



# COMUNE DI CICALA

(Provincia di Catanzaro)

(ente con meno di 50 dipendenti)

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ e ORGANIZZAZIONE  
(P.I.A.O.) – TRIENNIO 2025-2027**

**OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI**

**Assegnazione obiettivi ANNO 2025**

**Settore/Unità organizzativa AMMINISTRATIVO**

**Responsabile Sig.ra Angela MANCUSO**

**OBIETTIVO STRATEGICO N.1**

**DIGITALIZZAZIONE**

**PESO OBIETTIVO 25,00%**

**Descrizione obiettivo:** L'Ente intende perseguire la dematerializzazione dei documenti prodotti nell'ambito della Pubblica Amministrazione e ricorrere alle tecnologie più innovative per arrivare alla definitiva eliminazione della carta ai sensi del CAD (Codice dell'Amministrazione digitale). Art. 42.

Titolo obiettivo	Unità di misura	Fonte del dato	Peso	Valore iniziale	Target		
					2025	2026	2027
<b>Digitalizzazione degli Atti Amministrativi e delle procedure di acquisizione della documentazione con implementazione e digitalizzazione del protocollo comunale.</b>	n. protocolli totali/n. atti protocollati con presenza allegati	Sistema informatico	100%	n.d.	90%	95%	95%

**Obiettivi operativi**

Titolo obiettivo	Titolo indicatore	Formula per la misurazione	Fonte del dato	Unità di misura	Peso	Valore iniziale	Target
<b>Gestione servizi scolastici – mensa</b>	Aggiudicazione/affidamento del servizio	Verifica Affidamento/aggiudicazione del servizio di Mensa scolastica	Albo pretorio online	ON/OFF	100 %	n.d.	Affidamento del Servizio di Mensa scolastica per l'anno scolastico 2025/2026 entro il 01/10/2025
<b>Adesione Anagrafe Nazionale Stato Civile (ANSC)</b>	Adesione ai servizi resi disponibili dall'ANPR per l'utilizzo dell'ANSC	Data formazione primo atto stato civile in digitale	Albo pretorio online	ON/OFF	100 %	n.d.	Adesione ai servizi resi disponibili dall'ANPR per l'utilizzo dell'ANSC entro il 31/10/2025

**Assegnazione obiettivi ANNO 2025**

**Settore/Unità organizzativa FINANZIARIO**

**Responsabile rag. Rosario CIANFLONE**

**OBIETTIVO STRATEGICO N.2  
EFFICACIA ED EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE  
PESO OBIETTIVO 25,00 %**

**Descrizione obiettivo:** ottimizzazione delle risorse umane e finanziarie, anche attraverso la partecipazione al PNRR ed a Bandi e tramite la revisione delle politiche tributarie e tariffarie con un contestuale potenziamento dell'attività di controllo, per la realizzazione del programma di mandato.

Titolo obiettivo	Unità di misura	Fonte del dato	Peso	Valore iniziale	Target		
					2025	2026	2027
<b>Gestione contabile dei fondi PNRR</b>	Contabilizzazione secondo la normativa prevista	Sistema informatico	100%	n.d.	A completamento	A completamento	A completamento

**Obiettivi operativi**

Titolo obiettivo	Titolo indicatore	Formula per la misurazione	Fonte del dato	Unità di misura	Peso	Valore iniziale	Target
<b>Verifica del rispetto degli adempimenti da parte dell'ufficio tributi</b>	Riscossione ordinaria TARI e miglioramento servizio riscossione coattivo IMU e SII	Verifica emissione ruoli: TARI e S.I.I. <b>2024</b>	Banca dati	Elenco contribuenti	60%	n.d.	Approvazione ruoli
<b>Contrattazione decentrata 2025</b>	Adozione determinazione di costituzione definitiva del fondo per la contrattazione decentrata anno 2025	Verifica adozione determinazione	Albo pretorio online	ON/OFF	40%	Fondo 2025 non costituito	Costituzione fondo contrattazione decentrata entro il 30/09/2025 e stipula CCDI 2025 entro il 31/12/2025

**Assegnazione obiettivi ANNO 2025**

**Settore/Unità organizzativa TECNICO**

**Responsabile: geom. Luigi BONACCI**

**OBIETTIVO STRATEGICO N.3  
RIGENERAZIONE URBANA E TUTELA DEL PATRIMONIO ESISTENTE  
PESO OBIETTIVO 25,00 %**

**Descrizione obiettivo:** L'Ente intende Sfruttare al meglio le risorse già presenti sul territorio (beni e edifici pubblici, risorse umane e sociali) e valorizzarle attraverso progetti di riqualificazione e ottimizzazione, per creare nuove possibilità di utilizzo. Miglioramento della vivibilità degli spazi pubblici e del contesto urbano pubblico con particolare riguardo alle aree verdi e all'arredo urbano

Titolo obiettivo	Unità di misura	Fonte del dato	Peso	Valore iniziale	Target		
					2025	2026	2027
<b>Approvazione e aggiornamento continuo Piano Triennale Opere Pubbliche</b>	ON/OFF	Albo pretorio online	100%	Piano 2025-2027 approvato entro il termine di proroga del bilancio di previsione 2025-2027	Approvazione entro il 15/12 del piano relativo al triennio successivo	Approvazione entro il 15/12 del piano relativo al triennio successivo	Approvazione entro il 15/12 del piano relativo al triennio successivo

**Obiettivi operativi**

Titolo obiettivo	Titolo indicatore	Formula per la misurazione	Fonte del dato	Unità di misura	Peso	Valore iniziale	Target
<b>CIMITERO COMUNALE</b>	lavori di <b>AMPLIAMENTO</b>	Aggiudicazione/Importo lavori	Determinazioni pubblicate sull'albo pretorio online	%	50%	n.d.	Determinazione di aggiudicazione lavori entro il 31/12/2025
<b>CAMPO SPORTIVO COMUNALE</b>	lavori di <b>RISTRUTTURAZIONE, ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA</b>	Aggiudicazione/Importo lavori	Determinazioni pubblicate sull'albo pretorio online	%	50%	n.d.	Determinazione di aggiudicazione lavori entro il 31/12/2025

## OBIETTIVI INDIVIDUALI

AREA AMMINISTRATIVA Angela MANCUSO							
Peso	Obiettivi individuali titolari di incarichi di EQ	Indicatore	Formula per la misurazione	Unità di misura	Fonte del dato	Valore iniziale	Target
70%	<p><b>Descrizione obiettivo:</b> Pubblicazione atti di competenza sul sito internet in Sezione "Amministrazione Trasparente". D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.</p> <p><b>Sezioni di competenza:</b> Disposizioni generali; Organizzazione; consulenti e collaboratori (relativi al servizio amministrativo); Personale; Bandi di concorso; Performance; Bandi di gara e contratti (relativi al servizio amministrativo); Attività e Procedimenti (relativi al servizio amministrativo); Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici; Interventi Straordinari e di Emergenza; Altri Contenuti; Accesso civico; Controlli e rilievi sull'amministrazione (relativi al servizio amministrativo).</p>	Il raggiungimento dell'obiettivo verrà certificato dal Segretario Comunale con l'approvazione dell'apposita attestazione – Responsabile della Prevenzione della Corruzione	Sezioni completate/sezioni assegnate	%	Amministrazione Trasparente Rilevazione RPCT al 31.12.2025	n.d.	50 % sezioni totali completate  90% delle sezioni oggetto di monitoraggio completate
30%	Svolgimento corsi di formazione professionale specifici per l'area di riferimento responsabile e/o collaboratori	Attestati partecipazione	N. ore di corsi di formazione 2025 = 40	On/off	Certificazione partecipazione ai corsi  Segretario Comunale	0	= 40 ore annue

**AREA FINANZIARIA**  
**Rag. Rosario CIANFLONE**

Peso	Obiettivi individuali titolari di incarichi di EQ	indicatore	Formula per la misurazione	Unità di misura	Fonte del dato	Valore iniziale	target
70%	<p><b>Descrizione obiettivo:</b> <b>Pubblicazione atti di competenza sul sito internet in Sezione "Amministrazione Trasparente". D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. –</b></p> <p><b>Sezioni di competenza: consulenti e collaboratori (relativi al servizio finanziario); Enti controllati; Bandi di gara e contratti (relativi al servizio finanziario); Attività e Procedimenti (relativi al servizio finanziario); Bilanci; Pagamenti dell'Amministrazione; Relazione di fine mandato del Sindaco; Relazione inizio mandato del Sindaco; Controlli e Rilievi sull'amministrazione (relativi al servizio finanziario).</b></p>	<p>Il raggiungimento dell'obiettivo verrà certificato dal Segretario Comunale con l'approvazione dell'apposita attestazione – Responsabile della Prevenzione della Corruzione</p>	<p>Sezioni completate / sezioni assegnate</p>	%	<p>Amministrazione Trasparente</p> <p>Rilevazione RPCT al 31.12.2025</p>	n.d.	<p>50 % sezioni totali completate</p> <p>90% delle sezioni oggetto di monitoraggio completate</p>
30%	<p><b>Svolgimento corsi di formazione professionale specifici per l'area di riferimento Responsabile e/o collaboratori</b></p>	<p>Attestati partecipazione</p>	<p>N. ore di corsi di formazione 2025 = 40</p>	On/off	<p>Certificazione partecipazione ai corsi</p> <p>Segretario Comunale</p>	0	= 40 ore annue

AREA TECNICA Geom. Luigi BONACCI							
Peso	Obiettivi individuali titolari di incarichi di EQ	indicatore	Formula per la misurazione	Unità di misura	Fonte del dato	Valore iniziale	target
70%	<b>Descrizione obiettivo: Pubblicazione atti di competenza sul sito internet in Sezione "Amministrazione trasparente" - d.lgs. 22/2013 e s.m.i. -</b>	Il raggiungimento dell'obiettivo verrà certificato dal Segretario Comunale con l'approvazione dell'apposita attestazione  Responsabile della Prevenzione della Corruzione	Sezioni completate /sezioni assegnate	%	Amministrazione Trasparente  Rilevazione RPCT al 31.12.2025	n.d.	50 % sezioni totali completate  90% delle sezioni oggetto di monitoraggio completate
30%	<b>Svolgimento corsi di formazione professionale specifici per l'area di riferimento responsabile e/o collaboratori</b>	Attestati partecipazione	N. ore di corsi di formazione 2025 = 40	On/off	Certificazione partecipazione ai corsi  Segretario Comunale	0	= 40 ore annue

<b>Obiettivi del Segretario comunale Dott.ssa Giuseppina FERRUCCI</b>						
Obiettivo	peso	Indicatore	Formula per la misurazione	Unità di misura	Fonte del dato	target
<b>Controllo successivo di regolarità amministrativa.</b>	40%	Produzione trimestrale report dell'esame a campione degli atti delle singole strutture organizzative	N. report prodotti / N. direport da produrre	%	Protocollo	n. 4 report
<b>Nuovo codice di Comportamento dei dipendenti</b>	40%	Nuovo codice di comportamento dei dipendenti	Presentazione proposta di deliberazione Giunta comunale entro il 31/10/2025	On/Off	Deliberazione Giunta comunale	Adozione del Nuovo codice di Comportamento dei dipendenti entro il 31/10/2025
<b>Adesione alla piattaforma formativa del Dipartimento della Funzione pubblica per la formazione dei Dipendenti nell'area delle competenze digitali per la PA</b>	20 %	Ricevute telematiche di registrazione e iscrizione	Adesione entro il 30/09/2025	On/Off	protocollo	Registrazione del comune sulla piattaforma e iscrizione dei dipendenti entro il 30/09/2025

