



Piano aziendale

Organizzazione
COMUNE DI TEULADA

Annualità: Fase preliminare e Prima fase
Consulente: MARTEDDU LUIGI GONARIO
Referente interno: Todde Valeria

Macroambito: Organizzazione del lavoro

Campo d'indagine: Orari e permessi

Attività null - Banca delle ore.

Macroambito e Campo d'indagine: Organizzazione del lavoro - Orari e permessi.

Macroambito e Campo d'indagine collegato: Comunicazione - Strumenti per informazione e comunicazione.

Corrispondenza Tassonomia: A01-130 - Banca delle ore

Impatto: 10/10

L'attività è mirata a promuovere le pari opportunità tra lavoratori e lavoratrici: SI

Responsabile: Stefania Milia, Giuseppina Di Giovanni , Nadia Francesca Osanna , Alessia Carta

Data Inizio: 02.06.2025 **Data fine:** 31.12.2026

Stato: Da avviare **Avanzamento:** 0%

Descrizione

Introdurre e regolamentare una modalità di accantonamento delle ore di lavoro maturate in eccedenza in un fondo ore da destinare a favore dei lavoratori e delle lavoratrici dipendenti con situazioni familiari gravi e urgenti.

Risultati attesi

Dotarsi di strumenti che agevolino la possibilità di conciliare meglio le esigenze di vita famiglia e lavoro. Aumentare l'engagement dei lavoratori e delle lavoratrici per aumentare il livello di coinvolgimento e soddisfazione.

Indicatori di risultato

Lista Indicatori	Valore di Partenza	Valore Atteso	Valore Ottenuto
1. Numero di/delle dipendenti che utilizzano lo strumento/su numero totale dei/delle dipendenti.	0	80%	
2. Percentuale di risposte "soddisfatto" o "molto soddisfatto" a specifica domanda nel questionario di rilevazione della soddisfazione dei dipendenti per le azioni adottate col Piano aziendale	0	80%	
3. Percentuale di dipendenti che hanno diritto all'utilizzo dello strumento	0	100%	

Preventivo dei costi

Non determinabile a priori.

Osservazioni

Aggiornamento

Attività null - Banca delle ore della solidarietà ferie e permessi solidali.

Macroambito e Campo d'indagine: Organizzazione del lavoro - Orari e permessi.

Macroambito e Campo d'indagine collegato: Comunicazione - Strumenti per informazione e comunicazione.

Macroambito e Campo d'indagine collegato: Cultura aziendale / Diversity Equality & Inclusion Management - Sviluppo del personale.

Corrispondenza Tassonomia: A01-133 - Banca delle ore della solidarietà/ferie e permessi solidali

Corrispondenza Tassonomia: A01-199 - Altro - Orari e permessi

Impatto: 10/10

L'attività è mirata a promuovere le pari opportunità tra lavoratori e lavoratrici: SI

Responsabile: Stefania Milia, Giuseppina Di Giovanni , Nadia Francesca Osanna , Alessia Carta

Data Inizio: 02.06.2025 **Data fine:** 31.12.2026

Stato: Da avviare

Avanzamento: 0%

Descrizione

Introdurre e regolamentare una modalità di accantonamento delle ore di lavoro maturate in eccedenza in un fondo ore da destinare a favore dei lavoratori e delle lavoratrici dipendenti con situazioni familiari gravi e urgenti.

Risultati attesi

Possibilità di conciliare meglio le esigenze di vita famiglia e lavoro. Creare un clima di condivisione e solidarietà tra i lavoratori e le lavoratrici quale presupposto importante per una reale e fattiva collaborazione professionale.

Indicatori di risultato

Lista Indicatori	Valore di Partenza	Valore Atteso	Valore Ottenuto
1. Percentuale di risposte "soddisfatto" o "molto soddisfatto" a specifica domanda nel questionario di rilevazione della soddisfazione dei dipendenti per le azioni adottate col Piano aziendale	0	80%	
2. Numero di dipendenti che hanno accantonato ore nella banca delle ore della solidarietà/Totale dipendenti	0	60%	
3. Numero di dipendenti che beneficiano delle ore accantonate/totale dipendenti che ne fanno richiesta	0	60%	

Preventivo dei costi

Non determinabile a priori.

Osservazioni

Aggiornamento

Attività null - Flessibilità in entrata in uscita e pausa pranzo.

Macroambito e Campo d'indagine: Organizzazione del lavoro - Orari e permessi.

Macroambito e Campo d'indagine collegato: Comunicazione - Strumenti per informazione e comunicazione.

Corrispondenza Tassonomia: A01-121 - Flessibilità: entrata e uscita

Corrispondenza Tassonomia: A01-124 - Flessibilità: pausa pranzo

Impatto: 6/10

L'attività è mirata a promuovere le pari opportunità tra lavoratori e lavoratrici: SI

Responsabile: Stefania Milia, Giuseppina Di Giovanni , Nadia Francesca Osanna , Alessia Carta

Data Inizio: 03.02.2025 **Data fine:** 31.12.2025

Stato: Da avviare **Avanzamento:** 0%

Descrizione

Regolamentare e definire l'istituto della flessibilità in entrata in uscita e pausa pranzo facendo riferimento alla Circolare Prot. N. 759 del 18.01.2022

Risultati attesi

Inserire maggior dettaglio all'interno della Circolare Prot. N. 759 del 18.01.2022, sulla flessibilità in entrata e uscita e regolare la flessibilità pausa pranzo.

Ridurre lo stress psicofisico dei lavoratori Possibilità di conciliare meglio le esigenze di vita famiglia e lavoro.

Indicatori di risultato

Lista Indicatori	Valore di Partenza	Valore Atteso	Valore Ottenuto
1. Percentuale di risposte "soddisfatto" o "molto soddisfatto" a specifica domanda nel questionario di rilevazione della soddisfazione dei dipendenti per le azioni adottate col Piano aziendale	0	80%	
2. Intervento migliorativo sulla Circolare Prot.N. 759 del 18.01.2022	0	1	
3. Numero di dipendenti coinvolti dalla misura/sul totale che ne fanno richiesta.	0	70%	

Preventivo dei costi

Non determinabile a priori.

Osservazioni

Aggiornamento

Attività null - Orari: modifica orario di funzionamento della struttura.

Macroambito e Campo d'indagine: Organizzazione del lavoro - Orari e permessi.

Macroambito e Campo d'indagine collegato: Comunicazione - Strumenti per informazione e comunicazione.

Corrispondenza Tassonomia: A01-103 - Orari: regolamentazione
Impatto: 8/10

Responsabile: Stefania Milia, Giuseppina Di Giovanni , Nadia Francesca Osanna , Alessia Carta

Data Inizio: 02.06.2025 **Data fine:** 31.12.2027

Stato: Da avviare **Avanzamento:** 0%

Descrizione

Regolamentare gli orari di funzionamento dei servizi erogati allo sportello, garantendo l'efficienza dei servizi al cittadino, per rispondere alle esigenze di conciliazione vita famiglia e lavoro dei lavoratori e delle lavoratrici.

Risultati attesi

Ridurre lo stress psicofisico dei lavoratori Possibilità di conciliare meglio le esigenze di vita famiglia e lavoro.

Indicatori di risultato

Lista Indicatori	Valore di Partenza	Valore Atteso	Valore Ottenuto
1. Percentuale di dipendenti coinvolti dalla misura	0	70%	
2. Percentuale di risposte "soddisfatto" o "molto soddisfatto" questionario di rilevazione della soddisfazione dei dipendenti per le azioni adottate col Piano aziendale	0	80%	

Preventivo dei costi

Non determinabile a priori.

Osservazioni

Aggiornamento

Attività null - Piano ferie .

Macroambito e Campo d'indagine: Organizzazione del lavoro - Orari e permessi.

Macroambito e Campo d'indagine collegato: Cultura aziendale / Diversity Equality & Inclusion Management - Sviluppo del personale.

Macroambito e Campo d'indagine collegato: Comunicazione - Strumenti per informazione e comunicazione.

Corrispondenza Tassonomia: A01-148 - Ferie: regolamentazione

Corrispondenza Tassonomia: A01-151 - Ferie: rotazione

Impatto: 10/10

L'attività è mirata a promuovere le pari opportunità tra lavoratori e lavoratrici: SI

Responsabile: Stefania Milia, Giuseppina Di Giovanni , Nadia Francesca Osanna , Alessia Carta

Data Inizio: 03.06.2025 **Data fine:** 31.12.2027

Stato: Da avviare **Avanzamento:** 0%

Descrizione

Regolamentazione anche con un principio di rotazione, del piano ferie tenendo anche conto delle esigenze di conciliazione vita famiglia e lavoro

Risultati attesi

Predisporre un sistema di regole che consenta di stabilire un principio di rotazione nella programmazione delle ferie. Aumentare lo spirito di condivisione rispetto ai bisogni di conciliazione.

Indicatori di risultato

Lista Indicatori	Valore di Partenza	Valore Atteso	Valore Ottenuto
1. Redazione e aggiornamento del piano ferie	0	1/anno	
2. Percentuale di risposte "soddisfatto" o "molto soddisfatto" questionario di rilevazione della soddisfazione dei dipendenti per le azioni adottate col Piano aziendale	0	80%	

Preventivo dei costi

Non determinabile a priori.

Osservazioni

Aggiornamento

Campo d'indagine: Processi di lavoro

Attività null - Programmazione riunioni e incontri per aumentare la motivazione e il benessere .

Macroambito e Campo d'indagine: Organizzazione del lavoro - Processi di lavoro.

Macroambito e Campo d'indagine collegato: Nuove tecnologie (Linee guida 2016) - Orientamento ai servizi ICT per gli aspetti organizzativi/gestionali e di welfare aziendale.

Macroambito e Campo d'indagine collegato: Cultura aziendale / Diversity Equality & Inclusion Management - Sviluppo del personale.

Corrispondenza Tassonomia: A02-232 - Aumento della motivazione/benessere aziendale

Impatto: 8/10

Responsabile: Stefania Milia, Giuseppina Di Giovanni , Nadia Francesca Osanna , Alessia Carta

Data Inizio: 03.03.2025 **Data fine:** 31.12.2025

Stato: Da avviare

Avanzamento: 0%

Descrizione

Programmare riunioni interne in orari concilianti e con un congruo anticipo, che permettano la partecipazione di tutte le lavoratrici e i lavoratori e che consenta di informare tempestivamente l'utenza, in concomitanza delle riunioni, delle modifiche dell'orario di apertura degli uffici per mantenere il livello di efficienza dei servizi erogati.. Gli incontri sono finalizzati a condividere il lavoro e gli obiettivi del sistema di Certificazione Family Audit, a migliorare il clima aziendale la reciproca conoscenza e condivisione dei problemi proponendo soluzioni. Programmare gli incontri, anche in modalità telematica con l'utilizzo di Piattaforme dedicate per consentire a tutte e tutti le lavoratrici e i lavoratori di potervi partecipare in particolar modo per chi ha bisogni di tipo conciliativo

Risultati attesi

Ridurre lo stress psicofisico dei lavoratori. Rendere strutturali i momenti di incontro per una maggiore conoscenze e condivisione dei problemi e delle criticità vissute dai colleghi e dalle colleghe dei diversi Settori. Elaborare proposte e soluzioni per aumentare il benessere dei lavoratori e delle lavoratrici in ottica di Conciliazione vita famiglia e lavoro

Indicatori di risultato

Lista Indicatori	Valore di Partenza	Valore Atteso	Valore Ottenuto
1. Numero di incontri organizzati	0	2/anno	
2. Tasso di presenza medio dei convocati alle riunioni	0	70%	
3. Percentuale di risposte "soddisfatto" o "molto soddisfatto" a specifica domanda nel questionario di	0	80%	

rilevazione della soddisfazione dei dipendenti per le azioni adottate col Piano aziendale			
---	--	--	--

Preventivo dei costi
Non determinabile a priori.

Osservazioni

Aggiornamento

Campo d'indagine: Luoghi di lavoro

Attività null - Smart working.

Macroambito e Campo d'indagine: Organizzazione del lavoro - Luoghi di lavoro.

Macroambito e Campo d'indagine collegato: Cultura aziendale / Diversity Equality & Inclusion Management - Sviluppo del personale.

Macroambito e Campo d'indagine collegato: Nuove tecnologie (Linee guida 2016) - Orientamento ai servizi ICT per gli aspetti organizzativi/gestionali e di welfare aziendale.

Corrispondenza Tassonomia: A03-399 - Altro - Luoghi di lavoro

Corrispondenza Tassonomia: A03-302 - Smart working

Impatto: 8/10

L'attività è mirata a promuovere le pari opportunità tra lavoratori e lavoratrici: SI

Responsabile: Stefania Milia, Giuseppina Di Giovanni , Nadia Francesca Osanna , Alessia Carta

Data Inizio: 03.02.2025 **Data fine:** 31.12.2025

Stato: Da avviare

Avanzamento: 0%

Descrizione

Regolamentare lo smart working in ottica conciliativa anche utilizzando lo strumento in modalità mista. Consentendo ad esempio di poter lavorare durante i rientri pomeridiani in modalità Smart working per esigenze conciliative.

Risultati attesi

Utilizzare lo Smart working come strumento di conciliazione famiglia lavoro per particolari necessità legate a carichi di cura. Utilizzare lo Smart working in modalità mista prevedendolo durante i rientri pomeridiana per rispondere ad esigenze di conciliazione.

Indicatori di risultato

Lista Indicatori	Valore di Partenza	Valore Atteso	Valore Ottenuto
1. Percentuale di risposte "soddisfatto" o "molto soddisfatto" questionario di rilevazione della soddisfazione dei dipendenti per le azioni adottate col Piano aziendale	0	80%	
2. Numero di contratti di Smart working attivati/numero di richieste	0	70%	

Preventivo dei costi

Non determinabile a priori.

Osservazioni

Aggiornamento

Macroambito: Cultura aziendale / Diversity Equality & Inclusion Management

Campo d'indagine: Competenza del management

Attività null - Nuove competenze per la conciliazione.

Macroambito e Campo d'indagine: Cultura aziendale / Diversity Equality & Inclusion Management - Competenza del management.

Macroambito e Campo d'indagine collegato: Nuove tecnologie (Linee guida 2016) - Orientamento ai servizi ICT per gli aspetti organizzativi/gestionali e di welfare aziendale.

Macroambito e Campo d'indagine collegato: Comunicazione - Strumenti per informazione e comunicazione.

Corrispondenza Tassonomia: B04-408 - Formazione del management sulla conciliazione

Impatto: 9/10

Responsabile: Stefania Milia, Giuseppina Di Giovanni , Nadia Francesca Osanna , Alessia Carta

Data Inizio: 01.04.2025 **Data fine:** 30.04.2026

Stato: Da avviare **Avanzamento:** 0%

Descrizione

Partecipazione dei Responsabili e degli Amministratori ad almeno un evento formativo all'anno sul tema della conciliazione al fine di accrescere la consapevolezza dell'impatto dello standard Family Audit, sul benessere e il rendimento dei lavoratori e favorire l'aggiornamento continuo. Organizzazione di percorsi formativi anche in modalità FAD.

Risultati attesi

Sviluppare e consolidare la competenza e la capacità di implementare e gestire le politiche di cambiamento in ottica conciliativa dei Dirigenti e dei rappresentanti politici. Accrescere la consapevolezza dell'impatto che il Family Audit ha sul benessere e il rendimento dei lavoratori favorendo allo stesso tempo l'aggiornamento continuo.

Indicatori di risultato

Lista Indicatori	Valore di Partenza	Valore Atteso	Valore Ottenuto
1. Percentuale di risposte "soddisfatto" o "molto soddisfatto" a specifica domanda nel questionario di rilevazione della soddisfazione dei dipendenti per le azioni adottate col Piano aziendale	0	80%	
2. Numero di corsi organizzati	0	1/anno	

3. Tasso di presenza medio agli incontri (numero di presenze/numero di convocati)	0	70%	
---	---	-----	--

Preventivo dei costi

Non determinabile a priori.

Osservazioni

Aggiornamento

Altre attività collegate

Numero	Titolo Attività
	Gruppo di lavoro interno per la condivisione
	Indagini sui fabbisogni di conciliazione e di valutazione benessere organizzativo

Campo d'indagine: Sviluppo del personale

Attività null - Accogliamo i lavoratori e le lavoratrici.

Macroambito e Campo d'indagine: Cultura aziendale / Diversity Equality & Inclusion Management - Sviluppo del personale.

Macroambito e Campo d'indagine collegato: Comunicazione - Strumenti per informazione e comunicazione.

Macroambito e Campo d'indagine collegato: Nuove tecnologie (Linee guida 2016) - Orientamento ai servizi ICT per gli aspetti organizzativi/gestionali e di welfare aziendale.

Corrispondenza Tassonomia: B05-504 - Piani di accompagnamento/tutoraggio
Impatto: 8/10

Responsabile: Stefania Milia, Giuseppina Di Giovanni , Nadia Francesca Osanna , Alessia Carta

Data Inizio: 03.03.2025 **Data fine:** 31.03.2026

Stato: Da avviare **Avanzamento:** 0%

Descrizione

Definizione di un piano di on boarding dei neoassunti , per il trasferimento di competenze da personale senior a junior, per l'age management attraverso anche azioni formative con specifico riferimento ai temi della conciliazione vita famiglia lavoro. Definizione di modalità di partecipazione alla formazione anche per lavoratori assenti per lunghi periodi o in smart Working con l'attivazione di modalità di erogazione di attività formative in modalità FAD

Risultati attesi

Rendere l'ambiente di lavoro più inclusivo e rafforzare il senso di collaborazione e di benessere Rafforzare le politiche conciliative che promuovono la soddisfazione, la salute psico fisica.

Indicatori di risultato

Lista Indicatori	Valore di Partenza	Valore Atteso	Valore Ottenuto
1. Redazione del piano di On Boarding	0	1	
2. Redazione di uno specifico piano di formazione	0	1	
3. Percentuale di risposte "soddisfatto" o "molto soddisfatto" a specifica domanda nel questionario di rilevazione della soddisfazione dei dipendenti per le azioni adottate col Piano aziendale	0	80%	

Preventivo dei costi

Non determinabile a priori.

Osservazioni

Aggiornamento

Attività null - Formare e sviluppare le competenze e le conoscenze. .

Macroambito e Campo d'indagine: Cultura aziendale / Diversity Equality & Inclusion Management - Sviluppo del personale.

Macroambito e Campo d'indagine collegato: Nuove tecnologie (Linee guida 2016) - Orientamento ai servizi ICT per gli aspetti organizzativi/gestionali e di welfare aziendale.

Macroambito e Campo d'indagine collegato: Comunicazione - Strumenti per informazione e comunicazione.

Corrispondenza Tassonomia: B05-528 - Sviluppo delle competenze dei lavoratori
Impatto: 8/10

Responsabile: Stefania Milia, Giuseppina Di Giovanni , Nadia Francesca Osanna , Alessia Carta

Data Inizio: 03.03.2025 **Data fine:** 31.12.2026

Stato: Da avviare **Avanzamento:** 0%

Descrizione

Rilevare i fabbisogni formativi anche attraverso la somministrazione di questionari specifici. Dalla rilevazione dei fabbisogni programmare iniziative di formazione volte all'accrescimento delle Hard Skills e Soft Skills con un'attenzione particolare alle tematiche della conciliazione vita famiglia lavoro. Dotarsi di piattaforma FAD per la formazione continua e consentire la partecipazione ai corsi di tutti/tutte i/le dipendenti.

Risultati attesi

Sviluppare le competenze professionali utili nell'ambito delle proprie mansioni lavorative e utili a garantire l'interscambiabilità e la flessibilità nei ruoli coperti, e le competenze trasversali quali motivazione e orientamento agli obiettivi, autonomia, lavoro in team e gestione del tempo, capacità di organizzare, comunicazione etc. Aumentare la soddisfazione dei dipendenti. Migliorare il clima organizzativo.

Indicatori di risultato

Lista Indicatori	Valore di Partenza	Valore Atteso	Valore Ottenuto
1. Percentuale di risposte "soddisfatto" o "molto soddisfatto" a specifica domanda nel questionario di rilevazione della soddisfazione dei dipendenti per le azioni adottate col Piano aziendale	0	80%	
2. Numero di corsi organizzati	0	2/anno	
3. Numero di questionari raccolti/numero di questionari distribuiti	0	70%	
4. Percentuale di partecipanti ai corsi / su iscritti.	0	80%	

Preventivo dei costi

Non determinabile a priori.

Osservazioni

Aggiornamento

Attività null - Gruppo di lavoro interno per la condivisione.

Macroambito e Campo d'indagine: Cultura aziendale / Diversity Equality & Inclusion Management - Sviluppo del personale.

Macroambito e Campo d'indagine collegato: Comunicazione - Strumenti per informazione e comunicazione.

Macroambito e Campo d'indagine collegato: Cultura aziendale / Diversity Equality & Inclusion Management - Competenza del management.

Corrispondenza Tassonomia: B05-520 - Gruppo di lavoro

Impatto: 10/10

Responsabile: Stefania Milia, Giuseppina Di Giovanni , Nadia Francesca Osanna , Alessia Carta

Data Inizio: 06.01.2025 **Data fine:** 31.01.2026

Stato: Da avviare

Avanzamento: 0%

Descrizione

Stabilizzare il Gruppo di lavoro interno del Family Audit con un ruolo propulsivo e di spinta al cambiamento. Il Gruppo di lavoro interno ha il compito della revisione dei processi fa emergere le non conformità e individua le strategie più opportune per tendere al miglioramento continuo nell'ottica della conciliazione famiglia- lavoro. Programmare un incontro tra Dirigenti e Gruppo di lavoro interno per la condivisione pianificazione/monitoraggio della politica di conciliazione famiglia e lavoro.

Risultati attesi

Stabilizzare un gruppo di lavoro che si faccia carico del monitoraggio e della diffusione di strategie efficaci per il cambiamento organizzativo in ottica conciliativa. Rendere visibile il processo Family Audit. Creare la cultura di conciliazione famiglia-lavoro.

Indicatori di risultato

Lista Indicatori	Valore di Partenza	Valore Atteso	Valore Ottenuto
1. Numero incontri del Gruppo di lavoro interno	0	3/anno	
2. Numero di incontri con i Responsabili e gli Amministratori	0	1/anno	
3. Percentuale di risposte "soddisfatto" o "molto soddisfatto" a specifica domanda nel questionario di rilevazione della soddisfazione dei dipendenti per le azioni adottate col Piano aziendale	0	80%	

Preventivo dei costi

Non determinabile a priori.

Osservazioni

Aggiornamento

Altre attività collegate

Numero	Titolo Attività
	Banca delle ore della solidarietà ferie e permessi solidali
	Piano ferie
	Programmazione riunioni e incontri per aumentare la motivazione e il benessere
	Smart working
	Indagini sui fabbisogni di conciliazione e di valutazione benessere organizzativo
	Piano aziendale di Welfare
	Più Tecnologia più benessere più efficienza.

Macroambito: Comunicazione

Campo d'indagine: Strumenti per informazione e comunicazione

Attività null - Comunichiamo il Family Audit.

Macroambito e Campo d'indagine: Comunicazione - Strumenti per informazione e comunicazione.

Macroambito e Campo d'indagine collegato: Nuove tecnologie (Linee guida 2016) - Orientamento ai servizi ICT per gli aspetti organizzativi/gestionali e di welfare aziendale.

Corrispondenza Tassonomia: C06-608 - Comunicazione verso l'esterno
Impatto: 6/10

Responsabile: Stefania Milia, Giuseppina Di Giovanni , Nadia Francesca Osanna , Alessia Carta

Data Inizio: 03.02.2025 **Data fine:** 28.02.2026

Stato: Da avviare **Avanzamento:** 0%

Descrizione

Disseminare la cultura della conciliazione attraverso l'inserimento di una sezione dedicata al Family Audit sulla pagina del sito istituzionale del Comune di Teulada pubblicando notizie, informazioni, relative alla conciliazione famiglia e lavoro.

Risultati attesi

Diffondere un'immagine di organizzazione conciliante che attragga nuove risorse e nuove professionalità e che diventi azione di disseminazione di best practices sulla conciliazione vita famiglia lavoro.

Indicatori di risultato

Lista Indicatori	Valore di Partenza	Valore Atteso	Valore Ottenuto
1. Numero di articoli pubblicati	0	3/anno	

Preventivo dei costi

Non determinabile a priori.

Osservazioni

Aggiornamento

Attività null - Condividiamo e comunichiamo al nostro interno il Family Audit.

Macroambito e Campo d'indagine: Comunicazione - Strumenti per informazione e comunicazione.

Macroambito e Campo d'indagine collegato: Nuove tecnologie (Linee guida 2016) - Orientamento ai servizi ICT per gli aspetti organizzativi/gestionali e di welfare aziendale.

Corrispondenza Tassonomia: C06-612 - Comunicazione verso l'interno: predisposizione strumenti

Impatto: 8/10

Responsabile: Stefania Milia, Giuseppina Di Giovanni , Nadia Francesca Osanna , Alessia Carta

Data Inizio: 03.03.2025 **Data fine:** 31.12.2027

Stato: Da avviare

Avanzamento: 0%

Descrizione

Predisposizione di strumenti di informazione rivolti al personale sul Family Audit e sui servizi di conciliazione famiglia e lavoro offerti dall'organizzazione. Attivare all'interno del sito istituzionale del Comune un'area riservata per i/le dipendenti per le informazioni sul Family Audit e la raccolta delle istanze dei lavoratori sulle necessità di conciliazione vita famiglia lavoro. Utilizzare nuovi canali di comunicazione come il WhatsApp

Risultati attesi

Coinvolgere tutti i lavoratori e le lavoratrici nel processo di cambiamento inserito con lo standard Family Audit Rafforzare la consapevolezza dell'importanza delle azioni inserite nel Piano, partecipare alla sua realizzazione e porsi in termini propositivi per eventuali azioni di miglioramento.

Indicatori di risultato

Lista Indicatori	Valore di Partenza	Valore Atteso	Valore Ottenuto
1. Numero di notizie sui temi della conciliazione pubblicati	0	1/trimestre	

Preventivo dei costi

Non determinabile a priori.

Osservazioni

Aggiornamento

Attività null - Indagini sui fabbisogni di conciliazione e di valutazione benessere organizzativo .

Macroambito e Campo d'indagine: Comunicazione - Strumenti per informazione e comunicazione.

Macroambito e Campo d'indagine collegato: Cultura aziendale / Diversity Equality & Inclusion Management - Sviluppo del personale.

Macroambito e Campo d'indagine collegato: Cultura aziendale / Diversity Equality & Inclusion Management - Competenza del management.

Corrispondenza Tassonomia: C06-636 - Indagini sui fabbisogni di conciliazione
Impatto: 8/10

Responsabile: Stefania Milia, Giuseppina Di Giovanni , Nadia Francesca Osanna , Alessia Carta

Data Inizio: 02.02.2026 **Data fine:** 31.12.2027

Stato: Da avviare **Avanzamento:** 0%

Descrizione

Rendere strutturali gli strumenti d'indagine sui fabbisogni di conciliazione famiglia e lavoro dei lavoratori e delle lavoratrici e sulle preferenze riguardanti servizi di welfare aziendale che impattano positivamente sui bisogni di conciliazione. Predisporre e somministrazione questionari per la rilevazione della soddisfazione del personale, clima aziendale, stress lavoro correlato, soddisfazione per le misure di conciliazione e la valutazione delle competenze dei Dirigenti e degli Amministratori nella gestione delle esigenze di conciliazione famiglia lavoro.

Risultati attesi

Rendere partecipi i Lavoratori e le Lavoratrici delle scelte e azioni implementate dall'Organizzazione sulle tematiche della Conciliazione rafforzando il senso di appartenenza attraverso proposte condivise di miglioramento delle azioni attente alle esigenze di conciliazione vita famiglia lavoro.

Indicatori di risultato

Lista Indicatori	Valore di Partenza	Valore Atteso	Valore Ottenuto
1. Numero di questionari compilati/numero di questionari distribuiti	0	80%	
2. Numero di questionari di valutazione distribuiti/totale dipendenti	0	100%	

Preventivo dei costi

Non determinabile a priori.

Osservazioni

Aggiornamento

Altre attività collegate

Numero	Titolo Attività
	Banca delle ore
	Banca delle ore della solidarietà ferie e permessi solidali
	Flessibilità in entrata in uscita e pausa pranzo
	Orari: modifica orario di funzionamento della struttura
	Piano ferie
	Nuove competenze per la conciliazione
	Accogliamo i lavoratori e le lavoratrici
	Formare e sviluppare le competenze e le conoscenze.
	Gruppo di lavoro interno per la condivisione
	Piano aziendale di Welfare
	Mappa dei servizi di conciliazione per i lavoratori e loro famiglie
	Mappa dei servizi per le famiglie del territorio
	Rendicontazione Family Audit e diffusione della conciliazione nel territorio
	Più Tecnologia più benessere più efficienza.

Macroambito: Welfare aziendale / People caring

Campo d'indagine: Contributi finanziari e benefit

Attività null - Piano aziendale di Welfare .

Macroambito e Campo d'indagine: Welfare aziendale / People caring - Contributi finanziari e benefit.

Macroambito e Campo d'indagine collegato: Comunicazione - Strumenti per informazione e comunicazione.

Macroambito e Campo d'indagine collegato: Cultura aziendale / Diversity Equality & Inclusion Management - Sviluppo del personale.

Corrispondenza Tassonomia: D07-799 - Altro - Contributi finanziari e benefit

Corrispondenza Tassonomia: D07-727 - Premialità

Impatto: 10/10

L'attività è mirata a promuovere le pari opportunità tra lavoratori e lavoratrici: SI

Responsabile: Stefania Milia, Giuseppina Di Giovanni , Nadia Francesca Osanna , Alessia Carta

Data Inizio: 01.09.2025 **Data fine:** 31.12.2027

Stato: Da avviare

Avanzamento: 0%

Descrizione

Attivare un processo di rilevazione dei fabbisogni di Welfare e predisporre un Piano di welfare aziendale che preveda iniziative, programmi e benefici per i lavoratori e le lavoratrici del Comune. (Welfare integrativo, Benefit). Definizione di criteri per l'assegnazione dei premi di produttività anche in forma di welfare aziendale che tengano conto della presenza di carichi di cura e dell'utilizzo di strumenti di conciliazione.

Risultati attesi

Rilevare il reale fabbisogno di welfare nell'organizzazione per predisporre un piano di azioni che rispondano alle esigenze dei lavoratori e delle lavoratrici. Migliorare il clima aziendale e il benessere dei lavoratori e delle lavoratrici. Rafforzare le misure volte alla conciliazione di vita famiglia e lavoro.

Indicatori di risultato

Lista Indicatori	Valore di Partenza	Valore Atteso	Valore Ottenuto
1. Numero di dipendenti coinvolti nel piano di welfare aziendale	0	100%	
2. Rilevazione dei fabbisogni e redazione di un piano di welfare	0	1/anno	

3. Percentuale di risposte "soddisfatto" o "molto soddisfatto" a specifica domanda nel questionario di rilevazione della soddisfazione dei dipendenti per le azioni adottate col Piano aziendale	0	80%	
---	---	-----	--

Preventivo dei costi

Non determinabile a priori.

Osservazioni

Aggiornamento

Campo d'indagine: Servizi al lavoratore e ai familiari

Attività null - Mappa dei servizi di conciliazione per i lavoratori e loro famiglie.

Macroambito e Campo d'indagine: Welfare aziendale / People caring - Servizi al lavoratore e ai familiari.

Macroambito e Campo d'indagine collegato: Comunicazione - Strumenti per informazione e comunicazione.

Corrispondenza Tassonomia: D08-836 - Mappa dei servizi di conciliazione per i lavoratori

Impatto: 8/10

L'attività è mirata a promuovere le pari opportunità tra lavoratori e lavoratrici: SI

Responsabile: Stefania Milia, Giuseppina Di Giovanni , Nadia Francesca Osanna , Alessia Carta

Data Inizio: 01.09.2025 **Data fine:** 31.12.2027

Stato: Da avviare

Avanzamento: 0%

Descrizione

Predisporre, attraverso l'adesione ad una piattaforma di gestione dei servizi di Welfare, un elenco di servizi di conciliazione famiglia e lavoro disponibili sul territorio per attivare convenzioni con centri estivi, doposcuola, asili nido, e baby-sitter, assistenza anziani e malati, attività ricreative, scontistica sul trasporto pubblico per le famiglie dei lavoratori, attività ludico e ricreative, assicurazione e previdenza, abbigliamento, check up sanitario, supermercati, parcheggi nei pressi delle spiagge etc.

Risultati attesi

Consentire alle famiglie di vivere il territorio potendo usufruire di una serie di beni e servizi agevolati aumentando la capacità di spesa per il benessere dei lavoratori e delle loro famiglie.

Indicatori di risultato

Lista Indicatori	Valore di Partenza	Valore Atteso	Valore Ottenuto
1. Numero di servizi individuati per ogni tipologia	0	1/tipo convenzione	

Preventivo dei costi

Non determinabile a priori.

Osservazioni

Aggiornamento

Macroambito: Welfare territoriale

Campo d'indagine: Orientamento dei servizi nell'ottica del benessere del territorio

Attività null - Mappa dei servizi per le famiglie del territorio.

Macroambito e Campo d'indagine: Welfare territoriale - Orientamento dei servizi nell'ottica del benessere del territorio.

Macroambito e Campo d'indagine collegato: Comunicazione - Strumenti per informazione e comunicazione.

Corrispondenza Tassonomia: E09-908 - Mappa dei servizi per le famiglie del territorio
Impatto: 6/10

Responsabile: Stefania Milia, Giuseppina Di Giovanni , Nadia Francesca Osanna , Alessia Carta

Data Inizio: 01.09.2025 **Data fine:** 31.12.2027

Stato: Da avviare **Avanzamento:** 0%

Descrizione

Predisporre e pubblicare una mappa di servizi erogati e disponibili per tutte le famiglie che vivono nel Comune con un'attenzione particolare per quei servizi che agevolano e favoriscono la conciliazione famiglia e lavoro.

Risultati attesi

Promuovere la cultura della conciliazione vita famiglia lavoro nel territorio sia tra i Comuni e all'interno del sistema aziende per creare sinergie e politiche condivise attente alle esigenze conciliative in un ottica di contrasto al fenomeno dell'impoverimento demografico e dello spopolamento.

Indicatori di risultato

Lista Indicatori	Valore di Partenza	Valore Atteso	Valore Ottenuto
1. Numero di servizi individuati e pubblicati sul sito del Comune	0	1/per convenzione	

Preventivo dei costi

Non determinabile a priori.

Osservazioni

Aggiornamento

Campo d'indagine: Responsabilità sociale d'impresa

Attività null - Rendicontazione Family Audit e diffusione della conciliazione nel territorio.

Macroambito e Campo d'indagine: Welfare territoriale - Responsabilità sociale d'impresa.

Macroambito e Campo d'indagine collegato: Nuove tecnologie (Linee guida 2016) - Orientamento ai servizi ICT per gli aspetti organizzativi/gestionali e di welfare aziendale.

Macroambito e Campo d'indagine collegato: Comunicazione - Strumenti per informazione e comunicazione.

Corrispondenza Tassonomia: E10-1012 - Diffusione della conciliazione nel territorio
Impatto: 7/10

Responsabile: Stefania Milia, Giuseppina Di Giovanni , Nadia Francesca Osanna , Alessia Carta

Data Inizio: 01.09.2025 **Data fine:** 31.12.2027

Stato: Da avviare **Avanzamento:** 0%

Descrizione

Diffusione di informazioni sul valore sociale creato e distribuito attraverso l'organizzazione di incontri informativi e formativi per promuovere nel territorio la cultura della Conciliazione vita famiglia lavoro quale strumento di sviluppo. Diffondere le buone pratiche di conciliazione famiglia e lavoro.

Risultati attesi

Disseminare, attraverso incontri informativi e formativi, le tematiche legate alla conciliazione vita famiglia lavoro. Diffondere le buone pratiche a vantaggio dello sviluppo di tutto il territorio anche con l'obiettivo di arginare il fenomeno dello spopolamento delle Comunità locali. Coinvolgere il territorio nel processo di cambiamento avviato con il Family Audit.

Indicatori di risultato

Lista Indicatori	Valore di Partenza	Valore Atteso	Valore Ottenuto
1. Numero di presenze per evento/ invitati a partecipare	0	60%	
2. Numero di incontri organizzati.	0	1/anno	

Preventivo dei costi

Non determinabile a priori.

Osservazioni

Aggiornamento

Macroambito: Nuove tecnologie (Linee guida 2016)

Campo d'indagine: Orientamento ai servizi ICT per gli aspetti organizzativi/gestionali e di welfare aziendale

Attività null - Più Tecnologia più benessere più efficienza..

Macroambito e Campo d'indagine: Nuove tecnologie (Linee guida 2016) - Orientamento ai servizi ICT per gli aspetti organizzativi/gestionali e di welfare aziendale.

Macroambito e Campo d'indagine collegato: Cultura aziendale / Diversity Equality & Inclusion Management - Sviluppo del personale.

Macroambito e Campo d'indagine collegato: Comunicazione - Strumenti per informazione e comunicazione.

Corrispondenza Tassonomia: F11-1104 - Dotazione tecnologica
Impatto: 8/10

Responsabile: Stefania Milia, Giuseppina Di Giovanni , Nadia Francesca Osanna , Alessia Carta

Data Inizio: 03.06.2025 **Data fine:** 31.12.2027

Stato: Da avviare **Avanzamento:** 0%

Descrizione

Monitorare e rilevare i fabbisogni, per rispondere alle reali necessità e rinnovare e potenziare attraverso continui upgrade le dotazioni informatiche nei vari uffici. Studiare le modalità di utilizzo dell'apposito fondo per le funzioni tecniche, nella misura del 2% dell'importo dei lavori, servizi e forniture posti a base di gara. Utilizzare la quota accantonata del 20% sul 2%, per l'acquisto, da parte del Comune, della dotazione tecnologica al fine di ottimizzare il rapporto tempo/lavoro a favore delle lavoratrici e dei lavoratori e per supportare in generale la conciliazione famiglia e lavoro all'interno dell'organizzazione.

Risultati attesi

Aggiornare tutti gli strumenti informatici e tecnologici necessari ad ottimizzare il lavoro in ottica di time saving e condivisione del lavoro. Ridurre lo stress psico fisico dei lavoratori. Possibilità di conciliare meglio le esigenze di vita e lavoro.

Indicatori di risultato

Lista Indicatori	Valore di Partenza	Valore Atteso	Valore Ottenuto
1. Percentuale di risposte "soddisfatto" o "molto soddisfatto" a specifica domanda nel questionario di rilevazione della soddisfazione dei	0	80%	

dipendenti per le azioni adottate col Piano aziendale			
2. Rilevazione dei fabbisogni delle dotazioni tecnologiche hardware e software .	0	1/anno	
3. Monitoraggio fondo per le funzioni tecniche	0	1/anno	

Preventivo dei costi

Non determinabile a priori.

Osservazioni

Aggiornamento

Altre attività collegate

Numero	Titolo Attività
	Programmazione riunioni e incontri per aumentare la motivazione e il benessere
	Smart working
	Nuove competenze per la conciliazione
	Accogliamo i lavoratori e le lavoratrici
	Formare e sviluppare le competenze e le conoscenze.
	Comunichiamo il Family Audit
	Condividiamo e comunichiamo al nostro interno il Family Audit
	Rendicontazione Family Audit e diffusione della conciliazione nel territorio

Macroambito: Parità di Genere

Campo d'indagine: Politiche e strategie per la parità di genere

Macroambito: Più Agile

Campo d'indagine: Organizzazione agile e flessibile

Data **27/10/2024**

*Inviato attraverso la piattaforma informatica Family Audit
IL RAPPRESENTANTE LEGALE O SUO DELEGATO/PROCURATORE

* In caso di comunicazione trasmessa tramite sito web o portale, non serve la sottoscrizione, ma il firmatario deve preventivamente identificarsi attraverso SPID (sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese), CIE (carta d'identità elettronica), CNS (carta nazionale dei servizi) o CPS (carta provinciale dei servizi)