore; 4- assistenza a tutti gli uffici per le richieste di manutenzione, cancelleria, dpi, interventi in generale. Coordinamento degli uffici per gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza, di performance e di privacy. Gestione delle risorse finanziarie: 1- predisposizione bilancio di previsione, sue variazioni, rendiconto e gestione cruscotto acquisti; 2- aggiornamento prospetti contabili, file di bilancio di settore e scadenziario dei contratti; 3- gestione e monitoraggio periodico delle entrate e delle spese; 4- gestione contabile delle entrate derivanti dalle sanzioni amministrative in materia turistica. Adempimenti in materia di appalti e contratti: 1- programmazione; 2- identificazione personale coinvolto (es. RUP e DEC, se previsto); 3- analisi del fabbisogno, indagine di mercato, predisposizione documentazione di gara e di documentazione contrattuale; 4- esecuzione del contratto e relative procedure contabili; 5- certificazione regolare esecuzione e rendicontazione del contratto; 6- adempimenti di trasparenza e comunicazioni ANAC relativi alle citate attività. Messo notificatore: Invio cartaceo: 1- stampa degli atti inviati via mail dall'Ufficio Servizi Finanziari ed inserimento della notifica in Urbi; 2- stampa della relata e preparazione delle buste per l'invio della notifica tramite raccomandata; 4- protocollazione della documentazione e suo invio all'Ufficio Servizi Finanziari tramite PEC; 5- invio alla Polizia provinciale delle raccomandate tramite posta interna; La ricevuta di ritorno dell'avvenuta notifica arriva agli Uffici Finanziari. Invio telematico: gli atti e le relate vengono firmati digitalmente e inviati tramite PEC direttamente al destinatario.		
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	**Obiettivo strategico**	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Missione / Programma**	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*03 - GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB*		

Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB				
Indicatore	**Udm**	**Previsionale 2025**	**Previsionale 2026**	**Previsionale 2027**
numero protocolli presi in carico dal settore *100/numero protocolli in arrivo nell'anno	Perc.	100	100	100
personale gestito*100/personale presente nei settori	Perc.	100	100	100
gestione capitoli di bilancio (capitoli gestiti*100)/capitoli di competenza del settore Cultura e Sociale, Formazione e Istruzione, Turismo e RBB)	Perc.	100	100	100
Numero atti notificati/n. atti da notificare	Perc.	100	100	100

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Cultura, sociale, ...	Area Funzionari	0,59
Ufficio Affari Generali - Cultura, sociale, ...	Area Istruttori	0,67
Ufficio Affari Generali - Cultura, sociale, ...	Area Operatori Esperti	1,27
Ufficio Biblioteche	Area Funzionari	0,05
Ufficio Biblioteche	Area Operatori Esperti	0,90
Ufficio Cultura	Area Istruttori	0,10
Ufficio Cultura	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Formazione e Istruzione	Area Funzionari	0,10
Ufficio Formazione e Istruzione	Area Istruttori	0,10
Ufficio Formazione e Istruzione	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Politiche Sociali	Area Funzionari	0,05
Ufficio Politiche Sociali	Area Istruttori	0,15
Ufficio Progettazione Europea, Pianificazione e interventi strategici sul territorio	Area Istruttori	0,40
Ufficio Turismo e Statistica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,20
	Totale Anni Persona	4,68

Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB			
Servizio erogato	**04.001 - Applicazione di programmi di Giustizia Riparativa per il territorio di competenza della corte di appello di Brescia (BS-BG-CR-MN). Diffusione della cultura della G.R.**		
Descrizione	Secondo quanto previsto dalla Riforma Cartabia D.L.vo n. 150/2022 per la costituzione da parte degli Enti Locali di Centri di Giustizia Riparativa a partire dagli uffici di mediazione già esistenti, il centro dovrà essere riconosciuto dalla conferenza locale formata da soggetti istituzionali e convocata dal Ministero della Giustizia. Il centro proseguirà nello svolgimento di programmi di giustizia riparativa (mediazione reo/vittima, dialoghi riparativi, conferencing group ecc.) mediante incontri tra le parti coinvolte in un procedimento penale (persona indicata come autore dell'offesa e persona offesa - Comunità) su mandato dell'Autorità Giudiziaria e secondo i principi di volontarietà, riservatezza e gratuità. L'attività include la ricezione fascicoli, registrazione, assegnazione al mediatore responsabile, contatti con le parti e convocazione, svolgimento, in equipe, di colloqui preliminari individuali con ciascuna delle parti, svolgimento dei programmi di G.R. individuati (se raccolto il consenso), incontri di equipe per l'organizzazione delle attività e del gruppo dei mediatori, incontri di supervisione, follow-up. Diffusione della cultura della Giustizia Riparativa mediante incontri e laboratori nelle scuole del territorio sulla legalità; organizzazione e svolgimento di momenti formativi rivolti ad avvocati e operatori sociali, Agenti di Polizia Penitenziari, assistenza tirocini. Avvio di percorsi formativi previsti dalla Legge Cartabia, in accordo con le Università. Partecipazione a tavoli dedicati (es. tavolo regionale Nexus sulla legalità). Definizione delle linee guida sulla G.R. nel territorio di pertinenza della Corte di Appello, con Magistratura e Camera Penale. L'indicatore si riferisce ai fascicoli trattati nel corso dell'anno che possono essere stati ricevuti anche nel corso dell'anno precedente		
Area strategica	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	**Obiettivo strategico**	20 - Interventi in materia di politiche sociali
Missione di bilancio	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Missione / Programma**	1202/1207/1208/1501 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia / programmazione rete/ Cooperazione e associazionismo/Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*04 - POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E INTERVENTI SUL TERRITORIO*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
N. di fascicoli trattati/n. fascicoli inviati dal Tribunale	Perc.	100	100	100
n. incontri effettuati/n. incontri programmati	Perc.	100	100	100

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Istruttori	0,46
Ufficio Cultura	Area Istruttori	0,05
	Totale Anni Persona	0,51

Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB			
Servizio erogato	**04.004 - Pari opportunità ed inclusione**		
Descrizione	Gestione e/o supporto alla realizzazione di iniziative e progetti legati a pari opportunità ed inclusione sociale proposti dagli Enti preposti del territorio, nonché gestione degli accordi/protocolli in essere. Pari opportunità: La Provincia si impegna a promuovere e a garantire interventi di pari opportunità e di contrasto alla violenza di genere. Sostiene interventi negli Istituti scolastici di competenza territoriale per agevolare le azioni di sensibilizzazione e di informazione realizzate a favore del personale docente e delle studentesse/degli studenti (Protocollo d'Intesa della Rete Territoriale interistituzionale contro la violenza di genere" di cui è capofila il Comune di Brescia). Sostegno di interventi di inclusione sociale attraverso i progetti proposti dagli Enti preposti del territorio. Tra questi il sostegno alle attività del Centro per l'integrazione scolastica e la piena realizzazione dei non vedenti per il conseguimento delle proprie finalità istituzionali e l'istituzione di tavoli provinciali con tutti i soggetti rappresentativi degli ambiti scolastici e sanitari per la definizione di un nuovo accordo di programma per l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità.		
Area strategica	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	**Obiettivo strategico**	20 - Interventi in materia di politiche sociali
Missione di bilancio	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Missione / Programma**	1202/1207/1208/1501 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia / programmazione rete/ Cooperazione e associazionismo/Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*04 - POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E INTERVENTI SUL TERRITORIO*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Istruttorie seguite/ necessarie	Perc.	100	100	100

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Cultura	Area Istruttori	0,05
	Totale Anni Persona	0,05

Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB			
Servizio erogato	**04.005 - Gestione e coordinamento del Progetto SAI e dei progetti collegati: gestione, istruttoria e monitoraggio**		
Descrizione	Gestione, tramite il soggetto attuatore individuato, del progetto SAI "BRESCIA PROVINCIA APERTA" PROG-59-3: sistema di protezione per titolari di protezione internazionale, profughi Afghani ed Ucraini finanziato col Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo. Gestione dei progetti integrativi finanziati con risorse della Provincia di Brescia a supporto e/o collegati al progetto principale. (Brescia Provincia Accogliente, Co-Housing, Segreteria SAI) Istruttoria, controllo rendicontazioni e liquidazioni.		
Area strategica	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	**Obiettivo strategico**	20 - Interventi in materia di politiche sociali
Missione di bilancio	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Missione / Programma**	1202/1207/1208/1501 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia / programmazione rete/ Cooperazione e associazionismo/Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*04 - POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E INTERVENTI SUL TERRITORIO*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
n. di istruttorie seguite /n. necessarie	Perc.	100	100	100
Monitoraggio di concerto con il Ministero dell'Interno: Monitoraggio effettuato/monitoraggio previsto	Perc.	100		
Monitoraggio interno del progetto: Incontri di monitoraggio e aggiornamento di progetto con ente attuatore e/o partner effettuati/previsti (n. 4 nel 2025)	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Cultura	Area Istruttori	0,10
Ufficio Cultura	Area Operatori Esperti	0,05
	Totale Anni Persona	0,15

Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB			
Obiettivo di performance	**04.002 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Gestione e coordinamento del Progetto SAI e dei progetti collegati: adesione e ampliamenti**		
Descrizione	Valutazione dell'adesione/prosecuzione dei progetti SAI "BRESCIA PROVINCIA APERTA" e loro coordinamento. Redazione ed emanazione provvedimenti e atti autorizzativi.		
Area strategica	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	**Obiettivo strategico**	20 - Interventi in materia di politiche sociali
Missione di bilancio	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Missione / Programma**	1202/1207/1208/1501 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia / programmazione rete/ Cooperazione e associazionismo/Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*04 - POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E INTERVENTI SUL TERRITORIO*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Adesione e gestione di nuovi progetti proposti nel corso dell'anno: n atti autorizzativi/n. atti necessari	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Cultura	Area Istruttori	0,10
	Totale Anni Persona	0,10

Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB			
Servizio erogato	**23.005 - Gestione fondo funzionamento IIS (Istituti Istruzione Secondaria)**		
Descrizione	Gestione ottimale del Fondo per il funzionamento degli Istituti Scolastici di Istruzione Superiore (n. 39 IIS), in attuazione del Protocollo d'Intesa vigente tra la Provincia di Brescia e gli Istituti Scolastici stessi, pari a circa 1 milione di euro.		
Area strategica	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	Obiettivo strategico	10 - Programmare l'offerta formativa
Missione di bilancio	04 - Istruzione e diritto allo studio	Missione / Programma	0402/0404/1502 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istr uni/ non uni- Politiche per il lavoro e la form. prof.
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI ALL'ISTRUZIONE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Rendiconti verificati / Rendiconti Acquisiti	Perc.	100	100	100

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Cultura	Area Istruttori	0,05
Ufficio Formazione e Istruzione	Area Funzionari	0,10
Ufficio Formazione e Istruzione	Area Istruttori	0,65
	Totale Anni Persona	0,80

Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB			
Servizio erogato	**23.006 - Predisposizione Piano offerta formativa e piano dimensionamento della rete scolastica - Convocazione del Comitato Provinciale di indirizzo e coordinamento della rete scolastica e formativa**		
Descrizione	Attività di programmazione per: a) Predisposizione del Piano di Dimensionamento della Rete scolastica provinciale; b) Predisposizione del Piano dell'Offerta Formativa relativa agli Istituti di Istruzione Superiore ed Enti Formativi - Convocazione del Comitato Provinciale di indirizzo e coordinamento della rete scolastica e formativa. Il Comitato Provinciale viene rinnovato periodicamente tramite Protocollo tra Provincia di Brescia e Ufficio Scolastico territoriale. L'attivazione del Comitato intende favorire un dialogo con le realtà locali di propria competenza (Comuni, IC e IIS, scuole materne paritarie, CFP), nell'ambito dell'Offerta formativa e della organizzazione della rete scolastica preliminare alle istanze dirette alla Provincia che saranno presentate dai singoli Comuni e dalle Istituzioni formative (IIS e CFP) sulla base della programmazione indicata, annualmente, da Regione e Provincia; favorire il confronto sulle proposte in merito all'attivazione di nuovi percorsi, alla chiusura eventuale di percorsi silenti, alla modifica del Piano di organizzazione della rete scolastica (apertura/chiusura scuole dell'infanzia e primo ciclo di istruzione) e, in generale, sul Dimensionamento della Rete scolastica in relazione alla normativa vigente. Istruttoria.		
Area strategica	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	**Obiettivo strategico**	10 - Programmare l'offerta formativa
Missione di bilancio	04 - Istruzione e diritto allo studio	**Missione / Programma**	0402/0404/1502 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istr uni/ non uni- Politiche per il lavoro e la form. prof.
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI ALL'ISTRUZIONE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
n. atti redatti/atti necessari	Perc.	100	100	100
n. atti/documenti necessari all'istruttoria per l'adozione Piano Dimensionamento Rete Scolastica/atti entro il 15/11	S/N	Sì	Sì	Sì

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Formazione e Istruzione	Area Funzionari	1,02
Ufficio Formazione e Istruzione	Area Operatori Esperti	0,10
	Totale Anni Persona	1,12

Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB			
Servizio erogato	**23.007 - Valorizzazione della presenza degli IIS sul territorio di riferimento - Concessione ai Comuni degli impianti sportivi ed auditorium scolastici della Provincia di Brescia in orario extrascolastico**		
Descrizione	Gestione attività inerenti ai rapporti fra la Provincia di Brescia ed altri Enti per la valorizzazione degli Istituti scolastici sul territorio di riferimento. La provincia stipula convenzioni con Comuni sedi di IIS e per l'utilizzo delle palestre e con gli Istituti per l'utilizzo degli auditorium in orario extrascolastico. (circa 16.000 ore di utilizzo per anno per 18 convenzioni sottoscritte con i Comuni e rinnovate periodicamente) L'indicatore si riferisce sia ai provvedimenti adottati su istanza dei Comuni che a quelli adottati su istanza degli Istituti.		
Area strategica	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	Obiettivo strategico	10 - Programmare l'offerta formativa
Missione di bilancio	04 - Istruzione e diritto allo studio	Missione / Programma	0402/0404/1502 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istr uni/ non uni-Politiche per il lavoro e la form. prof.
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI ALL'ISTRUZIONE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
n. pratiche di concessione utilizzo delle palestre e auditorium istruite entro 30 giorni dalla data dell'istanza /n. di istanze formali ricevute	Perc.	100	100	100

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Formazione e Istruzione	Area Istruttori	1,50
	Totale Anni Persona	1,50

Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB			
Servizio erogato	**23.008 - Azioni svolte a favorire il sistema di istruzione bresciano**		
Descrizione	Adesione e/o supporto alla realizzazione di iniziative e progetti a valenza didattico/culturale nonché gestione degli accordi/protocolli in essere per favorire il successo scolastico e formativo. A titolo esemplificativo e non esaustivo: . supporto a progetti extracurriculari quali il progetto Tima (Protocollo d'Intesa per la realizzazione del Corso di Formazione Professionale denominato "Corso TIMA – Tecnico delle Industrie Meccaniche Armiere" e il progetto Mo.Ca. (accordo di collaborazione fra la Provincia di Brescia, il Comune di Brescia e il Centro Formativo Provinciale "G. Zanardelli); . azioni volte a favorire il sistema universitario bresciano quali l'Accordo sottoscritto dalla Provincia di Brescia, C.M. di Valle Camonica, B.I.M. di Valle Camonica, Comune di Edolo e Unione dei Comuni delle Alpi Orobie Bresciane per la gestione del "Corso di Laurea in valorizzazione e tutela dell'ambiente e del territorio montano" presso l'Università della Montagna di Edolo; l'accordo con la Fondazione Collegio Universitario L. Lucchini; . sostegno della Fondazione Alpeggio S. Apollonia; - accordo di collaborazione tra la Provincia, il Conservatorio e il liceo Gambara finalizzato ad una maggiore offerta formativa del liceo stesso; . protocollo per la governance provinciale dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento. . protocollo d'intesa con l'UST (Ufficio Scolastico Territoriale di Brescia) e le Istituzioni Scolastiche e Formative di ogni ordine e grado della Provincia di Brescia per lo sviluppo delle attività di orientamento. Istruttoria, verifica rendicontazioni e liquidazioni.		
Area strategica	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	Obiettivo strategico	10 - Programmare l'offerta formativa
Missione di bilancio	04 - Istruzione e diritto allo studio	Missione / Programma	0402/0404/1502 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istr uni/ non uni- Politiche per il lavoro e la form. prof.
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI ALL'ISTRUZIONE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
n. istruttorie di protocolli gestiti (protocolli in essere nell'anno)/n. protocolli esistenti	Perc.	100	100	100

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Formazione e Istruzione	Area Funzionari	0,10
Ufficio Formazione e Istruzione	Area Istruttori	0,20
	Totale Anni Persona	0,30

Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB

Obiettivo di performance	**23.004 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: Predisposizione Piano offerta formativa e piano dimensionamento della rete scolastica; Convocazione del Comitato Provinciale di indirizzo e coordinamento della rete scolastica e formativa**		
Descrizione	Attività di programmazione per: a) Predisposizione del Piano di Dimensionamento della Rete scolastica provinciale; b) Predisposizione del Piano dell'Offerta Formativa relativa agli Istituti di Istruzione Superiore ed Enti Formativi - Convocazione del Comitato Provinciale di indirizzo e coordinamento della rete scolastica e formativa. Coordinamento attività. Emanazione e sottoscrizione provvedimenti amministrativi e atti autorizzativi.		
Area strategica	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	Obiettivo strategico	10 - Programmare l'offerta formativa
Missione di bilancio	04 - Istruzione e diritto allo studio	Missione / Programma	0402/0404/1502 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istr uni/ non uni- Politiche per il lavoro e la form. prof.
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI ALL'ISTRUZIONE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Adozione Piano dell'Offerta Formativa/Atto necessario nei tempi previsti	Data	15/11/2025		
Adozione Piano Dimensionamento Rete Scolastica/Atto necessario nei tempi previsti (atti autorizzativi)	Data	15/11/2025		

	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2025 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Determinazione Dirigenziale per Avviso alle Istituzioni Scolastiche, ai centri di formazione professionale: entro 31 luglio;	Prevista	01/01/2024	31/07/2025	<-
02	Convocazione del Comitato di Coordinamento - Rilevazione del fabbisogno Formativo entro il 31 Ottobre;	Prevista	01/01/2024	31/10/2025	<-
04	Decreto del Presidente della Provincia entro la metà di Novembre con Validazione del Piano dell'Offerta Formativa in SIUF	Prevista	01/01/2024	15/11/2025	<-

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
AREA DELLE RISORSE	Dirigente	0,10
Ufficio Cultura	Area Istruttori	0,05
	Totale Anni Persona	0,15

Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB			
Obiettivo di performance	**23.005 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Azioni svolte a favorire il sistema di istruzione bresciano**		
Descrizione	Adesione a nuove proposte finalizzate a favorire il sistema di istruzione bresciano.		
Area strategica	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	Obiettivo strategico	10 - Programmare l'offerta formativa
Missione di bilancio	04 - Istruzione e diritto allo studio	Missione / Programma	0402/0404/1502 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istr uni/ non uni- Politiche per il lavoro e la form. prof.
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI ALL'ISTRUZIONE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Adesione e gestione di nuove iniziative e progetti proposti nel corso dell'anno: atti autorizzativi/ atti necessari	Perc.	100	100	100

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Cultura	Area Istruttori	0,15
	Totale Anni Persona	0,15

Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB			
Obiettivo di performance	**23.006 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Concessione ai Comuni degli impianti sportivi ed auditorium scolastici della Provincia di Brescia in orario extrascolastico - revisione accordi in scadenza in ottica di efficientamento economico**		
Descrizione	Revisione e rinnovo, in coordinamento con i Settori della Provincia di Brescia per rispettiva competenza, delle convenzioni in scadenza nell'anno al fine di una corretta ripartizione dei costi a carico della Provincia.		
Area strategica	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	Obiettivo strategico	10 - Programmare l'offerta formativa
Missione di bilancio	04 - Istruzione e diritto allo studio	Missione / Programma	0402/0404/1502 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istr uni/ non uni-Politiche per il lavoro e la form. prof.
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI ALL'ISTRUZIONE*		
Risultato previsto			

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
n. convenzioni riviste/n. convenzioni in scadenza nell'anno	Perc.	90	90	90

	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2025 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Valutazione della convenienza economica delle convenzioni e/o degli accordi in essere al fine della loro conseguente revisione	Prevista	01/01/2025	30/04/2025	

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
AREA DELLE RISORSE	Dirigente	0,10
Ufficio Cultura	Area Istruttori	0,10
Ufficio Formazione e Istruzione	Area Funzionari	0,10
Ufficio Formazione e Istruzione	Area Istruttori	0,20
	Totale Anni Persona	0,50

Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB			
Servizio erogato	**24.005 - Consolidamento e gestione della piattaforma CoseDaFare (inclusa la specifica app)**		
Descrizione	Gestione e sviluppo del software, progressivo aggiornamento e arricchimento dei contenuti, anche in collaborazione con gli Uffici URP, Stampa, Turismo e Cultura e Pianificazione territoriale, formazione degli operatori dedicati.		
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo
Missione di bilancio	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Missione / Programma	0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Operatori formati e aggiornati per l'utilizzo del Portale CoseDaFare (previsti n. 50 nel 2025)	Perc.	100	100	100
Corsi di formazione realizzati per l'utilizzo del portale CoseDaFare*100/corsi previsti (previsti n. 3 nel 2025)	Perc.	100	100	100

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Biblioteche	Area Funzionari	0,20
Ufficio Biblioteche	Area Istruttori	0,40
	Totale Anni Persona	0,60

Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB			
Servizio erogato	**24.007 - Gestione continuativa e centralizzata di servizi condivisi per le biblioteche della RBB e delle reti partner e dei servizi digitali condivisi: app IO, SPID e CIE; piattaforma e-learning per l'aggiornamento e la formazione degli operatori; Biblioteca digitale di pubblica lettura (MLOL); condivisione dei dati catalografici tra reti bibliotecarie ed evoluzione dei portali informativi, compreso CoseDaFare e relativa app; servizio di statistiche della RBB (Bibliodata).**		
Descrizione	Con riferimento alle linee guida AGID e ai più moderni indirizzi del settore, l'ufficio ha messo in atto azioni per promuovere lo sviluppo e l'utilizzo di servizi digitalizzati in ambito bibliotecario. In particolare: •sviluppo e implementazione del software ClavisNG e del catalogo bibliografico della Rete per rispondere efficacemente ai servizi legati alla cooperazione bibliotecaria che coinvolge oltre 1000 biblioteche (oltre 240 bresciane e circa 770 delle reti partner); l'utilizzo della SPID, della CIE e dell'app IO anche per l'accesso agli applicativi della RBB in sinergia con il Settore Innovazione; •messa a punto dello strumento di accesso libero alle statistiche di servizio della RBB sull'Opac (Bibliodata), mettendolo a disposizione anche delle reti partner; •adozione e arricchimento di una piattaforma e-learning per sopperire all'assenza di formazione e di aggiornamento degli operatori della RBB rispetto alle pratiche di servizio e agli applicativi della Rete (oltre 100 nuovi operatori annui); •arricchimento della disponibilità di risorse della Biblioteca Digitale di pubblica lettura (MLOL); sostegno alle iniziative culturali e turistiche del territorio valorizzando e sviluppando le funzionalità dell'OPAC della RBB e del portale CoseDaFare; Gestione delle attività e delle istruttorie necessarie all'attuazione dell'obiettivo.		
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	**Obiettivo strategico**	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo
Missione di bilancio	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Missione / Programma**	0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Bibliodata: aggiornamento dell'applicativo e dei relativi dati anche per le reti partner	Num.	2	2	2
Piattaforma E-Learning: n. di operatori formati e/o aggiornati*100/operatori da formare e/o aggiornare (previste 100 persone nel 2025)	Perc.	95	95	95

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Biblioteche	Area Funzionari	1,05
Ufficio Biblioteche	Area Istruttori	1,05
	Totale Anni Persona	2,10

Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB			
Servizio erogato	**24.008 - Sviluppo della RBB e gestione continuativa e centralizzata di servizi condivisi; programmazione e monitoraggio del servizio bibliotecario; interoperatività con altri servizi bibliotecari; assistenza, consulenza, aggiornamento e help desk; catalogazione, gestione del catalogo, arricchimento documentario e prestito interbibliotecario; promozione dei servizi della RBB e formazione dei propri operatori anche in collaborazione con le istituzioni partner**		
Descrizione	Gestione continuativa e coordinata della Rete bibliotecaria: - programmazione, gestione amministrativa e monitoraggio del servizio: gestione annuale e pluriennale delle attività, in coerenza con i piani dei Sistemi bibliotecari, con le indicazioni della Consulta RBB, con gli accordi con le reti partner e in attuazione degli indirizzi Regione Lombardia; elaborazione di dati statistici utili, inclusa la rilevazione regionale Luoghi della Cultura; elaborazione degli atti e gestione dei rapporti istituzionali con i soggetti partner; - assistenza, consulenza, aggiornamento e help desk: presidio dei servizi e puntuale riscontro alle richieste e ai bisogni quotidiani delle singole realtà; - catalogazione, gestione del catalogo, arricchimento documentario e prestito interbibliotecario: coordinamento e gestione delle attività di catalogazione, manutenzione e sviluppo del catalogo e relativo aggiornamento del protocollo catalografico-gestionale; coordinamento e gestione dell'acquisto documentario (analogico e digitale) condiviso; gestione del servizio di prestito interbibliotecario centralizzato; - promozione e valorizzazione dei servizi della RBB e formazione degli operatori, compreso l'autoaggiornamento del personale dell'Ufficio Biblioteche - Rete Bibliotecaria Bresciana; - gestione delle attività e delle istruttorie necessarie all'attuazione dell'obiettivo.		
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	**Obiettivo strategico**	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo
Missione di bilancio	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Missione / Programma**	0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
N reti bibliotecarie con cui collabora la Provincia	Num.	8	8	8
Catalogazione dei documenti consegnati (n. documenti catalogati*100/n. documenti consegnati)	Perc.	95		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Cultura, sociale, ...	Area Funzionari	0,03
Ufficio Affari Generali - Cultura, sociale, ...	Area Istruttori	0,08
Ufficio Biblioteche	Area Funzionari	0,90
Ufficio Biblioteche	Area Istruttori	3,05
	Totale Anni Persona	4,06

Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB			
Obiettivo di performance	**24.017 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Sviluppo dei servizi centralizzati per la RBB e per la cooperazione con le reti bibliotecarie lombarde, con attenzione anche alla biblioteca digitale di pubblica lettura MLOL**		
Descrizione	Sviluppo e implementazione della cooperazione e dei servizi condivisi con le 243 biblioteche, gli 8 Sistemi Bibliotecari bresciani e con le 9 reti bibliotecarie partner della Provincia di Brescia (circa 700), per complessive circa 1000 biblioteche. Nel dettaglio: -assistenza e sviluppo del software ClavisNG e relativo OPAC con riferimenti anche alle linee guida AGID e alle normative in materia in sinergia con il Settore Innovazione; -implementazione della piattaforma e-learning per la formazione e l'aggiornamento degli operatori della RBB, compresi i volontari del servizio civile; -arricchimento della disponibilità di risorse della Biblioteca Digitale di pubblica lettura (MLOL: Media Library On Line) finalizzata anche a facilitare l'accesso alle risorse della pubblica lettura dei cittadini ultrasessantacinquenni e con disabilità; -redazione e sottoscrizione atti autorizzativi e provvedimenti necessari all'attuazione dell'obiettivo, gestione degli incarichi e pianificazione economica.		
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	**Obiettivo strategico**	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo
Missione di bilancio	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Missione / Programma**	0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA*		
Risultato previsto			

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
n. biblioteche della RBB e delle reti partner che fruiscono dei servizi gestiti con il software ClavisNG/ n. biblioteche previste	Perc.	100	100	100
Bibliodata: aggiornamento dell'applicativo e dei relativi dati per la RBB e per le reti partner: n. aggiornamenti fatti/ n. aggiornamenti previsti	Perc.	100	100	100
Annuale analisi e monitoraggio del servizio di Biblioteca Digitale di Pubblica Lettura, anche in ottica di accessibilità: documento prodotto/ documento previsto	Perc.	100	100	100

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
AREA DELLE RISORSE	Dirigente	0,15
Ufficio Biblioteche	Area Funzionari	0,50
Ufficio Turismo e Statistica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,15
	Totale Anni Persona	0,80

Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB			
Servizio erogato	**25.001 - Gestione spazi museali e Sale Provinciali**		
Descrizione	Gestione spazi museali (Brixia Light Box e stanze archeologiche site nel palazzo Martinengo), espositivi (zona mostre Palazzo Martinengo) e delle sale di proprietà della Provincia (San Carlino, Auditorium Balestrieri, Chiesa di San Giorgio). Collaborazione con il Touring Club Italiano per la valorizzazione degli spazi museali.		
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo
Missione di bilancio	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Missione / Programma	0501/0601 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse storico/Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*25 - PROMOZIONE DELLA CULTURA E SOCIALITA'*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
giorni di apertura degli spazi museali siti presso il palazzo Martinengo/su 363 giorni previsti	Perc.	95	95	95
n. pratiche di concessione sale congresso istruite entro 30 giorni dalla data dell'istanza/n. di istanze formali ricevute	Perc.	100	100	75
giorni di fruizione degli spazi espositivi/365 - Nota: l'indicatore si ritiene raggiunto con un margine di -5%	Perc.	75	75	100

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Cultura	Area Istruttori	0,10
Ufficio Cultura	Area Operatori Esperti	0,20
	Totale Anni Persona	0,30

Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB			
Servizio erogato	**25.002 - Collaborazione e sostegno a fondazioni, enti ed associazioni e sostegno della pratica sportiva degli studenti**		
Descrizione	Collaborazione e sostegno a Fondazioni, Enti e Associazioni che operano nel campo culturale mediante l'attuazione degli Accordi di Programma, protocolli d'Intesa e bandi specifici per l'erogazione di benefici economici. Tra queste, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, l'Associazione "Centro Teatrale Bresciano", la Fondazione Teatro Grande di Brescia, la Fondazione "Civiltà Bresciana", la Biblioteca Archivio "Luigi Micheletti", la Fondazione "Provincia di Brescia Eventi", l'Associazione GardaMusei, il Museo dell'Industria e del Lavoro "E. Battisti", il Museo delle Mille Miglia, la Confraternita San Faustino, il Centro studi e documentazione sul periodo della RSI; l'Associazione Casa della memoria, la Fondazione Filosofi Lungo l'Oglio; Fondazione Castello di Padernello, la Fondazione Ugo da Como, il Comune di Brescia per il Protocollo d'intesa per l'organizzazione del Festival della Pace e altri progetti di interesse culturale. A questi si aggiunge il sostegno a molteplici realtà tramite l'assegnazione di contributi elargiti con l'annuale bando per lo svolgimento di attività ed eventi di rilevanza culturale. Per quanto riguarda il supporto iniziative politiche giovanili e politiche per lo sport: collaborazione e sostegno a Fondazioni, Enti e Associazioni che operano nel campo culturale mediante l'attuazione degli Accordi di Programma, protocolli d'Intesa e bandi specifici per l'erogazione di benefici economici. Tra questi i contributi erogati ad associazioni ed Enti operanti nell'ambito sportivo tramite il bando annuale dei contributi. Istruttorie, verifica rendicontazioni e liquidazioni.		
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	**Obiettivo strategico**	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo
Missione di bilancio	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Missione / Programma**	0501/0601 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse storico/Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*25 - PROMOZIONE DELLA CULTURA E SOCIALITA'*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
N. Attività inerenti lo sport Gestite / N. Attività Previste	Perc.	100	100	100
Rendiconti verificati relativi al bando annuale dei contributi, accordi di programma e protocolli di intesa / Rendiconti Acquisiti	Perc.	100	100	100

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Cultura	Area Istruttori	0,70
Ufficio Cultura	Area Operatori Esperti	0,60
Ufficio Formazione e Istruzione	Area Istruttori	0,90
	Totale Anni Persona	2,20

Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB			
Obiettivo di performance	**25.002 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Collaborazione e sostegno a fondazioni, enti ed associazioni e sostegno della pratica sportiva degli studenti**		
Descrizione	Collaborazione e sostegno a Fondazioni, Enti e Associazioni che operano nel campo culturale mediante l'attuazione degli Accordi di Programma, protocolli d'Intesa e bandi specifici per l'erogazione di benefici economici. Coordinamento dell'attività e redazione atti autorizzativi e sottoscrizione provvedimenti. Gli indicatori monitorano sia gli atti che impegnano capitoli non vincolati che quelli che impegnano capitoli vincolati delle sanzioni che hanno destinazione finalizzata allo sviluppo del territorio dal punto di vista turistico/culturale.		
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo
Missione di bilancio	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Missione / Programma	0501/0601 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse storico/Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*25 - PROMOZIONE DELLA CULTURA E SOCIALITA'*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
N. atti predisposti relativi al bando annuale contributi/n. atti necessari	Perc.	100	100	100
N. atti predisposti relativi agli Accordi di Programma e Protocolli di intesa / n. atti necessari	Perc.	100	100	100

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Cultura	Area Istruttori	0,20
	Totale Anni Persona	0,20

Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB			
Servizio erogato	**28.001 - Valorizzazione delle attività di promozione turistica integrata del territorio mediante la realizzazione di specifici progetti attuati con realtà del territorio e Regione Lombardia - attività operativa e istruttoria**		
Descrizione	Diverse sono le modalità di azione messe in campo: convenzioni e accordi, erogazione di contributi, ideazione e pubblicazione di eventi e percorsi turistici e newsletter settimanali con una selezione di proposte ed eventi indirizzata a tutte le strutture ricettive del territorio e a coloro che ne fanno richiesta. Istruttoria, controllo rendicontazioni e liquidazioni.		
Area strategica	7 - Benessere economico	Obiettivo strategico	18 - Promozione del turismo
Missione di bilancio	07 - Turismo	Missione / Programma	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
N. rendiconti verificati / n. rendiconti acquisiti	Perc.	100	100	100

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Turismo e Statistica	Area Istruttori	0,17
Ufficio Turismo e Statistica	Area Operatori Esperti	0,15
	Totale Anni Persona	0,32

Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB			
Servizio erogato	**28.002 - Applicazione della LR 27/2015 per l'attività relativa all'abilitazione per Direttore Tecnico di Agenzia di Viaggio e Turismo; monitoraggio Pro Loco**		
Descrizione	La L.R. 27/15 sul Turismo conferma la competenza della Provincia in merito all'abilitazione alla professione di Direttore Tecnico di Agenzia di Viaggio e Turismo. Con DM 05/08/2021 e successivi DGR e DUO sono stati definiti i requisiti per l'abilitazione alla professione. La Provincia si è attivata per rilasciare le abilitazioni a partire da aprile 2022. Per quanto riguarda le istanze di rilascio dei duplicati e la modifica dei dati negli elenchi presenti sul sito della Provincia, si tratta di un numero esiguo e l'istruttoria include dichiarazioni di smarrimento rilasciate alle forze dell'ordine. La L. 190 del 13/12/2023 prevede che la gestione delle abilitazioni alla professione di Guida Turistica sia in capo al Ministero del Turismo.		
Area strategica	7 - Benessere economico	**Obiettivo strategico**	18 - Promozione del turismo
Missione di bilancio	07 - Turismo	**Missione / Programma**	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Numero abilitazioni lavorate/numero di istanze pervenute	Perc.	100	100	100

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Progettazione Europea, Pianificazione e interventi strategici sul territorio	Area Istruttori	0,10
Ufficio Turismo e Statistica	Area Istruttori	0,40
	Totale Anni Persona	0,50

Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB			
Servizio erogato	**28.003 - Attività di rilevazione, elaborazione, diffusione e archiviazione dati statistici del movimento turistico come da normative vigenti ISTAT- Regione Lombardia. Collaborazione e implementazione rapporti con uffici SUAP, supporto e aggiornamento normativo e condivisione modulistica e procedure.**		
Descrizione	Raccolta, verifica e validazione dei dati attinenti ai flussi turistici tramite il portale di Regione Lombardia. Per il corretto svolgimento delle attività in capo all'ufficio Statistica e all'ufficio Strutture Ricettive nonché Sanzioni si rende necessario una stretta collaborazione con gli uffici SUAP comunali in quanto principale supporto agli operatori turistici. Essi si rivolgono agli uffici SUAP per la presentazione delle pratiche di apertura, cessazione, subingresso e altre variazioni e da loro ricevono modulistica e informazioni relativi alle procedure. Tale documentazione deve essere trasmessa ai nostri uffici e, a seguito, della loro corretta presa in carico seguono anche gli obblighi della comunicazione dei dati ai fini ISTAT. Data la complessità delle procedure e l'elevato numero degli uffici SUAP (uno per Comune - 205) si rende necessario standardizzare gli iter e omogeneizzare l'interpretazione della normativa. L'indicatore si riferisce al n. degli aggiornamenti inviati ai SUAP in caso di modifiche normative o procedurali.		
Area strategica	7 - Benessere economico	**Obiettivo strategico**	18 - Promozione del turismo
Missione di bilancio	07 - Turismo	**Missione / Programma**	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
n. solleciti fatti alle strutture registrate in Ross1000/ n. solleciti necessari	Perc.	100	100	100
n. aggiornamenti inviati ai SUAP/ n. aggiornamenti necessari	Perc.	100	100	100

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Turismo e Statistica	Area Istruttori	1,73
Ufficio Turismo e Statistica	Area Operatori Esperti	0,25
	Totale Anni Persona	1,98

Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB			
Servizio erogato	**28.004 - Classificazione delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere sulla base dei requisiti previsti con regolamenti regionali, comunicazioni concernenti le attrezzature e le tariffe delle strutture ricettive; impianti a fune**		
Descrizione	Adempimenti previsti dalla normativa regionale e nazionale in materia: classificazione, aperture, chiusure, modifiche ed inserimento prezzi delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere della Provincia, inserimento nel programma di rilevazione regionale Ross1000, sopralluoghi, rilascio autorizzazioni per le concessioni degli impianti a fune che insistono su più comuni.		
Area strategica	7 - Benessere economico	Obiettivo strategico	18 - Promozione del turismo
Missione di bilancio	07 - Turismo	Missione / Programma	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Numero nuove aperture, chiusure, classificazioni, modifiche processate/numero pratiche ricevute	Perc.	100	100	100
Numero documenti/mail con informazioni evase/numero richieste ricevute	Perc.	100	100	100

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Turismo e Statistica	Area Istruttori	1,44
	Totale Anni Persona	1,44

Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB			
Servizio erogato	**28.006 - Portale CosedaFare**		
Descrizione	Il portale CDF si è consolidato come strumento di informazione alla comunità relativamente a Eventi, Luoghi da visitare, Itinerari di varia natura: escursionistici, cicloturistici, storici, artistici, naturalistici, per famiglie e dedicati alla Cultura del Lavoro. Nella sezione Eventi, vengono regolarmente messi in evidenza manifestazioni patrocinate dalla Provincia o contenitori definiti “Special” dedicati agli eventi ricorrenti, di particolare rilevanza, che riguardano tutto il territorio come le Giornate Fai di Primavera e d'Autunno, le Giornate Europee del Patrimonio, gli eventi natalizi o pasquali. Largo spazio è dato agli eventi organizzati dalle biblioteche.		
Area strategica	7 - Benessere economico	Obiettivo strategico	18 - Promozione del turismo
Missione di bilancio	07 - Turismo	Missione / Programma	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
n. eventi e “Special” pubblicati/eventi speciali ricorrenti	Perc.	100	100	100
n. nuovi luoghi e itinerari pubblicati/itinerari programmati	Perc.	100	100	100

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Turismo e Statistica	Area Istruttori	0,72
Ufficio Turismo e Statistica	Area Operatori Esperti	0,30
	Totale Anni Persona	1,02

Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB			
Servizio erogato	**28.009 - Vigilanza, controllo e procedimenti sanzionatori: istruttoria**		
Descrizione	L'Ufficio individua ed applica metodi di vigilanza e controllo e avvia le necessarie procedure per procedere alla contestazione. L'attività di vigilanza e controllo è articolata come segue: * vigilanza e controllo sul mantenimento dei requisiti delle strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere, della coerenza dei dati pubblicizzati sui siti e delle attività delle associazioni pro loco, sopralluoghi alle strutture; * raccolta e comunicazione delle segnalazioni dei turisti relativamente alle attrezzature, ai prezzi delle strutture ricettive; * vigilanza e controllo dei flussi turistici. L'Ufficio inoltre adotta gli atti dei procedimenti sanzionatori amministrativi in materia turistica entro la tempistica di legge (5 anni). Nello specifico: 1.Ricezione atto di contestazione da organo accertatore; 2.Ricezione memorie difensive e/o richiesta di audizione; 3.Eventuale audizione del sanzionato; 4.Emanazione ordinanza-ingiunzione o ordinanza di archiviazione; 5.Iscrizione a ruolo. In merito all'indicatore, si precisa che a seguito della contestazione il trasgressore può inviare memorie scritte con un'eventuale richiesta di audizione per la rivalutazione della sanzione. L'Ufficio procede alla programmazione sia dello studio delle memorie scritte, sia delle audizioni e calendarizza l'attività. L'indicatore si riferisce alle attività calendarizzate e svolte nell'anno. Si precisa che, a seguito di convocazione, alcuni sanzionati non si presentano all'audizione. Tale numero non viene conteggiato nell'indicatore.		
Area strategica	7 - Benessere economico	**Obiettivo strategico**	18 - Promozione del turismo
Missione di bilancio	07 - Turismo	**Missione / Programma**	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
n. sopralluoghi aziende alberghiere e aziende all'aria aperta eseguiti/n. controlli da effettuare sui procedimenti in giacenza al 01/01/2025	Perc.	80		
n. controlli effettuati /n. non rispondenti estratti dal programma	Perc.	100	100	100
n. di audizioni e/o valutazioni di memorie scritte effettuate/ n. di audizioni e/o valutazioni di memorie scritte programmate nell'anno	Perc.	90	90	90

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Progettazione Europea, Pianificazione e interventi strategici sul territorio	Area Istruttori	0,10
Ufficio Turismo e Statistica	Area Istruttori	1,12
Ufficio Turismo e Statistica	Area Operatori Esperti	0,20
	Totale Anni Persona	1,42

Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB			
Obiettivo di performance	**28.005 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: Valorizzazione delle attività di promozione turistica integrata del territorio mediante la realizzazione di specifici progetti attuati con realtà del territorio e Regione Lombardia - atti autorizzativi**		
Descrizione	Valorizzazione del territorio provinciale con la cooperazione di soggetti pubblici e privati (Comuni, Comunità Montane, Agenzie Territoriali per il Turismo, Unioni di Comuni, Pro Loco ed Associazioni, Consorzi) che permetta la costruzione di prodotti e servizi turistici innovativi e di qualità e nuovi investimenti sul territorio , nel rispetto degli indirizzi regionali tramite Convenzioni, Accordi di programma, Protocolli d'intesa e contributi. Redazione atti autorizzativi e sottoscrizione provvedimenti.		
Area strategica	7 - Benessere economico	Obiettivo strategico	18 - Promozione del turismo
Missione di bilancio	07 - Turismo	Missione / Programma	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
N. atti predisposti/n. atti necessari	Perc.	100	100	100

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Turismo e Statistica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,20
	Totale Anni Persona	0,20

Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB			
Obiettivo di performance	**28.006 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Vigilanza, controllo e procedimenti sanzionatori**		
Descrizione	Dal 2021 l'ufficio definisce e gestisce la procedura sanzionatoria, dalla segnalazione fino all'iscrizione a ruolo. Questa procedura necessita di diversi passaggi, la cui conclusione e messa a regime è prevista per il 2025. La prima fase dell'attività individua ed applica metodi di vigilanza e controllo e avvia le necessarie procedure per procedere alla contestazione. La seconda fase mette a punto la procedura sanzionatoria. Monitoraggio del corretto sviluppo del processo di vigilanza, controllo e procedimenti sanzionatori. Redazione atti autorizzativi e sottoscrizione provvedimenti. In merito all'indicatore si precisa che il procedimento si intende concluso nelle seguenti situazioni: archiviazione, pagamento immediato, iscrizione a ruolo e ingiunzione di pagamento (indipendentemente dalla rateizzazione). Per la decorrenza dei termini si fa riferimento alla data di notifica della contestazione. Il numero dei procedimenti considerato è quello dei procedimenti conclusi dal 1° gennaio al momento del monitoraggio.		
Area strategica	7 - Benessere economico	Obiettivo strategico	18 - Promozione del turismo
Missione di bilancio	07 - Turismo	Missione / Programma	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
numero procedimenti sanzionatori amministrativi conclusi nei termini*100/ numero procedimenti conclusi nell'anno	Perc.	100	100	100

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Turismo e Statistica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,20
Ufficio Turismo e Statistica	Area Istruttori	0,30
	Totale Anni Persona	0,50

Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB			
Servizio erogato	**53.001 - Coordinamento del Programma di interventi strategici nel territorio di confine della Provincia in attuazione della programmazione di Regione Lombardia e nei territori interessati dalle Grandi Derivazioni Idroelettriche**		
Descrizione	I fondi di confine, risultato di intese pluriennali tra Provincia autonoma di Trento (Fondo Comuni Confinanti) e Regione Lombardia, sono finalizzati a progettualità strategiche che coinvolgono i Comuni confinanti di primo e di secondo livello, negli ambiti di Alto Garda, Valle Camonica e Valle Sabbia. Compito della Provincia è l'affiancamento e il coordinamento degli ambiti territoriali nella realizzazione formale delle procedure, definite nelle apposite Linee Guida, per l'attuazione di progetti. Inoltre la Provincia svolge un ruolo di monitoraggio anche degli indicatori di risultato previsti dalla programmazione. Inoltre, in materia di fondi ex. LR. 5/2020 sui canoni delle grandi derivazioni idroelettriche, il Settore, a seguito della sottoscrizione di un'apposita convenzione con Regione Lombardia tramite l'Ufficio Regionale Territoriale di Brescia, ha il compito di coordinare il loro trasferimento al territorio di competenza in base a specifici protocolli d'intesa. Procede inoltre alla ripartizione dei Canoni Aggiuntivi secondo criteri e modalità definiti con atti propri, in osservanza delle linee guida di Regione Lombardia. Gestione attività e istruttoria.		
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	**Obiettivo strategico**	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Missione / Programma**	0109/0904 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ass. tcn-amm agli enti locali / Sviluppo sost e tutela del terr e dell'amb - Servizio idrico integrato
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*53 - COORDINAMENTO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTI STRATEGICI IN MATERIA DI FONDO COMUNI CONFINANTI E DEI TRASFERIMENTI DEI FONDI IN MATERIA DI GRANDI DERIVAZIONI IDROELETTRICHE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
n. azioni eseguite in ambito di FCC (partecipazione a Tavoli tecnici, raccolta documentazione, compilazione schede di monitoraggio)/ numero di azioni previste	Perc.	100	100	100
n. azioni eseguite in ambito di GDI - Canoni ordinari (redazione atti - protocolli e determine) su numero di azioni previste	Perc.	100	100	100
n. verifiche delle rendicontazioni GDI - Canoni ordinari /rendicontazioni ricevute	Perc.	100	100	100
n. trasferimenti eseguiti in ambito GDI - Canoni ordinari / n. rendicontazioni che hanno dato esito conforme	Perc.	100	100	100

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Progettazione Europea, Pianificazione e interventi strategici sul territorio	Area Istruttori	0,10
	Totale Anni Persona	0,10

Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB			
Obiettivo di performance	**53.001 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: Gestione Canoni aggiuntivi in materia di Grandi Derivazioni Idroelettriche**		
Descrizione	Regione Lombardia trasferisce periodicamente alla Provincia le somme introitate a titolo di “canone aggiuntivo” ricognitorio per le ex concessioni autorizzate alla prosecuzione temporanea dell’esercizio dalla Giunta Regionale. Le somme trasferite alla Provincia sono destinate a concorrere al finanziamento di misure e interventi di miglioramento ambientale dei territori interessati. La Provincia ripartisce le somme ad essa spettanti tra gli enti territoriali di riferimento per i Comuni interessati dalle ex concessioni. La Provincia procede alla liquidazione dopo la verifica della conformità alle linee guide regionali degli interventi che gli Enti territoriali propongono di realizzare con il finanziamento loro spettante. Emanazione atti autorizzativi.		
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	**Obiettivo strategico**	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Missione / Programma**	0109/0904 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ass. tcn-amm agli enti locali / Sviluppo sost e tutela del terr e dell'amb - Servizio idrico integrato
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*53 - COORDINAMENTO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTI STRATEGICI IN MATERIA DI FONDO COMUNI CONFINANTI E DEI TRASFERIMENTI DEI FONDI IN MATERIA DI GRANDI DERIVAZIONI IDROELETTRICHE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
n. atti sottoscritti inerenti i canoni aggiuntivi /n. atti necessari	Perc.	100	100	100
definizione della modalità e schema di ripartizione delle somme in ambito di canoni aggiuntivi/ necessità di ripartizione	Perc.	100	100	100
n. di relazioni stato di avanzamento lavori verificate in ambito di Canoni Aggiuntivi/n. di relazioni stato avanzamento lavori ricevute	Perc.	100	100	100
atti di liquidazione effettuati in ambito di Canoni aggiuntivi/ atti necessari	Perc.	100	100	100

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Turismo e Statistica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,15
	Totale Anni Persona	0,15

Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB			
Servizio erogato	**54.004 - Assistenza ai Comuni e collaborazione con enti terzi per la realizzazione di progetti attinenti alla programmazione europea 2021-2027 e al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).**		
Descrizione	Realizzazione di attività connesse al Servizio Associato Politiche Europee (SAPE) e al Servizio Europa di Area Vasta (SEAV). Il SER prevede anche: Valutazione dei servizi erogabili in ambito SAPE; Valutazione dell'opportunità di aggiornare gli elenchi di europrogettisti ed esperti PNRR ("long list").		
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	**Obiettivo strategico**	12 - Potenziare e diffondere progetti innovativi
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Missione / Programma**	0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*54 - GESTIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI FINANZIATI CON RISORSE REGIONALI, NAZIONALI ED EUROPEE, PUBBLICHE O PRIVATE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Divulgazione delle attività in ambito SAPE/SEAV (attività realizzate/attività previste)	Perc.	100	100	100
dipendenti che partecipano a corsi*100/ totale dipendenti assegnati all'Ufficio	Perc.	50	50	100
Regolare partecipazione alle attività delle reti collaborative in ambito SAPE/SEAV (ad esempio, UPI, ANCI, Centro Sviluppo Sostenibilità - CSS, Cluster Lombardo della Mobilità). N. inviti pervenuti*100/n. partecipazioni ai medesimi	Perc.	90	90	100
Valutazione di nuove proposte progettuali (proposte valutate/proposte ricevute)	Perc.	90	90	100

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Formazione e Istruzione	Area Funzionari	0,05
Ufficio Progettazione Europea, Pianificazione e interventi strategici sul territorio	Area Istruttori	0,20
	Totale Anni Persona	0,25

Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB			
Servizio erogato	**55.003 - Gestione Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (R.U.N.T.S) - Attività di Vigilanza e Controllo Persone Giuridiche Private**		
Descrizione	Tenuta del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (R.U.N.T.S). Verifica requisiti, iscrizioni, variazioni e cancellazioni su Delega Regionale. Attività di vigilanza e controllo, ex art. 4, comma 33 L.R. n.1/2000 e artt. 23-25 c.c., sulle Persone Giuridiche Private non operanti in ambito socio-sanitario-assistenziale secondo la normativa vigente.		
Area strategica	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	**Obiettivo strategico**	20 - Interventi in materia di politiche sociali
Missione di bilancio	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Missione / Programma**	1208 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Cooperazione e associazionismo
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*55 - INTERVENTI IN MATERIA DI ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E PERSONE GIURIDICHE PRIVATE EFFETTUATI SU DELEGA DI REGIONE LOMBARDIA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Nuove istanze di iscrizione/Enti iscritti con requisiti	Perc.	100	100	100
Documentazione controllata / documentazione ricevuta	Perc.	100	100	100

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Formazione e Istruzione	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Politiche Sociali	Area Funzionari	0,85
Ufficio Politiche Sociali	Area Istruttori	2,55
	Totale Anni Persona	3,45

Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB			
Servizio erogato	**58.004 - Gestione catalogo Apprendistato**		
Descrizione	Gestione del Catalogo Provinciale per l'offerta dei servizi integrati per l'apprendistato al fine di soddisfare le richieste di formazione delle Aziende e degli Apprendisti (art. 44 del D Lgs81/2015) da attuarsi presso le Istituzioni Formative accreditate.		
Area strategica	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	Obiettivo strategico	19 - Politica del lavoro
Missione di bilancio	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Missione / Programma	1502 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Formazione professionale
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*58 - POLITICHE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Numero dei PIP gestiti/lavorati relativi alla formazione degli apprendisti/ Numero dei PIP presentati	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Formazione e Istruzione	Area Funzionari	0,23
Ufficio Formazione e Istruzione	Area Istruttori	0,05
Ufficio Formazione e Istruzione	Area Operatori Esperti	0,70
	Totale Anni Persona	0,98

Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB			
Obiettivo di performance	**58.003 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: Gestione catalogo Apprendistato**		
Descrizione	L'Ufficio periodicamente: - aggiorna il catalogo per la gestione dei servizi di apprendistato professionalizzante, così come raccomandato da Regione Lombardia. Questo permette di implementare il Catalogo con nuovi Enti Formativi in possesso dei requisiti; di modificare, se necessario, i moduli formativi o di aggiornare l'elenco degli Enti a catalogo; di aggiornare le linee di programmazione e il Manuale di gestione; - proroga del catalogo; Assegnazione delle risorse agli enti a Catalogo; Monitoraggio dati quantitativi per Regione Lombardia. Coordinamento attività e redazione atti.		
Area strategica	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	Obiettivo strategico	19 - Politica del lavoro
Missione di bilancio	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Missione / Programma	1502 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Formazione professionale
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*58 - POLITICHE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
adozione degli atti e dei provvedimenti/atti e provvedimenti necessari	Perc.	100	100	100

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Cultura	Area Istruttori	0,05
	Totale Anni Persona	0,05

Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB			
Servizio erogato	**99.014 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore**		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.	0		
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.	1		
Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore	Num.	1		
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N	Sì		
Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti)	Perc.	100		
Sostegno al Piano per la Transizione al Digitale: presenza del referente di settore agli incontri previsti.	S/N	Sì		
Approvazione della micro organizzazione del Settore entro i tempi stabiliti (45-60 gg da approvazione del PIAO e sue variazioni)	S/N	Sì		
Tempestività dei pagamenti di Settore	Giorni	-2		
Valutazione della necessità di aggiornare la micro organizzazione del Settore a seguito di approvazione del PIAO e sue successive variazioni	S/N	Sì		
Indagine di Customer Satisfaction: raccolta ed analisi dati, previa revisione, se necessaria, a seguito dei risultati raccolti nel 2024	S/N	Sì		
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e del PdP e relativi monitoraggi	Giorni	3		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Cultura, sociale, ...	Area Funzionari	0,03
Ufficio Affari Generali - Cultura, sociale, ...	Area Istruttori	0,04
Ufficio Affari Generali - Cultura, sociale, ...	Area Operatori Esperti	0,07
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Istruttori	0,02
Ufficio Biblioteche	Area Funzionari	0,15

Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB		
Struttura	**Categoria**	**Anni Persona (*)**
Ufficio Biblioteche	Area Istruttori	0,25
Ufficio Biblioteche	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Cultura	Area Istruttori	0,10
Ufficio Cultura	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Formazione e Istruzione	Area Funzionari	0,09
Ufficio Formazione e Istruzione	Area Istruttori	0,20
Ufficio Formazione e Istruzione	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Politiche Sociali	Area Funzionari	0,05
Ufficio Politiche Sociali	Area Istruttori	0,15
Ufficio Progettazione Europea, Pianificazione e interventi strategici sul territorio	Area Istruttori	0,05
Ufficio Staff della Direzione d'Area	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,01
Ufficio Staff della Direzione d'Area	Area Istruttori	0,09
Ufficio Staff della Direzione d'Area	Area Operatori Esperti	0,03
Ufficio Turismo e Statistica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Turismo e Statistica	Area Istruttori	0,33
Ufficio Turismo e Statistica	Area Operatori Esperti	0,05
	Totale Anni Persona	1,91

Tipo allegato	Descrizione allegato	Nome file
Allegato	Gestione sale_Customer satisfaction	Sale_20231231 relazione questionario.pdf
Allegato	MODELLO PER CUSTOMER 2024_Biblioteche.docx	MODELLO PER CUSTOMER 2024_Biblioteche.docx.pdf
Allegato	MODELLO PER CUSTOMER 2024_Sale	MODELLO PER CUSTOMER 2024_Sale.docx.pdf
Allegato	RBB_Customer satisfaction	RBB_Slide customer 2023 per portale ufficiale Provincia di Brescia.pdf

Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB			
Obiettivo anticorruzione	**99.013 - Attuazione Misure anticorruttive e della trasparenza in materia di cultura e sociale formazione e istruzione, turismo e RBB**		
Descrizione	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	**Obiettivo strategico**	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Missione / Programma**	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.	85		
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.	90		
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante	Perc.	95		
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante	Perc.	100		
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Cultura, sociale, ...	Area Funzionari	0,03
Ufficio Affari Generali - Cultura, sociale, ...	Area Istruttori	0,04
Ufficio Affari Generali - Cultura, sociale, ...	Area Operatori Esperti	0,07
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Istruttori	0,02
Ufficio Biblioteche	Area Funzionari	0,15
Ufficio Biblioteche	Area Istruttori	0,25
Ufficio Biblioteche	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Cultura	Area Istruttori	0,10
Ufficio Cultura	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Formazione e Istruzione	Area Funzionari	0,09
Ufficio Formazione e Istruzione	Area Istruttori	0,20
Ufficio Formazione e Istruzione	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Politiche Sociali	Area Funzionari	0,05
Ufficio Politiche Sociali	Area Istruttori	0,15

Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB		
Struttura	**Categoria**	**Anni Persona (*)**
Ufficio Progettazione Europea, Pianificazione e interventi strategici sul territorio	Area Istruttori	0,05
Ufficio Staff della Direzione d'Area	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,01
Ufficio Staff della Direzione d'Area	Area Istruttori	0,06
Ufficio Staff della Direzione d'Area	Area Operatori Esperti	0,02
Ufficio Turismo e Statistica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Turismo e Statistica	Area Istruttori	0,33
Ufficio Turismo e Statistica	Area Operatori Esperti	0,05
	Totale Anni Persona	1,87

Settore 30515 - AREA DELLE RISORSE - Ufficio Staff della Direzione d'Area			
Servizio erogato	**27.001 - Supporto tecnico amministrativo alla Direzione dell'Area delle Risorse**		
Descrizione	Coordinamento dei 4 settori sottostanti all'Area delle Risorse attraverso il monitoraggio e il coordinamento dei flussi di informazioni e degli adempimenti. Supporto tecnico amministrativo sia alla direzione dell'Area che ai Settori della stessa. Supporto e coordinamento delle relazioni sindacali Gestione dei giustificativi del personale EQ/Responsabili dei Settori dell'Area e del personale dell'Ufficio Staff della Direzione d'Area. Gestione e smistamento delle mail/richieste ricevute dai Settori. Controllo/revisione atti e verifica richieste ricevute dai Settori. Confronto con i Settori dell'Area e con gli altri Settori dell'Ente per le questioni di competenza e trasversali. Supporto ai settori dell'Area per gli adempimenti previsti per legge e da normativa interna all'Ente.		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio, accessibilità fisica
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*27 - SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO ALLA DIREZIONE DELL'AREA DELLE RISORSE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Numero settori monitorati * 100 / Numero settori dell'Area	Perc.	100	100	100
Numero atti controllati * 100 / Numero atti pervenuti	Perc.	100	100	100
Personale gestito *100 / Personale presente nei settori	Perc.	100	100	100

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Staff della Direzione d'Area	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,10
Ufficio Staff della Direzione d'Area	Area Istruttori	1,50
Ufficio Staff della Direzione d'Area	Area Operatori Esperti	0,50
	Totale Anni Persona	2,10

Settore 30515 - AREA DELLE RISORSE - Ufficio Staff della Direzione d'Area			
Servizio erogato	**27.002 - Attività di programmazione, gestione e monitoraggio dei flussi finanziari e delle risorse umane**		
Descrizione	L'attività prevede l'esecuzione di tutti gli adempimenti necessari per - la realizzazione e il monitoraggio delle attività di programmazione finanziaria dell'Ente - la redazione e l'attuazione dei Piani di competenza allegati al PIAO, con particolare attenzione al Piano dei Fabbisogni di Personale - il monitoraggio del costo del personale ed il controllo del rispetto dei limiti normativi relativi alla capacità assunzionale dell'Ente, nonché la collaborazione e il coordinamento per la costituzione dei fondi per il trattamento accessorio dei dipendenti		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio, accessibilità fisica
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*27 - SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO ALLA DIREZIONE DELL'AREA DELLE RISORSE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
supporto alla predisposizione degli atti di programmazione nei tempi previsti	S/N	Sì		
supporto alla predisposizione del Piano dei Fabbisogni di Personale	S/N	Sì		
supporto alle attività relative ai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi del personale	S/N	Sì		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Staff della Direzione d'Area	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,10
Ufficio Staff della Direzione d'Area	Area Istruttori	0,87
Ufficio Staff della Direzione d'Area	Area Operatori Esperti	0,30
	Totale Anni Persona	1,27

Settore 30515 - AREA DELLE RISORSE - Ufficio Staff della Direzione d'Area

Obiettivo di performance	**27.002 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO:Coordinamento delle attività di programmazione, gestione e monitoraggio dei flussi finanziari e delle risorse umane**		
Descrizione	L'attività prevede il coordinamento con i Settori, sia all'interno che all'esterno dell'Area, per: - la realizzazione e il monitoraggio delle attività di programmazione finanziaria dell'Ente - la redazione e l'attuazione dei Piani di competenza allegati al PIAO - il monitoraggio del costo del personale ed il controllo del rispetto dei limiti normativi relativi alla capacità assunzionale dell'Ente, nonchè la collaborazione e il coordinamento per la costituzione dei fondi per il trattamento accessorio dei dipendenti - il coordinamento delle relazioni sindacali		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio, accessibilità fisica
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*27 - SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO ALLA DIREZIONE DELL'AREA DELLE RISORSE*		
Risultato previsto			

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
coordinamento con il Settore Serv. Finanziari per la predisposizione degli atti di programmazione finanziaria nei tempi previsti	S/N	Sì		
coordinamento con i Settori dell'Area per la predisposizione dei Piani di competenza allegati al PIAO	S/N	Sì		
coordinamento con il Settore delle Risorse Umane per le attività di monitoraggio del costo di personale	S/N	Sì		
coordinamento con il Settore delle Risorse Umane per la costituzione dei fondi per il trattamento accessorio dei dipendenti	S/N	Sì		
coordinamento con il Settore delle Risorse Umane per i procedimenti relativi ai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi del personale	S/N	Sì		

	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2025 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Coordinamento adempimenti relativi alla predisposizione del Bilancio di Previsione e sue variazioni	Prevista	01/01/2025	31/12/2025	
02	Coordinamento adempimenti relativi alla predisposizione del Rendiconto della Gestione	Prevista	01/01/2025	30/04/2025	
03	Coordinamento adempimenti relativi alla predisposizione del Bilancio Consolidato	Prevista	01/01/2025	31/10/2025	
04	Coordinamento adempimenti relativi alla predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione e successive variazioni	Prevista	01/01/2025	31/12/2025	
05	Coordinamento adempimenti relativi alla predisposizione dei Piani di competenza allegati al PIAO e successive variazioni	Prevista	01/01/2025	31/12/2025	

Settore 30515 - AREA DELLE RISORSE - Ufficio Staff della Direzione d'Area		
Struttura	**Categoria**	**Anni Persona (*)**
Ufficio Staff della Direzione d'Area	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,60
	Totale Anni Persona	0,60

Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE			
Servizio erogato	**20.014 - Supporto amministrativo**		
Descrizione	Il supporto amministrativo assicura le funzioni di protocollazione e fascicolazione della posta cartacea e dematerializzata in arrivo, interna e in partenza, la redazione e la pubblicazione di atti a rilevanza esterna, l'aggiornamento e il monitoraggio del PTPCT, la raccolta della documentazione e l'invio dei riscontri alla Segreteria Generale relativamente al controllo successivo sugli atti. Prevede anche il supporto all'attività di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001:2015, la gestione della Cabina di Regia e l'attuazione delle misure per garantire il funzionamento e il potenziamento della CUC e del Soggetto Aggregatore, la stesura delle convenzioni per l'eventuale utilizzo temporaneo presso la Sede principale della CUC del personale degli enti aderenti alla stessa, è garantita l'attività di supporto SDA (OBG.20.014) e la ricognizione interna delle professionalità ai fini dell'affidamento di incarichi esterni nonché l'evasione delle richieste in materia di privacy.		
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	13 - Funzioni di CUC
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Dematerializzazione documentale (⩾) Verifica del livello di dematerializzazione della posta in arrivo, interna e in partenza tenuto conto della specificità dell'utenza mediante apposito modello. Numeratore Numero protocolli con tipo mezzo dematerializzato (PEC, e-mail, istanza online, telematico) del periodo Denominatore Totale protocollo generale del periodo	Perc.	90	90	90

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Funzionari	0,05
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Istruttori	0,05
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Funzionari	0,28
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Istruttori	0,20
Ufficio Supporto alla Gestione Amministrativa del Settore	Area Istruttori	0,43
Ufficio Supporto alla Gestione Amministrativa del Settore	Area Operatori Esperti	0,34
	Totale Anni Persona	1,45

Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE			
Servizio erogato	**20.015 - Attivita' di gestione di risorse finanziarie strumentali e umane**		
Descrizione	L'attività operativa, nell'ottica di razionalizzazione delle risorse, si concretizza principalmente nella custodia e distribuzione interna al Settore di beni strumentali e dispositivi, di carta e cancelleria nonché nell'attuazione delle relative richieste su Moone. Viene altresì garantita l'attività di coordinamento e di formazione delle risorse umane assegnate al Settore, l'attività propedeutica alla predisposizione del Bilancio di previsione triennale e al Rendiconto finanziario annuale e l'evasione delle richieste in materia di performance (compilazione servizi e obiettivi, monitoraggi, report stato di attuazione).		
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	13 - Funzioni di CUC
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
PERFORMANCE Rispetto dei tempi e delle relative modalità nelle evasioni delle richieste in materia di performance (compilazione servizi e obiettivi, monitoraggi, report stato di attuazione)	Perc.	90	90	90
BILANCIO DI PREVISIONE Invio al Servizio Finanziario delle informazioni di natura contabile necessarie alla redazione del Bilancio di Previsione triennale nei tempi previsti	S/N	Sì	Sì	Sì
RENDICONTO FINANZIARIO Invio al Servizio Finanziario delle informazioni di natura contabile necessarie alla redazione del Rendiconto finanziario relativo all'anno precedente (elenco residui attivi e passivi)	S/N	Sì	Sì	Sì

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Funzionari	0,05
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Funzionari	0,15
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Istruttori	0,40
Ufficio Supporto alla Gestione Amministrativa del Settore	Area Istruttori	0,97
Ufficio Supporto alla Gestione Amministrativa del Settore	Area Operatori Esperti	1,27
	Totale Anni Persona	2,89

Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE			
Servizio erogato	**20.016 - Contratti per la fornitura di beni e servizi**		
Descrizione	Programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento, registrazione nello scadenziario integrato dei contratti (OBG.20.016) ed esecuzione dei contratti di forniture di beni e servizi. In particolare, sotto l'aspetto esecutivo, si tratta di garantire la corretta gestione del debito mediante la verifica effettuata dal RUP/DEC del rispetto delle condizioni contrattuali e della esecuzione del contratto da parte del fornitore, la liquidazione delle fatture nei tempi previsti dall'OBG.99.010 e l'applicazione eventuali penali.		
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	13 - Funzioni di CUC
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Gestione dei contratti in essere	S/N	Sì	Sì	Sì

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Funzionari	0,05
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Funzionari	0,87
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,10
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Istruttori	0,40
Ufficio Supporto alla Gestione Amministrativa del Settore	Area Istruttori	1,00
Ufficio Supporto alla Gestione Amministrativa del Settore	Area Operatori Esperti	0,04
	Totale Anni Persona	2,46

Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE			
Servizio erogato	**20.017 - Gestione delle procedure di gara per gli enti aderenti e per i settori**		
Descrizione	Il ruolo della Cuc inizia già nella fase propedeutica all'espletamento della procedura di gara per intercettare esigenze analoghe di Comuni e/o Settori e consentire un'aggregazione di domanda e offerta con il conseguente risparmio di tempo e risorse. La gestione delle varie fasi di gara e post-gara è ormai consolidata da tempo e l'attività è distribuita tra gli operatori della Stazione Appaltante mantenendo un'alta attenzione all'evoluzione della normativa e della giurisprudenza. In questo processo è garantito anche il supporto al potenziamento della Centrale Unica di Committenza e all'attività di Soggetto Aggregatore, nonché il supporto tecnico all'analisi per lo studio di fattibilità inerente l'eventuale introduzione dell'automatismo AI nei procedimenti di gara. Per evitare di incorrere in ritardi ed errori e per garantire la conservazione dei documenti e atti relativi alle procedure di gara indette, è da tempo utilizzato il collaudato workflow di Urbi. Ad esso sono apportati piccoli aggiustamenti in relazione alle modifiche richieste dalla normativa o a causa di eventuali criticità riscontrate. L'attività così strutturata ha consentito di mantenere, nel corso del tempo, un basso numero di ricorsi.		
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	13 - Funzioni di CUC
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
INCIDENZA DEI RICORSI AMMINISTRATIVI ⩽ Numeratore Nr. Ricorsi amministrativi relativi a procedure di gara pubblicate nell'anno Denominatore Nr. Procedure di gara pubblicate nell'anno	Perc.	10	10	10
Procedure di gara lanciate entro un termine di 60 giorni (target) dalla richiesta d'indizione Pari o inferiore a 60 gg → 100% Tutte superiori a 60 gg → 0% Almeno una superiore a 60 gg → formula 100 - (tempo medio - (tempo indizione pubblicazione singola procedura/target)) x 100=__%	Perc.	100	100	100

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Funzionari	0,80
Ufficio Provveditorato	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,20
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Istruttori	0,10
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Funzionari	4,47
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,30
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Istruttori	2,60
Ufficio Supporto alla Gestione Amministrativa del Settore	Area Istruttori	0,10
	Totale Anni Persona	8,57

Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE			
Obiettivo di performance	**20.013 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Soggetto aggregatore**		
Descrizione	Si evidenzia che con DPCM del 2018 sono state individuate le categorie merceologiche e le relative soglie al superamento delle quali ricorre l'obbligo, in capo alle amministrazioni statali centrali e periferiche, alle Regioni, agli enti regionali, agli Enti locali nonché agli Enti del servizio sanitario regionale, di approvvigionarsi aderendo alle convenzioni, attivate dai Soggetti Aggregatori, di cui all'articolo 26, comma 1, della L. n. 488/1999. La Provincia di Brescia, in qualità di soggetto aggregatore, a partire dal 2019 ha iniziato a bandire annualmente dette procedure di gara. Per quanto concerne il processo di qualificazione del soggetto aggregatore (S.A.), partecipazione ai Tavoli Nazionali dei S.A. e al Tavolo tecnico per la definizione del sistema di qualificazione dei S.A. nonché candidatura della Provincia di Brescia per l'inserimento nel nuovo elenco dei S.A. tenuto da ANAC.		
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	13 - Funzioni di CUC
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
In attuazione del Protocollo di intesa sottoscritto con l'Università degli Studi di Brescia per la realizzazione di percorsi formativi utili alla qualificazione delle Stazioni appaltanti e Centrali di Committenza, partecipazione del personale del Settore della Stazione Appaltante dedicato alle procedure di gara ad almeno un percorso formativo (base/intermedio/avanzato). Numeratore Nr. ore effettivamente dedicate all'attività di formazione Denominatore Nr. ore previste dedicate all'attività di formazione (max 1840 ore)	Perc.	80		
In attuazione dell'accordo ex art. 15 della Legge n. 241/1990, supporto tecnico-amministrativo (in qualità di soggetto aggregatore) alla Città Metropolitana di Milano nella progettazione di una gara regionale nell'ambito di uno dei settori merceologici di cui al DPCM 11/07/2018	S/N	Sì		
Candidatura della Provincia di Brescia per l'inserimento nel nuovo elenco dei soggetti aggregatori tenuto dall'ANAC	S/N	Sì		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,10
	Totale Anni Persona	0,10

Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE

Obiettivo di performance	20.014 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Centrale unica di committenza		
Descrizione	A partire dal 2023, le stazioni appaltanti non qualificate consultano sul sito istituzionale dell'ANAC l'elenco delle stazioni appaltanti qualificate e delle centrali di committenza qualificate. In caso di risposta negativa da parte della stazione appaltante qualificata o da una CUC, la stazione appaltante non qualificata si rivolge all'ANAC che provvede entro quindici giorni all'assegnazione d'ufficio della richiesta a una stazione appaltante qualificata o a una centrale di committenza qualificata. Attuazione della convenzione ex art. 30 TUEL per il funzionamento della CUC in sinergia con le Comunità Montane della Valtrompia, del Sebino Bresciano e del Parco Alto Garda Bresciano e delle convenzioni CUC-Comuni ex art. 30 TUEL e accordi ex art. 15 L. 241/1990 con Comuni/Enti per l'espletamento delle funzioni di stazione appaltante per conto degli stessi. L'attività di promozione per lo sviluppo della Centrale Unica di committenza, prevede, oltre alla gestione delle ordinarie convenzioni e di quelle extra convenzione, anche la pronta risposta alle succitate richieste ANAC nei tempi prestabiliti.		
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	13 - Funzioni di CUC
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Procedure di gara pubblicate nell'ambito degli accordi extraconvenzione Numeratore nr. gare pubblicate nell'ambito degli accordi extra-convenzione nell'anno di riferimento Denominatore nr. gare richieste nell'ambito degli accordi extra-convenzione nell'anno di riferimento	Perc.	80	80	80
Manifestazioni di disponibilità a ANAC entro tre giorni lavorativi (⩾) Numeratore nr. di riscontri alle richieste di disponibilità entro tre giorni lavorativi mediante PEC Denominatore nr. istanze per l'assegnazione d'ufficio di una stazione appaltante o CUC qualificata ai sensi art. 62 c.10 del Codice dei Contratti Pubblici	Perc.	90	90	90
In collaborazione con l'ufficio Provveditorato della Provincia di Brescia è previsto il lancio di un bando di gara SDA (DPI).	S/N	Sì		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,10
	Totale Anni Persona	0,10

Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE			
Obiettivo di performance	**20.015 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Sistema di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001:2015 per la centrale unica di committenza "Area vasta Brescia"**		
Descrizione	Per l'anno 2024: Mantenere il sistema di gestione qualità ed estenderlo alla nuova sdt "Parco Alto Garda Bresciano", valutando i rilievi audit dell'ente di certificazione, svolgendo gli audit presso tutte le sedi, elaborando il verbale di riesame della direzione e preparando l'intero sistema di gestione qualità alla verifica dell'ente di certificazione. Per l'anno 2025: Mantenere il sistema di gestione qualità ed estendere il suo campo di applicazione all' ufficio Provveditorato del Settore Patrimonio e Provveditorato, valutando i rilievi audit dell'ente di certificazione, svolgendo gli audit presso tutte le sedi, elaborando il verbale di riesame della direzione e preparando l'intero sistema di gestione qualità alla verifica dell'ente di certificazione.		
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	13 - Funzioni di CUC
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Mantenimento del Certificato UNI EN ISO 9001:2015 (audit di sorveglianza)	Data	31/12/2025		
Certificato UNI EN ISO 90001:2015 ESTESO all'Ufficio Provveditorato del Settore Patrimonio e Provveditorato	Data	31/12/2025		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
AREA DEI SERVIZI AI COMUNI	Dirigente	0,15
Ufficio Provveditorato	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,20
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Funzionari	0,25
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,10
	Totale Anni Persona	0,70

Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE			
Obiettivo di performance	**20.016 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Scadenziario integrato dei contratti**		
Descrizione	Passaggio a una forma digitalizzata dell'attuale scadenziario delle forniture di beni e prestazioni di servizi con il caricamento delle informazioni in un database in cloud di PA Digitale al fine di racchiudere in un unico contenitore tutte le ricorrenze ed avere il totale controllo della situazione.		
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	13 - Funzioni di CUC
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE*		
Risultato previsto			

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Formazione degli operatori fase 1	Data	30/06/2025		
Avvio dell'inserimento dei contratti di fornitura in essere con estrazione e verifica costante delle informazioni fase 2	Data	31/12/2025		

	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2025 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	FORMAZIONE	Prevista	01/01/2025	30/06/2025	
02	INSERIMENTO CONTRATTI ATTIVI	Prevista	01/07/2025	31/12/2025	

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Istruttori	0,15
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,10
	Totale Anni Persona	0,25

Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE			
Obiettivo di performance	**20.017 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Analisi di fattibilità sull'introduzione dell'intelligenza artificiale delle procedure di gara**		
Descrizione	La transizione digitale rappresenta oggi una delle sfide più rilevanti per le Pubbliche Amministrazioni, chiamate a migliorare l'efficienza, la trasparenza e l'efficacia delle proprie attività operative, facendo leva sulle nuove tecnologie. In questo quadro, il Settore intende realizzare una prima analisi di fattibilità sull'automazione dei processi, arricchita dalle potenzialità offerte dall'Intelligenza Artificiale (AI), dall'IA Generativa (GenAI) e dalla Robotic Process Automation (RPA), quale importante fattore abilitante per il rinnovamento del procurement pubblico.		
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	13 - Funzioni di CUC
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE*		
Risultato previsto			

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Stesura dello studio di fattibilità	Data	31/12/2025		

Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE			
Servizio erogato	**99.015 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore**		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.	0		
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.	1		
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N	Sì		
Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti)	Perc.	100		
Sostegno al Piano per la Transizione al Digitale: presenza del referente di settore agli incontri previsti.	S/N	Sì		
Approvazione della micro organizzazione del Settore entro i tempi stabiliti (45-60 gg da approvazione del PIAO e sue variazioni)	S/N	Sì		
Tempestività dei pagamenti di Settore	Giorni	-2		
Valutazione della necessità di aggiornare la micro organizzazione del Settore a seguito di approvazione del PIAO e sue successive variazioni	S/N	Sì		
Indagine di Customer Satisfaction: raccolta ed analisi dati, previa revisione, se necessaria, a seguito dei risultati raccolti nel 2024	S/N	Sì		
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e del PdP e relativi monitoraggi	Giorni	3		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Funzionari	0,05
Ufficio Provveditorato	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Funzionari	0,01
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Istruttori	0,02
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Funzionari	0,33
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Istruttori	0,20

Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE		
Struttura	**Categoria**	**Anni Persona (*)**
Ufficio Supporto alla Gestione Amministrativa del Settore	Area Istruttori	0,14
Ufficio Supporto alla Gestione Amministrativa del Settore	Area Operatori Esperti	0,09
	Totale Anni Persona	0,94

Tipo allegato	Descrizione allegato	Nome file
Allegato	documentazione questionario Customer satisfation 2023 Stazione Appaltante	customer23CUC.zip
Allegato	Indagine Customer Satisfaction 2024	SA_MODELLO PER CUSTOMER 2024.pdf

Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE			
Obiettivo anticorruzione	**99.015 - Attuazione Misure anticorruttive e della trasparenza in materia di Stazione Appaltante, CUC e Soggetto Aggregatore**		
Descrizione	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	**Obiettivo strategico**	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Missione / Programma**	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.	90		
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante	Perc.	95		
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante	Perc.	100		
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Funzionari	0,05
Ufficio Provveditorato	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Funzionari	0,01
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Istruttori	0,02
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Funzionari	0,33
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Istruttori	0,20
Ufficio Supporto alla Gestione Amministrativa del Settore	Area Istruttori	0,14
Ufficio Supporto alla Gestione Amministrativa del Settore	Area Operatori Esperti	0,09
	Totale Anni Persona	0,94

Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO			
Servizio erogato	**56.002 - Interventi di politiche attive per contrastare il fenomeno della disoccupazione nell'ambito delle crisi aziendali e per ridurre la distanza tra la domanda e l'offerta di lavoro**		
Descrizione	In caso di attivazione di cassa integrazione, saranno istituiti e gestiti appositi tavoli tecnici per l'attivazione e la gestione di politiche attive. Saranno coinvolte le aziende in crisi, le Associazioni Sindacali e gli Enti di formazione e i lavoratori saranno informati sulle politiche attive da realizzare. Saranno istituiti tavoli tecnici per la costituzione di partenariati finalizzati all'attivazione di azioni di rete per Cluster 5 Dote GOL (lavoratori sospesi coinvolti in crisi aziendali). Il servizio proseguirà la propria attività, gestendo il bando pubblicato nell'anno 2024, finalizzato alla ricollocazione di lavoratori coinvolti in crisi aziendali, anche provenienti da licenziamenti collettivi, supportandoli, attraverso delle specifiche attività di orientamento, nella ricollocazione. Inoltre, alla luce dell'approvazione da parte di Regione Lombardia nel mese di luglio 2024 delle proposte progettuali avanzate nel 2023 dal Settore Lavoro, si darà attuazione al Programma Regionale Lombardia - Fondo Sociale Europeo 2021-2027 attraverso l'attuazione di due Patti Territoriali per le competenze e per l'occupazione, in partenariato pubblico-privato e privato-sociale, ricoprendo in uno di essi il ruolo di ente capofila.		
Area strategica	7 - Benessere economico	**Obiettivo strategico**	17 - Sostegno alle imprese e ai lavoratori
Missione di bilancio	14 - Sviluppo economico e competitività	**Missione / Programma**	1401/1501 - Sviluppo economico e competitività Industria, PMI e Artigianato/Politiche per il lavoro e la formazione professionale -Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*56 - SVILUPPO ECONOMICO, COMPETITIVITÀ E OCCUPAZIONE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Incontri annuali con Organizzazioni Sindacali ed Enti accreditati da Regione Lombardia ai servizi al lavoro e alla formazione (numero minimo)	Num.	3		
Attuazione del "Patto territoriale per le competenze e per l'occupazione nella filiera della mobilità elettrica e sostenibile" in qualità di partner	Num.	1		
Attuazione del "Patto Territoriale per le competenze e per l'occupazione nei settori agricoltura – Lavorazioni di Meccanica Generale – Movimentazione Merci Turismo (ristoranti e attività di ristorazione mobile, bar e altri -esercizi simili alla cucina) costruzione di tutti i tipi di edifici residenziali e non residenziali, di fabbricati ad uso industriale o commerciale incluso il restauro dell'esistente assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili per lo sviluppo delle competenze digitali" in qualità di capofila	Num.	1		
CIGS gestite in base ai verbali forniti da Regione Lombardia(CIGS gestite / GIGS comunicate da Regione Lombardia)	Perc.	90		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Centro per l'impiego di Brescia	Area Funzionari	0,15
Centro per l'impiego di Desenzano	Area Operatori Esperti	0,05
Centro per l'impiego di Leno	Area Istruttori	0,09
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Area Funzionari	0,05
Centro per l'impiego di Palazzolo	Area Funzionari	0,10
Centro per l'impiego di Palazzolo	Area Istruttori	0,05
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Funzionari	0,05
Ufficio Progettazione e Crisi Aziendali	Area Funzionari	1,10
Ufficio Progettazione e Crisi Aziendali	Area Istruttori	0,80

Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO		
Struttura	**Categoria**	**Anni Persona (*)**
Ufficio Segreteria Direzionale - Sistemi di Qualità - Lavoro	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,15
	Totale Anni Persona	2,59

Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO			
Servizio erogato	**57.002 - Servizi di orientamento al lavoro**		
Descrizione	Il servizio offre colloqui di accoglienza e colloqui specialistici rivolti a persone disoccupate con l'obiettivo di orientarle, per favorire il loro inserimento lavorativo e attività di orientamento rivolte agli studenti delle classi quinte delle scuole superiori presenti sul territorio provinciale, con l'obiettivo di far conoscere i servizi offerti dai Centri per l'Impiego e fornire strumenti utili per la ricerca di un lavoro, favorendo il passaggio da studenti a cittadini. Il Settore Lavoro collabora con Regione Lombardia, che ne delinea indirizzo, programmazione e coordinamento, con le altre Province lombarde e gli enti accreditati per il raggiungimento degli obiettivi del programma GOL (Garanzia Occupabilità Lavoratori), ovvero quel programma rivolto a diverse categorie di disoccupati e lavoratori, che hanno necessità di ricollocarsi nel mercato del lavoro o/e di migliorare la propria condizione lavorativa, attraverso azioni mirate alla ricerca del lavoro e alla partecipazione ai corsi di formazione in base alla categoria di appartenenza. Inoltre sono compresi il coordinamento dei patti territoriali per le competenze e l'occupazione in Lombardia. I servizi di cui sopra sono erogati anche alle persone iscritte nella lista speciale L. n. .68/99.		
Area strategica	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	Obiettivo strategico	19 - Politica del lavoro
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0105/1501 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali/Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Colloqui di accoglienza e specialistici di orientamento (numero minimo)	Num.	20000		
Coinvolgimento scuole superiori di secondo grado	Num.	10		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Area Funzionari	2,60
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Area Istruttori	0,63
Centro per l'impiego di Brescia	Area Funzionari	2,73
Centro per l'impiego di Brescia	Area Istruttori	0,73
Centro per l'impiego di Desenzano	Area Funzionari	1,35
Centro per l'impiego di Desenzano	Area Istruttori	1,15
Centro per l'impiego di Desenzano	Area Operatori Esperti	0,15
Centro per l'impiego di Iseo	Area Funzionari	0,65
Centro per l'impiego di Iseo	Area Istruttori	1,02
Centro per l'impiego di Leno	Area Istruttori	2,94
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Area Funzionari	0,80
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Area Istruttori	2,80
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Area Operatori Esperti	0,20
Centro per l'impiego di Palazzolo	Area Funzionari	1,43
Centro per l'impiego di Palazzolo	Area Istruttori	0,82

Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO		
Struttura	**Categoria**	**Anni Persona (*)**
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Funzionari	0,83
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Istruttori	2,46
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Operatori Esperti	0,30
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Funzionari	1,95
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Istruttori	0,62
Ufficio Collocamento Mirato	Area Funzionari	0,60
Ufficio Collocamento Mirato	Area Istruttori	0,90
Ufficio Collocamento Mirato	Area Operatori Esperti	0,10
	Totale Anni Persona	27,76

Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO			
Servizio erogato	**57.003 - Servizio tirocini**		
Descrizione	Il servizio attiva tirocini extracurriculari tramite stipula di una convenzione e di un progetto formativo. Il tirocinio extracurriculare è uno strumento di politica attiva del lavoro e ha finalità formativa e di inserimento lavorativo. Sono inclusi i servizi amministrativi delle persone iscritte nella lista speciale L. n. 68/99. In merito all'indicatore “monitoraggio tirocini presso le aziende”, la percentuale prevista di realizzazione è individuata sulla base dei tirocini effettivamente attivati, della disponibilità di risorse umane impiegate nell'attività e dalla disponibilità di autovetture assegnate ai rispettivi centri per l'impiego. Si specifica che avendo riscontrato una diminuzione delle "Richieste di attivazione di tirocinio ricevute" ed essendo parametro non discrezionale del Settore ma dipendente dalle richieste di terzi, si ritiene opportuno valutare annualmente le richieste adeguando l'indicatore per ogni anno in corso.		
Area strategica	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	**Obiettivo strategico**	19 - Politica del lavoro
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Missione / Programma**	0105/1501 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali/Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Richieste di attivazione di tirocinio ricevute (numero minimo)	Num.	400		
Tirocini attivati (nr. tirocini attivati/nr. richieste di attivazione di tirocinio ricevute)	Perc.	90		
Monitoraggio tirocini presso le Aziende (nr. monitoraggi in loco/nr. di tirocini attivati)	Perc.	30		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Funzionari	0,34
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Area Funzionari	0,75
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Area Istruttori	0,55
Centro per l'impiego di Brescia	Area Funzionari	0,80
Centro per l'impiego di Brescia	Area Istruttori	0,80
Centro per l'impiego di Desenzano	Area Istruttori	0,60
Centro per l'impiego di Iseo	Area Funzionari	0,10
Centro per l'impiego di Iseo	Area Istruttori	0,50
Centro per l'impiego di Leno	Area Istruttori	0,10
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Area Funzionari	0,10
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Area Istruttori	0,25
Centro per l'impiego di Palazzolo	Area Funzionari	1,00
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Istruttori	0,58
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Funzionari	0,55
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Istruttori	0,09

Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO		
Struttura	**Categoria**	**Anni Persona (*)**
Ufficio Collocamento Mirato	Area Funzionari	0,10
Ufficio Collocamento Mirato	Area Istruttori	0,20
Ufficio Segreteria Direzionale - Sistemi di Qualità - Lavoro	Area Istruttori	0,20
	Totale Anni Persona	7,61

Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO			
Servizio erogato	**57.004 - Ricerca e selezione del personale**		
Descrizione	Il servizio si propone, a seguito di ricezione da parte dei Datori di Lavoro di richieste di personale da inserire all'interno del proprio organico, di inviare una rosa dei candidati valutati tra le auto candidature ricevute e i profili individuati all'interno della banca dati Sintesi in riferimento al profilo ricercato, rispettando tempi e procedure. La descrizione del profilo ricercato potrà essere effettuata anche a seguito di visite in azienda. Successivamente si procederà anche al monitoraggio dell'esito dei colloqui dei candidati inviati. S'intende compresa la ricerca, la selezione ed il monitoraggio erogato alle aziende in obbligo ai sensi della legge 68/99: si prevede inoltre un monitoraggio relativo all'andamento delle assunzioni per i soggetti più fragili e la presa in carico di persone con disabilità per specifiche problematiche lavorative, ai sensi dell'art. 10 L. n. 68/99. In merito all'indicatore dove s'intende monitorare il numero di assunzioni effettuate, la percentuale prevista di realizzazione è individuata sulla base delle comunicazioni obbligatorie di avvenuta assunzione da parte delle aziende rispetto ai nominativi individuati dal profilo della preselezione. Il servizio in linea con le direttive e attraverso i portali istituzionali di Regione Lombardia gestisce anche gli Avvisi pubblici di avviamento a selezione ex art. 16 L. 56/87 e gli Avvisi pubblici per chiamata sui presenti ex articolo 7 e per la preselezione ai sensi delle convenzioni articolo 11 legge 68/99. Si specifica che avendo riscontrato una diminuzione delle "Posizioni richieste" da parte delle Aziende ed essendo parametro non discrezionale del Settore per tanto si ritiene opportuno valutare annualmente le posizioni di richiesta adeguando l'indicatore per ogni anno in corso.		
Area strategica	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	**Obiettivo strategico**	19 - Politica del lavoro
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Missione / Programma**	0105/1501 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali/Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Posizioni richieste (numero minimo)	Num.	2000		
Visite preliminari e di monitoraggio presso le aziende (numero minimo)	Num.	250		
Posizioni pubblicate (nr. posizioni pubblicate/nr. posizioni richieste)	Perc.	90		
Assunzioni effettuate (nr. assunzioni effettuate/nr. posizioni per le quali sono state inviate candidature dal CPI)	Perc.	10		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Area Funzionari	0,90
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Area Istruttori	0,87
Centro per l'impiego di Brescia	Area Funzionari	2,01
Centro per l'impiego di Brescia	Area Istruttori	1,55
Centro per l'impiego di Desenzano	Area Funzionari	1,15
Centro per l'impiego di Desenzano	Area Istruttori	0,10
Centro per l'impiego di Desenzano	Area Operatori Esperti	0,35
Centro per l'impiego di Iseo	Area Funzionari	0,70
Centro per l'impiego di Iseo	Area Istruttori	1,40
Centro per l'impiego di Leno	Area Istruttori	0,90

Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO		
Struttura	**Categoria**	**Anni Persona (*)**
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Area Funzionari	0,30
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Area Istruttori	1,00
Centro per l'impiego di Palazzolo	Area Funzionari	0,10
Centro per l'impiego di Palazzolo	Area Istruttori	1,44
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Funzionari	0,13
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Istruttori	1,14
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Funzionari	0,95
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Istruttori	0,43
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Operatori Esperti	0,55
Ufficio Collocamento Mirato	Area Funzionari	0,99
Ufficio Collocamento Mirato	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,09
Ufficio Collocamento Mirato	Area Istruttori	1,30
Ufficio Collocamento Mirato	Area Operatori Esperti	0,30
	Totale Anni Persona	18,65

Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO			
Servizio erogato	**57.005 - Bandi provinciali, regionali, nazionali, comunitari finalizzati alla promozione dell'occupazione di persone disabili**		
Descrizione	Emissione e/o gestione e/o partecipazione a bandi provinciali, regionali, nazionali e comunitari compresa l'erogazione di incentivi finalizzati alla promozione dell'occupazione di persone con disabilità. In particolare, tra le altre attività, è gestito il Piano provinciale disabilità finanziato dal fondo regionale istituito con la Legge Regionale n. 13/2003 che prevede misure specifiche a carattere territoriale, attraverso la pubblicazione di Avvisi che mirano a favorire le persone con disabilità nei percorsi di inserimento, reinserimento e nel mantenimento del posto di lavoro, nonché bandi volti ad erogare incentivi alle imprese che assumono.		
Area strategica	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	**Obiettivo strategico**	19 - Politica del lavoro
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Missione / Programma**	0105/1501 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali/Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Piano provinciale disabilità - Avviso per l'inclusione delle persone con disabilità per interventi a favore delle persone con disturbi dello spettro autistico	Num.	1		
Piano provinciale disabilità – Azioni di sistema partner tra SIL degli Ambiti territoriali e Collocamento Mirato della Provincia	Num.	1		
Piano provinciale disabilità - Avviso finalizzato all'erogazione di incentivi alle imprese per l'assunzione di personale - Dote Impresa	Num.	1		
Piano provinciale disabilità - Avviso finalizzato alla presa in carico di disoccupati - Dote Unica Lavoro Disabilità	Num.	1		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Centro per l'impiego di Desenzano	Area Funzionari	0,05
Centro per l'impiego di Desenzano	Area Istruttori	0,05
Centro per l'impiego di Iseo	Area Funzionari	0,05
Centro per l'impiego di Iseo	Area Istruttori	0,10
Centro per l'impiego di Leno	Area Istruttori	0,09
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Area Funzionari	0,10
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Area Istruttori	0,05
Centro per l'impiego di Palazzolo	Area Istruttori	0,19
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Funzionari	0,03
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Istruttori	0,10
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Funzionari	0,10
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Istruttori	0,09
Ufficio Collocamento Mirato	Area Funzionari	0,42
Ufficio Collocamento Mirato	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,18

Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO		
Struttura	**Categoria**	**Anni Persona (*)**
Ufficio Collocamento Mirato	Area Istruttori	0,58
Ufficio Programmazione, Monitoraggi e Rendicontazione - Lavoro	Area Istruttori	1,20
Ufficio Sistemi Informativi e Logistica -Osservatorio MDL	Area Funzionari	0,30
Ufficio Sistemi Informativi e Logistica -Osservatorio MDL	Area Istruttori	0,30
	Totale Anni Persona	3,98

Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO			
Servizio erogato	**57.008 - Supporto all'Ufficio della Consigliera di Parità**		
Descrizione	Il Settore Lavoro garantisce il supporto amministrativo, sia in presenza che da remoto, all'ufficio della Consigliera di Parità Provinciale compresa anche l'eventuale adozione di atti amministrativi da parte della Direzione.		
Area strategica	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	Obiettivo strategico	19 - Politica del lavoro
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0105/1501 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali/Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Nr. ore annuali in presenza dedicate alla gestione e supporto della segreteria della Consigliera di Parità Provinciale	Ore	192		
Gestione dell'agenda e delle comunicazioni della Consigliera di Parità da remoto	S/N	Sì		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Centro per l'impiego di Brescia	Area Funzionari	0,30
Centro per l'impiego di Brescia	Area Istruttori	0,30
Ufficio Segreteria Direzionale - Sistemi di Qualità - Lavoro	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
	Totale Anni Persona	0,65

Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO			
Servizio erogato	**57.009 - Attività di gestione delle risorse finanziarie e strumentali al Settore Lavoro e Centri per l'Impiego**		
Descrizione	L'attività operativa, nell'ottica di razionalizzazione delle risorse, si concretizza principalmente nella custodia e distribuzione interna al Settore di beni strumentali e dispositivi, di carta e cancelleria nonché nell'attuazione delle relative richieste su Moone. Viene altresì garantita l'attività di coordinamento delle risorse umane assegnate al Settore, l'attività propedeutica alla predisposizione del Bilancio di previsione triennale e al Rendiconto finanziario annuale e l'evasione delle richieste in materia di performance (compilazione servizi e obiettivi, monitoraggi, report stato di attuazione) nonché la rendicontazione e monitoraggio delle misure attuate in materia di politiche attive e relative al piano di potenziamento dei centri per l'Impiego.		
Area strategica	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	Obiettivo strategico	19 - Politica del lavoro
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0105/1501 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali/Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Rispetto dei tempi nelle evasioni delle richieste in materia di performance (compilazione servizi e obiettivi, monitoraggi, report stato di attuazione)	Perc.	90		
Bilancio di Previsione (invio al Servizio Finanziario delle informazioni di natura contabile necessarie alla redazione del Bilancio di Previsione triennale nei tempi previsti)	S/N	Sì		
Rendiconto finanziario (invio al Servizio Finanziario delle informazioni di natura contabile necessarie alla redazione del Rendiconto finanziario relativo all'anno precedente (elenco residui attivi e passivi)	S/N	Sì		
Monitoraggio e rendicontazione interventi di politiche attive (evasione domande Bando Dote Impresa per la richiesta di incentivi da parte delle aziende che assumono personale iscritto alla legge 68/99)	S/N	Sì		
Monitoraggio e rendicontazione interventi inerenti l'attuazione del piano di potenziamento dei CPI	S/N	Sì		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Centro per l'impiego di Brescia	Area Funzionari	0,10
Centro per l'impiego di Desenzano	Area Istruttori	0,05
Centro per l'impiego di Iseo	Area Funzionari	0,05
Centro per l'impiego di Leno	Area Istruttori	0,05
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Area Funzionari	0,05
Centro per l'impiego di Palazzolo	Area Funzionari	0,05
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Istruttori	0,04
Ufficio Collocamento Mirato	Area Funzionari	0,04
Ufficio Collocamento Mirato	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,04
Ufficio Collocamento Mirato	Area Operatori Esperti	0,90
Ufficio Programmazione, Monitoraggi e Rendicontazione - Lavoro	Area Istruttori	1,60
Ufficio Segreteria Direzionale - Sistemi di Qualità - Lavoro	Area Funzionari	0,20

Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO		
Struttura	**Categoria**	**Anni Persona (*)**
Ufficio Segreteria Direzionale - Sistemi di Qualità - Lavoro	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,10
Ufficio Segreteria Direzionale - Sistemi di Qualità - Lavoro	Area Istruttori	0,80
Ufficio Servizi Amministrativi e Accesso agli Atti - Lavoro	Area Istruttori	0,40
Ufficio Sistemi Informativi e Logistica -Osservatorio MDL	Area Funzionari	0,80
Ufficio Sistemi Informativi e Logistica -Osservatorio MDL	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Sistemi Informativi e Logistica -Osservatorio MDL	Area Istruttori	0,70
	Totale Anni Persona	6,02

Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO			
Servizio erogato	**57.010 - Servizi amministrativi per l'acquisizione dello stato di disoccupazione**		
Descrizione	Il servizio erogato ha l'obiettivo di acquisire la dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro e il rilascio del patto di servizio. Sono correlati a tale servizio tutti i servizi amministrativi necessari all'utenza che si trova in stato di disoccupazione. Sono inclusi i servizi amministrativi delle persone iscritte nella lista speciale L. n. 68/99.L'accesso a tali servizi avviene tramite appuntamento, utilizzando la piattaforma URP Online. I Centri per l'impiego, inoltre, attraverso il servizio erogato, in ottemperanza alla normativa nazionale e alle indicazioni operative regionali, gestisce l'espletamento del procedimento amministrativo propedeutico all'applicazione della condizionalità nei confronti dei percettori degli ammortizzatori sociali		
Area strategica	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	Obiettivo strategico	19 - Politica del lavoro
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0105/1501 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali/Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Acquisizione della dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro da parte del lavoratore (numero minimo)	Num.	18000		
Stipula del patto di servizio personalizzato (numero minimo)	Num.	18000		
Appuntamenti ricevuti tramite apposito applicativo (nr. appuntamenti registrati e gestiti/nr. appuntamenti ricevuti)	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Funzionari	0,50
	Area Istruttori	0,75
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Area Funzionari	1,70
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Area Istruttori	4,69
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Area Operatori Esperti	0,90
Centro per l'impiego di Brescia	Area Funzionari	2,90
Centro per l'impiego di Brescia	Area Istruttori	9,70
Centro per l'impiego di Brescia	Area Operatori Esperti	0,90
Centro per l'impiego di Desenzano	Area Funzionari	0,90
Centro per l'impiego di Desenzano	Area Istruttori	3,40
Centro per l'impiego di Desenzano	Area Operatori Esperti	0,30
Centro per l'impiego di Iseo	Area Funzionari	0,75
Centro per l'impiego di Iseo	Area Istruttori	0,77
Centro per l'impiego di Iseo	Area Operatori Esperti	0,62
Centro per l'impiego di Leno	Area Funzionari	0,30

Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO		
Struttura	**Categoria**	**Anni Persona (*)**
Centro per l'impiego di Leno	Area Istruttori	2,98
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Area Funzionari	1,60
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Area Istruttori	1,40
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Area Operatori Esperti	1,40
Centro per l'impiego di Palazzolo	Area Funzionari	2,07
Centro per l'impiego di Palazzolo	Area Istruttori	2,27
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Funzionari	1,18
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Istruttori	4,19
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Operatori Esperti	1,05
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Funzionari	0,70
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Istruttori	3,58
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Operatori Esperti	0,60
Ufficio Collocamento Mirato	Area Funzionari	0,40
Ufficio Collocamento Mirato	Area Istruttori	2,09
Ufficio Progettazione e Crisi Aziendali	Area Funzionari	0,15
Ufficio Sistemi Informativi e Logistica -Osservatorio MDL	Area Funzionari	0,10
Ufficio Sistemi Informativi e Logistica -Osservatorio MDL	Area Istruttori	0,60
	Totale Anni Persona	55,44

Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO			
Servizio erogato	**57.011 - Servizio contratti di fornitura di beni e servizi per il Settore Lavoro e Centri per l'Impiego**		
Descrizione	Il servizio intende effettuare la programmazione, progettazione ed esecuzione dei contratti di forniture di beni e servizi. In particolare, sotto l'aspetto esecutivo, si tratta di garantire la corretta gestione del debito mediante la verifica del rispetto delle condizioni contrattuali e dell'esecuzione del contratto da parte del fornitore, la liquidazione delle fatture e l'applicazione eventuali penali.		
Area strategica	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	Obiettivo strategico	19 - Politica del lavoro
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0105/1501 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali/Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Contratti di appalto gestiti (nr. contratti di appalto gestiti/nr. contratti di appalto previsti)	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Segreteria Direzionale - Sistemi di Qualità - Lavoro	Area Istruttori	1,20
	Totale Anni Persona	1,20

Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO			
Servizio erogato	**57.012 - Supporto tecnico e amministrativo al Settore**		
Descrizione	Il supporto amministrativo assicura le funzioni di protocollazione e fascicolazione della posta cartacea e dematerializzata in arrivo, interna e in partenza, la redazione e la pubblicazione di atti a rilevanza esterna, l'aggiornamento e il monitoraggio del PTPCT, la raccolta della documentazione e l'invio dei riscontri alla Segreteria Generale relativamente al controllo successivo sugli atti, la ricognizione interna delle professionalità ai fini dell'affidamento di incarichi esterni nonché l'evasione delle richieste in materia di accesso agli atti e assolvimento adempimenti in materia di privacy, il supporto tecnico amministrativo per l'attuazione del piano di potenziamento dei centri per l'Impiego e degli altri obiettivi strategici del settore, attività di segreteria generale (protocollo interno, gestione giustificativi, mail in entrata, ...), supporto alle tematiche affrontate nei tavoli tecnici ed il supporto amministrativo al mantenimento del sistema di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001:2015 del Settore Lavoro.		
Area strategica	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	**Obiettivo strategico**	19 - Politica del lavoro
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Missione / Programma**	0105/1501 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali/Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Richieste di accesso agli atti prese in carico (numero minimo)	Num.	2000		
Rispetto dei tempi di sottoscrizione delle designazioni/nomine di responsabile/incaricato di trattamento dei dati personali	S/N	Sì		
Sottoscrizione degli accordi/convenzioni con i Comuni e con Regione Lombardia per la realizzazione degli interventi infrastrutturali nell'ambito del piano di potenziamento dei centri per l'impiego	S/N	Sì		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Funzionari	0,06
	Area Istruttori	0,05
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Area Funzionari	0,35
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Area Istruttori	0,47
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Area Operatori Esperti	0,90
Centro per l'impiego di Brescia	Area Funzionari	0,85
Centro per l'impiego di Brescia	Area Istruttori	3,97
Centro per l'impiego di Brescia	Area Operatori Esperti	0,90
Centro per l'impiego di Desenzano	Area Funzionari	0,10
Centro per l'impiego di Desenzano	Area Istruttori	0,35
Centro per l'impiego di Desenzano	Area Operatori Esperti	0,95
Centro per l'impiego di Iseo	Area Istruttori	0,55
Centro per l'impiego di Leno	Area Funzionari	0,05
Centro per l'impiego di Leno	Area Istruttori	0,94

Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO		
Struttura	**Categoria**	**Anni Persona (*)**
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Area Funzionari	0,20
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Area Istruttori	0,75
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Area Operatori Esperti	0,20
Centro per l'impiego di Palazzolo	Area Funzionari	0,05
Centro per l'impiego di Palazzolo	Area Istruttori	0,84
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Funzionari	0,95
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Istruttori	0,10
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Operatori Esperti	0,45
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Funzionari	0,15
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Istruttori	0,22
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Operatori Esperti	0,65
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Area Operatori Esperti	0,75
Ufficio Collocamento Mirato	Area Funzionari	0,23
Ufficio Collocamento Mirato	Area Istruttori	1,00
Ufficio Collocamento Mirato	Area Operatori Esperti	1,05
Ufficio Progettazione e Crisi Aziendali	Area Funzionari	0,15
Ufficio Progettazione e Crisi Aziendali	Area Istruttori	0,10
Ufficio Programmazione, Monitoraggi e Rendicontazione - Lavoro	Area Istruttori	0,80
Ufficio Segreteria Direzionale - Sistemi di Qualità - Lavoro	Area Funzionari	0,70
Ufficio Segreteria Direzionale - Sistemi di Qualità - Lavoro	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Segreteria Direzionale - Sistemi di Qualità - Lavoro	Area Istruttori	1,65
Ufficio Servizi Amministrativi e Accesso agli Atti - Lavoro	Area Funzionari	0,90
Ufficio Servizi Amministrativi e Accesso agli Atti - Lavoro	Area Istruttori	0,50
Ufficio Sistemi Informativi e Logistica -Osservatorio MDL	Area Funzionari	1,00
Ufficio Sistemi Informativi e Logistica -Osservatorio MDL	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Sistemi Informativi e Logistica -Osservatorio MDL	Area Istruttori	2,90
	Totale Anni Persona	26,88

Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO			
Servizio erogato	**57.014 - Servizi amministrativi per attività svolte dal Collocamento Mirato e dai Centri per l'impiego per persone iscritte alla Legge n. 68/99 e aziende/enti L. n. 68/99**		
Descrizione	Il servizio comprende le attività svolte dal Collocamento Mirato di Brescia per conto di tutti i Centri per l'Impiego, ovvero: verifica e rilascio ottemperanza ex articolo 17 L. n. 68/99; stipula, gestione e monitoraggio delle convenzioni articolo 11 per aziende ed enti pubblici; stipula, gestione e monitoraggio delle convezioni articolo 14 per aziende; controllo e rilascio di nulla osta e computi; pubblicazione e gestione dei bandi pubblici per chiamata sui presenti; autorizzazione dell'esonero parziale. Inoltre, svolge verifiche, monitoraggio e incontri per l'ottemperanza con enti pubblici; mentre presso tutti i CPI viene svolta l'attività di verifiche, monitoraggio e incontri per l'ottemperanza con le aziende private.		
Area strategica	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	Obiettivo strategico	19 - Politica del lavoro
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0105/1501 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali/Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Convenzioni art. 14 stipulate con aziende private (nr. convenzioni art. 14 stipulate/nr. convenzioni art. 14 richieste)	Perc.	90		
Convenzioni art. 11 stipulate con aziende private (nr. convenzioni art. 11 stipulate/nr. convenzioni art. 11 richieste)	Perc.	90		
Nulla osta evasi (nr. nulla osta evasi/nr. nulla osta richiesti)	Perc.	90		
Computi evasi (nr. computi evasi/nr. computi richiesti)	Perc.	90		
Rilascio Certificazione di Ottemperanza ex art.17 L.68/99 (nr. Certificazioni di ottemperanza evasi/nr. Certificazioni di ottemperanza richieste)	Perc.	90		
Incontri con datori di lavoro per l'ottemperanza agli obblighi ex articolo 3 legge 68/99	S/N	Sì		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Istruttori	1,00
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Area Istruttori	0,05
Centro per l'impiego di Brescia	Area Istruttori	0,80
Centro per l'impiego di Desenzano	Area Funzionari	0,05
Centro per l'impiego di Leno	Area Funzionari	0,55
Centro per l'impiego di Leno	Area Istruttori	0,14
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Area Funzionari	0,05
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Area Istruttori	0,05
Centro per l'impiego di Palazzolo	Area Istruttori	0,54
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Funzionari	0,05

Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO		
Struttura	**Categoria**	**Anni Persona (*)**
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Istruttori	0,15
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Funzionari	0,05
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Istruttori	0,67
Ufficio Collocamento Mirato	Area Funzionari	1,72
Ufficio Collocamento Mirato	Area Istruttori	2,25
Ufficio Collocamento Mirato	Area Operatori Esperti	0,50
	Totale Anni Persona	8,62

Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO			
Obiettivo di performance	**57.005 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: attuazione del piano di potenziamento dei centri per l'Impiego**		
Descrizione	Fornitura di beni e servizi necessari al potenziamento dei Centri per l'Impiego, collaborazione con il Settore Risorse Umane per il reclutamento del personale dedicato al Mercato del Lavoro, formalizzazione degli accordi/protocolli d'intesa con Regione Lombardia e con i Comuni per la realizzazione degli interventi infrastrutturali inerenti le sedi dei centri per l'impiego, progettati con la massima attenzione all'accessibilità delle persone con disabilità. L'attuazione del piano di potenziamento sarà definito attraverso specifiche attività tra le quali: fornire di nuovi arredi e attrezzature le sedi interessate dei centri per l'impiego; inserire nuovo personale come predisposto dal potenziamento regionale; affiancare il nuovo personale inserito. Dette attività saranno sviluppate secondo l'avanzamento dei lavori eseguiti dal Settore Edilizia Scolastica e Direzionale o dai Comuni ed in costante evoluzione.		
Area strategica	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	Obiettivo strategico	19 - Politica del lavoro
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0105/1501 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali/Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Monitoraggi e rendicontazione degli interventi inviati a Regione Lombardia	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
AREA DEI SERVIZI AI COMUNI	Dirigente	0,10
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Area Istruttori	0,15
Centro per l'impiego di Brescia	Area Funzionari	0,05
Centro per l'impiego di Desenzano	Area Istruttori	0,10
Centro per l'impiego di Leno	Area Istruttori	0,10
Centro per l'impiego di Palazzolo	Area Funzionari	0,10
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Istruttori	0,08
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Istruttori	0,12
Ufficio Collocamento Mirato	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,04
Ufficio Progettazione e Crisi Aziendali	Area Funzionari	0,05
Ufficio Segreteria Direzionale - Sistemi di Qualità - Lavoro	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Segreteria Direzionale - Sistemi di Qualità - Lavoro	Area Istruttori	0,05
Ufficio Sistemi Informativi e Logistica -Osservatorio MDL	Area Funzionari	0,75
Ufficio Sistemi Informativi e Logistica -Osservatorio MDL	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,30
	Totale Anni Persona	2,04

Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO

Obiettivo di performance	**57.006 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: digitalizzazione dei servizi e statistica**		
Descrizione	L'obiettivo prevede la riduzione dell'utilizzo delle stampanti e della produzione di fascicoli cartacei, l'attivazione di misure necessarie alla razionalizzazione della gestione dei modelli e delle relative attività attraverso l'introduzione della firma grafometrica e della firma digitale per tutti i dipendenti. Vista la conclusione della fornitura di detti strumenti tecnologici si proseguirà nell'azione in vari modi: formando i dipendenti all'uso di questi strumenti, con la predisposizione di modulistica editabile in formato pdf e con la digitalizzazione di alcuni processi amministrativi. Si procederà poi con la revisione del portale Sintesi per adeguarlo alle linee guida sulla accessibilità dei siti web della PA e con la messa in sicurezza dei server utilizzati per gli applicativi Sintesi ancora in uso tramite il loro aggiornamento a sistemi operativi più attuali. È prevista poi, con la collaborazione del gruppo di lavoro OML, la redazione di un report statistico sul mercato del lavoro 2024 con focus particolare sui "giovani". A tal fine si procederà con la sottoscrizione di un Protocollo d'Intesa con varie Università e Camera di Commercio e si organizzerà un evento per la presentazione del report prodotto.		
Area strategica	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	**Obiettivo strategico**	19 - Politica del lavoro
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Missione / Programma**	0105/1501 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali/Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Aggiornamento Sistemi operativi dei server Sintesi	Data	30/06/2025		
Nr. eventi oggetto della formazione del personale	Num.	5		
Pubblicazione nuovo portale sintesi al 30/06/2025	Num.	1		
Stipula Protocollo d'intesa Osservatorio mercato del lavoro /università	Num.	1		
Elaborazione report focus giovani e realizzazione evento di presentazione	Num.	1		
Partecipazione al corso sull'accessibilità (nr.persone partecipanti/nr. persone invitate al 31/03/2025)	Perc.	100		
Riduzione della stampa (nr. Documenti stampati dal nuovo anno/nr. Documenti stampati fino al 31/12/2024)	Perc.	5		

	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2025 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
05	sviluppo del nuovo portale Sintesi	Prevista	01/01/2025	30/06/2025	
07	riduzione dell'utilizzo delle stampanti e del relativo consumo di carta	Prevista	01/01/2025	31/12/2025	
08	realizzazione delle procedure utili alla riduzione del consumo di carta ed all'utilizzo delle tavolette per la firma grafometrica	Prevista	01/01/2025	31/12/2025	
09	formazione del personale per l'utilizzo delle tavolette per la firma grafometrica e della firma digitale	Prevista	01/01/2025	31/12/2025	

Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO

Fase		Data inizio		Data fine	Mesi 2025 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
10	redazione del report e organizzazione dell'evento	Prevista	01/01/2025	31/12/2025	

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Area Istruttori	0,05
Centro per l'impiego di Brescia	Area Funzionari	0,20
Centro per l'impiego di Desenzano	Area Istruttori	0,10
Centro per l'impiego di Iseo	Area Funzionari	0,10
Centro per l'impiego di Leno	Area Istruttori	0,10
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Area Funzionari	0,10
Centro per l'impiego di Palazzolo	Area Funzionari	0,10
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Istruttori	0,08
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Istruttori	0,04
Ufficio Collocamento Mirato	Area Funzionari	0,09
Ufficio Collocamento Mirato	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,09
Ufficio Progettazione e Crisi Aziendali	Area Funzionari	0,10
Ufficio Segreteria Direzionale - Sistemi di Qualità - Lavoro	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,10
Ufficio Segreteria Direzionale - Sistemi di Qualità - Lavoro	Area Istruttori	0,05
Ufficio Sistemi Informativi e Logistica -Osservatorio MDL	Area Funzionari	0,95
Ufficio Sistemi Informativi e Logistica -Osservatorio MDL	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,35
	Totale Anni Persona	2,60

Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO

Obiettivo di performance	57.007 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: sviluppo dei servizi per l'impiego		
Descrizione	Promozione e sviluppo dei servizi per l'impiego in particolare mediante: la realizzazione e/o partecipazione ad eventi/incontri pubblici in provincia di Brescia volti a pubblicizzare le attività svolte dai centri per l'impiego; coinvolgimento degli enti accreditati per il consolidamento della rete dei servizi; attività di analisi di sviluppo dei servizi e l'aggiornamento degli stessi, rivisitazione e semplificazione delle procedure operative e della modulistica svolta da tavoli tecnici permanenti, appositamente costituiti per aree tematiche. Stipula di specifici protocolli di intesa per lo sviluppo e l'implementazione dei servizi per l'impiego, in modo particolare in riferimento all'acquisizione di conoscenze e contenuti relativi ad eventuali progetti di autoimprenditorialità e a sostegno di persone con disabilità a maggior rischio di emarginazione. La Provincia di Brescia è territorio di sperimentazione del DLGS 62/2024 che rinnova strumenti e procedure per il riconoscimento della disabilità e del potenziale lavorativo ai sensi della legge 68/99; sono previsti formazione dedicata, incontri per la definizione delle procedure e partecipazione a nuovi contesti di collaborazione (equipe multidimensionale) che impegneranno operatrici ed operatori in nuove attività e modalità di lavoro.		
Area strategica	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	Obiettivo strategico	19 - Politica del lavoro
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0105/1501 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali/Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Realizzazione di eventi/incontri pubblici	Num.	10		
Stipula protocollo di intesa con Camera di Commercio	Num.	1		
Incontri tavoli tecnici permanenti	Num.	10		
Stipula Protocollo d'intesa con Asst Spedali civili di Brescia per attività a favore delle persone con disabilità area psichica e intellettiva	Num.	1		

	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2025 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
05	Analisi e sviluppo dei servizi, aggiornamento, rivisitazione e semplificazione delle procedure e della modulistica	Prevista	01/03/2024	31/12/2026	<- ->
08	Sviluppo e potenziamento della rete territoriale coinvolgendo istituzioni, associazioni di categoria, enti terzi.	Prevista	01/01/2024	31/12/2026	<- ->

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
AREA DEI SERVIZI AI COMUNI	Dirigente	0,10
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Area Istruttori	0,15
Centro per l'impiego di Brescia	Area Funzionari	0,45
Centro per l'impiego di Desenzano	Area Istruttori	0,20
Centro per l'impiego di Iseo	Area Funzionari	0,25

Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO		
Struttura	**Categoria**	**Anni Persona (*)**
Centro per l'impiego di Leno	Area Istruttori	0,20
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Area Funzionari	0,20
Centro per l'impiego di Palazzolo	Area Funzionari	0,20
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Istruttori	0,17
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Istruttori	0,12
Ufficio Collocamento Mirato	Area Funzionari	0,22
Ufficio Collocamento Mirato	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,22
Ufficio Progettazione e Crisi Aziendali	Area Funzionari	0,20
Ufficio Segreteria Direzionale - Sistemi di Qualità - Lavoro	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,25
Ufficio Segreteria Direzionale - Sistemi di Qualità - Lavoro	Area Istruttori	0,15
Ufficio Sistemi Informativi e Logistica -Osservatorio MDL	Area Funzionari	0,45
Ufficio Sistemi Informativi e Logistica -Osservatorio MDL	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,10
	Totale Anni Persona	3,63

Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO

Obiettivo di performance	**57.009 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: rinnovo del certificato e miglioramento del sistema di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001:2015**		
Descrizione	Rinnovo della certificazione di qualità dei servizi per l'impiego e miglioramento "continuo" del sistema, in particolare attraverso le attività dei tavoli tecnici permanenti e degli audit interni. Sono in revisione anche le istruzioni operative per adeguarle a novità normative e disposizioni regionali per quanto riguarda le attività dei CPI e del Collocamento mirato. Sono in aggiornamento i questionari per la rilevazione della qualità dei servizi rivolto ai datori di lavoro e agli utenti.		
Area strategica	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	Obiettivo strategico	19 - Politica del lavoro
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0105/1501 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali/Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
verifiche interne	Num.	14		
cpi soggetti a verifica esterna per mantenimento certificazione	Num.	2		

	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2025 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
06	analisi dei rilievi ente di certificazione, verifica analisi contesto, rischi e opportunità di tutte le sedi e recapiti cpi	Prevista	01/09/2025	31/12/2025	
07	audit interni presso tutte le sedi territoriali	Prevista	01/03/2025	31/12/2025	
08	audit sedi soggette a verifiche esterne	Prevista	01/11/2025	31/12/2025	
09	riesame della direzione	Prevista	01/09/2025	31/12/2025	
10	visita per il mantenimento della certificazione da parte dell'organismo di certificazione	Prevista	01/11/2025	31/12/2025	

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Area Istruttori	0,05
Centro per l'impiego di Brescia	Area Funzionari	0,10
Centro per l'impiego di Desenzano	Area Istruttori	0,05
Centro per l'impiego di Iseo	Area Funzionari	0,05
Centro per l'impiego di Leno	Area Istruttori	0,05
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Area Funzionari	0,05
Centro per l'impiego di Palazzolo	Area Funzionari	0,05
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Istruttori	0,04

Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO		
Struttura	**Categoria**	**Anni Persona (*)**
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Istruttori	0,04
Ufficio Collocamento Mirato	Area Funzionari	0,04
Ufficio Collocamento Mirato	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,13
Ufficio Progettazione e Crisi Aziendali	Area Funzionari	0,05
Ufficio Segreteria Direzionale - Sistemi di Qualità - Lavoro	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,15
Ufficio Segreteria Direzionale - Sistemi di Qualità - Lavoro	Area Istruttori	0,40
Ufficio Sistemi Informativi e Logistica -Osservatorio MDL	Area Funzionari	0,15
Ufficio Sistemi Informativi e Logistica -Osservatorio MDL	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
	Totale Anni Persona	1,45

Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO			
Servizio erogato	**99.012 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore**		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.	0		
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.	1		
Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore	Num.	1		
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N	Sì		
Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti)	Perc.	100		
Sostegno al Piano per la Transizione al Digitale: presenza del referente di settore agli incontri previsti.	S/N	Sì		
Approvazione della micro organizzazione del Settore entro i tempi stabiliti (45-60 gg da approvazione del PIAO e sue variazioni)	S/N	Sì		
Tempestività dei pagamenti di Settore	Giorni	-2		
Valutazione della necessità di aggiornare la micro organizzazione del Settore a seguito di approvazione del PIAO e sue successive variazioni	S/N	Sì		
Indagine di Customer Satisfaction: raccolta ed analisi dati, previa revisione, se necessaria, a seguito dei risultati raccolti nel 2024	S/N	Sì		
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e del PdP e relativi monitoraggi	Giorni	3		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Funzionari	0,05
	Area Istruttori	0,10
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Area Funzionari	0,35
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Area Istruttori	0,42
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Area Operatori Esperti	0,10

Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO		
Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Centro per l'impiego di Brescia	Area Funzionari	0,59
Centro per l'impiego di Brescia	Area Istruttori	0,99
Centro per l'impiego di Brescia	Area Operatori Esperti	0,10
Centro per l'impiego di Desenzano	Area Funzionari	0,20
Centro per l'impiego di Desenzano	Area Istruttori	0,34
Centro per l'impiego di Desenzano	Area Operatori Esperti	0,10
Centro per l'impiego di Iseo	Area Funzionari	0,15
Centro per l'impiego di Iseo	Area Istruttori	0,24
Centro per l'impiego di Iseo	Area Operatori Esperti	0,03
Centro per l'impiego di Leno	Area Funzionari	0,05
Centro per l'impiego di Leno	Area Istruttori	0,48
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Area Funzionari	0,20
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Area Istruttori	0,35
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Area Operatori Esperti	0,10
Centro per l'impiego di Palazzolo	Area Funzionari	0,29
Centro per l'impiego di Palazzolo	Area Istruttori	0,34
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Funzionari	0,18
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Istruttori	0,51
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Operatori Esperti	0,10
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Funzionari	0,25
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Istruttori	0,33
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Operatori Esperti	0,10
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Area Operatori Esperti	0,04
Ufficio Collocamento Mirato	Area Funzionari	0,22
Ufficio Collocamento Mirato	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,04
Ufficio Collocamento Mirato	Area Istruttori	0,46
Ufficio Collocamento Mirato	Area Operatori Esperti	0,16
Ufficio Progettazione e Crisi Aziendali	Area Funzionari	0,10
Ufficio Progettazione e Crisi Aziendali	Area Istruttori	0,05
Ufficio Programmazione, Monitoraggi e Rendicontazione - Lavoro	Area Istruttori	0,20
Ufficio Segreteria Direzionale - Sistemi di Qualità - Lavoro	Area Funzionari	0,05
Ufficio Segreteria Direzionale - Sistemi di Qualità - Lavoro	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Segreteria Direzionale - Sistemi di Qualità - Lavoro	Area Istruttori	0,25

Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO		
Struttura	**Categoria**	**Anni Persona (*)**
Ufficio Servizi Amministrativi e Accesso agli Atti - Lavoro	Area Funzionari	0,05
Ufficio Servizi Amministrativi e Accesso agli Atti - Lavoro	Area Istruttori	0,05
Ufficio Sistemi Informativi e Logistica -Osservatorio MDL	Area Funzionari	0,25
Ufficio Sistemi Informativi e Logistica -Osservatorio MDL	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Sistemi Informativi e Logistica -Osservatorio MDL	Area Istruttori	0,25
	Totale Anni Persona	9,31

Tipo allegato	Descrizione allegato	Nome file
Allegato	customer satisfaction	CUSTOMER SATISFACTION -SETTORE LAVORO -CPI BRESCIA- 2023.pdf
Allegato	CUSTOMER SATISFACTION 2024	CUSTOMER SATISFACTION 2024.pdf

Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO			
Obiettivo anticorruzione	**99.012 - Attuazione Misure anticorruttive e della trasparenza in materia di lavoro**		
Descrizione	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.	90		
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Funzionari	0,05
	Area Istruttori	0,10
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Area Funzionari	0,35
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Area Istruttori	0,42
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Area Operatori Esperti	0,10
Centro per l'impiego di Brescia	Area Funzionari	0,59
Centro per l'impiego di Brescia	Area Istruttori	0,99
Centro per l'impiego di Brescia	Area Operatori Esperti	0,10
Centro per l'impiego di Desenzano	Area Funzionari	0,20
Centro per l'impiego di Desenzano	Area Istruttori	0,34
Centro per l'impiego di Desenzano	Area Operatori Esperti	0,10
Centro per l'impiego di Iseo	Area Funzionari	0,15
Centro per l'impiego di Iseo	Area Istruttori	0,24
Centro per l'impiego di Iseo	Area Operatori Esperti	0,03
Centro per l'impiego di Leno	Area Funzionari	0,05
Centro per l'impiego di Leno	Area Istruttori	0,48
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Area Funzionari	0,20
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Area Istruttori	0,35
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Area Operatori Esperti	0,10

Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO		
Struttura	**Categoria**	**Anni Persona (*)**
Centro per l'impiego di Palazzolo	Area Funzionari	0,29
Centro per l'impiego di Palazzolo	Area Istruttori	0,34
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Funzionari	0,18
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Istruttori	0,51
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Operatori Esperti	0,10
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Funzionari	0,25
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Istruttori	0,33
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Operatori Esperti	0,10
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Area Operatori Esperti	0,04
Ufficio Collocamento Mirato	Area Funzionari	0,22
Ufficio Collocamento Mirato	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,04
Ufficio Collocamento Mirato	Area Istruttori	0,46
Ufficio Collocamento Mirato	Area Operatori Esperti	0,16
Ufficio Progettazione e Crisi Aziendali	Area Funzionari	0,10
Ufficio Progettazione e Crisi Aziendali	Area Istruttori	0,05
Ufficio Programmazione, Monitoraggi e Rendicontazione - Lavoro	Area Istruttori	0,20
Ufficio Segreteria Direzionale - Sistemi di Qualità - Lavoro	Area Funzionari	0,05
Ufficio Segreteria Direzionale - Sistemi di Qualità - Lavoro	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Segreteria Direzionale - Sistemi di Qualità - Lavoro	Area Istruttori	0,25
Ufficio Servizi Amministrativi e Accesso agli Atti - Lavoro	Area Funzionari	0,05
Ufficio Servizi Amministrativi e Accesso agli Atti - Lavoro	Area Istruttori	0,05
Ufficio Sistemi Informativi e Logistica -Osservatorio MDL	Area Funzionari	0,25
Ufficio Sistemi Informativi e Logistica -Osservatorio MDL	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Sistemi Informativi e Logistica -Osservatorio MDL	Area Istruttori	0,25
	Totale Anni Persona	9,31

Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO			
Servizio erogato	**07.026 - Supporto amministrativo**		
Descrizione	Il supporto amministrativo assicura le funzioni di protocollazione e fascicolazione della posta cartacea e dematerializzata in arrivo, interna e in partenza, la redazione e la pubblicazione di atti a rilevanza esterna, l'aggiornamento e il monitoraggio del PTPCT, la raccolta della documentazione e l'invio dei riscontri alla Segreteria Generale relativamente al controllo successivo sugli atti e l'evasione delle richieste in materia di privacy. Sono altresì assicurate le attività di supporto formativo al Settore Vigilanza e Sicurezza e al Settore Stazione Appaltante per l'implementazione dello scadenziario in cloud per l'anno 2025 nonché, relativamente agli acquisti dell'Ufficio Provveditorato, l'operatività necessaria all'estensione dell'ambito di applicazione del sistema di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001:2015.		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio, accessibilità fisica
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0105/0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gest. dei beni demaniali e patrimoniali/Servizi ist., gen. e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Dematerializzazione documentale (⩾) Verifica del livello di dematerializzazione della posta in arrivo, interna e in partenza tenuto conto della specificità dell'utenza mediante apposito modello. Numeratore Numero protocolli con tipo mezzo dematerializzato (PEC, e-mail, istanza online, telematico) del periodo Denominatore Totale protocollo generale del periodo	Perc.	85	85	85

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Patrimonio	Area Operatori Esperti	0,31
Ufficio Provveditorato	Area Funzionari	0,05
Ufficio Provveditorato	Area Istruttori	0,24
Ufficio Provveditorato	Area Operatori Esperti	1,10
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Istruttori	0,45
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Operatori Esperti	0,10
	Totale Anni Persona	2,25

Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO			
Servizio erogato	**07.027 - Attivita' di gestione di risorse finanziarie strumentali e umane**		
Descrizione	L'attività operativa, nell'ottica di razionalizzazione delle risorse, si concretizza principalmente nella custodia e distribuzione interna all'Ufficio Provveditorato di beni strumentali e dispositivi, di carta e cancelleria nonché dell'effettuazione di richieste su Moone. Viene altresì garantita l'attività di coordinamento delle risorse umane assegnate al Settore e l'attività propedeutica alla predisposizione del Bilancio di previsione triennale e al Rendiconto finanziario annuale nonché l'evasione delle richieste in materia di performance (compilazione servizi e obiettivi, monitoraggi, report stato di attuazione)		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio, accessibilità fisica
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0105/0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gest. dei beni demaniali e patrimoniali/Servizi ist., gen. e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
PERFORMANCE Rispetto delle scadenze e delle relative modalità nelle evasioni delle richieste in materia di performance (compilazione servizi e obiettivi, monitoraggi, report stato di attuazione) ⩾	Perc.	90	90	90
BILANCIO DI PREVISIONE Invio al Servizio Finanziario delle informazioni di natura contabile necessarie alla redazione del Bilancio di Previsione triennale nei tempi previsti	S/N	Sì	Sì	Sì
RENDICONTO FINANZIARIO Invio al Servizio Finanziario delle informazioni di natura contabile necessarie alla redazione del Rendiconto finanziario relativo all'anno precedente (elenco residui attivi e passivi)	S/N	Sì	Sì	Sì

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Provveditorato	Area Funzionari	0,10
Ufficio Provveditorato	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Provveditorato	Area Istruttori	0,24
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Funzionari	0,50
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Istruttori	0,05
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Operatori Esperti	0,05
	Totale Anni Persona	0,99

Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO			
Servizio erogato	**07.028 - Razionalizzazione delle spese di funzionamento dell'ente per l'acquisto di beni e servizi**		
Descrizione	Nell'ottica di razionalizzazione delle risorse, l'attività ricompresa in questo obiettivo fa riferimento alla gestione del parco auto di proprietà, dei contratti di noleggio e di acquisto dei veicoli assegnati ai vari Settori dell'Ente, con relativa gestione della logistica e delle pratiche riguardanti polizze, sinistri, messa in strada, bolli, manutenzione e gestione tessere carburanti, nonché all'aggiornamento della correlata piattaforma VECTORE e alla supervisione del funzionamento della bacheca installata nel 2024 presso il Comando di Polizia Provinciale. Sono inoltre curate tutte le fasi indispensabili all'attivazione di eventuali aste per l'alienazione dei mezzi di proprietà, ai contratti di noleggio e alla logistica delle fotocopiatrici multifunzione con la condivisione, mediante report mensili, di banche dati con i Settori assegnatari. Altro ambito degno di nota è quanto effettuato in tema di acquisto di arredi e in tema di contratti per la fornitura di energia elettrica, acqua e gas naturale (istituti scolastici, uffici e tratti stradali extra concessione) con il puntuale aggiornamento mensile dei relativi report, nonché quanto effettuato in merito ai contratti relativi al servizio di vigilanza armata sugli uffici e alla fornitura di carta, cancelleria e materiale igienico sanitario		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio, accessibilità fisica
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0105/0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gest. dei beni demaniali e patrimoniali/Servizi ist., gen. e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI*		

Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Reportistica mezzi (⩾) Report periodico estratto dal software Vectore contenente i dati tecnici e i costi prodotti dai mezzi assegnati ad ogni singolo Settore dell'Ente al fine di razionalizzarne l'utilizzo e la logistica e di avere una base dati estesa ed affidabile a supporto delle procedure di gara relative a noleggi, manutenzioni, carte carburante e assicurazioni.	Num.	10	10	10
Reportistica fotocopiatrici multifunzione (⩾) Report contenente le caratteristiche tecnico-informatiche, contrattuali e di consumo di toner delle fotocopiatrici multifunzione a noleggio assegnate a ogni Settore. Detti report sono messi a disposizione dei Responsabili e dei Referenti di Settore su server con periodicità mensile al fine di responsabilizzarli nell'utilizzo e custodia ed evitare l'addebito di extra-canoni a fine noleggio da parte del fornitore. Questa base dati è altresì utilizzata a supporto della programmazione e della predisposizione delle procedure di gara relative ai nuovi noleggi.	Num.	12	12	12
Reportistica utenze ⩾ Aggiornamento su base mensile del report relativo ai consumi di energia elettrica, di acqua e di gas naturale dei POD assegnati al Settore Provveditorato La base dati dalla quale si estraggono le informazioni è periodicamente alimentata dal flusso trasmesso dal fornitore ad ogni fatturazione ed è utilizzata per definire gli stanziamenti di bilancio e loro variazioni, a fini statistici (su richiesta) nonché a supporto delle procedure di affidamento delle forniture stesse.	Num.	12	12	12
Forniture di materiale di consumo (⩾) numeratore Nr. richieste di materiale di consumo (carta e materiale igienico sanitario) evase (campo RISOLUZIONE) denominatore N. richieste di materiale di consumo (carta e materiale igienico sanitario) pervenute entro il 30 novembre in Moone (campo DATA APERTURA)	Perc.	90	90	90
Rapporto tra affidamenti mediante Accordi Quadro/Convenzioni e altre procedure di fornitura (⩾) numeratore Importo affidamenti con modalità di affidamento utilizzando gli ACCORDO QUADRO e/o CONVENZIONI (Accordi Quadro, Consip, ARIA, Soggetti Aggregatori) registrati nel periodo nello scadenziario in cloud denominatore Importo affidamenti per servizi e forniture registrati nel periodo nello scadenziario in cloud	Perc.	50	50	50
Installazione di una nuova bacheca elettronica per la gestione chiavi parco veicoli presso il Settore Edilizia Scolastica e Direzionale	S/N	Sì		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Istruttori	0,20
Ufficio Patrimonio	Area Funzionari	0,05
Ufficio Provveditorato	Area Funzionari	0,75
Ufficio Provveditorato	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Provveditorato	Area Istruttori	3,77
Ufficio Provveditorato	Area Operatori Esperti	0,70
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Istruttori	0,20
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Operatori Esperti	0,10
	Totale Anni Persona	5,82

Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO

Obiettivo di performance	**07.009 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Monitoraggio della flotta dei veicoli assegnati**		
Descrizione	Al fine di ottimizzarne l'uso dei veicoli attraverso l'analisi di dati attendibili e precisi, è necessario dare la possibilità a tutti i referenti di Settore di monitorare le informazioni relative alla flotta loro assegnata mediante report dettagliati e affidabili o mediante specifica dashboard. L'obiettivo è quello di fornire a ogni Settore, in forma tabellare e grafica, una panoramica generale dei parametri più importanti per una efficiente gestione dei veicoli assegnati, dando così la possibilità ai Settori stessi di valutare eventuali azioni di ottimizzazione (esempio rotazione dei veicoli) le quali contribuiscono in modo importante al taglio dei costi e sono determinanti anche nel migliorare le prestazioni, l'efficienza e la sostenibilità della flotta stessa.		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio, accessibilità fisica
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0105/0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gest. dei beni demaniali e patrimoniali/Servizi ist., gen. e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI*		
Risultato previsto			

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
SVILUPPO DELLA REPORTISTICA	Data	30/06/2025		
MESSA A DISPOSIZIONE DEGLI INDICATORI AI SETTORI	Data	31/12/2025		

	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2025 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	SVILUPPO DELLA REPORTISTICA	Prevista	01/01/2025	30/06/2025	
02	MESSA A DISPOSIZIONE DEGLI INDICATORI AI SETTORI	Prevista	01/07/2025	31/12/2025	

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Provveditorato	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Istruttori	0,15
	Totale Anni Persona	0,20

Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO

Obiettivo di performance	07.010 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Rivisitazione dei processi di acquisto		
Descrizione	Attività relativa alla certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 e sviluppo del cruscotto per la raccolta dei fabbisogni dei Settori dell'Ente in tema di beni e servizi inferiori ai € 140.000,00 (con la collaborazione del Settore dell'Innovazione) ad esclusione di quelli relativi ai servizi di progettazione e alle forniture e servizi informatici		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio, accessibilità fisica
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0105/0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gest. dei beni demaniali e patrimoniali/Servizi ist., gen. e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI*		
Risultato previsto			

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Analisi di fattibilità del cruscotto	Data	30/11/2025		
Implementazione cruscotto	Data	31/12/2025		
Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015	Data	31/12/2025		

	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2025 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015	Prevista	01/01/2025	31/12/2025	
03	Analisi di fattibilità del cruscotto per la raccolta dei fabbisogni di beni e servizi inferiori a € 140.000,00 esclusi quelli relativi ai servizi di progettazione e alle forniture e servizi informatici	Prevista	01/01/2025	30/11/2025	
04	Implementazione cruscotto per la raccolta a livello di Ente del fabbisogno di beni e servizi inferiori a € 140.000,00 esclusi quelli relativi ai servizi di progettazione e alle forniture e servizi informatici	Prevista	01/12/2025	31/12/2026	->

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
AREA DEI SERVIZI AI COMUNI	Dirigente	0,15
Ufficio Patrimonio	Area Funzionari	0,05
Ufficio Provveditorato	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,15
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Istruttori	0,25
	Totale Anni Persona	0,60

Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO			
Servizio erogato	**09.028 - Supporto amministrativo**		
Descrizione	Il supporto amministrativo assicura le funzioni di protocollazione e fascicolazione della posta cartacea e dematerializzata in arrivo, interna e in partenza, la redazione e la pubblicazione di atti a rilevanza esterna, l'aggiornamento e il monitoraggio del PTPCT, la raccolta della documentazione e l'invio dei riscontri alla Segreteria Generale relativamente al controllo successivo sugli atti e l'evasione delle richieste in materia di privacy.		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio, accessibilità fisica
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Dematerializzazione documentale (⩾) Verifica del livello di dematerializzazione della posta in arrivo, interna e in partenza tenuto conto della specificità dell'utenza mediante apposito modello. Numeratore Numero protocolli con tipo mezzo dematerializzato (PEC, e-mail, istanza online, telematico) del periodo Denominatore Totale protocollo generale del periodo	Perc.	85	85	85

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Patrimonio	Area Funzionari	0,10
Ufficio Patrimonio	Area Istruttori	0,15
Ufficio Patrimonio	Area Operatori Esperti	1,04
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Istruttori	0,10
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Operatori Esperti	0,25
	Totale Anni Persona	1,64

Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO			
Servizio erogato	**09.029 - Attivita' di gestione di risorse finanziarie strumentali e umane**		
Descrizione	L'attività operativa, nell'ottica di razionalizzazione delle risorse, si concretizza principalmente nella custodia e distribuzione interna all'Ufficio Patrimonio di beni strumentali e dispositivi, di carta e cancelleria nonché dell'effettuazione di richieste su Moone. Viene altresì garantita l'attività di coordinamento delle risorse umane assegnate all'Ufficio Patrimonio e l'attività propedeutica alla predisposizione del Bilancio di previsione triennale e al Rendiconto finanziario annuale nonché l'evasione delle richieste in materia di performance (compilazione servizi e obiettivi, monitoraggi, report stato di attuazione)		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio, accessibilità fisica
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
PERFORMANCE Rispetto delle scadenze e delle relative modalità nelle evasioni delle richieste in materia di performance (compilazione servizi e obiettivi, monitoraggi, report stato di attuazione)⩾	Perc.	90	90	90
RENDICONTO FINANZIARIO Invio al Servizio Finanziario delle informazioni di natura contabile necessarie alla redazione del Rendiconto finanziario relativo all'anno precedente (elenco residui attivi e passivi) ⩾	S/N	Sì	Sì	Sì
BILANCIO DI PREVISIONE Invio al Servizio Finanziario delle informazioni di natura contabile necessarie alla redazione del Bilancio di Previsione triennale nei tempi e con le modalità previsti ⩾	S/N	Sì	Sì	Sì

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Patrimonio	Area Funzionari	0,05
Ufficio Patrimonio	Area Istruttori	0,10
Ufficio Patrimonio	Area Operatori Esperti	0,13
Ufficio Provveditorato	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Funzionari	0,25
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Istruttori	0,05
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Operatori Esperti	0,05
	Totale Anni Persona	0,68

Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO			
Servizio erogato	**09.030 - Amministrazione del patrimonio**		
Descrizione	L'amministrazione del patrimonio dell'Ente si divide in due ambiti principali: - La GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE consiste nel soddisfacimento delle esigenze immobiliari espresse dai Settori competenti relative al reperimento, valorizzazione o dismissione di aree e/o fabbricati redigendo o collaborando alla stesura della contrattualistica. Vengono inoltre trattate le richieste provenienti anche da privati o altri enti. Tale azione procede, a seguito dell'inserimento nel Piano di alienazione e valorizzazione immobiliare (PAVI), tramite Bandi per il reperimento, Aste di alienazione o Trattative private. La gestione prosegue quindi tramite la cura delle scadenze contrattuali (rinnovi, accertamenti e riscossioni o pagamento canoni, ecc.) o normative (TARI, IMU, ecc.) e la continua verifica ed aggiornamento dell'inventario (anche con rettifiche catastali o atti di tutela dall'azione di terzi tramite ispezioni, accertamenti e sopralluoghi) di cui si sta curando parallelamente la digitalizzazione sul software Babylon. Sulla base dei risultati dell'attività di ricognizione degli immobili e della definizione degli aspetti tecnici a cura del Settore Edilizia Scolastica e Direzionale, l'Ufficio Patrimonio garantira' un supporto amministrativo nella redazione di un Bando per la cessione diritto di superficie dei lastrici solari degli edifici scolastici riservato alle sole comunità energetiche, suddiviso in lotti territoriali affini e subordinato alla pubblicazione dei Decreti Attuativi del Gestore Servizi Energetici GSE relativi alle Pubbliche Amministrazioni). E' garantita la parte operativa legata agli obiettivi OBG.09.006, OBG.09.011 - La GESTIONE DEL PATRIMONIO MOBILIARE consiste nel soddisfacimento delle esigenze di acquisizione di beni mobili espresse dai Settori in supporto all'Ufficio Provveditorato o allo smaltimento in collaborazione con l'Ufficio Manutenzione. Si provvede all'attività di aggiornamento dell'inventario dei beni mobili che consiste essenzialmente nel periodico censimento in loco dei cespiti, nell'apposizione delle etichette (RFID) e nell'aggiornamento della banca dati nel software Babylon-PA Digitale. L'attività svolta dall'Ufficio prevede anche la partecipazione ai periodici tavoli convocati dalla Prefettura per l'assegnazione di beni immobili confiscati alla malavita.		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	**Obiettivo strategico**	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio, accessibilità fisica
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Missione / Programma**	0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Supporto amministrativo nella redazione di un bando per la cessione diritto di superficie dei lastrici solari degli edifici scolastici riservato alle sole comunità energetiche, suddiviso in lotti territoriali affini, entro il 30/09/2025 (subordinato alla pubblicazione dei Decreti Attuativi del Gestore Servizi Energetici GSE relativi alle Pubbliche Amministrazioni)	Data	30/09/2025		
INVENTARIO BENI MOBILI (⩾) Numeratore N. cespiti inventariati con etichetta RFID nel periodo (incluso il mobilio scolastico) Denominatore N. cespiti inventariati nel periodo (incluso il mobilio scolastico)	Perc.	50	50	50
ASTE ALIENAZIONE IMMOBILI	S/N	Sì	Sì	Sì
PIANO ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE IMMOBILIARE	S/N	Sì	Sì	Sì

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Patrimonio	Area Funzionari	0,95
Ufficio Patrimonio	Area Istruttori	2,45
Ufficio Patrimonio	Area Operatori Esperti	0,33
Ufficio Provveditorato	Area Istruttori	0,10

Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO		
Struttura	**Categoria**	**Anni Persona (*)**
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Istruttori	0,10
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Operatori Esperti	0,30
	Totale Anni Persona	4,23

Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO

Obiettivo di performance	09.006 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Progetto sede unica		
Descrizione	L'Ufficio Patrimonio, alla luce di quanto sarà definito nel Gruppo di lavoro appositamente costituito per l'individuazione e l'attuazione del progetto strategico volto ad unificare gli uffici dell'Ente in un unico immobile, espleterà le procedure per il reperimento prioritariamente di un fabbricato già esistente e, ad integrazione delle valutazioni tecnico-economiche effettuate dal Settore Edilizia Scolastica e Direzionale su detto immobile, proporrà l'eventuale cessione di immobili di proprietà. L'immobile sede dell'hub unico consentirà indubbi vantaggi logistici e funzionali nonché, mediante lo sfruttamento delle economie di scala, la riduzione dei costi di funzionamento sostenuti al momento dall'Ente per il funzionamento delle varie sedi in uso. L'aggregazione dei diversi settori di competenza provinciale li renderà agevolmente fruibili dalla cittadinanza, anche per i cittadini ultrasessantacinquenni e con disabilità: per questo motivo, l'immobile dovrà essere dotato di parcheggio ed essere comodamente raggiungibile con i mezzi pubblici.		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio, accessibilità fisica
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Partecipazione agli incontri del Gruppo di Lavoro – numeratore: incontri con partecipazione del Settore/denominatore: n° incontri del Gruppo di Lavoro.	Perc.	80		

	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2025 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
03	Attività di pianificazione degli interventi da apportare agli immobili destinati all'alienazione e/o locazione	Prevista	01/01/2024	31/12/2025	<-

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
AREA DEI SERVIZI AI COMUNI	Dirigente	0,35
Ufficio Patrimonio	Area Funzionari	0,30
Ufficio Provveditorato	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
	Totale Anni Persona	0,70

Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO			
Obiettivo di performance	**09.011 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Scheda tecnica degli edifici di proprietà**		
Descrizione	Verifica dei dati tecnici e amministrativi degli edifici di proprietà della Provincia di Brescia (ad esclusione degli Istituti scolastici già inseriti nell'archivio di Regione Lombardia ARES) al fine di produrre la scheda tecnico/amministrativa di ogni singolo fabbricato e di aggiornare l'inventario dei beni immobili nel software Babylon PA Digitale.		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	**Obiettivo strategico**	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio, accessibilità fisica
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Missione / Programma**	0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Schede tecniche degli Edifici di proprietà (⩾)	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
AREA DEI SERVIZI AI COMUNI	Dirigente	0,10
Ufficio Patrimonio	Area Funzionari	0,20
	Totale Anni Persona	0,30

Tipo allegato	Descrizione allegato	Nome file
Allegato	esempio scheda prodotta nel corso del 2024	029-084 - Brescia - Palazzo Bargnani - Uff. provinciali.pdf

Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO			
Obiettivo di performance	**09.012 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Cessione del sedime della linea ferroviaria Iseo-Edolo**		
Descrizione	Definizione della documentazione necessaria alla cessione del sedime della linea ferroviaria Iseo-Edolo		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio, accessibilità fisica
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE*		
Risultato previsto			

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Ricognizione dei dati catastali e predisposizione degli atti necessari alla cessione	Data	31/12/2025		

	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2025 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Ricognizione dei dati catastali e predisposizione degli atti necessari alla cessione	Prevista	01/01/2025	31/12/2025	

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Patrimonio	Area Funzionari	0,10
	Totale Anni Persona	0,10

Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO			
Servizio erogato	**99.018 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore**		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.	0		
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.	1		
Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore	Num.	1		
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N	Sì		
Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti)	Perc.	100		
Raccolta ed analisi dei dati dell'indagine di customer satisfaction avviata	S/N	Sì		
Sostegno al Piano per la Transizione al Digitale: presenza del referente di settore agli incontri previsti.	S/N	Sì		
Approvazione della micro organizzazione del Settore entro i tempi stabiliti (45-60 gg da approvazione del PIAO e sue variazioni)	S/N	Sì		
Tempestività dei pagamenti di Settore	Giorni	-2		
Valutazione della necessità di aggiornare la micro organizzazione del Settore a seguito di approvazione del PIAO e sue successive variazioni	S/N	Sì		
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e del PdP e relativi monitoraggi	Giorni	3		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Istruttori	0,02
Ufficio Patrimonio	Area Funzionari	0,10
Ufficio Patrimonio	Area Istruttori	0,15
Ufficio Patrimonio	Area Operatori Esperti	0,10
Ufficio Provveditorato	Area Funzionari	0,05

Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO		
Struttura	**Categoria**	**Anni Persona (*)**
Ufficio Provveditorato	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Provveditorato	Area Istruttori	0,24
Ufficio Provveditorato	Area Operatori Esperti	0,10
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Funzionari	0,03
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Istruttori	0,08
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Operatori Esperti	0,05
	Totale Anni Persona	0,97

Tipo allegato	Descrizione allegato	Nome file
Allegato	customer satisfactiopn 2024 fornitura di carta cancelleria e materiale igienico sanitario	MODELLO PER CUSTOMER 2024 CARTA CANCELLERIA materiale igienico sanitario.pdf
Allegato	customer satisfactiopn 2024 servizio di vigilanza armata	MODELLO PER CUSTOMER 2024 VIGILANZA ARMATA.pdf
Allegato	documentazione somministrazione questionari customer 2023 Patrimonio e Provveditorato	customer_patr_provv.zip

Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO			
Obiettivo di performance	**99.010 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Tempestività dei pagamenti**		
Descrizione	L'obiettivo, inserito in adempimento a quanto previsto dalla Circolare MEF/Funzione Pubblica 3 gennaio 2024 n.1, considera la tempestività dei pagamenti di tutti i settori di competenza		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Tempestività dei pagamenti - Settore patrimonio e provveditorato-	Giorni	-2		
Tempestività dei pagamenti - Settore Lavoro -Centri per l'Impiego -	Giorni	-2		
Tempestività dei pagamenti - Settore Stazione Appaltante - CUC di Area Vasta - Soggetto Aggregatore -	Giorni	-2		
Tempestività dei pagamenti - Settore Vigilanza e Sicurezza -	Giorni	-2		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
AREA DEI SERVIZI AI COMUNI	Dirigente	0,05
	Totale Anni Persona	0,05

Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO			
Obiettivo di performance	**99.019 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: La formazione al centro del processo di rinnovamento della PA**		
Descrizione	L'obiettivo si propone di valorizzare le competenze del personale dell'Ente, assicurando la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, incrementandone le competenze specialistiche e le soft skills, negli ambiti previsti dalla direttiva del Ministro della PA di gennaio 2025.		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA*		
Risultato previsto			

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Redazione elenco dei dipendenti con relative necessità formative trasmesso al Settore delle Risorse Umane (FASE 2)	Num.	1		
Personale dei settori formato*100/Personale individuato da formare	Perc.	100		

	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2025 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	1. Individuare la figura del Referente della Formazione all'interno di ogni settore/i	Prevista	01/01/2025	15/06/2025	
02	2. Individuare il personale da formare in relazione ai gap di competenze tecniche e trasversali, a cui assegnare l'attività formativa prevista nel Piano della Formazione (All.N del PIAO 2025/2027)	Prevista	01/01/2025	15/06/2025	
03	3. Favorire ed incentivare la partecipazione dei dipendenti alle proposte formative	Prevista	01/01/2025	31/12/2025	

Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO			
Obiettivo anticorruzione	**99.018 - Attuazione Misure anticorruttive e della trasparenza in materia di patrimonio e provveditorato**		
Descrizione	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.	90		
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante	Perc.	95		
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Istruttori	0,02
Ufficio Patrimonio	Area Funzionari	0,10
Ufficio Patrimonio	Area Istruttori	0,15
Ufficio Patrimonio	Area Operatori Esperti	0,10
Ufficio Provveditorato	Area Funzionari	0,05
Ufficio Provveditorato	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Provveditorato	Area Istruttori	0,24
Ufficio Provveditorato	Area Operatori Esperti	0,10
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Funzionari	0,03
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Istruttori	0,08
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Operatori Esperti	0,05
	Totale Anni Persona	0,97

Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE			
Servizio erogato	**10.001 - Manutenzione ordinaria.**		
Descrizione	L'attività ha come fine la conservazione e il mantenimento del patrimonio immobiliare, tramite la manutenzione ordinaria degli immobili concernenti opere murarie, lavori da elettricista, falegname, idraulico e pittore, manutenzione degli impianti antincendio e ascensori e manutenzione delle aree verdi annesse agli edifici provinciali.		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio, accessibilità fisica
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0105/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / altri gen/Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Tempo medio di intervento gg.	Giorni	5		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Edilizia Direzionale	Area Funzionari	0,20
Ufficio Edilizia Direzionale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,20
Ufficio Edilizia Scolastica	Area Funzionari	0,20
Ufficio Energia	Area Funzionari	0,07
Ufficio Manutenzione e Progettazione Edilizia Direzionale	Area Funzionari	0,20
Ufficio Manutenzione e Progettazione Edilizia Direzionale	Area Istruttori	1,00
Ufficio Manutenzione e Progettazione Edilizia Direzionale	Area Operatori Esperti	0,50
	Totale Anni Persona	2,37

Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE			
Servizio erogato	**10.002 - Servizi ausiliari di pulizia, sanificazione e facchinaggio**		
Descrizione	Gestione del servizio di pulizia (si precisa che esso viene effettuato su circa 31.500 mq)e sanificazione degli edifici provinciali e del servizio di facchinaggio e trasloco.		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio, accessibilità fisica
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0105/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / altri gen/Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
richieste evase*100/n. richieste di intervento per pulizia, sanificazione e facchinaggio/	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Edilizia Direzionale	Area Funzionari	0,10
Ufficio Edilizia Direzionale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,20
Ufficio Energia	Area Funzionari	0,28
Ufficio Manutenzione e Progettazione Edilizia Direzionale	Area Funzionari	0,10
Ufficio Manutenzione e Progettazione Edilizia Direzionale	Area Istruttori	0,70
Ufficio Manutenzione e Progettazione Edilizia Direzionale	Area Operatori Esperti	0,20
	Totale Anni Persona	1,58

Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE			
Servizio erogato	**10.005 - Attività amministrativa di supporto manutenzione ordinaria e straordinaria edilizia direzionale**		
Descrizione	L'obiettivo si occupa delle attività amministrative di supporto a quelle tecniche in tema di Edilizia Direzionale, nonché delle attività amministrative del Settore, quali: 1 reperibilità, 2 gestione del bilancio, 3 gestione del PEG, 4 attività relativa all'anticorruzione e trasparenza, 5 redazione atti amministrativi (Decreti Presidente Determinazioni dirigenziali), 6 contratti 7 gestione giustificativi, 8 gestione protocollo, 9 gestione amministrativa delle OO.PP. e 10 attività di segreteria del dirigente e del consigliere delegato.		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio, accessibilità fisica
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0105/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / altri gen/Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Numero adempimenti attuati (vedi descrizione)	Num.	10		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Area Funzionari	0,30
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Area Istruttori	1,20
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Area Operatori Esperti	0,75
Ufficio Edilizia Direzionale	Area Funzionari	0,60
Ufficio Edilizia Direzionale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,20
Ufficio Edilizia Direzionale	Area Operatori Esperti	0,90
Ufficio Edilizia Scolastica	Area Funzionari	0,21
Ufficio Manutenzione e Progettazione Edilizia Direzionale	Area Funzionari	0,60
Ufficio Manutenzione e Progettazione Edilizia Direzionale	Area Istruttori	0,10
Ufficio Manutenzione e Progettazione Edilizia Direzionale	Area Operatori Esperti	0,20
	Totale Anni Persona	5,06

Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE			
Obiettivo di performance	**10.001 - OBIETTIVO DI SVILUPPO. Riqualificazione, manutenzione straordinaria ed adeguamento funzionale**		
Descrizione	Riqualificazione, manutenzione straordinaria ed adeguamento funzionale dei fabbricati di proprietà della Provincia di Brescia. In merito agli interventi P.N.R.R., data la complessità dei progetti, stante il termine utile fissato dalla normativa vigente in materia al 30/09/2025 per la completa realizzazione degli stessi, pena la perdita del finanziamento, si conferma tale data quale termine ultimo per la completa realizzazione dei lavori, sebbene per alcuni sia previsto un termine inferiore. Per quanto riguarda le percentuali di realizzazione degli indicatori si precisa quanto segue: - se il finanziamento prevede la fine lavori come step finale (si rileva dalla descrizione della fase), il raggiungimento della fase è stabilito nel seguente modo: progetto esecutivo 50% gara 60% fine lavori 100% - se il finanziamento prevede come step finale l'approvazione del collaudo o del cre, il raggiungimento della fase è stabilito nel seguente modo: progetto esecutivo 50% gara 60% fine lavori 90% collaudo cre 100% NOTA BENE: PER INTERVENTI COMPLESSI E CHE RIGUARDANO PIU' ANNUALITA' SONO STATE INSERITE DELLE PERCENTUALI INTERMEDIE		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio, accessibilità fisica
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0105/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / altri gen/Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE*		

Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Interventi di manutenzione straordinaria di singolo importo inferiore ad € 150.000,00. (Ente)	Perc.	100		
Uffici Via Milano: nuovo impianto di raffrescamento. (Mutuo)	Perc.	25	60	100
Palazzo Bargnani. Opere di adeguamento funzionale del fabbricato Ala Sud. II stralcio. (Stato)	Perc.	25	60	100
C.P.I. in comune di Darfo Boario Terme. Edificio "Ex Consolata". Lavori di recupero e rifunzionalizzazione. (PNRR + comune Darfo B.T.)	Perc.	90	100	
Teatro San Carlino: restauro intonaci, stucchi, elementi ornamentali facciate interne e messa a norma impiantistica. (Mutuo)	Perc.	25	60	100
Immobile denominato "Villa Paradiso" in comune di Brescia. Lavori di recupero e rifunzionalizzazione. (PNRR + Ente)	Perc.	90	100	
CRASE. Realizzazione Centro di Recupero della Fauna Selvatica. Polizia Provinciale in Via Romiglia a Brescia. II stralcio. (Ente)	Perc.	90	100	
C.P.I. in comune di Palazzolo sull'Oglio. Lavori di recupero e rifunzionalizzazione. (PNRR)	Perc.	100		
C.P.I. in comune di Salò. Realizzazione nuova sede. (PNRR)	Perc.	60	90	100
Palazzo Broletto. Restauro facciate ed elementi ornamentali ed architettonici prospicienti i cortili interni.	Perc.	25	60	100

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE	Dirigente	0,15
Ufficio Edilizia Direzionale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,25
	Totale Anni Persona	0,40

Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

Obiettivo di performance	**10.005 - OBIETTIVO DI SVILUPPO. Interventi per realizzare la piena accessibilità fisica da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità alle sedi Istituzionali Provinciali (Sottosezione Valore Pubblico del PIAO)**		
Descrizione	Interventi per realizzare la piena accessibilità fisica da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità alle sedi Istituzionali Provinciali (Sottosezione Valore Pubblico del PIAO)		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio, accessibilità fisica
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0105/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / altri gen/Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
% raggiungimento target prefissato	Perc.	40	100	

	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2025 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Interventi per realizzare la piena accessibilità fisica da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità alle sedi Istituzionali Provinciali (Sottosezione Valore Pubblico del PIAO)	Prevista	01/01/2024	31/12/2026	<- ->

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Edilizia Direzionale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
	Totale Anni Persona	0,05

Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE			
Obiettivo di performance	**10.006 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Progetto nuova sede unica**		
Descrizione	Alla luce di quanto sarà definito nel Gruppo di lavoro appositamente costituito per l'individuazione e l'attuazione del progetto strategico volto ad unificare gli uffici dell'Ente in un unico immobile, espletate le procedure per il reperimento, prioritariamente, di un fabbricato già esistente da parte del Settore Patrimonio e Provveditorato, il Settore dell'Edilizia Scolastica e Direzionale provvederà alle valutazioni tecnico-economiche in ordine alle soluzioni proposte, al fine di evitare nuovo consumo di suolo, di permettere una più efficiente operatività intersettoriale dell'Ente, di adattarsi alle mutate esigenze organizzative dei servizi, di consentire la riduzione delle diseconomie e dei costi di gestione della "macchina" organizzativa, attraverso interventi di efficientamento energetico che lo rendano – almeno in parte - passivo dal punto di vista del consumo energetico, ed al fine di consentire una migliore fruizione ed accessibilità per l'utenza, anche per i cittadini ultrasessantacinquenni e con disabilità grazie alla facile raggiungibilità con i mezzi pubblici ed alla disponibilità di un idoneo parcheggio.		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio, accessibilità fisica
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0105/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / altri gen/Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Partecipazione al Gruppo di lavoro	S/N	Sì		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE	Dirigente	0,25
	Totale Anni Persona	0,25

Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE			
Servizio erogato	**21.001 - Attività amministrativa di supporto manutenzione straordinaria edilizia scolastica**		
Descrizione	L'obiettivo si occupa delle attività amministrative di supporto a quelle tecniche in tema di Edilizia Scolastica, nonché delle attività amministrative del Settore, quali: 1 reperibilità, 2 gestione del bilancio, 3 gestione del PEG, 4 attività relativa all'anticorruzione e trasparenza, 5 redazione atti amministrativi (Decreti Presidente Determinazioni dirigenziali), 6 contratti 7 gestione giustificativi, 8 gestione protocollo, 9 gestione amministrativa delle OO.PP. e 10 attività di segreteria del dirigente e del consigliere delegato.		
Area strategica	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	Obiettivo strategico	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS
Missione di bilancio	04 - Istruzione e diritto allo studio	Missione / Programma	0402/0404 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] / Istruzione universitaria
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
numero protocolli presi in carico dal settore *100/numero protocolli in arrivo nell'anno	Perc.	100		
personale gestito*100/personale presente nel settore	Perc.	100		
gestione del bilancio*100/n. richieste di gestione	Perc.	100		
gestione del PEG*100/n. richieste gestione	Perc.	100		
attività relativa all'anticorruzione e trasparenza*100/n. richieste di gestione	Perc.	100		
redazione atti amministrativi (Decreti Presidente, Determinazioni dirigenziali, etc.)*100/n. atti da predisporre	Perc.	100		
gestione amministrativa delle OO.P. e OO.R.*100/n. atti da predisporre	Perc.	100		
attività di segreteria del dirigente e del consigliere delegato*100/n. attività da realizzare	Perc.	100		
Procedure di gara contratti adempimenti connessi*100/n. richieste attività	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Area Funzionari	0,30
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Area Istruttori	1,20
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Area Operatori Esperti	0,75
Ufficio Edilizia Scolastica	Area Funzionari	2,01
Ufficio Edilizia Scolastica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,10
Ufficio Edilizia Scolastica	Area Istruttori	0,95
	Totale Anni Persona	5,31

Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE			
Obiettivo di performance	**21.001 - OBIETTIVO DI SVILUPPO. Interventi di manutenzione straordinaria, riqualificazione energetica, risanamento conservativo ed adeguamento e messa a norma degli edifici scolastici.**		
Descrizione	Attività mirata alla conservazione e all'adeguamento del patrimonio immobiliare scolastico per rispondere alle nuove esigenze di carattere didattico e di indirizzo. Particolare attenzione verrà posta ai temi dell'efficientamento energetico. In merito agli interventi P.N.R.R., data la complessità dei progetti, stante il termine utile fissato dalla normativa vigente in materia al 31/03/2026 per la completa realizzazione degli stessi, pena la perdita del finanziamento, si conferma tale data quale termine ultimo per la completa realizzazione dei lavori, sebbene per alcuni sia previsto un termine inferiore. Per quanto riguarda le percentuali di realizzazione degli indicatori si precisa quanto segue: - se il finanziamento prevede la fine lavori come step finale (si rileva dalla descrizione della fase), il raggiungimento della fase è stabilito nel seguente modo: progetto esecutivo 50% gara 60% fine lavori 100% - se il finanziamento prevede come step finale l'approvazione del collaudo o del cre, il raggiungimento della fase è stabilito nel seguente modo: progetto esecutivo 50% gara 60% fine lavori 90% collaudo cre 100% NOTA BENE: PER INTERVENTI COMPLESSI E CHE RIGUARDANO PIU' ANNUALITA' SONO STATE INSERITE DELLE PERCENTUALI INTERMEDIE		
Area strategica	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	**Obiettivo strategico**	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS
Missione di bilancio	04 - Istruzione e diritto allo studio	**Missione / Programma**	0402/0404 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] / Istruzione universitaria
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE*		

Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE				
Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
I.I.S. "Olivelli Putelli" in comune di Darfo Boario Terme. Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico palestra. (PNRR)	Perc.	100		
Liceo "Leonardo" in comune di Brescia. Lavori di adeguamento sismico I stralcio. (PNRR).	Perc.	70	100	
Liceo "Copernico" in Comune di Brescia. Lavori di adeguamento antisismico. I stralcio. (PNRR)	Perc.	90	100	
I.I.S. "Castelli" in Comune di Brescia. Lavori di adeguamento antisismico. I e II stralcio. (Stato)	Perc.	25	60	100
I.P.S.A.R. "De Medici" in comune di Gardone Riviera. Interventi antisismici e di manutenzione straordinaria (PNRR).	Perc.	90	100	
I.I.S. "Capirola" in comune di Leno. Completamento. (Stato)	Perc.	25	60	100
I.I.S. "Primo Levi" in comune di Sarezzo. Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico (PNRR).	Perc.	80	100	
I.I.S. "Perlasca" in comune di Idro e Vobarno. Lavori di manutenzione straordinaria. (PNRR)	Perc.	90	100	
I.I.S. "Marzoli" in comune di Palazzolo sull'Oglio. Manutenzione straordinaria. (PNRR)	Perc.	100		
I.I.S "Tassara" in comune di Breno e succursale. Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico. (PNRR)	Perc.	100		
I.I.S. Cossali in Comune di Orzinuovi. Lavori di manutenzione straordinaria (PNRR).	Perc.	90	100	
I.I.S. Primo Levi in Comune di Lumezzane. Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico. (PNRR)	Perc.	90	100	
I.I.S. "Dandolo" in Comune di Corzano. Lavori di manutenzione straordinaria.(PNRR)	Perc.	90	100	
Istituti vari. Lavori di installazione sistemi anti legionella. (Devoluzione)	Perc.	25	60	100
I.I.S. "Pascal" in comune di Manerbio succursale. Adeguamento sismico ed efficientamento energetico. (Stato)	Perc.	80	100	
I.I.S. "Pascal" in Comune di Manerbio. Lavori di manutenzione straordinaria. (PNRR).	Perc.	80	100	
Liceo "V. Gambara" in Comune di Brescia. Intervento locale di messa in sicurezza della copertura dei fabbricati di Via Gambara e Via Tosio.	Perc.	70	100	
I.I.S. "Tartaglia-Olivieri" in Comune di Brescia. Lavori di adeguamento antisismico, I stralcio. (Stato)	Perc.	50	60	100
I.I.S. "Meneghini" in Comune di Edolo. Lavori di manutenzione straordinaria. (PNRR)	Perc.	100		
I.I.S. "Pascal Mazzolari", succursale di Verolanuova. Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico. (PNRR)	Perc.	100		
	Perc.	90	100	

Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE				
Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Liceo "Golgi" in comune di Breno, succursale di Via Martiri della Libertà. Manutenzione straordinaria, efficientamento energetico, adeguamento spazi didattici e palestra (PNRR).				
I.I.S. "Bonsignori" in Comune di Remedello. Manutenzione straordinaria, II° lotto (PNRR)	Perc.	100		
I.I.S. "Beretta" in comune di Gardone Val Trompia. Lavori di manutenzione straordinaria con demolizione e ricostruzione. (PNRR)	Perc.	90	100	
I.I.S. "Don Milani" in Comune di Montichiari. Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico. (Stato)	Perc.	85	100	
I.T.I.S. "Cerebotani" in comune di Lonato del Garda. Lavori di adeguamento antisismico. I stralcio. (PNRR)	Perc.	100		
I.I.S. “Don Milani” in comune di Montichiari (BS). Realizzazione cabina e linee elettriche per allaccio nuovi spazi didattici. (Stato)	Perc.	25	60	100
I.I.S. "Falcone" in comune di Palazzolo sull'Oglio. Riqualificazione e miglioramento sismico/adeguamento sismico. (Stato)	Perc.	80	100	
I.I.S. "Battisti" in comune di Salò. Manutenzione straordinaria con miglioramento sismico/adeguamento sismico. (Stato)	Perc.	80	100	
I.I.S. "Antonietti" in comune di Iseo. Lavori di adeguamento impiantistico Auditorium e aree esterne e messa in sicurezza sismica. I stralcio. (Mutuo)	Perc.	50	60	100
I.I.S. "Cossali" in comune di Orzinuovi. Nuovo edificio scolastico. II lotto. (Stato)	Perc.	25	60	100
I.I.S. "Battisti" in comune di Salò. Manutenzione straordinaria. (Stato)	Perc.	25	60	100
I.I.S. "Pascal Mazzolari" in comune di Verolanuova. Manutenzione straordinaria. (Stato)	Perc.	25	60	100
I.I.S. "Lunardi" in comune di Brescia. Interventi antisismici e di manutenzione straordinaria. II stralcio. (Stato)	Perc.	25	60	100
I.I.S. "Marzoli" in comune di Palazzolo sull'Oglio. Realizzazione Auditorium. (Ente/Mutuo)	Perc.	25	60	100
Liceo "Leonardo" in comune di Brescia. Adeguamento antisismico II stralcio. (Ente/Mutuo)	Perc.	25	60	100
I.I.S "Tassara" in comune di Breno e succursale. Lavori di manutenzione straordinaria. (Stato)	Perc.	70	100	
I.I.S. "Golgi" in comune di Brescia. Ristrutturazione ed efficientamento energetico. (Stato)	Perc.	25	60	100
Nuovo liceo musicale "Golgi" in comune di Darfo Boario Terme. Opere di completamento e installazione impianto fotovoltaico e geotermico. (RL)	Perc.	25	60	100
I.I.S. "Falcone" in comune di Palazzolo sull'Oglio. Ristrutturazione ed efficientamento. (RL)	Perc.	25	60	100
I.I.S. "Olivelli Putelli" in comune di Darfo Boario Terme. Ristrutturazione ed efficientamento energetico. (RL)	Perc.	25	60	100

Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE				
Indicatore	**Udm**	**Previsionale 2025**	**Previsionale 2026**	**Previsionale 2027**
Liceo "Golgi" in comune di Breno. Manutenzione straordinaria ed installazione impianto fotovoltaico. (RL)	Perc.	25	60	100
I.I.S. "Abba Ballini" in comune di Brescia. Manutenzione straordinaria. (RL)	Perc.	25	60	100
I.I.S. "Don Milani" in comune di Montichiari. Interventi antisismici e di manutenzione straordinaria. (Ente)	Perc.	25	60	100
I.I.S. "De Medici" in comune di Gardone Riviera. Manutenzione straordinaria. Opere di completamento. (RL)	Perc.	25	60	100
Liceo "V. Gambara" in comune di Brescia. Intervento locale di messa in sicurezza aula insegnanti e manutenzione straordinaria. (Stato)	Perc.	25	60	100

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE	Dirigente	0,10
Ufficio Edilizia Scolastica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,25
	Totale Anni Persona	0,35

Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE			
Obiettivo di performance	**21.002 - OBIETTIVO DI SVILUPPO. Costruzione e ampliamento di alcuni plessi scolastici.**		
Descrizione	Attività mirata alla costruzione di plessi di edifici scolastici. In merito agli interventi P.N.R.R., data la complessità dei progetti, stante il termine utile fissato dalla normativa vigente in materia al 31/03/2026 per la completa realizzazione degli stessi, pena la perdita del finanziamento, si conferma tale data quale termine ultimo per la completa realizzazione dei lavori, sebbene per alcuni sia previsto un termine inferiore. Per quanto riguarda le percentuali di realizzazione degli indicatori si precisa quanto segue: - se il finanziamento prevede la fine lavori come step finale (si rileva dalla descrizione della fase), il raggiungimento della fase è stabilito nel seguente modo: progetto esecutivo 50% gara 60% fine lavori 100% - se il finanziamento prevede come step finale l'approvazione del collaudo o del cre, il raggiungimento della fase è stabilito nel seguente modo: progetto esecutivo 50% gara 60% fine lavori 90% collaudo cre 100% NOTA BENE: PER INTERVENTI COMPLESSI E CHE RIGUARDANO PIU' ANNUALITA' SONO STATE INSERITE DELLE PERCENTUALI INTERMEDIE		
Area strategica	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	Obiettivo strategico	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS
Missione di bilancio	04 - Istruzione e diritto allo studio	Missione / Programma	0402/0404 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] / Istruzione universitaria
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE*		

Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
I.I.S. "Tartaglia" in comune di Brescia. Realizzazione di una nuova palestra. (PNRR)	Perc.	90	100	
I.I.S. "Olivelli Putelli" in comune di Darfo Boario terme. Realizzazione di una nuova palestra. (PNNR).	Perc.	90	100	
Liceo "Golgi" in comune di Breno. Nuovo liceo musicale in Comune di Darfo Boario Terme. (PNRR).	Perc.	100		
I.I.S. "Pascal" in comune di Manerbio. Realizzazione di una nuova palestra. (PNRR)	Perc.	90	100	
I.T.I.S. "Cerebotani" in comune di Lonato DG. Ampliamento. (Stato)	Perc.	25	60	100
Liceo "Golgi" in comune di Breno sedi Via Folgore e Via Martiri della Libertà. Lavori di ampliamento. (PNRR).	Perc.	100		
I.I.S. "Pascal" in comune di Verolanuova. Realizzazione di una nuova palestra. (PNNR)	Perc.	90	100	
C.F.P. "Zanardelli" in comune di Ponte di Legno. Ampliamento per realizzazione cucina attrezzata e spazi polivalenti ed espositivi. (Stato-RL)	Perc.	90	100	
Liceo "Fermi" in comune di Salò. Ampliamento. (Stato/PNRR)	Perc.	25	60	100
I.I.S. "Olivelli Putelli" in comune di Darfo Boario Terme. Completamento palestra. (Stato)	Perc.	25	60	100
I.I.S. "Tartaglia Olivieri" in comune di Brescia. Completamento palestra e installazione impianto fotovoltaico. (RL)	Perc.	25	60	100
I.I.S. "Pascal Mazzolari" in comune di Verolanuova. Completamento palestra e installazione impianto fotovoltaico. (Stato)	Perc.	25	60	100
I.I.S. "Bonsignori" in comune di Remedello ex Padri. Completamento aule palestra. (RL)	Perc.	25	60	100
Liceo "Fermi" in comune di Salò. Realizzazione nuova palestra. (Ente)	Perc.	25	60	100

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE	Dirigente	0,10
Ufficio Edilizia Scolastica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,45
	Totale Anni Persona	0,55

Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE			
Obiettivo di performance	**21.003 - OBIETTIVO DI SVILUPPO. Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid. 19, finanziati dal MIUR.**		
Descrizione	Attività funzionali all'adeguamento e all'adattamento degli spazi interni agli istituti scolastici provinciali e delle aule didattiche, al fine di adeguarli alle misure previste per il contrasto dell'emergenza sanitaria.		
Area strategica	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	Obiettivo strategico	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS
Missione di bilancio	04 - Istruzione e diritto allo studio	Missione / Programma	0402/0404 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] / Istruzione universitaria
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
% rendicontazione	Perc.	90	100	

	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2025 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
02	Interventi urgenti di edilizia scolastica nonché per l' adattamento degli ambienti e delle aule didattiche per il contenimento del contagio relativo al Covid19. Rendicontazione.	Prevista	01/01/2021	31/12/2026	<- ->

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Edilizia Scolastica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,20
	Totale Anni Persona	0,20

Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

Obiettivo di performance	**21.005 - OBIETTIVO DI SVILUPPO. Bando per cessione diritto di superficie dei lastrici solari degli edifici scolastici.**		
Descrizione	Ricognizione superficie dei lastrici solari degli edifici scolastiche utilizzabili; ricognizione presenza cabine; Bando per cessione diritto di superficie dei lastrici solari degli edifici scolastici riservato alle sole comunità energetiche, suddiviso in lotti territoriali affini		
Area strategica	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	Obiettivo strategico	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS
Missione di bilancio	04 - Istruzione e diritto allo studio	Missione / Programma	0402/0404 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] / Istruzione universitaria
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE*		
Risultato previsto			

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Pubblicazione bando	Data	30/09/2025		

	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2025 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Attività propedeutica (Ricognizione superficie dei lastrici solari degli edifici scolastiche utilizzabili; ricognizione presenza cabine; ...)	Prevista	01/01/2025	30/06/2025	
02	Bando per cessione diritto di superficie dei lastrici solari degli edifici scolastici riservato alle sole comunità energetiche, suddiviso in lotti territoriali affini entro il 30/09/2025 (subordinato alla Pubblicazione dei Decreti Attuativi del Gestore Servizi Energetici GSE relativi alle Pubbliche Amministrazioni).	Prevista	01/04/2025	30/09/2025	

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE	Dirigente	0,15
	Totale Anni Persona	0,15

Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE			
Servizio erogato	**22.001 - Manutenzione ordinaria degli edifici scolastici ed attività varia accessoria**		
Descrizione	L'attività ha come fine la conservazione e il mantenimento del patrimonio immobiliare scolastico, tramite la manutenzione ordinaria degli immobili riguardante opere murarie, lavori da elettricista, falegname, idraulico e pittore.		
Area strategica	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	Obiettivo strategico	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS
Missione di bilancio	04 - Istruzione e diritto allo studio	Missione / Programma	0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
tempo medio di attesa interventi di manutenzione non programmata scuole	Ore	24		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Edilizia Scolastica	Area Funzionari	0,85
Ufficio Edilizia Scolastica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,20
Ufficio Efficientamento Energetico	Area Funzionari	0,80
Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica	Area Funzionari	1,20
Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica	Area Istruttori	1,90
	Totale Anni Persona	4,95

Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE			
Servizio erogato	**22.002 - Incarichi professionali vari di ingegneria e architettura (accatastamenti, pratiche di prevenzione incendi, APE etc.)**		
Descrizione	Affidamento di incarichi professionali vari di ingegneria e architettura per accatastamenti, pratiche di prevenzione incendi, attestazioni prestazione energetica, incarichi di vulnerabilità sismica etc.		
Area strategica	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	**Obiettivo strategico**	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS
Missione di bilancio	04 - Istruzione e diritto allo studio	**Missione / Programma**	0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Affidamenti incarichi	Num.	12		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Edilizia Scolastica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,20
	Totale Anni Persona	0,20

Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE			
Servizio erogato	**22.003 - Servizi vari di manutenzione degli impianti degli edifici scolastici**		
Descrizione	L'attività riguarda la manutenzione degli impianti degli Istituti scolastici, quali: impianti elevatori antincendio, gruppi pompaggio, messa a terra e cabine di media e bassa tensione		
Area strategica	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	**Obiettivo strategico**	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS
Missione di bilancio	04 - Istruzione e diritto allo studio	**Missione / Programma**	0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Tempo medio di intervento gg.	Giorni	3		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Energia	Area Funzionari	1,46
Ufficio Energia	Area Istruttori	0,35
Ufficio Energia	Area Operatori Esperti	0,30
	Totale Anni Persona	2,11

Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE			
Servizio erogato	**22.004 - Servizi di coordinamento della vigilanza notturna**		
Descrizione	Il servizio di vigilanza prevede il servizio ispettivo/ ronde, teleallarme, apertura e chiusura giornaliera dei siti		
Area strategica	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	Obiettivo strategico	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS
Missione di bilancio	04 - Istruzione e diritto allo studio	Missione / Programma	0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Controllo e verifica degli interventi antintrusione evasi per i singoli edifici	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica	Area Funzionari	0,25
Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica	Area Istruttori	0,30
	Totale Anni Persona	0,55

Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE			
Servizio erogato	**22.005 - Manutenzione verde di pertinenza degli istituti scolastici**		
Descrizione	L'attività è volta a garantire il decoro e la sicurezza degli istituti scolastici, provvedendo alla manutenzione delle aree verdi di pertinenza, tramite lo sfalcio dell'erba, i trattamenti fitosanitari per la prevenzione della processionaria taglio delle siepi di confine al fine di garantire la visibilità e sicurezza dell'istituto, potatura palco rami.		
Area strategica	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	Obiettivo strategico	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS
Missione di bilancio	04 - Istruzione e diritto allo studio	Missione / Programma	0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
N° abbattimento annui di essenze arboree ad alto fusto	Num.	100		
N° di tagli annui per istituto scolastico	Num.	5		
Interventi di contenimento chiome alberature superiori a 4 m , adiacenti agli edifici scolastici e direzionali (numero alberature)	Num.	200		
Interventi di potatura delle siepi di confine (numero metri potati)	Num.	20		
Interventi di miglioramento e livellamento dei manti erbosi (metri quadrati interessati)	Num.	320000		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica	Area Funzionari	0,20
Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica	Area Istruttori	0,30
	Totale Anni Persona	0,50

Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE			
Servizio erogato	**22.006 - Pratiche relative all'acquisizione di certificati di prevenzione incendi, permessi a costruire, inizio attività, autorizzazioni paesaggistiche, gestione anagrafica edilizia scolastica (ARES)**		
Descrizione	versamenti per attività varie (vigili del fuoco, ATS, Comuni) per l'espletamento delle pratiche relative all'acquisizione di certificati di prevenzione incendi, permessi a costruire, inizio attività, autorizzazioni paesaggistiche.		
Area strategica	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	Obiettivo strategico	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS
Missione di bilancio	04 - Istruzione e diritto allo studio	Missione / Programma	0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Pratiche evase*100/n. pratiche da evadere	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Edilizia Scolastica	Area Funzionari	2,10
Ufficio Edilizia Scolastica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,15
Ufficio Edilizia Scolastica	Area Istruttori	1,05
Ufficio Energia	Area Funzionari	0,07
Ufficio Energia	Area Istruttori	0,20
	Totale Anni Persona	3,57

Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE			
Servizio erogato	**22.007 - Fornitura e gestione del calore degli Edifici Scolastici Provinciali**		
Descrizione	L'attività è volta a garantire il riscaldamento degli Edifici Scolastici Provinciali cercando di ottimizzare l'accensione degli impianti contenendo il più possibile i consumi		
Area strategica	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	**Obiettivo strategico**	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS
Missione di bilancio	04 - Istruzione e diritto allo studio	**Missione / Programma**	0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
nr. disservizi non gestiti	Num.	0		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Energia	Area Funzionari	1,20
Ufficio Energia	Area Istruttori	0,35
Ufficio Energia	Area Operatori Esperti	0,30
	Totale Anni Persona	1,85

Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE			
Servizio erogato	**22.008 - Gestione software informatici gestionali e domotici e manutenzione hardware server domotici presso gli edifici scolastici provinciali**		
Descrizione	L'attività consiste nella gestione software di ticketing Claster-FM, gestione e manutenzione software richieste calore GIT, telecontrollo server domotici loxone.		
Area strategica	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	**Obiettivo strategico**	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS
Missione di bilancio	04 - Istruzione e diritto allo studio	**Missione / Programma**	0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Tempo medio di gestione ticket e richieste (MINUTI)	Ore	0,1		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Energia	Area Funzionari	0,70
Ufficio Energia	Area Operatori Esperti	0,30
	Totale Anni Persona	1,00

Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE			
Servizio erogato	**22.009 - Attività amministrativa di supporto manutenzione ordinaria edilizia scolastica**		
Descrizione	L'obiettivo si occupa delle attività amministrative di supporto a quelle tecniche in tema di Edilizia Scolastica, nonché delle attività amministrative del Settore, quali: 1 reperibilità, 2 gestione del bilancio, 3 gestione del PEG, 4 attività relativa all'anticorruzione e trasparenza, 5 redazione atti amministrativi (Decreti Presidente Determinazioni dirigenziali), 6 contratti 7 gestione giustificativi, 8 gestione protocollo, 9 gestione amministrativa delle OO.PP. e 10 attività di segreteria del dirigente e del consigliere delegato.		
Area strategica	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	Obiettivo strategico	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS
Missione di bilancio	04 - Istruzione e diritto allo studio	Missione / Programma	0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Numero adempimenti attuati (vedi descrizione)	Num.	10		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Area Funzionari	0,25
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Area Istruttori	1,00
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Area Operatori Esperti	0,75
Ufficio Edilizia Scolastica	Area Funzionari	0,52
Ufficio Edilizia Scolastica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,10
Ufficio Edilizia Scolastica	Area Istruttori	0,60
Ufficio Efficientamento Energetico	Area Funzionari	0,10
Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica	Area Funzionari	0,10
Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica	Area Istruttori	0,20
	Totale Anni Persona	3,62

Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE			
Servizio erogato	**26.005 - Regimazione idraulica torrente Re Cobello comuni di Braone, Ceto e Niardo per la gestione delle funzioni in materia di Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile "O.C.D.P.C." n. 929 del 06.10.2022.Attività amministrativa di supporto**		
Descrizione	Regimazione idraulica torrente Re Cobello comuni di Braone, Ceto e Niardo per la gestione delle funzioni in materia di "O.C.D.P.C. n. 92. Attività amministrativa di supporto		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	Obiettivo strategico	05 - Gestione delle Emergenze
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0105 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*26 - SICUREZZA TERRITORIALE - GESTIONE DEGLI INTERVENTI PER LO STATO DI EMERGENZA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Raggiungimento obiettivi. Attività di supporto amministrativo, attività di supporto al ruolo dei tecnici coinvolti, attività di supporto nella fase di esecuzione e rendicontazione lavori.	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Area Funzionari	0,05
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Area Istruttori	0,20
Ufficio Edilizia Scolastica	Area Funzionari	0,13
Ufficio Edilizia Scolastica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Edilizia Scolastica	Area Istruttori	0,10
Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica	Area Funzionari	0,05
	Totale Anni Persona	0,58

Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE			
Obiettivo di performance	**26.003 - OBIETTIVO DI SVILUPPO. Regimazione idraulica torrente Re Cobello comuni di Braone, Ceto e Niardo per la gestione delle funzioni in materia di Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile "O.C.D.P.C." n. 929 del 06.10.2022**		
Descrizione	Regimazione idraulica torrente Re Cobello comuni di Braone, Ceto e Niardo per la gestione delle funzioni in materia di "O.C.D.P.C. n. 92. NOTA BENE: PER INTERVENTI COMPLESSI E CHE RIGUARDANO PIU' ANNUALITA' SONO STATE INSERITE DELLE PERCENTUALI DI REALIZZAZIONE INTERMEDIE		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	Obiettivo strategico	05 - Gestione delle Emergenze
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0105 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*26 - SICUREZZA TERRITORIALE - GESTIONE DEGLI INTERVENTI PER LO STATO DI EMERGENZA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Sistemazione e adeguamento alveo del torrente Cobello tratto di valle fino al fiume Oglio e adeguamento del ponte lungo la SPBS 42 "del Tonale e della Mendola". (RL)	Perc.	25	60	100
Realizzazione di piste di accesso alle briglie di trattenuta sui Torrenti Re e Cobello. (RL)	Perc.	25	60	100
Nuova briglia di trattenuta sul Torrente Re. (RL)	Perc.	25	60	100
Nuova briglia di trattenuta sul Torrente Cobello. (RL)	Perc.	25	60	100
Realizzazione piazza di deposito Torrente Re. (RL)	Perc.	25	60	100
Realizzazione piazza di deposito Torrente Cobello. Sifonamento del Canale della Grande Derivazione Benedetto Cividate. (RL)	Perc.	25	60	100

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE	Dirigente	0,20
Ufficio Edilizia Scolastica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
	Totale Anni Persona	0,25

Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

Obiettivo di performance	**53.002 - OBIETTIVO DI SVILUPPO. Gestione delle funzioni tecnico- progettuali, funzionali all'esecuzione degli interventi finanziati dal Fondo Comuni Confinanti**		
Descrizione	L'attività concerne l'esecuzione delle funzioni tecnico- progettuali, strumentali alla gestione del Fondo Comuni Confinanti, rivolto al finanziamento di interventi di sviluppo territoriale di varia natura (infrastrutturale, sviluppo locale, servizi alla persona, marketing territoriale, aiuti alle imprese, ecc.)		
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0109/0904 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ass. tcn-amm agli enti locali / Sviluppo sost e tutela del terr e dell'amb - Servizio idrico integrato
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*53 - COORDINAMENTO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTI STRATEGICI IN MATERIA DI FONDO COMUNI CONFINANTI E DEI TRASFERIMENTI DEI FONDI IN MATERIA DI GRANDI DERIVAZIONI IDROELETTRICHE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Proposte elaborate a seguito di fabbisogni rilevati	Perc.	100		

	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2025 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Attività di supporto tecnico per la raccolta ed analisi dei fabbisogni dei soggetti attuatori e per la definizione del nuovo piano strategico con gli ambiti territoriali coinvolti.	Prevista	01/01/2022	31/12/2025	<-
02	Attività di supporto tecnico all'elaborazione di una proposta di intervento coerente con i fabbisogni rilevanti, comprendente la descrizione degli interventi, il cronoprogramma di attuazione e il piano economico- finanziario	Prevista	01/01/2022	31/12/2025	<-
03	Attività di programmazione delle progettualità e delle soluzioni tecniche.	Prevista	01/01/2022	31/12/2025	<-

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Edilizia Scolastica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
	Totale Anni Persona	0,05

Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE			
Servizio erogato	**99.010 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore**		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.	0		
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.	1		
Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore	Num.	1		
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N	Sì		
Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti)	Perc.	100		
Raccolta ed analisi dei dati dell'indagine di customer satisfaction avviata	S/N	Sì		
Sostegno al Piano per la Transizione al Digitale: presenza del referente di settore agli incontri previsti.	S/N	Sì		
Approvazione della micro organizzazione del Settore entro i tempi stabiliti (45-60 gg da approvazione del PIAO e sue variazioni)	S/N	Sì		
Tempestività dei pagamenti di Settore	Giorni	-2		
Valutazione della necessità di aggiornare la micro organizzazione del Settore a seguito di approvazione del PIAO e sue successive variazioni	S/N	Sì		
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e del PdP e relativi monitoraggi	Giorni	3		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Area Funzionari	0,05
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Area Istruttori	0,20
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Area Operatori Esperti	0,13
Ufficio Edilizia Direzionale	Area Funzionari	0,05
Ufficio Edilizia Direzionale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05

Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE		
Struttura	**Categoria**	**Anni Persona (*)**
Ufficio Edilizia Direzionale	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Edilizia Scolastica	Area Funzionari	0,33
Ufficio Edilizia Scolastica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,10
Ufficio Edilizia Scolastica	Area Istruttori	0,15
Ufficio Efficientamento Energetico	Area Funzionari	0,05
Ufficio Energia	Area Funzionari	0,16
Ufficio Energia	Area Istruttori	0,05
Ufficio Energia	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica	Area Funzionari	0,10
Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica	Area Istruttori	0,15
Ufficio Manutenzione e Progettazione Edilizia Direzionale	Area Funzionari	0,05
Ufficio Manutenzione e Progettazione Edilizia Direzionale	Area Istruttori	0,10
Ufficio Manutenzione e Progettazione Edilizia Direzionale	Area Operatori Esperti	0,05
	Totale Anni Persona	1,87

Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE			
Obiettivo di performance	**99.005 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Tempestività dei pagamenti**		
Descrizione	L'obiettivo, inserito in adempimento a quanto previsto dalla Circolare MEF/Funzione Pubblica 3 gennaio 2024 n.1, considera la tempestività dei pagamenti del Settore		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Tempestività dei pagamenti di settore	Giorni	-2		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE	Dirigente	0,05
	Totale Anni Persona	0,05

Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE			
Obiettivo di performance	**99.014 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: La formazione al centro del processo di rinnovamento della PA**		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA*		
Risultato previsto			

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Redazione elenco dei dipendenti con relative necessità formative trasmesso al Settore delle Risorse Umane (FASE 2)	Num.	1		
Personale del settore formato*100/Personale individuato da formare	Perc.	100		

	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2025 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	1. Individuare la figura del Referente della Formazione all'interno di ogni settore/i	Prevista	01/01/2025	15/06/2025	
02	2. Individuare il personale da formare in relazione ai gap di competenze tecniche e trasversali, a cui assegnare l'attività formativa prevista nel Piano della Formazione (All.N del PIAO 2025/2027)	Prevista	01/01/2025	15/06/2025	
03	3. Favorire ed incentivare la partecipazione dei dipendenti alle proposte formative	Prevista	01/01/2025	31/12/2025	

Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE			
Obiettivo anticorruzione	**99.010 - Attuazione Misure anticorruttive e della trasparenza in materia di edilizia scolastica e direzionale**		
Descrizione	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante	Perc.	100		
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Area Funzionari	0,05
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Area Istruttori	0,20
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Area Operatori Esperti	0,13
Ufficio Edilizia Direzionale	Area Funzionari	0,05
Ufficio Edilizia Direzionale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Edilizia Direzionale	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Edilizia Scolastica	Area Funzionari	0,33
Ufficio Edilizia Scolastica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,10
Ufficio Edilizia Scolastica	Area Istruttori	0,15
Ufficio Efficientamento Energetico	Area Funzionari	0,05
Ufficio Energia	Area Funzionari	0,16
Ufficio Energia	Area Istruttori	0,05
Ufficio Energia	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica	Area Funzionari	0,10
Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica	Area Istruttori	0,15
Ufficio Manutenzione e Progettazione Edilizia Direzionale	Area Funzionari	0,05
Ufficio Manutenzione e Progettazione Edilizia Direzionale	Area Istruttori	0,10
Ufficio Manutenzione e Progettazione Edilizia Direzionale	Area Operatori Esperti	0,05
	Totale Anni Persona	1,87

Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI			
Servizio erogato	**48.001 - Supporto amministrativo alle attività finalizzate al miglioramento della viabilità provinciale e non provinciale**		
Descrizione	Il servizio si riferisce alle attività di supporto amministrativo finalizzate alla definizione e stipula di accordi di programma o protocolli d'intesa per la gestione ed il miglioramento della viabilità provinciale e non provinciale.		
Area strategica	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	Obiettivo strategico	07 - Sicurezza stradale
Missione di bilancio	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Missione / Programma	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*48 - COLLABORAZIONE CON GLI ENTI LOCALI PER UNA GESTIONE OTTIMIZZATA DELLA VIABILITA' E CON ASSOCIAZIONI FINALIZZATE ALLO SVILUPPO DELLA CULTURA SUI TEMI DELLA SICUREZZA STRADALE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Tempo intercorrente fra richiesta di erogazione e predisposizione ordinanza di pagamento	Giorni	30		
Tempo intercorrente fra la stesura dello schema definitivo del documento (protocollo o accordo di programma) e la sua approvazione finale	Giorni	30		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Gestione Amministrativa OOPP e Manutenzione, Rendicontazione e Osservatorio	Area Funzionari	0,07
Ufficio Segreteria di Direzione	Area Operatori Esperti	0,70
	Totale Anni Persona	0,77

Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

Obiettivo di performance	**48.001 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO - Miglioramento del livello di servizio della viabilità provinciale**		
Descrizione	L'obiettivo ha lo scopo di coordinare in maniera sinergica le attività fra i vari Enti coinvolti al fine di migliorare progressivamente il livello di servizio delle arterie di competenza		
Area strategica	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	Obiettivo strategico	07 - Sicurezza stradale
Missione di bilancio	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Missione / Programma	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*48 - COLLABORAZIONE CON GLI ENTI LOCALI PER UNA GESTIONE OTTIMIZZATA DELLA VIABILITA' E CON ASSOCIAZIONI FINALIZZATE ALLO SVILUPPO DELLA CULTURA SUI TEMI DELLA SICUREZZA STRADALE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
48.001.02 Tempo intercorrente fra la richiesta di erogazione della compartecipazione e l'erogazione del contributo	Giorni	30		
48.001.04 Tempo intercorrente tra la comunicazione dei dati e la rendicontazione a Regione Lombardia	Giorni	30		
48.001.03 Tempo intercorrente tra la comunicazione dei dati e la rendicontazione a Regione Lombardia	Giorni	30		
48.001.01 Tempo intercorrente fra la stesura dello schema definitivo del documento (protocollo o accordo di programma) e la sua approvazione finale	Giorni	30		

	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2025 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Stipula di accordi di programma o protocolli d'intesa relativi alla realizzazione di interventi sulla viabilita' provinciale e gli enti territorialmente interessati	Prevista	01/01/2024	31/12/2025	<-
02	Gestione delle richieste di erogazioni delle compartecipazioni finanziarie agli enti interessati	Prevista	01/01/2024	31/12/2025	<-
03	s.p. 8 "piancogno-esine - bienno" realizzazione nuova intersezione a circolazione rotatoria al km 1+000 in comune di esine –CONTROLLO ITER PROCEDURALE DA PARTE DEL COMUNE PER RENDICONTAZIONE REGIONE lOMBARDIA	Prevista	01/01/2022	31/12/2025	<-
04	SPBS 237 "DEL CAFFARO" REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE DAL KM 47+100 AL KM 47+430 IN COMUNE DI ANFO - RAPPORTI CON cOMUNE PER CONTROLLO ESECUZIONE INTERVENTO E RENDICONTAZIONE rEGIONE lOMBARDIA	Prevista	01/01/2023	30/09/2025	<-

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Operativo Territorio Montano	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,06
Ufficio Operativo Territorio di Pianura	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,06
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,06
	Totale Anni Persona	0,18

Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

Obiettivo di performance	**48.002 - OBIETTIVO DI SVILUPPO - Miglioramento del livello di servizio della viabilità non provinciale**		
Descrizione	L'obiettivo ha lo scopo di coordinare in maniera sinergica le attività fra i vari Enti coinvolti al fine di migliorare progressivamente il livello di servizio della viabilità sul territorio provinciale		
Area strategica	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	Obiettivo strategico	07 - Sicurezza stradale
Missione di bilancio	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Missione / Programma	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*48 - COLLABORAZIONE CON GLI ENTI LOCALI PER UNA GESTIONE OTTIMIZZATA DELLA VIABILITA' E CON ASSOCIAZIONI FINALIZZATE ALLO SVILUPPO DELLA CULTURA SUI TEMI DELLA SICUREZZA STRADALE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
48.002.01 Tempo intercorrente fra la stesura dello schema definitivo del documento (protocollo o accordo di programma) e la sua approvazione finale	Giorni	30		
48.002.02 Tempo intercorrente fra la richiesta di erogazione della compartecipazione e l'erogazione del contributo	Giorni	30		
48.002.04 Tempo intercorrente fra la richiesta di erogazione della compartecipazione e l'erogazione del contributo	Giorni	30		

	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2025 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Assegnazione fondi alle comunita' montane per la compartecipazione finanziaria a programmi di manutenzione straordinaria sulla viabilita' intercomunale ed intervalliva	Prevista	01/01/2024	31/12/2099	<- ->
02	Gestione delle richieste di erogazioni delle compartecipazioni finanziarie ai programmi approvati ovvero ad accordi gia' siglati negli anni passati	Prevista	01/01/2024	31/12/2099	<- ->
04	AQST delle Tre Valli - erogazioni delle compartecipazioni finanziarie	Prevista	01/01/2024	31/12/2099	<- ->

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Operativo Territorio Montano	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,01
Ufficio Operativo Territorio di Pianura	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,01
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,02
	Totale Anni Persona	0,04

Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI			
Obiettivo di performance	**48.003 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO - Progetti strategici finanziati dai fondi comuni di confine**		
Descrizione	L'obiettivo sviluppa le tematiche tecniche relative ai progetti cofinanziati con i fondi Comuni Confinanti in Sinergia con il Settore interessato		
Area strategica	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	Obiettivo strategico	07 - Sicurezza stradale
Missione di bilancio	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Missione / Programma	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*48 - COLLABORAZIONE CON GLI ENTI LOCALI PER UNA GESTIONE OTTIMIZZATA DELLA VIABILITA' E CON ASSOCIAZIONI FINALIZZATE ALLO SVILUPPO DELLA CULTURA SUI TEMI DELLA SICUREZZA STRADALE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Richieste di erogazioni gestite/totale richieste pervenute (%)	Perc.	100		

	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2025 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Gestione delle richieste di erogazioni delle compartecipazioni finanziarie ai programmi approvati	Prevista	01/01/2021	31/12/2025	<-

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Operativo Territorio Montano	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,02
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,02
	Totale Anni Persona	0,04

Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI			
Obiettivo di performance	**48.004 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Attività finalizzata allo sviluppo di una cultura sui temi della sicurezza stradale**		
Descrizione	Il settore stipula con l'Associazione "Condividere la strada della vita" una convenzione finalizzata alla sensibilizzazione della popolazione giovanile sul tema della sicurezza stradale.		
Area strategica	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	Obiettivo strategico	07 - Sicurezza stradale
Missione di bilancio	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Missione / Programma	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*48 - COLLABORAZIONE CON GLI ENTI LOCALI PER UNA GESTIONE OTTIMIZZATA DELLA VIABILITA' E CON ASSOCIAZIONI FINALIZZATE ALLO SVILUPPO DELLA CULTURA SUI TEMI DELLA SICUREZZA STRADALE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
convenzione con associazione all'uopo dedicata	Num.	1		

	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2025 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Studio della tematica da trattare sul tema della sicurezza stradale	Prevista	01/01/2025	31/10/2025	
02	Sottoscrizione della convenzione	Prevista	01/11/2025	31/01/2026	->

Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

Obiettivo di performance	**48.005 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Predisposizione della convenzione per l'utilizzo dei proventi delle multe rilevate con gli autovelox sulle strade provinciali per interventi di manutenzione e sicurezza stradale**
Descrizione	Con la sottoscrizione della convenzione si consente di fatto l'utilizzo degli incassi delle contravvenzioni. In particolare, a fronte del versamento da parte dei Comuni del 50% delle sanzioni entro il 31 marzo di ogni anno (riferito all'anno precedente), la Provincia si impegna alla realizzazione degli interventi di messa in sicurezza, di manutenzione e di recupero/ristrutturazione sulle strade provinciali ricadenti prioritariamente all'interno del territorio di ogni singolo comune.

Area strategica	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	Obiettivo strategico	07 - Sicurezza stradale
Missione di bilancio	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Missione / Programma	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*48 - COLLABORAZIONE CON GLI ENTI LOCALI PER UNA GESTIONE OTTIMIZZATA DELLA VIABILITA' E CON ASSOCIAZIONI FINALIZZATE ALLO SVILUPPO DELLA CULTURA SUI TEMI DELLA SICUREZZA STRADALE*		
Risultato previsto			

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
redazione convenzione per l'utilizzo dei proventi delle multe rilevate con gli autovelox per interventi di manutenzione e sicurezza stradale	S/N	Sì		
presentazione ai comuni e sottoscrizione	S/N	Sì		

	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2025 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Predisposizione convenzione tipo entro 30 gg dall'approvazione del PIAO	Prevista	01/01/2025	31/05/2025	
02	Presentazione ai comuni e sottoscrizione nel 2025	Prevista	01/01/2025	31/12/2025	
03	Approvazione schema di convenzione	Prevista	01/01/2025	31/10/2025	

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI	Dirigente	0,15
	Totale Anni Persona	0,15

Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI			
Servizio erogato	**49.001 - Servizi offerti all'utenza in materia di trasporti eccezionali**		
Descrizione	Rilascio autorizzazioni al trasporto eccezionale		
Area strategica	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	**Obiettivo strategico**	07 - Sicurezza stradale
Missione di bilancio	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**Missione / Programma**	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Tempo utile al rilascio dell'autorizzazione	Giorni	15		
Proposta revisione tariffe	Num.	1		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Operativo Territorio di Pianura	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,01
Ufficio Trasporti Eccezionali	Area Funzionari	0,90
Ufficio Trasporti Eccezionali	Area Istruttori	1,35
Ufficio Trasporti Eccezionali	Area Operatori Esperti	0,90
	Totale Anni Persona	3,16

Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI			
Servizio erogato	**49.002 - Manutenzione ordinaria della rete infrastrutturale viaria**		
Descrizione	Il servizio riguarda realizzazione di interventi manutentivi ordinari, lo sgombero neve, il trattamento antighiaccio delle strade nei periodi invernali e la manutenzione del verde, sia tramite personale interno all'Ente sia mediante stipula di contratti d'appalto. Il servizio viene realizzato anche tramite l'acquisto di tutti i materiali necessari alla sua realizzazione.		
Area strategica	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	**Obiettivo strategico**	07 - Sicurezza stradale
Missione di bilancio	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**Missione / Programma**	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Importo annuo (€) al chilometro	Num.	6000		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Valvestino	Area Operatori Esperti	1,65
Ufficio Berzo Demo	Area Operatori Esperti	3,35
Ufficio Brescia 1	Area Operatori Esperti	4,25
Ufficio Coordinamento Manutenzioni Distaccamento N/E	Area Istruttori	0,65
Ufficio Coordinamento Manutenzioni Distaccamento S/E	Area Istruttori	0,65
Ufficio Coordinamento Manutenzioni Distaccamento S/O	Area Istruttori	0,65
Ufficio Gestione Amministrativa OOPP e Manutenzione, Rendicontazione e Osservatorio	Area Funzionari	0,35
Ufficio Gestione Amministrativa OOPP e Manutenzione, Rendicontazione e Osservatorio	Area Istruttori	0,18
Ufficio Gestione Amministrativa OOPP e Manutenzione, Rendicontazione e Osservatorio	Area Operatori Esperti	0,30
Ufficio Operativo Territorio Montano	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,15
Ufficio Operativo Territorio di Pianura	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,15
Ufficio di Borgo San Giacomo	Area Operatori Esperti	1,65
Ufficio di Braone	Area Operatori Esperti	1,70
Ufficio di Brescia 2	Area Istruttori	0,85
Ufficio di Brescia 2	Area Operatori Esperti	3,65
Ufficio di Darfo B/T	Area Operatori Esperti	1,65
Ufficio di Gambara	Area Istruttori	0,80
Ufficio di Gambara	Area Operatori Esperti	1,70
Ufficio di Lavenone	Area Istruttori	1,60
Ufficio di Lavenone	Area Operatori Esperti	3,55
Ufficio di Lonato	Area Istruttori	0,80

Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI		
Struttura	**Categoria**	**Anni Persona (*)**
Ufficio di Lonato	Area Operatori Esperti	5,76
Ufficio di Maclodio	Area Operatori Esperti	1,65
Ufficio di Marcheno	Area Operatori Esperti	0,80
Ufficio di Tignale	Area Operatori Esperti	1,28
	Totale Anni Persona	39,77

Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI			
Servizio erogato	**49.003 - Gestione del patrimonio stradale**		
Descrizione	L'obiettivo è riferito alle attività tecnico-amministrative di gestione del patrimonio stradale mediante rilascio di provvedimenti di concessione, autorizzazione e nulla osta nonché mediante la riscossione di entrate da Canone Unico Patrimoniale - Canoni per mezzi pubblicitari.		
Area strategica	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	**Obiettivo strategico**	07 - Sicurezza stradale
Missione di bilancio	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**Missione / Programma**	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Tempo utile al rilascio dei provvedimenti	Giorni	60		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Valvestino	Area Operatori Esperti	0,10
Ufficio Autorizzazione mezzi pubblicitari	Area Istruttori	0,90
Ufficio Berzo Demo	Area Operatori Esperti	0,20
Ufficio Brescia 1	Area Operatori Esperti	0,20
Ufficio Catasto Stradale	Area Istruttori	0,90
Ufficio Concessioni e Autorizzazioni Demanio e Rapporti con gli Enti	Area Funzionari	0,90
Ufficio Concessioni e Autorizzazioni Demanio e Rapporti con gli Enti	Area Istruttori	2,70
Ufficio Coordinamento Manutenzioni Distaccamento N/O	Area Istruttori	0,90
Ufficio Gestione Amministrativa OOPP e Manutenzione, Rendicontazione e Osservatorio	Area Funzionari	0,15
Ufficio Gestione Amministrativa OOPP e Manutenzione, Rendicontazione e Osservatorio	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Operativo Territorio di Pianura	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio di Borgo San Giacomo	Area Operatori Esperti	0,10
Ufficio di Braone	Area Operatori Esperti	0,10
Ufficio di Brescia 2	Area Istruttori	0,05
Ufficio di Brescia 2	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio di Darfo B/T	Area Operatori Esperti	0,10
Ufficio di Gambara	Area Istruttori	0,05
Ufficio di Gambara	Area Operatori Esperti	0,10
Ufficio di Lavenone	Area Istruttori	0,10
Ufficio di Lavenone	Area Operatori Esperti	0,10
Ufficio di Lonato	Area Istruttori	0,05

Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI		
Struttura	**Categoria**	**Anni Persona (*)**
Ufficio di Lonato	Area Operatori Esperti	0,34
Ufficio di Maclodio	Area Operatori Esperti	0,10
Ufficio di Marcheno	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio di Tignale	Area Operatori Esperti	0,02
	Totale Anni Persona	8,36

Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI			
Servizio erogato	**49.004 - Gestione dei sinistri attivi e passivi verificatisi lungo la viabilità di competenza**		
Descrizione	Il servizio riguarda la gestione delle pratiche per il risarcimento di danni a terzi per anomalie del manto stradale (o situazioni assimilabili) o per il recupero del ristoro di danni provocati al patrimonio stradale da parte di terzi.		
Area strategica	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	Obiettivo strategico	07 - Sicurezza stradale
Missione di bilancio	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Missione / Programma	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Tempo utile alla gestione del sinistro per la trasmissione alla compagnia di assicurazione per il rimborso dei danni subiti da terzi	Giorni	60		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Valvestino	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Berzo Demo	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Brescia 1	Area Operatori Esperti	0,10
Ufficio Operativo Territorio Montano	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,01
Ufficio Operativo Territorio di Pianura	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,01
Ufficio Sinistri	Area Istruttori	0,75
Ufficio Sinistri	Area Operatori Esperti	0,80
Ufficio di Borgo San Giacomo	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio di Brescia 2	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio di Darfo B/T	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio di Gambara	Area Istruttori	0,05
Ufficio di Lavenone	Area Istruttori	0,10
Ufficio di Lavenone	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio di Lonato	Area Istruttori	0,05
Ufficio di Lonato	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio di Maclodio	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio di Marcheno	Area Operatori Esperti	0,05
	Totale Anni Persona	2,32

Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI			
Servizio erogato	**49.006 - Supporto tecnico amministrativo alle attività finalizzate ad interventi di manutenzione straordinaria compresa attività di monitoraggio ponti ed emissioni acustiche**		
Descrizione	Attività tecniche per la sviluppo della progettazione o per la Direzione dei Lavori ed attività amministrative relative: alla gestione finanziaria alla stesura degli atti per ogni singolo intervento previsto ovvero di rendicontazione nei vari applicativi previsti dei finanziamenti o degli step esecutivi delle varie opere Stesura proposta PIAO e monitoraggio		
Area strategica	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	Obiettivo strategico	07 - Sicurezza stradale
Missione di bilancio	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Missione / Programma	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Numero adempimenti attuati (vedi descrizione)	Num.	4		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Funzionari	0,95
Ufficio Concessioni e Autorizzazioni Demanio e Rapporti con gli Enti	Area Istruttori	0,95
Ufficio Coordinamento Manutenzioni Distaccamento N/E	Area Istruttori	0,25
Ufficio Coordinamento Manutenzioni Distaccamento S/E	Area Istruttori	0,25
Ufficio Coordinamento Manutenzioni Distaccamento S/O	Area Istruttori	0,25
Ufficio Espropri	Area Funzionari	0,15
Ufficio Espropri	Area Istruttori	0,30
Ufficio Gestione Amministrativa OOPP e Manutenzione, Rendicontazione e Osservatorio	Area Funzionari	0,63
Ufficio Gestione Amministrativa OOPP e Manutenzione, Rendicontazione e Osservatorio	Area Istruttori	0,73
Ufficio Gestione Amministrativa OOPP e Manutenzione, Rendicontazione e Osservatorio	Area Operatori Esperti	0,25
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Area Funzionari	1,05
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Area Istruttori	0,45
Ufficio Segreteria di Direzione	Area Operatori Esperti	0,10
Ufficio Sinistri	Area Istruttori	0,10
	Totale Anni Persona	6,41

Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

Obiettivo di performance	**49.003 - OBIETTIVO DI SVILUPPO - Interventi di manutenzione straordinaria ai ponti in corso di realizzazione**		
Descrizione	Si tratta delle attività finalizzate alla realizzazione di interventi di manutenzione dei ponti i cui lavori sono stati già appaltati ad un operatore economico e sono nella fase della realizzazione. in linea di massima e con tutte le varianti riferite alle diverse tipologie di intervento: Se il finanziamento prevede la fine lavori come step finale (si rileva dalla descrizione della fase), il raggiungimento della fase e' stabilito nel seguente modo: •progetto esecutivo 50% •gara 60% •fine lavori 100% Se il finanziamento prevede come step finale l'approvazione del collaudo o del cre, il raggiungimento della fase e' stabilito nel seguente modo: •progetto esecutivo 50% •gara 60% •fine lavori 90% •collaudo cre 100%		
Area strategica	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	**Obiettivo strategico**	07 - Sicurezza stradale
Missione di bilancio	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**Missione / Programma**	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
SP BS 572 DESENZANO SALO' MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE AL KM. 10 + 534 IN COMUNE DI MANERBA DEL GARDA - PONTI PO E L.R. 24/2020	Perc.	100		
SP BS 345 "DELLE TRE VALLI" MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE AL KM 90 + 770 IN COMUNE DI CIVIDATE CAMUNO DM 1/2020 PONTI PO -	Perc.	100		
-SP BS 11 TS PADANA SUPERIORE TANGENZIALE SUD AL KM. 0 + 000 -SP BS 510 QUINQUIES SEBINA ORIENTALE AL KM. 0 + 100- DGR XI7708/2022 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI PONTI DELLO SVINCOLO DI CASTEGNATO	Perc.	100		
SP 11 "ORZINUOVI -- ACQUAFREDDA" MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOVRAPPASSO FERROVIARIO IN COMUNE DI VEROLANUOVA KM 16 + 800 - DGR XI 7708/2022 -	Perc.	100		
SP 32 MARONE ZONE MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI PONTI AL KM 7 + 256 E AL KM 6 + 396 IN COMUNE DI ZONE DM 225/2021	Perc.	100		
SP 88 CETO - CIMBERGO - PASPARDO. MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE KM 3 + 622 IN COMUNE DI CETO MARSHALL DM 225/2021 -	Perc.	100		
SP 8 "PIANCOGNO - ESINE - BIENNO" MESSA IN SICUREZZA PONTE AL KM 0 + 320 IN COMUNE DI PIANCOGNO -DGR XI/7708-2022-DM 225/2021	Perc.	100		
SP BS 11 - PADANA SUPERIORE - TANGENZIALE SUD DI BRESCIA - SISTEMAZIONE PONTI AI KM 11 + 950 - KM 11 + 500 - KM 10 + 900 IN COMUNE DI BRESCIA -DM 225/2021 ANNO 2022 -	Perc.	100		
SP 19 "CONCESIO - OSPITALETTO" SISTEMAZIONE IMPALCATO DA PONTE SUL FIUME MELLA AL KM 0 + 325 IN COMUNE DI CONCESIO -FONDI D.LGS 112/98 E PONTI PO	Perc.	50	90	100

Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI		
Struttura	**Categoria**	**Anni Persona (*)**
SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI	Dirigente	0,10
Ufficio Operativo Territorio Montano	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,18
Ufficio Operativo Territorio di Pianura	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,15
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,10
	Totale Anni Persona	0,53

Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI			
Obiettivo di performance	**49.004 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO - Interventi di manutenzione straordinaria ai ponti in elenco annuale OO.PP. o in programmazione per le successive annualita'**		
Descrizione	L'obiettivo si riferisce a tutti gli interventi che riguardano la manutenzione straordinaria dei ponti che sono nella fase antecedente all'aggiudicazione e che pertanto non sono ancora stati appaltati ad un operatore economico. in linea di massima e con tutte le varianti riferite alle diverse tipologie di intervento: Se il finanziamento prevede la fine lavori come step finale (si rileva dalla descrizione della fase), il raggiungimento della fase e' stabilito nel seguente modo: •progetto esecutivo 50% •gara 60% •fine lavori 100% Se il finanziamento prevede come step finale l'approvazione del collaudo o del cre, il raggiungimento della fase e' stabilito nel seguente modo: •progetto esecutivo 50% •gara 60% •fine lavori 90% •collaudo cre 100% NOTA BENE: PER INTERVENTI COMPLESSI E CHE RIGUARDANO PIU'ANNUALITA' SONO STATE INSERITE DELLE PERCENTUALI INTERMEDIE.		
Area strategica	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	**Obiettivo strategico**	07 - Sicurezza stradale
Missione di bilancio	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**Missione / Programma**	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE*		

Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI				
Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
SP 237 DEL CAFFARO MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE KM 25 + 066 IN COMUNE DI AGNOSINE --Piano Lombardia-	Perc.	60	100	
-SP BS 345 “DELLE TRE VALLI” MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE AL KM 90 + 900 IN COMUNE DI CIVIDATE CAMUNO Fondi Propri	Perc.	90	100	
-SP BS 45 BIS - GARDESANA OCCIDENTALE MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE SUL FIUME MELLA AL KM 26 + 700 IN COMUNE DI MANERBIO- -DM 225/2021	Perc.	90	100	
SP 19 CONCESIO- OSPITALETTO -CAPRIANO DEL COLLE MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MANUFATTO AL KM 10 + 590 - Via Trento - IN COMUNE DI PADERNO FRANCIACORTA -DM 225/2021-	Perc.	100	100	
SP 235 “ORCEANA” MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE AL KM 71 + 527 NEL COMUNE DI ORZINUOVI- DM125/2022 + LR24-	Perc.	60	100	
SP BS 573 "OGLIESE" RIQUALIFICAZIONE DEL PONTE AL KM 8 + 900 IN COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO-PONTI PO + DM125/2022 -	Perc.	70	80	90
SP BS 668 LENESE MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE AL KM 17 + 350 IN COMUNE DI GHEDI - L.R.24/2020	Perc.	90	100	
SP I PISOGNE DARFO BOARIO TERME MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL PONTE POSTO AL KM. 41 + 760 NEL COMUNE DI PIANCAMUNO-DM 225/2021--PIANO LOMBARDIA	Perc.	60	100	
SP BS 237 "DEL CAFFARO" MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE AL KM 24 + 720 IN COMUNE DI AGNOSINE (ODOLO) - PIANO LOMBARDIA + DM125/2022	Perc.	60	100	
-SP BS 668 "LENESE" MANUTEZIONE STRAORDINARIA DEL SOVRAPPASSO AL KM 18 + 200 IN COMUNE DI GHEDI (VIA LEOPARDI)- - DM225/2021	Perc.	90	100	
SP BS 237 "DEL CAFFARO" - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE AL KM 36 + 650 IN COMUNE DI VESTONE -DM 225 -	Perc.	90	10	
-SP N. 6 CEDEGOLO- CEVO -SAVIORE DELL'ADAMELLO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE AL KM 4 + 925 IN COMUNE DI CEVO DM225/2021	Perc.	90	10	
SP 79 “SABBIO CHIESE – LUMEZZANE” MANUTENZIONE STRAORDINARIA AI PONTI AL KM 32 + 176 ED AL KM 33 + 090 IN COMUNE DI BIONE-DM225/2021-	Perc.	100		
SP 79 “SABBIO CHIESE – LUMEZZANE” MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL PONTE AL KM 30 + 853 IN COMUNE DI AGNOSINE-DM 225/2021 -	Perc.	100		
SP 5 "MALEGNO - BORNO" - MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL PONTE AL KM 8 + 800 IN COMUNE DI BORNO-DM 225/2021 -	Perc.	100		
SP 79 “SABBIO CHIESE – LUMEZZANE” MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL PONTE KM 24 + 846 IN COMUNE DI LUMEZZANE-DM 225/2021 -	Perc.	90		
SP 668 “LENESE” MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE AL KM 24 + 350 NEL COMUNE DI LENO DM 125/2022 e L.R. 24-	Perc.	60	100	
SP N. 19 CONCESIO- OSPITALETTO- CAPRIANO DEL COLLE MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL SOVRAPPASSO AL KM 9 + 624 (VIA BETTOLINO) IN COMUNE DI PADERNO FRANCIACORTA -DM 225/2021 -	Perc.	100	100	
SP BS 11 TANGENZIALE SUD DI BRESCIA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI TRE PONTI AL KM 3 + 375, AL KM 3 + 820 IN COMUNE DI RONCADELLE E AL KM 3 + 905 IN COMUNE DI BRESCIA - PIANO LOMBARDIA	Perc.	90	100	

Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
SP BS 237 "DEL CAFFARO" - MANUTENZIONE CONSERVATIVA DEL PONTE AL KM 55 + 772 IN LOCALITA' PONTE CAFFARO -DM 225/2021 -	Perc.	60	100	
SP BS 668 "LENESE" INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CAVALCAVIA KM 29 + 560 IN COMUNE DI MANERBIO-DM 225/2021 -	Perc.	90	100	
SP BS 668 "LENESE" MANUTEZIONE STRAORDINARIA DEL SOVRAPPASSO AL KM 18 + 900 IN COMUNE DI GHEDI (STRADA GANDINE) - DM 225 -	Perc.	90	100	
SP 668 LENESE MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE AL KM 17 + 515 NEL COMUNE DI GHEDI	Perc.	60	90	100
SP 235 ORCEANA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE AL KM 98 + 717 NEL COMUNE DI RONCADELLE	Perc.	50	90	100
SP 11 PADANA SUPERIORE TANGENZIALE SUD MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE AL KM 12 + 850 NEL COMUNE DI BRESCIA	Perc.	50	100	
SP 19 CONCESIO OSPITALETTO -CAPRIANO DEL COLLE MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE AL KM 5 + 590 NEL COMUNE DI GUSSAGO	Perc.	50	90	100
SP 79 SABBIO CHIESE LUMEZZANE MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE AL KM 25 + 505 NEL COMUNE DI LUMEZZANE	Perc.	50	90	100
SP BS 510 SEBINA ORIENTALE MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL SOVRAPPASSO AL KM 4 + 420 VIA PRADELLO IN COMUNE DI RODENGO SAIANO	Perc.	60	90	100
SP IX BRESCIA-QUINZANO MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE DELLA AL KM 23+036 NEL COMUNE DI VEROLANUOVA	Perc.	15	50	
SP VII BAGNOLO MELLA SENIGA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE VARIANTE LENO AL KM 20+650 NEL COMUNE DI LENO	Perc.	15	50	
SP 64 BORGO SAN GIACOMO GAMBARA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE AL KM 6+446 NEL COMUNE DI QUINZANO D'OGLIO	Perc.	15	50	

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI	Dirigente	0,10
Ufficio Operativo Territorio Montano	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,15
Ufficio Operativo Territorio di Pianura	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,15
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,10
	Totale Anni Persona	0,50

Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

Obiettivo di performance	**49.007 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO - Interventi di manutenzione straordinaria in corso di realizzazione**
Descrizione	L'obiettivo si occupa dell'iter procedurale di realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria al patrimonio stradale di competenza già compresi nella programmazione dell'Ente negli esercizi passati i cui lavori sono stati appaltati.In linea di massima e con tutte le varianti riferite alle diverse tipologie di intervento: -se il finanziamento prevede la fine lavori come step finale (si rileva dalla descrizione della fase), il raggiungimento della fase e' stabilito nel seguente modo: •progetto esecutivo 50% •gara 60% •fine lavori 100% Se il finanziamento prevede come step finale l'approvazione del collaudo o del cre, il raggiungimento della fase e' stabilito nel seguente modo: •progetto esecutivo 50% •gara 60% •fine lavori 90% •collaudo cre 100%

Area strategica	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	**Obiettivo strategico**	07 - Sicurezza stradale
Missione di bilancio	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**Missione / Programma**	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLE STRADE PROVINCIALI PER LA SOSTITUZIONE E POSA DI RETI DI PROTEZIONE DEI VERSANTI - ZONA MONTAGNA 6 - APPLICATIVO 5 ACCORDO QUADRO MANUTENZIONI LOTTO 6- FONDI DM N. 224 DEL 29/05/2020 - ANNO 2022 -	Perc.	100		
SP 38 "TREMOSINE-TIGNALE" - KM 8 + 620 - SP 115 "LIMONE S.G.-TREMOSINE" - KM 2 + 740 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA MESSA IN SICUREZZA DI DUE MURI DI SOSTEGNO DELLA SEDE STRADALE IN COMUNE DI TREMOSINE ACCORDO QUADRO LOTTO 8 - ALTO GARDA - APPLICATIVO 3	Perc.	100		
SP 38 TREMOSINE TIGNALE INTERVENTI URGENTI DI SISTEMAZIONE DEL VERSANTE AL KM 15 + 100 IN COMUNE DI TIGNALE	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Operativo Territorio Montano	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,16
Ufficio Operativo Territorio di Pianura	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,15
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
	Totale Anni Persona	0,36

Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI			
Obiettivo di performance	**49.008 - OBIETTIVO DI SVILUPPO - Interventi di manutenzione straordinaria in elenco annuale OO.PP. o in programmazione per le successive annualita'**		
Descrizione	Interventi manutentivi straordinari alla viabilità compresi nel Programma Triennale OO.PP. o in progettazione per eventuali variazione o aggiornamenti al Programma. In linea di massima e con tutte le varianti riferite alle diverse tipologie di intervento: Se il finanziamento prevede la fine lavori come step finale (si rileva dalla descrizione della fase), il raggiungimento della fase e' stabilito nel seguente modo: •progetto esecutivo 50% •gara 60% •fine lavori 100% Se il finanziamento prevede come step finale l'approvazione del collaudo o del cre, il raggiungimento della fase e' stabilito nel seguente modo: •progetto esecutivo 50% •gara 60% •fine lavori 90% •collaudo cre 100% NOTA BENE: PER INTERVENTI COMPLESSI E CHE RIGUARDANO PIU'ANNUALITA' SONO STATE INSERITE DELLE PERCENTUALI INTERMEDIE. NELLO SPECIFICO, L'INDICATORE AL 15% E' PER LE ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLA PROGETTAZIONE. .		
Area strategica	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	**Obiettivo strategico**	07 - Sicurezza stradale
Missione di bilancio	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**Missione / Programma**	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE*		

Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI				
Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA POSA DI BARRIERE FONOASSORBENTI LUNGO LA VIABILITA' DI COMPETENZA	Perc.	15	50	90
SP 79 SABBIO CHIESE LUMEZZANE REALIZZAZIONE NUOVA INTERSEZIONE A CIRCOLAZIONE ROTATORIA AL KM 36+ 700 IN COMUNE DI PRESEGLIE -MARSHALL	Perc.	25	50	
SP BS 45 BIS "GARDESANA OCCIDENTALE" - ROTATORIA INTERSEZIONE CON VIA BRESCIA IN COMUNE DI MANERBIO - MARSHALL	Perc.	15	50	
SP 88 CETO-CIMBERGO-PASPARDO - MESSA IN SICUREZZA TRATTO TRA CIMBERGO E PASPARDO -MARSHALL -	Perc.	60	90	100
SP 50 "TAVERNOLE - NOZZA" - MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELLA SEDE STRADALE NEI COMUNI DI TAVERNOLE, PERTICA ALTA E VESTONE --MARSHALL	Perc.	50	90	100
BITUMATURA STRAORDINARIA DELLE STRADE PROVINCIALI DM 123/2020 - ANNO 2024 -DM 123 -	Perc.	100		
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLE STRADE PROVINCIALI PER LA SOSTITUZIONE E POSA DI BARRIERE GUARD RAILS - LOTTO 7-FONDI DM 224/2020 - ANNO 2024 -	Perc.	90	100	
BITUMATURA STRAORDINARIA DELLE STRADE PROVINCIALI ANNO 2023 DM 123/2020	Perc.	100		
BITUMATURA STRAORDINARIA DELLE STRADE PROVINCIALI ANNO 2023 - DM 49/2018 -	Perc.	100		
SP BS 11 "PADANA SUPERIORE - TANGENZIALE SUD DI BRESCIA" - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DAL KM 0+ 000 AL KM 16+ 450 NEI COMINI DI RONCADELLE, BRESCIA E REZZATO ANNI 2024--2025--2026--FONDI DM 141 - -	Perc.	25	90	100
SP 38 INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DEL VERSANTE DAL KM 0+ 850 AL KM 1+ 000 ALL'ESTERNO DELLA GALLERIA FORRA 3 A PROTEZIONE DEL TRATTO DI STRADA PROVINCIALE SOTTOSTANTE IN COMUNE DI TREMOSINE	Perc.	50	100	
SP 9 GARGNANO MAGASA RISANAMENTO STRUTTURALE DEL MURO A SOSTEGNO DELLA STRADA AL KM. 0+ 150 IN COMUNE DI GARGNANO	Perc.	90	100	
SP 9 "GARGNANO- VALVESTINO MAGASA" RIVESTIMENTO CON RETE METALLICA DEL VERSANTE A MONTE DELLA STRADA PROVINCIALE DAL KM 17+ 900 AL KM 18+ 300 A SEGUITO DI INCENDIO BOSCHIVO NEI COMUNI DI GARGNANO E VALVESTINO	Perc.	90	100	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLE STRADE PROVINCIALI PER LA SOSTITUZIONE E POSA DI BARRIERE GUARD RAILS - LOTTO 3-FONDI DM 224/2020 - ANNO 2024	Perc.	90	100	
SP BS 669 "DEL PASSO DI CROCEDOMINI" ALLARGAMENTI E MESSA IN SICUREZZA NEL COMUNE DI BAGOLINO (AQST TRE VALLI) -	Perc.	60	100	
SP BS 345 “DELLE TRE VALLI” - MESSA IN SICUREZZA DEL VERSANTE A MONTE DELLA SEDE STRADALE AL KM 69+ 000 IN LOCALITA’ CAMPOLARO IN COMUNE DI BRENO -DM 141/22 -	Perc.	50	100	
SP BS 345 "DELLE TRE VALLI" - MESSA IN SICUREZZA DEL VERSANTE A VALLE DELLA SEDE STRADALE AL KM 68+ 650 IN LOC. CASCATA DI CAMPOLARO -	Perc.	90	100	
SP BS 510 -SEBINA ORIENTALE - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA POSA DI BARRIERE DI SICUREZZA DAL KM 32+ 130 AL KM 32 + 500 IN COMUNE DI MARONE -	Perc.	60	100	
SPBS 510 SEBINA ORIENTALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VIADOTTO AL km 14 + 322 - USCITA GALLERIA BERSAGLIO IN COMUNE DI ISEO ANNO 2024 DM 125/2022 e LR 24 -	Perc.	50	90	100

Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI				
Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
SP 67 - CASTENEDOLO-VIRLE TREPONTI - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL CONSOLIDAMENTO STRADALE IN CORRISPONDENZA DI CEDIMENTI NEL TRATTO DAL KM 4 + 000 AL KM 4+ 700 NEL COMUNE DI REZZATO	Perc.	100	100	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLE STRADE PROVINCIALI PER LA SOSTITUZIONE E POSA DI BARRIERE GUARD RAILS - LOTTO 8-ANNO 2021 - FONDI D.M. 123/2020 -	Perc.	50	100	
SP 6 "CEDEGOLO-CEVO-SAVIORE DELL'ADAMELLO" SISTEMAZIONE DEL CEDIMENTO AL KM 11+ 250 IN CORRISPONDENZA DELLA FRANA DI CEVO E CONTESTUALE COMPLETAMENTO DELLA CICLABILE IN FASE DI REALIZZAZIONE FRA CEVO E SAVIORE DELL'ADAMELLO - MARSHALL	Perc.	90	100	
- MANUTENZIONE ORDINARIA ALLE STRADE PROVINCIALI PER LA SOSTITUZIONE E POSA DI RETI DI PROTEZIONE DEI VERSANTI - ZONA MONTAGNA 5 -FONDI D.M. DEL 224 29/05/2020 - ANNO 2022	Perc.	90	100	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLE STRADE PROVINCIALI PER LA SOSTITUZIONE E POSA DI RETI DI PROTEZIONE DEI VERSANTI - ZONA MONTAGNA 8 --FONDI D.M. DEL 224 29/05/2020 - ANNO 2022 -	Perc.	100		
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLE STRADE PROVINCIALI PER LA SOSTITUZIONE E POSA DI BARRIERE GUARD RAILS - LOTTO 1 -FONDI D.M. 224/2020 - ANNO 2023 -	Perc.	90	100	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLE STRADE PROVINCIALI PER LA SOSTITUZIONE E POSA DI BARRIERE GUARD RAILS - LOTTO 6- -FONDI D.M. 224/2020 - ANNO 2023 -	Perc.	90	100	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLE STRADE PROVINCIALI PER LA SOSTITUZIONE E POSA DI RETI DI PROTEZIONE DEI VERSANTI - ZONA MONTAGNA 5 - FONDI D.M. DEL 224 29/05/2020 -	Perc.	90	100	
SP 64 BORGO SAN GIACOMO GAMBARA LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DELLA SEDE STRADALE DAL KM 10+ 800 AL KM 11+ 100 IN VEROLAVECCHIA	Perc.	60	100	
BITUMATURA STRAORDINARIA DELLE STRADE PROVINCIALI DM 101/2022 ANNO 2025	Perc.	50	100	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE PROVINCIALI PER LA SOSTITUZIONE E POSA DI BARRIERE GUARD RAILS - LOTTO 7 DM 224/2020 ANNO 2024	Perc.	50	90	100
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLE STRADE PROVINCIALI PER LA SOSTITUZIONE E POSA BARRIERE GUARD RAILS - LOTTO 3 FONDI DM 224/2020 ANNO 2024	Perc.	50	90	100
SP BS 11 PADANA SUPERIORE TANGENZIALE SUD DI BRESCIA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DAL KM 0+ 000 AL KM 16+ 450 NEI COMUNI DI RONCADELLE, BRESCIA E REZZATO	Perc.	30	50	60
SP 510 VI SEBINA ORIENTALE INTERVENTI LOCALIZZATI DI RIPRISTINO E SISTEMAZIONE DELLA RACCOLTA ACQUE DEL PONTE AL KM25+ 407 NEL COMUNE DI MARONE	Perc.	60	90	100
SP BS 668 LENESE SP24 CHIAVICHE CADIMARCO SP 65 BAGNOLO MELLA GHEDI INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA MESSA IN SICUREZZA ED IL RIORDINO DELLA VIABILITA' IN COMUNE DI GHEDI IN ATTUAZIONE DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA DEL 22/6/2012 TRA IL COMUNE DI GHEDI E LA PROVINCIA DI BRESCIA	Perc.	100	100	
SP 50 TAVERNOLE NOZZA MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELLA SEDE STRADALE AL KM 22+ 280IN COMUNE DI PERTICA ALTA	Perc.	50	90	100
SP BS 237 DEL CAFFARO SISTEMAZIONE DEL VERSANTE DELLA STRADA IN LOC S ANTONIO DEL COMUNE DI ANFO	Perc.	50	90	100
SP 76 COMPARTITORI REMEDELLO VERSO CASALMORO - SISTEMAZIONE DELLA SEDE STRADALE CON RISAGOMATURA E BITUMATURA STRAORDINARIA DELLL'INTERSEZIONE CON LA SP 29 AL KM 5+ 900 IN COMUNE DI REMEDELLO	Perc.	100		

Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI				
Indicatore	**Udm**	**Previsionale 2025**	**Previsionale 2026**	**Previsionale 2027**
SP 6 CEDEGOLO CEVO SAVIORE DELL'ADAMELLO SISTEMAZIONE DEL VERSANTE FRANATO A MONTE DELLA SEDE STRADALE INTERESSATO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO	Perc.	60	90	100
SP 9 GARGNANO MAGASA VIA STRADA PROVINCIALE 9 RIFACIMENTO MURO DI SOSTEGNO A VALLE DELLA SEDE STRADALE E CONTESTUALE RICOSTRUZIONE DELL'ARGINE DEL FIUME TOSCOLANO	Perc.	60	90	100
SP 38 TREMOSINE TIGNALE INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' PROVINCIALE	Perc.	50	90	100

Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI				
Indicatore	**Udm**	**Previsionale 2025**	**Previsionale 2026**	**Previsionale 2027**
SP 10 BRESCIA-BRIONE-POLAVENO SISTEMAZIONE DELLA STRADA PROVINICIALE A SEGUITO DI FRANE DEL 10/06/2024 RL	Perc.	50		
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLE STRADE PROVINCIALI PER LA POSA DI BARRIERE DI SICUREZZA STRADALE CON SPERIMENTAZIONE DI DISPOSITIVI PER LA SICUREZZA DEI MOTOCICLISTI ZONA PIANURA ANNO 2025 DM 216/24	Perc.	50		
SP 50 TAVERNOLE NOZZA INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO DEL VERSANTE A VALLE DELLA STRADA PROVINCIALE IN CORRISPONDENZA DEL KM 22+ 800 IN COMUNE DI MURA	Perc.	50	100	
SP 59 BARGHE – PROVAGLIO VAL SABBIA – CONSOLIDAMENTO DELLA SEDE STRADALE A SEGUITO DEL CEDIMENTO AL KM 3+750 AVVENUTO IN DATA 12/10/2024 IN LOCALITA' CESANE IN COMUNE DI PROVAGLIO VALSABBIA	Perc.	50	100	

Struttura	**Categoria**	**Anni Persona (*)**
SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI	Dirigente	0,10
Ufficio Operativo Territorio Montano	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,16
Ufficio Operativo Territorio di Pianura	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,16
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
	Totale Anni Persona	0,47

Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

Obiettivo di performance	**49.009 - OBIETTIVO di SVILUPPO STRATEGICO Censimento dei soggetti obbligati al pagamento del canone unico patrimoniale e al canone non ricognitorio. Sponsorizzazioni**		
Descrizione	L'obiettivo si prefigge di provvedere al censimento dei soggetti obbligati al pagamento del canone unico patrimoniale e al canone non ricognitorio ai sensi del REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE E AUTORIZZAZIONE EX COMMA 816 ART.1 LEGGE 160/2019, approvato con D.C.P. n. 45/2024, ai fini dell'incremento del gettito, anche con l'ausilio di servizi esterni. Revisione dei Protocolli d'intesa con i Comuni in merito alle attività di sponsorizzazione sulle rotatorie delle strade provinciali, previa modifica della regolamentazione interna (Regolamento dei canoni e/o Regolamento viario provinciale).		
Area strategica	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	Obiettivo strategico	07 - Sicurezza stradale
Missione di bilancio	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Missione / Programma	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE*		
Risultato previsto			

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
stipula di accordi/incarichi con ordini/albi professionali o società (relativo alla fase 2)	Data	30/09/2025		
Proposta di Delibera di Consiglio di modifica della regolamentazione interna	Data	31/12/2025		
numero di comuni censiti*100/numero totale di comuni interessati da strade provinciali (relativo alla fase 1)	Perc.	100		
numero di comuni censiti*100/numero totale di comuni interessati da strade provinciali (relativo alla fase 3)	Perc.	100		

	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2025 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Censimento dei distributori carburante entro i centri abitati	Prevista	01/01/2025	30/11/2025	
02	Stipula di accordi/incarichi con ordini/albi professionali o società di servizi per l'avvio del censimento degli accessi che producono reddito e delle insegne di esercizio	Prevista	01/01/2025	30/09/2025	
03	Censimento degli accessi che producono reddito e delle insegne di esercizio, ai fini della successiva stipula di accordi/incarichi con ordini/albi professionali o società di servizi	Prevista	01/01/2025	30/11/2025	
04	Modifica regolamentazione interna per le sponsorizzazioni - delibera di consiglio	Prevista	01/01/2025	31/12/2025	

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI	Dirigente	0,10
	Totale Anni Persona	0,10

Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI			
Servizio erogato	**50.001 - Gestione della Commissione provinciale espropri**		
Descrizione	Il servizio riguarda la gestione della Commissione Provinciale Espropri che si riunisce al fine di definire le pratiche inerenti procedure espropriative di competenza di tutti gli Enti espropriantì presenti sul territorio		
Area strategica	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	Obiettivo strategico	07 - Sicurezza stradale
Missione di bilancio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Missione / Programma	0802/1005 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare/Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*50 - SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Redazione verbale commissione entro 30 gg dalla data di seduta della Commissione	Giorni	30		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,02
	Totale Anni Persona	0,02

Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI			
Servizio erogato	**50.002 - Attività istruttoria in tema di autorizzazioni per la costruzione e l'esercizio di linee elettriche fino a 150kw**		
Descrizione	Il servizio riguarda l'attività finalizzata al rilascio di autorizzazioni per l'esercizio di linee elettriche fino a 150kw		
Area strategica	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	**Obiettivo strategico**	07 - Sicurezza stradale
Missione di bilancio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Missione / Programma**	0802/1005 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare/Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*50 - SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Tempo per rilascio autorizzazioni richieste	Giorni	90		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,08
Ufficio Rilascio Autorizzazioni Linee Elettriche	Area Istruttori	0,90
	Totale Anni Persona	0,98

Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI			
Servizio erogato	**50.003 - Supporto tecnico amministrativo alle attività in tema di sviluppo della maglia infrastrutturale viaria**		
Descrizione	Il servizio prevede: Attività tecniche per la sviluppo della progettazione o per la Direzione dei Lavori attività amministrative relative alla stesura degli atti per ogni singolo intervento previsto ovvero di rendicontazione nei vari applicativi previsti dei finanziamenti o degli step esecutivi delle varie opere. Stesura proposta PIAO e monitoraggi		
Area strategica	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	Obiettivo strategico	07 - Sicurezza stradale
Missione di bilancio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Missione / Programma	0802/1005 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare/Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*50 - SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Numero adempimenti attuati (vedi descrizione)	Num.	4		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Concessioni e Autorizzazioni Demanio e Rapporti con gli Enti	Area Funzionari	0,95
Ufficio Espropri	Area Funzionari	0,65
Ufficio Espropri	Area Istruttori	1,50
Ufficio Gestione Amministrativa OOPP e Manutenzione, Rendicontazione e Osservatorio	Area Funzionari	0,60
Ufficio Gestione Amministrativa OOPP e Manutenzione, Rendicontazione e Osservatorio	Area Istruttori	0,73
Ufficio Gestione Amministrativa OOPP e Manutenzione, Rendicontazione e Osservatorio	Area Operatori Esperti	0,30
Ufficio Piste Ciclabili Progettazione e Manutenzione	Area Funzionari	0,95
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Area Funzionari	3,45
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Area Istruttori	2,25
Ufficio Segreteria di Direzione	Area Operatori Esperti	0,10
Ufficio Sinistri	Area Istruttori	0,05
	Totale Anni Persona	11,53

Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI			
Obiettivo di performance	**50.003 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO - Interventi di sviluppo della rete infrastrutturale viaria in corso di realizzazione**		
Descrizione	L'obiettivo si occupa dell'iter realizzativo di interventi di riqualificazione e di nuova costruzione relativi all'edilizia stradale compresi nella programmazione dell'Ente per gli anni antecedenti a quello in corso. in linea di massima e con tutte le varianti riferite alle diverse tipologie di intervento: Se il finanziamento prevede la fine lavori come step finale (si rileva dalla descrizione della fase), il raggiungimento della fase e' stabilito nel seguente modo: •progetto esecutivo 50% •gara 60% •fine lavori 100% Se il finanziamento prevede come step finale l'approvazione del collaudo o del cre, il raggiungimento della fase e' stabilito nel seguente modo: •progetto esecutivo 50% •gara 60% •fine lavori 90% •collaudo cre 100%		
Area strategica	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	**Obiettivo strategico**	07 - Sicurezza stradale
Missione di bilancio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Missione / Programma**	0802/1005 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare/Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*50 - SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
SP BS 45 BIS COSTRUZIONE COMPLETAMENTO TRATTA DI COLLEGAMENTO CON LA SP VII - I° LOTTO DEVIANTE ALL'ABITATO DI BAGNOLO MELLA PATTO PER LA LOMBARDIA -	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI	Dirigente	0,20
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,20
	Totale Anni Persona	0,40

Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI			
Obiettivo di performance	**50.004 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO - Interventi di sviluppo della rete infrastrutturale viaria in elenco annuale o in programmazione per le successive annualita'**		
Descrizione	L'obiettivo si occupa dell'iter realizzativo di interventi di riqualificazione e di nuova costruzione relativi all'edilizia stradale compresi nella programmazione dell'Ente o in programmazione per le successive annualità . in linea di massima e con tutte le varianti riferite alle diverse tipologie di intervento: Se il finanziamento prevede la fine lavori come step finale (si rileva dalla descrizione della fase), il raggiungimento della fase e' stabilito nel seguente modo: •progetto esecutivo 50% •gara 60% •fine lavori 100% Se il finanziamento prevede come step finale l'approvazione del collaudo o del cre, il raggiungimento della fase e' stabilito nel seguente modo: •progetto esecutivo 50% •gara 60% •fine lavori 90% •collaudo cre 100% NOTA BENE: PER INTERVENTI COMPLESSI E CHE RIGUARDANO PIU'ANNUALITA' SONO STATE INSERITE DELLE PERCENTUALI INTERMEDIE.		
Area strategica	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	**Obiettivo strategico**	07 - Sicurezza stradale
Missione di bilancio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Missione / Programma**	0802/1005 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare/Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*50 - SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE*		

Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI				
Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
S.P. BS 235 DI ORZINUOVI. VARIANTE ABITATO DI RONCADELLE -marshall DGR XI 6047 - LR 9/2020 -	Perc.	60	60	90
S.P. BS 345 - DELLE TRE VALLI - RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA TRATTI SALTUARI NEI COMUNI DI BIENNO E BRENO (AQST TRE VALLI)	Perc.	50	60	90
SP 38 - TREMOSINE - TIGNALE ALLARGAMENTO E CONSOLIDAMENTO TRA KM 0 + 000 E KM 6 + 000 IN COMUNE DI TREMOSINE - MARSHALL	Perc.	50	100	
-S.P. 25 CUNETTONE - ESENTA - RIQUALIFICAZIONE IN LOC. ESENTA DI LONATO --MARSHALL	Perc.	90	100	
S.P. 24 - CHIAVICHE - CADIMARCO - REALIZZAZIONE VARIANTE ALL'ABITATO DI ISORELLA - I LOTTO FUNZIONALE marshall -	Perc.	50	60	90
S.P. BS 668 - LENESE - REALIZZAZIONE INTERSEZIONE A CIRCOLAZIONE ROTATORIA IN LOC. CAMPAGNA DEL COMUNE DI LONATO MARSHALL -	Perc.	90	100	
S.P. BS 11 "PADANA SUPERIORE" - REALIZZAZIONE TERZA CORSIA TANGENZIALE SUD DI BRESCIA - SISTEMAZIONE A VERDE	Perc.	70	90	100
S.P. 2 URAGO D'OGLIO ORZINUOVI. ADEGUAMENTO DELLA CARREGGIATA STRADALE NEL TRATTO COMPRESO TRA L'INTERSEZIONE CON LA S.P. 72 E L'INTERSEZIONE CON LA SP BS 235 - LOTTO 1	Perc.	70	90	100
S.P. BS EX S.S. 235 "ORCEANA" - REALIZZAZIONE I LOTTO VARIANTE: CIRCONVALLAZIONE ALL'ABITATO DI ORZIVECCHI 1° STRALCIO - DGR XI/7542/2022- AGG. 2022	Perc.	25	60	90
S.P. BS 237 DEL CAFFARO - COSTRUZIONE LOTTO DA PONTE RE DI BARGHE A VESTONE NORD E RIQUALIFICAZIONE TRATTA DA VESTONE NORD A IDRO SUD COMPRENSIVA DELLA VARIANTE DI LAVENONE.	Perc.	60	70	85
S.P. BS EX S.S. 668 "LENESE" INTERVENTI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA DELLA S.S. 668 "LENESE ED ALLA RAZIONALIZZAZIONE DEI FLUSSI DI TRAFFICO SULLA STESSA TRANSITANTI INTERVENTI N° 7.3 7.4, 7.2, COMPRESE CONTROSTRADE, IN COMUNE DI MONTICHIARI - COMPLETAMENTO - DGR XI/7542-2022- AGG. 2022	Perc.	40	90	100
S.P. 50 TAVERNOLE NOZZA MESSA IN SICUREZZA RIQUALIFICAZIONE DELLA SEDE STRADALE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MARMENTINO -DGR XI/7708/2022 AGG.2022 -	Perc.	90	100	
S.P. 34 "BARGNANO- LONGHENA -MAIRANO" - REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE LONGHENA - MAIRANO (IN LOC. MADONNINA DELLA LAMA) -MARSHALL	Perc.	100		
S.P. 25 CUNETTONE ESENTA, ROTATORIA IN LOCALITA' BARCUZZI COMUNE DI LONATO MARSHALL -	Perc.	25	90	100
S.P. BS 668 "LENESE"SISTEMAZIONE A CIRCOLAZIONE ROTATORIA DELL'INTERSEZIONE AL KM 5 + 050 IN COMUNE DI Calcinato- MARSHALL -	Perc.	90	100	
RIQUALIFICAZIONE E AMMODERNAMENTO SP EX SS 11 - COMPLETAMENTO VIABILITA' COMPLEMENTARE ALLA TANGENZIALE DI PESCHIERA - SVINCOLO DI ROVIZZA MARSHALL -	Perc.	75	90	100
S.P. 33 REALIZZAZIONE DI PERCORSO CICLOPEDONALE BETTOLINO DELLO MANERBIO DAL KM 5 + 420 AL KM 7 + 280	Perc.	50	50	70
Predisposizione pianificazione e progettazione delle piste ciclabili	S/N	Sì		

Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI		
Struttura	**Categoria**	**Anni Persona (*)**
SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI	Dirigente	0,20
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,20
	Totale Anni Persona	0,40

Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI			
Servizio erogato	**99.009 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore**		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.	0		
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.	1		
Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore	Num.	1		
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N	Sì		
Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti)	Perc.	100		
Sostegno al Piano per la Transizione al Digitale: presenza del referente di settore agli incontri previsti.	S/N	Sì		
Approvazione della micro organizzazione del Settore entro i tempi stabiliti (45-60 gg da approvazione del PIAO e sue variazioni)	S/N	Sì		
Tempestività dei pagamenti di Settore	Giorni	-2		
Valutazione della necessità di aggiornare la micro organizzazione del Settore a seguito di approvazione del PIAO e sue successive variazioni	S/N	Sì		
Indagine di Customer Satisfaction: raccolta ed analisi dati, previa revisione, se necessaria, a seguito dei risultati raccolti nel 2024	S/N	Sì		
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e del PdP e relativi monitoraggi	Giorni	3		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Funzionari	0,95
Ufficio Valvestino	Area Operatori Esperti	0,10
Ufficio Autorizzazione mezzi pubblicitari	Area Istruttori	0,05
Ufficio Berzo Demo	Area Operatori Esperti	0,20
Ufficio Brescia 1	Area Operatori Esperti	0,20

Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI		
Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Catasto Stradale	Area Istruttori	0,05
Ufficio Concessioni e Autorizzazioni Demanio e Rapporti con gli Enti	Area Funzionari	0,05
Ufficio Concessioni e Autorizzazioni Demanio e Rapporti con gli Enti	Area Istruttori	2,05
Ufficio Coordinamento Manutenzioni Distaccamento N/E	Area Istruttori	0,05
Ufficio Coordinamento Manutenzioni Distaccamento N/O	Area Istruttori	0,05
Ufficio Coordinamento Manutenzioni Distaccamento S/E	Area Istruttori	0,05
Ufficio Coordinamento Manutenzioni Distaccamento S/O	Area Istruttori	0,05
Ufficio Energia	Area Funzionari	0,05
Ufficio Espropri	Area Funzionari	0,15
Ufficio Espropri	Area Istruttori	1,05
Ufficio Gestione Amministrativa OOPP e Manutenzione, Rendicontazione e Osservatorio	Area Funzionari	0,10
Ufficio Gestione Amministrativa OOPP e Manutenzione, Rendicontazione e Osservatorio	Area Istruttori	0,09
Ufficio Gestione Amministrativa OOPP e Manutenzione, Rendicontazione e Osservatorio	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Gestione del Personale	Area Istruttori	0,95
Ufficio Operativo Territorio Montano	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Operativo Territorio di Pianura	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Area Funzionari	0,25
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Area Istruttori	0,15
Ufficio Protocollo	Area Operatori Esperti	1,90
Ufficio Rilascio Autorizzazioni Linee Elettriche	Area Istruttori	0,05
Ufficio Segreteria di Direzione	Area Operatori Esperti	0,71
Ufficio Sinistri	Area Istruttori	0,05
Ufficio Sinistri	Area Operatori Esperti	0,04
Ufficio Trasporti Eccezionali	Area Funzionari	0,05
Ufficio Trasporti Eccezionali	Area Istruttori	0,08
Ufficio Trasporti Eccezionali	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio di Borgo San Giacomo	Area Operatori Esperti	0,10
Ufficio di Braone	Area Operatori Esperti	0,10
Ufficio di Brescia 2	Area Istruttori	0,05
Ufficio di Brescia 2	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio di Darfo B/T	Area Operatori Esperti	0,10
Ufficio di Gambara	Area Istruttori	0,05

Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI		
Struttura	**Categoria**	**Anni Persona (*)**
Ufficio di Gambara	Area Operatori Esperti	0,10
Ufficio di Lavenone	Area Istruttori	0,10
Ufficio di Lavenone	Area Operatori Esperti	0,10
Ufficio di Lonato	Area Istruttori	0,05
Ufficio di Lonato	Area Operatori Esperti	0,34
Ufficio di Maclodio	Area Operatori Esperti	0,10
Ufficio di Marcheno	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio di Tignale	Area Operatori Esperti	0,02
	Totale Anni Persona	11,08

Tipo allegato	Descrizione allegato	Nome file
Allegato	indagine di customer satisfaction	MODELLO PER CUSTOMER 2024.pdf
Allegato	Relazione attività di customer satisfactio	customer satisfaction.pdf

Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI			
Obiettivo di performance	**99.006 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Tempestività dei pagamenti**		
Descrizione	L'obiettivo, inserito in adempimento a quanto previsto dalla Circolare MEF/Funzione Pubblica 3 gennaio 2024 n.1, considera la tempestività dei pagamenti del Settore		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Tempestività dei pagamenti di settore	Giorni	-2		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI	Dirigente	0,05
	Totale Anni Persona	0,05

Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI			
Obiettivo di performance	**99.013 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: La formazione al centro del processo di rinnovamento della PA**		
Descrizione	L'obiettivo si propone di valorizzare le competenze del personale dell'Ente, assicurando la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, incrementandone le competenze specialistiche e le soft skills, negli ambiti previsti dalla direttiva del Ministro della PA di gennaio 2025.		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA*		
Risultato previsto			

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Redazione elenco dei dipendenti con relative necessità formative trasmesso al Settore delle Risorse Umane (FASE 2)	Num.	1		
Personale del settore formato*100/Personale individuato da formare	Perc.	100		

	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2025 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	1. Individuare la figura del Referente della Formazione all'interno di ogni settore/i	Prevista	01/01/2025	15/06/2025	
02	2. Individuare il personale da formare in relazione ai gap di competenze tecniche e trasversali, a cui assegnare l'attività formativa prevista nel Piano della Formazione (All.N del PIAO 2025/2027)	Prevista	01/01/2025	15/06/2025	
03	3. Favorire ed incentivare la partecipazione dei dipendenti alle proposte formative	Prevista	01/01/2025	31/12/2025	

Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI			
Obiettivo anticorruzione	**99.009 - Attuazione Misure anticorruttive e della trasparenza in materia di strade e trasporti eccezionali**		
Descrizione	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	**Obiettivo strategico**	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Missione / Programma**	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	*99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA*		

Indicatore	Udm	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.	90		
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante	Perc.	95		
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante	Perc.	100		
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Funzionari	0,10
Ufficio Valvestino	Area Operatori Esperti	0,10
Ufficio Autorizzazione mezzi pubblicitari	Area Istruttori	0,05
Ufficio Berzo Demo	Area Operatori Esperti	0,20
Ufficio Brescia 1	Area Operatori Esperti	0,25
Ufficio Catasto Stradale	Area Istruttori	0,05
Ufficio Concessioni e Autorizzazioni Demanio e Rapporti con gli Enti	Area Funzionari	0,10
Ufficio Concessioni e Autorizzazioni Demanio e Rapporti con gli Enti	Area Istruttori	0,30
Ufficio Coordinamento Manutenzioni Distaccamento N/E	Area Istruttori	0,05
Ufficio Coordinamento Manutenzioni Distaccamento N/O	Area Istruttori	0,05
Ufficio Coordinamento Manutenzioni Distaccamento S/E	Area Istruttori	0,05
Ufficio Coordinamento Manutenzioni Distaccamento S/O	Area Istruttori	0,05
Ufficio Energia	Area Funzionari	0,05
Ufficio Espropri	Area Funzionari	0,05
Ufficio Espropri	Area Istruttori	0,15

Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI		
Struttura	**Categoria**	**Anni Persona (*)**
Ufficio Gestione Amministrativa OOPP e Manutenzione, Rendicontazione e Osservatorio	Area Funzionari	0,10
Ufficio Gestione Amministrativa OOPP e Manutenzione, Rendicontazione e Osservatorio	Area Istruttori	0,09
Ufficio Gestione Amministrativa OOPP e Manutenzione, Rendicontazione e Osservatorio	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Gestione del Personale	Area Istruttori	0,05
Ufficio Operativo Territorio Montano	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Operativo Territorio di Pianura	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Piste Ciclabili Progettazione e Manutenzione	Area Funzionari	0,05
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Area Funzionari	0,25
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Area Istruttori	0,15
Ufficio Protocollo	Area Operatori Esperti	0,10
Ufficio Rilascio Autorizzazioni Linee Elettriche	Area Istruttori	0,05
Ufficio Segreteria di Direzione	Area Operatori Esperti	0,08
Ufficio Sinistri	Area Istruttori	0,05
Ufficio Sinistri	Area Operatori Esperti	0,04
Ufficio Trasporti Eccezionali	Area Funzionari	0,05
Ufficio Trasporti Eccezionali	Area Istruttori	0,08
Ufficio Trasporti Eccezionali	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio di Borgo San Giacomo	Area Operatori Esperti	0,10
Ufficio di Braone	Area Operatori Esperti	0,10
Ufficio di Brescia 2	Area Istruttori	0,05
Ufficio di Brescia 2	Area Operatori Esperti	0,20
Ufficio di Darfo B/T	Area Operatori Esperti	0,10
Ufficio di Gambara	Area Istruttori	0,05
Ufficio di Gambara	Area Operatori Esperti	0,10
Ufficio di Lavenone	Area Istruttori	0,10
Ufficio di Lavenone	Area Operatori Esperti	0,20
Ufficio di Lonato	Area Istruttori	0,05
Ufficio di Lonato	Area Operatori Esperti	0,34
Ufficio di Maclodio	Area Operatori Esperti	0,10
Ufficio di Marcheno	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio di Tignale	Area Operatori Esperti	0,07
	Totale Anni Persona	4,60

Tavola di sintesi: MISSIONE / PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

Per le risorse finanziarie cliccare sulla prima colonna

OBIETTIVO OPERATIVO	CENTRO DI RESPONSABILITA'	MISSIONE / PROGRAMMA
01 - ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	30208 - STAFF DI DIREZIONE	0101 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali
02 - SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	30208 - STAFF DI DIREZIONE	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
03 - GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB	30514 - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
04 - POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E INTERVENTI SUL TERRITORIO	30514 - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB	1202/1207/1208/1501 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia / programmazione rete/ Cooperazione e associazionismo/Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	30501 - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
06 - SERVIZI DI SUPPORTO AGLI ENTI TERRITORIALI NELLA GESTIONE DEL PERSONALE NELL'AMBITO DEL RECLUTAMENTO DI PERSONALE	30510 - SETTORE RISORSE UMANE	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane
07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	30704 - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO	0105/0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gest. dei beni demaniali e patrimoniali/ Servizi ist., gen. e di gestione - Altri servizi generali
08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	30510 - SETTORE RISORSE UMANE	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane
09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE	30704 - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO	0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]
10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE	30801 - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE	0105/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / altri gen/Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]
11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO	30513 - SETTORE DELLA INNOVAZIONE	0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/
12 - SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE DEGLI ENTI LOCALI BRESCIANI	30513 - SETTORE DELLA INNOVAZIONE	0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali
13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	30510 - SETTORE RISORSE UMANE	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane
14 - SICUREZZA SUL LAVORO	30510 - SETTORE RISORSE UMANE	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane

Tavola di sintesi: MISSIONE / PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

Per le risorse finanziarie cliccare sulla prima colonna

OBIETTIVO OPERATIVO	CENTRO DI RESPONSABILITA'	MISSIONE / PROGRAMMA
15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI	30201 - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
16 - PIANIFICAZIONE INTEGRATA	30208 - STAFF DI DIREZIONE	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane
17 - MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE - PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLE INFRAZIONI STRADALI	30202 - CORPO POLIZIA PROVINCIALE	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
18 - DIFESA, RAPPRESENTANZA E CONSULENZA LEGALE	30201 - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
19 - INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE CON CITTADINI, IMPRESE E ISTITUZIONI	30208 - STAFF DI DIREZIONE	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	30701 - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	30801 - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE	0402/0404 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] / Istruzione universitaria
22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	30801 - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE	0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]
23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI ALL'ISTRUZIONE	30514 - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB	0402/0404/1502 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istr uni/ non uni- Politiche per il lavoro e la form. prof.
24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA	30514 - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB	0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
25 - PROMOZIONE DELLA CULTURA E SOCIALITA'	30514 - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB	0501/0601 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse storico/Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero
26 - SICUREZZA TERRITORIALE - GESTIONE DEGLI INTERVENTI PER LO STATO DI EMERGENZA	30801 - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE	0105 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Tavola di sintesi: MISSIONE / PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

Per le risorse finanziarie cliccare sulla prima colonna

OBIETTIVO OPERATIVO	CENTRO DI RESPONSABILITA'	MISSIONE / PROGRAMMA
27 - SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO ALLA DIREZIONE DELL'AREA DELLE RISORSE	30515 - Ufficio Staff della Direzione d'Area	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane
28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO	30514 - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo
29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA	30308 - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio
30 - SANZIONI AMMINISTRATIVE	30307 - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo
31 - GESTIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA AMBIENTALE E DI PROTEZIONE CIVILE	30307 - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo
32 - VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI AGRICOLTURA, FORESTE, CACCIA E PESCA (FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE)	30202 - CORPO POLIZIA PROVINCIALE	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO	30308 - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo
34 - GESTIONE SERVIZIO VOLONTARIO DI VIGILANZA ECOLOGICA	30308 - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
35 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE	30307 - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA	30311 - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO	0103/0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente/Difesa del suolo Servizi istituzionali, generali e di gestione/Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO	30311 - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI	30307 - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA	30308 - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	0904 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Servizio idrico integrato
40 - TUTELA DELLE ACQUE	30311 - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO	0902/0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale/Servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Tavola di sintesi: MISSIONE / PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

Per le risorse finanziarie cliccare sulla prima colonna

OBIETTIVO OPERATIVO	CENTRO DI RESPONSABILITA'	MISSIONE / PROGRAMMA
41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE	30307 - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE	0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/ Tutela e valorizzazione delle risorse
42 - PRESIDIO ATTIVITA' IPPC ALLEVAMENTI INTENSIVI	30307 - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
43 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	30308 - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale
44 - TRASPORTO PRIVATO	30308 - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale
45 - NAVIGAZIONE INTERNA	30308 - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale
48 - COLLABORAZIONE CON GLI ENTI LOCALI PER UNA GESTIONE OTTIMIZZATA DELLA VIABILITA' E CON ASSOCIAZIONI FINALIZZATE ALLO SVILUPPO DELLA CULTURA SUI TEMI DELLA SICUREZZA STRADALE	30802 - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali
49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE	30802 - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali
50 - SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE	30802 - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI	0802/1005 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare/Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali
51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA	30307 - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile
53 - COORDINAMENTO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTI STRATEGICI IN MATERIA DI FONDO COMUNI CONFINANTI E DEI TRASFERIMENTI DEI FONDI IN MATERIA DI GRANDI DERIVAZIONI IDROELETTRICHE	30514 - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB	0109/0904 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ass. tcn-amm agli enti locali /Sviluppo sost e tutela del terr e dell'amb - Servizio idrico integrato
54 - GESTIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI FINANZIATI CON RISORSE REGIONALI, NAZIONALI ED EUROPEE, PUBBLICHE O PRIVATE	30514 - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB	0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

Tavola di sintesi: MISSIONE / PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

Per le risorse finanziarie cliccare sulla prima colonna

OBIETTIVO OPERATIVO	CENTRO DI RESPONSABILITA'	MISSIONE / PROGRAMMA
55 - INTERVENTI IN MATERIA DI ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E PERSONE GIURIDICHE PRIVATE EFFETTUATI SU DELEGA DI REGIONE LOMBARDIA	30514 - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB	1208 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Cooperazione e associazionismo
56 - SVILUPPO ECONOMICO, COMPETITIVITÀ E OCCUPAZIONE	30703 - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO	1401/1501 - Sviluppo economico e competitività Industria, PMI e Artigianato/Politiche per il lavoro e la formazione professionale -Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	30703 - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO	0105/1501 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali/ Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
58 - POLITICHE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	30514 - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB	1502 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Formazione professionale
59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE	30211 - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA	0111/0301 - Servizi istituzionali, generali e di gestione serv gen.-Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa
60 - VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA AMBIENTALE (FUNZIONE FONDAMENTALE)	30202 - CORPO POLIZIA PROVINCIALE	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
61 - VIGILANZA IN MATERIA AMMINISTRATIVA (FUNZIONE FONDAMENTALE)	30202 - CORPO POLIZIA PROVINCIALE	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
63 - PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE	30307 - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE	1701 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Fonti energetiche
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	30200 - SEGRETARIO GENERALE	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali

Missione / Programma	0101 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali					
Obiettivo operativo	01 - ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE					
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo			
Centro di Responsabilita'	30208 - STAFF DI DIREZIONE					
Risorse assegnate all'obiettivo	Programma / Tipologia	Titolo	Residui	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Risorse Finanziarie (spesa)						
Risorse Finanziarie (entrata)						

Missione / Programma	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
Obiettivo operativo	**05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE**					
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	**Obiettivo strategico**	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio, accessibilità fisica			
Centro di Responsabilita'	30501 - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG					
Risorse assegnate all'obiettivo	Programma / Tipologia	Titolo	Residui	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Risorse Finanziarie (spesa)	0908 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	1 - Spese correnti	218.900,00	209.042,00	200.977,00	192.546,00
	0105 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1 - Spese correnti	3.746.495,80	4.115.665,00	3.906.727,00	3.673.518,00
	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali	1 - Spese correnti	240.054,40	197.350,00	197.350,00	197.350,00
	0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]	1 - Spese correnti	24.445,00	24.097,00	23.081,00	22.051,00
	1201 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1 - Spese correnti	2.230,00	1.915,00	1.769,00	1.622,00
	1401 - Sviluppo economico e competitività - Industria, PMI e Artigianato	1 - Spese correnti	162.418,02	396.735,00	365.874,00	335.811,00
	1502 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Formazione professionale	1 - Spese correnti	78.330,00	73.090,00	69.565,00	65.777,00
	2001 - Fondi e accantonamenti - Fondo di riserva	1 - Spese correnti	0,00	750.000,00	750.000,00	750.000,00
	9901 - Servizi per conto terzi - Servizi per conto terzi - Partite di giro i	7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	835.773,46	26.655.000,00	26.655.000,00	26.655.000,00
	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	2 - Spese in conto capitale	831.645,42	251.666,00	251.666,00	251.666,00
	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1 - Spese correnti	4.893.501,19	70.700.443,09	70.214.591,09	70.216.698,09
	0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	2 - Spese in conto capitale	1.410.000,00	0,00	0,00	0,00
	0601 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero	1 - Spese correnti	56.460,00	48.211,00	45.228,00	42.128,00

	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo	1 - Spese correnti	4.404,28	7.442,00	7.046,00	6.600,00
	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale	1 - Spese correnti	121.336,00	114.339,00	108.685,00	102.735,00
	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali	1 - Spese correnti	386.184,17	3.562.206,90	3.453.812,90	3.239.901,90
	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali	2 - Spese in conto capitale		3.000.000,00	0,00	0,00
	0104 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1 - Spese correnti	0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	0107 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1 - Spese correnti	27.867,58	0,00	0,00	0,00
	0407 - Istruzione e diritto allo studio - Diritto allo studio	1 - Spese correnti	0,00	1.642.675,00	1.564.800,00	1.491.457,00
	0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1 - Spese correnti	3.905,90	22.300,00	20.929,00	19.500,00
	2002 - Fondi e accantonamenti - Fondo crediti di dubbia esigibilità i	1 - Spese correnti	0,00	24.124.400,00	24.124.400,00	24.124.400,00
	5002 - Debito pubblico - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	4 - Rimborso Prestiti	6.330.907,11	14.660.655,00	14.564.218,00	14.648.385,00
	2003 - Fondi e accantonamenti - Altri fondi	1 - Spese correnti	0,00	257.271,00	771.814,00	771.814,00
	0101 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali	1 - Spese correnti	36.572,79	142.000,00	142.000,00	142.000,00
Risorse Finanziarie (entrata)	200 - Contributi agli investimenti	4 - Entrate in conto capitale	0,00	251.666,00	251.666,00	251.666,00
	500 - Altre entrate in conto capitale	4 - Entrate in conto capitale	547,84	0,00	0,00	0,00
	500 - Rimborsi e altre entrate correnti	3 - Entrate extratributarie	11.605.380,50	7.619.893,72	7.488.000,00	7.488.000,00
	300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	6 - Accensione Prestiti	16.430.255,80	10.605.424,91	30.695.808,00	81.000.000,00
	101 - Imposte tasse e proventi assimilati	1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa	18.615.103,28	103.000.000,00	103.000.000,00	103.000.000,00
	100 - Alienazione di attività finanziarie	5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	139.627,75	3.827.492,62	0,00	0,00
	104 - Compartecipazioni di tributi	1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa	0,00	2.915.000,00	3.035.000,00	3.035.000,00

	200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	3 - Entrate extratributarie	182.738.421,95	43.000.000,00	43.000.000,00	43.000.000,00
	100 - Entrate per partite di giro	9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	811.305,10	6.555.000,00	6.555.000,00	6.555.000,00
	100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3 - Entrate extratributarie	404.031,36	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
	200 - Entrate per conto terzi	9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	33.589,12	20.100.000,00	20.100.000,00	20.100.000,00
	101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2 - Trasferimenti correnti	0,00	31.001.262,40	30.927.314,40	30.927.889,40
	300 - Interessi attivi	3 - Entrate extratributarie	0,00	481.271,00	200.000,00	200.000,00
	400 - Altre entrate da redditi da capitale	3 - Entrate extratributarie	0,00	2.553.000,00	0,00	0,00

Missione / Programma	0103/0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente/Difesa del suolo Servizi istituzionali, generali e di gestione/Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
Obiettivo operativo	36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA					
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente			
Centro di Responsabilita'	30311 - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO					
Risorse assegnate all'obiettivo	Programma / Tipologia	Titolo	Residui	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Risorse Finanziarie (spesa)	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1 - Spese correnti	32.792,00	181.847,08	150.000,00	150.000,00
	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1 - Spese correnti	4.514,00	18.400,00	18.400,00	18.400,00
	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo	2 - Spese in conto capitale	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Risorse Finanziarie (entrata)	103 - Trasferimenti correnti da Imprese	2 - Trasferimenti correnti	0,00	410.000,00	410.000,00	410.000,00
	101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2 - Trasferimenti correnti	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3 - Entrate extratributarie	0,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00

Missione / Programma	0105 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Obiettivo operativo	26 - SICUREZZA TERRITORIALE - GESTIONE DEGLI INTERVENTI PER LO STATO DI EMERGENZA					
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	Obiettivo strategico	05 - Gestione delle Emergenze			
Centro di Responsabilita'	30801 - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE					
Risorse assegnate all'obiettivo	Programma / Tipologia	Titolo	Residui	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Risorse Finanziarie (spesa)	0105 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2 - Spese in conto capitale	18.919.026,06	75.632.167,85	0,00	0,00
Risorse Finanziarie (entrata)	200 - Contributi agli investimenti	4 - Entrate in conto capitale	22.386.742,40	75.632.167,85	0,00	0,00

Missione / Programma	0105/0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gest. dei beni demaniali e patrimoniali/Servizi ist., gen. e di gestione - Altri servizi generali					
Obiettivo operativo	**07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI**					
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	**Obiettivo strategico**	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio, accessibilità fisica			
Centro di Responsabilita'	30704 - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO					
Risorse assegnate all'obiettivo	Programma / Tipologia	Titolo	Residui	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Risorse Finanziarie (spesa)	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali	1 - Spese correnti	2.907.843,58	6.436.499,65	5.201.310,50	5.201.310,50
	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali	2 - Spese in conto capitale	75.784,04	180.000,00	0,00	0,00
	0105 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1 - Spese correnti	51.707,61	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Risorse Finanziarie (entrata)	500 - Rimborsi e altre entrate correnti	3 - Entrate extratributarie	0,00	10.000,00	6.500,00	6.500,00
	400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	4 - Entrate in conto capitale	21.920,00	10.000,00	0,00	0,00

Missione / Programma	0105/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / altri gen/Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]					
Obiettivo operativo	10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE					
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio, accessibilità fisica			
Centro di Responsabilita'	30801 - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE					
Risorse assegnate all'obiettivo	Programma / Tipologia	Titolo	Residui	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Risorse Finanziarie (spesa)	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali	1 - Spese correnti	599.291,63	1.273.979,72	1.246.212,91	1.246.212,91
	0105 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2 - Spese in conto capitale	1.886.777,72	14.750.000,00	3.550.000,00	1.800.000,00
	0105 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1 - Spese correnti	762.481,56	1.050.000,00	950.000,00	775.491,80
	0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]	1 - Spese correnti	134.679,39	181.000,00	181.000,00	181.000,00
Risorse Finanziarie (entrata)	101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2 - Trasferimenti correnti		27.766,81		
	200 - Contributi agli investimenti	4 - Entrate in conto capitale	465.528,00	12.400.000,00	600.000,00	0,00

Missione / Programma	0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]					
Obiettivo operativo	09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE					
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio, accessibilità fisica			
Centro di Responsabilita'	30704 - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO					
Risorse assegnate all'obiettivo	Programma / Tipologia	Titolo	Residui	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Risorse Finanziarie (spesa)	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali	2 - Spese in conto capitale	0,00	10.000,00	0,00	0,00
	0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]	2 - Spese in conto capitale	232.500,00	315.000,00	0,00	0,00
	0105 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1 - Spese correnti	236.683,66	663.000,00	663.000,00	663.000,00
	0105 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2 - Spese in conto capitale	165.000,00	330.000,00	0,00	0,00
	0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]	1 - Spese correnti	81.000,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00
Risorse Finanziarie (entrata)	100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3 - Entrate extratributarie	663,90	69.700,00	69.700,00	69.700,00
	500 - Rimborsi e altre entrate correnti	3 - Entrate extratributarie	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	4 - Entrate in conto capitale	35.518,90	0,00	0,00	0,00

Missione / Programma	0105/1501 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali/Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro					
Obiettivo operativo	57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO					
Area strategica	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	Obiettivo strategico	19 - Politica del lavoro			
Centro di Responsabilita'	30703 - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO					
Risorse assegnate all'obiettivo	Programma / Tipologia	Titolo	Residui	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Risorse Finanziarie (spesa)	0105 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2 - Spese in conto capitale	5.474.599,26	5.388.820,85	0,00	0,00
	0101 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali	1 - Spese correnti		5.000,00		
	1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	1 - Spese correnti	11.660.853,17	13.304.771,00	5.040.000,00	5.040.000,00
	1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	2 - Spese in conto capitale	4.255.621,14	6.651.558,80	120.000,00	70.000,00
Risorse Finanziarie (entrata)	200 - Contributi agli investimenti	4 - Entrate in conto capitale	10.283.174,67	0,00	0,00	0,00
	101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2 - Trasferimenti correnti	9.110.820,67	11.465.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00

Missione / Programma	0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/					
Obiettivo operativo	11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO					
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi			
Centro di Responsabilita'	30513 - SETTORE DELLA INNOVAZIONE					
Risorse assegnate all'obiettivo	Programma / Tipologia	Titolo	Residui	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Risorse Finanziarie (spesa)	0108 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi	2 - Spese in conto capitale	38.156,01	258.242,00	41.492,00	41.492,00
	0108 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi	1 - Spese correnti	693.620,60	1.414.840,38	1.283.917,03	1.283.917,03
	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali	1 - Spese correnti	136.879,91	420.000,00	225.000,00	225.000,00
	0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]	1 - Spese correnti	1.994,02	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Risorse Finanziarie (entrata)						

Missione / Programma	0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali					
Obiettivo operativo	**12 - SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE DEGLI ENTI LOCALI BRESCIANI**					
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	**Obiettivo strategico**	12 - Potenziare e diffondere progetti innovativi			
Centro di Responsabilita'	30513 - SETTORE DELLA INNOVAZIONE					
Risorse assegnate all'obiettivo	Programma / Tipologia	Titolo	Residui	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Risorse Finanziarie (spesa)	0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	2 - Spese in conto capitale	1.208.403,21	0,00	0,00	0,00
	0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	1 - Spese correnti	363.860,39	687.766,98	732.290,33	732.332,33
Risorse Finanziarie (entrata)	200 - Contributi agli investimenti	4 - Entrate in conto capitale	805.602,14	0,00	0,00	0,00
	103 - Trasferimenti correnti da Imprese	2 - Trasferimenti correnti	27.168,68	35.000,00	35.000,00	35.042,00
	100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3 - Entrate extratributarie	42.262,90	240.000,00	240.000,00	240.000,00
	101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2 - Trasferimenti correnti	965.513,27	280.000,00	280.000,00	280.000,00

Obiettivo operativo	**54 - GESTIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI FINANZIATI CON RISORSE REGIONALI, NAZIONALI ED EUROPEE, PUBBLICHE O PRIVATE**					
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	**Obiettivo strategico**	12 - Potenziare e diffondere progetti innovativi			
Centro di Responsabilita'	30514 - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB					
Risorse assegnate all'obiettivo	Programma / Tipologia	Titolo	Residui	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Risorse Finanziarie (spesa)	0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	1 - Spese correnti	66.304,53	211.142,97	106.000,00	106.000,00
	0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	2 - Spese in conto capitale	0,00	43.714,25	2.500,00	2.500,00
Risorse Finanziarie (entrata)	101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2 - Trasferimenti correnti	93.091,99	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	2 - Trasferimenti correnti	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3 - Entrate extratributarie	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Missione / Programma	0109/0904 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ass. tcn-amm agli enti locali /Sviluppo sost e tutela del terr e dell'amb - Servizio idrico integrato					
Obiettivo operativo	**53 - COORDINAMENTO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTI STRATEGICI IN MATERIA DI FONDO COMUNI CONFINANTI E DEI TRASFERIMENTI DEI FONDI IN MATERIA DI GRANDI DERIVAZIONI IDROELETTRICHE**					
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	**Obiettivo strategico**	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo			
Centro di Responsabilita'	30514 - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB					
Risorse assegnate all'obiettivo	Programma / Tipologia	Titolo	Residui	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Risorse Finanziarie (spesa)	0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	1 - Spese correnti	0,00	65.414,44	5.000,00	5.000,00
	0904 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Servizio idrico integrato	2 - Spese in conto capitale	4.000.000,00	42.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00
Risorse Finanziarie (entrata)	200 - Contributi agli investimenti	4 - Entrate in conto capitale	4.000.000,00	42.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00
	101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2 - Trasferimenti correnti	15.427,73	55.000,00	5.000,00	5.000,00

Missione / Programma	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane					
Obiettivo operativo	**06 - SERVIZI DI SUPPORTO AGLI ENTI TERRITORIALI NELLA GESTIONE DEL PERSONALE NELL'AMBITO DEL RECLUTAMENTO DI PERSONALE**					
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	**Obiettivo strategico**	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo			
Centro di Responsabilita'	30510 - SETTORE RISORSE UMANE					
Risorse assegnate all'obiettivo	Programma / Tipologia	Titolo	Residui	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Risorse Finanziarie (spesa)	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane	1 - Spese correnti	46.876,14	49.000,00	49.000,00	49.000,00
Risorse Finanziarie (entrata)	500 - Rimborsi e altre entrate correnti	3 - Entrate extratributarie	0,00	21.244,56	0,00	0,00

Obiettivo operativo	08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE					
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	**Obiettivo strategico**	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio, accessibilità fisica			
Centro di Responsabilita'	30510 - SETTORE RISORSE UMANE					
Risorse assegnate all'obiettivo	Programma / Tipologia	Titolo	Residui	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Risorse Finanziarie (spesa)	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo	1 - Spese correnti	65.693,59	219.535,73	212.015,00	212.015,00
	0101 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali	1 - Spese correnti	140.557,75	296.900,00	296.900,00	296.900,00
	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1 - Spese correnti	720.408,13	1.452.300,00	1.452.300,00	1.452.300,00
	2003 - Fondi e accantonamenti - Altri fondi	1 - Spese correnti	0,00	7.440,00	7.440,00	7.440,00
	0903 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti	1 - Spese correnti	161.890,32	1.118.066,42	1.088.130,00	1.088.130,00
	9901 - Servizi per conto terzi - Servizi per conto terzi - Partite di giro i	7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	988.030,38	3.380.000,00	3.380.000,00	3.380.000,00
	0102 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Segreteria generale	1 - Spese correnti	247.256,81	869.390,00	869.390,00	869.390,00
	0105 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1 - Spese correnti	177.011,02	253.700,00	253.700,00	253.700,00
	0602 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Giovani	1 - Spese correnti	74.636,66	200.800,00	198.100,00	198.100,00
	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio	1 - Spese correnti	260.862,90	895.473,25	843.550,00	843.550,00

	0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	1 - Spese correnti	641.341,02	872.241,61	772.175,00	772.175,00
	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale	1 - Spese correnti	59.050,78	235.100,00	224.100,00	224.100,00
	1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	1 - Spese correnti	2.208.936,94	8.412.260,68	7.870.910,00	7.870.910,00
	0108 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi	1 - Spese correnti	72.065,09	491.300,00	491.300,00	491.300,00
	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane	1 - Spese correnti	1.259.291,19	1.722.416,00	1.722.416,00	1.722.416,00
	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali	1 - Spese correnti	1.521.307,50	6.056.893,42	5.553.452,00	5.553.452,00
	0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1 - Spese correnti	241.128,84	813.675,28	754.800,00	754.800,00
	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile	1 - Spese correnti	232.831,08	454.467,02	391.800,00	391.800,00
	1701 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Fonti energetiche	1 - Spese correnti	100.254,88	205.401,96	181.700,00	181.700,00
	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo	1 - Spese correnti	119.820,09	629.672,05	608.000,00	608.000,00
	0908 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	1 - Spese correnti	66.759,28	979.238,16	967.700,00	967.700,00
	0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]	1 - Spese correnti	919.512,76	1.913.893,54	1.779.900,00	1.779.900,00
	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1 - Spese correnti	686.873,98	1.238.200,35	1.112.500,00	1.112.500,00
	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali	1 - Spese correnti	1.327.521,77	3.881.090,69	3.625.400,00	3.625.400,00
Risorse Finanziarie (entrata)	101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2 - Trasferimenti correnti	806.635,17	8.544.015,53	8.544.015,53	8.544.015,53
	100 - Entrate per partite di giro	9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	987.551,56	3.380.000,00	3.380.000,00	3.380.000,00
	500 - Rimborsi e altre entrate correnti	3 - Entrate extratributarie	100.270,51	610.000,00	580.000,00	580.000,00

Obiettivo operativo	**13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	**Obiettivo strategico**	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio, accessibilità fisica			
Centro di Responsabilita'	30510 - SETTORE RISORSE UMANE					
Risorse assegnate all'obiettivo	Programma / Tipologia	Titolo	Residui	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Risorse Finanziarie (spesa)	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane	1 - Spese correnti	162.268,00	658.720,00	592.720,00	592.720,00
Risorse Finanziarie (entrata)						

Obiettivo operativo	**14 - SICUREZZA SUL LAVORO**					
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	**Obiettivo strategico**	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio, accessibilità fisica			
Centro di Responsabilita'	30510 - SETTORE RISORSE UMANE					
Risorse assegnate all'obiettivo	Programma / Tipologia	Titolo	Residui	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Risorse Finanziarie (spesa)	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane	1 - Spese correnti	143.786,81	190.000,00	135.000,00	135.000,00
Risorse Finanziarie (entrata)						

Obiettivo operativo	**16 - PIANIFICAZIONE INTEGRATA**					
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	**Obiettivo strategico**	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio, accessibilità fisica			
Centro di Responsabilita'	30208 - STAFF DI DIREZIONE					
Risorse assegnate all'obiettivo	Programma / Tipologia	Titolo	Residui	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Risorse Finanziarie (spesa)	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane	1 - Spese correnti	10.608,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Risorse Finanziarie (entrata)						

Obiettivo operativo	**27 - SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO ALLA DIREZIONE DELL'AREA DELLE RISORSE**					
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	**Obiettivo strategico**	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio, accessibilità fisica			
Centro di Responsabilita'	30515 - Ufficio Staff della Direzione d'Area					
Risorse assegnate all'obiettivo	Programma / Tipologia	Titolo	Residui	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Risorse Finanziarie (spesa)						
Risorse Finanziarie (entrata)						

Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali					
Obiettivo operativo	**02 - SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI**					
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	**Obiettivo strategico**	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza			
Centro di Responsabilita'	30208 - STAFF DI DIREZIONE					
Risorse assegnate all'obiettivo	Programma / Tipologia	Titolo	Residui	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Risorse Finanziarie (spesa)						
Risorse Finanziarie (entrata)						

Obiettivo operativo	03 - GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB					
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	**Obiettivo strategico**	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo			
Centro di Responsabilita'	30514 - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB					
Risorse assegnate all'obiettivo	Programma / Tipologia	Titolo	Residui	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Risorse Finanziarie (spesa)						
Risorse Finanziarie (entrata)						

Obiettivo operativo	15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI					
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	**Obiettivo strategico**	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi			
Centro di Responsabilita'	30201 - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI					
Risorse assegnate all'obiettivo	Programma / Tipologia	Titolo	Residui	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Risorse Finanziarie (spesa)	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali	1 - Spese correnti	43.098,12	58.000,00	58.000,00	58.000,00
Risorse Finanziarie (entrata)						

Obiettivo operativo	17 - MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE - PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLE INFRAZIONI STRADALI					
Area strategica	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	**Obiettivo strategico**	07 - Sicurezza stradale			
Centro di Responsabilita'	30202 - CORPO POLIZIA PROVINCIALE					
Risorse assegnate all'obiettivo	Programma / Tipologia	Titolo	Residui	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Risorse Finanziarie (spesa)	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali	2 - Spese in conto capitale	30.799,20	556.000,00	0,00	0,00
	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali	1 - Spese correnti	4.363.430,64	6.508.689,59	6.189.181,39	5.793.689,59

Risorse Finanziarie (entrata)	200 - Contributi agli investimenti	4 - Entrate in conto capitale	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00

Obiettivo operativo	18 - DIFESA, RAPPRESENTANZA E CONSULENZA LEGALE					
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio, accessibilità fisica			
Centro di Responsabilita'	30201 - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI					
Risorse assegnate all'obiettivo	Programma / Tipologia	Titolo	Residui	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Risorse Finanziarie (spesa)	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali	1 - Spese correnti	305.567,72	250.633,95	250.633,95	250.633,95
Risorse Finanziarie (entrata)	500 - Rimborsi e altre entrate correnti	3 - Entrate extratributarie	0,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00

Obiettivo operativo	19 - INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE CON CITTADINI, IMPRESE E ISTITUZIONI					
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi			
Centro di Responsabilita'	30208 - STAFF DI DIREZIONE					
Risorse assegnate all'obiettivo	Programma / Tipologia	Titolo	Residui	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Risorse Finanziarie (spesa)	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali	1 - Spese correnti	42.647,20	101.973,00	101.973,00	101.973,00
Risorse Finanziarie (entrata)						

Obiettivo operativo	20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE					
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	13 - Funzioni di CUC			
Centro di Responsabilita'	30701 - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE					
Risorse assegnate all'obiettivo	Programma / Tipologia	Titolo	Residui	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Risorse Finanziarie (spesa)	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali	1 - Spese correnti	356.546,57	583.821,58	452.000,00	452.000,00
Risorse Finanziarie (entrata)	500 - Rimborsi e altre entrate correnti	3 - Entrate extratributarie	164.017,26	785.000,00	720.000,00	720.000,00
	100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3 - Entrate extratributarie	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00

Obiettivo operativo	61 - VIGILANZA IN MATERIA AMMINISTRATIVA (FUNZIONE FONDAMENTALE)					
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	Obiettivo strategico	04 - Azioni preventive e di controllo			
Centro di Responsabilita'	30202 - CORPO POLIZIA PROVINCIALE					
Risorse assegnate all'obiettivo	Programma / Tipologia	Titolo	Residui	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027

Risorse Finanziarie (spesa)	
Risorse Finanziarie (entrata)	

Obiettivo operativo	99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA					
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza			
Centro di Responsabilita'	30200 - SEGRETARIO GENERALE					
Risorse assegnate all'obiettivo	Programma / Tipologia	Titolo	Residui	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Risorse Finanziarie (spesa)						
Risorse Finanziarie (entrata)						

Missione / Programma	0111/0301 - Servizi istituzionali, generali e di gestione serv gen.-Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa					
Obiettivo operativo	**59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE**					
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	**Obiettivo strategico**	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio, accessibilità fisica			
Centro di Responsabilita'	30211 - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA					
Risorse assegnate all'obiettivo	Programma / Tipologia	Titolo	Residui	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Risorse Finanziarie (spesa)	0301 - Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa	2 - Spese in conto capitale	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali	1 - Spese correnti	440.982,14	645.000,00	645.000,00	645.000,00
Risorse Finanziarie (entrata)	101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2 - Trasferimenti correnti	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Missione / Programma	0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]					
Obiettivo operativo	**22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE**					
Area strategica	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	**Obiettivo strategico**	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS			
Centro di Responsabilita'	30801 - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE					
Risorse assegnate all'obiettivo	Programma / Tipologia	Titolo	Residui	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Risorse Finanziarie (spesa)	0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]	1 - Spese correnti	3.960.159,19	12.913.069,92	9.580.200,64	10.584.348,64
Risorse Finanziarie (entrata)	101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2 - Trasferimenti correnti	143.829,46	190.000,00	110.000,00	110.000,00

Missione / Programma	0402/0404 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] / Istruzione universitaria					
Obiettivo operativo	**21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE**					
Area strategica	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	**Obiettivo strategico**	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS			
Centro di Responsabilita'	30801 - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE					
Risorse assegnate all'obiettivo	Programma / Tipologia	Titolo	Residui	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Risorse Finanziarie (spesa)	0404 - Istruzione e diritto allo studio - Istruzione universitaria	2 - Spese in conto capitale	6.090,14	0,00	0,00	0,00
	0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]	2 - Spese in conto capitale	42.700.699,55	49.860.372,13	33.500.000,00	34.700.000,00
	0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]	1 - Spese correnti	421.752,76	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Risorse Finanziarie (entrata)	300 - Altri trasferimenti in conto capitale	4 - Entrate in conto capitale	118.797,61	0,00	0,00	0,00
	200 - Contributi agli investimenti	4 - Entrate in conto capitale	60.262.465,60	41.903.757,00	10.300.000,00	600.000,00

Missione / Programma	0402/0404/1502 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istr uni/ non uni- Politiche per il lavoro e la form. prof.		
Obiettivo operativo	23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI ALL'ISTRUZIONE		
Area strategica	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	Obiettivo strategico	10 - Programmare l'offerta formativa
Centro di Responsabilita'	30514 - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB		

Risorse assegnate all'obiettivo	Programma / Tipologia	Titolo	Residui	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Risorse Finanziarie (spesa)	0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]	1 - Spese correnti	967.978,89	1.700.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	0404 - Istruzione e diritto allo studio - Istruzione universitaria	1 - Spese correnti	145.999,99	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	1502 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Formazione professionale	1 - Spese correnti	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Risorse Finanziarie (entrata)	500 - Rimborsi e altre entrate correnti	3 - Entrate extratributarie	0,00	190.000,00	190.000,00	120.000,00

Missione / Programma	0501/0601 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse storico/Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero					
Obiettivo operativo	25 - PROMOZIONE DELLA CULTURA E SOCIALITA'					
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo			
Centro di Responsabilita'	30514 - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB					
Risorse assegnate all'obiettivo	Programma / Tipologia	Titolo	Residui	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Risorse Finanziarie (spesa)	0501 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse storico	2 - Spese in conto capitale	180.000,00	0,00	0,00	0,00
	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1 - Spese correnti	1.229,41	0,00	0,00	0,00
	0601 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero	1 - Spese correnti	1.200,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	0501 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse storico	1 - Spese correnti	597.876,60	1.221.500,00	961.500,00	961.500,00
Risorse Finanziarie (entrata)	100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3 - Entrate extratributarie	0,00	14.000,00	7.000,00	7.000,00

Missione / Programma	0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
Obiettivo operativo	**24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA**					
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	**Obiettivo strategico**	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo			
Centro di Responsabilita'	30514 - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB					
Risorse assegnate all'obiettivo	Programma / Tipologia	Titolo	Residui	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Risorse Finanziarie (spesa)	0501 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse storico	2 - Spese in conto capitale	4.301,10	0,00	0,00	0,00
	0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1 - Spese correnti	462.019,22	1.093.040,00	1.093.040,00	1.093.040,00
Risorse Finanziarie (entrata)	101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2 - Trasferimenti correnti	209.270,26	780.000,00	780.000,00	780.000,00

Missione / Programma	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo					
Obiettivo operativo	**28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO**					
Area strategica	7 - Benessere economico	**Obiettivo strategico**	18 - Promozione del turismo			
Centro di Responsabilita'	30514 - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB					
Risorse assegnate all'obiettivo	Programma / Tipologia	Titolo	Residui	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Risorse Finanziarie (spesa)	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo	1 - Spese correnti	248.792,03	2.251.055,00	2.279.690,00	2.279.690,00
Risorse Finanziarie (entrata)	200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	3 - Entrate extratributarie	1.594.188,56	2.010.000,00	2.010.000,00	2.010.000,00
	500 - Rimborsi e altre entrate correnti	3 - Entrate extratributarie	337,83	3.000,00	3.000,00	3.000,00

Missione / Programma	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio					
Obiettivo operativo	**29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA**					
Area strategica	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	**Obiettivo strategico**	01 - Qualificazione del territorio			
Centro di Responsabilita'	30308 - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE					
Risorse assegnate all'obiettivo	Programma / Tipologia	Titolo	Residui	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Risorse Finanziarie (spesa)	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio	1 - Spese correnti	12.136,59	60.000,00	25.000,00	15.000,00
Risorse Finanziarie (entrata)						

Missione / Programma	0802/1005 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare/Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali					
Obiettivo operativo	50 - SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE					
Area strategica	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	Obiettivo strategico	07 - Sicurezza stradale			
Centro di Responsabilita'	30802 - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI					
Risorse assegnate all'obiettivo	Programma / Tipologia	Titolo	Residui	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Risorse Finanziarie (spesa)	0802 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	2 - Spese in conto capitale	293.395,37	0,00	0,00	0,00
	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali	1 - Spese correnti	66.114,61	130.901,55	80.000,00	80.000,00
	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali	2 - Spese in conto capitale	63.563.599,80	71.360.223,27	5.055.808,00	45.610.000,00
Risorse Finanziarie (entrata)	200 - Contributi agli investimenti	4 - Entrate in conto capitale	87.934.526,10	59.065.831,43	30.344.031,90	20.494.565,00
	100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3 - Entrate extratributarie	7.020,00	310.000,00	310.000,00	310.000,00

Missione / Programma	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo					
Obiettivo operativo	**30 - SANZIONI AMMINISTRATIVE**					
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	**Obiettivo strategico**	04 - Azioni preventive e di controllo			
Centro di Responsabilita'	30307 - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE					
Risorse assegnate all'obiettivo	Programma / Tipologia	Titolo	Residui	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Risorse Finanziarie (spesa)	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo	1 - Spese correnti	0,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
Risorse Finanziarie (entrata)	200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	3 - Entrate extratributarie	100,00	638.600,00	638.600,00	638.600,00

Obiettivo operativo	31 - GESTIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA AMBIENTALE E DI PROTEZIONE CIVILE					
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	**Obiettivo strategico**	03 - Sostegno all'ambiente			
Centro di Responsabilita'	30307 - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE					
Risorse assegnate all'obiettivo	Programma / Tipologia	Titolo	Residui	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Risorse Finanziarie (spesa)						
Risorse Finanziarie (entrata)						

Obiettivo operativo	33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO					
Area strategica	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	**Obiettivo strategico**	02 - Semplificazione dell'accesso alle informazioni territoriali			
Centro di Responsabilita'	30308 - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE					
Risorse assegnate all'obiettivo	Programma / Tipologia	Titolo	Residui	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Risorse Finanziarie (spesa)	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo	1 - Spese correnti	54.906,10	40.500,00	42.000,00	42.000,00
Risorse Finanziarie (entrata)						

Missione / Programma	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
Obiettivo operativo	**38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI**					
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	**Obiettivo strategico**	03 - Sostegno all'ambiente			
Centro di Responsabilita'	30307 - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE					
Risorse assegnate all'obiettivo	Programma / Tipologia	Titolo	Residui	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Risorse Finanziarie (spesa)	0903 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti	1 - Spese correnti	62.478,92	62.478,92	0,00	0,00
	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1 - Spese correnti	186.647,97	483.004,07	290.000,00	290.000,00
	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2 - Spese in conto capitale	14.613,59	826.290,82	70.000,00	70.000,00
	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo	1 - Spese correnti	14.004,85	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Risorse Finanziarie (entrata)	100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3 - Entrate extratributarie	0,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
	500 - Rimborsi e altre entrate correnti	3 - Entrate extratributarie	0,00	758.290,82	2.000,00	2.000,00
	200 - Contributi agli investimenti	4 - Entrate in conto capitale	91.097,36	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2 - Trasferimenti correnti	65.000,00	61.000,00	61.000,00	61.000,00

Missione / Programma	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
Obiettivo operativo	**32 - VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI AGRICOLTURA, FORESTE, CACCIA E PESCA (FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE)**					
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	**Obiettivo strategico**	04 - Azioni preventive e di controllo			
Centro di Responsabilita'	30202 - CORPO POLIZIA PROVINCIALE					
Risorse assegnate all'obiettivo	Programma / Tipologia	Titolo	Residui	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Risorse Finanziarie (spesa)	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1 - Spese correnti	0,00	188.616,00	60.000,00	60.000,00
	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali	1 - Spese correnti	471,21	0,00	0,00	0,00
	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2 - Spese in conto capitale	0,00	80.000,00	40.000,00	40.000,00
Risorse Finanziarie (entrata)	101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2 - Trasferimenti correnti	27.938,06	100.000,00	100.000,00	100.000,00

Obiettivo operativo	**34 - GESTIONE SERVIZIO VOLONTARIO DI VIGILANZA ECOLOGICA**					
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	**Obiettivo strategico**	04 - Azioni preventive e di controllo			
Centro di Responsabilita'	30308 - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE					
Risorse assegnate all'obiettivo	Programma / Tipologia	Titolo	Residui	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Risorse Finanziarie (spesa)	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1 - Spese correnti	1.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Risorse Finanziarie (entrata)	101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2 - Trasferimenti correnti	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Obiettivo operativo	**35 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE**					
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	**Obiettivo strategico**	03 - Sostegno all'ambiente			
Centro di Responsabilita'	30307 - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE					
Risorse assegnate all'obiettivo	Programma / Tipologia	Titolo	Residui	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Risorse Finanziarie (spesa)	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1 - Spese correnti	0,00	82.100,00	82.100,00	82.100,00
Risorse Finanziarie (entrata)	100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3 - Entrate extratributarie	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00

Obiettivo operativo	**37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO**

Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	**Obiettivo strategico**	03 - Sostegno all'ambiente			
Centro di Responsabilita'	30311 - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO					
Risorse assegnate all'obiettivo	Programma / Tipologia	Titolo	Residui	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Risorse Finanziarie (spesa)	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo	2 - Spese in conto capitale	256.819,80	315.076,52	0,00	0,00
	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2 - Spese in conto capitale	58.256,72	0,00	0,00	0,00
Risorse Finanziarie (entrata)	100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3 - Entrate extratributarie	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Obiettivo operativo	**42 - PRESIDIO ATTIVITA' IPPC ALLEVAMENTI INTENSIVI**					
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	**Obiettivo strategico**	03 - Sostegno all'ambiente			
Centro di Responsabilita'	30307 - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE					
Risorse assegnate all'obiettivo	Programma / Tipologia	Titolo	Residui	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Risorse Finanziarie (spesa)						
Risorse Finanziarie (entrata)	100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3 - Entrate extratributarie	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00

Obiettivo operativo	**60 - VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA AMBIENTALE (FUNZIONE FONDAMENTALE)**					
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	**Obiettivo strategico**	04 - Azioni preventive e di controllo			
Centro di Responsabilita'	30202 - CORPO POLIZIA PROVINCIALE					
Risorse assegnate all'obiettivo	Programma / Tipologia	Titolo	Residui	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Risorse Finanziarie (spesa)						
Risorse Finanziarie (entrata)						

Missione / Programma	0902/0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale/Servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse idriche					
Obiettivo operativo	40 - TUTELA DELLE ACQUE					
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente			
Centro di Responsabilita'	30311 - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO					
Risorse assegnate all'obiettivo	Programma / Tipologia	Titolo	Residui	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Risorse Finanziarie (spesa)	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1 - Spese correnti	0,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	2 - Spese in conto capitale	112,85	0,00	0,00	0,00
	0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	1 - Spese correnti	328.720,00	330.000,00	330.000,00	330.000,00
	0904 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Servizio idrico integrato	1 - Spese correnti	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Risorse Finanziarie (entrata)	100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3 - Entrate extratributarie	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00

Missione / Programma	0904 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Servizio idrico integrato					
Obiettivo operativo	**39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA**					
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	**Obiettivo strategico**	03 - Sostegno all'ambiente			
Centro di Responsabilita'	30308 - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE					
Risorse assegnate all'obiettivo	Programma / Tipologia	Titolo	Residui	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Risorse Finanziarie (spesa)	0905 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	2 - Spese in conto capitale		157.169,20		
	0905 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	2 - Spese in conto capitale	100.000,00			
	0905 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	1 - Spese correnti		46.200,00	46.200,00	41.200,00
Risorse Finanziarie (entrata)						

Missione / Programma	0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse					
Obiettivo operativo	**41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE**					
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	**Obiettivo strategico**	03 - Sostegno all'ambiente			
Centro di Responsabilita'	30307 - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE					
Risorse assegnate all'obiettivo	Programma / Tipologia	Titolo	Residui	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Risorse Finanziarie (spesa)	0904 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Servizio idrico integrato	1 - Spese correnti	5.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
	9901 - Servizi per conto terzi - Servizi per conto terzi - Partite di giro i	7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	2.698,39	0,00	0,00	0,00
	0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	2 - Spese in conto capitale	902.500,00	1.202.500,00	300.000,00	300.000,00
	0904 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Servizio idrico integrato	2 - Spese in conto capitale	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
	0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	1 - Spese correnti	96.205,26	642.570,03	192.464,00	192.464,00
Risorse Finanziarie (entrata)	100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3 - Entrate extratributarie	0,00	630.000,00	630.000,00	630.000,00
	101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2 - Trasferimenti correnti	0,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
	200 - Contributi agli investimenti	4 - Entrate in conto capitale	0,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00

Missione / Programma	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale					
Obiettivo operativo	**43 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**					
Area strategica	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	**Obiettivo strategico**	06 - Sostenere la mobilità			
Centro di Responsabilita'	30308 - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE					
Risorse assegnate all'obiettivo	Programma / Tipologia	Titolo	Residui	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Risorse Finanziarie (spesa)	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale	2 - Spese in conto capitale		80.000,00		
	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale	1 - Spese correnti	98.022,60	107.000,00	57.000,00	57.000,00
Risorse Finanziarie (entrata)						

Obiettivo operativo	44 - TRASPORTO PRIVATO					
Area strategica	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	**Obiettivo strategico**	06 - Sostenere la mobilità			
Centro di Responsabilita'	30308 - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE					
Risorse assegnate all'obiettivo	Programma / Tipologia	Titolo	Residui	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Risorse Finanziarie (spesa)	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale	1 - Spese correnti	2.030,00	2.287.200,00	2.287.200,00	2.287.200,00
Risorse Finanziarie (entrata)	500 - Rimborsi e altre entrate correnti	3 - Entrate extratributarie	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
	200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	3 - Entrate extratributarie	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

Obiettivo operativo	45 - NAVIGAZIONE INTERNA					
Area strategica	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	**Obiettivo strategico**	08 - Navigazione interna			
Centro di Responsabilita'	30308 - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE					
Risorse assegnate all'obiettivo	Programma / Tipologia	Titolo	Residui	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Risorse Finanziarie (spesa)						
Risorse Finanziarie (entrata)						

Missione / Programma	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali					
Obiettivo operativo	**48 - COLLABORAZIONE CON GLI ENTI LOCALI PER UNA GESTIONE OTTIMIZZATA DELLA VIABILITA' E CON ASSOCIAZIONI FINALIZZATE ALLO SVILUPPO DELLA CULTURA SUI TEMI DELLA SICUREZZA STRADALE**					
Area strategica	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	**Obiettivo strategico**	07 - Sicurezza stradale			
Centro di Responsabilita'	30802 - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI					
Risorse assegnate all'obiettivo	Programma / Tipologia	Titolo	Residui	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Risorse Finanziarie (spesa)	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali	1 - Spese correnti	0,00	90.000,00	20.000,00	20.000,00
	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali	2 - Spese in conto capitale	3.751.045,30	3.608.088,55	500.000,00	500.000,00
Risorse Finanziarie (entrata)	101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2 - Trasferimenti correnti		70.000,00		

Obiettivo operativo	49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE					
Area strategica	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	**Obiettivo strategico**	07 - Sicurezza stradale			
Centro di Responsabilita'	30802 - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI					
Risorse assegnate all'obiettivo	Programma / Tipologia	Titolo	Residui	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Risorse Finanziarie (spesa)	9901 - Servizi per conto terzi - Servizi per conto terzi - Partite di giro i	7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	150.707,83	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali	1 - Spese correnti	5.593.043,72	17.730.620,63	14.523.159,19	14.523.159,19
	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali	2 - Spese in conto capitale	98.796.418,28	161.489.460,33	39.460.854,07	45.594.363,86
Risorse Finanziarie (entrata)	101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2 - Trasferimenti correnti	251.582,00	357.822,00	0,00	0,00
	500 - Rimborsi e altre entrate correnti	3 - Entrate extratributarie	346,54	400.000,00	400.000,00	400.000,00
	200 - Contributi agli investimenti	4 - Entrate in conto capitale	21.538.965,11	17.871.026,85	9.116.822,17	25.099.798,86
	100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3 - Entrate extratributarie	0,00	1.045.000,00	945.000,00	945.000,00
	200 - Entrate per conto terzi	9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00

Missione / Programma	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile					
Obiettivo operativo	**51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA**					
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	**Obiettivo strategico**	05 - Gestione delle Emergenze			
Centro di Responsabilita'	30307 - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE					
Risorse assegnate all'obiettivo	Programma / Tipologia	Titolo	Residui	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Risorse Finanziarie (spesa)	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2 - Spese in conto capitale	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00
	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo	2 - Spese in conto capitale	225.667,79	225.667,79	0,00	0,00
	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile	1 - Spese correnti	43.021,45	397.561,65	248.400,00	248.400,00
	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile	2 - Spese in conto capitale	808.575,07	332.501,18	390.000,00	390.000,00
Risorse Finanziarie (entrata)	200 - Contributi agli investimenti	4 - Entrate in conto capitale	229.563,05	89.375,16	390.000,00	390.000,00
	101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2 - Trasferimenti correnti	19.261,45	134.000,00	127.000,00	127.000,00
	500 - Rimborsi e altre entrate correnti	3 - Entrate extratributarie	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Missione / Programma	1202/1207/1208/1501 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia / programmazione rete/Cooperazione e associazionismo/Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro					
Obiettivo operativo	04 - POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E INTERVENTI SUL TERRITORIO					
Area strategica	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	Obiettivo strategico	20 - Interventi in materia di politiche sociali			
Centro di Responsabilita'	30514 - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB					
Risorse assegnate all'obiettivo	Programma / Tipologia	Titolo	Residui	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Risorse Finanziarie (spesa)	1202 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per la disabilità	1 - Spese correnti	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	1207 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	1 - Spese correnti	49.000,00	60.000,00	50.000,00	50.000,00
	1204 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	1 - Spese correnti	14.442,98	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	1 - Spese correnti	436.671,76	876.000,00	876.000,00	876.000,00
	1208 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Cooperazione e associazionismo	1 - Spese correnti	50.244,48	0,00	0,00	0,00
Risorse Finanziarie (entrata)	101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2 - Trasferimenti correnti	268.290,25	876.000,00	876.000,00	876.000,00

Missione / Programma	1208 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Cooperazione e associazionismo					
Obiettivo operativo	**55 - INTERVENTI IN MATERIA DI ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E PERSONE GIURIDICHE PRIVATE EFFETTUATI SU DELEGA DI REGIONE LOMBARDIA**					
Area strategica	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	**Obiettivo strategico**	20 - Interventi in materia di politiche sociali			
Centro di Responsabilita'	30514 - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB					
Risorse assegnate all'obiettivo	Programma / Tipologia	Titolo	Residui	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Risorse Finanziarie (spesa)	1208 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Cooperazione e associazionismo	1 - Spese correnti	45.250,00	1.150.351,89	215.000,00	215.000,00
Risorse Finanziarie (entrata)	101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2 - Trasferimenti correnti	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00

Missione / Programma	1401/1501 - Sviluppo economico e competitività Industria, PMI e Artigianato/Politiche per il lavoro e la formazione professionale -Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro					
Obiettivo operativo	**56 - SVILUPPO ECONOMICO, COMPETITIVITÀ E OCCUPAZIONE**					
Area strategica	7 - Benessere economico	**Obiettivo strategico**	17 - Sostegno alle imprese e ai lavoratori			
Centro di Responsabilita'	30703 - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO					
Risorse assegnate all'obiettivo	Programma / Tipologia	Titolo	Residui	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Risorse Finanziarie (spesa)	1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	1 - Spese correnti	0,00	149.873,19	149.873,19	0,00
	1401 - Sviluppo economico e competitività - Industria, PMI e Artigianato	1 - Spese correnti	261.850,66	228.000,00	228.000,00	278.000,00
Risorse Finanziarie (entrata)	101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2 - Trasferimenti correnti	0,00	149.873,19	149.873,19	0,00

Missione / Programma	1502 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Formazione professionale					
Obiettivo operativo	**58 - POLITICHE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**					
Area strategica	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	**Obiettivo strategico**	19 - Politica del lavoro			
Centro di Responsabilita'	30514 - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB					
Risorse assegnate all'obiettivo	Programma / Tipologia	Titolo	Residui	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Risorse Finanziarie (spesa)	1502 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Formazione professionale	1 - Spese correnti	331.170,11	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Risorse Finanziarie (entrata)	101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2 - Trasferimenti correnti	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00

Missione / Programma	1701 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Fonti energetiche					
Obiettivo operativo	**63 - PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE**					
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	**Obiettivo strategico**	03 - Sostegno all'ambiente			
Centro di Responsabilita'	30307 - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE					
Risorse assegnate all'obiettivo	Programma / Tipologia	Titolo	Residui	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Risorse Finanziarie (spesa)	0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	1 - Spese correnti	98.639,34	0,00	0,00	0,00
	1701 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Fonti energetiche	1 - Spese correnti	1.371.178,81	2.617.564,99	1.308.000,00	1.308.000,00
Risorse Finanziarie (entrata)	100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3 - Entrate extratributarie	0,00	1.330.000,00	1.330.000,00	1.330.000,00