



## **COMUNE DI MINEO**

*Città Metropolitana di Catania*



### **PIANO DELLA PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI**

*Allegato 1 al PIAO 2025-2027*

Con delibera di Giunta Comunale n. 11 del 10.02.2022 il Comune di Mineo ha adottato, in ottemperanza a quanto previsto dal D.lgs. 74/2017, la Disciplina della misurazione e valutazione della performance, che definisce in maniera dettagliata le fasi del processo di programmazione ed i suoi attori.

Il Presente Piano della Performance e degli Obiettivi è stato predisposto in coerenza con il sistema di valutazione e misurazione della performance vigente, con la mappatura dei processi organizzativi dell'Ente, il Documento Unico di Programmazione, il Piano degli Indicatori di Bilancio di cui al DM 22.12.2015, il PEG e con il sistema interno dei controlli di regolarità amministrativa.

#### **ORGANIZZAZIONE COMUNALE**

L'organizzazione del Comune di Mineo è articolata in n° 6 Aree, ciascuna delle quali è affidata ad un incaricato di Elevata Qualificazione:

**Area 1 – Servizi al Territorio**

**Area 2 – Lavori Pubblici e Urbanistica (ad interim)**

**Area 3 – Promozione Turistica-Culturale e Attività Produttive**

**Area 4 – Amministrativa, Pubblica Istruzione e Politiche Sociali**

**Area 5 – Vigilanza e Servizi Informatici**

**Area 6 – Finanziaria e Patrimonio**

#### **OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI COMUNI A TUTTE LE AREE**

**OBIETTIVO STRATEGICO DI EFFICIENZA**

AREA COINVOLTA	<b>TUTTE LE AREE</b>	
<b>OBIETTIVO: IMPLEMENTAZIONE MONITORAGGIO PROCESSI AMMINISTRATIVI VOLTI ALLA RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO</b>		
DESCRIZIONE	<p>Nell'ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo l'art. 4 bis del D.L. n. 13/2023, convertito nella legge 41/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare "specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento" costituendo lo stesso obiettivo del PNRR 1.11.</p> <p>Tali specifici obiettivi devono essere "valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento".</p>	
FINALITA'	Riduzione dei tempi medi di pagamento a 30 gg ( Circolare RGS n. 1 del 03.01.2024)	
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI	Documento Unico di Programmazione 2025-2027	
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: TRASVERSALE</b>		
<b>ELENCO INDICATORI</b>		<b>RISULTATO ATTESO</b>
<p>1) costante monitoraggio delle procedure di liquidazione: il personale preposto alla Ragioneria provvederà alla trasmissione dei dati relativi ai tempi medi di pagamento per ogni servizio estrapolandoli dalla sezione "finanziaria" del gestionale in uso "Halley informatica</p> <p>2) informativa trimestrale aggiornamento stato liquidazioni con adozione di apposite misure di correzione se necessario</p>		<b>Implementazione misure tese alla riduzione dei tempi medi di pagamento</b>
2) Termini di realizzazione		<b>31/12/2025</b>
<b>FASE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>PREVISIONE TEMPORALE</b>	<b>PESO FASE</b>
Il 70% delle fatture commerciali pervenute deve rispettare i tempi di pagamento a 30 gg	31/08/2025	<b>10</b>
Il 100% delle fatture commerciali pervenute deve rispettare i tempi di pagamento a 30 gg	31/12/2025	<b>20</b>
<b>Totale</b>		<b>30</b>

**OBIETTIVO STRATEGICO DI EFFICIENZA**

AREA COINVOLTA	<b>TUTTE LE AREE</b>	
<b>OBIETTIVO: FORMAZIONE OBBLIGATORIA CIRCOLARE FUNZIONE PUBBLICA 15.01.2025</b>		
DESCRIZIONE	<p>Nel rispetto pedissequo della circolare della funzione pubblica del 15/01/2025 implementazione della formazione dei dipendenti assicurando il miglioramento qualitativo e quantitativo delle</p>	

	conoscenze, nonché del benessere organizzativo, per minimo 40 ore formative.	
FINALITA'	Potenziamento delle competenze interne dell'Ente e miglioramento delle specifiche professionalità	
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI	Documento Unico di Programmazione 2025-2027	
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: TRASVERSALE</b>		
<b>ELENCO INDICATORI</b>		<b>RISULTATO ATTESO</b>
1) Trasmissione report semestrale dei Responsabili EQ di Area sui corsi di formazione espletati e fatti espletare ai dipendenti assegnati		<b>Erogazione della formazione del personale dipendente per almeno 40 ore</b>
2) Termini di realizzazione		<b>31/12/2025</b>
<b>FASE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>PREVISIONE TEMPORALE</b>	<b>PESO FASE</b>
Costante Monitoraggio fruizione corsi di formazione del personale dipendente/ compilazione report semestrale	30/06/2025 e 31/12/2025	<b>20</b>
<b>Totale</b>		<b>20</b>

### OBIETTIVO STRATEGICO DI EFFICIENZA

AREA COINVOLTA	<b>TUTTE LE AREE</b>	
<b>OBIETTIVO: MONITORAGGIO E ADEMPIMENTI PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA DEL PIAO (L.190/2012)</b>		
DESCRIZIONE	<p>Nel rispetto di quanto previsto dalla L. 190 del 2012 Ciascun Responsabile di Area deve compiere tutte le attività e gli adempimenti previsti dalla sottosezione rischi corruttivi e per la Trasparenza previsti dal PIAO, attuando le misure generali e specifiche previste per ciascuna Area, cui si rinvia.</p> <p>Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al D.lgs. n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.</p>	
FINALITA'	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza	
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI	Documento Unico di Programmazione 2025-2027	
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: TRASVERSALE</b>		
<b>ELENCO INDICATORI</b>		<b>RISULTATO ATTESO</b>

1) Trasmissione report dei Responsabili EQ di Area sull'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione indicate del Piano.	<b>Adempimenti relativi al PTPTC per i procedimenti di competenza</b>	
2) Aggiornamento delle Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza.	<b>Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.</b>	
3) Termini di realizzazione	<b>31/12/2025</b>	
<b>FASE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>PREVISIONE TEMPORALE</b>	<b>PESO FASE</b>
Costante Monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione-invio report	30.06.2025 e 31.12.2025	<b>10%</b>
Aggiornamento della sezione di amministrazione trasparente secondo quanto previsto dall'All. 2.4 della Sezione rischi corruttivi e trasparenza, giusta deliberazione di Giunta Comunale n.24 del 28.03.2025	Vedasi termini per la pubblicazione di cui All.2.4. della Sezione rischi corruttivi e trasparenza 2025/2027	<b>10%</b>
<b>Totale</b>		<b>20%</b>

<b>OBIETTIVO STRATEGICO FINALIZZATO ALLA PIENA ACCESSIBILITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE</b>	
AREA COINVOLTA	<b>TUTTE LE AREE</b>
<b>OBIETTIVO: DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI</b>	
DESCRIZIONE	<p>Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente: sviluppo e completamento dell'informatizzazione delle procedure, <b>implementazione della digitalizzazione degli atti dell'Area di competenza.</b></p> <p>Attivazione di un processo di rimozione degli ostacoli, fisici e digitali, che non consentono la piena accessibilità dei servizi comunali.</p>
FINALITA'	Implementazione della procedura di accesso ai servizi dell'Ente da parte degli utenti, mediante un processo di rimozione degli ostacoli all'accessibilità digitale e fisica.
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI	Documento Unico di Programmazione 2025-2027
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: TRASVERSALE</b>	

<b>ELENCO INDICATORI</b>		<b>RISULTATO ATTESO</b>
1) Aggiornamento e pubblicazione online di tutta la modulistica relativa ai servizi gestiti. 2) Attivazione e verifica del funzionamento dell'accesso online ai servizi dell'Ente, garantendo la presenza sul sito web di tecnologie assistive o configurazioni specifiche per l'accesso ai servizi di persone con disabilità. 3) Per l'accessibilità fisica, la rimozione delle barriere architettoniche o la predisposizione di accessi dedicati.		<b>Migliorare la qualità dei servizi erogati, potenziando l'accessibilità digitale e fisica del cittadino</b>
2) Termini di realizzazione		<b>31/12/2025</b>
<b>FASE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>PREVISIONE TEMPORALE</b>	<b>PESO FASE</b>
Predisposizione/aggiornamento della modulistica relativa ai servizi gestiti sul sito web istituzionale.	30.09.2025	<b>10</b>
Attivazione e verifica dell'accesso on line ai servizi dell'Ente	30.10.2025	<b>5</b>
Rimozione barriere architettoniche per favorire l'accesso delle persone con disabilità	31.12.2025	<b>5</b>
<b>Totale</b>		<b>20</b>

### OBIETTIVO STRATEGICO DI EFFICIENZA

AREA COINVOLTA	<b><i>TUTTE LE AREE</i></b>
<b>OBIETTIVO: SVILUPPO TURISTICO E LOCALE</b>	
DESCRIZIONE	L'Amministrazione Comunale intende sostenere e favorire le iniziative tese alla promozione del territorio e della produzione locale, per tali motivi "Natale a Mineo" rappresenta una manifestazione cruciale per la realizzazione di un obiettivo trasversale e comune a tutte le Aree. Occorre puntare non solo alla valorizzazione della tradizione artistica e religiosa, ma è necessario investire anche sulla promozione turistica, paesaggistica e sul consolidamento del patrimonio storico artistico del Comune di Mineo.
FINALITA'	Programmare e qualificare gli eventi legati alle tradizioni identitarie del territorio con la realizzazione di importanti eventi di forte impatto culturale coinvolgendo anche le risorse umane presenti nella struttura amministrativa. L'obiettivo mira a garantire un'efficace ed efficiente gestione di tutte le attività amministrative e contabili per il reperimento e la gestione di finanziamenti regionali, nell'avviare, gestire e definire le attività amministrativo-contabili per la realizzazione degli eventi, costituire gruppi di lavoro per garantire il supporto tecnico nella realizzazione della manifestazione, nonché rendicontare le risorse impiegate.

RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI	Documento Unico di Programmazione 2025-2027		
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: TRASVERSALE</b>			
<b>ELENCO INDICATORI</b>			<b>RISULTATO ATTESO</b>
1) N. di iniziative realizzate/ n. di iniziative programmate			<b>Migliorare l'affluenza dei visitatori e rivitalizzare il patrimonio identitario. Accrescere il benessere della comunità.</b>
2) Termini di realizzazione			<b>31/12/2025</b>
<b>FASE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>PREVISIONE TEMPORALE</b>	<b>PESO FASE</b>	
Programmazione attività da realizzare nel 2025	30.06.2025	<b>5</b>	
Realizzazione eventi musicali/culturali/sociali/	31.12.2025	<b>5</b>	
<b>Totale</b>		<b>10</b>	

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2025-2027

<b>SEGRETARIO COMUNALE</b>			
SEGRETARIO COMUNALE:	<b><i>Dott.ssa Chiara Maria Antonietta</i></b>		
<b>OBIETTIVO ASSEGNATO N. 1</b>			
DESCRIZIONE	<p>L'art. 6 commi da 1 a 4 del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla precedente normativa di riferimento. Il PIAO viene introdotto con la finalità di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione, nonché assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa, dei servizi ai cittadini e alle imprese.</p> <p>In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori, si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare. Il PIAO assorbe al suo interno il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile, il Piano triennale dei fabbisogni del personale, il Piano della formazione e il Piano delle azioni positive.</p>		
FINALITA'	Approvazione del PIAO 25-27 entro trenta giorni dall'approvazione del Bilancio di previsione.		
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI	Documento Unico di Programmazione 2025-2027		
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO</b>			
OBIETTIVO PROMOZIONALE:		OBIETTIVO DI SVILUPPO:	<b>X</b>
<b>COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>1</b>	<b>COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>2</b>
<b>ELENCO INDICATORI</b>			<b>RISULTATO ATTESO</b>
1) predisposizione della Delibera di G.M. e relativi allegati			<b>Approvazione PIAO</b>

2) Termini di realizzazione		<b>Entro 30 gg dall'approvazione consiliare del Bilancio di previsione</b>
<b>FASE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>PREVISIONE TEMPORALE</b>	<b>PESO FASE</b>
Presentazione PTFP	Entro 15 giorni dalla approvazione del bilancio di previsione	<b>10</b>
Deposito proposta di delibera	Entro 20 Giorni dalla data di approvazione del bilancio	<b>10</b>
Approvazione delibera di G.M. e caricamento sul portale PIAO	Entro 30 giorni dalla data di approvazione di bilancio di previsione	<b>10</b>
<b>Totale</b>		<b>30</b>

SECRETARIO COMUNALE			
SECRETARIO COMUNALE:		<b><i>Dott.ssa Chiara Maria Antonietta</i></b>	
<b>OBIETTIVO ASSEGNATO N. 2</b>			
DESCRIZIONE	Le transizioni amministrativa, digitale ed ecologica sono possibili soltanto attraverso un grande investimento sul capitale umano. La valenza della formazione è duplice: rafforza le competenze individuali dei singoli, in linea con gli standard europei e internazionali, e potenzia strutturalmente la capacità amministrativa, con l'obiettivo di migliorare la qualità dei servizi a cittadini e imprese. Inoltre, tenuto conto della Direttiva del Ministro per la Pubblica amministrazione del 14/01/2025 la promozione della formazione costituisce, quindi, uno specifico obiettivo di performance di ciascun dirigente che deve assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dal 2025, non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno.		
FINALITA'	Attivazione corsi di formazione per il personale dipendente in materia di Anticorruzione e Trasparenza, Codice dei contratti pubblici, privacy e trattamento dati personali.		
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI	Documento Unico di Programmazione 2025-2027		
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO</b>			
OBIETTIVO PROMOZIONALE:		OBIETTIVO DI SVILUPPO:	<b>X</b>
<b>COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>1</b>	<b>COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>2</b>
<b>ELENCO INDICATORI</b>			<b>RISULTATO ATTESO</b>
1) report sull'attività formativa			<b>Erogazione formazione personale dipendente</b>
2) Termini di realizzazione			<b>Entro 30 gg dall'approvazione consiliare del Bilancio di previsione</b>
<b>FASE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>PREVISIONE TEMPORALE</b>	<b>PESO FASE</b>	
Redazione Piano formazione	Entro 10 giorni dalla approvazione del bilancio di previsione	<b>5</b>	
Avvio attività formativa	Entro il 30/07/2025	<b>10</b>	
Report attività formativa svolta	Entro il 31/12/2025	<b>5</b>	
<b>Totale</b>		<b>20</b>	

SECRETARIO COMUNALE	
SECRETARIO COMUNALE:	<b><i>Dott.ssa Chiara Maria Antonietta</i></b>
<b>OBIETTIVO ASSEGNATO N. 3</b>	
DESCRIZIONE	Il CCNL 2019-2021 del Comparto Funzioni Locali ha previsto all'art 8, comma 4, che la sessione negoziale della contrattazione decentrata integrativa venga avviata entro il primo quadrimestre dell'anno di riferimento. La contrattazione collettiva integrativa si svolge sulle materie, con i vincoli

	e nei limiti stabiliti dai contratti collettivi nazionali, tra i soggetti e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono. I punti fermi, allora, della contrattazione finalizzata al miglioramento dell'efficacia e dell'organizzazione restano una programmazione a inizio anno, un avvio delle trattative entro il primo quadrimestre, così da garantire la chiusura delle trattative in modo celere. A tal fine, considerato che per l'anno in corso è ancora in vigore la parte normativa del CCDI 24-26 sottoscritto in data 17/12/2024 al fine di poter contrattare la destinazione delle risorse economiche per l'anno 2025 si ritiene necessario che la costituzione del fondo avvenga entro il primo quadrimestre dell'anno.		
FINALITA'	Sottoscrizione CCDI 2025 entro il 30/09/2025.		
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI	Documento Unico di Programmazione 2025-2027		
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO</b>			
OBIETTIVO PROMOZIONALE:		OBIETTIVO DI SVILUPPO:	<b>X</b>
<b>COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>1</b>	<b>COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>2</b>
<b>ELENCO INDICATORI</b>			<b>RISULTATO ATTESO</b>
1) data di sottoscrizione CCDI definitivo			<b>Stipula CCDI di parte economica entro il 30/09/2025</b>
2) Termini di realizzazione			<b>30/09/2025</b>
<b>FASE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>PREVISIONE TEMPORALE</b>	<b>PESO FASE</b>	
Avvio negoziato	Entro 20 giorni dalla pubblicazione determinazione di costituzione del Fondo risorse decentrate, munita del parere del Revisore	<b>5</b>	
Sottoscrizione ipotesi Accordo	Entro 45 gg dall'avvio	<b>10</b>	
Sottoscrizione definitiva	Entro il 30/09/2025	<b>10</b>	
<b>Totale</b>			<b>25</b>
<b>SEGRETARIO COMUNALE</b>			
SEGRETARIO COMUNALE:	<b><i>Dott.ssa Chiara Maria Antonietta</i></b>		
<b>OBIETTIVO ASSEGNATO N. 4</b>			
DESCRIZIONE	Revisione del vigente regolamento sulla valutazione della performance		
FINALITA'	Adeguamento sistema di valutazione della performance		
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI	Documento Unico di Programmazione 2025-2027		
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO</b>			
OBIETTIVO PROMOZIONALE:		OBIETTIVO DI SVILUPPO:	<b>X</b>
<b>COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>1</b>	<b>COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>2</b>
<b>ELENCO INDICATORI</b>			<b>RISULTATO ATTESO</b>
1) predisposizione della proposta di Giunta Comunale			<b>Adeguamento organizzativo secondo le più recenti prospettive legislative vigenti.</b>
2) termini di realizzazione			<b>31/12/2025</b>
<b>FASE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>PREVISIONE TEMPORALE</b>	<b>PESO FASE</b>	
Predisposizione della proposta di Giunta e trasmissione al NDV	Entro il 30/09/2025	<b>15</b>	
Coordinamento procedure di nomina con approvazione del regolamento di funzionamento	Entro il 31/12/2025	<b>10</b>	
<b>Totale</b>			<b>25</b>

**MISSIONE 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione****Obiettivo Strategico: Ufficio tecnico**

AREA 1 - SERVIZI AL TERRITORIO			
RESPONSABILE DI AREA:		<i>Ing. Condorelli Franco</i>	
<b>OBIETTIVO ASSEGNATO N. 1</b>			
DESCRIZIONE	Mantenimento e miglioramento delle attività necessarie per la gestione dei lavori pubblici comunali e gestione del territorio. Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale comunale e sue pertinenze (marciapiedi, segnaletica ecc.)- Giumarra, Borgo Tinto. Manutenzione aree verde pubblico		
FINALITA'	Manutenzione e Gestione del Territorio		
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI	Documento Unico di Programmazione 2025-2027		
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO</b>			
OBIETTIVO PROMOZIONALE:		OBIETTIVO DI SVILUPPO:	<b>X</b>
<b>COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>1</b>	<b>COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>2</b>
<b>ELENCO INDICATORI</b>			<b>RISULTATO ATTESO</b>
1) n. di interventi programmati ed eseguiti			<b>&gt;2</b>
2) Termini di realizzazione			<b>30/11/2025</b>
<b>FASE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>PREVISIONE TEMPORALE</b>		<b>PESO FASE</b>
Programmazione interventi	31/05/2025		<b>10</b>
Avvio attività manutenzione	30/06/2025		<b>15</b>
Report attività svolta	31/12/2025		<b>5</b>
<b>Totale</b>			<b>30</b>

**Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente****Obiettivo strategico: Rifiuti**

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 2			
DESCRIZIONE	Diffondere la cultura del riciclo dei rifiuti. L'obiettivo consiste nell'incremento della raccolta differenziata dei rifiuti e nel potenziamento del servizio di raccolta differenziata attraverso iniziative di promozione del riutilizzo e del riciclo dei materiali, congiuntamente al Comando di polizia locale.		
FINALITA'	Riduzione del rifiuto indifferenziato		
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI	Documento Unico di Programmazione 2025-2027		
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO</b>			
OBIETTIVO PROMOZIONALE:	<b>X</b>	OBIETTIVO DI SVILUPPO:	<b>X</b>
<b>COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>1</b>	<b>COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>2</b>
<b>ELENCO INDICATORI</b>			<b>RISULTATO ATTESO</b>
1) n. iniziative messe in atto			<b>&gt;1</b>
2) percentuale di rifiuto differenziato rispetto all'anno precedente			<b>&lt;= 85%</b>
3) Termini di realizzazione			<b>31/12/2025</b>

FASE DELL'OBIETTIVO	PREVISIONE TEMPORALE	PESO FASE
implementazione campagne di sensibilizzazione	30/08/2025	10
Monitoraggio percentuale di rifiuto differenziato conferito e adozione delle misure necessarie per ridurlo	31/12/2025	10
<b>Totale</b>		<b>20</b>

## MISSIONE 12: diritti sociali, politiche sociali e famiglia.

### Obiettivo strategico: Servizio necroscopico e cimiteriale

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 3			
DESCRIZIONE	Ricognizione dei loculi suscettibili di assegnazione e avvio procedura di concessione. Implementazione dell'archivio digitale completo delle sepolture, includendo informazioni dettagliate sui defunti, posizione delle tombe e dati relativi ai monumenti. Implementare un sistema di archiviazione digitale per documenti amministrativi, come atti di concessione e certificati di sepoltura, per semplificare la gestione della documentazione.		
FINALITA'	Servizi cimiteriali		
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI	Documento Unico di Programmazione 2025-2027		
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO			
OBIETTIVO PROMOZIONALE:		OBIETTIVO DI SVILUPPO:	<b>X</b>
COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO	<b>1</b>	COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO	<b>2</b>
ELENCO INDICATORI			RISULTATO ATTESO
1) n. di documenti amministrativi caricati			<b>&gt; del 20% rispetto al 2024</b>
2) Termini di realizzazione			<b>31/12/2025</b>
FASE DELL'OBIETTIVO	PREVISIONE TEMPORALE	PESO FASE	
Ricognizione dei loculi suscettibili di assegnazione	30/08/2025	<b>10</b>	
Avvio di procedura per la concessione dei loculi liberi	30/09/2025	<b>5</b>	
Adozione determina di concessione	30/11/2025	<b>5</b>	
Implementazione Archivio digitale, defunti, localizzazione sepolture e monumenti	31/12/2025	<b>10</b>	
<b>Totale</b>			<b>30</b>

## MISSIONE 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

### Obiettivo Strategico: Risorse Umane

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 4	
DESCRIZIONE	Implementare programmi per migliorare la sicurezza sul lavoro, compresa la formazione periodica sulle migliori pratiche e l'uso di attrezzature di sicurezza.
FINALITA'	Aggiornamento Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)

RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI	Documento Unico di Programmazione 2025-2027		
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO</b>			
OBIETTIVO PROMOZIONALE:		OBIETTIVO DI SVILUPPO:	<b>X</b>
<b>COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>1</b>	<b>COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>2</b>
<b>ELENCO INDICATORI</b>		<b>RISULTATO ATTESO</b>	
1) Percentuale di realizzazione		<b>100%</b>	
2) Termini di realizzazione		<b>31/12/2025</b>	
<b>FASE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>PREVISIONE TEMPORALE</b>	<b>PESO FASE</b>	
Implementazione programmi per migliorare la sicurezza sul lavoro	30.09.2025	<b>5</b>	
Erogazione della formazione in materia di sicurezza sul lavoro	31.12.2025	<b>5</b>	
Aggiornamento DVR	31.12.2025	<b>10</b>	
<b>Totale</b>		<b>20</b>	

### PERSONALE COINVOLTO NEGLI OBIETTIVI

Personale	Area	Ob. 1	Ob. 2	Ob. 3	Ob. 4
Baudanza Renato	Istruttore		<b>X</b>		
Discolo Giuseppina	Istruttore			<b>X</b>	
Camuti Vincenzo	Istruttore	<b>X</b>			
Centamori Giuseppino	Istruttore				
Caruso Giuseppe	Operatore esperto	<b>X</b>			
Caponetto Angelo Lino	Istruttore			<b>X</b>	
Scoglio Frank	Esecutore tecnico	<b>X</b>		<b>X</b>	
Nicolosi Mario	Istruttore				<b>X</b>
Florulli Giuseppe	Operatore			<b>X</b>	
Simili Giuseppa	Istruttore		<b>X</b>		

#### MISSIONE 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

##### Obiettivo Strategico: Ufficio tecnico

<b>AREA 2 – LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA</b>	
RESPONSABILE DI AREA:	<b>Ing. Condorelli Franco</b>
<b>OBIETTIVO ASSEGNATO N. 1</b>	
DESCRIZIONE	Mantenimento e miglioramento delle attività necessarie per la gestione dei lavori pubblici comunali e gestione del territorio. Attuazione PNRR: Coordinamento programmazione finanziamenti relativi a LLPP, monitoraggio bandi di lavori pubblici, predisposizione domande di finanziamento, monitoraggio e rendicontazione. Ottimizzazione dei processi interni e implementare nuovi strumenti/software per la gestione

	del ciclo di vita degli appalti. Coordinamento e verifica stato di attuazione dei lavori già avviati e dei cantieri in corso.		
FINALITA'	Implementazione Lavori Pubblici		
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI	Documento Unico di Programmazione 2025-2027		
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO</b>			
OBIETTIVO PROMOZIONALE:			OBIETTIVO DI SVILUPPO: <b>X</b>
<b>COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>1</b>		<b>COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO</b> <b>2</b>
<b>ELENCO INDICATORI</b>			<b>RISULTATO ATTESO</b>
n.nuove progettazioni n. stato avanzamento lavori avviati n. contratti			Attuazione (avvio, avanzamento, completamento, secondo cronoprogramma) delle opere pubbliche previste nell'Elenco annuale 2025
2) Termini di realizzazione			<b>31/12/2025</b>
<b>FASE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>PREVISIONE TEMPORALE</b>		<b>PESO FASE</b>
Utilizzo delle PAD, Monitoraggio lavori pubblici	31/12/2025		<b>20</b>
rendicontazione su piattaforme dedicate secondo cronoprogramma	31/12/2025		<b>10</b>
<b>Totale</b>			<b>30</b>

**MISSIONE 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Obiettivo Strategico: Ufficio tecnico**

<b>OBIETTIVO ASSEGNATO N. 2</b>			
DESCRIZIONE	Verifica a programmazione delle opportunità per la trasformazione in Smart Cities, adottando soluzioni tecnologiche per migliorare la qualità dei servizi urbani e la gestione delle risorse.		
FINALITA'	Acquisizione software informatico per il rilascio dei certificati urbanistici e semplificazione/riduzione dei tempi di rilascio.		
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI	Documento Unico di Programmazione 2025-2027		
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO</b>			
OBIETTIVO PROMOZIONALE:			OBIETTIVO DI SVILUPPO: <b>X</b>
<b>COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>1</b>		<b>COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO</b> <b>2</b>
<b>ELENCO INDICATORI</b>			<b>RISULTATO ATTESO</b>
1) Percentuale di realizzazione			<b>100%</b>
2) Termini di realizzazione			<b>31/12/2025</b>
<b>FASE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>PREVISIONE TEMPORALE</b>		<b>PESO FASE</b>
Individuazione software e acquisto/noleggjo	31/12/2025		<b>15</b>
Avvio procedura di dematerializzazione dei certificati di destinazione urbanistica	31/12/2025		<b>10</b>
<b>Totale</b>			<b>25</b>

**MISSIONE 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione****Obiettivo Strategico: Ufficio tecnico**

<b>OBIETTIVO ASSEGNATO N. 3</b>			
DESCRIZIONE	L'obiettivo ha come fine la predisposizione di un regolamento volto a disciplinare i criteri per l'affidamento dei contratti pubblici sotto soglia ai sensi dell'art. 50 del Codice dei Contratti Pubblici di cui al d.lgs. 36/2023 (di seguito anche denominato "Codice"), con esclusione degli aspetti procedurali ed esecutivi già disciplinati dal Codice stesso e facendo invece particolare riferimento al principio di rotazione, alla previsione di fasce di importo per derogarvi e alle modalità di controllo sui requisiti degli operatori economici.		
FINALITA'	Adozione del Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture mediante procedure sotto soglia		
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI	Documento Unico di Programmazione 2025-2027		
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO</b>			
OBIETTIVO PROMOZIONALE:		OBIETTIVO DI SVILUPPO:	<b>X</b>
<b>COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>1</b>	<b>COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>2</b>
<b>ELENCO INDICATORI</b>			<b>RISULTATO ATTESO</b>
1) Percentuale di realizzazione			<b>100%</b>
2) Termini di realizzazione			<b>31/12/2025</b>
<b>FASE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>PREVISIONE TEMPORALE</b>	<b>PESO FASE</b>	
Fase di studio e approfondimento	<b>30/06/2025</b>	<b>15</b>	
Proposta di adozione del regolamento	<b>31/08/2025</b>	<b>10</b>	
<b>Totale</b>			<b>25</b>

**Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa****Obiettivo strategico: Urbanistica e assetto del territorio**

<b>OBIETTIVO ASSEGNATO N. 4</b>			
DESCRIZIONE	Conclusione iter di revisione del PRG e individuazione area per la realizzazione o l'ampliamento del Cimitero Comunale.		
FINALITA'	Miglioramento urbanistico del territorio		
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI	Documento Unico di Programmazione 2025-2027		
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO</b>			
OBIETTIVO PROMOZIONALE:		OBIETTIVO DI SVILUPPO:	<b>X</b>
<b>COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>1</b>	<b>COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>2</b>
<b>ELENCO INDICATORI</b>			<b>RISULTATO ATTESO</b>
1) Percentuale di realizzazione			<b>100%</b>
2) Termini di realizzazione			<b>31/12/2025</b>
<b>FASE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>PREVISIONE TEMPORALE</b>	<b>PESO FASE</b>	
Conclusione iter di revisione del PRG	<b>31/10/2025</b>	<b>10</b>	

Individuazione area per ampliamento cimitero comunale	31/12/2025	10
<b>Totale</b>		<b>20</b>

## PERSONALE COINVOLTO NEGLI OBIETTIVI

Personale	Area	Ob. 1	Ob. 2	Ob. 3	Ob. 4
Caponetto Angelo Lino	Istruttore		X		X
Centamori Giuseppino	Istruttore	X			

### MISSIONE 14: Sviluppo economico e competitività Obiettivo Strategico: Sviluppo economico del territorio

AREA PROMOZIONE TURISTICA-CULTURALE E ATTIVITA' PRODUTTIVE			
RESPONSABILE DI AREA	<i>Dott. Aldo Fichera</i>		
<b>OBIETTIVO ASSEGNATO N. 1</b>			
DESCRIZIONE	La legge 178 del 2020 all'art. 1, comma 196 rinomina il precedente Fondo previsto dall'articolo 1, comma 65-ter istituendo il "Fondo di sostegno ai Comuni marginali". La finalità è quella di favorire la coesione sociale e lo sviluppo economico nei Comuni particolarmente colpiti dal fenomeno dello spopolamento e per i quali si riscontrano rilevanti carenze di attrattività per la ridotta offerta di servizi materiali e immateriali alle persone e alle attività economiche. L'art 15 comma 1 e 2 del D.L. n. 60 del 7 maggio 2024, convertito con L. n. 95/2024, ha previsto che non si proceda alla revoca delle risorse assegnate ai Comuni delle aree interne ai sensi dell'articolo 1, commi da 65-ter a 65-quinquies, della legge bilancio per il 2018 (legge n. 205 del 2017) se utilizzate dai medesimi Comuni entro il 31 dicembre 2025. Ai fini del presente comma, le risorse si intendono utilizzate con l'adozione da parte del Comune, risultante dal sistema di monitoraggio di cui all'articolo 1, comma 245, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, del provvedimento recante l'individuazione degli operatori economici beneficiari delle azioni di sostegno economico come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri previsto dall'articolo 1, comma 65-ter, secondo periodo, della citata legge n. 205 del 2017. Il Comune di Mineo è risultato beneficiario della somma di € 228.959,28 (ripartito su tre annualità 2021-2023), e ad oggi ha utilizzato solo la prima annualità. Pertanto, l'obiettivo mira ad impiegare la seconda annualità delle risorse assegnate come previsto nella deliberazione di Giunta Comunale n.35 del 21 Marzo 2024.		
FINALITÀ	Impiego della seconda annualità delle risorse assegnate con DPCM del 30/09/2021.		
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI	<i>Documento Unico di Programmazione 2025/2027</i>		
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO</b>			
OBIETTIVO PROMOZIONALE		OBIETTIVO DI SVILUPPO	<b>X</b>
COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO	<b>1</b>	COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO	<b>2</b>
<b>ELENCO INDICATORI</b>			<b>RISULTATO ATTESO</b>
1) Percentuale di realizzazione			<b>100%</b>
2) Termini di realizzazione			<b>31/12/2025</b>
<b>FASE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>PREVISIONE TEMPORALE</b>	<b>PESO FASE</b>	
Pubblicazione bando 2° annualità	30/06/2025	<b>5%</b>	
Individuazione beneficiari	31/07/2025	<b>5%</b>	
Rendicontazione delle risorse attraverso la piattaforma dedicata	31/09/2025	<b>5%</b>	
<b>Totale</b>			<b>15 %</b>

**MISSIONE 05: tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali****Obiettivo strategico: valorizzazione dei beni di interesse storico****AREA PROMOZIONE TURISTICA-CULTURALE E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

RESPONSABILE DI AREA	<i>Dott. Aldo Fichera</i>			
<b>OBIETTIVO ASSEGNATO N. 2</b>				
DESCRIZIONE	<p>Garantire e ampliare un'offerta culturale diversificata e differenziata per fasce di età. Potenziare la tutela e la valorizzazione del nostro patrimonio culturale come fattore strategico di integrazione e coesione sociale e la promozione turistica della città e del suo territorio.</p> <p>Le azioni da intraprendere:          Nomina comitato scientifico Casa Capuana e pubblicazione del volume monografico <i>Capuana fotografo</i>, allestimento della mostra <i>Capuana fotografo insospettabile</i>. Sviluppo della sezione turistica sul sito ufficiale e nelle pagine social del Comune.</p>			
FINALITÀ	<p>Ampliamento offerta culturale, anche in sinergia con le associazioni locali. Divulgazione ed edizioni delle opere degli illustri scrittori e intellettuali menenini o d'origine menenina. Valorizzazione del patrimonio culturale menenino attraverso la diffusione e conoscenza del fondo fotografico di Luigi Capuana.</p>			
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI	<i>Documento Unico di Programmazione 2025/2027</i>			
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO</b>				
OBIETTIVO PROMOZIONALE	X		OBIETTIVO DI SVILUPPO	X
COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO	1		COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO	2
<b>ELENCO INDICATORI</b>			<b>RISULTATO ATTESO</b>	
1) Percentuale di realizzazione			<b>100%</b>	
2) Termini di realizzazione			<b>31/12/2025</b>	
<b>FASE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>PREVISIONE TEMPORALE</b>		<b>PESO FASE</b>	
Nomina comitato scientifico	30/06/2025		<b>5%</b>	
Organizzazione Evento Inaugurazione e convegno	30/10/2025		<b>5%</b>	
Implementazione Sito del comune con la sezione turistica e pagine social del comune.	31/12/2025		<b>5%</b>	
<b>Totale</b>			<b>15 %</b>	

**MISSIONE 05: tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali****Obiettivo Strategico: attività culturali e interventi diversi nel settore culturale****OBIETTIVO ASSEGNATO N. 3**

DESCRIZIONE	<p>Valorizzazione del patrimonio culturale sociale e sportivo, realizzazione di un sistema di iniziative e di progetti anche attraverso la collaborazione con le associazioni locali, volto in particolare a sviluppare il flusso turistico sul territorio. Programmazione e realizzazione di eventi culturali, artistici, musicali, enogastronomici o a tema storico, al fine di animare il territorio, attrarre visitatori e valorizzare le tradizioni locali.</p> <p>Attivazione di una rete di partenariato territoriale coinvolgendo B&amp;B, agriturismi, ristoratori, produttori tipici e associazioni locali, per creare pacchetti turistici integrati e attività esperienziali da proporre ai visitatori.</p>
-------------	--

	Partecipazione del Comune a iniziative sovracomunali (fiere del turismo, progetti promozionali provinciali/regionali, bandi di finanziamento), per migliorare la visibilità del territorio e accedere a risorse economiche esterne.		
FINALITÀ	Implementare la vocazione turistica del territorio attraverso l'organizzazione di manifestazioni volte a promuovere la città e i prodotti locali. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aumento delle presenze turistiche durante tutto l'anno.</li> <li>- Rafforzamento dell'identità culturale del Comune.</li> <li>- Potenziamento dell'offerta turistica integrata.</li> <li>- Valorizzazione dell'economia locale.</li> <li>- Maggiore promozione del territorio a livello extra-locale.</li> <li>- Accesso a fondi per lo sviluppo turistico.</li> </ul> Integrazione del Comune in reti turistiche di scala più ampia		
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI	Documento Unico di Programmazione 2025/2027		
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO</b>			
OBIETTIVO PROMOZIONALE	X		OBIETTIVO DI SVILUPPO <span style="float: right;">X</span>
COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO	1		COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO <span style="float: right;">2</span>
<b>ELENCO INDICATORI</b>		<b>RISULTATO ATTESO</b>	
1) Percentuale di realizzazione		<b>100%</b>	
2) Termini di realizzazione		<b>31/12/2025</b>	
<b>FASE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>PREVISIONE TEMPORALE</b>	<b>PESO FASE</b>	
Programmazione attività	Entro il 30/06/2025	<b>10%</b>	
Organizzazione Incontri con associazioni e tour operator	Entro il 30/09/2025	<b>10%</b>	
Svolgimento delle attività e delle iniziative programmate	Entro il 31/12/2025	<b>10%</b>	
Totale		<b>30%</b>	

#### MISSIONE 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero.

##### Obiettivo strategico: Sport e tempo libero

<b>OBIETTIVO ASSEGNATO N. 4</b>			
DESCRIZIONE	L'obiettivo consiste nell'affidamento a terzi della gestione degli impianti sportivi, Struttura polivalente in Contrada Nunziata E campo polivalente del Plesso Scolastico Ducezio.		
FINALITÀ	Sport e tempo libero. Valorizzazione del patrimonio e degli impianti sportivi		
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI	Documento Unico di Programmazione 2025/2027		
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO</b>			
OBIETTIVO PROMOZIONALE			OBIETTIVO DI SVILUPPO <span style="float: right;">X</span>
COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO	1		COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO <span style="float: right;">2</span>
<b>ELENCO INDICATORI</b>		<b>RISULTATO ATTESO</b>	
1) Percentuale di realizzazione		<b>100%</b>	
2) Termini di realizzazione		<b>31/12/2025</b>	
<b>FASE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>PREVISIONE TEMPORALE</b>	<b>PESO FASE</b>	
Aggiornamento regolamento per la gestione degli impianti sportivi	30/06//2025	<b>20%</b>	

Predisposizione bandi	15/07/2025	10%
Affidamento in gestione a terzi	31/12/2025	10%
Totale		30%

**MISSIONE 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Obiettivo Strategico: Digitalizzazione e PNRR**

<b>OBIETTIVO ASSEGNATO N. 5</b>			
DESCRIZIONE	Implementazione e miglioramento del sistema informatizzato di gestione delle pratiche SUAP.		
FINALITÀ	Digitalizzazione e semplificazione procedure SUAP		
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI	Documento Unico di Programmazione 2025/2027		
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO</b>			
OBIETTIVO PROMOZIONALE			OBIETTIVO DI SVILUPPO <b>X</b>
COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO	1		COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO <b>2</b>
<b>ELENCO INDICATORI</b>		<b>RISULTATO ATTESO</b>	
1) Percentuale di realizzazione		100%	
2) Termini di realizzazione		31/12/2025	
<b>FASE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>PREVISIONE TEMPORALE</b>	<b>PESO FASE</b>	
Implementazione sistema informatico	31/12/2025	10%	
Totale		10%	

**PERSONALE COINVOLTO NEGLI OBIETTIVI**

Personale	Area	Ob. 1	Ob. 2	Ob. 3	Ob. 4	Ob.5
Fagone Patrizio	Istruttori	X		X	X	X
Lalicata Mario	Istruttori			X	X	
La Torres Enza Rita	Istruttori			X	X	
Siragusa Francesca	Esecutori		X	X		
Di Salvo Rossana	Istruttori		X	X		
Bellino Rosa	Istruttori					X
Bellino Antonella	Istruttori					X

**MISSIONE 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Obiettivo Strategico: Digitalizzazione**

<b>AREA AMMINISTRATIVA, PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE SOCIALI</b>	
RESPONSABILE DI AREA:	<b>Avv. Rosanna Leggio</b>
<b>OBIETTIVO ASSEGNATO N. 1</b>	

DESCRIZIONE	L'obiettivo consiste nella creazione di un archivio digitale di atti amministrativi collegiali anni 2012-2018		
FINALITA'	Miglioramento supporto amministrativo		
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI	Documento Unico di Programmazione 2025-2027		
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO</b>			
OBIETTIVO PROMOZIONALE:			OBIETTIVO DI SVILUPPO: <b>X</b>
<b>COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>1</b>		<b>COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO</b> <b>2</b>
<b>ELENCO INDICATORI</b>			<b>RISULTATO ATTESO</b>
1) Percentuale di realizzazione			<b>100%</b>
2) Termini di realizzazione			<b>31.12.2025</b>
<b>FASE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>PREVISIONE TEMPORALE</b>		<b>PESO FASE</b>
Ricognizione degli atti amministrativi adottati	30.09.2025		<b>5%</b>
Creazione di archivio digitale e implementazione	31.12.2025		<b>5 %</b>
<b>Totale</b>			<b>10%</b>

**MISSIONE 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Obiettivo Strategico: Segreteria generale**

<b>OBIETTIVO ASSEGNATO N. 2</b>			
DESCRIZIONE	ADEGUAMENTO DEL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO: Adeguamento del manuale di gestione del protocollo informatico alle nuove norme inerenti la dematerializzazione dei documenti . Revisione del flusso documentale. Ridefinizione del titolario di classificazione e del massimario di scarto, in linea con i criteri di protocollazione indicati dall'Agenzia per l'Italia digitale per tutti i Comuni del territorio nazionale.		
FINALITA'	Sensibile miglioramento della qualità della protocollazione		
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI	Documento Unico di Programmazione 2025-2027		
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO</b>			
OBIETTIVO PROMOZIONALE:			OBIETTIVO DI SVILUPPO: <b>X</b>
<b>COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>1</b>		<b>COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO</b> <b>2</b>
<b>ELENCO INDICATORI</b>			<b>RISULTATO ATTESO</b>
1) Percentuale di realizzazione			<b>100%</b>
2) Termini di realizzazione			<b>31.12.2025</b>
<b>FASE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>PREVISIONE TEMPORALE</b>		<b>PESO FASE</b>
Predisposizione manuale	31.07.2025		<b>5 %</b>
Approvazione in giunta	31/08/2025		<b>5 %</b>
avvio	31/08/2025		<b>5 %</b>
<b>Totale</b>			<b>15 %</b>

**MISSIONE 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Obiettivo Strategico: Altri servizi generali**

<b>OBIETTIVO ASSEGNATO N. 3</b>
---------------------------------

DESCRIZIONE	Aggiornamento e Monitoraggio costante del Registro contenzioso. L'obiettivo consiste nel monitorare il contenzioso in essere o anche quello potenziale al fine di agevolare definizioni transattive delle controversie, in collaborazione con tutti gli altri uffici.		
FINALITA'	Razionalizzazione e miglioramento contenzioso		
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI	Documento Unico di Programmazione 2025-2027		
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO</b>			
OBIETTIVO PROMOZIONALE:			OBIETTIVO DI SVILUPPO: <b>X</b>
COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO	<b>1</b>		COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO <b>2</b>
<b>ELENCO INDICATORI</b>			<b>RISULTATO ATTESO</b>
1) Percentuale di realizzazione			<b>100%</b>
2) Termini di realizzazione			<b>31.12.2025</b>
<b>FASE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>PREVISIONE TEMPORALE</b>		<b>PESO FASE</b>
Aggiornamento registro contenzioso	31.05.2025		<b>15%</b>
Definizione transattiva delle controversie	31.12.2025		<b>5%</b>
<b>Totale</b>			<b>20%</b>

**MISSIONE 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Obiettivo Strategico: Digitalizzazione e PNRR**

<b>OBIETTIVO ASSEGNATO N.4</b>			
DESCRIZIONE	La Misura PNRR 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) è stata prevista al fine di supportare i Comuni nell'adesione ai servizi dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) per l'utilizzo dell'Archivio nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC). È questo l'obiettivo del contributo messo a disposizione dal Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei ministri per i Comuni che aderiranno all'avviso e consente una completa digitalizzazione del sistema di stato civile agevolando le comunicazioni tra i Comuni e la semplificazione degli adempimenti amministrativi. L'Archivio nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile è una piattaforma unica e centralizzata, accessibile a tutti i Comuni, che permette di gestire digitalmente tutte le operazioni relative all'iscrizione, trascrizione, annotazione e conservazione degli atti nei registri dello Stato Civile e offre l'opportunità di generare digitalmente certificati con piena valenza legale.		
FINALITÀ	Digitalizzazione del sistema di stato civile, agevolazione e semplificazione delle comunicazioni tra i Comuni e degli adempimenti amministrativi		
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI	Documento Unico di Programmazione 2025/2027		
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO</b>			
OBIETTIVO PROMOZIONALE			OBIETTIVO DI SVILUPPO <b>X</b>
COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO	<b>1</b>		COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO <b>2</b>
<b>ELENCO INDICATORI</b>			<b>RISULTATO ATTESO</b>
1) Percentuale di realizzazione			<b>100%</b>
2) Termini di realizzazione			<b>31/12/2025</b>
<b>FASE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>PREVISIONE TEMPORALE</b>		<b>PESO FASE</b>
Avvio gestione digitale delle operazioni di tenuta degli atti di Stato civile	Entro il 31/12/2025		<b>15 %</b>
<b>Totale</b>			<b>15 %</b>

**MISSIONE 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione****Obiettivo Strategico: Digitalizzazione**

<b>OBIETTIVO ASSEGNATO N.5</b>			
DESCRIZIONE	A seguito dell'entrata in vigore del DL 5/2012 e del DM 12.02.2014 il Ministero dell'Interno ha emanato la circolare n. 43/2014, che fra le altre cose ha precisato che "ogni ufficio elettorale costituirà, con apposito applicativo informatico, un archivio dei fascicoli personali elettronici degli elettori". Implementazione del fascicolo elettronico elettorale per gli elettori attivi, inserimento di ogni documentazione utile concernente la posizione elettorale di ogni cittadino interessato.		
FINALITÀ	Digitalizzazione del fascicolo individuale elettorale, agevolazione e semplificazione delle comunicazioni tra i Comuni e degli adempimenti amministrativi, dematerializzazione documentale e abolizione del sistema cartaceo.		
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI	Documento Unico di Programmazione 2025/2027		
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO</b>			
OBIETTIVO PROMOZIONALE			OBIETTIVO DI SVILUPPO <b>X</b>
<b>COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>1</b>		<b>COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO</b> <b>2</b>
<b>ELENCO INDICATORI</b>			<b>RISULTATO ATTESO</b>
1) Percentuale di realizzazione			<b>100%</b>
2) Termini di realizzazione			<b>31/12/2025</b>
<b>FASE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>PREVISIONE TEMPORALE</b>	<b>PESO FASE</b>	
Implementazione del fascicolo elettronico di ciascun elettore	Entro il 31/12/2025	<b>10%</b>	
Digitalizzazione di almeno 500 fascicoli elettorali			
<b>Totale</b>			<b>10%</b>

**MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia****Obiettivi strategici: interventi per l'infanzia e i minori, per la disabilità.**

<b>OBIETTIVO ASSEGNATO N. 6</b>			
DESCRIZIONE	Migliorare la qualità della vita dei minori e delle loro famiglie con interventi di tutela, prevenzione e promozione. Attivazione centro estivo. Studio e progettualità di nuovi centri di riferimento/ servizi per persone disagiate e disabili.		
FINALITÀ	Sostenere le famiglie in momentanea difficoltà economica o fragilità sociale. Migliorare la qualità di vita dei minori e combattere la povertà educativa.		
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI	Documento Unico di Programmazione 2025/2027		
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO</b>			
OBIETTIVO PROMOZIONALE			OBIETTIVO DI SVILUPPO <b>X</b>
<b>COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>1</b>		<b>COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO</b> <b>2</b>

ELENCO INDICATORI		RISULTATO ATTESO
1) Percentuale di realizzazione		100%
2) Termini di realizzazione		31/12/2025
FASE DELL'OBIETTIVO	PREVISIONE TEMPORALE	PESO FASE
Erogazione di agevolazioni economiche statali e regionali per la famiglia e per gli studenti	Entro il 31/12/2025	10%
Sostenere i minori disabili e in condizioni disagiate con progetti specifici e mirati orientati alla prevenzione	Entro il 31/12/2025	10%
<b>Totale</b>		<b>20%</b>

### MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

#### Obiettivi strategici: interventi per l'infanzia e i minori.

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 7				
DESCRIZIONE	Aggiornamento Regolamento asilo nido, giusta deliberazione di CC n. 48 del 10.09.2007, al fine di migliorare la qualità dei servizi erogati ai bambini di fascia 0-36 M.			
FINALITÀ	Miglioramento offerta formativa.			
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI	Documento Unico di Programmazione 2025/2027			
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO				
OBIETTIVO PROMOZIONALE			OBIETTIVO DI SVILUPPO	X
COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO	1		COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO	2
ELENCO INDICATORI			RISULTATO ATTESO	
1) Percentuale di realizzazione			100%	
2) Termini di realizzazione			31/12/2025	
FASE DELL'OBIETTIVO	PREVISIONE TEMPORALE	PESO FASE		
Studio e approfondimento della normativa vigente	Entro il 31/08/2025	5 %		
Predisposizione regolamento aggiornato e relativa proposta consiliare.	Entro il 31/12/2025	5 %		
<b>Totale</b>			<b>10 %</b>	

### PERSONALE COINVOLTO NEGLI OBIETTIVI

Personale	Area	Ob. 1	Ob. 2	Ob. 3	Ob. 4	Ob. 5	Ob. 6	Ob. 7
1. Cafiso Maria Giovanna	Istruttori	X						
2. Giuliano Mario	Esecutori		X					

3. Singarella Giuseppina	Istruttori		X					
4. Costa Francesco	Istruttori		X					
5. Caponetto Isabella	Istruttori				X			
6. Disilvestro Giuseppina	Istruttori				X	X		
7. Grosso Corradina	Esecutori esperti					X		
8. Nucifora Lairetta	Esecutori esperti					X		
9. Lauria Maria	Esecutori					X		
10. Ialuna Maria Paola	Istruttori							X
11. Ialuna Angela	Istruttori							X
12. Giostra Rosa	Istruttori							X
13. Cadente Santina	Esecutori							X
14. Mandrà Rosa Anna	Istruttori						X	
15. Candia Caterina	Esecutori						X	

### MISSIONE 3: Ordine pubblico e sicurezza

Obiettivo strategico: Polizia locale e amministrativa

AREA VIGILANZA E SERVIZI INFORMATICI			
RESPONSABILE DI AREA:	<b>Comm. Renzo D'Amplio</b>		
<b>OBIETTIVO ASSEGNATO N. 1</b>			
DESCRIZIONE	Implementazione dei Sopralluoghi e controlli in materia ambientale e di rifiuti e igiene urbana anche attraverso l'istituzione dell'ispettore ambientale volontario.		
FINALITA'	Miglioramento sicurezza urbana e maggior controllo del territorio		
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI	Documento unico di programmazione 2025-2027		
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO</b>			
OBIETTIVO PROMOZIONALE:		OBIETTIVO DI SVILUPPO:	<b>X</b>
<b>COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>1</b>	<b>COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>2</b>
<b>ELENCO INDICATORI</b>			<b>RISULTATO ATTESO</b>
1) Percentuale di realizzazione			<b>100%</b>
2) Termini di realizzazione			<b>31/12/2025</b>
<b>FASE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>PREVISIONE TEMPORALE</b>		<b>PESO FASE</b>
Predisposizione regolamento istituzione ispettore ambientale	30/06/2025		10
Pubblicazione avviso	31/07/2025		5
Approvazione graduatoria	31/08/2025		5
Sopralluoghi e controlli	Tutto l'anno		5
<b>Totale</b>			<b>25</b>

### MISSIONE 3: Ordine pubblico e sicurezza

**Obiettivo strategico: Polizia locale e amministrativa**

<b>OBIETTIVO ASSEGNATO N. 2</b>				
DESCRIZIONE	Attuazione e completamento del servizio di video sorveglianza comunale ai sensi della normativa vigente. Valutazione di impatto sulla protezione dei dati relativo al sistema di videosorveglianza.			
FINALITA'	Miglioramento sicurezza urbana e maggior controllo del territorio			
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI	Documento unico di programmazione 2025-2027			
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO</b>				
OBIETTIVO PROMOZIONALE:			OBIETTIVO DI SVILUPPO:	<b>x</b>
<b>COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>1</b>		<b>COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>2</b>
<b>ELENCO INDICATORI</b>			<b>RISULTATO ATTESO</b>	
1) Percentuale di realizzazione			<b>100%</b>	
2) Termini di realizzazione			<b>31/12/2025</b>	
<b>FASE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>PREVISIONE TEMPORALE</b>		<b>PESO FASE</b>	
Predisposizione della DPIA Sottoposizione per la Validazione al DPO e Predisposizione della proposta di Giunta comunale	31/08/2025		10	
Implementazioni controlli e formazione del personale del Comando	Tutto l'anno		10	
<b>Totale</b>			<b>20</b>	

**MISSIONE 3: Ordine pubblico e sicurezza****Obiettivo strategico: Polizia locale e amministrativa**

<b>OBIETTIVO ASSEGNATO N. 3</b>				
DESCRIZIONE	Il 6 agosto 2022 è entrata in vigore la legge regionale n.15/2022 intitolata “Norme per la tutela degli animali e la prevenzione del randagismo”, attraverso la quale la Regione Sicilia ha ridefinito la previgente disciplina in materia. L'art. 4 affida ai Comuni un ruolo centrale nella gestione dell'emergenza del randagismo: essi sono responsabili degli animali da affezione sprovvisti di proprietario e corresponsabili, unitamente ai gestori, di quelli presenti nelle strutture di ricovero e custodia intestate al Comune.			
FINALITA'	Lotta al randagismo			
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI	Documento unico di programmazione 2025-2027			
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO</b>				
OBIETTIVO PROMOZIONALE:			OBIETTIVO DI SVILUPPO:	<b>x</b>
<b>COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>1</b>		<b>COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>2</b>
<b>ELENCO INDICATORI</b>			<b>RISULTATO ATTESO</b>	
1) Percentuale di realizzazione			<b>100%</b>	

2) Termini di realizzazione		<b>31/12/2025</b>
<b>FASE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>PREVISIONE TEMPORALE</b>	<b>PESO FASE</b>
Individuazione e prelievo dei cani vaganti	31/12/2025	5
Controllo sui randagi e padronali sul possesso dei microchip	31/12/2025	5
Affido adozione e reimmissione dei cani prelevati	31/12/2025	5
Diffida ai proprietari in caso di mancata iscrizione all'anagrafe canina per la regolarizzazione.	31/12/2025	5
<b>Totale</b>		<b>20</b>

### MISSIONE 11: Soccorso civile

#### Obiettivo strategico: sistema di protezione civile

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 4			
DESCRIZIONE	Aggiornare e rivedere il piano di emergenza comunale, identificando scenari di rischio specifici e migliorando le procedure di gestione delle emergenze. Stipulare accordi con fornitori di servizi di emergenza per garantire l'accesso tempestivo a risorse aggiuntive in caso di situazioni di crisi.		
FINALITA'	Miglioramento servizio di Protezione Civile		
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI	Documento Unico di Programmazione 2025-2027		
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO			
OBIETTIVO PROMOZIONALE:		OBIETTIVO DI SVILUPPO:	<b>X</b>
COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO	<b>1</b>	COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO	<b>2</b>
ELENCO INDICATORI			RISULTATO ATTESO
1) Percentuale di realizzazione			<b>100%</b>
2) Termini di realizzazione			<b>31/12/2025</b>
3) approvazione della deliberazione consiliare			<b>31/12/2025</b>
4) n. iniziative messe in atto			<b>&gt;o= a 1</b>
<b>FASE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>PREVISIONE TEMPORALE</b>	<b>PESO FASE</b>	
Presentazione proposta di revisione del Piano di protezione civile comunale	30/06/2025	<b>10</b>	
Organizzazione di iniziative e simulazioni/esercitazioni nell'ambito della gestione delle emergenze	31/12/2025	<b>5</b>	
<b>Totale</b>		<b>15</b>	

### MISSIONE 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

#### Obiettivo Strategico: Digitalizzazione e PNRR

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 5	
DESCRIZIONE	Implementare nuove soluzioni tecnologiche innovative per migliorare la produttività degli uffici. Avviamento del processo di integrazione ed estensione di ANPR con ANSC. Aggiornamento della banca dati informatizzata sui servizi e le attività comunali, con contestuale pubblicazione sul sito istituzionale. Ridurre del 30% il consumo di carta e l'utilizzo di materiali non riciclabili attraverso iniziative di sensibilizzazione, incremento dello sviluppo delle competenze digitali degli

	operatori comunali. Diffusione dei servizi digitali e rafforzamento della comunicazione a distanza tra PA e cittadino.		
FINALITA'	Miglioramento e riorganizzazione Servizi informatici in dotazione all'Ente		
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI	Documento Unico di Programmazione 2025-2027		
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO</b>			
OBIETTIVO PROMOZIONALE:	X		OBIETTIVO DI SVILUPPO: X
COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO	1		COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO 2
<b>ELENCO INDICATORI</b>			<b>RISULTATO ATTESO</b>
1) Percentuale di realizzazione			100%
2) Termini di realizzazione			31/12/2025
<b>FASE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>PREVISIONE TEMPORALE</b>		<b>PESO FASE</b>
Determinazione a contrarre e affidamento del servizio	30/06/2025		10
Asseverazione	31/12/2025		5
Implementazione dei servizi digitali esistenti e sviluppo delle competenze digitali del personale	Tutto l'anno		5
<b>Totale</b>			<b>20</b>

### PERSONALE COINVOLTO NEGLI OBIETTIVI

Personale	Area	Ob. 1	Ob. 2	Ob. 3	Ob. 4	Ob. 5
Distefano Bartolo	Istruttori	X		X		
D'Amplio Francesca	Operatori esperti		X			X
Bonaviri Angela	Istruttori	X		X		
Mazzeo Agrippina	Istruttori	X		X		
Nascarella Concettina	Istruttori	X		X		
Fichera Rosario	Operatore esperto	X				
Amarù Agrippino	Operatori esperti	X				
Buccieri Angela	Istruttori				X	

#### MISSIONE 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

##### Obiettivo Strategico: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

AREA FINANZIARIA E PATRIMONIO	
RESPONSABILE DI AREA:	<b>Rag. Roberto Garofalo</b>
<b>OBIETTIVO ASSEGNATO N. 1</b>	
DESCRIZIONE	Il servizio di riscossione costituisce un asse portante dell'autonomia finanziaria e tributaria degli enti locali, in quanto volto a garantire l'esazione delle entrate necessarie a finanziare la spesa pubblica e deve pertanto essere svolto secondo modalità e criteri volti a garantire efficienza, efficacia ed economicità nel rispetto delle esigenze di tutela, nonché semplificazione e collaborazione nei confronti dei contribuenti. Il miglioramento della riscossione delle entrate tributarie permetterà inoltre una riduzione del fondo crediti dubbia esigibilità. Oggi, pertanto, gli enti territoriali possono scegliere di ridurre la qualità o la quantità dei servizi erogati o in alternativa, incentivare la lotta ai fenomeni evasivi/elusivi: in questa seconda opzione, rientra anche l'attivazione della collaborazione incentivata con il fisco per il recupero delle situazioni evasive/elusive, collegate alle diverse entrate erariali. Si tratta di una scelta che non soltanto garantisce un più ampio respiro alle asfittiche casse comunali,

	perché sono previste quote incentivanti, ma contribuisce a rendere l'azione delle pubbliche amministrazioni più giusta ed equa, accrescendo il consenso sociale attraverso un utilizzo delle risorse aggiuntive per migliorare gli strumenti di welfare o ridurre le aliquote dei tributi locali. Il Servizio Tributi continuerà nel prossimo triennio la lotta all'evasione fiscale attraverso le seguenti attività: Bonifica dei dati IMU, TARI e tributi minori, relativi a banca dati contribuenti e incroci catastali aggiornati; Emissione di avvisi di accertamento tributari oltre che per omesso pagamento, anche per le fattispecie di infedele dichiarazione e omessa denuncia. L'obiettivo principale, al fine di consentire un'efficace azione di contrasto all'evasione, verte principalmente sulla sistemazione e correzione dei dati presenti all'interno della banca dati tributaria, nonché attraverso un controllo e raffronto continuo con i dati esistenti nella banca dati dell'anagrafe, dei dati catastali e notarili.		
FINALITA'	Aumento del tasso di riscossione, garantendo tra l'altro, l'emissione degli avvisi di Accertamento IMU, TARI e tributi minori per le fattispecie di omesso pagamento, infedele e omessa denuncia, relativi all'anno tributo 2020 da notificare ai contribuenti entro il 31/12. Riduzione dei residui attivi.		
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI	Documento Unico di Programmazione 2025-2027		
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO</b>			
OBIETTIVO PROMOZIONALE:	_____		OBIETTIVO DI SVILUPPO: <b>X</b>
COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO	<b>1</b>		COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO <b>2</b>
<b>ELENCO INDICATORI</b>			<b>RISULTATO ATTESO</b>
1) Percentuale di realizzazione			<b>100%</b>
2) Termini di realizzazione			<b>31/12/2025</b>
<b>FASE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>PREVISIONE TEMPORALE</b>		<b>PESO FASE</b>
Bonifica banca dati contribuenti e aggiornamenti catastali avvenuti nel corso dell'anno	30/06/2025		<b>10%</b>
Definizione avvisi di accertamento da emettere per l'anno tributo 2020	31/07/2025		<b>10%</b>
<b>Totale</b>			<b>20%</b>

#### MISSIONE 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Obiettivo Strategico: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

<b>OBIETTIVO ASSEGNATO N. 2</b>			
DESCRIZIONE	Corrispondenza dei dati del sistema contabile dell'Ente con quelli presenti sulla Piattaforma per i crediti commerciali (PCC) attraverso il monitoraggio periodico e la correzione degli scostamenti. Riduzione del debito pregresso.		
FINALITA'	Riduzione del 60% stock debito commerciale (verifica tramite piattaforma), registrato nell'anno 2024.		
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI	Documento Unico di Programmazione 2025-2027		
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO</b>			
OBIETTIVO PROMOZIONALE:	_____		OBIETTIVO DI SVILUPPO: <b>X</b>
COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO	<b>1</b>		COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO <b>2</b>
<b>ELENCO INDICATORI</b>			<b>RISULTATO ATTESO</b>
1) Percentuale di realizzazione			<b>100%</b>
2) Termini di realizzazione			<b>31/12/2025</b>
<b>FASE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>PREVISIONE TEMPORALE</b>		<b>PESO FASE</b>
Riduzione stock debito comm.	31/12/2025		<b>10%</b>
<b>Totale</b>			<b>10%</b>

#### MISSIONE 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Obiettivo Strategico: Risorse Umane**

<b>OBIETTIVO ASSEGNATO N. 3</b>			
DESCRIZIONE	<p>Le risorse umane, come in tutte le organizzazioni, rappresentano il presupposto fondamentale per l'erogazione dei servizi di cui il cittadino necessita e per il raggiungimento degli obiettivi che l'Amministrazione si prefigge, rendendo possibili quegli impatti programmati e attesi delle politiche pubbliche locali sul benessere sociale, economico, ambientale e culturale della collettività e del territorio di riferimento. La programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni del personale è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.</p> <p>La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale Umano del PIAO cui all'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021 n. 113.</p> <p>Obiettivo dell'Amministrazione Comunale per l'anno 2025 è quello di avvalersi dell'istituto delle progressioni verticali in deroga (art 13 del CCNL 19-21) e di effettuare la stabilizzazione del personale ASU ai sensi della L.R. n. 1/2024, procedere alle assunzioni etero finanziate, procedure dettagliatamente previste nella Sezione 3 – Sottosezione 3.3. - Piano triennale di fabbisogno del personale.</p>		
FINALITA'	Progressione verticale in deroga di n. 4 unità e stabilizzazione del personale ASU, assunzioni eterofinanziate (assistente sociale), per come dettagliatamente indicato nella Sezione 3 – Sottosezione 3.3 Piano triennale di fabbisogno del Personale.		
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI	Documento Unico di Programmazione 2025-2027		
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO</b>			
OBIETTIVO PROMOZIONALE:	_____	OBIETTIVO DI SVILUPPO:	<b>X</b>
COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO	<b>1</b>	COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO	<b>2</b>
<b>ELENCO INDICATORI</b>			<b>RISULTATO ATTESO</b>
1) Percentuale di realizzazione			<b>100%</b>
2) Termini di realizzazione			<b>31/12/2025</b>
<b>FASE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>PREVISIONE TEMPORALE</b>		<b>PESO FASE</b>
Pubblicazione avvisi di selezione	31/07/2025		<b>10%</b>
Approvazione graduatoria	30/08/2025		<b>10%</b>
Sottoscrizione contratto di lavoro	15/09/2025		<b>10%</b>
<b>Totale</b>			<b>30%</b>

### MISSIONE 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

#### Obiettivo Strategico: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

<b>OBIETTIVO ASSEGNATO N. 4</b>			
DESCRIZIONE	<p>Una corretta programmazione dell'attività amministrativa passa attraverso l'approvazione entro i termini del bilancio di previsione. L'articolo 151 del TUEL stabilisce l'obbligo per gli enti locali di approvare entro il 31 dicembre il bilancio di previsione per l'esercizio successivo. Il decreto del MEF del 25 luglio 2023, emanato in attuazione dell'articolo 16, comma 9-ter, del D.L. n. 115/2022 (c.d. decreto "aiuti bis") ha modificato il principio contabile applicato n. 4/1 introducendo una puntuale scansione dei tempi che una precisa definizione dei ruoli e delle responsabilità spettanti, ognuno per la propria parte, agli organi tecnici e a quelli politici degli enti locali per la predisposizione del bilancio di previsione. Pertanto, risulta strategico per questa Amministrazione approvare il Bilancio di previsione 2026-2028 entro il termine stabilito. Il Responsabile del Servizio Finanziario dovrà impartire le direttive necessarie per la predisposizione delle previsioni di entrata e spesa di tutti i Servizi e per la predisposizione degli atti correlati al bilancio. Le previsioni di spesa dovranno essere veritiere e dovranno esser motivati gli eventuali scostamenti rispetto alla previsione dell'esercizio in corso. Le previsioni di entrata dovranno essere adeguatamente supportate da dati o documenti al fine di consentire una rappresentazione corretta. Gli atti propedeutici al bilancio dovranno essere presentati entro i termini stabiliti dal Responsabile del Servizio Finanziario.</p>		
FINALITA'	Approvazione del bilancio di previsione 2026/2028 entro il 31/12/2025.		
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI	Documento Unico di Programmazione 2026-2027		
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO</b>			
OBIETTIVO PROMOZIONALE:	_____	OBIETTIVO DI SVILUPPO:	<b>X</b>
COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO	<b>1</b>	COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO	<b>2</b>

ELENCO INDICATORI		RISULTATO ATTESO
1) Percentuale di realizzazione		100%
2) Termini di realizzazione		31/12/2025
FASE DELL'OBIETTIVO	PREVISIONE TEMPORALE	PESO FASE
Predisposizione DUP 26-28	Entro il 31/07/2025	5%
Predisposizione proposta di bilancio tecnico	Entro il 15/09/2025	5%
Presentazione dello schema alla Giunta comunale e relativa approvazione	Entro il 15/11/2025	5%
Presentazione in consiglio comunale	Entro il 15/12/2025	5%
<b>Totale</b>		<b>20%</b>

### MISSIONE 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

#### Obiettivo Strategico: gestione dei beni demaniali e patrimoniali

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 5			
DESCRIZIONE	Nel corso del 2025, Il Comune intende procedere alla vendita dei lotti in Contrada Fondacaccio in attuazione del Piano Di alienazione e valorizzazione immobiliare 2025/2027.		
FINALITA'	Dismissione dei beni immobili disponibili.		
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI	Documento Unico di Programmazione 2025-2027		
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO			
OBIETTIVO PROMOZIONALE:	_____	OBIETTIVO DI SVILUPPO:	X
COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO	1	COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO	2
ELENCO INDICATORI		RISULTATO ATTESO	
1) Percentuale di realizzazione		100%	
2) Termini di realizzazione		31/12/2025	
FASE DELL'OBIETTIVO	PREVISIONE TEMPORALE	PESO FASE	
Predisposizione dei bandi di vendita	Entro il 30/09/2025	5%	
Determinazione approvazione graduatoria	Entro il 15/11/2025	5%	
Predisposizione e sottoscrizione contratti	Entro il 31/12/2025	5%	
<b>Totale</b>		<b>15%</b>	

### PERSONALE COINVOLTO NEGLI OBIETTIVI

Personale	Area	Ob. 1	Ob. 2	Ob. 3	Ob. 4	Ob. 5
1. Salerno Maria Agrippina	Istruttori		X		X	
2. Limoli Giuseppe	Istruttori		X		X	
3. La Rosa Giuseppe	Istruttori		X		X	X
4. Montemagno Francesco	Istruttori	X				
5. Giuffrida Enza	Istruttori	X				

6. Stuto Maria Luisa	Istruttori	<b>X</b>				
7. Camuti Vincenzo Vittorio	Esecutori	<b>X</b>				
8. Stum Maria Giovanna	Istruttori			<b>X</b>		
9. Raneri Sebastiana	Istruttori			<b>X</b>		
10. Monaco Agrippina	Esecutori			<b>X</b>		