

Citta' Metropolitana di Catania
Piano Integrato Attivita' e Organizzazione 2025/2027

***VALORE PUBBLICO – PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEGLI OBIETTIVI
2025/2027 – SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE***

Contiene la programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione, secondo quanto previsto dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI ENTE 2025-2027 (trasversali a tutti i Servizi) - Peso per Performance organizzativa = 10

N.ro	NOME INDICATORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE INDICATORE	NOTA ESPLICATIVA	TARGET 2025-2027	PESO PONDERALE (Tot. 100)
1	CRESCITA PROFESSIONALE	Accrescimento professionale dei dipendenti mediante azioni formative sia residenziali che mediante risorse acquisite in outsourcing finalizzate al potenziamento delle capacità professionali, attraverso corsi di formazione ed aggiornamento	N. di dipendenti che hanno iniziato un'attività formativa nel periodo di riferimento / N. totale dei dipendenti in servizio	Un dipendente è incluso al numeratore dal momento in cui ha iniziato almeno un'attività formativa nel periodo di riferimento (vanno esclusi i corsi obbligatori anticorruzione)	100% dei dipendenti in servizio nell'anno di riferimento. Da raggiungere con steps annuali: anno 2025: " 75% " anno 2026: " 85% " anno 2027: " 100% "	15
2	CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Riduzione del tasso di irregolarità amministrative/contabili in sede di controlli interni sugli atti	N. irregolarità non sanabili / N. Totale atti esaminati in sede di controllo		< 10%	15
3	GRADO DI TRASPARENZA DELL'AMMINISTRAZIONE	Miglioramento del grado di trasparenza dei dati e delle informazioni contenute nella sezione Amministrazione Trasparente in conformità alle disposizioni di legge e linee guida ANAC	Num. rilievi monitoraggio finale (A) * totale obblighi ANAC (B) / Num. obblighi campione individuati da ANAC (C)	Si utilizza la griglia di rilevazione e l'attestazione annuale dell'O.I.V. in materia di monitoraggio degli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.	Riduzione , rispetto all'anno precedente, del rapporto (A*B)/C	10
4	GRADO DI APPLICAZIONE DELLE MISURE SPECIFICHE DI ANTICORRUZIONE	Miglioramento del comportamento etico dei dipendenti	Numero di misure applicate / totale delle misure previste nel PTPCT del periodo di riferimento		100%	15
5	TEMPESTIVITA' NEI PAGAMENTI	Riduzione del tempo di attesa nei pagamenti	Somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicato per l'importo dovuto (numeratore), rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento (denominatore). Sono elaborate tutte le fatture pagate nel periodo di riferimento, anche quelle eventualmente pagate prima della data di scadenza. In tal caso, la differenza avrà valore negativo nel calcolo incidendo sulla media ponderata. L'unità di misura è in giorni. Nel calcolo, sono considerati i giorni da calendario, compresi i festivi.	<u>L'indicatore</u> fa riferimento al metodo di calcolo indicato nel DPCM del 22 settembre del 2014; esso è anche riportato nel documento RGS, del gennaio 2015, "Proposte di indicatori per i programmi di spesa 32.2 "Indirizzo politico" e 32.3 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza" <u>Il target è annuale</u> ed è riferito alla media ponderata di tutti i pagamenti nell'anno di riferimento. In caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo infra-periodo (anno), si procederà alla individuazione della direzione cui imputare il mancato raggiungimento dell'obiettivo, come previsto nell'obiettivo individuale ex art. 4bis D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023	"-10 giorni" rispetto alla scadenza in fattura e tenendo conto dei rispettivi importi. Da raggiungere con steps annuali: anno 2025: " - 5 gg. " anno 2026: " - 7 gg. " anno 2027: " - 10 gg. "	25

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI ENTE 2025-2027 (trasversali a tutti i Servizi) - Peso per Performance organizzativa = 10

N.ro	NOME INDICATORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE INDICATORE	NOTA ESPLICATIVA	TARGET 2025-2027	PESO PONDERALE (Tot. 100)
6	ACCESSIBILITA' SERVIZI TRAMITE IDENTITA' DIGITALE	Implementazione dei servizi accessibili on line	N. di servizi online accessibili con SPID / N. di servizi erogati	Per servizi erogati si intendono quelli forniti ad utenti esterni all'amministrazione. Servizi on line: concorsi on line, piattaforma di e procurement, PagoPa, ect.	"Attivazione di 15 nuovi servizi ". Da raggiungere con steps annuali: anno 2025: " +3 servizi " anno 2026: " +5 servizi " anno 2027: " +7 servizi "	15
7	GRADO DI SODDISFACIMENTO SUI SERVIZI EROGATI	Elevare i livelli di qualità esterna dei servizi erogati all'utenza esterna	Num. esiti positivi sul livello di soddisfacimento complessivo del servizio erogato / Num. Servizi sottoposti a valutazione esterna		100%	5
TOTALE						100

OBIETTIVO INDIVIDUALE COMUNE A TUTTI I DIRIGENTI DI SERVIZIO

Anno 2025 - 2027

Denominazione:

Applicazione della riforma abilitante del PNRR n. 1.11 relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4bis D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023).

Descrizione Obiettivo	Azioni	Risultati attesi	Indicatori
<p>Lo scopo della riforma 1.11 del PNRR è quello di garantire che le pubbliche amministrazioni, anche a livello locale, paghino gli operatori economici entro il termine di 30 giorni.</p> <p>La Riforma prevede il conseguimento di specifici obiettivi di performance, fra i quali il raggiungimento del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa nazionale ed europea.</p> <p>Ai fini della verifica dei predetti obiettivi, sono stati definiti precisi criteri operativi di misurazione basati su indicatori elaborati sui dati della piattaforma dei crediti commerciali – PCC.</p> <p>Le diverse circolari emanate in materia dal MEF-RGS - in ultimo la n. 36 del 08.11.2024 - descrivono le modalità di attuazione della riforma in esame.</p> <p>La legge 30 dicembre 2018, n. 145, come novellata dal decreto legge 6 novembre 2021, n. 152, ha introdotto inoltre, anche per gli enti locali, misure tese a garantire sia il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla direttiva europea.</p>	<p><u>L'obiettivo:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- riguarda tutti i Dirigenti di Servizio dell'Ente, in quanto "dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali" (ex art. 4bis, D.L. n. 13/2023, conv. L. n. 41/2023);- rientra nella Performance organizzativa per obiettivi individuali;- è coordinato dal Ragioniere generale;- viene monitorato periodicamente nel suo andamento nel corso dell'esercizio finanziario annuale e verificato alla sua conclusione, a cura del Collegio dei Revisori dei Conti, sulla base dei dati forniti dalla Ragioneria generale dell'Ente. <p>Il Collegio dei Revisori ha il compito di fornire i report periodici e finali con i risultati delle verifiche effettuate; anche al fine di allertare, in corso d'esercizio, i dirigenti interessati nel caso in cui i tempi medi di pagamenti verificati non siano in linea con il termine di legge, per poter adottare gli opportuni correttivi, prima della chiusura dell'esercizio finanziario annuale.</p>	<p><u>Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali;</u> al fine di non dover applicare quanto previsto all'art. 1, comma 859, lett. b) della legge n. 145/2018.</p> <p><u>Verifica dei Risultati:</u> La verifica, periodica e finale, sul conseguimento dei risultati da parte di ogni singolo dirigente di Servizio, viene effettuata dal Collegio dei Revisori dei conti, sulla base dei dati forniti dalla Ragioneria generale, i cui risultati sono riportati in appositi report da inviare al Comitato di Direzione, di cui all'art. 22, c. 6 del vigente R.O.U.S.</p> <p><u>Valutazione dei risultati:</u> Il Direttore generale, o chi ne svolge le funzioni, rimette all'Organismo Indipendente di Valutazione la valutazione della Performance organizzativa per l'obiettivo individuale comune a tutti i dirigenti, da eseguirsi secondo quanto previsto dal S.M.V.P. sulla base delle verifiche effettuate dal Collegio.</p>	<p><u>Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti:</u></p> <p>Tempi medi ponderati di pagamento delle fatture commerciali inferiori o uguali a zero rispetto ai termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dal d.lgs. n. 231 del 2002.</p> <p><u>Imputazione individuale di un eventuale sfioramento dei tempi:</u></p> <p>trattandosi di un obiettivo comune, da perseguirsi individualmente da parte di ciascun dirigente, nell'eventualità che i tempi medi ponderati di pagamento, di cui all'indicatore, dovessero risultare superiori a zero, lo sfioramento registrato nel/i Servizio/i interessato/i verrà imputato individualmente al/i relativo/i dirigente/i che ha/hanno determinato il mancato rispetto parziale dei tempi di pagamento, secondo le risultanze fornite dal sistema informatico di gestione dei pagamenti.</p>

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
P.I.A.O. 2025/2027 – SOTTOSEZIONE 2.2 Performance
OBIETTIVI OPERATIVI
Uffici di staff - AV.01 AVVOCATURA
Dirigente Dott.ssa Immacolata Bellomo

Obiettivo Strategico (D.U.P. 2025/2027)	Descrizione Obiettivo op. PESO 13	Piano Operativo Attività	Indicatori di Performance Target/Valori Attesi	Revisione e Monitoraggio
<p>COD. 1.1 Metropoli Digitale: sviluppo e implementazione di soluzioni digitali</p>	<p>COD. 1.1/AV.01-1</p> <p>1. Efficienza Operativa: Ottimizzare i processi interni dell'Ufficio Legale attraverso la standardizzazione, l'automazione e l'adozione mirata alla riduzione dei costi. Per la Città Metropolitana di Catania, significa liberare risorse legali qualificate per dedicarle ad attività a maggior valore aggiunto, come ad esempio il supporto strategico a progetti complessi. Ridurre i tempi di risposta accelerando l'azione amministrativa complessiva, traducendosi in servizi più tempestivi per i cittadini e le imprese del territorio</p> <p>2. Formazione e Sviluppo Interno: Investire nella formazione giuridica del personale non legale dell'ente su questioni amministrative ricorrenti (es. accesso agli atti, procedimenti autorizzativi semplici, privacy di base, trattamento dei dati, rapporti con legali esterni</p>	<p>1. Digitalizzazione e mappatura dei procedimenti legali complessi (diritto societario, commerciale e fallimentare), atti giudiziari di tutela degli interessi pubblici</p> <p>2. Organizzazione di corsi di formazione periodici per il personale legale dell'avvocatura</p>	<p style="text-align: center;">N. 8</p> <p style="text-align: center;">N.6</p>	<p style="text-align: center;">Semestrale</p>

	<p>(dichiarazione di terzi e cessione di crediti) può ridurre il carico di lavoro dell'Ufficio Legale su attività a minor complessità. Questo permette ai legali interni di concentrarsi su compiti strategici e ad alta specializzazione. Per la Città Metropolitana, significa migliorare la competenza diffusa all'interno dell'organizzazione, velocizzare alcuni processi amministrativi di routine e promuovere una maggiore consapevolezza giuridica tra i dipendenti pubblici, contribuendo a una migliore qualità complessiva dell'azione amministrativa.</p>			
--	--	--	--	--

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
P.I.A.O. 2025/2027 – SOTTOSEZIONE 2.2 Performance
OBIETTIVI OPERATIVI
Uffici di staff - AV.01 AVVOCATURA
Dirigente Dott.ssa Immacolata Bellomo

Obiettivo Strategico (D.U.P. 2025/2027)	Descrizione Obiettivo op. PESO 11	Piano Operativo Attività	Indicatori di Performance Target/Valori Attesi	Revisione e Monitoraggio
COD. 3.1 Metropoli Sicura	COD. 3.1/AV.01-1 1. Compliance Etica e Sostenibilità: Integrare i principi) nell'attività legale e amministrativa è fondamentale per creare valore pubblico sostenibile nel lungo periodo. L'Ufficio Legale può svolgere un ruolo chiave nel tradurre gli obiettivi di sostenibilità dell'Agenda Metropolitana in clausole contrattuali vincolanti per gli appalti pubblici, nel supportare l'ente nell'adeguamento alle normative sulla rendicontazione di sostenibilità, e nel promuovere una cultura dell'integrità e della trasparenza , rafforzando la reputazione dell'ente e la fiducia dei cittadini.	1. Formulazione standard di clausole contrattuali per le direzioni degli uffici vincolanti per il raggiungimento del valore pubblico	N.2	Semestrale

	<p>2. Supporto Strategico all'Ente: L'Ufficio Legale deve collocarsi come Consulente del Rappresentante Legale dell'Amministrazione, del Segretario Generale e delle Direzioni Operative dell'Ente. Nel contesto della Città Metropolitana, ciò consente di fornire soluzioni legali tempestive e orientate sia alle grandi iniziative infrastrutturali, alle politiche di sviluppo economico e sociale, e alle strategie per la sostenibilità ambientale e la transizione energetica. Un supporto legale strategico aiuta a prevenire ostacoli, a strutturare progetti complessi in modo giuridicamente solido e ad accelerare l'attuazione delle politiche pubbliche a beneficio della collettività.</p>	<p>2. Consulenza legale preventiva alle diverse strutture dell'ente, incontri e pareri per formazione periodica del personale legale dell'avvocatura con la partecipazione di dipendenti di altri settori dell'ente per contenzioso di pertinenza (trasversalità e valore pubblico)</p>	N.4	
--	---	---	-----	--

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
P.I.A.O. 2025/2027 – SOTTOSEZIONE 2.2 Performance
OBIETTIVI OPERATIVI
Uffici di staff - AV.01 AVVOCATURA
Dirigente Dott.ssa Immacolata Bellomo

Obiettivo Strategico (D.U.P. 2025/2027)	Descrizione Obiettivo op. PESO 10	Piano Operativo Attività	Indicatori di Performance Target/Valori Attesi	Revisione e Monitoraggio
COD. 3.1 Metropoli Sicura	COD. 3.1/AV.01-2 Gestione Avanzata del Rischio: per un ente come la Città Metropolitana, esposto a rischi significativi, l'Ufficio Legale può implementare una mappatura predittiva dei rischi legali connessi alle diverse attività dell'ente. Questo permette di anticipare potenziali criticità, definire strategie preventive, e trasformare la gestione del rischio in un fattore di governance più efficace e trasparente, aumentando la fiducia dei cittadini nell'azione amministrativa. (Valore Pubblico)	Sviluppo di strategie di difesa e prevenzione dei contenziosi, monitorare costantemente i rischi individuati, aggiornare il modello di analisi predittiva con la percentuale del rischio	Relazione su criticità	N°2 report semestrali

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
P.I.A.O. 2025/2027 – SOTTOSEZIONE 2.2 Performance

OBIETTIVI OPERATIVI

I Dipartimento Affari amministrativi e del welfare – SERVIZIO D1.01 – Affari generali, Gare e contratti, Attività economico-produttive e Trasporti
Ufficio Archivio e Protocollo Generale
Dirigente Dott. Giuseppe Elia

Obiettivo Strategico (D.U.P. 2025/2027)	Obiettivo operativo PESO 8	Descrizione Obiettivo op.	Indicatori di successo
<p>COD. 4.9 Metropoli inclusiva: miglioramento del livello di inclusività sociale nei settori di competenza dell'Ente mediante azioni di sensibilizzazione culturale contro le discriminazioni sociali.</p>	<p>COD. 4.9/D1.01-1 Azioni di sensibilizzazione. Migliorare il grado di accoglienza all'utenza con disabilità al fine di migliorarne l'inclusività attraverso l'abbattimento delle barriere architettoniche, messa a disposizione di strumentazione informatica idonea a soggetti con ridotta capacità di deambulare, uditiva o visiva.</p>	<p>Realizzare una serie di sopralluoghi e sviluppare un piano di interventi per garantire l'accessibilità funzionale ai diversamente abili presso gli uffici Front Office dell'URP e del Protocollo Generale, entro il termine dell'anno 2026.</p> <p>Attività specifiche:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sopralluoghi per verificare l'attuale accessibilità degli uffici ai diversamente abili. 2. Realizzazione di una postazione per il ricevimento degli utenti con disabilità presso gli uffici Front Office dell'URP e ricezione cartaceo Protocollo Generale dell'Ente. 3. Messa a disposizione di PC e Monitor con software lettura schermo, sintesi vocale. ecc. 4. Pubblicizzare attraverso il sito istituzionale dell'Ente del miglioramento del servizio riservato agli utenti diversamente abili. 	<p>Realizzazione della postazione per diversamente abili:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dell'ufficio Front Office dell'URP entro il 2025 • dell'ufficio Front Office del Protocollo Generale entro il 2026

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
P.I.A.O. 2025/2027 – SOTTOSEZIONE 2.2 Performance

OBIETTIVI OPERATIVI

I Dipartimento Affari amministrativi e del welfare – SERVIZIO D1.01 Affari generali, Gare e contratti, Attività economico-produttive e Trasporti
Ufficio Gare e appalti
Dirigente Dott. Giuseppe Elia

Obiettivo Strategico (D.U.P. 2025/2027)	Obiettivo operativo PESO 11	Descrizione Obiettivo op.	Indicatori di successo
<p>COD. 1.1 Metropoli Digitale: Potenziamento dell'offerta dei servizi digitali finalizzati all'efficientamento degli stessi e all'innovazione della loro fruizione. Garantire l'appropriatezza digitale rispetto alle esigenze preminenti dell'azione amministrativa ovvero il mantenimento dei requisiti tecnici e le modalità di certificazione delle Piattaforme di approvvigionamento digitale secondo quanto previsto dalla Determinazione N. 137/2023 Agid (Agenzia per l'Italia digitale).</p>	<p>COD 1.1/D1.01-1 Potenziamento delle reti digitali e dei servizi on line, monitoraggio e implementazione dello strumento digitale attraverso la realizzazione di algoritmi dell'AI di supporto nell'attività di controllo e monitoraggio. L'obiettivo è quello di migliorare l'approvvigionamento digitale (<i>e-procurement</i>) costituito dalle piattaforme interconnesse e interoperanti utilizzate per la piena digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici (programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione). <i>PARTE II – Digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti - D.Lgs 36/2023</i></p>	<p>Realizzare misure volte allo sviluppo delle piattaforme digitali in uso nel servizio (<i>LFS e Appalti e Contratti</i>) per lo svolgimento telematico delle procedure di gara, in vista della semplificazione del sistema degli appalti pubblici al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ottenere un miglioramento del servizio pubblico; • Rendere le informazione relative ad ogni singola iniziativa di gare complete corrette ed aggiornate; • Garantire una immediata fruizione dei dati agli operatori economici <p>Attività specifiche:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verifica degli strumenti digitali in uso nel settore per identificare problematiche e aspetti da potenziare <i>LFS e Appalti e Contratti</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Incremento degli accessi all'amministrazione digitale <ul style="list-style-type: none"> - 25% anno 2025 - 50% anno 2026 - 100% anno 2027 • Percentuale di utilizzo del software in dotazione rispetto: <ul style="list-style-type: none"> - 10% anno 2025 - 40% anno 2026 - 100% anno 2027 • Risoluzione di problematiche: <ul style="list-style-type: none"> - 5% anno 2025 - 50% anno 2026 - 100% anno 2027

		<p>2. Elaborazione di un piano di sviluppo del sistema in uso con l'allineamento costante delle informazioni ed incremento del livello di accessibilità digitale dei dati e dei documenti</p> <p>3. Monitoraggio continuo dei progressi per garantire che le procedure fissate vengano completate nei tempi previsti allo scopo di una maggiore fruibilità delle informazioni da parte di soggetti terzi</p>	
--	--	--	--

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
P.I.A.O. 2025/2027 – SOTTOSEZIONE 2.2 Performance

OBIETTIVI OPERATIVI

I Dipartimento Affari amministrativi e del welfare – SERVIZIO D1.01 Affari generali, Gare e contratti, Attività economico-produttive e Trasporti

Ufficio Trasporti

Dirigente Dott. Giuseppe Elia

Obiettivo Strategico (D.U.P. 2025/2027)	Obiettivo operativo PESO 9	Descrizione Obiettivo op.	Indicatori di successo
<p>COD. 1.8 Metropoli Digitale Potenziamento dell'offerta dei servizi digitali finalizzati all'efficientamento degli stessi e all'innovazione della loro fruizione.</p>	<p>COD. 1.8/D1.01-1 Potenziamento delle reti digitali e dei servizi on line. Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione delle procedure.</p>	<p>Realizzare un archivio digitale delle tessere identificative contenute nei fascicoli cartacei, rilasciate dall'Ente nel corso degli anni agli insegnanti di teoria e agli istruttori di guida esercenti nel territorio metropolitano.</p> <p>L'obiettivo si articola in due azioni che includono l'estrazione dei dati e la creazione di un file digitale.</p> <p>Attività specifiche:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estrazione dai fascicoli cartacei dell'Ente e della Motorizzazione Civile dei dati relativi agli insegnanti di teoria ed istruttori di guida esercenti presso le autoscuole operanti nel territorio metropolitano e delle tessere identificative ad essi rilasciate; 2. Creazione di un file digitale contenente i dati identificativi delle tessere (numero e data di rilascio) e dei corrispondenti soggetti autorizzati. 	<ul style="list-style-type: none"> • Percentuale digitalizzazione delle tessere identificative contenute nei fascicoli cartacei su un totale di 858 tessere: <ul style="list-style-type: none"> - 1/3 anno 2025 - 1/3 anno 2026 - 1/3 anno 2027

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
P.I.A.O. 2025/2027 – SOTTOSEZIONE 2.2 Performance
OBIETTIVI OPERATIVI
I Dipartimento Affari amministrativi e del welfare - SERVIZIO D1.02 Politiche delle risorse umane
Dirigente Dott.ssa Irma Azzarelli

Obiettivo Strategico (D.U.P. 2025/2027)	Obiettivo operativo PESO 19	Descrizione Obiettivo op.	Indicatori di successo
<p>COD. 1.1 Metropoli Digitale: Potenziamento dell'offerta dei servizi digitali finalizzati all'efficientamento degli stessi e all'innovazione della loro fruizione.</p>	<p>COD 1.1/D1.02-1 Potenziamento delle reti digitali e dei servizi on line</p>	<p>Realizzazione di una attività di aggiornamento dei dati relativi ai fascicoli cartacei del personale, con successiva digitalizzazione degli stessi e inserimento dei dati all'interno del programma/portale SICRAWEB dell'Ente entro l'anno 2027</p> <p>Attività specifiche anno 2025-2027</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione di una attività progettuale propedeutica allo svolgimento delle attività con creazione di un gruppo di lavoro (in <i>team-working</i>) trasversale al Servizio (Scadenza: entro n. 1 mese dalla approvazione dell'obiettivo strategico) 2. Aggiornamento dei fascicoli cartacei del personale 3. Digitalizzazione (scansione e indicizzazione) dei fascicoli del personale 4. Inserimento nel sistema SICRAWEB: Inserimento dei dati relativi ai fascicoli personali all'interno dell'apposita sezione del programma/portale SICRAWEB dell'Ente 5. Verifica della qualità e coerenza dei dati inseriti 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Riscontro attività progettuale effettuata 2. Percentuale dei fascicoli cartacei del personale aggiornati: - 30% entro dicembre 2025 - 30% entro dicembre 2026 (compreso aggiornamento nuovi dati sopravvenuti) - 40% compreso aggiornamento nuovi dati sopravvenuti entro dicembre 2027 3. Percentuale dei fascicoli del personale digitalizzati (previo aggiornamento cartaceo degli stessi): - 30% complessivo entro dicembre 2025 - 30% complessivo entro dicembre 2026 - 40% complessivo entro dicembre 2027 (compreso aggiornamento nuovi dati sopravvenuti) 4. Percentuale caricati su programma/portale SICRAWEB dell'Ente: - 30% complessivo entro dicembre 2025 - 30% complessivo entro dicembre 2026 - 40% compreso aggiornamento nuovi dati sopravvenuti entro dicembre 2027 5. Percentuale fascicoli validati per completezza: - 30% complessivo entro dicembre 2025 - 30% complessivo entro dicembre 2026 - 40% complessivo entro dicembre 2027 (compreso aggiornamento nuovi dati sopravvenuti)

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
P.I.A.O. 2025/2027 – SOTTOSEZIONE 2.2 Performance
OBIETTIVI OPERATIVI
I Dipartimento Affari amministrativi e del welfare - SERVIZIO D1.02 Politiche delle risorse umane
Dirigente Dott.ssa Irma Azzarelli

Obiettivo Strategico (D.U.P. 2025/2027)	Obiettivo operativo PESO 18	Descrizione Obiettivo op.	Indicatori di successo
<p>COD. 5.1 Metropoli in Comune: Miglioramento dell'efficienza dei servizi nei comuni appartenenti all'area territoriale della Città Metropolitana, con azioni di condivisione della formazione professionale dei dipendenti, azioni di supporto tecnico/amministrativo nei servizi, gestioni associate dei servizi ect.</p>	<p>COD 5.1/D1.02-1 Attivazione di accordi, protocolli d'intesa, gestioni associate etc.</p>	<p>Attivare una rete interistituzionale stabile tra la Città Metropolitana di Catania e i Comuni del territorio, per la condivisione della formazione professionale del personale dipendente, valorizzando le sinergie organizzative, riducendo costi e duplicazioni e migliorando la qualità dei servizi erogati. Il progetto mira a sviluppare modelli replicabili di formazione intercomunale, anche con l'ausilio di piattaforme digitali, tutoraggio reciproco tra enti e percorsi di co-progettazione.</p> <p>Attività specifiche anno 2025-2027</p> <p>Anno 2025</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione di una proposta finalizzata al coinvolgimento dei comuni appartenenti all'area della Città Metropolitana per la condivisione della attività connessa alla formazione professionale dei dipendenti (Scadenza: entro n. 1 mese dalla approvazione dell'obiettivo strategico) 2. Comunicazione ai comuni appartenenti all'area della Città Metropolitana della proposta per la condivisione della attività connessa alla formazione professionale dei dipendenti (Scadenza: entro 1 mese da attività n. 1) 3. Individuazione dei comuni appartenenti all'area della Città Metropolitana interessati a partecipare a un progetto per la condivisione della attività connessa alla formazione professionale dei dipendenti (Scadenza: entro 15 gg. da attività n. 2) 4. Progettazione per la condivisione della attività connessa alla formazione professionale dei dipendenti comuni appartenenti all'area della Città Metropolitana (Scadenza: entro 1 mese da attività n. 3) 5. Stipulazione di accordi / protocolli di intesa con i comuni appartenenti all'area della Città Metropolitana per la condivisione della attività connessa alla formazione professionale dei dipendenti da svolgersi a partire dall'anno 2026 (Scadenza: entro 1 mese da attività n. 4) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Riscontro effettuata predisposizione della proposta 2. Riscontro effettuata comunicazione della proposta ai comuni appartenenti all'area della Città Metropolitana 3. Riscontro effettuata comunicazione ai comuni appartenenti all'area della Città Metropolitana 4. Riscontro effettuata progettazione per la condivisione della attività 5. Numero di accordi / protocolli di intesa stipulati con i Comuni

		<p>Anni 2026 - 2027</p> <p>6. Svolgimento delle attività connesse alla formazione professionale dei dipendenti in condivisione con i comuni appartenenti all'area della Città Metropolitana sulla base degli accordi / protocolli di intesa (Scadenza: secondo timetable progettuale)</p> <p>7. Rendicontazione relativa allo svolgimento delle attività connesse alla formazione professionale dei dipendenti in condivisione con i comuni appartenenti all'area della Città Metropolitana sulla base degli accordi / protocolli di intesa (Scadenza: secondo timetable progettuale)</p>	<p>6. Numero delle attività svolte connesse alla formazione professionale dei dipendenti in condivisione con i comuni</p> <p>7. Riscontro effettuata Rendicontazione relativa allo svolgimento delle attività connesse alla formazione professionale</p>
--	--	--	--

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
P.I.A.O. 2025/2027 – SOTTOSEZIONE 2.2 Performance
OBIETTIVI OPERATIVI

I Dipartimento Affari amministrativi e del welfare - SERVIZIO D1.03 Politiche sociali e del lavoro, Politiche culturali e del Turismo
Dirigente Dott.ssa Diane Litrico

Obiettivo Strategico (D.U.P. 2025/2027)	Obiettivo operativo PESO 17	Descrizione Obiettivo op.	Indicatori di successo
<p>COD. 4.9 Metropoli inclusiva: Miglioramento del livello di inclusività sociale nei settori di competenza dell'Ente mediante azioni di sensibilizzazione culturale contro le discriminazioni sociali.</p>	<p>COD. 4.9/D1.03-1 Attivare azioni atte a contrastare le discriminazioni sociali e a promuovere azioni di sensibilizzazione per la diffusione della cultura dell'inclusività e della corresponsabilità</p>	<p>Sostenere iniziative mirate all'inclusività sociale e al contrasto dei fenomeni discriminatori.</p> <p>Attività specifiche:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Collaborare con altri enti del territorio su iniziative finalizzate alla prevenzione e al contrasto della violenza di genere e nei confronti dei minori; 2. Partecipare ai tavoli tecnici insieme agli altri attori operanti sul territorio per definire prassi operative condivise; 3. Contrasto alle disparità sociali tramite iniziative volte alla riduzione dello spreco alimentare. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Numero di collaborazioni intraprese; 2. Numero di tavoli tecnici ai quali si partecipa; 3. Numero di interazioni per ampliamento degli aderenti al protocollo di intesa

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
P.I.A.O. 2025/2027 – SOTTOSEZIONE 2.2 Performance
OBIETTIVI OPERATIVI

I Dipartimento Affari amministrativi e del welfare - Servizio D1.03 Politiche sociali e del lavoro, Politiche culturali e del Turismo
Dirigente Dott.ssa Diane Litrico

Obiettivo Strategico (D.U.P. 2025/2027)	Obiettivo operativo PESO 18	Descrizione Obiettivo op.	Indicatori di successo
<p>COD. 8.5 Metropoli Turistica: valorizzare il potenziale di promozione e fruizione turistica del territorio grazie alle nuove tecnologie, sia in termini di comunicazione diretta ai nuovi media sia in termini di accessibilità materiale ed immateriale dei prodotti turistici del territorio metropolitano</p>	<p>COD. 8.5/D1.03-1 Sviluppare e lanciare il Portale Turistico Metropolitano</p>	<p>Sfruttare le nuove tecnologie per potenziare la promozione e la fruizione turistica del territorio metropolitano.</p> <p>Attività specifiche:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Collaborare con il Gab. 01 "Ufficio di diretta collaborazione col Sindaco" per promuovere e finanziare iniziative dirette alla valorizzazione dei tesori turistici del territorio e all'implementazione dei flussi turistici. 2. Collaborare con il D3.03 "Transizione Digitale e Sistemi Informativi" per la costruzione del Portale all'interno del quale vengano attivate e rese disponibili informazioni sulle attività turistiche, sui percorsi turistici, sui trasporti e tutto quanto possa essere utile allo scopo. 3. Promuovere e pubblicizzare attività e percorsi turistici su indicazione dei Comuni 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Numero di collaborazioni per la concessione di sovvenzioni o contributi; 2. Completamento del Portale entro il 3° quadrimestre del 2025; 3. Numero di interazioni con i comuni del territorio metropolitano

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
P.I.A.O. 2025/2027 – SOTTOSEZIONE 2.2 Performance
OBIETTIVI OPERATIVI

Il Dipartimento Affari tecnici e ambientali

SERVIZIO D2.01 Pianificazione territoriale, Programmazione delle OO.PP., Gestione e manutenzione del demanio stradale
Dirigente Ing. Giuseppe Galizia

Obiettivo Strategico (D.U.P. 2025/2027)	Obiettivo operativo PESO 7	Descrizione Obiettivo op.	Standard di Qualità (attività pianificate)	Risultati Attesi - Target	Indicatori di successo
COD. 3.8 Metropoli Sicura: Miglioramento del livello di sicurezza nella viabilità ex provinciale con la programmazione e realizzazione di interventi di manutenzione del corpo stradale, della segnaletica e delle infrastrutture stradali.	COD. 3.8/D2.01-1 Redazione di progetti stradali su programmi di spesa Ministeriali o Regionali	L'obiettivo si articola nella elaborazione e redazione di almeno n. 5 progetti stradali, successiva approvazione e trasmissione dei progetti approvati all'Ufficio Gare Attività specifiche: 1. Redazione di computi metrici, Relazioni, Capitolati Speciali d'Appalto, elaborati inerenti la sicurezza. 2. Redazione di bozza di Decreto Sindacale per approvazione amministrativa progetto. 3. Redazione di Determina di Decisione a Contrarre e successiva trasmissione della documentazione completa all'Ufficio Gare	<ul style="list-style-type: none"> • Rifacimento pavimentazioni e segnaletica stradale e sistemazione di manufatti stradali. • Agevolazione per l'utenza per l'utilizzo delle sedi viarie per favorire anche i collegamenti casa/lavoro. • Riduzione dell'incidentalità e della salvaguardia della vita umana. • Alimentazione continua dei sistemi di Monitoraggio delle spese per la corretta gestione dei finanziamenti. 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione e redazione di progetti stradali - Approvazione dei progetti - Trasmissione dei progetti approvati al Servizio D1.01-Ufficio Gare 	<ul style="list-style-type: none"> - Almeno n. 5 progetti redatti. - Proposte di decreti sindacali di approvazione di almeno n. 5 progetti. - Progetti trasmessi entro il 31.12.2025.

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
P.I.A.O. 2025/2027 – SOTTOSEZIONE 2.2 Performance
OBIETTIVI OPERATIVI

Il Dipartimento Affari tecnici e ambientali

SERVIZIO D2.01 Pianificazione territoriale, Programmazione delle OO.PP., Gestione e manutenzione del demanio stradale
Dirigente Ing. Giuseppe Galizia

Obiettivo Strategico (D.U.P. 2025/2027)	Obiettivo operativo PESO 5	Descrizione Obiettivo op.	Standard di Qualità (attività pianificate)	Risultati Attesi - Target	Indicatori di successo
<p>COD. 5.1 Metropoli in Comune: Miglioramento dell'efficienza dei servizi nei comuni appartenenti all'area territoriale della Città Metropolitana, con azioni di condivisione della formazione professionale dei dipendenti, azioni di supporto tecnico/amministrativo nei servizi, gestioni associate dei servizi etc.</p>	<p>COD. 5.1/D2.01-1 Formazione Professionale dei dipendenti in applicazione del D.Lgs. 36/2023 - Codice dei contratti pubblici.</p>	<p>L'obiettivo ha come scopo l'organizzazione e lo svolgimento di n. 2 corsi, uno sui CAM e uno sui BIM. Attività specifiche: Iter amministrativo per la formalizzazione del programma sul corso in aderenza ai principi previsti dal Codice dei Contratti Pubblici. Attività di organizzazione inerenti le date e i locali per lo svolgimento dei corsi. Partecipazione al corso dei dipendenti che si occupano di seguire le opere pubbliche con le funzioni prevalenti di RUP, Progettista e Direttore dei Lavori.</p>	<p>Realizzazione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • svolgimento dei corsi; • superamento prove finali; • supporto per la liquidazione degli enti formatori <p>Implementazione della formazione dei dipendenti finalizzata all'applicazione delle continue variazioni normative.</p>	<p>- Organizzazione e svolgimento di corsi di formazione, in tema di Codice dei contratti pubblici. - Consuntivo delle attività formative svolte.</p>	<p>N. 2 corsi organizzati e svolti: uno sui CAM e uno sul BIM. - Invio del consuntivo ai vertici dell'Ente entro il 31.10.2025</p>

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
P.I.A.O. 2025/2027 – SOTTOSEZIONE 2.2 Performance
OBIETTIVI OPERATIVI

Il Dipartimento Affari tecnici e ambientali

SERVIZIO D2.01 Pianificazione territoriale, Programmazione delle OO.PP., Gestione e manutenzione del demanio stradale
Dirigente Ing. Giuseppe Galizia

Obiettivo Strategico (D.U.P. 2025/2027)	Obiettivo operativo PESO 6	Descrizione Obiettivo op.	Standard di Qualità (attività pianificate)	Risultati Attesi - Target	Indicatori di successo
<p>COD. 5.6 Metropoli in Comune: Miglioramento dell'efficienza dei servizi nei comuni appartenenti all'area territoriale della Città Metropolitana, con azioni di condivisione della formazione professionale dei dipendenti, azioni di supporto tecnico/amministrativo nei servizi, gestioni associate dei servizi etc.</p>	<p>COD. 5.6/D2.01-1 Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Coordinamento per il monitoraggio dei progetti (con la collaborazione del D2.02 e D2.03)</p>	<p>- Coordinamento delle attività dei Comuni in merito ai finanziamenti PUI (Piani Urbani Integrati), ai fini del rispetto degli accordi stipulati con il Ministero dell'Interno. Organizzazione e gestione, mediante riunioni ed interlocuzioni a mezzo corrispondenza formale. - Esecuzione nell'Ente di progetti finanziati con fondi del P.N.R.R., con relativo monitoraggio.</p>	<p>Realizzazione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riunioni operative svolte con i Comuni e/o con i Servizi dell'Ente coinvolti (coordinate dall'Ingegnere Capo); - Corrispondenza di coordinamento con i Comuni. - Esecuzione e aggiornamento del Programma secondo le linee di finanziamento. 	<p>- Coordinamento delle attività, ai fini dell'esecuzione nell'Ente del P.N.R.R. a livello di programmazione, organizzazione e gestione, mediante riunioni ed interlocuzione a mezzo corrispondenza formale. - Esecuzione ed aggiornamento del Programma secondo le linee di finanziamento.</p>	<p>- Numero di riunioni operative svolte con i Comuni e/o con i Servizi dell'Ente coinvolti (coordinate dall'Ingegnere Capo); - Corrispondenza di coordinamento con i Comuni. - n. 2 Relazioni semestrali sull'attività di coordinamento svolta, da inviarsi ai vertici dell'Ente entro il 31.07.2025 ed entro il 15.01.2026</p>

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
P.I.A.O. 2025/2027 – SOTTOSEZIONE 2.2 Performance
OBIETTIVI OPERATIVI

Il Dipartimento Affari tecnici e ambientali

SERVIZIO D2.01 Pianificazione territoriale, Programmazione delle OO.PP., Gestione e manutenzione del demanio stradale
Dirigente Ing. Giuseppe Galizia

Obiettivo Strategico (D.U.P. 2025/2027)	Obiettivo operativo PESO 6	Descrizione Obiettivo op.	Standard di Qualità (attività pianificate)	Risultati Attesi - Target	Indicatori di successo
COD. 5.8 Metropoli in Comune: Miglioramento dell'efficienza dei servizi nei comuni appartenenti all'area territoriale della Città Metropolitana, con azioni di condivisione della formazione professionale dei dipendenti, azioni di supporto tecnico/amministrativo nei servizi, gestioni associate dei servizi etc.	COD. 5.8/D2.01-1 Partecipazione al programma dei finanziamenti P.N.C. "Area SNAI Calatino"	L'obiettivo si articola nel monitoraggio dell'utilizzo da parte dei comuni dei finanziamenti destinati alla manutenzione delle strade metropolitane e comunali Attività specifiche: 1 Corrispondenza con i comuni per stimolo realizzazione opere e monitoraggio degli interventi; 2 Trasferimenti di risorse ai comuni tramite raccordo con l'Ufficio di Ragioneria dell'Ente; 3 Rapporto con il Ministero competente per l'attività di monitoraggio.	<ul style="list-style-type: none"> • Rifacimento pavimentazioni e segnaletica stradale e sistemazione di manufatti stradali. • Agevolazione per l'utenza per l'utilizzo delle sedi viarie per favorire anche i collegamenti casa/lavoro. • Riduzione dell'incidentalità e della salvaguardia della vita umana. • Organizzazione del Programma di finanziamento e coordinamento sulla realizzazione degli interventi da parte di questo Ente sovraordinato nei confronti dei comuni. 	-Monitoraggio periodico dell'utilizzo da parte dei Comuni e della CMCT dei finanziamenti del MIT destinati alla manutenzione delle strade metropolitane e comunali oggetto dei progetti, di cui n. 3 progetti di competenza della Città Metropolitana di Catania -Relazionare periodicamente ai vertici dell'Ente sui risultati conseguiti nel 2025.	-Monitoraggio semestrale delle attività dei Comuni. -Monitoraggio periodico dei n. 3 progetti di competenza della Città Metropolitana di Catania - N. 2 Report semestrali dettagliati e documentati con i risultati del monitoraggio eseguito; da inoltrare ai vertici dell'Ente entro il 15.07.2025 ed il 15.01.2026.

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
P.I.A.O. 2025/2027 – SOTTOSEZIONE 2.2 Performance
OBIETTIVI OPERATIVI

Il Dipartimento Affari tecnici e ambientali

SERVIZIO D2.01 Pianificazione territoriale, Programmazione delle OO.PP., Gestione e manutenzione del demanio stradale
Dirigente Ing. Giuseppe Galizia

Obiettivo Strategico (D.U.P. 2025/2027)	Obiettivo operativo PESO 6	Descrizione Obiettivo op.	Standard di Qualità (attività pianificate)	Risultati Attesi - Target	Indicatori di successo
COD. 6.6 Metropoli Europea: Realizzazione di servizi di regia, assistenza e supporto sia interno all'ente che per gli enti locali del comprensorio per l'intercettazione, partecipazione, progettazione e attuazione interventi finanziati con Fondi Europei e di altri Enti Istituzionali	COD. 6.6/D2.01-1 Attuazione del Progetto Servizi Europa di Area Metropolitana (SEAM), con il coinvolgimento degli Enti Locali	L'obiettivo si esplica nella Informazione, orientamento ed assistenza in ordine all'utilizzo dei finanziamenti comunitari per sostenere progetti di sviluppo del territorio a beneficio dei Comuni del territorio metropolitano partecipanti. Attività specifiche: <ol style="list-style-type: none"> 1. laboratori tematici; 2. eventi divulgativi; 3. interventi di consulenza; 4. proposte progettuali. 	Realizzazione di: <ul style="list-style-type: none"> • Laboratori tematici; • Eventi divulgativi; • Interventi di consulenza; • Proposte progettuali. Sviluppo della cultura della partecipazione collettiva da parte degli Enti Locali in azioni sinergiche per l'utilizzo di risorse comunitarie.	- Informazione, orientamento ed assistenza in ordine all'utilizzo dei finanziamenti comunitari per sostenere progetti di sviluppo del territorio a beneficio dei Comuni del territorio metropolitano partecipanti - Completa conclusione del progetto; - Relazionare ai vertici dell'Ente sui risultati conseguiti.	n. 8 laboratori tematici, n. 4 eventi divulgativi, n. 6 interventi consulenza, n. 2 proposte progettuali Progetto concluso entro il 30.09.2025 - Invio, entro il 31.10.2025, della Relazione dettagliata e documentata.

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
P.I.A.O. 2025/2027 – SOTTOSEZIONE 2.2 Performance
OBIETTIVI OPERATIVI

Il Dipartimento Affari tecnici e ambientali

SERVIZIO D2.01 Pianificazione territoriale, Programmazione delle OO.PP., Gestione e manutenzione del demanio stradale
Dirigente Ing. Giuseppe Galizia

Obiettivo Strategico (D.U.P. 2025/2027)	Obiettivo operativo PESO 7	Descrizione Obiettivo op.	Standard di Qualità (attività pianificate)	Risultati Attesi - Target	Indicatori di successo
COD. 6.6 Metropoli Europea: Realizzazione di servizi di regia, assistenza e supporto sia interno all'ente che per gli enti locali del comprensorio per l'intercettazione, partecipazione, progettazione e attuazione interventi finanziati con Fondi Europei e di altri Enti Istituzionali	COD. 6.6/D2.01-2 Attuazione del Progetto "Agenda della Città Metropolitana per lo Sviluppo Sostenibile – Catania a Colori 2"	- Costituzione ed avvio della Cabina di regia; - Definizione e validazione priorità strategiche in sinergia con il PSM (Piano Strategico Metropolitan); - Identificazione ed avvio delle azioni pilota; - Stipula dei "Patti Educativi Territoriali" ed eventuale avvio di attività di educazione/formazione; - Costituzione del "Forum Metropolitan per lo Sviluppo Sostenibile" e svolgimento dei primi incontri/laboratori;	Realizzazione di: - Cabina di regia Costituita ed avviata entro il 31.05.2025; - Priorità strategiche definite e divulgate entro il 15.07.2025; - Azioni pilota identificate e avviate entro il 31.10.2025 - "Patti Educativi Territoriali" stipulati entro il 31.10.2025; - "Forum Metropolitan per lo Sviluppo Sostenibile" costituito ed avviato entro il 31.12.2025. Partecipazione al Programma Nazionale sullo Sviluppo Sostenibile.	- Costituzione ed avvio della Cabina di regia; - Definizione e validazione priorità strategiche in sinergia con il Piano Strategico Metropolitan (PSM) - Identificazione ed avvio delle azioni pilota; - Stipula dei "Patti Educativi Territoriali" ed eventuale avvio di attività di educazione/formazione - Costituzione del "Forum Metropolitan per lo Sviluppo Sostenibile" e svolgimento dei primi incontri/laboratori; - Relazionare ai vertici dell'Ente sui risultati conseguiti nel 2025	- Cabina di regia Costituita ed avviata entro il 31.05.2025 - Priorità strategiche definite e divulgate entro il 15.07.2025 - Azioni pilota identificate e avviate entro il 31.10.2025 - "Patti Educativi Territoriali" stipulati entro il 31.10.2025 - "Forum Metropolitan per lo Sviluppo Sostenibile" costituito ed avviato entro il 31.12.2025 - Invio della Relazione dettagliata e documentata entro il 15.01.2026.

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
P.I.A.O. 2025/2027 – SOTTOSEZIONE 2.2 Performance
OBIETTIVI OPERATIVI

Il Dipartimento Affari tecnici e ambientali

SERVIZIO D2.01 Pianificazione territoriale, Programmazione delle OO.PP., Gestione e manutenzione del demanio stradale
Dirigente Ing. Giuseppe Galizia

Obiettivo Strategico (D.U.P. 2025/2027)	Obiettivo operativo PESO 9	Descrizione Obiettivo op.	Piano delle attività	Risultati Attesi - Target	Indicatori di successo
<p>COD. 10.8 Metropoli Mobile: Realizzazione di interventi per migliorare la vita urbana con la progettazione di interventi di mobilità sostenibile, trasporti innovativi etc.</p>	<p>COD.10.8/D2.01-1 Finanziamento per il Trasporto Rapido di Massa (TRM) per la realizzazione di una Metropolitana leggera, con conseguente riduzione del traffico veicolare nell'accesso al capoluogo.</p>	<p>Al fine di collegare con un sistema stabile il Comune Capoluogo con i Comuni a Nord è stato avviato uno studio di fattibilità per la scelta della metodologia più adatta. Attività specifiche:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Indizione di gara ad evidenza pubblica per la scelta della Società di Progettazione. 2. Realizzazione degli studi di fattibilità e scelta della soluzione più idonea fra le alternative progettuali. 3. Studio di Fattibilità approfondito sulla soluzione scelta. 4. Presentazione istanza di finanziamento al Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 	<ul style="list-style-type: none"> • Completamento gara con procedura aperta e scelta del soggetto aggiudicatario. • Analisi del territorio e della Mobilità. Stesura delle varie ipotesi possibili. • Scelta della soluzione più concreta e fattibile. Analisi costi / benefici. • Partecipazione della scelta ai Comuni interessati e condivisione dell'intervento previsto. • Collazione della documentazione necessaria e presentazione istanza al MIT in base ad avvisi e comunicati dello stesso Ministero. 	<ul style="list-style-type: none"> - Decreto Sindacale di autorizzazione a presentare istanza al MIT - Presentazione dell'istanza di finanziamento al MIT (Avviso 3 - Comunicato 5) - Relazionare ai vertici dell'Ente sui risultati conseguiti al 30.06.2025. 	<ul style="list-style-type: none"> - Formalizzazione della proposta di DSM in tempo utile per il rispetto della scadenza del 30/05/2025 - Istanza di finanziamento presentata entro i termini stabiliti dall'Avviso 3 - Comunicato 5 del MIT - Invio, entro il 15.07.2025, della Relazione dettagliata e documentata.

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
P.I.A.O. 2025/2027 – SOTTOSEZIONE 2.2 – Performance
OBIETTIVI OPERATIVI

Il Dipartimento Affari Tecnici e Ambientali - SERVIZIO D2.02 Gestione e manutenzione del patrimonio, Politiche scolastiche
Dirigente Ing. Francesco Nicosia

Obiettivo Strategico (D.U.P. 2025/2027)	Obiettivo operativo PESO 15	Descrizione Obiettivo op.	Indicatori di successo
<p>COD. 2.11 Metropoli Ecosostenibile: Efficientamento del patrimonio edilizio sia istituzionale che scolastico con riduzione del consumo energetico con fonti tradizionali e riduzione della spesa energetica.</p>	<p>COD. 2.11/D2.02-1 Efficientamento Energetico del patrimonio dell'ente L'obiettivo di efficientamento energetico del patrimonio scolastico mira a migliorare l'uso dell'energia all'interno degli edifici, riducendo i consumi e ottimizzando le risorse.</p>	<p>L'obiettivo si articola in diverse fasi e azioni, che includono l'analisi, la progettazione e l'implementazione di interventi tecnologici e operativi.</p> <p>Attività specifiche:</p> <p>1. Identificazione degli interventi di miglioramento: in base ai risultati della diagnosi, vengono individuati gli interventi più adatti. Alcuni esempi di interventi comuni includono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Isolamento termico: Miglioramento dell'isolamento delle pareti, tetti, finestre e porte per ridurre la dispersione di calore e migliorare l'efficienza del riscaldamento e del raffreddamento. • Sistemi di illuminazione a LED: Sostituzione delle luci tradizionali con luci LED a basso consumo energetico. • Impianti di riscaldamento e raffreddamento efficienti: Installazione di caldaie ad alta efficienza, pompe di calore, o sistemi di riscaldamento a pavimento. • Energie rinnovabili: Installazione di pannelli fotovoltaici, turbine eoliche o impianti solari termici per ridurre il 	<p>1. Riduzione dei costi energetici grazie a un minor consumo di energia di non meno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anno 2025: 1% di riduzione spesa annuale rispetto all'anno 2024; - Anno 2026: 2% di riduzione spesa annuale rispetto all'anno 2025; - Anno 2027: 10% di riduzione spesa annuale rispetto all'anno 2026.

		<p>fabbisogno energetico esterno e sfruttare fonti rinnovabili.</p> <p>2. Implementazione delle tecnologie smart: in molti progetti di efficientamento, vengono adottate soluzioni tecnologiche avanzate, come:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistemi di gestione dell'energia (EMS): Software e dispositivi per monitorare in tempo reale i consumi energetici e ottimizzare la distribuzione dell'energia. • Automazione degli impianti: Sensori e sistemi di controllo per regolare automaticamente temperatura, illuminazione e ventilazione in base all'occupazione degli spazi e alle condizioni climatiche. <p>3. Monitoraggio e valutazione: una volta implementati gli interventi, è fondamentale monitorare i risultati. Ciò include la verifica dei risparmi energetici effettivi, il controllo dei costi e dei benefici.</p> <p>4. Pianificazione di interventi futuri: sulla base dei risultati ottenuti, l'ente può pianificare ulteriori interventi o miglioramenti, per garantire un ciclo continuo di ottimizzazione dei consumi energetici.</p>	<p>2. Miglioramento della sostenibilità ambientale con una riduzione delle emissioni di CO2 (Da rapporto Indice AQI per la provincia di Catania).</p> <p>3. Edifici efficientati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anno 2025: 20% - Anno 2026: 25% - Anno 2027: 25%
--	--	---	--

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
P.I.A.O. 2025/2027 – SOTTOSEZIONE 2.2 – Performance
OBIETTIVI OPERATIVI

II Dipartimento Affari Tecnici e Ambientali - SERVIZIO D2.02 Gestione e manutenzione del patrimonio, Politiche scolastiche
Dirigente Ing. Francesco Nicosia

Obiettivo Strategico (D.U.P. 2025/2027)	Obiettivo operativo PESO 15	Descrizione Obiettivo op.	Indicatori di successo
<p>COD. 3.6 Metropoli Sicura: Miglioramento del livello di sicurezza nella viabilità ex provinciale con la programmazione e realizzazione di interventi di manutenzione del corpo stradale, della segnaletica e delle infrastrutture stradali. Miglioramento della sicurezza statica degli edifici appartenenti al patrimonio scolastico con programmazione degli interventi di verifica e manutenzione straordinaria</p>	<p>COD. 3.6/D2.02-1 Verifiche tecniche e programmazione interventi di messa in sicurezza. Miglioramento della sicurezza degli edifici appartenenti al patrimonio scolastico con programmazione degli interventi di verifica e riqualificazione.</p>	<p>Realizzare una serie di ispezioni tecniche degli edifici scolastici e sviluppare un piano di interventi per incrementare la sicurezza strutturale e funzionale delle scuole entro il termine dell'anno scolastico 2027.</p> <p>Attività specifiche:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Esecuzione di ispezioni tecniche su tutti gli edifici scolastici per identificare potenziali rischi strutturali, impiantistici e di sicurezza. <ul style="list-style-type: none"> o Primo Step: Entro 3 mesi dall'inizio dell'attività. o Responsabile: Team di ingegneri e tecnici specializzati. 2. Elaborazione di un piano di intervento prioritario in base ai risultati delle ispezioni, evidenziando le scuole con i maggiori rischi e necessità urgenti di intervento. <ul style="list-style-type: none"> o Scadenza: Entro 3 mesi dalla conclusione delle ispezioni. 3. Progettazione degli interventi di messa in sicurezza per i singoli edifici scolastici, con definizione di tempi, risorse e modalità di 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Percentuale di edifici scolastici ispezionati su un totale di n. 174 edifici: <ul style="list-style-type: none"> - 20% anno 2025 - 25% anno 2026 - 25% anno 2027 2. Percentuale di progettazioni di interventi ai fini dell'incremento di messa in sicurezza: <ul style="list-style-type: none"> - 10% anno 2025 - 10% anno 2026 - 10% anno 2027 3. Risoluzione di problematiche di sicurezza prioritarie

		<p>esecuzione.</p> <ul style="list-style-type: none">○ Scadenza: Entro 9 mesi dalla conclusione delle ispezioni. <p>4. Monitoraggio continuo dei progressi per garantire che gli interventi vengano completati nei tempi previsti e secondo gli standard di sicurezza richiesti.</p> <ul style="list-style-type: none">○ Scadenza: Durante tutto il periodo di attuazione degli interventi.○ Responsabile: Responsabile del progetto e coordinatori tecnici.	<p>identificate nelle verifiche tecniche:</p> <ul style="list-style-type: none">- 10% anno 2025- 10% anno 2026- 10% anno 2027
--	--	--	---

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
P.I.A.O. 2025/2027 – SOTTOSEZIONE 2.2 Performance

OBIETTIVI OPERATIVI

Il Dipartimento Affari Tecnici e Ambientali - SERVIZIO D2.03 Ambiente, Energia e Protezione civile

Dirigente Arch. Rosario Leonardi

Obiettivo Strategico (D.U.P. 2025/2027)	Obiettivo operativo PESO 8	Descrizione Obiettivo op.	Indicatori di successo – Target	Revisione e monitoraggio
COD. 2.6 Metropoli Ecosostenibile	COD. 2.6/D2.03-1 Diagnosi Energetiche Edifici Pubblici	Effettuare Diagnosi Energetiche degli Edifici di proprietà della Città Metropolitana Attività: Affidamento incarico esterno per la redazione delle diagnosi energetiche e Ape mediante atto dirigenziale MEPA e la redazione delle consegne trimestrali.	- Effettuazione di n° 100 Diagnosi Energetiche e redazione di n° 100 APE (Attestati di Prestazione Energetica) - Diagnosi Energetiche effettuate entro il 31/12/2025	Verifica Trimestrale del cronoprogramma dei lavori con redazione di equivalenti report

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
P.I.A.O. 2025/2027 – SOTTOSEZIONE 2.2 Performance

OBIETTIVI OPERATIVI

Il Dipartimento Affari Tecnici e Ambientali - SERVIZIO D2.03 Ambiente, Energia e Protezione civile

Dirigente Arch. Rosario Leonardi

Obiettivo Strategico (D.U.P. 2025/2027)	Obiettivo operativo PESO 8	Descrizione Obiettivo op.	Indicatori di successo – Target	Revisione e monitoraggio
COD. 9.1 Metropoli Ecologica	COD. 9.1/D2.03-1 Programma di Educazione ambientale metropolitana per promuovere comportamenti virtuosi (energia, acqua, rifiuti, mobilità, biodiversità).	Programma di Educazione ambientale "Metropoli Verde", rivolto alle scuole elementari e medie; da realizzarsi mediante visite guidate, conferenze, laboratori da svolgersi all'interno delle RR.NN.OO. gestite dalla Città Metropolitana di Catania mediante Attività: Elaborazione, redazione e approvazione del Programma	- Programma redatto e approvato entro il 31/12/2025 da realizzarsi nel biennio 2026-2027	N° 2 Report semestrali 1° entro il 15/07/2025 2° entro il 15/01/2026

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
P.I.A.O. 2025/2027 – SOTTOSEZIONE 2.2 Performance

OBIETTIVI OPERATIVI

Il Dipartimento Affari Tecnici e Ambientali - SERVIZIO D2.03 Ambiente, Energia e Protezione civile

Dirigente Arch. Rosario Leonardi

Obiettivo Strategico (D.U.P. 2025/2027)	Obiettivo operativo PESO 8	Descrizione Obiettivo op.	Indicatori di successo – Target	Revisione e monitoraggio
Cod. 9.6 Metropoli Ecologica	COD. 9.6/D2.03-1 Piano metropolitano delle infrastrutture verdi	Piantumazione di alberi ed arbusti, all'interno del progetto di Riforestazione Urbana (PNRR 2022/2026). Attività: Monitoraggio semestrali sullo stato dei lavori di piantumazione.	Rispetto del cronoprogramma progettuale	N° 2 Report semestrali 1° entro il 15/07/2025 2° entro il 15/01/2026

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
P.I.A.O. 2025/2027 – SOTTOSEZIONE 2.2 Performance

OBIETTIVI OPERATIVI

Il Dipartimento Affari Tecnici e Ambientali - SERVIZIO D2.03 Ambiente, Energia e Protezione civile

Dirigente Arch. Rosario Leonardi

Obiettivo Strategico (D.U.P. 2025/2027)	Obiettivo operativo PESO 8	Descrizione Obiettivo op.	Indicatori di successo – Target	Revisione e monitoraggio
<p>COD. 9.6 Metropoli Ecologica</p>	<p>COD 9.6/D2.03-2 Bonifica delle microdiscariche di rifiuti speciali non pericolosi presenti lungo le SS.PP.</p>	<p>- Redazione di progetti per l'assegnazione a ditte del settore del "Servizio di rimozione rifiuti speciali non pericolosi"</p> <p>- Effettuazione di sopralluoghi periodici lungo le SS.PP. per l'accertamento e la segnalazione delle microdiscariche di rifiuti speciali</p> <p>Attività: Affidamento appalto rimozione a ditta esterna. Rimozione dei rifiuti dalle strade Conferimento in discariche o centri di recupero autorizzati.</p>	<p>- Numero di progetti elaborati, redatti ed approvati</p> <p>- Numero di sopralluoghi effettuati periodicamente e numero di conseguenti segnalazioni</p>	<p>N° 2 Report semestrali 1° entro il 15/07/2025 2° entro il 15/01/2026</p>

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
P.I.A.O. 2025/2027 – SOTTOSEZIONE 2.2 Performance

OBIETTIVI OPERATIVI

Il Dipartimento Affari Tecnici e Ambientali - SERVIZIO D2.03 Ambiente, Energia e Protezione civile

Dirigente Arch. Rosario Leonardi

Obiettivo Strategico (D.U.P. 2025/2027)	Obiettivo operativo PESO 8	Descrizione Obiettivo op.	Indicatori di successo – Target	Revisione e monitoraggio
<p>COD. 9.6 Metropoli Ecologica</p>	<p>COD 9.6/D2.03-3 Bonifica delle microdiscariche di rifiuti contenenti amianto presenti lungo le SS.PP.</p>	<p>- Redazione di progetti per l'assegnazione a ditte del settore del "Servizio di rimozione rifiuti contenenti amianto"</p> <p>- Effettuazione di sopralluoghi periodici lungo le SS.PP. per l'accertamento e la segnalazione delle microdiscariche di rifiuti contenenti amianto</p> <p>Attività: Affidamento appalto rimozione a ditta esterna. Rimozione dei rifiuti contenenti amianto dalle strade. Conferimento in centri di recupero autorizzati</p>	<p>- Numero di progetti elaborati, redatti ed approvati</p> <p>- Numero di sopralluoghi effettuati periodicamente e numero di conseguenti segnalazioni</p>	<p>N° 2 Report semestrali 1° entro il 15/07/2025 2° entro il 15/01/2026</p>

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
P.I.A.O. 2025/2027 – SOTTOSEZIONE 2.2 – Performance

OBIETTIVI OPERATIVI

III Dipartimento Affari finanziari e della transizione digitale – SERVIZIO D3.01 Bilancio e programmazione, Rendiconto e Partecipate

Dirigente Dott. Francesco Schillirò

Obiettivo Strategico (D.U.P. 2025/2027)	Obiettivo operativo PESO 6	Descrizione obiettivo operativo	Indicatore e Target
<p>COD. 1.1 Metropoli digitale</p>	<p>COD. 1.1/D3.01-1 Potenziare la trasparenza e l'accesso ai dati pubblici (Open Data)</p>	<p>Descrizione: L'obiettivo è incrementare la trasparenza dell'azione amministrativa e facilitare l'accesso civico, pubblicando sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Catania i documenti finanziari chiave (es. Bilancio Previsione, Rendiconto, DUP, dati partecipate) in formato open data. Questo processo dovrà avvenire nel rispetto dei termini normativi e regolamentari vigenti, garantendo che i dati siano aperti, interoperabili e facilmente riutilizzabili.</p> <p>Attività: Entro Q3 2025: Identificazione dei documenti finanziari chiave e definizione dei formati open data standard. Entro Q4 2025: Adeguamento tecnico del sito istituzionale e avvio pubblicazione graduale. Entro 31/12/2025: Pubblicazione di almeno il 10% dei documenti chiave in formato open data. Durante il 2026: Prosecuzione della pubblicazione con monitoraggio trimestrale. Entro 31/12/2026: Raggiungimento del target del 50% dei documenti chiave pubblicati in formato open data.</p>	<p>Percentuale di documenti finanziari chiave (es. Bilancio Previsione, Rendiconto, DUP, dati partecipate) pubblicati in formato open data sul sito istituzionale entro i termini normativi/regolamentari.</p> <p>- Almeno il 10% dei documenti chiave pubblicati in formato open data entro 31/12/2025.</p> <p>- 50% dei documenti chiave pubblicati in formato open data entro 31/12/2026.</p>

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
P.I.A.O. 2025/2027 – SOTTOSEZIONE 2.2 – Performance

OBIETTIVI OPERATIVI

III Dipartimento Affari finanziari e della transizione digitale – SERVIZIO D3.01 Bilancio e programmazione, Rendiconto e Partecipate

Dirigente Dott. Francesco Schillirò

Obiettivo Strategico (D.U.P. 2025/2027)	Obiettivo operativo PESO 7	Descrizione obiettivo operativo	Indicatore e Target
<p>COD. 1.1 Metropoli digitale</p>	<p>COD. 1.1/D3.01-2 Migliorare l'efficienza dei processi amministrativi: Sviluppare le competenze del personale e la gestione della performance.</p>	<p>Descrizione: L'obiettivo è migliorare l'efficienza complessiva dei processi amministrativi gestiti dal Servizio D3.01 attraverso un investimento mirato sullo sviluppo delle competenze del personale. Si intende rafforzare la preparazione dei dipendenti del servizio finanziario e dell'ufficio partecipate su materie fondamentali quali la contabilità pubblica, il controllo di gestione, la governance delle società partecipate e l'utilizzo efficace degli strumenti digitali, per una gestione della performance più efficace.</p> <p>Attività: Entro Q2 2025: Analisi dei fabbisogni formativi e progettazione dei percorsi. Da Q3 a Q4 2025: Erogazione prima annualità di formazione (almeno 20 ore medie pro-capite). Entro 31/12/2025: Completamento primo ciclo formativo. Entro Q2 2026: Eventuale rianalisi fabbisogni e aggiornamento percorsi. Da Q3 a Q4 2026: Erogazione seconda annualità di formazione (almeno 20 ore medie pro-capite). Entro 31/12/2026: Completamento secondo ciclo formativo.</p>	<p>Numero medio di ore di formazione specifica erogate pro-capite al personale del servizio finanziario/partecipate su temi quali contabilità pubblica, controllo di gestione, gestione partecipate, strumenti digitali.</p> <p>- Erogazione di almeno 20 ore medie di formazione pro-capite specifica entro la fine del 2025</p> <p>- Erogazione di almeno 20 ore medie di formazione pro-capite specifica entro la fine del 2026</p>

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
P.I.A.O. 2025/2027 – SOTTOSEZIONE 2.2 – Performance

OBIETTIVI OPERATIVI

III Dipartimento Affari finanziari e della transizione digitale – SERVIZIO D3.01 Bilancio e programmazione, Rendiconto e Partecipate

Dirigente Dott. Francesco Schillirò

Obiettivo Strategico (D.U.P. 2025/2027)	Obiettivo operativo PESO 7	Descrizione obiettivo operativo	Indicatore e Target
COD. 1.1 Metropoli digitale	COD. 1.1/D3.01-3 Potenziare la pianificazione finanziaria e il monitoraggio del bilancio.	Descrizione: L'obiettivo è rafforzare la capacità di pianificazione finanziaria e il controllo costante sull'evoluzione del bilancio dell'ente. Ciò avverrà attraverso l'istituzione di un sistema di reporting periodico, strutturato e completo, che fornisca agli organi di governo informazioni tempestive e dettagliate sull'andamento delle entrate e delle spese. Attività: Entro Q1 2025: Definizione struttura e contenuti dei report trimestrali. 2025 e 2026: Presentazione dei report trimestrali completi sul monitoraggio di bilancio (entrate/spese) entro 30 giorni dalla fine di ciascun trimestre (Q1, Q2, Q3, Q4) di entrambi gli anni.	Frequenza e completezza dei report periodici di monitoraggio dell'andamento del bilancio (entrate/spese) presentati agli organi di governo rispetto alle scadenze interne prefissate. Presentazione di report trimestrali completi sul monitoraggio di bilancio entro 30 giorni dalla fine di ciascun trimestre sia del 2025 che del 2026.

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
P.I.A.O. 2025/2027 – SOTTOSEZIONE 2.2 – Performance

OBIETTIVI OPERATIVI

III Dipartimento Affari finanziari e della transizione digitale – SERVIZIO D3.01 Bilancio e programmazione, Rendiconto e Partecipate

Dirigente Dott. Francesco Schillirò

Obiettivo Strategico (D.U.P. 2025/2027)	Obiettivo operativo PESO 7	Descrizione obiettivo operativo	Indicatore e Target
COD. 1.1 Metropoli digitale	COD. 1.1/D3.01-4 Potenziare la pianificazione finanziaria e il monitoraggio del bilancio.	Descrizione: L'obiettivo è migliorare l'affidabilità della programmazione di cassa e ottimizzare la gestione della liquidità dell'ente. Si punta a ridurre il divario tra i flussi di cassa previsti su base trimestrale (aggiornati) e quelli effettivamente realizzati, per garantire maggiore prevedibilità finanziaria. Attività: Entro Q1 2025: Revisione e affinamento delle metodologie di previsione di cassa. Trimestralmente (2025-2026): Aggiornamento previsioni, rilevazione flussi effettivi, calcolo scostamento e analisi. Continuativo (2025-2026): Implementazione azioni correttive per mantenere lo scostamento medio percentuale al di sotto del 30%	Scostamento percentuale medio tra le previsioni di cassa trimestrali aggiornate e i flussi di cassa effettivi registrati a consuntivo. Mantenere lo scostamento medio al di sotto del 30% sia per l'esercizio 2025 che per l'esercizio 2026.

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
P.I.A.O. 2025/2027 – SOTTOSEZIONE 2.2 – Performance

OBIETTIVI OPERATIVI

III Dipartimento Affari finanziari e della transizione digitale – SERVIZIO D3.01 Bilancio e programmazione, Rendiconto e Partecipate

Dirigente Dott. Francesco Schillirò

Obiettivo Strategico (D.U.P. 2025/2027)	Obiettivo operativo PESO 8	Descrizione obiettivo operativo	Indicatore e Target
<p>COD. 1.1 Metropoli digitale</p>	<p>COD. 1.1/D3.01-5 Piano – Programma 2026-2028 dell’Azienda speciale S.C.M.C.</p>	<p>Descrizione: L'obiettivo consiste nell'elaborare e formalizzare lo schema del Piano – Programma per il triennio 2026-2028 dell’Azienda speciale S.C.M.C. Questo documento strategico definirà le linee guida, gli obiettivi prioritari, le attività e le risorse per la gestione e lo sviluppo dell’Azienda, culminando con la proposta di decreto per la sua approvazione.</p> <p>Attività: Entro Q1 2025: Avvio iter: analisi contesto e valutazione risultati precedenti. Entro Q2 2025: Definizione obiettivi strategici e operativi 2026-2028. Entro fine Agosto 2025: Stesura bozza schema Piano – Programma. Entro 30/09/2025: Finalizzazione e proposta di decreto di approvazione dello schema Piano – Programma.</p>	<p>Proposta di decreto di approvazione dello schema Piano – Programma.</p> <p>Schema di Piano – Programma proposto entro il 30/09/2025.</p>

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
P.I.A.O. 2025/2027 – SOTTOSEZIONE 2.2 – Performance

OBIETTIVI OPERATIVI

III Dipartimento Affari finanziari e della transizione digitale – SERVIZIO D3.01 Bilancio e programmazione, Rendiconto e Partecipate
Dirigente Dott. Francesco Schillirò

Obiettivo Strategico (D.U.P. 2025/2027)	Obiettivo operativo PESO 9	Descrizione obiettivo operativo	Indicatore e Target
<p>COD. 1.1 Metropoli digitale</p>	<p>COD. 1.1/D3.01-6 ISO 9001</p>	<p>Descrizione: Descrizione obiettivo operativo: L'obiettivo è implementare un Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ) conforme alla norma ISO 9001 all'interno del Servizio D3.01, per standardizzare e migliorare i processi, aumentare l'efficienza e conseguire la certificazione formale.</p> <p>Attività: Fase 1 (entro 2025): Impostazione procedura</p> <p>Entro Q2 2025: Avvio progetto, analisi preliminare, nomina referente. Entro Q3 2025: Formazione personale, mappatura processi. Entro Q4 2025: Sviluppo documentazione SGQ e avvio applicazione. Entro 31/12/2025: Attestazione avvenuta impostazione della procedura. Fase 2 (entro 30/06/2026): Raggiungimento certificazione</p> <p>Q1 2026: Piena implementazione SGQ, audit interni. Entro Aprile 2026: Riesame della Direzione. Maggio - Giugno 2026: Audit di certificazione. Entro 30/06/2026: Certificazione ISO 9001 ottenuta.</p>	<p>- Impostazione della procedura</p> <p>- Raggiungimento della certificazione</p> <p>- Attestazione avvenuta impostazione al 31/12/2025</p> <p>- Certificazione ottenuta entro il 30/06/2026</p>

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
P.I.A.O. 2025/2027 – SOTTOSEZIONE 2.2 – Performance

OBIETTIVI OPERATIVI

III Dipartimento Affari finanziari e della transizione digitale – SERVIZIO D3.02 Gestione risorse finanziare e Economato

Dirigente Dott. Gian Luca Emmi

Obiettivo Strategico (D.U.P. 2025/2027)	Obiettivo operativo PESO 30	Descrizione Obiettivo op.	Indicatori di successo
<p>COD. 1.1 Metropoli Digitale: Potenziamento dell'offerta dei servizi digitali finalizzati all'efficientamento degli stessi e all'innovazione della loro fruizione</p>	<p>COD 1.1/D3.02-1 Potenziamento delle reti digitali e dei servizi on line.</p>	<p>“Portale del Contribuente” attivato entro dicembre 2025. All'interno del sito Istituzionale l'utente potrà consultare la propria posizione tributaria relativamente al Canone Unico Patrimoniale e generare il bollettino PagoPA per il pagamento di quanto dovuto.</p> <p>Attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definizione richiesta realizzazione portale entro il 31 maggio 2025; 2. Rilascio release di prova entro il 31 luglio 2025; 3. Verifica funzionamento e richiesta eventuali interventi correttivi e migliorativi entro il 31 ottobre 2025; 4. Attivazione del portale con pubblicazione avviso sul portale istituzionale entro il 31 dicembre 2025. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consentire all'utente di: <ul style="list-style-type: none"> - Accedere alla propria posizione contributiva rispetto al Canone Unico Patrimoniale senza limiti di tempo e di spazio; - Generare il modello di pagamento PagoPa da utilizzare per la regolarizzazione di quanto dovuto; 2. Relazione sullo stato dell'arte entro il 30 novembre 2025; 3. Relazione dell'attivazione definitiva entro il 31 dicembre 2025; 4. Inserimento avviso informativo sull'attivazione del servizio nella nuova sezione.

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
P.I.A.O. 2025/2027 – SOTTOSEZIONE 2.2 – Performance

OBIETTIVI OPERATIVI

III Dipartimento Affari finanziari e della transizione digitale- SERVIZIO D3.03 Transizione digitale e sistemi informativi

Dirigente: Ing. Salvatore Pappalardo

Obiettivo Strategico (D.U.P. 2025/2027)	Obiettivo operativo PESO 8	Descrizione Obiettivo op.	Indicatore	Target
<p>COD. 1.1 Metropoli Digitale: potenziamento dell'offerta dei servizi digitali finalizzati all'efficientamento degli stessi e all'innovazione della loro fruizione.</p>	<p>COD. 1.1/D3.03-1 sviluppo di servizi digitali per i cittadini ed integrazione dei Servizi sul Portale Servizi on-line con SPID/CIE, Ampliamento del portale web dei servizi base (sportello virtuale per i cittadini, finalizzato alla compilazione ed invio di istanze digitali verso l'amministrazione, con piena valenza giuridica)</p>	<p>L'obiettivo si prefigge di sviluppare servizi digitali innovativi per migliorare la qualità della vita dei cittadini, aumentare la partecipazione civica e favorire lo sviluppo economico, integrando i Servizi on-line presenti sul sito istituzionale dell'Ente, che necessitano dell'autenticazione, con SPID (Sistema Pubblico di Identità Elettronica) e CIE (Carta d'Identità Elettronica). L'obiettivo è finalizzato ad agevolare i cittadini, alla compilazione ed all'invio di istanze digitali verso l'amministrazione, con piena valenza giuridica. Attività: In accordo con i Referenti dei vari Servizi dell'Ente: analisi dei requisiti e pianificazione ovvero identificazione dei servizi online presenti sul sito che richiedono l'autenticazione Integrazione con SPID e CIE Comunicazione e Formazione: informare gli utenti sui nuovi sistemi di autenticazione e fornire istruzioni sull'uso. Monitoraggio costante del sistema di autenticazione per garantire la sicurezza e l'affidabilità Manutenzione: eseguire aggiornamenti e manutenzione regolare per garantire la conformità alle specifiche tecniche e la sicurezza informatica</p>	<p>Numero di Servizi integrati con SPID e CIE</p>	<p>100% dei servizi online entro la fine del 2025</p> <p>Screenshot di alcune pagine a dimostrazione delle attività svolte.</p> <p>Trasmissione ai vertici dell'Ente entro il 31/12/2025 di una relazione esplicativa dell'attività svolta</p>

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
P.I.A.O. 2025/2027 – SOTTOSEZIONE 2.2 – Performance

OBIETTIVI OPERATIVI

III Dipartimento Affari finanziari e della transizione digitale- SERVIZIO D3.03 Transizione digitale e sistemi informativi

Dirigente: Ing. Salvatore Pappalardo

Obiettivo Strategico (D.U.P. 2025/2027)	Obiettivo operativo PESO 8	Descrizione Obiettivo op.	Indicatore	Target
<p>COD. 1.1 Metropoli Digitale: potenziamento dell'offerta dei servizi digitali finalizzati all'efficientamento degli stessi e all'innovazione della loro fruizione.</p>	<p>COD. 1.1/D3.03-2 sviluppo di servizi digitali per i cittadini ed integrazione con il metodo di pagamento PagoPA</p>	<p>L'obiettivo si prefigge di sviluppare servizi digitali innovativi per migliorare la qualità della vita dei cittadini, aumentare la partecipazione civica e favorire lo sviluppo economico.</p> <p>Attività In collaborazione con il Servizio D3.02 – Implementazione e attivazione del Portale del Contribuente, mediante il quale ogni utente può consultare la propria situazione debitoria e pagare, tramite PagoPA, il Canone Unico Patrimoniale</p> <p>Integrazione del servizio con il sistema di pagamento digitale, tramite PagoPA</p>	<p>Attivazione del Portale del Contribuente</p> <p>Integrazione del servizio con PagoPA</p>	<p>100% dei servizi online entro la fine del 2025</p> <p>Screenshot di alcune pagine a dimostrazione delle attività svolte.</p> <p>Trasmissione ai vertici dell'Ente entro il 31/12/2025 di una relazione esplicativa dell'attività svolta</p>

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
P.I.A.O. 2025/2027 – SOTTOSEZIONE 2.2 – Performance

OBIETTIVI OPERATIVI

III Dipartimento Affari finanziari e della transizione digitale- SERVIZIO D3.03 Transizione digitale e sistemi informativi

Dirigente: Ing. Salvatore Pappalardo

Obiettivo Strategico (D.U.P. 2025/2027)	Obiettivo operativo PESO 8	Descrizione Obiettivo op.	Indicatore	Target
<p>COD. 1.1 Metropoli Digitale: potenziamento dell'offerta dei servizi digitali finalizzati all'efficientamento degli stessi e all'innovazione della loro fruizione.</p>	<p>COD. 1.1/D3.03-3 aggiornamento del Portale Open Data della Città Metropolitana di Catania</p>	<p>L'obiettivo si prefigge di rendere accessibili e riutilizzabili i dati pubblici della Città Metropolitana di Catania attraverso la pubblicazione di Open Data. Questo obiettivo contribuisce a raggiungere l'obiettivo strategico "Metropoli digitale" promuovendo la trasparenza, la partecipazione civica e lo sviluppo di servizi innovativi.</p> <p>Attività: Mantenimento dell'attuale portale Open Data Riunione esplicativa con i Referenti dei vari Servizi dell'Ente Pubblicare almeno 10 nuovi dataset di dati pubblici dell'Ente sulla piattaforma di OpenData. Utilizzare formati aperti e standardizzati per facilitare il riuso dei dati</p>	<p>Numero di dataset pubblicati</p>	<p>50% di nuovi dataset entro la fine del 2025</p> <p>75% entro la fine del 2026</p> <p>100% entro la fine del 2027</p> <p>Screenshot di alcune pagine a dimostrazione delle attività svolte.</p> <p>Trasmissione ai vertici dell'Ente entro il 31/12/2025 di una relazione esplicativa dell'attività svolta</p>

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
P.I.A.O. 2025/2027 – SOTTOSEZIONE 2.2 – Performance

OBIETTIVI OPERATIVI

III Dipartimento Affari finanziari e della transizione digitale- SERVIZIO D3.03 Transizione digitale e sistemi informativi

Dirigente: Ing. Salvatore Pappalardo

Obiettivo Strategico (D.U.P. 2025/2027)	Obiettivo operativo PESO 8	Descrizione Obiettivo op.	Indicatore	Target
<p>COD. 1.1 Metropoli Digitale: Potenziamento dell'offerta dei servizi digitali finalizzati all'efficientamento degli stessi e all'innovazione della loro fruizione.</p>	<p>COD. 1.1/D3.03-4 Cablaggio del Centro fieristico, congressuale e museale delle Ciminiere mediante fibra ottica ed implementazione Wi-Fi</p>	<p>Miglioramento della copertura e della qualità della rete di connettività wired e wireless delle Ciminiere, garantendo l'accesso ai servizi digitali per tutti gli utenti fruitori della sede (cittadini, imprese ed istituzioni).</p> <p>Attività: adesione alla Convenzione Reti Locali LAN 8 per l'implementazione ed il cablaggio delle Ciminiere (rete museale, spazi espositivi ed Uffici)</p> <p>Implementazione di una rete Wi-Fi gratuita</p>	<p>Cablaggio del Centro Le Ciminiere Adesione alla Convenzione Reti Locali LAN 8 per l'implementazione ed il cablaggio delle Ciminiere (rete museale, spazi espositivi ed Uffici)</p>	<p>Adesione alla Convenzione</p> <p>Realizzazione del Cablaggio</p> <p>Configurazione della rete informatica</p> <p>2025 - 100%</p>

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
P.I.A.O. 2025/2027 – SOTTOSEZIONE 2.2 – Performance
OBIETTIVI OPERATIVI
DIREZIONE GENERALE – Ufficio di controllo di gestione

Obiettivo Strategico (D.U.P. 2025/2027)	Obiettivo operativo PESO 25	Descrizione Obiettivo op.	Indicatori di successo
<p>COD. 1.1 Metropoli Digitale: Potenziamento dell'offerta dei servizi digitali finalizzati all'efficientamento degli stessi e all'innovazione della loro fruizione.</p>	<p>COD. 1.1/DR.01.02-1 Implementazione del software per il controllo di gestione (applicativo Jsmart)</p>	<p>Formazione ed avvio implementazione/caricamento, con funzione di test, degli obiettivi strategici e degli obiettivi operativi.</p> <p>Attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. svolgimento di corsi formativi per utilizzo dell'applicativo 2. caricamento sperimentale dati 3. svolgimento test funzionalità dell'applicativo implementato 	<p>100% di partecipazione ai corsi di formazione</p> <p>Caricamento dati di almeno il 50% di obj strategici e obj operativi</p> <p>Svolgimento di test periodici</p>

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
P.I.A.O. 2025/2027 – SOTTOSEZIONE 2.2 – Performance
OBIETTIVI OPERATIVI
Uffici di staff - GAB.01 Uffici di diretta collaborazione col Sindaco
Dirigente Dott. Gian Luca Emmi

Obiettivo Strategico (D.U.P. 2025/2027)	Obiettivo operativo PESO 15	Descrizione Obiettivo op.	Indicatori di successo
<p>COD. 7.5 Metropoli della Cultura Miglioramento dell'offerta culturale con efficientamento dei servizi museali, pinacoteca, biblioteca, eventi (convegni, esposizioni, etc.) finalizzati alla diffusione della cultura nel territorio metropolitano. Incremento nella fruizione dei servizi culturali di tipo museale integrato con i circuiti museali del Comune capoluogo</p>	<p>COD. 7.5/GAB.01-1 Attivazione di una rete museale con il Comune Capoluogo e azioni di miglioramento della fruizione dei musei dell'Ente</p>	<p>Catalogazione digitale fotografica dei beni del Museo del Cinema e del Museo dello Sbarco</p> <p>Attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. MUSEO DELLO SBARCO: Realizzazione virtual tour sala "piazza storica siciliana" con hotspot infografici entro il 31 luglio 2025; 2. MUSEO DEL CINEMA: Realizzazione virtual tour sala "ritratti" con hotspot infografici entro il 30 novembre 2025; 3. Pubblicazione dei lavori sul sito istituzionale dell'Ente entro il 31 dicembre 2025 4. Realizzazione con hotspot infografici di n.2 virtual tour: 1) "tenda armistizio di Cassibile" (museo sbarco); 2) sala "luci e ombre" (museo cinema); entro il 30 giugno 2026; 5. Realizzazione con hotspot infografici di n. 2 virtual tour: 1) sala "relitti aerei" (museo sbarco); 2) sala "cinema Paradiso" (museo cinema) entro il 30 novembre 2026; 6. Pubblicazione dei lavori sul sito istituzionale dell'Ente entro il 31 dicembre 2026 	<p>Anno 2025 Virtualizzazione digitale fotografica di una sala del Museo del Cinema e di una del Museo dello Sbarco. Pubblicazione del lavoro sul sito istituzionale dell'Ente. Relazione al Sindaco entro il 31/12/2025.</p> <p>Anno 2026 Virtualizzazione digitale fotografica di due sale del Museo del Cinema e di due del Museo dello Sbarco. Pubblicazione del lavoro sul sito istituzionale dell'Ente. Relazione al Sindaco entro il 31/12/2026.</p>

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
P.I.A.O. 2025/2027 – SOTTOSEZIONE 2.2 – Performance
OBIETTIVI OPERATIVI
Uffici di staff - GAB.01 Uffici di diretta collaborazione col Sindaco
Dirigente Dott. Gian Luca Emmi

Obiettivo Strategico (D.U.P. 2025/2027)	Obiettivo operativo PESO 15	Descrizione Obiettivo op.	Indicatori di successo
<p>COD. 8.5 Metropoli Turistica Valorizzare il potenziale di promozione e fruizione turistica del territorio grazie alle nuove tecnologie, sia in termini di comunicazione diretta ai nuovi media, sia in termini di accessibilità materiale ed immateriale dei prodotti turistici del territorio metropolitano.</p>	<p>COD 8.5/GAB.01-1 Azioni di promozione turistica del territorio ed accessibilità materiale ed immateriale dei prodotti turistici del territorio metropolitano</p>	<p>Virtualizzazione digitale del Complesso "Le Ciminiera", relativamente alle sale della convegnistica e fieristica</p> <p>Attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizzazione virtual tour sala C1 con ogni annesso; entro il 31 luglio 2025; 2. Realizzazione virtual tour sala C3 con ogni annesso; entro il 30 novembre 2025; 3. Pubblicazione dei lavori sul sito istituzionale entro il 31 dicembre 2025; 4. Realizzazione di n. 2 virtual tour sala espositiva E4 (piano terra) e sala espositiva E4 (piano primo); entro il 30 giugno 2026; 5. Realizzazione virtual tour edificio F1 (piano terra) con ogni annesso; entro il 30 novembre 2026; 6. Pubblicazione dei lavori sul sito istituzionale dell'Ente entro il 31 dicembre 2026 	<p>Anno 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> - Virtualizzazione di almeno due sale nel 2025. - Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente delle sale virtualizzate. - Relazione al Sindaco entro il 31/12/2025. <p>Anno 2026</p> <ul style="list-style-type: none"> - Virtualizzazione di almeno tre sale nel 2026. - Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente delle sale virtualizzate. - Relazione al Sindaco entro il 31/12/2026.

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
P.I.A.O. 2025/2027 – SOTTOSEZIONE 2.2 Performance
OBIETTIVI OPERATIVI
PM.01 CORPO DI POLIZIA METROPOLITANA
Dirigente: Dott.ssa Diane Litrico

Obiettivo Strategico (D.U.P. 2025/2027)	Obiettivo operativo PESO 20	Descrizione obiettivo op.	Indicatori di successo
<p>COD. 3.1 Metropoli Sicura: miglioramento del livello di sicurezza nella viabilità ex provinciale con la programmazione di interventi mirati alla prevenzione e contemporaneamente al raggiungimento del rispetto del codice della strada con il coinvolgimento dei cittadini /utenti attraverso di progetti formativi con la scuole.</p>	<p>COD. 3.1/PM.01-1 Attivare azioni atte a contrastare l'incidentalità stradale, alcol e droga correlata tramite campagne di sensibilizzazione e di formazione degli utenti della strada.</p>	<p>Realizzare una serie di controlli ispettivi ed attuare un piano di interventi finalizzati ad attività di prevenzione del rischio per mancato rispetto del codice della strada entro il termine dell'anno 2027.</p> <p>Attività specifiche:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'attività primaria è quella di sensibilizzare il cittadino mediante l'utilizzo di un linguaggio chiaro e semplice attraverso corsi di formazione dedicati, anche negli istituti scolastici. 2. Servizi congiunti con la collaborazione di altri enti del territorio su iniziative finalizzate alla prevenzione e al contrasto al mancato rispetto del Codice della Strada. I servizi con altre forze di Polizia ognuno per le proprie competenze daranno una maggiore sicurezza e visibilità sul territorio. 3. Collaborazione con l'ufficio PS.01" Servizio Pianificazione Strategica e Programmazione Europea" per la progettazione di corsi di formazione attraverso progetti educativi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Numero di corsi di formazione realizzati; 2. Numero di tavoli tecnici ai quali si partecipa; 3. Numero di interazioni per il miglioramento del programma di sicurezza stradale, con un monitoraggio periodico degli interventi effettuati: <ul style="list-style-type: none"> - n. verbali elevati; - n. documenti di guida ritirati; - n. veicoli sequestrati; 4. Numero di corsi di formazione progettati

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
P.I.A.O. 2025/2027 – SOTTOSEZIONE 2.2 Performance
OBIETTIVI OPERATIVI
PM.01 CORPO DI POLIZIA METROPOLITANA
Dirigente: Dott.ssa Diane Litrico

Obiettivo Strategico (D.U.P. 2025/2027)	Obiettivo operativo PESO 20	Descrizione obiettivo op.	Indicatori di successo
<p>COD. 9.1 Metropoli Ecologica: potenziamento dell'attività di vigilanza ambientale e delle azioni di contrasto all'abbandono dei rifiuti nelle strade ex provinciali.</p>	<p>COD. 9.1/PM.01-1 Attivare azioni atte a contrastare l'abbandono dei rifiuti e promuovere azioni di sensibilizzazione per la diffusione della cultura del rispetto dell'ambiente con l'osservanza del D.l.vo 152/2006.</p>	<p>Sfruttare le nuove tecnologie come obiettivo di azione positiva allo scopo di ridurre l'impatto ambientale e creare un efficiente utilizzo delle risorse per la tutela della biodiversità;</p> <p>Attività specifiche:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Collaborazione con il servizio D2.03 "Ambiente-Energia e Protezione Civile", ognuno per le proprie competenze per l'utilizzo della Videosorveglianza per il contrasto del deposito incontrollato dei rifiuti lungo le SS.PP. ; 	<ul style="list-style-type: none"> • Relazione delle attività svolte per il miglioramento del programma di sicurezza ambientale, con un monitoraggio periodico sugli interventi effettuati • Monitoraggio continuo dei controlli effettuati sulle strade video sorvegliate • Numero di attività di Polizia Amministrativa e di Polizia Giudiziaria intraprese: <ul style="list-style-type: none"> - Numero di verbali elevati; - numero di Comunicazioni di Reato trasmesse alla Procura competente per territorio; - numero di Prescrizioni ai sensi dell'art. 318 ter del D.lvo 152/2006

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
P.I.A.O. 2025/2027 – SOTTOSEZIONE 2.2 – Performance

OBIETTIVI OPERATIVI

Uffici di staff - PS.01 Servizio pianificazione strategica e programmazione europea
Dirigente Dott. Lorenzo Mari

Obiettivo Strategico (D.U.P. 2025/2027)	Obiettivo operativo PESO 6	Descrizione Obiettivo op.	Indicatori di successo
COD. 4.1 Metropoli Inclusiva: Miglioramento del livello di inclusività sociale nei settori di competenza dell'Ente mediante azioni di sensibilizzazione culturale contro le discriminazioni sociali	COD 4.1/PS.01-1 Azioni di sensibilizzazione	Attività per l'attuazione di politiche di sensibilizzazione sociale e antidiscriminazione Attività: <ul style="list-style-type: none">– Elaborazione di proposte progettuali e/o adesione a progetti e partenariati correlati all'attuazione di politiche di sensibilizzazione sociale e antidiscriminatorie	N. 2 progetti attivati entro il 31.12.2025.

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
P.I.A.O. 2025/2027 – SOTTOSEZIONE 2.2 – Performance

OBIETTIVI OPERATIVI

Uffici di staff - PS.01 Servizio pianificazione strategica e programmazione europea

Dirigente Dott. Lorenzo Mari

Obiettivo Strategico (D.U.P. 2025/2027)	Obiettivo operativo PESO 7	Descrizione Obiettivo op.	Indicatori di successo
COD. 5.1 Metropoli in Comune: Miglioramento dell'efficienza dei servizi nei comuni appartenenti all'area territoriale della Città Metropolitana, con azioni di condivisione della formazione professionale dei dipendenti, azioni di supporto tecnico/amministrativo nei servizi, gestioni associate dei servizi etc.	COD 5.1/PS.01-1 Attivazione di accordi, protocolli d'intesa, gestioni associate etc.	Miglioramento dell'efficienza dei servizi nei Comuni del territorio della Città Metropolitana Attività: <ul style="list-style-type: none">– Condivisione della formazione professionale dei dipendenti,– Azioni di supporto tecnico/amministrativo nei servizi,– Gestioni associate dei servizi etc.	Elaborazione di proposte operative di supporto e assistenza alla gestione dei servizi comunali, finalizzate a valorizzare il ruolo strategico della C.M.CT a supporto del territorio. - Almeno n. 5 protocolli attivati entro il 31.12.2025

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
P.I.A.O. 2025/2027 – SOTTOSEZIONE 2.2 – Performance

OBIETTIVI OPERATIVI

Uffici di staff - PS.01 Servizio pianificazione strategica e programmazione europea

Dirigente Dott. Lorenzo Mari

Obiettivo Strategico (D.U.P. 2025/2027)	Obiettivo operativo PESO 8	Descrizione Obiettivo op.	Indicatori di successo
COD. 6.1 Metropoli Europea: Realizzazione di servizi di regia, assistenza e supporto sia interno all'ente che per gli enti locali del comprensorio per l'intercettazione, partecipazione, progettazione e attuazione interventi finanziati con Fondi Europei	COD 6.1/PS.01-1 Attivazione di un "Ufficio Europa"	"Sportello Europa" attivato entro il 31.05.2025 presso il Palazzo dell'innovazione - Centro fieristico "Le Ciminiere" Attività: <ul style="list-style-type: none">- Ricerca e identificazione delle opportunità di finanziamento- Monitoraggio costante delle opportunità di finanziamento offerte dall'Unione Europea o dalle autorità delegate;- Verifica esiti progetti presentati dall'ente a valere sugli avvisi individuati.	Ufficio Europa attivato entro il 31.05.2025 presso il Palazzo dell'innovazione - Centro fieristico "Le Ciminiere"

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
P.I.A.O. 2025/2027 – SOTTOSEZIONE 2.2 – Performance

OBIETTIVI OPERATIVI

Uffici di staff - PS.01 Servizio pianificazione strategica e programmazione europea

Dirigente Dott. Lorenzo Mari

Obiettivo Strategico (D.U.P. 2025/2027)	Obiettivo operativo PESO 6	Descrizione Obiettivo op.	Indicatori di successo
COD. 6.1 Metropoli Europea: Realizzazione di servizi di regia, assistenza e supporto sia interno all'ente che per gli enti locali del comprensorio per l'intercettazione, partecipazione, progettazione e attuazione interventi finanziati con Fondi Europei	COD 6.1/PS.01-2 Attivazione di un "Ufficio Europa"	Attività di informazione e supporto presso i Servizi dell'Ente: Elaborazione schede sintetiche di facilitazione alla lettura delle opportunità di finanziamento. Attività: <ul style="list-style-type: none">– Predisposizione di schede-avviso sintetiche finalizzate alla semplificazione delle informazioni ai fini della partecipazione da parte dell'ente e di altri soggetti interessati a bandi/avvisi pubblici;	Elaborazione del 100% delle schede sintetiche avviso per i bandi a cui l'Ente ha interesse a partecipare e relativa trasmissione ai Servizi interessati

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
P.I.A.O. 2025/2027 – SOTTOSEZIONE 2.2 – Performance

OBIETTIVI OPERATIVI

Uffici di staff - PS.01 Servizio pianificazione strategica e programmazione europea

Dirigente Dott. Lorenzo Mari

Obiettivo Strategico (D.U.P. 2025/2027)	Obiettivo operativo PESO 7	Descrizione Obiettivo op.	Indicatori di successo
COD. 6.1 Metropoli Europea: Realizzazione di servizi di regia, assistenza e supporto sia interno all'ente che per gli enti locali del comprensorio per l'intercettazione, partecipazione, progettazione e attuazione interventi finanziati con Fondi Europei	COD 6.1/PS.01-3 Attivazione di un "Ufficio Europa"	Implementazione di sistemi di cruscottistica finalizzati all'analisi strategica degli investimenti su progetti eterofinanziati all'Ente. Attività: <ul style="list-style-type: none">– Elaborazione e aggiornamento di una dashboard di gestione– Realizzazione di report in PowerBI– Monitoraggio e verifica dello stato di avanzamento dei progetti.	Dashboard implementata con dati disponibili entro il 30.09.2025

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
P.I.A.O. 2025/2027 – SOTTOSEZIONE 2.2 – Performance

OBIETTIVI OPERATIVI

Uffici di staff - PS.01 Servizio pianificazione strategica e programmazione europea

Dirigente Dott. Lorenzo Mari

Obiettivo Strategico (D.U.P. 2025/2027)	Obiettivo operativo PESO 7	Descrizione Obiettivo op.	Indicatori di successo
COD. 6.1 Metropoli Europea: Realizzazione di servizi di regia, assistenza e supporto sia interno all'ente che per gli enti locali del comprensorio per l'intercettazione, partecipazione, progettazione e attuazione interventi finanziati con Fondi Europei	COD 6.1/PS.01-4 Attivazione di un "Ufficio Europa"	Attivazione convenzione di servizi. Attività: <ul style="list-style-type: none">- Automazione della ricognizione dati su progetti eterofinanziati e predisposizione metodologie di analisi strategica periodica dei dati.	Ottimizzazione sistema di automazione entro il 30-9-2025; - Elaborazione di n. 4 report (cadenza trimestrale) di analisi sullo stato di avanzamento dei progetti eterofinanziati entro 31.12.2025.

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
P.I.A.O. 2025/2027 – SOTTOSEZIONE 2.2 – Performance

OBIETTIVI OPERATIVI

Uffici di staff - PS.01 Servizio pianificazione strategica e programmazione europea
Dirigente Dott. Lorenzo Mari

Obiettivo Strategico (D.U.P. 2025/2027)	Obiettivo operativo PESO 6	Descrizione Obiettivo op.	Indicatori di successo
COD. 6.1 Metropoli Europea: Realizzazione di servizi di regia, assistenza e supporto sia interno all'ente che per gli enti locali del comprensorio per l'intercettazione, partecipazione, progettazione e attuazione interventi finanziati con Fondi Europei	COD 6.1/PS.01-5 Attivazione di un "Ufficio Europa"	Attivazione convenzione di servizi. Attività: <ul style="list-style-type: none">- Attivazione convenzione di Assistenza Tecnica specialistica- Supporto all'analisi e alla gestione, finalizzati a migliorare l'efficienza dell'ente nell'analisi del fabbisogno e nella conseguente presentazione dei progetti a valere su bandi eterofinanziati	Attivazione della convenzione servizi di AT entro il 30.06.2025.

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
P.I.A.O. 2025/2027 – SOTTOSEZIONE 2.2 – Performance

OBIETTIVI OPERATIVI

Uffici di staff - PS.01 Servizio pianificazione strategica e programmazione europea
Dirigente Dott. Lorenzo Mari

Obiettivo Strategico (D.U.P. 2025/2027)	Obiettivo operativo PESO 7	Descrizione Obiettivo op.	Indicatori di successo
<p>COD. 6.1 Metropoli Europea: Realizzazione di servizi di regia, assistenza e supporto sia interno all'ente che per gli enti locali del comprensorio per l'intercettazione, partecipazione, progettazione e attuazione interventi finanziati con Fondi Europei</p>	<p>COD 6.1/PS.01-6 Attivazione di un "Ufficio Europa"</p>	<p>Supporto ai comuni per l'intercettazione, partecipazione, progettazione e attuazione interventi finanziati con Fondi Europei</p> <p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none">- Elaborazione e trasmissione di schede sintetiche di avvisi di finanziamento per i Comuni del comprensorio- Supporto ai Comuni e agli stakeholders	<p>Implementazione di attività di informazione e supporto a favore di almeno N. 5 Comuni del comprensorio entro il 30.9.2025</p>

CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

UFFICI DI STAFF

SERVIZIO GAB.01 Ufficio di diretta collaborazione col Sindaco

Dirigente *ad interim* : dr. Gian Luca Emmi

OBIETTIVI SETTORIALI DI MANTENIMENTO 2025

Obj n.	Descrizione	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
1	Rassegna stampa in house	Redazione giornaliera della Rassegna Stampa tramite consultazione delle principali testate giornalistiche on line e cartacee.	100%. N. rassegne stampe / su giorni lavorativi	2
		Pubblicazione quotidiana sul sito dell'Ente, in tutti i giorni lavorativi, entro la prima parte della mattinata	100% Rassegna stampa quotidiana / giorni lavorativi	
2	Promozione per la fruizione dei Musei dell'Ente	- Predisposizione ed applicazione di modalità pubblicitarie dei Musei e dei servizi con essi offerti al pubblico;	Modalità pubblicitarie applicate nel corso del 2025	3
		- Relazionare dettagliatamente ai vertici dell'Ente sui risultati conseguiti con l'applicazione delle modalità pubblicitarie predisposte.	- Relazione documentata trasmessa entro il 15.01.2026	
3	Sistema museale integrato. Progettazione.	- Attivazione, implementazione e messa a regime del sistema di bigliettazione elettronica.	- Attivazione del sistema di bigliettazione elettronica entro il 30.06.2025	4
		- Relazionare dettagliatamente ai vertici dell'Ente sui risultati conseguiti a seguito della messa a regime del sistema di bigliettazione elettronica.	- Relazione documentata trasmessa entro il 30.09.2025.	

SERVIZIO GAB.01 Ufficio di diretta collaborazione col Sindaco
Dirigente *ad interim* : dr. Gian Luca Emmi
OBIETTIVI SETTORIALI DI MANTENIMENTO 2025

Obj n.	Descrizione	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
4	<p>Politiche culturali. La Biblioteca dell'Ente. Miglioramento della fruizione e della funzionalità della Biblioteca dell'Ente.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione del finanziamento dal "Fondo emergenza imprese destinato al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria". - Promozione delle attività. 	<p>1. Catalogazione di volumi all'interno del SBN (Sistema Bibliotecario Nazionale).</p> <p>2. MIC: Inventariazione dei nuovi libri acquisiti. - Ricerca bibliografica per un'ulteriore partecipazione al Fondo Emergenza Imprese (qualora venisse rifinanziato).</p> <p>3. Inventariazione delle nuove acquisizioni librerie (donazioni varie).</p> <p>4. Comunicazioni relative agli eventi da pubblicare nella pagina FB ufficiale dell'Ente</p> <p>5. Realizzazione di Reading (prendendo spunto dai nuovi libri acquisiti con il Fondo Emergenza Imprese).</p>	<p>1. Almeno n. 70 volumi catalogati in SBN</p> <p>2. Inventariazione di almeno il 50% dei libri acquisiti Fondo emergenze imprese del MIC.ova ricerca bibliografica (qualora venisse rifinanziato il Fondo emergenze imprese del MIC).</p> <p>3. Inventariazione di almeno n. 50 delle nuove acquisizioni librerie.</p> <p>4 - Numero di comunicazioni di eventi da pubblicare / Numero eventi programmati Biblioteca</p> <p>5 - Realizzazione di almeno n. 2 Reading.</p>	4

SERVIZIO GAB.01 Ufficio di diretta collaborazione col Sindaco
Dirigente *ad interim* : dr. Gian Luca Emmi
OBIETTIVI SETTORIALI DI MANTENIMENTO 2025

Obj n.	Descrizione	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
5	<p>Politiche culturali. La Pinacoteca dell'Ente. - Miglioramento della fruizione e funzionalità della Pinacoteca. - Svolgimento di attività culturali per la promozione della lettura. - Divulgazione delle attività.</p>	<p>1. Realizzazione di "schede di presentazione ed approfondimento" relative ad artisti presenti con le loro opere in Pinacoteca, previa ricerca documentale in rete.</p> <p>2. "MAGGIO dei LIBRI, 2025". Realizzazione di eventi per la presentazione di libri.</p> <p>3. Presentazioni di libri ed eventi culturali.</p> <p>4. Comunicazione relativa agli eventi da pubblicare nella pagina FB dell'Ente.</p>	<p>- Realizzazione di almeno ulteriori n. 2 schede di presentazione e approfondimento.</p> <p>- Almeno n. 4 eventi realizzati nell'ambito del "Maggio dei libri 2025"</p> <p>- Realizzazione di almeno n. 5 eventi tra presentazione di volumi (oltre al "Maggio dei Libri") ed eventi culturali.</p> <p style="text-align: center;">Numero di comunicazioni di eventi da pubblicare / Numero eventi programmati Pinacoteca</p>	4

SERVIZIO GAB.01 Ufficio di diretta collaborazione col Sindaco
Dirigente *ad interim* : dr. Gian Luca Emmi
OBIETTIVI SETTORIALI DI MANTENIMENTO 2025

Obj n.	Descrizione	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
6	Svolgimento di indagini di Customer satisfaction per i servizi museali (art. 42 del Regolamento dei Controlli interni)	1) Realizzazione di indagini di customer satisfaction per i servizi offerti all'utenza dai Musei e dal Complesso fieristico "Le Ciminiere" .	- Indagini condotte nel corso del 2025;	3
		2) Predisposizione e pubblicazione sul sito dell'Ente, negli spazi dedicati ai Musei ed al Centro fieristico "Le Ciminiere", di un report sul grado di soddisfazione degli utenti rilevato nel corso del 2025.	- Report predisposto, pubblicato ed inviato ai vertici dell'Ente entro il 15.01.2026	
7	Svolgimento di indagini di Customer satisfaction per i servizi culturali (art. 42 del Regolamento dei Controlli interni)	1) Realizzazione di indagini di customer satisfaction sui servizi offerti dalla Biblioteca e dalla Pinacoteca .	- Indagini condotte nel corso del 2025;	3
		2) Predisposizione e pubblicazione sul sito dell'Ente, negli spazi dedicati alla Biblioteca ed alla Pinacoteca, di un report sul grado di soddisfazione degli utenti rilevato nel corso del 2025.	- Report predisposto, pubblicato ed inviato ai vertici dell'Ente entro il 15.01.2026	
8	Partecipazione all' attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2025 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	- Collaborare attivamente con la Segreteria generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale attuazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2025.	100% - di svolgimento delle procedure di competenza - di rispetto delle scadenze assegnate.	2
		- Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale realizzazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2025.		

SERVIZIO GAB.01 Ufficio di diretta collaborazione col Sindaco

Dirigente *ad interim* : dr. Gian Luca Emmi

OBIETTIVI SETTORIALI DI MANTENIMENTO 2025

Obj n.	Descrizione	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
	Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi			
	1) Collaborazione su richiesta del Servizio D3.01 (obj n. 1) per la governance degli equilibri di Bilancio .			2
	2) Collaborare fattivamente con il Servizio PS.01 per gli obiettivi nn. 2, 3, 5 e 6			
	3) Collaborazione con il <i>Gruppo Qualità</i> per il Controllo di qualità dei servizi all'utenza: Biblioteca e Pinacoteca - Le Ciminiere e Musei.			
	4) Collaborare puntualmente con la Segreteria generale (obj n. 2) per il Controllo successivo di regolarità degli atti amministrativi in applicazione del Regolamento dei Controlli interni			
	5) Collaborazione con la Segreteria generale (obj n. 3_DR.01) per la redazione del Referto annuale sulla regolarità della gestione e sull'adeguatezza ed efficacia del sistema dei controlli interni (art. 148 del Tuel).			
	Altre Attività del Servizio			
	1) Aggiornamento e pubblicazione della Carta dei servizi museali per l'anno 2025.			3
	2) Calendarizzazione, in base al vigente Regolamento, degli eventi richiesti dall'utenza da svolgersi nel complesso fieristico 'Le Ciminiere'			
	3) Coordinamento delle attività realizzate nel complesso "Le Ciminiere", su richiesta di altri Servizi dell'Ente.			
	4) Nomine e designazioni di rappresentanti dell'Ente per la partecipazione alle assemblee delle società partecipate.			
	5) Attività di raccordo e gestione dei consulenti/esperti del Capo dell'Amministrazione.			
	6) Assicurare un costante rapporto con la Presidenza della Regione, i Ministeri, i Sindaci dei Comuni e con la Prefettura, l'UPI, l'Anci nazionale e regionale.			
	7) Organizzazione e cura della partecipazione del Capo dell'Amministrazione a conferenze e riunioni.			
	8) Rilascio delle autorizzazioni per l'utilizzo delle sale del Centro Direzionale, del cortile interno di Palazzo Minoriti e delle sale al piano 1°.			
	9) Comunicazione istituzionale dell'Ente per le iniziative intraprese dall'Amministrazione ed in relazione alle funzioni istituzionali dei Servizi.			

CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

UFFICI DI STAFF

SERVIZIO GAB.01 Ufficio di diretta collaborazione col Sindaco

Dirigente *ad interim* : dr. Gian Luca Emmi

OBIETTIVI SETTORIALI DI MANTENIMENTO 2026

Obj n.	Descrizione	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
1	Rassegna stampa in house	Redazione giornaliera della Rassegna Stampa tramite consultazione delle principali testate giornalistiche on line e cartacee.	100%. N. rassegne stampe / su giorni lavorativi	2
		Pubblicazione quotidiana sul sito dell'Ente, in tutti i giorni lavorativi, entro la prima parte della mattinata	100% Rassegna stampa quotidiana / giorni lavorativi	
2	Promozione per la fruizione dei Musei dell'Ente	- Predisposizione ed applicazione di modalità pubblicitarie dei Musei e dei servizi con essi offerti al pubblico;	Modalità pubblicitarie applicate nel corso del 2026	3
		- Relazionare dettagliatamente ai vertici dell'Ente sui risultati conseguiti con l'applicazione delle modalità pubblicitarie predisposte.	- Relazione documentata trasmessa entro il 15.01.2027	
3	Sistema museale integrato. Progettazione.	- Attivazione, implementazione e messa a regime del sistema di bigliettazione elettronica.	- Applicazione del sistema di bigliettazione elettronica	4
		- Relazionare dettagliatamente ai vertici dell'Ente sui risultati conseguiti a seguito della messa a regime del sistema di bigliettazione elettronica.	- Relazione documentata trasmessa entro il 31.12.2026	

SERVIZIO GAB.01 Ufficio di diretta collaborazione col Sindaco

Dirigente *ad interim* : dr. Gian Luca Emmi

OBIETTIVI SETTORIALI DI MANTENIMENTO 2026

Obj n.	Descrizione	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
4	<p>Politiche culturali. La Biblioteca dell'Ente. - Miglioramento della fruizione e della funzionalità della Biblioteca dell' Ente. - Gestione del finanziamento dal "Fondo emergenza imprese destinato al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria". - Promozione delle attività.</p>	<p>1. Catalogazione di volumi all'interno del SBN (Sistema Bibliotecario Nazionale).</p> <p>2. MIC: - Inventariazione dei nuovi libri acquisiti. - Ricerca bibliografica per un'ulteriore partecipazione al Fondo Emergenza Imprese (qualora venisse rifinanziato).</p> <p>3. Inventariazione delle nuove acquisizioni librerie (donazioni varie).</p> <p>4. Comunicazioni relative agli eventi da pubblicare nella pagina FB ufficiale dell'Ente</p> <p>5. Realizzazione di Reading (prendendo spunto dai nuovi libri acquisiti con il Fondo Emergenza Imprese).</p>	<p>1. Almeno n. 70 volumi catalogati in SBN</p> <p>2. Inventariazione di almeno il 50% dei libri acquisiti Fondo emergenze imprese del MIC. - Nuova ricerca bibliografica (qualora venisse rifinanziato il Fondo emergenze imprese del MIC).</p> <p>3. Inventariazione di almeno n. 50 delle nuove acquisizioni librerie.</p> <p>4 - Numero di comunicazioni di eventi da pubblicare / Numero eventi programmati Biblioteca</p> <p>5 - Realizzazione di almeno n. 2 Reading.</p>	4

SERVIZIO GAB.01 Ufficio di diretta collaborazione col Sindaco
Dirigente *ad interim* : dr. Gian Luca Emmi
OBIETTIVI SETTORIALI DI MANTENIMENTO 2026

Obj n.	Descrizione	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
5	<p>Politiche culturali. La Pinacoteca dell'Ente. - Miglioramento della fruizione e funzionalità della Pinacoteca. - Svolgimento di attività culturali per la promozione della lettura. - Divulgazione delle attività.</p>	<p>1. Realizzazione di "schede di presentazione ed approfondimento" relative ad artisti presenti con le loro opere in Pinacoteca, previa ricerca documentale in rete.</p> <p>2. "MAGGIO dei LIBRI, 2025". Realizzazione di eventi per la presentazione di libri.</p> <p>3. Presentazioni di libri ed eventi culturali.</p> <p>4. Comunicazione relativa agli eventi da pubblicare nella pagina FB dell'Ente.</p>	<p>- Realizzazione di almeno ulteriori n. 2 schede di presentazione e approfondimento.</p> <p>- Almeno n. 4 eventi realizzati nell'ambito del "Maggio dei libri 2026"</p> <p>- Realizzazione di almeno n. 5 eventi tra presentazione di volumi (oltre al "Maggio dei Libri") ed eventi culturali.</p> <p style="text-align: center;">Numero di comunicazioni di eventi da pubblicare / Numero eventi programmati Pinacoteca</p>	4

SERVIZIO GAB.01 Ufficio di diretta collaborazione col Sindaco
Dirigente *ad interim* : dr. Gian Luca Emmi
OBIETTIVI SETTORIALI DI MANTENIMENTO 2026

Obj n.	Descrizione	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
6	Svolgimento di indagini di Customer satisfaction per i servizi museali (art. 42 del Regolamento dei Controlli interni)	1) Realizzazione di indagini di customer satisfaction per i servizi offerti all'utenza dai Musei e dal Complesso fieristico "Le Ciminiere" .	- Indagini condotte nel corso del 2026;	3
		2) Predisposizione e pubblicazione sul sito dell'Ente, negli spazi dedicati ai Musei ed al Centro fieristico "Le Ciminiere", di un report sul grado di soddisfazione degli utenti rilevato nel corso del 2026.	- Report predisposto, pubblicato ed inviato ai vertici dell'Ente entro il 15.01.2027	
7	Svolgimento di indagini di Customer satisfaction per i servizi culturali (art. 42 del Regolamento dei Controlli interni)	1) Realizzazione di indagini di customer satisfaction sui servizi offerti dalla Biblioteca e dalla Pinacoteca .	- Indagini condotte nel corso del 2026;	3
		2) Predisposizione e pubblicazione sul sito dell'Ente, negli spazi dedicati alla Biblioteca ed alla Pinacoteca, di un report sul grado di soddisfazione degli utenti rilevato nel corso del 2026.	- Report predisposto, pubblicato ed inviato ai vertici dell'Ente entro il 15.01.20267	
8	Partecipazione all' attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2026 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	- Collaborare attivamente con la Segreteria generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale attuazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2026 - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale realizzazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2026	100% - di svolgimento delle procedure di competenza - di rispetto delle scadenze assegnate.	2

SERVIZIO GAB.01 Ufficio di diretta collaborazione col Sindaco
Dirigente *ad interim* : dr. Gian Luca Emmi
OBIETTIVI SETTORIALI DI MANTENIMENTO 2026

Obj n.	Descrizione	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
	Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi			
	1) Collaborazione su richiesta del Servizio D3.01 (obj n. 1) per la governance degli equilibri di Bilancio .			2
	2) Collaborare fattivamente con il Servizio PS.01 per gli obiettivi nn. 2, 3, 5 e 6			
	3) Collaborazione con il <i>Gruppo Qualità</i> per il Controllo di qualità dei servizi all'utenza: Biblioteca e Pinacoteca - Le Ciminiere e Musei.			
	4) Collaborare puntualmente con la Segreteria generale (obj n. 2) per il Controllo successivo di regolarità degli atti amministrativi in applicazione del Regolamento dei Controlli interni			
	5) Collaborazione con la Segreteria generale (obj n. 3_DR.01) per la redazione del Referto annuale sulla regolarità della gestione e sull'adeguatezza ed efficacia del sistema dei controlli interni (art. 148 del Tuel).			
	Altre Attività del Servizio			
	1) Aggiornamento e pubblicazione della Carta dei servizi museali per l'anno 2026.			3
	2) Calendarizzazione, in base al vigente Regolamento, degli eventi richiesti dall'utenza da svolgersi nel complesso fieristico 'Le Ciminiere'			
	3) Coordinamento delle attività realizzate nel complesso "Le Ciminiere", su richiesta di altri Servizi dell'Ente.			
	4) Nomine e designazioni di rappresentanti dell'Ente per la partecipazione alle assemblee delle società partecipate.			
	5) Attività di raccordo e gestione dei consulenti/esperti del Capo dell'Amministrazione.			
	6) Assicurare un costante rapporto con la Presidenza della Regione, i Ministeri, i Sindaci dei Comuni e con la Prefettura, l'UPI, l'Anci nazionale e regionale.			
	7) Organizzazione e cura della partecipazione del Capo dell'Amministrazione a conferenze e riunioni.			
	8) Rilascio delle autorizzazioni per l'utilizzo delle sale del Centro Direzionale, del cortile interno di Palazzo Minoriti e delle sale al piano 1°.			
	9) Comunicazione istituzionale dell'Ente per le iniziative intraprese dall'Amministrazione ed in relazione alle funzioni istituzionali dei Servizi.			

CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

UFFICI DI STAFF

SERVIZIO GAB.01 Ufficio di diretta collaborazione col Sindaco

Dirigente *ad interim* : dr. Gian Luca Emmi

OBIETTIVI SETTORIALI DI MANTENIMENTO 2027

Obj n.	Descrizione	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
1	Rassegna stampa in house	Redazione giornaliera della Rassegna Stampa tramite consultazione delle principali testate giornalistiche on line e cartacee.	100%. N. rassegne stampe / su giorni lavorativi	2
		Pubblicazione quotidiana sul sito dell'Ente, in tutti i giorni lavorativi, entro la prima parte della mattinata	100% Rassegna stampa quotidiana / giorni lavorativi	
2	Promozione per la fruizione dei Musei dell'Ente	- Predisposizione ed applicazione di modalità pubblicitarie dei Musei e dei servizi con essi offerti al pubblico;	Modalità pubblicitarie applicate nel corso del 2027	3
		- Relazionare dettagliatamente ai vertici dell'Ente sui risultati conseguiti con l'applicazione delle modalità pubblicitarie predisposte.	- Relazione documentata trasmessa entro il 15.01.2028	
3	Sistema museale integrato. Progettazione.	- Attivazione, implementazione e messa a regime del sistema di bigliettazione elettronica.	- Applicazione del sistema di bigliettazione elettronica	4
		- Relazionare dettagliatamente ai vertici dell'Ente sui risultati conseguiti a seguito della messa a regime del sistema di bigliettazione elettronica.	- Relazione documentata trasmessa entro il 31.12.2027	

SERVIZIO GAB.01 Ufficio di diretta collaborazione col Sindaco

Dirigente *ad interim* : dr. Gian Luca Emmi

OBIETTIVI SETTORIALI DI MANTENIMENTO 2027

Obj n.	Descrizione	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
4	<p>Politiche culturali. La Biblioteca dell'Ente. - Miglioramento della fruizione e della funzionalità della Biblioteca dell' Ente. - Gestione del finanziamento dal "Fondo emergenza imprese destinato al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria". - Promozione delle attività.</p>	<p>1. Catalogazione di volumi all'interno del SBN (Sistema Bibliotecario Nazionale).</p> <p>2. MIC: - Inventariazione dei nuovi libri acquisiti. - Ricerca bibliografica per un'ulteriore partecipazione al Fondo Emergenza Imprese (qualora venisse rifinanziato).</p> <p>3. Inventariazione delle nuove acquisizioni librerie (donazioni varie).</p> <p>4. Comunicazioni relative agli eventi da pubblicare nella pagina FB ufficiale dell'Ente</p> <p>5. Realizzazione di Reading (prendendo spunto dai nuovi libri acquisiti con il Fondo Emergenza Imprese).</p>	<p>1. Almeno n. 70 volumi catalogati in SBN</p> <p>2. Inventariazione di almeno il 50% dei libri acquisiti Fondo emergenze imprese del MIC. - Nuova ricerca bibliografica (qualora venisse rifinanziato il Fondo emergenze imprese del MIC).</p> <p>3. Inventariazione di almeno n. 50 delle nuove acquisizioni librerie.</p> <p>4 - Numero di comunicazioni di eventi da pubblicare / Numero eventi programmati Biblioteca</p> <p>5 - Realizzazione di almeno n. 2 Reading.</p>	4

SERVIZIO GAB.01 Ufficio di diretta collaborazione col Sindaco

Dirigente *ad interim* : dr. Gian Luca Emmi

OBIETTIVI SETTORIALI DI MANTENIMENTO 2027

Obj n.	Descrizione	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
5	<p>Politiche culturali. La Pinacoteca dell'Ente. - Miglioramento della fruizione e funzionalità della Pinacoteca. - Svolgimento di attività culturali per la promozione della lettura. - Divulgazione delle attività.</p>	<p>1. Realizzazione di "schede di presentazione ed approfondimento" relative ad artisti presenti con le loro opere in Pinacoteca, previa ricerca documentale in rete.</p> <p>2. "MAGGIO dei LIBRI, 2025". Realizzazione di eventi per la presentazione di libri.</p> <p>3. Presentazioni di libri ed eventi culturali.</p> <p>4. Comunicazione relativa agli eventi da pubblicare nella pagina FB dell'Ente.</p>	<p>- Realizzazione di almeno ulteriori n. 2 schede di presentazione e approfondimento.</p> <p>- Almeno n. 4 eventi realizzati nell'ambito del "Maggio dei libri 2027"</p> <p>- Realizzazione di almeno n. 5 eventi tra presentazione di volumi (oltre al "Maggio dei Libri") ed eventi culturali.</p> <p>Numero di comunicazioni di eventi da pubblicare / Numero eventi programmati Pinacoteca</p>	4

SERVIZIO GAB.01 Ufficio di diretta collaborazione col Sindaco
Dirigente *ad interim* : dr. Gian Luca Emmi
OBIETTIVI SETTORIALI DI MANTENIMENTO 2027

Obj n.	Descrizione	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
6	Svolgimento di indagini di Customer satisfaction per i servizi museali (art. 42 del Regolamento dei Controlli interni)	1) Realizzazione di indagini di customer satisfaction per i servizi offerti all'utenza dai Musei e dal Complesso fieristico "Le Ciminiere" .	- Indagini condotte nel corso del 2027;	3
		2) Predisposizione e pubblicazione sul sito dell'Ente, negli spazi dedicati ai Musei ed al Centro fieristico "Le Ciminiere", di un report sul grado di soddisfazione degli utenti rilevato nel corso del 2027.	- Report predisposto, pubblicato ed inviato ai vertici dell'Ente entro il 15.01.2028	
7	Svolgimento di indagini di Customer satisfaction per i servizi culturali (art. 42 del Regolamento dei Controlli interni)	1) Realizzazione di indagini di customer satisfaction sui servizi offerti dalla Biblioteca e dalla Pinacoteca .	- Indagini condotte nel corso del 2027;	3
		2) Predisposizione e pubblicazione sul sito dell'Ente, negli spazi dedicati alla Biblioteca ed alla Pinacoteca, di un report sul grado di soddisfazione degli utenti rilevato nel corso del 2027.	- Report predisposto, pubblicato ed inviato ai vertici dell'Ente entro il 15.01.2028	
8	Partecipazione all' attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2027 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	- Collaborare attivamente con la Segreteria generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale attuazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2025. - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale realizzazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2025.	100% - di svolgimento delle procedure di competenza - di rispetto delle scadenze assegnate.	2

SERVIZIO GAB.01 Ufficio di diretta collaborazione col Sindaco**Dirigente *ad interim* : dr. Gian Luca Emmi****OBIETTIVI SETTORIALI DI MANTENIMENTO 2027**

Obj n.	Descrizione	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
	Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi			
	1) Collaborazione su richiesta del Servizio D3.01 (obj n. 1) per la governance degli equilibri di Bilancio .			2
	2) Collaborare fattivamente con il Servizio PS.01 per gli obiettivi nn. 2, 3, 5 e 6			
	3) Collaborazione con il <i>Gruppo Qualità</i> per il Controllo di qualità dei servizi all'utenza: Biblioteca e Pinacoteca - Le Ciminiere e Musei.			
	4) Collaborare puntualmente con la Segreteria generale (obj n. 2) per il Controllo successivo di regolarità degli atti amministrativi in applicazione del Regolamento dei Controlli interni			
	5) Collaborazione con la Segreteria generale (obj n. 3_DR.01) per la redazione del Referto annuale sulla regolarità della gestione e sull'adeguatezza ed efficacia del sistema dei controlli interni (art. 148 del Tuel).			
	Altre Attività del Servizio			
	1) Aggiornamento e pubblicazione della Carta dei servizi museali per l'anno 2027.			3
	2) Calendarizzazione, in base al vigente Regolamento, degli eventi richiesti dall'utenza da svolgersi nel complesso fieristico 'Le Ciminiere'			
	3) Coordinamento delle attività realizzate nel complesso "Le Ciminiere", su richiesta di altri Servizi dell'Ente.			
	4) Nomine e designazioni di rappresentanti dell'Ente per la partecipazione alle assemblee delle società partecipate.			
	5) Attività di raccordo e gestione dei consulenti/esperti del Capo dell'Amministrazione.			
	6) Assicurare un costante rapporto con la Presidenza della Regione, i Ministeri, i Sindaci dei Comuni e con la Prefettura, l'UPI, l'Anci nazionale e regionale.			
	7) Organizzazione e cura della partecipazione del Capo dell'Amministrazione a conferenze e riunioni.			
	8) Rilascio delle autorizzazioni per l'utilizzo delle sale del Centro Direzionale, del cortile interno di Palazzo Minoriti e delle sale al piano 1°.			
	9) Comunicazione istituzionale dell'Ente per le iniziative intraprese dall'Amministrazione ed in relazione alle funzioni istituzionali dei Servizi.			

30

CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA
UFFICI DI STAFF DEL SINDACO METROPOLITANO
SERVIZIO AV.01 Avvocatura
Dirigente: avv. Immacolata Bellomo
OBIETTIVI SETTORIALI DI MANTENIMENTO 2025

Obj n.	Descrizione	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
1	Mantenimento ottimale della funzionalità dell'Avvocatura	Garantire la funzionalità dell'Avvocatura per: - la difesa dell'Ente, assicurandone la tutela dei diritti e degli interessi ; - l'assistenza e la consulenza legale, a prescindere dagli incarichi affidati e rendere i pareri formalmente richiesti dagli Uffici come da Regolamento dell'Ente.	- Patrocinio dell'Ente per il 100% dei procedimenti giudiziari sia per i nuovi giudizi sia per i fascicoli del contenzioso già affidati agli avvocati non più in servizio. - Emissione del 100% dei pareri richiesti entro il termine max di 15.gg salvo la richiesta di ulteriore documentazione o chiarimenti da parte dell'Avvocatura	4
2	Recupero delle spese legali e delle somme spettanti all'Ente sulla base di provvedimenti giurisdizionali.	- Scongiorare la prescrizione dei crediti dell'Ente. - Emissione delle diffide ad adempiere al pagamento di tutte le somme dovute dalla controparte entro il termine di 30 giorni dal ricevimento del provvedimento giurisdizionale. - Avvio delle procedure esecutive a carico delle controparti già diffidate negli anni precedenti.	- 100% di diffide per le controparti inadempienti. - Avvio di almeno il 50% delle procedure relative alle diffide pregresse. - Predisposizione di un prospetto aggiornato delle somme quantificate e non corrisposte, da inviarsi ai vertici dell'Ente ed al Ragioniere generale entro il 15.01.2026 .	7
3	Recupero dei crediti vantati dall'Ente (con la collaborazione del Servizio D3.02)	Individuazione delle specifiche azioni giudiziarie ed extra giudiziarie necessarie per il recupero dei crediti vantati dall'Ente, prima della loro prescrizione.	- Partecipazione agli incontri con il Servizio D1.03; - Azioni giudiziarie ed extra giudiziarie individuate per il recupero dei crediti	6
4	Ricerca sentenze relative a giurisprudenza in materia Civile, Amministrativa e Penale in relazione alle funzioni istituzionali dell'Ente	Ricerca di sentenze - non riferite a definizione di giudizi in carico - utili all'aggiornamento giurisprudenziale di alcuni temi necessari per il funzionamento dei Servizi dell'Ente (in materia Civile, Amministrativa, Penale, Lavoro e Tributaria)	Almeno due Sentenze per ciascuno dei Servizi secondo le loro competenze funzionali.	1

SERVIZIO AV.01 Avvocatura
Dirigente: avv. Immacolata Bellomo
OBIETTIVI SETTORIALI DI MANTENIMENTO 2025

Obj n.	Descrizione	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
	relazione alle funzioni istituzionali dell'Ente	Trasmissione sentenze ai Servizi dell'Ente, secondo le loro funzioni istituzionali.	100% sentenze reperite / sentenze trasmesse ai Servizi	
5	Negoziazione/mediazione assistita.	- Collaborazione relativa alle modalità di esitazione delle richieste di negoziazione per: A) sinistri stradali o per cause in ogni caso riconducibili al patrimonio dell'Ente; B) negoziazione/mediazione assistita obbligatoria disposta dal Giudice in procedimenti giudiziari.	- Report finale ai vertici dell'Ente entro il 15.01.2026 sulle richieste pervenute e su quanto effettuato in via continuativa nel corso di tutto il 2025	2
6	Partecipazione all' attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2025 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	- Collaborare attivamente con la Segreteria generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale attuazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2025. - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale realizzazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2025.	100% - di svolgimento delle procedure di competenza - di rispetto delle scadenze assegnate.	2

SERVIZIO AV.01 Avvocatura
Dirigente: avv. Immacolata Bellomo
OBIETTIVI SETTORIALI DI MANTENIMENTO 2025

Obj n.	Descrizione	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
	Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi - PESO = __			
	1) Collaborazione su richiesta del Servizio D3.01 (obj n. 1) per la governance degli equilibri di Bilancio .			1
	2) Collaborare puntualmente con la Segreteria generale (obj n. 2) per il Controllo successivo di regolarità degli atti amministrativi in applicazione del Regolamento dei Controlli interni			
	Altre Attività del Servizio - PESO = __			
	1) Resa dei pareri legali richiesti dagli Amministratori dell'ente e dai Dirigenti dei Servizi			3
	2) Proposizione di decreti sindacali per le materie di competenza dell'Avvocatura			
	3) Informazioni ed istruzioni agli uffici per l'esecuzione delle sentenze			
	4) Notificazione degli atti giudiziari e stragiudiziali			
	5) Adozione DD.DD. riguardanti gli accertamenti contabili di competenza			
	6) Aggiornamento costante del data-base dei ricorsi pendenti mediante l'utilizzo del nuovo software già in funzione			
	7) Aggiornamento Albo "Avvocati esterni" (ALBO APERTO). Attuazione di tutte le procedure necessarie e pubblicazione dell'Albo aggiornato in "Amministrazione Trasparente".			

CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA
UFFICI DI STAFF DEL SINDACO METROPOLITANO
SERVIZIO AV.01 Avvocatura
Dirigente: avv. Immacolata Bellomo
OBIETTIVI SETTORIALI DI MANTENIMENTO 2026

Obj n.	Descrizione	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
1	Mantenimento ottimale della funzionalità dell'Avvocatura	Garantire la funzionalità dell'Avvocatura per: - la difesa dell'Ente, assicurandone la tutela dei diritti e degli interessi ; - l'assistenza e la consulenza legale, a prescindere dagli incarichi affidati e rendere i pareri formalmente richiesti dagli Uffici come da Regolamento dell'Ente.	- Patrocinio dell'Ente per il 100% dei procedimenti giudiziari sia per i nuovi giudizi sia per i fascicoli del contenzioso già affidati agli avvocati non più in servizio. - Emissione del 100% dei pareri richiesti entro il termine max di 15.gg salvo la richiesta di ulteriore documentazione o chiarimenti da parte dell'Avvocatura	4
2	Recupero delle spese legali e delle somme spettanti all'Ente sulla base di provvedimenti giurisdizionali.	- Scongiorare la prescrizione dei crediti dell'Ente. - Emissione delle diffide ad adempiere al pagamento di tutte le somme dovute dalla controparte entro il termine di 30 giorni dal ricevimento del provvedimento giurisdizionale. - Avvio delle procedure esecutive a carico delle controparti già diffidate negli anni precedenti.	- 100% di diffide per le controparti inadempienti. - Avvio di almeno il 50% delle procedure relative alle diffide pregresse. - Predisposizione di un prospetto aggiornato delle somme quantificate e non corrisposte, da inviarsi ai vertici dell'Ente ed al Ragioniere generale entro il 15.01.2027 .	7
3	Recupero dei crediti vantati dall'Ente (con la collaborazione del Servizio D3.02)	Individuazione delle specifiche azioni giudiziarie ed extra giudiziarie necessarie per il recupero dei crediti vantati dall'Ente, prima della loro prescrizione.	- Partecipazione agli incontri con il Servizio D1.03; - Azioni giudiziarie ed extra giudiziarie individuate per il recupero dei crediti	6
4	Ricerca sentenze relative a giurisprudenza in materia Civile, Amministrativa e Penale in relazione alle funzioni istituzionali dell'Ente	Ricerca di sentenze - non riferite a definizione di giudizi in carico - utili all'aggiornamento giurisprudenziale di alcuni temi necessari per il funzionamento dei Servizi dell'Ente (in materia Civile, Amministrativa, Penale, Lavoro e Tributaria)	Almeno due Sentenze per ciascuno dei Servizi secondo le loro competenze funzionali.	1

SERVIZIO AV.01 Avvocatura
Dirigente: avv. Immacolata Bellomo
OBIETTIVI SETTORIALI DI MANTENIMENTO 2026

Obj n.	Descrizione	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
	relazione alle funzioni istituzionali dell'Ente	Trasmissione sentenze ai Servizi dell'Ente, secondo le loro funzioni istituzionali.	100% sentenze reperate / sentenze trasmesse ai Servizi	
5	Negoziazione/mediazione assistita.	- Collaborazione relativa alle modalità di esitazione delle richieste di negoziazione per: A) sinistri stradali o per cause in ogni caso riconducibili al patrimonio dell'Ente; B) negoziazione/mediazione assistita obbligatoria disposta dal Giudice in procedimenti giudiziari.	- Report finale ai vertici dell'Ente entro il 15.01.2027 sulle richieste pervenute e su quanto effettuato in via continuativa nel corso di tutto il 2026	2
6	Partecipazione all' attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2026 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	- Collaborare attivamente con la Segreteria generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale attuazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2026. - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale realizzazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2026.	100% - di svolgimento delle procedure di competenza - di rispetto delle scadenze assegnate.	2

SERVIZIO AV.01 Avvocatura
Dirigente: avv. Immacolata Bellomo
OBIETTIVI SETTORIALI DI MANTENIMENTO 2026

Obj n.	Descrizione	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
	Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi			
	1) Collaborazione su richiesta del Servizio D3.01 (obj n. 1) per la governance degli equilibri di Bilancio .			1
	2) Collaborare puntualmente con la Segreteria generale (obj n. 2) per il Controllo successivo di regolarità degli atti amministrativi in applicazione del Regolamento dei Controlli interni			
	Altre Attività del Servizio			
	1) Resa dei pareri legali richiesti dagli Amministratori dell'ente e dai Dirigenti dei Servizi			3
	2) Proposizione di decreti sindacali per le materie di competenza dell'Avvocatura			
	3) Informazioni ed istruzioni agli uffici per l'esecuzione delle sentenze			
	4) Notificazione degli atti giudiziari e stragiudiziali			
	5) Adozione DD.DD. riguardanti gli accertamenti contabili di competenza			
	6) Aggiornamento costante del data-base dei ricorsi pendenti mediante l'utilizzo del nuovo software già in funzione			
	7) Aggiornamento Albo "Avvocati esterni" (ALBO APERTO). Attuazione di tutte le procedure necessarie e pubblicazione dell'Albo aggiornato in "Amministrazione Trasparente".			

CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA
UFFICI DI STAFF DEL SINDACO METROPOLITANO
SERVIZIO AV.01 Advocatura
Dirigente: avv. Immacolata Bellomo
OBIETTIVI SETTORIALI DI MANTENIMENTO 2027

Obj n.	Descrizione	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
1	Mantenimento ottimale della funzionalità dell'Avvocatura	Garantire la funzionalità dell'Avvocatura per: - la difesa dell'Ente, assicurandone la tutela dei diritti e degli interessi ; - l'assistenza e la consulenza legale, a prescindere dagli incarichi affidati e rendere i pareri formalmente richiesti dagli Uffici come da Regolamento dell'Ente.	- Patrocinio dell'Ente per il 100% dei procedimenti giudiziari sia per i nuovi giudizi sia per i fascicoli del contenzioso già affidati agli avvocati non più in servizio. - Emissione del 100% dei pareri richiesti entro il termine max di 15.gg salvo la richiesta di ulteriore documentazione o chiarimenti da parte dell'Avvocatura	4
2	Recupero delle spese legali e delle somme spettanti all'Ente sulla base di provvedimenti giurisdizionali.	- Scongiorare la prescrizione dei crediti dell'Ente. - Emissione delle diffide ad adempiere al pagamento di tutte le somme dovute dalla controparte entro il termine di 30 giorni dal ricevimento del provvedimento giurisdizionale. - Avvio delle procedure esecutive a carico delle controparti già diffidate negli anni precedenti.	- 100% di diffide per le controparti inadempienti. - Avvio di almeno il 50% delle procedure relative alle diffide pregresse. - Predisposizione di un prospetto aggiornato delle somme quantificate e non corrisposte, da inviarsi ai vertici dell'Ente ed al Ragioniere generale entro il 15.01.2028 .	7
3	Recupero dei crediti vantati dall'Ente (con la collaborazione del Servizio D3.02)	Individuazione delle specifiche azioni giudiziarie ed extra giudiziarie necessarie per il recupero dei crediti vantati dall'Ente, prima della loro prescrizione.	- Partecipazione agli incontri con il Servizio D1.03; - Azioni giudiziarie ed extra giudiziarie individuate per il recupero dei crediti	6
4	Ricerca sentenze relative a giurisprudenza in materia Civile, Amministrativa e Penale in relazione alle funzioni istituzionali dell'Ente	Ricerca di sentenze - non riferite a definizione di giudizi in carico - utili all'aggiornamento giurisprudenziale di alcuni temi necessari per il funzionamento dei Servizi dell'Ente (in materia Civile, Amministrativa, Penale, Lavoro e Tributaria)	Almeno due Sentenze per ciascuno dei Servizi secondo le loro competenze funzionali.	1

SERVIZIO AV.01 Avvocatura
Dirigente: avv. Immacolata Bellomo
OBIETTIVI SETTORIALI DI MANTENIMENTO 2027

Obj n.	Descrizione	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
	relazione alle funzioni istituzionali dell'Ente	Trasmissione sentenze ai Servizi dell'Ente, secondo le loro funzioni istituzionali.	100% sentenze reperite / sentenze trasmesse ai Servizi	
5	Negoziazione/mediazione assistita.	- Collaborazione relativa alle modalità di esitazione delle richieste di negoziazione per: A) sinistri stradali o per cause in ogni caso riconducibili al patrimonio dell'Ente; B) negoziazione/mediazione assistita obbligatoria disposta dal Giudice in procedimenti giudiziari.	- Report finale ai vertici dell'Ente entro il 15.01.2028 sulle richieste pervenute e su quanto effettuato in via continuativa nel corso di tutto il 2027	2
6	Partecipazione all' attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2027 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	- Collaborare attivamente con la Segreteria generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale attuazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2027. - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale realizzazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2027.	100% - di svolgimento delle procedure di competenza - di rispetto delle scadenze assegnate.	2

SERVIZIO AV.01 Avvocatura
Dirigente: avv. Immacolata Bellomo
OBIETTIVI SETTORIALI DI MANTENIMENTO 2027

Obj n.	Descrizione	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
	Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi - PESO = __			1
	1) Collaborazione su richiesta del Servizio D3.01 (obj n. 1) per la governance degli equilibri di Bilancio .			
	2) Collaborare puntualmente con la Segreteria generale (obj n. 2) per il Controllo successivo di regolarità degli atti amministrativi in applicazione del Regolamento dei Controlli interni			
	Altre Attività del Servizio - PESO = __			3
	1) Resa dei pareri legali richiesti dagli Amministratori dell'ente e dai Dirigenti dei Servizi			
	2) Proposizione di decreti sindacali per le materie di competenza dell'Avvocatura			
	3) Informazioni ed istruzioni agli uffici per l'esecuzione delle sentenze			
	4) Notificazione degli atti giudiziari e stragiudiziali			
	5) Adozione DD.DD. riguardanti gli accertamenti contabili di competenza			
	6) Aggiornamento costante del data-base dei ricorsi pendenti mediante l'utilizzo del nuovo software già in funzione			
	7) Aggiornamento Albo "Avvocati esterni" (ALBO APERTO). Attuazione di tutte le procedure necessarie e pubblicazione dell'Albo aggiornato in "Amministrazione Trasparente".			

26

SERVIZIO PM.01 - Polizia Metropolitana
Dirigente ad interim dott.ssa Diane Litrico
OBIETTIVI SETTORIALI DI MANTENIMENTO 2025

Obj n.	Descrizione	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
1	Attività svolte per il rispetto del Codice Ambientale D.lvo n. 152/2006.	Effettuazione di sopralluoghi ai sensi del D.lvo 152/2006	'- n. 24 sopralluoghi da effettuare nell'anno 2025;	5
		- Trasmissione ai vertici dell'Ente di n. 2 report semestrali sui risultati dei sopralluoghi effettivamente effettuati	'- Report semestrali trasmessi: 1° entro il 15.07.2025 ; 2° entro il 15.01.2026 .	
2	Attività di controllo per il rispetto del Codice della Strada su tutto il territorio di pertinenza della Città Metropolitana di Catania	- Effettuazione di controlli di Polizia Stradale con monitoraggio sulle strade di competenza della Città Metropolitana di Catania	'- Effettuazione nell'anno 2025 di almeno n. 24 controlli di Polizia stradale sulle strade di pertinenza dell'Ente;	5
		- Trasmissione ai vertici dell'Ente di n. 2 report semestrali sui risultati dei sopralluoghi effettivamente effettuati	'- Trasmissione ai vertici dell'Ente di n. 2 report semestrali sui risultati dei controlli effettivamente effettuati: 1° entro il 15.07.2025 ; 2° entro il 15.01.2026 .	

SERVIZIO PM.01 - Polizia Metropolitana
Dirigente *ad interim* dott.ssa Diane Litrico
OBIETTIVI SETTORIALI DI MANTENIMENTO 2025

Obj n.	Descrizione	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
3	Attività di supporto agli organi nelle attività istituzionali	Supporto nelle manifestazioni di carattere istituzionale e di rappresentanza	- Effettuare il 100% delle attività richieste dall'Ufficio di Gabinetto della Città Metropolitana di Catania	4
4	Partecipazione all' attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2025 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	- Collaborare attivamente con la Segreteria generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale attuazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2025. - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale realizzazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2025.	100% - di svolgimento delle procedure di competenza - di rispetto delle scadenze assegnate.	2

SERVIZIO PM.01 - Polizia Metropolitana
Dirigente *ad interim* dott.ssa Diane Litrico
OBIETTIVI SETTORIALI DI MANTENIMENTO 2025

Obj n.	Descrizione	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
	Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi - PESO = __			
	1) Collaborazione su richiesta del Servizio D3.01 (obj n. 1) per la governance degli equilibri di Bilancio .			2
	2) Collaborare fattivamente con il Servizio PS.01 per gli obiettivi n. 2 e n. 3			
	3) Collaborare puntualmente con la Segreteria generale (obj n. 2) per il Controllo successivo di regolarità degli atti amministrativi in applicazione del Regolamento dei Controlli interni			
	4) Sopralluoghi, verifiche e ispezioni effettuati su richiesta di altri Servizi dell'Ente e degli Organi istituzionali.			
	Altre Attività del Servizio - PESO = __			
	1) Aggiornamento e pubblicazione della Carta dei Servizi all'utenza per l'anno 2025.			2
	2) Espletamento delle procedure di competenza successive all'elevazione dei verbali di violazione amministrativa.			
	3) Procedure amministrative connesse ai verbali di altre Forze di Polizia			

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
UFFICI DI STAFF
SERVIZIO PM.01 - Polizia Metropolitana
Dirigente *ad interim* dott.ssa Diane Litrico
OBIETTIVI SETTORIALI DI MANTENIMENTO 2026

Obj n.	Descrizione	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
1	Attività svolte per il rispetto del Codice Ambientale D.lvo n. 152/2006.	Effettuazione di sopralluoghi ai sensi del D.lvo 152/2006	- n. 24 sopralluoghi da effettuare nell'anno 2026;	5
		- Trasmissione ai vertici dell'Ente di n. 2 report semestrali sui risultati dei sopralluoghi effettivamente effettuati	- Report semestrali trasmessi: 1° entro il 15.07.2026 ; 2° entro il 15.01.2027 .	
2	Attività di controllo per il rispetto del Codice della Strada su tutto il territorio di pertinenza della Città Metropolitana di Catania	- Effettuazione di controlli di Polizia Stradale con monitoraggio sulle strade di competenza della Città Metropolitana di Catania	- Effettuazione nell'anno 2026 di almeno n. 24 controlli di Polizia stradale sulle strade di pertinenza dell'Ente;	5
		- Trasmissione ai vertici dell'Ente di n. 2 report semestrali sui risultati dei sopralluoghi effettivamente effettuati	- Trasmissione ai vertici dell'Ente di n. 2 report semestrali sui risultati dei controlli effettivamente effettuati: 1° entro il 15.07.2026 ; 2° entro il 15.01.2027 .	

SERVIZIO PM.01 - Polizia Metropolitana
Dirigente *ad interim* dott.ssa Diane Litrico
OBIETTIVI SETTORIALI DI MANTENIMENTO 2026

Obj n.	Descrizione	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
3	Attività di supporto agli organi nelle attività istituzionali	Supporto nelle manifestazioni di carattere istituzionale e di rappresentanza	- Effettuare il 100% delle attività richieste dall'Ufficio di Gabinetto della Città Metropolitana di Catania	4
4	Partecipazione all' attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2026 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	- Collaborare attivamente con la Segreteria generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale attuazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2026. - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale realizzazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2026.	100% - di svolgimento delle procedure di competenza - di rispetto delle scadenze assegnate.	2

SERVIZIO PM.01 - Polizia Metropolitana
Dirigente *ad interim* dott.ssa Diane Litrico
OBIETTIVI SETTORIALI DI MANTENIMENTO 2026

Obj n.	Descrizione	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
	Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi - PESO = __			
	1) Collaborazione su richiesta del Servizio D3.01 (obj n. 1) per la governance degli equilibri di Bilancio .			2
	2) Collaborare fattivamente con il Servizio PS.01 per gli obiettivi n. 2 e n. 3			
	3) Collaborare puntualmente con la Segreteria generale (obj n. 2) per il Controllo successivo di regolarità degli atti amministrativi in applicazione del Regolamento dei Controlli interni			
	4) Sopralluoghi, verifiche e ispezioni effettuati su richiesta di altri Servizi dell'Ente e degli Organi istituzionali.			
	Altre Attività del Servizio - PESO = __			
	1) Aggiornamento e pubblicazione della Carta dei Servizi all'utenza per l'anno 2026.			2
	2) Espletamento delle procedure di competenza successive all'elevazione dei verbali di violazione amministrativa.			
	3) Procedure amministrative connesse ai verbali di altre Forze di Polizia			

20

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
UFFICI DI STAFF
SERVIZIO PM.01 - Polizia Metropolitana
Dirigente *ad interim* dott.ssa Diane Litrico
OBIETTIVI SETTORIALI DI MANTENIMENTO 2027

Obj n.	Descrizione	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
1	Attività svolte per il rispetto del Codice Ambientale D.lvo n. 152/2006.	Effettuazione di sopralluoghi ai sensi del D.lvo 152/2006	- n. 24 sopralluoghi da effettuare nell'anno 2027;	5
		- Trasmissione ai vertici dell'Ente di n. 2 report semestrali sui risultati dei sopralluoghi effettivamente effettuati	- Report semestrali trasmessi: 1° entro il 15.07.2027 ; 2° entro il 15.01.2028 .	
2	Attività di controllo per il rispetto del Codice della Strada su tutto il territorio di pertinenza della Città Metropolitana di Catania	- Effettuazione di controlli di Polizia Stradale con monitoraggio sulle strade di competenza della Città Metropolitana di Catania	- Effettuazione nell'anno 2027 di almeno n. 24 controlli di Polizia stradale sulle strade di pertinenza dell'Ente;	5
		- Trasmissione ai vertici dell'Ente di n. 2 report semestrali sui risultati dei sopralluoghi effettivamente effettuati	- Trasmissione ai vertici dell'Ente di n. 2 report semestrali sui risultati dei controlli effettivamente effettuati: 1° entro il 15.07.2027 ; 2° entro il 15.01.2028 .	

SERVIZIO PM.01 - Polizia Metropolitana
Dirigente *ad interim* dott.ssa Diane Litrico
OBIETTIVI SETTORIALI DI MANTENIMENTO 2027

Obj n.	Descrizione	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
3	Attività di supporto agli organi nelle attività istituzionali	Supporto nelle manifestazioni di carattere istituzionale e di rappresentanza	- Effettuare il 100% delle attività richieste dall'Ufficio di Gabinetto della Città Metropolitana di Catania	4
4	Partecipazione all' attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2027 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	- Collaborare attivamente con la Segreteria generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale attuazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2027. - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale realizzazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2027.	100% - di svolgimento delle procedure di competenza - di rispetto delle scadenze assegnate.	2

SERVIZIO PM.01 - Polizia Metropolitana
Dirigente *ad interim* dott.ssa Diane Litrico
OBIETTIVI SETTORIALI DI MANTENIMENTO 2027

Obj n.	Descrizione	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
	Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi - PESO = __			
	1) Collaborazione su richiesta del Servizio D3.01 (obj n. 1) per la governance degli equilibri di Bilancio .			2
	2) Collaborare fattivamente con il Servizio PS.01 per gli obiettivi n. 2 e n. 3			
	3) Collaborare puntualmente con la Segreteria generale (obj n. 2) per il Controllo successivo di regolarità degli atti amministrativi in applicazione del Regolamento dei Controlli interni			
	4) Sopralluoghi, verifiche e ispezioni effettuati su richiesta di altri Servizi dell'Ente e degli Organi istituzionali.			
	Altre Attività del Servizio - PESO = __			
	1) Aggiornamento e pubblicazione della Carta dei Servizi all'utenza per l'anno 2025.			2
	2) Espletamento delle procedure di competenza successive all'elevazione dei verbali di violazione amministrativa.			
	3) Procedure amministrative connesse ai verbali di altre Forze di Polizia			

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
UFFICI DI STAFF DEL SINDACO METROPOLITANO
SERVIZIO PS.01 Programmazione Europea - Dirigente dott. Lorenzo Mari
OBIETTIVI SETTORIALI DI MANTENIMENTO 2025

Obj n.	Descrizione	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
1	Partecipazione all'attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2025 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	- Collaborare attivamente con la Segreteria generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale attuazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2025. - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale realizzazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2025 (proposte obiettivi, report, invio periodico documentazione).	100% - di svolgimento delle procedure di competenza - di rispetto delle scadenze assegnate.	2
Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi - PESO = __				2
1) Collaborazione con il Servizio D3.01 per la definizione della sezione strategica del Documento Unico di Programmazione;				
2) Collaborazione con il servizio D2.01 per la definizione delle procedure propedeutiche all'aggiornamento del Piano Strategico Metropolitan.				
3) Collaborazione con i Servizi GAB.01, PM.01, D1.01, D1.03, D2.01, D2.02, D2.03 e D3.03 per il supporto alle attività di programmazione, gestione, attuazione e monitoraggio dei progetti attivi o da attivare a valere su fondi comunitari.				
4) Collaborazione con il Gruppo <i>Qualità</i> per il <i>Controllo di qualità</i> dei servizi all'utenza.				
Altre Attività del Servizio - PESO = __				2
1) Creazione della Carta dei servizi per l'anno 2025.				
2) Aggiornamento del piano di gestione del servizio alla luce dell'inserimento di nuovo personale interno ed esterno (AT) e dell'attivazione di servizi per i territori				
3) Attivazione di percorsi partenariali con il territorio e con gli stakeholders finalizzati allo shaping dal basso delle politiche di settore				
4) Partecipazione ai comitati di sorveglianza e agli incontri per i quali si riceve l'invito in ambito delle politiche di coesione al fine di migliorare il posizionamento istituzionale dell'ente				
5) Attività relative alle partecipazioni in enti, fondazioni ed associazioni che operano nell'ambito delle competenze del Servizio.				

6

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
UFFICI DI STAFF DEL SINDACO METROPOLITANO
SERVIZIO PS.01 Programmazione Europea - Dirigente dott. Lorenzo Mari
OBIETTIVI SETTORIALI DI MANTENIMENTO 2026

Obj n.	Descrizione	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
1	Partecipazione all'attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2026 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	- Collaborare attivamente con la Segreteria generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale attuazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2026. - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale realizzazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2026 (proposte obiettivi, report, invio periodico documentazione).	100% - di svolgimento delle procedure di competenza - di rispetto delle scadenze assegnate.	2
Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi - PESO = __				2
1) Collaborazione con il Servizio D3.01 per la definizione della sezione strategica del Documento Unico di Programmazione;				
2) Collaborazione con il servizio D2.01 per la definizione delle procedure propedeutiche all'aggiornamento del Piano Strategico Metropolitan.				
3) Collaborazione con i Servizi GAB.01, PM.01, D1.01, D1.03, D2.01, D2.02, D2.03 e D3.03 per il supporto alle attività di programmazione, gestione, attuazione e monitoraggio dei progetti attivi o da attivare a valere su fondi comunitari.				
4) Collaborazione con il Gruppo <i>Qualità</i> per il <i>Controllo di qualità</i> dei servizi all'utenza.				
Altre Attività del Servizio - PESO = __				2
1) Aggiornamento della Carta dei servizi per l'anno 2026.				
2) Aggiornamento del piano di gestione del servizio alla luce dell'inserimento di nuovo personale interno ed esterno (AT) e dell'attivazione di servizi per i territori				
3) Attivazione di percorsi partenariali con il territorio e con gli stakeholders finalizzati allo shaping dal basso delle politiche di settore				
4) Partecipazione ai comitati di sorveglianza e agli incontri per i quali si riceve l'invito in ambito delle politiche di coesione al fine di migliorare il posizionamento istituzionale dell'ente				
5) Attività relative alle partecipazioni in enti, fondazioni ed associazioni che operano nell'ambito delle competenze del Servizio.				

6

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
UFFICI DI STAFF DEL SINDACO METROPOLITANO
SERVIZIO PS.01 Programmazione Europea - Dirigente dott. Lorenzo Mari
OBIETTIVI SETTORIALI DI MANTENIMENTO 2027

Obj n.	Descrizione	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
1	Partecipazione all'attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2027 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	- Collaborare attivamente con la Segreteria generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale attuazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2027. - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale realizzazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2027 (proposte obiettivi, report, invio periodico documentazione).	100% - di svolgimento delle procedure di competenza - di rispetto delle scadenze assegnate.	2
Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi - PESO = __				2
1) Collaborazione con il Servizio D3.01 per la definizione della sezione strategica del Documento Unico di Programmazione;				
2) Collaborazione con il servizio D2.01 per la definizione delle procedure propedeutiche all'aggiornamento del Piano Strategico Metropolitan.				
3) Collaborazione con i Servizi GAB.01, PM.01, D1.01, D1.03, D2.01, D2.02, D2.03 e D3.03 per il supporto alle attività di programmazione, gestione, attuazione e monitoraggio dei progetti attivi o da attivare a valere su fondi comunitari.				
4) Collaborazione con il Gruppo <i>Qualità</i> per il <i>Controllo di qualità</i> dei servizi all'utenza.				
Altre Attività del Servizio - PESO = __				2
1) Aggiornamento della Carta dei servizi per l'anno 2027.				
2) Aggiornamento del piano di gestione del servizio alla luce dell'inserimento di nuovo personale interno ed esterno (AT) e dell'attivazione di servizi per i territori				
3) Attivazione di percorsi partenariali con il territorio e con gli stakeholders finalizzati allo shaping dal basso delle politiche di settore				
4) Partecipazione ai comitati di sorveglianza e agli incontri per i quali si riceve l'invito in ambito delle politiche di coesione al fine di migliorare il posizionamento istituzionale dell'ente				
5) Attività relative alle partecipazioni in enti, fondazioni ed associazioni che operano nell'ambito delle competenze del Servizio.				

6

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

SEGRETERIA GENERALE

SR.01 Ufficio Segreteria generale

Dirigente: Segretario generale

OBIETTIVI SETTORIALI DI MANTENIMENTO 2025

Obj n.	Descrizione	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
1	Realizzazione del Piano della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2025-2027 e suo aggiornamento per il triennio successivo (obiettivo comune a tutti i Servizi dell'Ente)	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuazione di attività intersettoriali per la realizzazione nell'anno 2025 del "<i>Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</i>" - Aggiornamento del <i>Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2026-2028</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> - Note inviate e ricevute; - Interlocuzioni con Dirigenti, Titolari P.E.Q. e Referenti degli uffici; - Predisposizione dello schema di aggiornamento del P.T.P.C. 2026-2028 (nei termini fissati dall'ANAC) 	15
2	Controllo successivo di regolarità degli atti amministrativi in applicazione del Regolamento dei Controlli interni	- Esecuzione nel corso del 2025 del controllo successivo di regolarità tecnico-amministrativa degli atti secondo quanto previsto dal vigente Regolamento	Numero atti verificati / Numero atti da verificare	15
		- Redazione e trasmissione dei <i>report sintetici quadrimestrali 2025</i> (comma 1, art. 7 del Regolamento sui Controlli interni)	Redazione e trasmissione di n. 3 Report quadrimestrali sintetici ai Dirigenti ed ai titolari di posizioni di E.Q.	
		- Predisposizione della <i>Relazione annuale sul Controllo di regolarità amministrativa 2025</i> , comprensiva dei risultati dei controlli svolti e sua trasmissione (commi 2 e 3, art. 7 del Regolamento sui Controlli interni)	Trasmissione della <i>Relazione 2025</i> entro il 31.01.2026 al Sindaco metropolitano, ai Revisori dei conti ed all'O.I.V.	

SR.01 Ufficio Segreteria generale
Dirigente: Segretario generale
OBIETTIVI SETTORIALI DI MANTENIMENTO 2025

Obj n.	Descrizione	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
3	Controlli sugli affidamenti sotto soglia (in applicazione della direttiva del Segretario Generale prot. n.10145 del 27.02.2024)	Effettuazione dei controlli con cadenza trimestrale sulle ceck list inviate dai Servizi secondo la tempistica prevista dalla direttiva del Segretario generale.	Trasmissione ai Servizi delle risultanze dei controlli effettuati: n. 4 invii nel 2025	8
4	Elezioni del Consiglio metropolitano - Supporto all'Ufficio elettorale	Assicurare un completo supporto tecnico-amministrativo all'Ufficio elettorale costituito per le elezioni consiliari.	Attività di supporto garantita al 100%	8
5	Supporto operativo al Segretario Generale	Assicurare il completo supporto operativo per lo svolgimento dei compiti istituzionali del Segretario generale, in esecuzione di leggi e regolamenti.	Attività di supporto garantita al 100%	10
Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi - PESO = __				1
1) Collaborazione su richiesta del Servizio D3.01 (obj n. 1) per la governance degli equilibri di Bilancio .				
Altre Attività del Servizio - PESO = __				3
1) Aggiornamento costante della dotazione organica di dipendenti di tutti i Servizi dell'Ente.				
2) Provvedimenti di trasferimento del personale tra Servizi diversi.				

60

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

SEGRETERIA GENERALE

SR.01 Ufficio Segreteria generale

Dirigente: Segretario generale

OBIETTIVI SETTORIALI DI MANTENIMENTO 2026

Obj n.	Descrizione	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
1	Realizzazione del Piano della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2025-2027 e suo aggiornamento per il triennio successivo (obiettivo comune a tutti i Servizi dell'Ente)	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuazione di attività intersettoriali per la realizzazione nell'anno 2026 del "<i>Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</i> " - Aggiornamento del <i>Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2027-2029</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> - Note inviate e ricevute; - Interlocuzioni con Dirigenti, Titolari P.E.Q. e Referenti degli uffici; - Predisposizione dello schema di aggiornamento del P.T.P.C. 2027-2029 (nei termini fissati dall'ANAC) 	15
2	Controllo successivo di regolarità degli atti amministrativi in applicazione del Regolamento dei Controlli interni	<ul style="list-style-type: none"> - Esecuzione nel corso del 2026 del controllo successivo di regolarità tecnico-amministrativa degli atti secondo quanto previsto dal vigente Regolamento - Redazione e trasmissione dei <i>report sintetici quadrimestrali 2026</i> (comma1, art. 7 del Regolamento sui Controlli interni) - Predisposizione della <i>Relazione annuale sul Controllo di regolarità amministrativa 2026</i>, comprensiva dei risultati dei controlli svolti e sua trasmissione (commi 2 e 3, art. 7 del Regolamento sui Controlli interni) 	<p style="text-align: center;">Numero atti verificati / Numero atti da verificare</p> <p>Redazione e trasmissione di n. 3 Report quadrimestrali sintetici ai Dirigenti ed ai titolari di posizioni di E.Q.</p> <p>Trasmissione della <i>Relazione 2026</i> entro il 31.01.2027 al Sindaco metropolitano, ai Revisori dei conti ed all'O.I.V.</p>	15

SR.01 Ufficio Segreteria generale
Dirigente: Segretario generale
OBIETTIVI SETTORIALI DI MANTENIMENTO 2026

Obj n.	Descrizione	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
3	Controlli sugli affidamenti sotto soglia (in applicazione della direttiva del Segretario Generale prot. n.10145 del 27.02.2024)	Effettuazione dei controlli con cadenza trimestrale sulle ceck list inviate dai Servizi secondo la tempistica prevista dalla direttiva del Segretario generale.	Trasmissione ai Servizi delle risultanze dei controlli effettuati: n. 4 invii nel 2026	8
5	Supporto operativo al Segretario Generale	Assicurare il completo supporto operativo per lo svolgimento dei compiti istituzionali del Segretario generale, in esecuzione di leggi e regolamenti.	Attività di supporto garantita al 100%	18
Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi				1
1) Collaborazione su richiesta del Servizio D3.01 (obj n. 1) per la governance degli equilibri di Bilancio .				
Altre Attività del Servizio				3
1) Aggiornamento costante della dotazione organica di dipendenti di tutti i Servizi dell'Ente.				
2) Provvedimenti di trasferimento del personale tra Servizi diversi.				

60

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
SEGRETERIA GENERALE
SR.01 Ufficio Segreteria generale
Dirigente: Segretario generale
OBIETTIVI SETTORIALI DI MANTENIMENTO 2027

Obj n.	Descrizione	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
1	Realizzazione del Piano della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2025-2027 e suo aggiornamento per il triennio successivo (obiettivo comune a tutti i Servizi dell'Ente)	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuazione di attività intersettoriali per la realizzazione nell'anno 2027 del "<i>Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</i>" - Aggiornamento del <i>Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2028-2030</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Note inviate e ricevute; - Interlocuzioni con Dirigenti, Titolari P.E.Q. e Referenti degli uffici; - Predisposizione dello schema di aggiornamento del P.T.P.C. 2028-2030 (nei termini fissati dall'ANAC) 	15
2	Controllo successivo di regolarità degli atti amministrativi in applicazione del Regolamento dei Controlli interni	- Esecuzione nel corso del 2027 del controllo successivo di regolarità tecnico-amministrativa degli atti secondo quanto previsto dal vigente Regolamento	Numero atti verificati / Numero atti da verificare	15
		- Redazione e trasmissione dei <i>report sintetici trimestrali 2027</i> (comma1, art. 7 del Regolamento sui Controlli interni)	Redazione e trasmissione di n. 3 Report trimestrali sintetici ai Dirigenti ed ai titolari di posizioni di E.Q.	
		- Predisposizione della <i>Relazione annuale sul Controllo di regolarità amministrativa 2025</i> , comprensiva dei risultati dei controlli svolti e sua trasmissione (commi 2 e 3, art. 7 del Regolamento sui Controlli interni)	Trasmissione della <i>Relazione 2027</i> entro il 31.01.2028 al Sindaco metropolitano, ai Revisori dei conti ed all'O.I.V.	

SR.01 Ufficio Segreteria generale
Dirigente: Segretario generale
OBIETTIVI SETTORIALI DI MANTENIMENTO 2027

Obj n.	Descrizione	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
3	Controlli sugli affidamenti sotto soglia (in applicazione della direttiva del Segretario Generale prot. n.10145 del 27.02.2024)	Effettuazione dei controlli con cadenza trimestrale sulle ceck list inviate dai Servizi secondo la tempistica prevista dalla direttiva del Segretario generale.	Trasmissione ai Servizi delle risultanze dei controlli effettuati: n. 4 invii nel 2027	8
5	Supporto operativo al Segretario Generale	Assicurare il completo supporto operativo per lo svolgimento dei compiti istituzionali del Segretario generale, in esecuzione di leggi e regolamenti.	Attività di supporto garantita al 100%	18
Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi - PESO = __				1
1) Collaborazione su richiesta del Servizio D3.01 (obj n. 1) per la governance degli equilibri di Bilancio .				
Altre Attività del Servizio - PESO = __				3
1) Aggiornamento costante della dotazione organica di dipendenti di tutti i Servizi dell'Ente.				
2) Provvedimenti di trasferimento del personale tra Servizi diversi.				

60

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
DIREZIONE GENERALE
DR. 01 Ufficio Direzione Generale
Dirigente: Segretario generale
OBIETTIVI SETTORIALI 2025

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
1	Realizzazione del Ciclo della Performance 2025 - Programmazione e controllo. (obiettivo condiviso con tutti i Servizi dell'Ente)	di sviluppo	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica finale del livello di realizzazione degli obiettivi 2024; - Verifica finale sulle attività gestionali 2024; - Predisposizione della <i>Relazione sulla performance 2024</i>, da trasmettersi all'O.I.V. per la sua validazione. - Predisposizione degli atti programmatori di dettaglio. 	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione dei <i>Referti sugli obiettivi 2024</i>. - Redazione del <i>Referto del controllo di gestione 2024</i>; - Predisposizione Decreto Sindacale di presa d'atto del Referto 2024 e relativa comunicazione ai Dirigenti (art. 198 TUEL) - Trasmissione del Referto 2024 al responsabile dell'inserimento sulla piattaforma Con.Te per gli adempimenti di cui all'art. 198bis Tuel - Relazione sulla Performance 2024 predisposta ai fini dell'invio all'O.I.V. - <i>Piano degli Obiettivi 2025-2027</i> predisposto in base alle direttive ricevute. 	10
2	Attuazione delle procedure di sorveglianza e controllo sugli acquisti effettuati nell'ente autonomamente dalle Convenzioni CONSIP, in esecuzione dell'art. 26, commi 3-bis e 4 della legge n. 488/1999 e ss.mm.ii.,,	di mantenimento	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione e redazione della <i>Relazione annuale sugli Acquisti di beni e servizi - anno 2024</i>, da trasmettersi al MEF, al Sindaco ed ai Dirigenti. - Effettuazione di controlli periodici sulle DD.DD. inviate all'Ufficio nel corso del 2025. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trasmissione della Relazione entro il 30.04.2025; - Pubblicazione su A.T. della Relazione entro il 30.04.2025. - N. 3 report interni sulle DD.DD. pervenute: al 31/3, al 30/6 ed al 30/9 (da predisporre entro giorno 15 del mese successivo) 	5

DR. 01 Ufficio Direzione Generale
Dirigente: Segretario generale
OBIETTIVI SETTORIALI 2025

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
3	Referto annuale sulla regolarità della gestione e sull'adeguatezza ed efficacia del sistema dei controlli interni (art. 148 del Tuel). (In collaborazione con i Servizi interessati)	di mantenimento	- Invio delle schede del questionario ai Servizi interessati; - Collazione delle schede con le risposte al questionario; - Predisposizione del Referto; - Invio di copia digitale del Referto al Ragioniere generale per l'inserimento nella piattaforma Con.Te della Corte dei Conti.	Trasmissione del Referto nei tempi e nei modi prescritti dall'annuale deliberazione della Corte dei Conti.	5
4	Supporto tecnico all'Organismo Indipendente di Valutazione	di mantenimento	Assicurare pieno supporto tecnico all'O.I.V. per ogni sua esigenza operativa ed attività di segretariato per tutte le sue sedute del 2025	Attività di supporto garantita al 100%	6
5	Esercizio delle funzioni statistiche.	di mantenimento	Garantire lo svolgimento di tutte le procedure di raccolta dati statistici richiesti da altri enti ed Istituzioni	100% di svolgimento delle procedure di raccolta dati richiesti	3
6	Aggiornamento dei Costi dei servizi erogati all'utenza.	di mantenimento	Elaborazione dei dati forniti dai Dirigenti dei Servizi interessati, e redazione delle schede illustrative dei costi dei servizi erogati nell'anno 2024, comprensive della rappresentazione dell'andamento nel triennio 2022-2024.	Pubblicazione nell'apposita sezione di A.T. (art. 32 D.Lgs. 33/2003) entro 60 giorni dall'approvazione del Rendiconto 2024	4
Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi					1
1) Collaborazione su richiesta del Servizio D3.01 (obj n. 1) per la governance degli equilibri di Bilancio .					
Altre Attività del Servizio					1
1) Supportare il Segretario generale nello svolgimento delle funzioni e dei compiti del Direttore generale					

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
DIREZIONE GENERALE
DR. 01 Ufficio Direzione Generale
Dirigente: Segretario generale
OBIETTIVI SETTORIALI 2026

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
1	Realizzazione del Ciclo della Performance 2026 - Programmazione e controllo. (obiettivo condiviso con tutti i Servizi dell'Ente)	di sviluppo	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica finale del livello di realizzazione degli obiettivi 2025; - Verifica finale sulle attività gestionali 2025; - Predisposizione della <i>Relazione sulla performance 2025</i>, da trasmettersi all'O.I.V. per la sua validazione. - Predisposizione degli atti programmatori di dettaglio. 	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione dei <i>Referti sugli obiettivi 2025</i>. - Redazione del <i>Referto del controllo di gestione 2025</i>; - Predisposizione Decreto Sindacale di presa d'atto del Referto 2024e relativa comunicazione ai Dirigenti (art. 198 TUEL) - Trasmissione del Referto 2025 al responsabile dell'inserimento sulla piattaforma Con.Te per gli adempimenti di cui all'art. 198bis Tuel - Relazione sulla Performance 2025 predisposta ai fini dell'invio all'O.I.V. - <i>Piano degli Obiettivi 2026-2028</i> predisposto in base alle direttive ricevute. 	10
2	Attuazione delle procedure di sorveglianza e controllo sugli acquisti effettuati nell'ente autonomamente dalle Convenzioni CONSIP, in esecuzione dell'art. 26, commi 3-bis e 4 della legge n. 488/1999 e ss.mm.ii.,	di mantenimento	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione e redazione della <i>Relazione annuale sugli Acquisti di beni e servizi - anno 2025</i>, da trasmettersi al MEF, al Sindaco ed ai Dirigenti. - Effettuazione di controlli periodici sulle DD.DD. inviate all'Ufficio nel corso del 2026. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trasmissione della Relazione entro il 30.04.2026; - Pubblicazione su A.T. della Relazione entro il 30.04.2026. - N. 3 report interni sulle DD.DD. pervenute: al 31/3, al 30/6 ed al 30/9 (da predisporre entro giorno 15 del mese successivo) 	5

DR. 01 Ufficio Direzione Generale
Dirigente: Segretario generale
OBIETTIVI SETTORIALI 2026

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
3	Referto annuale sulla regolarità della gestione e sull'adeguatezza ed efficacia del sistema dei controlli interni (art. 148 del Tuel). (In collaborazione con i Servizi interessati)	di mantenimento	- Invio delle schede del questionario ai Servizi interessati; - Collazione delle schede con le risposte al questionario; - Predisposizione del Referto; - Invio di copia digitale del Referto al Ragioniere generale per l'inserimento nella piattaforma Con.Te della Corte dei Conti.	Trasmissione del Referto nei tempi e nei modi prescritti dall'annuale deliberazione della Corte dei Conti.	5
4	Supporto tecnico all'Organismo Indipendente di Valutazione	di mantenimento	Assicurare pieno supporto tecnico all'O.I.V. per ogni sua esigenza operativa ed attività di segretariato per tutte le sue sedute del 2026	Attività di supporto garantita al 100%	6
5	Esercizio delle funzioni statistiche.	di mantenimento	Garantire lo svolgimento di tutte le procedure di raccolta dati statistici richiesti da altri enti ed Istituzioni	100% di svolgimento delle procedure di raccolta dati richiesti	3
6	Aggiornamento dei Costi dei servizi erogati all'utenza.	di mantenimento	Elaborazione dei dati forniti dai Dirigenti dei Servizi interessati, e redazione delle schede illustrative dei costi dei servizi erogati nell'anno 2024, comprensive della rappresentazione dell'andamento nel triennio 2023-2025.	Pubblicazione nell'apposita sezione di A.T. (art. 32 D.Lgs. 33/2003) entro 60 giorni dall'approvazione del Rendiconto 2025	4
Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi					1
1) Collaborazione su richiesta del Servizio D3.01 (obj n. 1) per la governance degli equilibri di Bilancio .					
Altre Attività del Servizio					1
1) Supportare il Segretario generale nello svolgimento delle funzioni e dei compiti del Direttore generale					

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
DIREZIONE GENERALE
DR. 01 Ufficio Direzione Generale
Dirigente: Segretario generale
OBIETTIVI SETTORIALI 2027

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
1	Realizzazione del Ciclo della Performance 2027 - Programmazione e controllo. (obiettivo condiviso con tutti i Servizi dell'Ente)	di sviluppo	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica finale del livello di realizzazione degli obiettivi 2026: - Verifica finale sulle attività gestionali 2026; - Predisposizione della <i>Relazione sulla performance 2026</i>, da trasmettersi all'O.I.V. per la sua validazione. - Predisposizione degli atti programmatori di dettaglio. 	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione dei <i>Referti sugli obiettivi 2026</i>. - Redazione del <i>Referto del controllo di gestione 2024</i>; - Predisposizione Decreto Sindacale di presa d'atto del Referto 2024 e relativa comunicazione ai Dirigenti (art. 198 TUEL) - Trasmissione del Referto 2024 al responsabile dell'inserimento sulla piattaforma Con.Te per gli adempimenti di cui all'art. 198bis Tuel - Relazione sulla Performance 2026 predisposta ai fini dell'invio all'O.I.V. - <i>Piano degli Obiettivi 2027-2029</i> predisposto in base alle direttive ricevute. 	10
2	Attuazione delle procedure di sorveglianza e controllo sugli acquisti effettuati nell'ente autonomamente dalle Convenzioni CONSIP, in esecuzione dell'art. 26, commi 3-bis e 4 della legge n. 488/1999 e ss.mm.ii.,	di mantenimento	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione e redazione della <i>Relazione annuale sugli Acquisti di beni e servizi - anno 2026</i>, da trasmettersi al MEF, al Sindaco ed ai Dirigenti. - Effettuazione di controlli periodici sulle DD.DD. inviate all'Ufficio nel corso del 2027. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trasmissione della Relazione entro il 30.04.2027; - Pubblicazione su A.T. della Relazione entro il 30.04.2027. - N. 3 report interni sulle DD.DD. pervenute: al 31/3, al 30/6 ed al 30/9 (da predisporre entro giorno 15 del mese successivo) 	5

DR. 01 Ufficio Direzione Generale
Dirigente: Segretario generale
OBIETTIVI SETTORIALI 2027

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
3	Referto annuale sulla regolarità della gestione e sull'adeguatezza ed efficacia del sistema dei controlli interni (art. 148 del Tuel). (In collaborazione con i Servizi interessati)	di mantenimento	- Invio delle schede del questionario ai Servizi interessati; - Collazione delle schede con le risposte al questionario; - Predisposizione del Referto; - Invio di copia digitale del Referto al Ragioniere generale per l'inserimento nella piattaforma Con.Te della Corte dei Conti.	Trasmissione del Referto nei tempi e nei modi prescritti dall'annuale deliberazione della Corte dei Conti.	5
4	Supporto tecnico all'Organismo Indipendente di Valutazione	di mantenimento	Assicurare pieno supporto tecnico all'O.I.V. per ogni sua esigenza operativa ed attività di segretariato per tutte le sue sedute del 2027	Attività di supporto garantita al 100%	6
5	Esercizio delle funzioni statistiche.	di mantenimento	Garantire lo svolgimento di tutte le procedure di raccolta dati statistici richiesti da altri enti ed Istituzioni	100% di svolgimento delle procedure di raccolta dati richiesti	3
6	Aggiornamento dei Costi dei servizi erogati all'utenza.	di mantenimento	Elaborazione dei dati forniti dai Dirigenti dei Servizi interessati, e redazione delle schede illustrative dei costi dei servizi erogati nell'anno 2024, comprensive della rappresentazione dell'andamento nel triennio 2024-2026.	Pubblicazione nell'apposita sezione di A.T. (art. 32 D.Lgs. 33/2003) entro 60 giorni dall'approvazione del Rendiconto 2024	4
Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi					1
1) Collaborazione su richiesta del Servizio D3.01 (obj n. 1) per la governance degli equilibri di Bilancio .					
Altre Attività del Servizio					1
1) Supportare il Segretario generale nello svolgimento delle funzioni e dei compiti del Direttore generale					

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
I DIPARTIMENTO - AFFARI AMMINISTRATIVI E WELFARE
SERVIZIO D1.01 Affari generali - Gare e Contratti - Attività economico-produttive e Trasporti
Dirigente: dr. Giuseppe Elia
OBIETTIVI SETTORIALI 2025

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
1	Controllo di qualità dei servizi all'utenza. Esecuzione disposizioni del Regolamento dei Controlli interni - (U.R.P.) (in coordinamento con il Gruppo Qualità)	di mantenimento	- Esecuzione delle procedure coordinate dal Responsabile del Gruppo qualità per: - Monitoraggio ex art. 39; - Revisione annuale degli standard di qualità (art. 39); - Relazione annuale (art. 40)	- Monitoraggio eseguito nel corso del 2025; - Standard di qualità revisionati; - Relazione inviata nei termini del Regolamento.	3
2	Svolgimento delle indagini di Customer satisfaction di competenza dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (art. 42 del Regolamento dei Controlli interni)	di mantenimento	- Realizzazione di indagini di customer satisfaction dell'U.R.P. - Predisposizione di un report complessivo sul grado di soddisfazione degli utenti rilevato nel corso del 2025.	- Indagini condotte nel corso dell'anno 2025; - Invio del report finale ai vertici dell'Ente entro il 15.01.2026 ; - Pubblicazione su Amministrazione trasparente dei risultati delle indagini di C.S.	3
3	Carta dei servizi dell'U.R.P. - Aggiornamento [di competenza del Servizio D1.01 "Affari Generali e Risorse umane" fino al 30.09.2024]	di miglioramento	- Aggiornamento della Carta dei Servizi dell'U.R.P. per il 2026 - Pubblicazione della Carta aggiornata in Amministrazione trasparente e sul sito dell'Ente.	Carta dei servizi dell'U.R.P. aggiornata per il 2026 e pubblicata entro il 31.12.2025	1

SERVIZIO D1.01 Affari generali - Gare e Contratti - Attività economico-produttive e Trasporti
Dirigente: dr. Giuseppe Elia
OBIETTIVI SETTORIALI 2025

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
4	Mantenimento dei tempi nelle procedure di gara e di esecuzione dei relativi contratti, (nonostante l'accentuata carenza di unità di personale).	di mantenimento	Publicazione dei bandi entro 30 gg. lavorativi dal ricevimento della documentazione completa da parte dei Servizi proponenti.	Bandi di gara pubblicati nei termini/ bandi di gara pubblicati	2
			Trasmissione ai Servizi competenti dei contratti stipulati entro 7 gg. lavorativi dalla loro sottoscrizione.	Contratti trasmessi nei termini / Contratti stipulati	
5	Esercizio delle funzioni di "soggetto aggregatore". Progetto per il servizio di pulizia degli immobili.	di mantenimento	- Svolgimento gara d'appalto con procedura aperta.	Relazione ai vertici dell'Ente entro il 31.12.2025.	3
6	Esercizio delle funzioni di "soggetto aggregatore". Progetto manutenzione immobili ed impianti.	di mantenimento	- Svolgimento gara d'appalto con procedura aperta.	Relazione ai vertici dell'Ente entro il 31.12.2025.	3
7	Aggiornamento degli schemi e dei modelli dei documenti essenziali per indire le gare sulla base delle modifiche ed integrazioni apportate dal Decreto Legislativo n. 36/2023 e ss.mm.ii.	di mantenimento	Schemi e modelli dei documenti essenziali per indire le gare aggiornati.	Schemi e modelli aggiornati entro il 31.05.2025.	1
8	Sedute di gara on line e contenimento dei tempi di riscontro all'utenza. (con la collaborazione con il Servizio D3.03)	di prosecuzione	Esecuzione delle sedute pubbliche di gara on line ai sensi dell'art. 26 del Decreto Legislativo 36/2023 e successiva Determinazione AGID n. 137/2023. -Fornire entro breve termine risposta alle richieste di chiarimenti e di accessi conoscitivi dell'utenza.	- Esecuzione di tutte le gare d'appalto on line. Risposta alle richieste di chiarimenti e di accessi conoscitivi all'utenza entro i termini previsti dalla Legge.	2
9	Pubblicazione degli avvisi di preinformazione ex art. 81 del Codice dei contratti pubblici.	di miglioramento	Predisposizione degli avvisi di preinformazione ex art. 81 del D.lgs. n.36/2023.	Pubblicazione entro il 31.12.2025 degli avvisi di preinformazione.	1

SERVIZIO D1.01 Affari generali - Gare e Contratti - Attività economico-produttive e Trasporti
Dirigente: dr. Giuseppe Elia
OBIETTIVI SETTORIALI 2025

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
10	Svolgimento di tutti gli interventi di natura tecnico-amministrativa nel settore dei trasporti di competenza della Città Metropolitana di Catania.	di mantenimento	Mantenimento della regolarità nello svolgimento degli interventi tecnico-amministrativi per: Scuole guida, N.C.C., Taxi, Studi di consulenza, Autotrasportatori, Scuole nautiche.	100% di esecuzione degli interventi	3
11	Determinazione della disponibilità di nuove autorizzazioni all'esercizio del servizio di noleggio con conducente	di miglioramento	Definizione del numero di autorizzazioni da mettere a bando per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente, mediante: - ricognizione delle autorizzazioni, di competenza di questa Città Metropolitana, attualmente operanti; - valutazione degli elementi generatori e/o attrattori di mobilità, come definiti dal vigente Regolamento per la disciplina del servizio di trasporto pubblico mediante noleggio con conducente (numero di abitanti residenti, estensione del territorio, offerta dei servizi di trasporto pubblico di linea, numero dei posti letto offerti dalle strutture sanitarie, intensità dei flussi turistici); - determinazione, per ognuno dei 26 comuni di competenza di questa Amministrazione, del fabbisogno di autovetture da adibire all'esercizio del servizio di noleggio con conducente.	Formalizzazione entro il 31/12/2025 della proposta di decreto per l'avvio della procedura di evidenza pubblica per il rilascio delle autorizzazioni che risultano nella disponibilità dell'Ente.	2
12	Verifica straordinaria del permanere del possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività di autoscuola. 2° step annuale.	di prosecuzione	Vigilanza tecnico-amministrativa, previo sorteggio tra le n. 140 autoscuole esercenti nel territorio metropolitano, mediante verifica per il 2° terzo di esse del permanere del possesso dei requisiti prescritti in riferimento alla regolare iscrizione alla CCIAA, al parco veicoli, nonché ai requisiti morali e di idoneità professionale del titolare e del personale docente.	- Conclusione delle verifiche entro il 31.12.2025 - Trasmissione entro il 15.01.2026 al Segretario gen.le / Uff. C.d.G. di idonea documentazione, a campione, attestante l'avvenuta verifica dei requisiti prescritti.	2

SERVIZIO D1.01 Affari generali - Gare e Contratti - Attività economico-produttive e Trasporti
Dirigente: dr. Giuseppe Elia
OBIETTIVI SETTORIALI 2025

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
13	Partecipazione all'attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2025 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	di mantenimento	- Collaborare attivamente con la Segreteria generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale attuazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2025.	100% - di svolgimento delle procedure di competenza di rispetto delle scadenze assegnate.	2
			- Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale realizzazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2025 (proposte obiettivi, report, invio periodico documentazione).		
Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi					
	1) Collaborazione su richiesta del Servizio D3.01 (obj n. 1) per la governance degli equilibri di Bilancio .				2
	2) Collaborare fattivamente con il Servizio PS.01 per gli obiettivi n. 2 e n. 3				
	3) Collaborare puntualmente con la Segreteria generale (obj n. 2) per il Controllo successivo di regolarità degli atti amministrativi in applicazione del Regolamento dei Controlli interni				
	4) Collaborazione con la Segreteria generale (obj n. 3_DR.01) per la redazione del <i>Referto annuale sulla regolarità della gestione e sull'adeguatezza ed efficacia del sistema dei controlli interni</i> (art. 148 del Tuel).				
Altre Attività del Servizio					
	1) Attività di notifiche atti e pubblicazione Albo Pretorio - Accesso Civico				2
	2) Adeguamento delle procedure di gara alle norme emanate dall'ANAC				
	3) Trasmissione ai RUP, per la prevista pubblicazione, dei dati relativi ai singoli lavori pubblici.				
	4) Conservazione dei contratti in forma pubblica amministrativa.				
	5) Effettuazione a campione di verifiche successive sui requisiti posseduti dalle imprese partecipanti a gara d'appalto; inoltre delle richieste ai rispettivi Enti entro 60 gg. dalla data del sorteggio del campione da verificare.				
	6) Aggiornamento e Pubblicazione della Carta dei servizi Gare e Contratti per l'anno 2026.				

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
I DIPARTIMENTO - AFFARI AMMINISTRATIVI E WELFARE
SERVIZIO D1.01 Affari generali - Gare e Contratti - Attività economico-produttive e Trasporti
Dirigente: dr. Giuseppe Elia
OBIETTIVI SETTORIALI 2026

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
1	Controllo di qualità dei servizi all'utenza. Esecuzione disposizioni del Regolamento dei Controlli interni - (U.R.P.) (in coordinamento con il Gruppo Qualità)	di mantenimento	- Esecuzione delle procedure coordinate dal Responsabile del Gruppo qualità per: - Monitoraggio ex art. 39; - Revisione annuale degli standard di qualità (art. 39); - Relazione annuale (art. 40)	- Monitoraggio eseguito nel corso del 2026: - Standard di qualità revisionati; - Relazione inviata nei termini del Regolamento.	3
2	Svolgimento delle indagini di Customer satisfaction di competenza dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (art. 42 del Regolamento dei Controlli interni)	di mantenimento	- Realizzazione di indagini di customer satisfaction dell'U.R.P. - Predisposizione di un report complessivo sul grado di soddisfazione degli utenti rilevato nel corso del 2026.	- Indagini condotte nel corso dell'anno 2026; - Invio del report finale ai vertici dell'Ente entro il 15.01.2027 ; - Pubblicazione su Amministrazione trasparente dei risultati delle indagini di C.S.	3
3	Carta dei servizi dell'U.R.P. - Aggiornamento [di competenza del Servizio D1.01 "Affari Generali e Risorse umane" fino al 30.09.2024]	di miglioramento	- Aggiornamento della Carta dei Servizi dell'U.R.P. per il 2027 - Pubblicazione della Carta aggiornata in Amministrazione trasparente e sul sito dell'Ente.	Carta dei servizi dell'U.R.P. aggiornata per il 2027 e pubblicata entro il 31.12.2026	1

SERVIZIO D1.01 Affari generali - Gare e Contratti - Attività economico-produttive e Trasporti
Dirigente: dr. Giuseppe Elia
OBIETTIVI SETTORIALI 2026

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
4	Mantenimento dei tempi nelle procedure di gara e di esecuzione dei relativi contratti, (nonostante l'accentuata carenza di unità di personale).	di mantenimento	Publicazione dei bandi entro 30 gg. lavorativi dal ricevimento della documentazione completa da parte dei Servizi proponenti.	Bandi di gara pubblicati nei termini/ bandi di gara pubblicati	2
			Trasmissione ai Servizi competenti dei contratti stipulati entro 7 gg. lavorativi dalla loro sottoscrizione.	Contratti trasmessi nei termini / Contratti stipulati	
5	Esercizio delle funzioni di "soggetto aggregatore". Progetto per il servizio di pulizia degli immobili.	di mantenimento	- Esecuzione atti successivi appalto.	Relazione ai vertici dell'Ente entro il 31.12.2026	3
6	Esercizio delle funzioni di "soggetto aggregatore". Progetto manutenzione immobili ed impianti.	di mantenimento	- Esecuzione atti successivi appalto.	Relazione ai vertici dell'Ente entro il 31.12.2026	3
7	Aggiornamento degli schemi e dei modelli dei documenti essenziali per indire le gare sulla base delle modifiche ed integrazioni apportate dal Decreto Legislativo n. 36/2023 e ss.mm.ii.	di mantenimento	Schemi e modelli dei documenti essenziali per indire le gare aggiornati.	Schemi e modelli aggiornati entro il 31.05.2026 .	1
8	Sedute di gara on line e contenimento dei tempi di riscontro all'utenza. (con la collaborazione con il Servizio D3.03)	di prosecuzione	Esecuzione delle sedute pubbliche di gara on line ai sensi dell'art. 26 del Decreto Legislativo 36/2023 e successiva Determinazione AGID n. 137/2023. -Fornire entro breve termine risposta alle richieste di chiarimenti e di accessi conoscitivi dell'utenza.	- Esecuzione di tutte le gare d'appalto on line. Risposta alle richieste di chiarimenti e di accessi conoscitivi all'utenza entro i termini previsti dalla Legge.	2
9	Pubblicazione degli avvisi di preinformazione ex art. 81 del Codice dei contratti pubblici.	di miglioramento	Predisposizione degli avvisi di preinformazione ex art. 81 del D.lgs. n.36/2023.	Pubblicazione entro il 31.12.2026 degli avvisi di preinformazione.	1

SERVIZIO D1.01 Affari generali - Gare e Contratti - Attività economico-produttive e Trasporti
Dirigente: dr. Giuseppe Elia
OBIETTIVI SETTORIALI 2026

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
10	Svolgimento di tutti gli interventi di natura tecnico-amministrativa nel settore dei trasporti di competenza della Città Metropolitana di Catania.	di mantenimento	Mantenimento della regolarità nello svolgimento degli interventi tecnico-amministrativi per: Scuole guida, N.C.C., Taxi, Studi di consulenza, Autotrasportatori, Scuole nautiche.	100% di esecuzione degli interventi	3
11	Determinazione della disponibilità di nuove autorizzazioni all'esercizio del servizio di noleggio con conducente	di miglioramento	Definizione del numero di autorizzazioni da mettere a bando per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente, mediante: - ricognizione delle autorizzazioni, di competenza di questa Città Metropolitana, attualmente operanti; - valutazione degli elementi generatori e/o attrattori di mobilità, come definiti dal vigente Regolamento per la disciplina del servizio di trasporto pubblico mediante noleggio con conducente (numero di abitanti residenti, estensione del territorio, offerta dei servizi di trasporto pubblico di linea, numero dei posti letto offerti dalle strutture sanitarie, intensità dei flussi turistici); - determinazione, per ognuno dei 26 comuni di competenza di questa Amministrazione, del fabbisogno di autovetture da adibire all'esercizio del servizio di noleggio con conducente.	Formalizzazione entro il 31/12/2026 della proposta di decreto per l'avvio della procedura di evidenza pubblica per il rilascio delle autorizzazioni che risultano nella disponibilità dell'Ente.	2
12	Verifica straordinaria del permanere del possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività di autoscuola. 2° step annuale.	di prosecuzione	Vigilanza tecnico-amministrativa, previo sorteggio tra le n. 140 autoscuole esercenti nel territorio metropolitano, mediante verifica per il 3° terzo di esse del permanere del possesso dei requisiti prescritti in riferimento alla regolare iscrizione alla CCIAA, al parco veicoli, nonché ai requisiti morali e di idoneità professionale del titolare e del personale docente.	- Conclusione delle verifiche entro il 31.12.2026 - Trasmissione entro il 15.01.2027 al Segretario gen.le / Uff. C.d.G. di idonea documentazione, a campione, attestante l'avvenuta verifica dei requisiti prescritti.	2

SERVIZIO D1.01 Affari generali - Gare e Contratti - Attività economico-produttive e Trasporti
Dirigente: dr. Giuseppe Elia
OBIETTIVI SETTORIALI 2026

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
13	Partecipazione all'attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2026 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	di mantenimento	- Collaborare attivamente con la Segreteria generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale attuazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2026. - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale realizzazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2026 (proposte obiettivi, report, invio periodico documentazione).	100% - di svolgimento delle procedure di competenza di rispetto delle scadenze assegnate.	2
Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi					
	1) Collaborazione su richiesta del Servizio D3.01 (obj n. 1) per la governance degli equilibri di Bilancio .				2
	2) Collaborare fattivamente con il Servizio PS.01 per gli obiettivi n. 2 e n. 3				
	3) Collaborare puntualmente con la Segreteria generale (obj n. 2) per il Controllo successivo di regolarità degli atti amministrativi in applicazione del Regolamento dei Controlli interni				
	4) Collaborazione con la Segreteria generale (obj n. 3_DR.01) per la redazione del <i>Referto annuale sulla regolarità della gestione e sull'adeguatezza ed efficacia del sistema dei controlli interni</i> (art. 148 del Tuel).				
Altre Attività del Servizio					
	1) Attività di notifiche atti e pubblicazione Albo Pretorio - Accesso Civico				2
	2) Adeguamento delle procedure di gara alle norme emanate dall'ANAC				
	3) Trasmissione ai RUP, per la prevista pubblicazione, dei dati relativi ai singoli lavori pubblici.				
	4) Conservazione dei contratti in forma pubblica amministrativa.				
	5) Effettuazione a campione di verifiche successive sui requisiti posseduti dalle imprese partecipanti a gara d'appalto; inoltre delle richieste ai rispettivi Enti entro 60 gg. dalla data del sorteggio del campione da verificare.				
	6) Aggiornamento e Pubblicazione della Carta dei servizi Gare e Contratti per l'anno 2027.				

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
I DIPARTIMENTO - AFFARI AMMINISTRATIVI E WELFARE
SERVIZIO D1.01 Affari generali - Gare e Contratti - Attività economico-produttive e Trasporti
Dirigente: dr. Giuseppe Elia
OBIETTIVI SETTORIALI 2027

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
1	Controllo di qualità dei servizi all'utenza. Esecuzione disposizioni del Regolamento dei Controlli interni - (U.R.P.) (in coordinamento con il Gruppo Qualità)	di mantenimento	- Esecuzione delle procedure coordinate dal Responsabile del Gruppo qualità per: - Monitoraggio ex art. 39; - Revisione annuale degli standard di qualità (art. 39); - Relazione annuale (art. 40)	- Monitoraggio eseguito nel corso del 2027; - Standard di qualità revisionati; - Relazione inviata nei termini del Regolamento.	3
2	Svolgimento delle indagini di Customer satisfaction di competenza dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (art. 42 del Regolamento dei Controlli interni)	di mantenimento	- Realizzazione di indagini di customer satisfaction dell'U.R.P. - Predisposizione di un report complessivo sul grado di soddisfazione degli utenti rilevato nel corso del 2027.	- Indagini condotte nel corso dell'anno 2025; - Invio del report finale ai vertici dell'Ente entro il 15.01.2026 ; - Pubblicazione su Amministrazione trasparente dei risultati delle indagini di C.S.	3
3	Carta dei servizi dell'U.R.P. - Aggiornamento [di competenza del Servizio D1.01 "Affari Generali e Risorse umane" fino al 30.09.2024]	di miglioramento	- Aggiornamento della Carta dei Servizi dell'U.R.P. per il 2026 - Pubblicazione della Carta aggiornata in Amministrazione trasparente e sul sito dell'Ente.	Carta dei servizi dell'U.R.P. aggiornata per il 2028 e pubblicata entro il 31.12.2027	1

SERVIZIO D1.01 Affari generali - Gare e Contratti - Attività economico-produttive e Trasporti
Dirigente: dr. Giuseppe Elia
OBIETTIVI SETTORIALI 2027

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
4	Mantenimento dei tempi nelle procedure di gara e di esecuzione dei relativi contratti, (nonostante l'accentuata carenza di unità di personale).	di mantenimento	Publicazione dei bandi entro 30 gg. lavorativi dal ricevimento della documentazione completa da parte dei Servizi proponenti.	Bandi di gara pubblicati nei termini/ bandi di gara pubblicati	2
			Trasmissione ai Servizi competenti dei contratti stipulati entro 7 gg. lavorativi dalla loro sottoscrizione.	Contratti trasmessi nei termini / Contratti stipulati	
5	Esercizio delle funzioni di "soggetto aggregatore". Progetto per il servizio di pulizia degli immobili.	di mantenimento	- Esecuzione atti successivi appalto.	Relazione ai vertici dell'Ente entro il 31.12.2027	3
6	Esercizio delle funzioni di "soggetto aggregatore". Progetto manutenzione immobili ed impianti.	di mantenimento	- Esecuzione atti successivi appalto.	Relazione ai vertici dell'Ente entro il 31.12.2027.	3
7	Aggiornamento degli schemi e dei modelli dei documenti essenziali per indire le gare sulla base delle modifiche ed integrazioni apportate dal Decreto Legislativo n. 36/2023 e ss.mm.ii.	di mantenimento	Schemi e modelli dei documenti essenziali per indire le gare aggiornati.	Schemi e modelli aggiornati entro il 31.05.2027	1
8	Sedute di gara on line e contenimento dei tempi di riscontro all'utenza. (con la collaborazione con il Servizio D3.03)	di prosecuzione	Esecuzione delle sedute pubbliche di gara on line ai sensi dell'art. 26 del Decreto Legislativo 36/2023 e successiva Determinazione AGID n. 137/2023. -Fornire entro breve termine risposta alle richieste di chiarimenti e di accessi conoscitivi dell'utenza.	- Esecuzione di tutte le gare d'appalto on line. Risposta alle richieste di chiarimenti e di accessi conoscitivi all'utenza entro i termini previsti dalla Legge.	2
9	Pubblicazione degli avvisi di preinformazione ex art. 81 del Codice dei contratti pubblici.	di miglioramento	Predisposizione degli avvisi di preinformazione ex art. 81 del D.lgs. n.36/2023.	Pubblicazione entro il 31.12.2027 degli avvisi di preinformazione.	1

SERVIZIO D1.01 Affari generali - Gare e Contratti - Attività economico-produttive e Trasporti
Dirigente: dr. Giuseppe Elia
OBIETTIVI SETTORIALI 2027

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
10	Svolgimento di tutti gli interventi di natura tecnico-amministrativa nel settore dei trasporti di competenza della Città Metropolitana di Catania.	di mantenimento	Mantenimento della regolarità nello svolgimento degli interventi tecnico-amministrativi per: Scuole guida, N.C.C., Taxi, Studi di consulenza, Autotrasportatori, Scuole nautiche.	100% di esecuzione degli interventi	3
11	Determinazione della disponibilità di nuove autorizzazioni all'esercizio del servizio di noleggio con conducente	di miglioramento	Definizione del numero di autorizzazioni da mettere a bando per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente, mediante: - ricognizione delle autorizzazioni, di competenza di questa Città Metropolitana, attualmente operanti; - valutazione degli elementi generatori e/o attrattori di mobilità, come definiti dal vigente Regolamento per la disciplina del servizio di trasporto pubblico mediante noleggio con conducente (numero di abitanti residenti, estensione del territorio, offerta dei servizi di trasporto pubblico di linea, numero dei posti letto offerti dalle strutture sanitarie, intensità dei flussi turistici); - determinazione, per ognuno dei 26 comuni di competenza di questa Amministrazione, del fabbisogno di autovetture da adibire all'esercizio del servizio di noleggio con conducente.	Formalizzazione entro il 31/12/2027 della proposta di decreto per l'avvio della procedura di evidenza pubblica per il rilascio delle autorizzazioni che risultano nella disponibilità dell'Ente.	2
12	Verifica straordinaria del permanere del possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività di autoscuola. 2° step annuale.	di prosecuzione	Vigilanza tecnico-amministrativa, previo sorteggio tra le n. 140 autoscuole esercenti nel territorio metropolitano, mediante verifica del permanere del possesso dei requisiti prescritti in riferimento alla regolare iscrizione alla CCIAA, al parco veicoli, nonché ai requisiti morali e di idoneità professionale del titolare e del personale docente.	- Conclusione delle verifiche entro il 31.12.2027 - Trasmissione entro il 15.01.2028 al Segretario gen.le / Uff. C.d.G. di idonea documentazione, a campione, attestante l'avvenuta verifica dei requisiti prescritti.	2

SERVIZIO D1.01 Affari generali - Gare e Contratti - Attività economico-produttive e Trasporti
Dirigente: dr. Giuseppe Elia
OBIETTIVI SETTORIALI 2027

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
13	Partecipazione all'attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2027 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	di mantenimento	- Collaborare attivamente con la Segreteria generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale attuazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2027. - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale realizzazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2027 (proposte obiettivi, report, invio periodico documentazione).	100% - di svolgimento delle procedure di competenza di rispetto delle scadenze assegnate.	2
Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi					
	1) Collaborazione su richiesta del Servizio D3.01 (obj n. 1) per la governance degli equilibri di Bilancio .				2
	2) Collaborare fattivamente con il Servizio PS.01 per gli obiettivi n. 2 e n. 3				
	3) Collaborare puntualmente con la Segreteria generale (obj n. 2) per il Controllo successivo di regolarità degli atti amministrativi in applicazione del Regolamento dei Controlli interni				
	4) Collaborazione con la Segreteria generale (obj n. 3_DR.01) per la redazione del <i>Referto annuale sulla regolarità della gestione e sull'adeguatezza ed efficacia del sistema dei controlli interni</i> (art. 148 del Tuel).				
Altre Attività del Servizio					
	1) Attività di notifiche atti e pubblicazione Albo Pretorio - Accesso Civico				2
	2) Adeguamento delle procedure di gara alle norme emanate dall'ANAC				
	3) Trasmissione ai RUP, per la prevista pubblicazione, dei dati relativi ai singoli lavori pubblici.				
	4) Conservazione dei contratti in forma pubblica amministrativa.				
	5) Effettuazione a campione di verifiche successive sui requisiti posseduti dalle imprese partecipanti a gara d'appalto; inoltre delle richieste ai rispettivi Enti entro 60 gg. dalla data del sorteggio del campione da verificare.				
	6) Aggiornamento e Pubblicazione della Carta dei servizi Gare e Contratti per l'anno 2028.				

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
I DIPARTIMENTO - AFFARI AMMINISTRATIVI E WELFARE
SERVIZIO D1.02 Politiche delle Risorse Umane
Dirigente: dr.ssa Irma Azzarelli
OBIETTIVI SETTORIALI 2025

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
1	Fabbisogno del personale. - Attuazione del Piano occupazionale dell'anno 2025. - Aggiornamento della programmazione per il triennio 2026-2028.	di mantenimento	- Esecuzione delle procedure necessarie al reclutamento del personale di qualifica dirigenziale, anche con la predisposizione di procedure di reclutamento ex art. 110 TUEL, secondo la pianificazione 2025; - P.T.F.P. aggiornata per il triennio 2026-2028.	-Effettuazione delle procedure di assunzione pianificate per il 2025 entro il 31.12.2025; - proposta P.T. F.P. 2026-2028 formalizzata entro il 31.12.2025.	6
2	Aggiornamento dei Regolamenti di competenza del Servizio.	di miglioramento	- Elaborazione e redazione dei testi regolamentari di competenza alla luce della nuova normativa intervenuta con riferimento a: Regolamento buoni pasto; Regolamento concessione prestiti; Modifiche al ROUS. - Presentazione delle proposte di D.S.M.	Proposte di aggiornamento dei Regolamenti trasmessi all'organo competente entro il 30.06.2025.	4

SERVIZIO D1.02 Politiche delle Risorse Umane
Dirigente: dr.ssa Irma Azzarelli
OBIETTIVI SETTORIALI 2025

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
3	Piano formativo del personale. Attuazione annuale ed aggiornamento triennale; con particolare riguardo alle Misure del PTPC 2025-2027 ed al contrasto ai fenomeni di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo.	di mantenimento	- Piano triennale della Formazione 2025-2027 aggiornato; - Elaborazione del Piano formativo annuale 2025.	- Trasmissione all'organo competente della proposta di: 1) Aggiornamento del Piano triennale della Formazione; 2) Piano formativo annuale	5
			- Attuazione del Piano formativo annuale 2025.	- Attivazione degli interventi formativi previsti per l'anno 2025	
4	Partecipazione all'attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2025 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	di mantenimento	- Collaborare attivamente con la Segreteria generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale attuazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2025. - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale realizzazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2025.	100% - di svolgimento delle procedure di competenza - di rispetto delle scadenze assegnate.	2

SERVIZIO D1.02 Politiche delle Risorse Umane
Dirigente: dr.ssa Irma Azzarelli
OBIETTIVI SETTORIALI 2025

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
	Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi				
	1) Collaborazione su richiesta del Servizio D3.01 (obj n. 1) per la governance degli equilibri di Bilancio .				2
	2) Collaborare puntualmente con la Segreteria generale (obj n. 2) per il Controllo successivo di regolarità degli atti amministrativi in applicazione del Regolamento dei Controlli interni				
	3) Collaborazione con la Segreteria generale (obj n. 3_DR.01) per la redazione del <i>Referto annuale sulla regolarità della gestione e sull'adeguatezza ed efficacia del sistema dei controlli interni</i> (art. 148 del Tuel).				
	Altre Attività del Servizio				
	1) Costituzione dei Fondi per il salario accessorio 2025 (Dirigenti e Personale n.d)				4
	2) Attività di notifiche atti e pubblicazione Albo Pretorio - Accesso Civico				
	3) Gestione dei procedimenti disciplinari.				
	4) Rapporti finanziari con enti esterni				
	5) Gestione del rapporto di lavoro a tempo determinato per il personale dell'ex patronato scolastico ex L.R. n. 93 del 5/08/82				
	6) Gestione giuridico-economica del personale dell'Ente (Acquisizione risorse umane, Autorizzazioni, Trattamento economico e previdenziale; Anagrafe delle prestazioni, ex art.53 del D.L. n. 165/01; Monitoraggio trimestrale e Conto Annuale; Dichiarazioni fiscali e contributive).				

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
I DIPARTIMENTO - AFFARI AMMINISTRATIVI E WELFARE
SERVIZIO D1.02 Politiche delle Risorse Umane
Dirigente: dr.ssa Irma Azzarelli
OBIETTIVI SETTORIALI 2026

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
1	Fabbisogno del personale. - Attuazione del Piano occupazionale dell'anno 2025. - Aggiornamento della programmazione per il triennio 2026-2028.	di mantenimento	- Esecuzione delle procedure necessarie al reclutamento del personale di qualifica dirigenziale, anche con la predisposizione di procedure di reclutamento ex art. 110 TUEL, secondo la pianificazione 2026; - P.T.F.P. aggiornata per il triennio 2027-2029.	-Effettuazione delle procedure di assunzione pianificate per il 2025 entro il 31.12.2026 ; - proposta P.T. F.P. 2027-2029 formalizzata entro il 31.12.2026 .	6
2	Aggiornamento dei Regolamenti di competenza del Servizio.	di miglioramento	- Elaborazione e redazione dei testi regolamentari di competenza alla luce della nuova normativa intervenuta. - Presentazione delle proposte di D.S.M.	Proposte di aggiornamento dei Regolamenti trasmessi all'organo competente entro il 30.06.2026 .	4

SERVIZIO D1.02 Politiche delle Risorse Umane

Dirigente: dr.ssa Irma Azzarelli

OBIETTIVI SETTORIALI 2026

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
3	Piano formativo del personale. Attuazione annuale ed aggiornamento triennale; con particolare riguardo alle Misure del PTPC 2026-2028 ed al contrasto ai fenomeni di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo.	di mantenimento	- Piano triennale della Formazione 2026-2028 aggiornato; - Elaborazione del Piano formativo annuale 2026.	- Trasmissione all'organo competente della proposta di: 1) Aggiornamento del Piano triennale della Formazione; 2) Piano formativo annuale	5
			- Attuazione del Piano formativo annuale 2026.	- Attivazione degli interventi formativi previsti per l'anno 2026	
4	Partecipazione all'attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2026 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	di mantenimento	- Collaborare attivamente con la Segreteria generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale attuazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2026. - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale realizzazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2026.	100% - di svolgimento delle procedure di competenza - di rispetto delle scadenze assegnate.	2

SERVIZIO D1.02 Politiche delle Risorse Umane
Dirigente: dr.ssa Irma Azzarelli
OBIETTIVI SETTORIALI 2026

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
	Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi				
	1) Collaborazione su richiesta del Servizio D3.01 (obj n. 1) per la governance degli equilibri di Bilancio .				2
	2) Collaborare puntualmente con la Segreteria generale (obj n. 2) per il Controllo successivo di regolarità degli atti amministrativi in applicazione del Regolamento dei Controlli interni				
	3) Collaborazione con la Segreteria generale (obj n. 3_DR.01) per la redazione del <i>Referto annuale sulla regolarità della gestione e sull'adeguatezza ed efficacia del sistema dei controlli interni</i> (art. 148 del Tuel).				
	Altre Attività del Servizio				
	1) Costituzione dei Fondi per il salario accessorio 2026 (Dirigenti e Personale n.d)				4
	2) Attività di notifiche atti e pubblicazione Albo Pretorio - Accesso Civico				
	3) Gestione dei procedimenti disciplinari.				
	4) Rapporti finanziari con enti esterni				
	5) Gestione del rapporto di lavoro a tempo determinato per il personale dell'ex patronato scolastico ex L.R. n. 93 del 5/08/82				
	6) Gestione giuridico-economica del personale dell'Ente (Acquisizione risorse umane, Autorizzazioni, Trattamento economico e previdenziale; Anagrafe delle prestazioni, ex art.53 del D.L. n. 165/01; Monitoraggio trimestrale e Conto Annuale; Dichiarazioni fiscali e contributive).				

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
I DIPARTIMENTO - AFFARI AMMINISTRATIVI E WELFARE
SERVIZIO D1.02 Politiche delle Risorse Umane
Dirigente: dr.ssa Irma Azzarelli
OBIETTIVI SETTORIALI 2027

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
1	Fabbisogno del personale. - Attuazione del Piano occupazionale dell'anno 2027. - Aggiornamento della programmazione per il triennio 2028-2030	di mantenimento	- Esecuzione delle procedure necessarie al reclutamento del personale di qualifica dirigenziale, anche con la predisposizione di procedure di reclutamento ex art. 110 TUEL, secondo la pianificazione 2027; - P.T.F.P. aggiornata per il triennio 2028-2030.	-Effettuazione delle procedure di assunzione pianificate per il 2025 entro il 31.12.2027 ; - proposta P.T. F.P. 2028-2030 formalizzata entro il 31.12.2027 .	6
2	Aggiornamento dei Regolamenti di competenza del Servizio.	di miglioramento	- Elaborazione e redazione dei testi regolamentari di competenza alla luce della nuova normativa intervenuta. - Presentazione delle proposte di D.S.M.	Proposte di aggiornamento dei Regolamenti trasmessi all'organo competente entro il 30.06.2027 .	4

SERVIZIO D1.02 Politiche delle Risorse Umane
Dirigente: dr.ssa Irma Azzarelli
OBIETTIVI SETTORIALI 2027

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
3	Piano formativo del personale. Attuazione annuale ed aggiornamento triennale; con particolare riguardo alle Misure del PTPC 2025-2027 ed al contrasto ai fenomeni di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo.	di mantenimento	- Piano triennale della Formazione 2027-2029 aggiornato; - Elaborazione del Piano formativo annuale 2027.	- Trasmissione all'organo competente della proposta di: 1) Aggiornamento del Piano triennale della Formazione; 2) Piano formativo annuale	5
			- Attuazione del Piano formativo annuale 2027.	- Attivazione degli interventi formativi previsti per l'anno 2027	
4	Partecipazione all'attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2027 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	di mantenimento	- Collaborare attivamente con la Segreteria generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale attuazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2027. - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale realizzazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 20257	100% - di svolgimento delle procedure di competenza - di rispetto delle scadenze assegnate.	2

SERVIZIO D1.02 Politiche delle Risorse Umane
Dirigente: dr.ssa Irma Azzarelli
OBIETTIVI SETTORIALI 2027

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
	Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi				
	1) Collaborazione su richiesta del Servizio D3.01 (obj n. 1) per la governance degli equilibri di Bilancio .				2
	2) Collaborare puntualmente con la Segreteria generale (obj n. 2) per il Controllo successivo di regolarità degli atti amministrativi in applicazione del Regolamento dei Controlli interni				
	3) Collaborazione con la Segreteria generale (obj n. 3_DR.01) per la redazione del <i>Referto annuale sulla regolarità della gestione e sull'adeguatezza ed efficacia del sistema dei controlli interni</i> (art. 148 del Tuel).				
	Altre Attività del Servizio				
	1) Costituzione dei Fondi per il salario accessorio 2027 (Dirigenti e Personale n.d)				4
	2) Attività di notifiche atti e pubblicazione Albo Pretorio - Accesso Civico				
	3) Gestione dei procedimenti disciplinari.				
	4) Rapporti finanziari con enti esterni				
	5) Gestione del rapporto di lavoro a tempo determinato per il personale dell'ex patronato scolastico ex L.R. n. 93 del 5/08/82				
	6) Gestione giuridico-economica del personale dell'Ente (Acquisizione risorse umane, Autorizzazioni, Trattamento economico e previdenziale; Anagrafe delle prestazioni, ex art.53 del D.L. n. 165/01; Monitoraggio trimestrale e Conto Annuale; Dichiarazioni fiscali e contributive).				

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
I DIPARTIMENTO AFFARI AMMINISTRATIVI E DEL WELFARE
SERVIZIO D1.03 Politiche Sociali e del Lavoro, Politiche culturali e del Turismo
Dirigente: dr.ssa Diane Litrico
OBIETTIVI SETTORIALI 2025

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
1	Politiche sociali. Mantenimento dei livelli quantitativi e qualitativi nella programmazione, nella promozione e nel coordinamento delle attività di assistenza specialistica in favore degli studenti con disabilità sensoriale o con necessità di sostegno intensivo finalizzata alla loro integrazione scolastica e sociale.	di mantenimento	Erogazione puntuale e completa del servizio di assistenza agli studenti con disabilità sensoriale o con necessità di sostegno intensivo, nei limiti delle risorse finanziarie assegnate dalla regione ed eventualmente intervenendo con fondi a carico del Bilancio dell'Ente, al fine di mantenere il livello qualitativo e quantitativo dell'attività nonostante il numero sempre crescente degli alunni beneficiari	100% servizio erogato / aventi diritto (con l'impiego del 100% delle risorse finanziarie disponibili)	5
2	Politiche sociali. Mantenimento dei livelli quantitativi e qualitativi nella programmazione, nella promozione e nel coordinamento delle attività per il servizio di trasporto degli studenti con necessità di sostegno intensivo frequentanti le scuole secondarie di II grado e l'Università, finalizzata alla loro integrazione scolastica e sociale.	di mantenimento	Erogazione puntuale e completa del servizio di trasporto e del contributo per il trasporto, nei limiti delle risorse finanziarie assegnate dalla regione ed eventualmente intervenendo con fondi a carico del Bilancio dell'Ente al fine di mantenere il livello qualitativo e quantitativo dell'attività nonostante il numero sempre crescente degli alunni beneficiari	100% assistenza erogata e contributi concessi / aventi diritto (con l'impiego del 100% delle risorse finanziarie disponibili)	5
3	Politiche sociali. Servizi integrativi, aggiuntivi e migliorativi (art. 41 L.R. 9/2021)	di mantenimento	Erogazione dei servizi integrativi, aggiuntivi e migliorativi, al fine di mantenere i livelli di assistenza particolari richiesti a favore di alcuni alunni appositamente certificati.	100% servizio erogato / aventi diritto (con l'impiego del 100% delle risorse finanziarie disponibili)	4

SERVIZIO D1.03 Politiche Sociali e del Lavoro, Politiche culturali e del Turismo
Dirigente: dr.ssa Diane Litrico
OBIETTIVI SETTORIALI 2025

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
4	Turismo. Classificazione delle strutture ricettive. Passaggio di consegne alla Regione Siciliana in esecuzione della L.R. n. 6/2025	di sviluppo	Esecuzione puntuale della L.R. n. 6/2025: - Trasmissione al competente Dipartimento regionale, in formato cartaceo o digitale, delle pratiche già esitate o da esitare relative a ciascuna struttura ricettiva già di competenza della C.M.CT;	Trasmissione di almeno il 30% dei fascicoli su attività pendenti.	4
			- Creazione di un archivio delle stesse pratiche secondo quanto disposto dalle Circolari prot. n. 8063 del 28/02/2025 e n. 9916 del 12/03/2025	Archiviazione del 100% delle pratiche trasmesse al Dipartimento regionale	
5	Cultura. Sostegno finanziario ai Comuni del territorio metropolitano per eventi culturali con finalità anche di promozione turistica	di sviluppo	Gestione delle procedure amministrative per il sostegno finanziario (erogazione contributi): riscontro alle richieste pervenute ed accettate nei termini previsti con predisposizione del relativo provvedimento amministrativo di impegno della spesa, in esecuzione del Regolamento vigente	100% pratiche evase / pratiche pervenute ed accettate (anno 2025)	2
6	Partecipazione all'attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2025 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	di mantenimento	- Collaborare attivamente con la Segreteria generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale attuazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2025.	100% - di svolgimento delle procedure di competenza - di rispetto delle scadenze assegnate.	2
			- Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale realizzazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2025 (proposte obiettivi, report, invio periodico documentazione).		

SERVIZIO D1.03 Politiche Sociali e del Lavoro, Politiche culturali e del Turismo**Dirigente: dr.ssa Diane Litrico****OBIETTIVI SETTORIALI 2025**

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
	Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi				
	1) Collaborazione su richiesta del Servizio D3.01 (obj n. 1) per la governance degli equilibri di Bilancio.				1
	2) Collaborare fattivamente con il Servizio PS.01 per l'obiettivi n. 7 (Diritti sociali, politiche sociali e della famiglia).				
	3) Collaborare puntualmente con la Segreteria generale (obj n. 2) per il Controllo successivo di regolarità degli atti amministrativi in applicazione del Regolamento dei Controlli interni				
	Altre Attività del Servizio				
	1) Aggiornamento e pubblicazione della Carta dei servizi per l'anno 2026.				2
	2) Controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti i servizi socio-assistenziali.				
	3) Parere sull'iscrizione all'Albo delle Associazioni Pro Loco sulla base della normativa regionale (D.A. 372 del 24.03.2022)				
	4) Attività relative alle partecipazioni in enti, fondazioni ed associazioni che operano nell'ambito delle competenze del Servizio.				
	5) Rilevazione dati statistici dei flussi turistici e della capacità ricettiva (e trasmissione all'ISTAT)				
	6) Partecipazione alle attività dell'Osservatorio sulla devianza giovanile promosso dal Ministero dell'Interno con la partecipazione di diverse pubbliche amministrazione				
	7) Progetto "Cuore Generoso" per lo sviluppo sostenibile (Decreto Sindacale n. 258/2019)				

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

I DIPARTIMENTO AFFARI AMMINISTRATIVI E DEL WELFARE
 SERVIZIO D1.03 Politiche Sociali e del Lavoro, Politiche culturali e del Turismo
 Dirigente: dr.ssa Diane Litrico
 OBIETTIVI SETTORIALI 2026

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
1	Politiche sociali. Mantenimento dei livelli quantitativi e qualitativi nella programmazione, nella promozione e nel coordinamento delle attività di assistenza specialistica in favore degli studenti con disabilità sensoriale o con necessità di sostegno intensivo finalizzata alla loro integrazione scolastica e sociale.	di mantenimento	Erogazione puntuale e completa del servizio di assistenza agli studenti con disabilità sensoriale o con necessità di sostegno intensivo, nei limiti delle risorse finanziarie assegnate dalla regione ed eventualmente intervenendo con fondi a carico del Bilancio dell'Ente, al fine di mantenere il livello qualitativo e quantitativo dell'attività nonostante il numero sempre crescente degli alunni beneficiari	100% servizio erogato / aventi diritto (con l'impiego del 100% delle risorse finanziarie disponibili)	5
2	Politiche sociali. Mantenimento dei livelli quantitativi e qualitativi nella programmazione, nella promozione e nel coordinamento delle attività per il servizio di trasporto degli studenti con necessità di sostegno intensivo frequentanti le scuole secondarie di II grado e l'Università, finalizzata alla loro integrazione scolastica e sociale.	di mantenimento	Erogazione puntuale e completa del servizio di trasporto e del contributo per il trasporto, nei limiti delle risorse finanziarie assegnate dalla regione ed eventualmente intervenendo con fondi a carico del Bilancio dell'Ente al fine di mantenere il livello qualitativo e quantitativo dell'attività nonostante il numero sempre crescente degli alunni beneficiari	100% assistenza erogata e contributi concessi / aventi diritto (con l'impiego del 100% delle risorse finanziarie disponibili)	5
3	Politiche sociali. Servizi integrativi, aggiuntivi e migliorativi (art. 41 L.R. 9/2021)	di mantenimento	Erogazione dei servizi integrativi, aggiuntivi e migliorativi, al fine di mantenere i livelli di assistenza particolari richiesti a favore di alcuni alunni appositamente certificati.	100% servizio erogato / aventi diritto (con l'impiego del 100% delle risorse finanziarie disponibili)	4

SERVIZIO D1.03 Politiche Sociali e del Lavoro, Politiche culturali e del Turismo
Dirigente: dr.ssa Diane Litrico
OBIETTIVI SETTORIALI 2026

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
4	Turismo. Classificazione delle strutture ricettive. Passaggio di consegne alla Regione Siciliana in esecuzione della L.R. n. 6/2025	di sviluppo	Esecuzione puntuale della L.R. n. 6/2025: - Trasmissione al competente Dipartimento regionale, in formato cartaceo o digitale, delle pratiche già esitate o da esitare relative a ciascuna struttura ricettiva già di competenza della C.M.CT;	Trasmissione di almeno il 30% dei fascicoli su attività pendenti.	4
			- Creazione di un archivio delle stesse pratiche secondo quanto disposto dalle Circolari prot. n. 8063 del 28/02/2025 e n. 9916 del 12/03/2025	Archiviazione del 100% delle pratiche trasmesse al Dipartimento regionale	
5	Cultura. Sostegno finanziario ai Comuni del territorio metropolitano per eventi culturali con finalità anche di promozione turistica	di sviluppo	Gestione delle procedure amministrative per il sostegno finanziario (erogazione contributi): riscontro alle richieste pervenute ed accettate nei termini previsti con predisposizione del relativo provvedimento amministrativo di impegno della spesa, in esecuzione del Regolamento vigente	100% pratiche evase / pratiche pervenute ed accettate (anno 2026)	2
6	Partecipazione all'attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2026 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	di mantenimento	- Collaborare attivamente con la Segreteria generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale attuazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2026.	100% - di svolgimento delle procedure di competenza - di rispetto delle scadenze assegnate.	2
			- Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale realizzazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2026 (proposte obiettivi, report, invio periodico documentazione).		

SERVIZIO D1.03 Politiche Sociali e del Lavoro, Politiche culturali e del Turismo**Dirigente: dr.ssa Diane Litrico****OBIETTIVI SETTORIALI 2026**

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
	Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi				
	1) Collaborazione su richiesta del Servizio D3.01 (obj n. 1) per la governance degli equilibri di Bilancio.				1
	2) Collaborare fattivamente con il Servizio PS.01 per l'obiettivi n. 7 (Diritti sociali, politiche sociali e della famiglia).				
	3) Collaborare puntualmente con la Segreteria generale (obj n. 2) per il Controllo successivo di regolarità degli atti amministrativi in applicazione del Regolamento dei Controlli interni				
	Altre Attività del Servizio				
	1) Aggiornamento e pubblicazione della Carta dei servizi per l'anno 2027.				2
	2) Controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti i servizi socio-assistenziali.				
	3) Parere sull'iscrizione all'Albo delle Associazioni Pro Loco sulla base della normativa regionale (D.A. 372 del 24.03.2022)				
	4) Attività relative alle partecipazioni in enti, fondazioni ed associazioni che operano nell'ambito delle competenze del Servizio.				
	5) Rilevazione dati statistici dei flussi turistici e della capacità ricettiva (e trasmissione all'ISTAT)				
	6) Partecipazione alle attività dell'Osservatorio sulla devianza giovanile promosso dal Ministero dell'Interno con la partecipazione di diverse pubbliche amministrazione				
	7) Progetto "Cuore Generoso" per lo sviluppo sostenibile (Decreto Sindacale n. 258/2019)				

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

I DIPARTIMENTO AFFARI AMMINISTRATIVI E DEL WELFARE
 SERVIZIO D1.03 Politiche Sociali e del Lavoro, Politiche culturali e del Turismo
 Dirigente: dr.ssa Diane Litrico
 OBIETTIVI SETTORIALI 2027

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
1	Politiche sociali. Mantenimento dei livelli quantitativi e qualitativi nella programmazione, nella promozione e nel coordinamento delle attività di assistenza specialistica in favore degli studenti con disabilità sensoriale o con necessità di sostegno intensivo finalizzata alla loro integrazione scolastica e sociale.	di mantenimento	Erogazione puntuale e completa del servizio di assistenza agli studenti con disabilità sensoriale o con necessità di sostegno intensivo, nei limiti delle risorse finanziarie assegnate dalla regione ed eventualmente intervenendo con fondi a carico del Bilancio dell'Ente, al fine di mantenere il livello qualitativo e quantitativo dell'attività nonostante il numero sempre crescente degli alunni beneficiari	100% servizio erogato / aventi diritto (con l'impiego del 100% delle risorse finanziarie disponibili)	5
2	Politiche sociali. Mantenimento dei livelli quantitativi e qualitativi nella programmazione, nella promozione e nel coordinamento delle attività per il servizio di trasporto degli studenti con necessità di sostegno intensivo frequentanti le scuole secondarie di II grado e l'Università, finalizzata alla loro integrazione scolastica e sociale.	di mantenimento	Erogazione puntuale e completa del servizio di trasporto e del contributo per il trasporto, nei limiti delle risorse finanziarie assegnate dalla regione ed eventualmente intervenendo con fondi a carico del Bilancio dell'Ente al fine di mantenere il livello qualitativo e quantitativo dell'attività nonostante il numero sempre crescente degli alunni beneficiari	100% assistenza erogata e contributi concessi / aventi diritto (con l'impiego del 100% delle risorse finanziarie disponibili)	5
3	Politiche sociali. Servizi integrativi, aggiuntivi e migliorativi (art. 41 L.R. 9/2021)	di mantenimento	Erogazione dei servizi integrativi, aggiuntivi e migliorativi, al fine di mantenere i livelli di assistenza particolari richiesti a favore di alcuni alunni appositamente certificati.	100% servizio erogato / aventi diritto (con l'impiego del 100% delle risorse finanziarie disponibili)	4

SERVIZIO D1.03 Politiche Sociali e del Lavoro, Politiche culturali e del Turismo
Dirigente: dr.ssa Diane Litrico
OBIETTIVI SETTORIALI 2027

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
4	Turismo. Classificazione delle strutture ricettive. Passaggio di consegne alla Regione Siciliana in esecuzione della L.R. n. 6/2025	di sviluppo	Esecuzione puntuale della L.R. n. 6/2025: - Trasmissione al competente Dipartimento regionale, in formato cartaceo o digitale, delle pratiche già esitate o da esitare relative a ciascuna struttura ricettiva già di competenza della C.M.CT;	Trasmissione di almeno il 30% dei fascicoli su attività pendenti.	4
			- Creazione di un archivio delle stesse pratiche secondo quanto disposto dalle Circolari prot. n. 8063 del 28/02/2025 e n. 9916 del 12/03/2025	Archiviazione del 100% delle pratiche trasmesse al Dipartimento regionale	
5	Cultura. Sostegno finanziario ai Comuni del territorio metropolitano per eventi culturali con finalità anche di promozione turistica	di sviluppo	Gestione delle procedure amministrative per il sostegno finanziario (erogazione contributi): riscontro alle richieste pervenute ed accettate nei termini previsti con predisposizione del relativo provvedimento amministrativo di impegno della spesa, in esecuzione del Regolamento vigente	100% pratiche evase / pratiche pervenute ed accettate (anno 2027)	2
6	Partecipazione all'attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2027 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	di mantenimento	- Collaborare attivamente con la Segreteria generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale attuazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2027.	100% - di svolgimento delle procedure di competenza - di rispetto delle scadenze assegnate.	2
			- Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale realizzazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2027 (proposte obiettivi, report, invio periodico documentazione).		

SERVIZIO D1.03 Politiche Sociali e del Lavoro, Politiche culturali e del Turismo**Dirigente: dr.ssa Diane Litrico****OBIETTIVI SETTORIALI 2027**

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
	Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi				
	1) Collaborazione su richiesta del Servizio D3.01 (obj n. 1) per la governance degli equilibri di Bilancio.				1
	2) Collaborare fattivamente con il Servizio PS.01 per l'obiettivi n. 7 (Diritti sociali, politiche sociali e della famiglia).				
	3) Collaborare puntualmente con la Segreteria generale (obj n. 2) per il Controllo successivo di regolarità degli atti amministrativi in applicazione del Regolamento dei Controlli interni				
	Altre Attività del Servizio				
	1) Aggiornamento e pubblicazione della Carta dei servizi per l'anno 2028.				2
	2) Controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti i servizi socio-assistenziali.				
	3) Parere sull'iscrizione all'Albo delle Associazioni Pro Loco sulla base della normativa regionale (D.A. 372 del 24.03.2022)				
	4) Attività relative alle partecipazioni in enti, fondazioni ed associazioni che operano nell'ambito delle competenze del Servizio.				
	5) Rilevazione dati statistici dei flussi turistici e della capacità ricettiva (e trasmissione all'ISTAT)				
	6) Partecipazione alle attività dell'Osservatorio sulla devianza giovanile promosso dal Ministero dell'Interno con la partecipazione di diverse pubbliche amministrazione				
	7) Progetto "Cuore Generoso" per lo sviluppo sostenibile (Decreto Sindacale n. 258/2019)				

CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

II DIPARTIMENTO AFFARI TECNICI ED AMBIENTALI

SERVIZIO D2.01 Pianificazione territoriale, Programmazione delle OO.PP., Gestione e manutenzione del demanio stradale

Dirigente: ing. Giuseppe Galizia

OBIETTIVI SETTORIALI 2025

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
1	Partecipazione al programma dei finanziamenti del Ministero delle Infrastrutture sulla viabilità (D.M. n. 49 del 16.02.2018).	di prosecuzione	- Consegna e avvio dei lavori relativi ai progetti trasmessi nel 2024 per l'esecuzione delle relative gare	Consegna e avvio dei lavori relativi ai n. 5 progetti del 2024.	3
			- Relazionare ai vertici dell'Ente sui risultati conseguiti nel 2025.	- Invio, entro il 15.01.2026 , della Relazione dettagliata e documentata.	
2	Partecipazione al programma dei finanziamenti del Ministero delle Infrastrutture sulla viabilità (D.M. n. 123 del 19.03.2020).	di prosecuzione	- Consegna e avvio dei lavori relativi ai progetti trasmessi nel 2024 per l'esecuzione delle relative gare	Consegna e avvio dei lavori relativi ai n. 5 progetti del 2024.	3
			- Relazionare ai vertici dell'Ente sui risultati conseguiti nel 2025.	- Invio, entro il 15.01.2026 , della Relazione dettagliata e documentata.	

SERVIZIO D2.01 Pianificazione territoriale, Programmazione delle OO.PP., Gestione e manutenzione del demanio stradale

Dirigente: ing. Giuseppe Galizia

OBIETTIVI SETTORIALI 2025

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
3	Partecipazione al Programma dei finanziamenti dell'Ass. Reg. Autonomie Locali (Decreto Interassessoriale 159 del 10/06/2020 e D.D.G. 47/2023).	di prosecuzione	- Consegna e avvio dei lavori relativi ai progetti trasmessi nel 2024 per l'esecuzione delle relative gare	Consegna e avvio dei lavori relativi ai n. 5 progetti del 2024.	3
			- Relazionare ai vertici dell'Ente sui risultati conseguiti nel 2025.	- Invio, entro il 15.01.2026 , della Relazione dettagliata e documentata.	
4	Partecipazione all'attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del Ciclo della Performance - anno 2025 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	di mantenimento	- Collaborare attivamente con la Segreteria Generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale attuazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2025. - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale realizzazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2025 (proposte obiettivi, report, invio periodico documentazione).	100% di svolgimento delle procedure di competenza	2

SERVIZIO D2.01 Pianificazione territoriale, Programmazione delle OO.PP., Gestione e manutenzione del demanio stradale

Dirigente: ing. Giuseppe Galizia

OBIETTIVI SETTORIALI 2025

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
	Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi				1
	1) Collaborazione su richiesta del Servizio D3.01 (obj n. 1) per la governance degli equilibri di Bilancio.				
	2) Collaborare fattivamente con il Servizio PS.01 per gli obiettivi n. 2 e n. 3				
	3) Collaborare puntualmente con la Segreteria generale (obj n. 2) per il Controllo successivo di regolarità degli atti amministrativi in applicazione del Regolamento dei Controlli interni				
	4) Collaborazione con il <i>Gruppo Qualità</i> per l'esecuzione delle disposizioni regolamentari per il Controllo di qualità dei servizi all'utenza (ufficio Concessioni).				
	Altre Attività del Servizio				2
	1) Elaborazione, redazione e proposizione, entro i termini di legge, dei documenti di programmazione annuale e triennale delle Opere Pubbliche.				
	2) Coordinamento generale dell'attività di attuazione delle OO.PP da attuarsi anche con incontri dipartimentali				
	3) Svolgimento puntuale delle attività finalizzate al rilascio di autorizzazioni, concessioni e N.O. su SS.PP.				
	4) Svolgimento puntuale delle attività connesse alla gestione della Pubblica Illuminazione su Strade Provinciali.				
	5) Svolgimento puntuale delle attività relative alla infortunistica sulle strade provinciali				
	6) Svolgimento puntuale delle attività relative alla emissione di Ordinanze di chiusura o limitazione al transito su SS.PP.				

14

CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

II DIPARTIMENTO AFFARI TECNICI ED AMBIENTALI

SERVIZIO D2.01 Pianificazione territoriale, Programmazione delle OO.PP., Gestione e manutenzione del demanio stradale

Dirigente: ing. Giuseppe Galizia

OBIETTIVI SETTORIALI 2026

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
1	Partecipazione al programma dei finanziamenti del Ministero delle Infrastrutture sulla viabilità (D.M. n. 49 del 16.02.2018).	di prosecuzione	- Consegna e avvio dei lavori relativi ai progetti trasmessi nel 2025 per l'esecuzione delle relative gare	Consegna e avvio dei lavori relativi ai n. 5 progetti del 2025.	3
			- Relazionare ai vertici dell'Ente sui risultati conseguiti nel 2026.	- Invio, entro il 15.01.2027 , della Relazione dettagliata e documentata.	
2	Partecipazione al programma dei finanziamenti del Ministero delle Infrastrutture sulla viabilità (D.M. n. 123 del 19.03.2020).	di prosecuzione	- Consegna e avvio dei lavori relativi ai progetti trasmessi nel 2025 per l'esecuzione delle relative gare	Consegna e avvio dei lavori relativi ai n. 5 progetti del 2025.	3
			- Relazionare ai vertici dell'Ente sui risultati conseguiti nel 2026.	- Invio, entro il 15.01.2027 , della Relazione dettagliata e documentata.	

SERVIZIO D2.01 Pianificazione territoriale, Programmazione delle OO.PP., Gestione e manutenzione del demanio stradale

Dirigente: ing. Giuseppe Galizia

OBIETTIVI SETTORIALI 2026

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
3	Partecipazione al Programma dei finanziamenti dell'Ass. Reg. Autonomie Locali (Decreto Interassessoriale 159 del 10/06/2020 e D.D.G. 47/2023).	di prosecuzione	- Consegna e avvio dei lavori relativi ai progetti trasmessi nel 2025 per l'esecuzione delle relative gare	Consegna e avvio dei lavori relativi ai n. 5 progetti del 2025.	3
			- Relazionare ai vertici dell'Ente sui risultati conseguiti nel 2026.	- Invio, entro il 15.01.2027 , della Relazione dettagliata e documentata.	
4	Partecipazione all'attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del Ciclo della Performance - anno 2026 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	di mantenimento	- Collaborare attivamente con la Segreteria Generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale attuazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2026. - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale realizzazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2026 (proposte obiettivi, report, invio periodico documentazione).	100% di svolgimento delle procedure di competenza	2

SERVIZIO D2.01 Pianificazione territoriale, Programmazione delle OO.PP., Gestione e manutenzione del demanio stradale

Dirigente: ing. Giuseppe Galizia

OBIETTIVI SETTORIALI 2026

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
	Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi				1
	1) Collaborazione su richiesta del Servizio D3.01 (obj n. 1) per la governance degli equilibri di Bilancio.				
	2) Collaborare fattivamente con il Servizio PS.01 per gli obiettivi n. 2 e n. 3				
	3) Collaborare puntualmente con la Segreteria generale (obj n. 2) per il Controllo successivo di regolarità degli atti amministrativi in applicazione del Regolamento dei Controlli interni				
	4) Collaborazione con il <i>Gruppo Qualità</i> per l'esecuzione delle disposizioni regolamentari per il Controllo di qualità dei servizi all'utenza (ufficio Concessioni).				
	Altre Attività del Servizio				2
	1) Elaborazione, redazione e proposizione, entro i termini di legge, dei documenti di programmazione annuale e triennale delle Opere Pubbliche.				
	2) Coordinamento generale dell'attività di attuazione delle OO.PP da attuarsi anche con incontri dipartimentali				
	3) Svolgimento puntuale delle attività finalizzate al rilascio di autorizzazioni, concessioni e N.O. su SS.PP.				
	4) Svolgimento puntuale delle attività connesse alla gestione della Pubblica Illuminazione su Strade Provinciali.				
	5) Svolgimento puntuale delle attività relative alla infortunistica sulle strade provinciali				
	6) Svolgimento puntuale delle attività relative alla emissione di Ordinanze di chiusura o limitazione al transito su SS.PP.				

14

CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

II DIPARTIMENTO AFFARI TECNICI ED AMBIENTALI

SERVIZIO D2.01 Pianificazione territoriale, Programmazione delle OO.PP., Gestione e manutenzione del demanio stradale

Dirigente: ing. Giuseppe Galizia

OBIETTIVI SETTORIALI 2027

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
1	Partecipazione al programma dei finanziamenti del Ministero delle Infrastrutture sulla viabilità (D.M. n. 49 del 16.02.2018).	di prosecuzione	- Consegna e avvio dei lavori relativi ai progetti trasmessi nel 2026 per l'esecuzione delle relative gare	Consegna e avvio dei lavori relativi ai n. 5 progetti del 2026.	3
			- Relazionare ai vertici dell'Ente sui risultati conseguiti nel 2027.	- Invio, entro il 15.01.2028 , della Relazione dettagliata e documentata.	
2	Partecipazione al programma dei finanziamenti del Ministero delle Infrastrutture sulla viabilità (D.M. n. 123 del 19.03.2020).	di prosecuzione	- Consegna e avvio dei lavori relativi ai progetti trasmessi nel 2026 per l'esecuzione delle relative gare	Consegna e avvio dei lavori relativi ai n. 5 progetti del 2026.	3
			- Relazionare ai vertici dell'Ente sui risultati conseguiti nel 2027.	- Invio, entro il 15.01.2028 , della Relazione dettagliata e documentata.	

SERVIZIO D2.01 Pianificazione territoriale, Programmazione delle OO.PP., Gestione e manutenzione del demanio stradale

Dirigente: ing. Giuseppe Galizia

OBIETTIVI SETTORIALI 2027

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
3	Partecipazione al Programma dei finanziamenti dell'Ass. Reg. Autonomie Locali (Decreto Interassessoriale 159 del 10/06/2020 e D.D.G. 47/2023).	di prosecuzione	- Consegna e avvio dei lavori relativi ai progetti trasmessi nel 2026 per l'esecuzione delle relative gare	Consegna e avvio dei lavori relativi ai n. 5 progetti del 2026.	3
			- Relazionare ai vertici dell'Ente sui risultati conseguiti nel 2027.	- Invio, entro il 15.01.2028 , della Relazione dettagliata e documentata.	
4	Partecipazione all'attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del Ciclo della Performance - anno 2027 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	di mantenimento	- Collaborare attivamente con la Segreteria Generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale attuazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2027. - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale realizzazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2027 (proposte obiettivi, report, invio periodico documentazione).	100% di svolgimento delle procedure di competenza	2

SERVIZIO D2.01 Pianificazione territoriale, Programmazione delle OO.PP., Gestione e manutenzione del demanio stradale
Dirigente: ing. Giuseppe Galizia
OBIETTIVI SETTORIALI 2027

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
	Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi				1
	1) Collaborazione su richiesta del Servizio D3.01 (obj n. 1) per la governance degli equilibri di Bilancio.				
	2) Collaborare fattivamente con il Servizio PS.01 per gli obiettivi n. 2 e n. 3				
	3) Collaborare puntualmente con la Segreteria generale (obj n. 2) per il Controllo successivo di regolarità degli atti amministrativi in applicazione del Regolamento dei Controlli interni				
	4) Collaborazione con il <i>Gruppo Qualità</i> per l'esecuzione delle disposizioni regolamentari per il Controllo di qualità dei servizi all'utenza (ufficio Concessioni).				
	Altre Attività del Servizio				2
	1) Elaborazione, redazione e proposizione, entro i termini di legge, dei documenti di programmazione annuale e triennale delle Opere Pubbliche.				
	2) Coordinamento generale dell'attività di attuazione delle OO.PP da attuarsi anche con incontri dipartimentali				
	3) Svolgimento puntuale delle attività finalizzate al rilascio di autorizzazioni, concessioni e N.O. su SS.PP.				
	4) Svolgimento puntuale delle attività connesse alla gestione della Pubblica Illuminazione su Strade Provinciali.				
	5) Svolgimento puntuale delle attività relative alla infortunistica sulle strade provinciali				
	6) Svolgimento puntuale delle attività relative alla emissione di Ordinanze di chiusura o limitazione al transito su SS.PP.				

CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA
II DIPARTIMENTO - Affari Tecnici ed Ambientali -
SERVIZIO D2.02 Gestione e Manutenzione del Patrimonio, Politiche scolastiche
Dirigente: ing. Francesco Nicosia
OBIETTIVI SETTORIALI 2025

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
1	Lavori di miglioramento sismico e risanamento conservativo dell'edificio scolastico "Boggio Lera" di via Vittorio Emanuele II, n. 346 – Catania	di mantenimento	- Monitoraggio costante dei lavori. - Relazionare periodicamente ai vertici dell'Ente sulle attività svolte nel 2025.	- Esecuzione periodica di monitoraggi sullo stato dei lavori. - n. 2 Relazioni semestrali da inviarsi entro il 15.07.2025 ed entro il 15.01.2026	1
2	Lavori di miglioramento sismico e risanamento conservativo dell'Istituto scolastico "Filippo Eredia" di via del Bosco n. 43 – Catania.	di mantenimento	- Monitoraggio costante dei lavori. - Relazionare periodicamente ai vertici dell'Ente sulle attività svolte nel 2025.	- Esecuzione periodica di monitoraggi sullo stato dei lavori. - n. 2 Relazioni semestrali da inviarsi entro il 15.07.2025 ed entro il 15.01.2026	1

SERVIZIO D2.02 Gestione e Manutenzione del Patrimonio, Politiche scolastiche
Dirigente: ing. Francesco Nicosia
OBIETTIVI SETTORIALI 2025

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
3	Lavori indifferibili da eseguire nelle scuole dell'area metropolitana I per garantire l'agibilità ed il diritto allo studio in ambienti sicuri.	di mantenimento	- Monitoraggio costante dei lavori. - Relazionare periodicamente ai vertici dell'Ente sulle attività svolte nel 2025.	- Esecuzione periodica di monitoraggi sullo stato dei lavori. - n. 2 Relazioni semestrali da inviarsi entro il 15.07.2025 ed entro il 15.01.2026	2
4	Lavori indifferibili da eseguire nelle scuole dell'area metropolitana II per garantire l'agibilità ed il diritto allo studio in ambienti sicuri.	di mantenimento	- Monitoraggio costante dei lavori. - Relazionare periodicamente ai vertici dell'Ente sulle attività svolte nel 2025.	- Esecuzione periodica di monitoraggi sullo stato dei lavori. - n. 2 Relazioni semestrali da inviarsi entro il 15.07.2025 ed entro il 15.01.2026	2
5	Lavori indifferibili da eseguire nelle scuole dell'area Jonica per garantire l'agibilità ed il diritto allo studio in ambienti sicuri. Importo totale del progetto: euro 5.330.000,00. CUP D39J21003480001	di mantenimento	- Monitoraggio costante dei lavori. - Relazionare periodicamente ai vertici dell'Ente sulle attività svolte nel 2025.	- Esecuzione periodica di monitoraggi sullo stato dei lavori. - n. 2 Relazioni semestrali da inviarsi entro il 15.07.2025 ed entro il 15.01.2026	2

SERVIZIO D2.02 Gestione e Manutenzione del Patrimonio, Politiche scolastiche
Dirigente: ing. Francesco Nicosia
OBIETTIVI SETTORIALI 2025

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
6	Lavori indifferibili da eseguire nelle scuole dell'area Calatina per garantire l'agibilità ed il diritto allo studio in ambienti sicuri.	di mantenimento	- Monitoraggio costante dei lavori. - Relazionare periodicamente ai vertici dell'Ente sulle attività svolte nel 2025.	- Esecuzione periodica di monitoraggi sullo stato dei lavori. - n. 2 Relazioni semestrali da inviarsi entro il 15.07.2025 ed entro il 15.01.2026	2
7	Lavori indifferibili da eseguire nelle scuole dell'area Pedemontana per garantire l'agibilità ed il diritto allo studio in ambienti sicuri.	di mantenimento	- Monitoraggio costante dei lavori. - Relazionare periodicamente ai vertici dell'Ente sulle attività svolte nel 2025.	- Esecuzione periodica di monitoraggi sullo stato dei lavori. - n. 2 Relazioni semestrali da inviarsi entro il 15.07.2025 ed entro il 15.01.2026	2
8	Riqualificazione del Plesso sportivo di Camprotondo (piscina, campi da gioco, strutture logistiche).	di mantenimento	Consegna dei lavori alla ditta appaltatrice, a seguito dell'avvenuta definizione della procedura di gara, e loro avvio.	- Consegna dei lavori subito dopo la stipula del contratto d'appalto. - Avvio dei lavori entro breve termine.	1
9	Accordo quadro per la realizzazione di interventi urgenti nelle scuole - Localizzazione: Città metropolitana di Catania.	di mantenimento	- Monitoraggio costante dei lavori. - Relazionare periodicamente ai vertici dell'Ente sulle attività svolte nel 2025.	- Esecuzione periodica di monitoraggi sullo stato dei lavori. - n. 2 Relazioni semestrali da inviarsi entro il 15.07.2025 ed entro il 15.01.2026	1

SERVIZIO D2.02 Gestione e Manutenzione del Patrimonio, Politiche scolastiche
Dirigente: ing. Francesco Nicosia
OBIETTIVI SETTORIALI 2025

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
10	Progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori del progetto di ampliamento e completamento dell'Istituto scolastico polivalente di Mascalucia. (finanziati con decreto del Ministro dell'Istruzione del 25 luglio 2020, pubblicato nella G.U. Serie Generale n. 237 del 24 settembre 2020. Opera finanziata con fondi confluiti nel PNRR)	di sviluppo	- Monitoraggio costante dei lavori. - Relazionare periodicamente ai vertici dell'Ente sulle attività svolte nel 2025.	- Esecuzione periodica di monitoraggi sullo stato dei lavori. - n. 2 Relazioni semestrali da inviarsi entro il 15.07.2025 ed entro il 15.01.2026	1
11	Lavori di adeguamento antincendio degli edifici scolastici della Città metropolitana di Catania ricadenti sull'intero territorio metropolitano. (finanziato con contributi di cui al comma 883, art. 1, legge 145/2018 , Decreto Interassessoriale n. 159 del 10 giugno 2020)	di mantenimento	- Monitoraggio costante dei lavori. - Relazionare periodicamente ai vertici dell'Ente sulle attività svolte nel 2025.	- Esecuzione periodica di monitoraggi sullo stato dei lavori. - n. 2 Relazioni semestrali da inviarsi entro il 15.07.2025 ed entro il 15.01.2026	1
12	Interventi urgenti per garantire il regolare svolgimento dell'attività didattica a seguito di eventi calamitosi non prevedibili – Risanamento conservativo (art. 3, comma 1, lett. c, d.p.r. 380/2001) – I.T.I. “Archimede” di Catania. (Interventi otto per mille - Decreto Ministeriale n. 210 del 7 novembre 2023)	di mantenimento	Consegna dei lavori alla ditta appaltatrice, a seguito dell'avvenuta definizione della procedura di gara, e loro avvio.	- Consegna dei lavori subito dopo la stipula del contratto d'appalto. - Avvio dei lavori entro breve termine.	1

SERVIZIO D2.02 Gestione e Manutenzione del Patrimonio, Politiche scolastiche
Dirigente: ing. Francesco Nicosia
OBIETTIVI SETTORIALI 2025

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
13	Esecuzione dell'accordo quadro per interventi di somma urgenza sui beni immobili della Città metropolitana di Catania.	di mantenimento	Consegna dei lavori alla ditta appaltatrice, a seguito dell'avvenuta definizione della procedura di gara, e loro avvio.	- Consegna dei lavori subito dopo la stipula del contratto d'appalto. - Avvio dei lavori entro breve termine.	1
14	Lavori di risanamento dei prospetti e rifacimento coperture piane degli edifici scolastici della zona calatina. (finanziati con i contributi di cui al comma 883, art. 1, legge 145/2018, Decreto Interassessoriale n. 159 del 10 giugno 2020)	di mantenimento	Consegna dei lavori alla ditta appaltatrice, a seguito dell'avvenuta definizione della procedura di gara, e loro avvio.	- Consegna dei lavori subito dopo la stipula del contratto d'appalto. - Avvio dei lavori entro breve termine.	1
15	Lavori di riqualificazione e risanamento conservativo dell'Istituto di istruzione superiore "C. Gemellaro" di Catania. (finanziati con contributi di cui al comma 883, art. 1, legge 145/2018, Decreto Interassessoriale n. 159 del 10 giugno 2020)	di mantenimento	Consegna dei lavori alla ditta appaltatrice, a seguito dell'avvenuta definizione della procedura di gara, e loro avvio.	- Consegna dei lavori subito dopo la stipula del contratto d'appalto. - Avvio dei lavori entro breve termine.	1

SERVIZIO D2.02 Gestione e Manutenzione del Patrimonio, Politiche scolastiche
Dirigente: ing. Francesco Nicosia
OBIETTIVI SETTORIALI 2025

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
16	Lavori di risanamento prospetti e rifacimento coperture piane degli edifici scolastici della zona metropolitana – Istituti “Ferrarin” e “Politecnico del mare”. (finanziati con contributi di cui al comma 883, art. 1, legge 145/2018, Decreto Interassessoriale n. 159 del 10 giugno 2020)	di mantenimento	Consegna dei lavori alla ditta appaltatrice, a seguito dell'avvenuta definizione della procedura di gara, e loro avvio.	- Consegna dei lavori subito dopo la stipula del contratto d'appalto. - Avvio dei lavori entro breve termine.	1
17	Lavori di rifunzionalizzazione della piscina dell'Istituto polivalente - Scuole secondarie superiori di San Giovanni la Punta (CT). (Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle Città Metropolitane e dei Comuni capoluogo di provincia)	di mantenimento	Consegna dei lavori alla ditta appaltatrice, a seguito dell'avvenuta definizione della procedura di gara, e loro avvio.	- Consegna dei lavori subito dopo la stipula del contratto d'appalto. - Avvio dei lavori entro breve termine.	1
18	Piani provinciali delle Istituzioni Scolastiche a.s. 2025/2026	di mantenimento	Predisposizione del: a) Piano provinciale di dimensionamento e razionalizzazione della rete scolastica di ogni ordine e grado a.s. 2025-2026; b) Piano provinciale delle offerte formative di Nuovi Indirizzi Scolastici per le scuole di II grado a.s. 2025-2026.	- Pianificazione effettuata nei tempi e nei modi stabiliti dalle norme. - Produzione di una relazione finale ai vertici dell'Ente entro il 15.01.2026.	2

SERVIZIO D2.02 Gestione e Manutenzione del Patrimonio, Politiche scolastiche
Dirigente: ing. Francesco Nicosia
OBIETTIVI SETTORIALI 2025

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
19	Diritto allo studio. - Predisposizione della graduatoria per l'assegnazione delle Borse di studio - Casellario dell'assistenza INPS.	di mantenimento	<ol style="list-style-type: none"> 1. Svolgimento completo delle attività di controllo delle richieste di borse di studio (voucher) per l'anno scolastico 2024-2025; con verifica, all'interno del sito dell'INPS, ove necessario, delle ISEE dichiarate dai richiedenti; 2. Inserimento dei dati controllati all'interno del programma Gerebos 3. Predisposizione della graduatoria per la concessione delle borse di studio (voucher) per l'anno scolastico 2024-2025 4. Effettuazione della verifica finale della graduatoria e successivo suo invio all'Ufficio Regionale 5. Invio all'INPS del flusso informativo dei protocolli ISEE relativi a graduatorie di istanze di richiesta di Borse di Studio su anni pregressi 	- Attività di controllo e di verifica degli ISEE, ove necessario, sul sito INPS per il 100% dei dati relativi alle istanze di richiesta di borse di studio (voucher) per l'a.s. 2024-2025. - 100% Inserimento dei dati nel programma Gerebos; - Graduatoria da predisporre in tempo utile per il rispetto dei termini di cui al successivo punto 4; - Verifica della graduatoria e suo invio entro il termine temporale previsto - Invio tempestivo all'INPS del flusso informativo (a seguito di espressa richiesta da parte dell'Inps)	2
20	Partecipazione all'attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2025 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	di mantenimento	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale attuazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2025. - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale realizzazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2025 (proposte obiettivi, report, invio periodico documentazione). 	100% - di svolgimento delle procedure di competenza - di rispetto delle scadenze assegnate.	2

SERVIZIO D2.02 Gestione e Manutenzione del Patrimonio, Politiche scolastiche
Dirigente: ing. Francesco Nicosia
OBIETTIVI SETTORIALI 2025

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
	Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi				
	1) Collaborazione su richiesta del Servizio D3.01 (obj n. 1) per la governance degli equilibri di Bilancio.				1
	2) Collaborare fattivamente con il Servizio PS.01 per gli obiettivi n. 2 e n. 3				
	3) Collaborare puntualmente con la Segreteria generale (obj n. 2) per il Controllo successivo di regolarità degli atti amministrativi in applicazione del Regolamento dei Controlli interni				
	4) Collaborazione con il Servizio D2.01 (obj n. 10) per il monitoraggio dei progetti del P.N.R.R.				
	5) Collaborazione con il Servizio D2.03 (obj n. 4) per le diagnosi energetiche per gli edifici di proprietà della Città metropolitana di Catania.				
	6) Svolgimento delle attività di supporto ad altri Servizi .				
	Altre Attività del Servizio				
	1) Verifica e controllo dell'esecuzione di interventi manutentivi già programmati nei precedenti esercizi.				1
	2) Rilascio NN.OO. tecnici per l'utilizzo del Centro fieristico Le Ciminiere.				
	3) Interventi di minuto mantenimento degli edifici di competenza.				
	4) Monitoraggio, verifica e liquidazione dei lavori di manutenzione eseguiti dalla Azienda Speciale S.C.M.C. negli immobili di proprietà della Città Metropolitana ricadenti nel territorio provinciale				
	5) Gestione fitti attivi e passivi				
	6) Aggiornamento dei fascicoli digitali immobiliari				
	7) Utenze degli Istituti scolastici di competenza. Verifiche per il rimborso spese agli istituti scolastici per consumi dell'anno.				
	8) Procedure e procedimenti inerenti le Concessioni degli impianti sportivi scolastici.				

**II DIPARTIMENTO - Affari Tecnici ed Ambientali -
SERVIZIO D2.02 Gestione e Manutenzione del Patrimonio, Politiche scolastiche
Dirigente: ing. Francesco Nicosia
OBIETTIVI SETTORIALI 2026**

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
1	Lavori di miglioramento sismico e risanamento conservativo dell'edificio scolastico "Boggio Lera" di via Vittorio Emanuele II, n. 346 – Catania	di mantenimento	- Monitoraggio costante dei lavori. - Relazionare periodicamente ai vertici dell'Ente sulle attività svolte nel 2026.	- Esecuzione periodica di monitoraggi sullo stato dei lavori. - n. 2 Relazioni semestrali da inviarsi entro il 15.07.2025 ed entro il 15.01.2026	1
2	Lavori di miglioramento sismico e risanamento conservativo dell'Istituto scolastico "Filippo Eredia" di via del Bosco n. 43 – Catania.	di mantenimento	- Monitoraggio costante dei lavori. - Relazionare periodicamente ai vertici dell'Ente sulle attività svolte nel 2026.	- Esecuzione periodica di monitoraggi sullo stato dei lavori. - n. 2 Relazioni semestrali da inviarsi entro il 15.07.2025 ed entro il 15.01.2026	1

SERVIZIO D2.02 Gestione e Manutenzione del Patrimonio, Politiche scolastiche
Dirigente: ing. Francesco Nicosia
OBIETTIVI SETTORIALI 2026

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
3	Lavori indifferibili da eseguire nelle scuole dell'area metropolitana I per garantire l'agibilità ed il diritto allo studio in ambienti sicuri.	di mantenimento	- Monitoraggio costante dei lavori. - Relazionare periodicamente ai vertici dell'Ente sulle attività svolte nel 2026.	- Esecuzione periodica di monitoraggi sullo stato dei lavori. - n. 2 Relazioni semestrali da inviarsi entro il 15.07.2025 ed entro il 15.01.2026	2
4	Lavori indifferibili da eseguire nelle scuole dell'area metropolitana II per garantire l'agibilità ed il diritto allo studio in ambienti sicuri.	di mantenimento	- Monitoraggio costante dei lavori. - Relazionare periodicamente ai vertici dell'Ente sulle attività svolte nel 2026.	- Esecuzione periodica di monitoraggi sullo stato dei lavori. - n. 2 Relazioni semestrali da inviarsi entro il 15.07.2025 ed entro il 15.01.2026	2
5	Lavori indifferibili da eseguire nelle scuole dell'area Jonica per garantire l'agibilità ed il diritto allo studio in ambienti sicuri. Importo totale del progetto: euro 5.330.000,00. CUP D39J21003480001	di mantenimento	- Monitoraggio costante dei lavori. - Relazionare periodicamente ai vertici dell'Ente sulle attività svolte nel 2026.	- Esecuzione periodica di monitoraggi sullo stato dei lavori. - n. 2 Relazioni semestrali da inviarsi entro il 15.07.2025 ed entro il 15.01.2026	2

SERVIZIO D2.02 Gestione e Manutenzione del Patrimonio, Politiche scolastiche
Dirigente: ing. Francesco Nicosia
OBIETTIVI SETTORIALI 2026

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
6	Lavori indifferibili da eseguire nelle scuole dell'area Calatina per garantire l'agibilità ed il diritto allo studio in ambienti sicuri.	di mantenimento	- Monitoraggio costante dei lavori. - Relazionare periodicamente ai vertici dell'Ente sulle attività svolte nel 2026.	- Esecuzione periodica di monitoraggi sullo stato dei lavori. - n. 2 Relazioni semestrali da inviarsi entro il 15.07.2025 ed entro il 15.01.2026	2
7	Lavori indifferibili da eseguire nelle scuole dell'area Pedemontana per garantire l'agibilità ed il diritto allo studio in ambienti sicuri.	di mantenimento	- Monitoraggio costante dei lavori. - Relazionare periodicamente ai vertici dell'Ente sulle attività svolte nel 2026.	- Esecuzione periodica di monitoraggi sullo stato dei lavori. - n. 2 Relazioni semestrali da inviarsi entro il 15.07.2025 ed entro il 15.01.2026	2
8	Riqualificazione del Plesso sportivo di Camprotondo (piscina, campi da gioco, strutture logistiche).	di mantenimento	Consegna dei lavori alla ditta appaltatrice, a seguito dell'avvenuta definizione della procedura di gara, e loro avvio.	- Consegna dei lavori subito dopo la stipula del contratto d'appalto. - Avvio dei lavori entro breve termine.	1
9	Accordo quadro per la realizzazione di interventi urgenti nelle scuole - Localizzazione: Città metropolitana di Catania.	di mantenimento	- Monitoraggio costante dei lavori. - Relazionare periodicamente ai vertici dell'Ente sulle attività svolte nel 2026.	- Esecuzione periodica di monitoraggi sullo stato dei lavori. - n. 2 Relazioni semestrali da inviarsi entro il 15.07.2025 ed entro il 15.01.2026	1

SERVIZIO D2.02 Gestione e Manutenzione del Patrimonio, Politiche scolastiche
Dirigente: ing. Francesco Nicosia
OBIETTIVI SETTORIALI 2026

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
10	Progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori del progetto di ampliamento e completamento dell'Istituto scolastico polivalente di Mascalucia. (finanziati con decreto del Ministro dell'Istruzione del 25 luglio 2020, pubblicato nella G.U. Serie Generale n. 237 del 24 settembre 2020. Opera finanziata con fondi confluiti nel PNRR)	di sviluppo	- Monitoraggio costante dei lavori. - Relazionare periodicamente ai vertici dell'Ente sulle attività svolte nel 2026.	- Esecuzione periodica di monitoraggi sullo stato dei lavori. - n. 2 Relazioni semestrali da inviarsi entro il 15.07.2025 ed entro il 15.01.2026	1
11	Lavori di adeguamento antincendio degli edifici scolastici della Città metropolitana di Catania ricadenti sull'intero territorio metropolitano. (finanziato con contributi di cui al comma 883, art. 1, legge 145/2018 , Decreto Interassessoriale n. 159 del 10 giugno 2020)	di mantenimento	- Monitoraggio costante dei lavori. - Relazionare periodicamente ai vertici dell'Ente sulle attività svolte nel 2026.	- Esecuzione periodica di monitoraggi sullo stato dei lavori. - n. 2 Relazioni semestrali da inviarsi entro il 15.07.2025 ed entro il 15.01.2026	1
12	Interventi urgenti per garantire il regolare svolgimento dell'attività didattica a seguito di eventi calamitosi non prevedibili – Risanamento conservativo (art. 3, comma 1, lett. c, d.p.r. 380/2001) – I.T.I. "Archimede" di Catania. (Interventi otto per mille - Decreto Ministeriale n. 210 del 7 novembre 2023)	di mantenimento	Consegna dei lavori alla ditta appaltatrice, a seguito dell'avvenuta definizione della procedura di gara, e loro avvio.	- Consegna dei lavori subito dopo la stipula del contratto d'appalto. - Avvio dei lavori entro breve termine.	1

SERVIZIO D2.02 Gestione e Manutenzione del Patrimonio, Politiche scolastiche
Dirigente: ing. Francesco Nicosia
OBIETTIVI SETTORIALI 2026

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
13	Esecuzione dell'accordo quadro per interventi di somma urgenza sui beni immobili della Città metropolitana di Catania.	di mantenimento	Consegna dei lavori alla ditta appaltatrice, a seguito dell'avvenuta definizione della procedura di gara, e loro avvio.	- Consegna dei lavori subito dopo la stipula del contratto d'appalto. - Avvio dei lavori entro breve termine.	1
14	Lavori di risanamento dei prospetti e rifacimento coperture piane degli edifici scolastici della zona calatina. (finanziati con i contributi di cui al comma 883, art. 1, legge 145/2018, Decreto Interassessoriale n. 159 del 10 giugno 2020)	di mantenimento	Consegna dei lavori alla ditta appaltatrice, a seguito dell'avvenuta definizione della procedura di gara, e loro avvio.	- Consegna dei lavori subito dopo la stipula del contratto d'appalto. - Avvio dei lavori entro breve termine.	1
15	Lavori di riqualificazione e risanamento conservativo dell'Istituto di istruzione superiore "C. Gemmellaro" di Catania. (finanziati con contributi di cui al comma 883, art. 1, legge 145/2018, Decreto Interassessoriale n. 159 del 10 giugno 2020)	di mantenimento	Consegna dei lavori alla ditta appaltatrice, a seguito dell'avvenuta definizione della procedura di gara, e loro avvio.	- Consegna dei lavori subito dopo la stipula del contratto d'appalto. - Avvio dei lavori entro breve termine.	1

SERVIZIO D2.02 Gestione e Manutenzione del Patrimonio, Politiche scolastiche
Dirigente: ing. Francesco Nicosia
OBIETTIVI SETTORIALI 2026

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
16	Lavori di risanamento prospetti e rifacimento coperture piane degli edifici scolastici della zona metropolitana – Istituti “Ferrarin” e “Politecnico del mare”. (finanziati con contributi di cui al comma 883, art. 1, legge 145/2018, Decreto Interassessoriale n. 159 del 10 giugno 2020)	di mantenimento	Consegna dei lavori alla ditta appaltatrice, a seguito dell'avvenuta definizione della procedura di gara, e loro avvio.	- Consegna dei lavori subito dopo la stipula del contratto d'appalto. - Avvio dei lavori entro breve termine.	1
17	Lavori di rifunionalizzazione della piscina dell'Istituto polivalente - Scuole secondarie superiori di San Giovanni la Punta (CT). (Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle Città Metropolitane e dei Comuni capoluogo di provincia)	di mantenimento	Consegna dei lavori alla ditta appaltatrice, a seguito dell'avvenuta definizione della procedura di gara, e loro avvio.	- Consegna dei lavori subito dopo la stipula del contratto d'appalto. - Avvio dei lavori entro breve termine.	1
18	Piani provinciali delle Istituzioni Scolastiche a.s. 2025/2026	di mantenimento	Predisposizione del: a) Piano provinciale di dimensionamento e razionalizzazione della rete scolastica di ogni ordine e grado a.s. 2026-2027; b) Piano provinciale delle offerte formative di Nuovi Indirizzi Scolastici per le scuole di II grado a.s. 2026-2027.	- Pianificazione effettuata nei tempi e nei modi stabiliti dalle norme. - Produzione di una relazione finale ai vertici dell'Ente entro il 15.01.2027 .	2

SERVIZIO D2.02 Gestione e Manutenzione del Patrimonio, Politiche scolastiche
Dirigente: ing. Francesco Nicosia
OBIETTIVI SETTORIALI 2026

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
19	Diritto allo studio. - Predisposizione della graduatoria per l'assegnazione delle Borse di studio - Casellario dell'assistenza INPS.	di mantenimento	1. Svolgimento completo delle attività di controllo delle richieste di borse di studio (voucher) per l'anno scolastico 2025-2026; con verifica, all'interno del sito dell'INPS, ove necessario, delle ISEE dichiarate dai richiedenti; 2. Inserimento dei dati controllati all'interno del programma Gerebos 3. Predisposizione della graduatoria per la concessione delle borse di studio (voucher) per l'anno scolastico 2025-2026 4. Effettuazione della verifica finale della graduatoria e successivo suo invio all'Ufficio Regionale 5. Invio all'INPS del flusso informativo dei protocolli ISEE relativi a graduatorie di istanze di richiesta di Borse di Studio su anni pregressi	- Attività di controllo e di verifica degli ISEE, ove necessario, sul sito INPS per il 100% dei dati relativi alle istanze di richiesta di borse di studio (voucher) per l'a.s. 2025-2026. - 100% Inserimento dei dati nel programma Gerebos; - Graduatoria da predisporre in tempo utile per il rispetto dei termini di cui al successivo punto 4; - Verifica della graduatoria e suo invio entro il termine temporale previsto - Invio tempestivo all'INPS del flusso informativo (a seguito di espressa richiesta da parte dell'Inps)	2
20	Partecipazione all' attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2026 (Obiiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	di mantenimento	- Collaborare attivamente con la Segreteria generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale attuazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2026. - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale realizzazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2026 (proposte obiettivi, report, invio periodico documentazione).	100% - di svolgimento delle procedure di competenza - di rispetto delle scadenze assegnate.	2

SERVIZIO D2.02 Gestione e Manutenzione del Patrimonio, Politiche scolastiche
Dirigente: ing. Francesco Nicosia
OBIETTIVI SETTORIALI 2026

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
	Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi				
	1) Collaborazione su richiesta del Servizio D3.01 (obj n. 1) per la governance degli equilibri di Bilancio.				1
	2) Collaborare fattivamente con il Servizio PS.01 per gli obiettivi n. 2 e n. 3				
	3) Collaborare puntualmente con la Segreteria generale (obj n. 2) per il Controllo successivo di regolarità degli atti amministrativi in applicazione del Regolamento dei Controlli interni				
	4) Collaborazione con il Servizio D2.01 (obj n. 10) per il monitoraggio dei progetti del P.N.R.R.				
	5) Collaborazione con il Servizio D2.03 (obj n. 4) per le diagnosi energetiche per gli edifici di proprietà della Città metropolitana di Catania.				
	6) Svolgimento delle attività di supporto ad altri Servizi .				
	Altre Attività del Servizio				
	1) Verifica e controllo dell'esecuzione di interventi manutentivi già programmati nei precedenti esercizi.				1
	2) Rilascio NN.OO. tecnici per l'utilizzo del Centro fieristico Le Ciminiere.				
	3) Interventi di minuto mantenimento degli edifici di competenza.				
	4) Monitoraggio, verifica e liquidazione dei lavori di manutenzione eseguiti dalla Azienda Speciale S.C.M.C. negli immobili di proprietà della Città Metropolitana ricadenti nel territorio provinciale				
	5) Gestione fitti attivi e passivi				
	6) Aggiornamento dei fascicoli digitali immobiliari				
	7) Utenze degli Istituti scolastici di competenza. Verifiche per il rimborso spese agli istituti scolastici per consumi dell'anno.				
	8) Procedure e procedimenti inerenti le Concessioni degli impianti sportivi scolastici.				

CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA
II DIPARTIMENTO - Affari Tecnici ed Ambientali -
SERVIZIO D2.02 Gestione e Manutenzione del Patrimonio, Politiche scolastiche
Dirigente: ing. Francesco Nicosia
OBIETTIVI SETTORIALI 2027

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
1	Lavori di miglioramento sismico e risanamento conservativo dell'edificio scolastico "Boggio Lera" di via Vittorio Emanuele II, n. 346 – Catania	di mantenimento	- Monitoraggio costante dei lavori. - Relazionare periodicamente ai vertici dell'Ente sulle attività svolte nel 2027.	- Esecuzione periodica di monitoraggi sullo stato dei lavori. - n. 2 Relazioni semestrali da inviarsi entro il 15.07.2027 ed entro il 15.01.2028	1
2	Lavori di miglioramento sismico e risanamento conservativo dell'Istituto scolastico "Filippo Eredia" di via del Bosco n. 43 – Catania.	di mantenimento	- Monitoraggio costante dei lavori. - Relazionare periodicamente ai vertici dell'Ente sulle attività svolte nel 2027.	- Esecuzione periodica di monitoraggi sullo stato dei lavori. - n. 2 Relazioni semestrali da inviarsi entro il 15.07.2027 ed entro il 15.01.2028	1

SERVIZIO D2.02 Gestione e Manutenzione del Patrimonio, Politiche scolastiche
Dirigente: ing. Francesco Nicosia
OBIETTIVI SETTORIALI 2027

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
3	Lavori indifferibili da eseguire nelle scuole dell'area metropolitana I per garantire l'agibilità ed il diritto allo studio in ambienti sicuri.	di mantenimento	- Monitoraggio costante dei lavori. - Relazionare periodicamente ai vertici dell'Ente sulle attività svolte nel 2027.	- Esecuzione periodica di monitoraggi sullo stato dei lavori. - n. 2 Relazioni semestrali da inviarsi entro il 15.07.2027 ed entro il 15.01.2028	2
4	Lavori indifferibili da eseguire nelle scuole dell'area metropolitana II per garantire l'agibilità ed il diritto allo studio in ambienti sicuri.	di mantenimento	- Monitoraggio costante dei lavori. - Relazionare periodicamente ai vertici dell'Ente sulle attività svolte nel 2027.	- Esecuzione periodica di monitoraggi sullo stato dei lavori. - n. 2 Relazioni semestrali da inviarsi entro il 15.07.2027 ed entro il 15.01.2028	2
5	Lavori indifferibili da eseguire nelle scuole dell'area Jonica per garantire l'agibilità ed il diritto allo studio in ambienti sicuri. Importo totale del progetto: euro 5.330.000,00. CUP D39J21003480001	di mantenimento	- Monitoraggio costante dei lavori. - Relazionare periodicamente ai vertici dell'Ente sulle attività svolte nel 2027.	- Esecuzione periodica di monitoraggi sullo stato dei lavori. - n. 2 Relazioni semestrali da inviarsi entro il 15.07.2027 ed entro il 15.01.2028	2

SERVIZIO D2.02 Gestione e Manutenzione del Patrimonio, Politiche scolastiche
Dirigente: ing. Francesco Nicosia
OBIETTIVI SETTORIALI 2027

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
6	Lavori indifferibili da eseguire nelle scuole dell'area Calatina per garantire l'agibilità ed il diritto allo studio in ambienti sicuri.	di mantenimento	- Monitoraggio costante dei lavori. - Relazionare periodicamente ai vertici dell'Ente sulle attività svolte nel 2027.	- Esecuzione periodica di monitoraggi sullo stato dei lavori. - n. 2 Relazioni semestrali da inviarsi entro il 15.07.2027 ed entro il 15.01.2028	2
7	Lavori indifferibili da eseguire nelle scuole dell'area Pedemontana per garantire l'agibilità ed il diritto allo studio in ambienti sicuri.	di mantenimento	- Monitoraggio costante dei lavori. - Relazionare periodicamente ai vertici dell'Ente sulle attività svolte nel 2027.	- Esecuzione periodica di monitoraggi sullo stato dei lavori. - n. 2 Relazioni semestrali da inviarsi entro il 15.07.2025 ed entro il 15.01.2026	2
8	Riqualificazione del Plesso sportivo di Camprotondo (piscina, campi da gioco, strutture logistiche).	di mantenimento	Consegna dei lavori alla ditta appaltatrice, a seguito dell'avvenuta definizione della procedura di gara, e loro avvio.	- Consegna dei lavori subito dopo la stipula del contratto d'appalto. - Avvio dei lavori entro breve termine.	1
9	Accordo quadro per la realizzazione di interventi urgenti nelle scuole - Localizzazione: Città metropolitana di Catania.	di mantenimento	- Monitoraggio costante dei lavori. - Relazionare periodicamente ai vertici dell'Ente sulle attività svolte nel 2025.	- Esecuzione periodica di monitoraggi sullo stato dei lavori. - n. 2 Relazioni semestrali da inviarsi entro il 15.07.2027 ed entro il 15.01.2028	1

SERVIZIO D2.02 Gestione e Manutenzione del Patrimonio, Politiche scolastiche
Dirigente: ing. Francesco Nicosia
OBIETTIVI SETTORIALI 2027

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
10	Progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori del progetto di ampliamento e completamento dell'Istituto scolastico polivalente di Mascalucia. (finanziati con decreto del Ministro dell'Istruzione del 25 luglio 2020, pubblicato nella G.U. Serie Generale n. 237 del 24 settembre 2020. Opera finanziata con fondi confluiti nel PNRR)	di sviluppo	- Monitoraggio costante dei lavori. - Relazionare periodicamente ai vertici dell'Ente sulle attività svolte nel 2027.	- Esecuzione periodica di monitoraggi sullo stato dei lavori. - n. 2 Relazioni semestrali da inviarsi entro il 15.07.2027 ed entro il 15.01.2028	1
11	Lavori di adeguamento antincendio degli edifici scolastici della Città metropolitana di Catania ricadenti sull'intero territorio metropolitano. (finanziato con contributi di cui al comma 883, art. 1, legge 145/2018 , Decreto Interassessoriale n. 159 del 10 giugno 2020)	di mantenimento	- Monitoraggio costante dei lavori. - Relazionare periodicamente ai vertici dell'Ente sulle attività svolte nel 2027.	- Esecuzione periodica di monitoraggi sullo stato dei lavori. - n. 2 Relazioni semestrali da inviarsi entro il 15.07.2027 ed entro il 15.01.2028	1
12	Interventi urgenti per garantire il regolare svolgimento dell'attività didattica a seguito di eventi calamitosi non prevedibili – Risanamento conservativo (art. 3, comma 1, lett. c, d.p.r. 380/2001) – I.T.I. "Archimede" di Catania. (Interventi otto per mille - Decreto Ministeriale n. 210 del 7 novembre 2023)	di mantenimento	Consegna dei lavori alla ditta appaltatrice, a seguito dell'avvenuta definizione della procedura di gara, e loro avvio.	- Consegna dei lavori subito dopo la stipula del contratto d'appalto. - Avvio dei lavori entro breve termine.	1

SERVIZIO D2.02 Gestione e Manutenzione del Patrimonio, Politiche scolastiche
Dirigente: ing. Francesco Nicosia
OBIETTIVI SETTORIALI 2027

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
13	Esecuzione dell'accordo quadro per interventi di somma urgenza sui beni immobili della Città metropolitana di Catania.	di mantenimento	Consegna dei lavori alla ditta appaltatrice, a seguito dell'avvenuta definizione della procedura di gara, e loro avvio.	- Consegna dei lavori subito dopo la stipula del contratto d'appalto. - Avvio dei lavori entro breve termine.	1
14	Lavori di risanamento dei prospetti e rifacimento coperture piane degli edifici scolastici della zona calatina. (finanziati con i contributi di cui al comma 883, art. 1, legge 145/2018, Decreto Interassessoriale n. 159 del 10 giugno 2020)	di mantenimento	Consegna dei lavori alla ditta appaltatrice, a seguito dell'avvenuta definizione della procedura di gara, e loro avvio.	- Consegna dei lavori subito dopo la stipula del contratto d'appalto. - Avvio dei lavori entro breve termine.	1
15	Lavori di riqualificazione e risanamento conservativo dell'Istituto di istruzione superiore "C. Gemmellaro" di Catania. (finanziati con contributi di cui al comma 883, art. 1, legge 145/2018, Decreto Interassessoriale n. 159 del 10 giugno 2020)	di mantenimento	Consegna dei lavori alla ditta appaltatrice, a seguito dell'avvenuta definizione della procedura di gara, e loro avvio.	- Consegna dei lavori subito dopo la stipula del contratto d'appalto. - Avvio dei lavori entro breve termine.	1

SERVIZIO D2.02 Gestione e Manutenzione del Patrimonio, Politiche scolastiche
Dirigente: ing. Francesco Nicosia
OBIETTIVI SETTORIALI 2027

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
16	Lavori di risanamento prospetti e rifacimento coperture piane degli edifici scolastici della zona metropolitana – Istituti “Ferrarin” e “Politecnico del mare”. (finanziati con contributi di cui al comma 883, art. 1, legge 145/2018, Decreto Interassessoriale n. 159 del 10 giugno 2020)	di mantenimento	Consegna dei lavori alla ditta appaltatrice, a seguito dell'avvenuta definizione della procedura di gara, e loro avvio.	- Consegna dei lavori subito dopo la stipula del contratto d'appalto. - Avvio dei lavori entro breve termine.	1
17	Lavori di rifunionalizzazione della piscina dell'Istituto polivalente - Scuole secondarie superiori di San Giovanni la Punta (CT). (Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle Città Metropolitane e dei Comuni capoluogo di provincia)	di mantenimento	Consegna dei lavori alla ditta appaltatrice, a seguito dell'avvenuta definizione della procedura di gara, e loro avvio.	- Consegna dei lavori subito dopo la stipula del contratto d'appalto. - Avvio dei lavori entro breve termine.	1
18	Piani provinciali delle Istituzioni Scolastiche a.s. 2025/2026	di mantenimento	Predisposizione del: a) Piano provinciale di dimensionamento e razionalizzazione della rete scolastica di ogni ordine e grado a.s. 2027-2028; b) Piano provinciale delle offerte formative di Nuovi Indirizzi Scolastici per le scuole di II grado a.s. 2027-2028.	- Pianificazione effettuata nei tempi e nei modi stabiliti dalle norme. - Produzione di una relazione finale ai vertici dell'Ente entro il 15.01.2028.	2

SERVIZIO D2.02 Gestione e Manutenzione del Patrimonio, Politiche scolastiche
Dirigente: ing. Francesco Nicosia
OBIETTIVI SETTORIALI 2027

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
19	Diritto allo studio. - Predisposizione della graduatoria per l'assegnazione delle Borse di studio - Casellario dell'assistenza INPS.	di mantenimento	<ol style="list-style-type: none"> 1. Svolgimento completo delle attività di controllo delle richieste di borse di studio (voucher) per l'anno scolastico 2026-2027; con verifica, all'interno del sito dell'INPS, ove necessario, delle ISEE dichiarate dai richiedenti; 2. Inserimento dei dati controllati all'interno del programma Gerebos 3. Predisposizione della graduatoria per la concessione delle borse di studio (voucher) per l'anno scolastico 2026-2027 4. Effettuazione della verifica finale della graduatoria e successivo suo invio all'Ufficio Regionale 5. Invio all'INPS del flusso informativo dei protocolli ISEE relativi a graduatorie di istanze di richiesta di Borse di Studio su anni pregressi 	- Attività di controllo e di verifica degli ISEE, ove necessario, sul sito INPS per il 100% dei dati relativi alle istanze di richiesta di borse di studio (voucher) per l'a.s. 2026-2027. - 100% Inserimento dei dati nel programma Gerebos; - Graduatoria da predisporre in tempo utile per il rispetto dei termini di cui al successivo punto 4; - Verifica della graduatoria e suo invio entro il termine temporale previsto - Invio tempestivo all'INPS del flusso informativo (a seguito di espressa richiesta da parte dell'Inps)	2
20	Partecipazione all' attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2027 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	di mantenimento	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale attuazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2027. - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale realizzazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2027 (proposte obiettivi, report, invio periodico documentazione). 	100% - di svolgimento delle procedure di competenza - di rispetto delle scadenze assegnate.	2

SERVIZIO D2.02 Gestione e Manutenzione del Patrimonio, Politiche scolastiche
Dirigente: ing. Francesco Nicosia
OBIETTIVI SETTORIALI 2027

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
	Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi				
	1) Collaborazione su richiesta del Servizio D3.01 (obj n. 1) per la governance degli equilibri di Bilancio.				1
	2) Collaborare fattivamente con il Servizio PS.01 per gli obiettivi n. 2 e n. 3				
	3) Collaborare puntualmente con la Segreteria generale (obj n. 2) per il Controllo successivo di regolarità degli atti amministrativi in applicazione del Regolamento dei Controlli interni				
	4) Collaborazione con il Servizio D2.01 (obj n. 10) per il monitoraggio dei progetti del P.N.R.R.				
	5) Collaborazione con il Servizio D2.03 (obj n. 4) per le diagnosi energetiche per gli edifici di proprietà della Città metropolitana di Catania.				
	6) Svolgimento delle attività di supporto ad altri Servizi .				
	Altre Attività del Servizio				
	1) Verifica e controllo dell'esecuzione di interventi manutentivi già programmati nei precedenti esercizi.				1
	2) Rilascio NN.OO. tecnici per l'utilizzo del Centro fieristico Le Ciminiere.				
	3) Interventi di minuto mantenimento degli edifici di competenza.				
	4) Monitoraggio, verifica e liquidazione dei lavori di manutenzione eseguiti dalla Azienda Speciale S.C.M.C. negli immobili di proprietà della Città Metropolitana ricadenti nel territorio provinciale				
	5) Gestione fitti attivi e passivi				
	6) Aggiornamento dei fascicoli digitali immobiliari				
	7) Utenze degli Istituti scolastici di competenza. Verifiche per il rimborso spese agli istituti scolastici per consumi dell'anno.				
	8) Procedure e procedimenti inerenti le Concessioni degli impianti sportivi scolastici.				

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
II DIPARTIMENTO - Affari Tecnici ed Ambientali -
D2.03 Ambiente - Energia - Protezione Civile
Dirigente: arch. Rosario Leonardi
OBIETTIVI SETTORIALI 2025

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
1	SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				
	a) Controllo e monitoraggio sulle imprese addette alla gestione dei rifiuti in AIA. Art. 208, AUA, Procedure semplificate.	di mantenimento	<u>Predisposizione e adozione delle DD di programmazione dei sopralluoghi di cui ai punti a) e b), che prevedano:</u> - punto a): almeno n. 20 controlli nel 2025 sulle imprese addette alla gestione dei rifiuti in AIA, Art. 208, AUA, Procedure semplificate; - punto b): almeno n. 20 controlli nel 2025 sull'abbandono dei rifiuti lungo le strade provinciali e rimozione	- Programmi predisposti ed adottati entro il 31.05.2025 ; - Esecuzione del 100% dei controlli programmati.	4
	b) Monitoraggio abbandono dei rifiuti lungo le strade provinciali e progettazione per la rimozione.		Esecuzione degli interventi sulla base delle segnalazioni ricevute da parte di Enti Pubblici.	Esecuzione 100% interventi	
	c) Interventi per abbandono rifiuti contenente amianto;		- Pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco delle ditte aggiornato	- Pubblicazione da effettuarsi entro il 30.11.2025	
d) Aggiornamento delle ditte titolari di Autorizzazione Unica Ambientale					

D2.03 Ambiente - Energia - Protezione Civile
Dirigente: arch. Rosario Leonardi
OBIETTIVI SETTORIALI 2025

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
2	PROTEZIONE CIVILE				4
	1) Programma del c.d. " Servizio neve " per la stagione invernale 2025-2026.	di mantenimento	1) Predisposizione ed esecuzione di un programma di interventi per la stagione invernale 2025-2026, sulla scorta dei risultati riscontrati nelle passate stagioni	- Programma interventi e proposta di D.S.M. predisposti entro il 15.11.2025 - Monitoraggio del 100% degli interventi programmati (esecuzione da dimostrare con apposito report documentato - relazione)	
	2) Programma Prevenzione degli incendi anno 2025		2) Elaborazione, redazione e attuazione di un Programma "Prevenzione Incendi Estate 2025" contenente misure mirate.	- Programma e proposta di D.S.M. predisposti - Monitoraggio del 100% degli interventi programmati (esecuzione da dimostrare con apposito report documentato - relazione)	
3) Prevenzione del rischio idraulico ed idrogeologico anno 2025	3) Controllo dei siti a rischio nella viabilità di competenza dell'Ente (n.150).		- Controllo di almeno il 30% dei siti a rischio.		

D2.03 Ambiente - Energia - Protezione Civile
Dirigente: arch. Rosario Leonardi
OBIETTIVI SETTORIALI 2025

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
3	GESTIONE RISERVE NATURALI 1) Riserva Naturali "Oasi del Simeto" Manutenzione sentieri e strutture in legno con reperimento risorse esterne aggiuntive attraverso Convenzione con ex Azienda foreste.	di mantenimento	- Coordinamento e monitoraggio degli interventi di pulizia e scerbatura dei sentieri e di manutenzione delle infrastrutture in legno. - Attivazione della Convenzione con il Dipartimento Sviluppo Rurale. - Relazionare ai vertici dell'Ente sui risultati conseguiti nel 2025.	- 100% interventi monitorati; - Convenzione attivata - Relazione finale 2025 inviata entro il 15.01.2026	4
	2) Gestione risorse aggiuntive da ex PO-Fers attuale PSC nazionale: Progetto per "Realizzazione di stagni e pantani nella R.N.O. "Oasi del Simeto". Esecuzione dell'Accordo di Programma con l'Assessorato Regionale Tutela Ambientale come da cronoprogramma.		- Approvazione del progetto Esecutivo. - Adozione determinazione dirigenziale a contrarre. Avvio dei lavori e monitoraggio loro esecuzione. - Relazionare ai vertici dell'Ente sui risultati conseguiti nel 2025.	- Proposta di DSM formalizzata entro il 31.03.2025. - Adozione della D.D. entro 15 giorni dall'approvazione sindacale del progetto. - Monitoraggio dell'esecuzione dei lavori in corso d'opera; - Relazione finale 2025 inviata entro il 15.01.2026	

D2.03 Ambiente - Energia - Protezione Civile
Dirigente: arch. Rosario Leonardi
OBIETTIVI SETTORIALI 2025

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
4	Partecipazione all' attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2025 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	di mantenimento	- Collaborare attivamente con la Segreteria generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale attuazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2025 - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale realizzazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2025.	100% - di svolgimento delle procedure di competenza - di rispetto delle scadenze assegnate.	2
Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi					1
1) Collaborazione su richiesta del Servizio D3.01 (obj n. 1) per la governance degli equilibri di Bilancio.					
2) Collaborare fattivamente con il Servizio PS.01 per gli obiettivi n. 2 e n. 3					
3) Collaborare puntualmente con la Segreteria generale (obj n. 2) per il Controllo successivo di regolarità degli atti amministrativi in applicazione del Regolamento dei Controlli interni					
4) Collaborazione con il Servizio D2.01 (Obj n. 10) per il monitoraggio dei progetti del P.N.R.R.					

D2.03 Ambiente - Energia - Protezione Civile
Dirigente: arch. Rosario Leonardi
OBIETTIVI SETTORIALI 2025

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
	Altre Attività del Servizio				
	<p>1) Rilascio di tutti i pareri richiesti per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per emissioni in atmosfera (A.U.A.); - sui siti a rischio di incidente rilevante; - sulle procedure di compatibilità ambientale e di autorizzazione integrale ambientale. 				
	<p>2) Svolgimento e completamento delle istruttorie di competenza per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - controllo e rilascio autorizzazione finalizzate al recupero ambientale di aree degradate; - controllo tecnico-amministrativo delle attività di bonifica su terreni inquinati, contaminati dei siti industriali, discariche e distributori carburanti; - rilascio delle licenze di pesca nelle acque interne; - gestione integrata e bonifica dei siti inquinati - rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale ai sensi del D.P.R. 59/2013 - accertamento delle entrate; - sanzioni per la tutela delle acque; - emissione e notifica dei verbali per infrazioni e delle ordinanze di ingiunzione pagamento; sanzioni, iscrizione a ruolo in materia ambientale; - gestione del contenzioso ex art. 203 e ss. C.d.S. 				

D2.03 Ambiente - Energia - Protezione Civile
Dirigente: arch. Rosario Leonardi
OBIETTIVI SETTORIALI 2025

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
	3) Effettuazione dei controlli di competenza per:				5
	- monitoraggio della presenza di amianto in aree degradate di proprietà dell'Ente (area ex SIACE)				
	- controlli ambientali e sanzioni ex art. 318 tris T.U.A. e seguenti				
	4) Gestione delle Riserve Naturali " Oasi del Simeto e Fiume Fiumefreddo:				
	- Rilascio N.O. ed autorizzazioni in applicazione dei regolamenti vigenti;				
	- Autorizzazioni delle visite guidate nelle RR.NN.;				
	- Contestazioni degli illeciti amministrativi rilevati all'interno delle RR.NN.;				
	- Comunicazioni delle notizie dei reati consumati all'interno delle RR.NN.				
	- Rilascio Pareri VINCA (Valutazione Incidenza Ambientale)				
	5) Disciplina del tributo speciale per lo smaltimento in discarica dei rifiuti solidi urbani e della relativa addizionale:				
	- Verifica delle dichiarazioni annuali dell'Impianto di smaltimento;				
	- Controlli sulla correttezza dei relativi versamenti (n. 58 comuni e n. 1 Impianto di smaltimento);				
	- Emissione degli avvisi di accertamento e di liquidazione.				
	6) Piani di Emergenza Esterna (PEE) per i rischi da incidenti rilevanti. Partecipazione alle riunioni sui P.E.E.				
	7) Controlli sulle attività svolte da S.C.M.C S.p.A. in esecuzione del disciplinare relativo al Piano di emergenza per Rischio idraulico ed idrogeologico dell'Ente.				
	8) Monitoraggio degli interventi manutentivi degli spazi a verde nelle Scuole di competenza dell'Ente, effettuati dalla Società incaricata.				
	9) Aggiornamento e pubblicazione della Carta dei Servizi all'utenza per l'anno 2025.				

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
II DIPARTIMENTO - Affari Tecnici ed Ambientali -
D2.03 Ambiente - Energia - Protezione Civile
Dirigente: arch. Rosario Leonardi
OBIETTIVI SETTORIALI 2026

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
1	SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				
	a) Controllo e monitoraggio sulle imprese addette alla gestione dei rifiuti in AIA. Art. 208, AUA, Procedure semplificate.	di mantenimento	<u>Predisposizione e adozione delle DD di programmazione dei sopralluoghi di cui ai punti a) e b), che prevedano:</u> - punto a): almeno n. 20 controlli nel 2026 sulle imprese addette alla gestione dei rifiuti in AIA, Art. 208, AUA, Procedure semplificate; - punto b): almeno n. 20 controlli nel 2026 sull'abbandono dei rifiuti lungo le strade provinciali e rimozione	- Programmi predisposti ed adottati entro il 31.05.2026 ; - Esecuzione del 100% dei controlli programmati.	4
	b) Monitoraggio abbandono dei rifiuti lungo le strade provinciali e progettazione per la rimozione.		Esecuzione degli interventi sulla base delle segnalazioni ricevute da parte di Enti Pubblici.	Esecuzione 100% interventi	
	c) Interventi per abbandono rifiuti contenente amianto;		- Pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco delle ditte aggiornato	- Pubblicazione da effettuarsi entro il 30.11.2026	
d) Aggiornamento delle ditte titolari di Autorizzazione Unica Ambientale					

D2.03 Ambiente - Energia - Protezione Civile
Dirigente: arch. Rosario Leonardi
OBIETTIVI SETTORIALI 2026

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
2	PROTEZIONE CIVILE				4
	1) Programma del c.d. " Servizio neve " per la stagione invernale 2025-2026.	di mantenimento	1) Predisposizione ed esecuzione di un programma di interventi per la stagione invernale 2026-2027, sulla scorta dei risultati riscontrati nelle passate stagioni	- Programma interventi e proposta di D.S.M. predisposti entro il 15.11.2026 - Monitoraggio del 100% degli interventi programmati (esecuzione da dimostrare con apposito report documentato - relazione)	
	2) Programma Prevenzione degli incendi anno 2025		2) Elaborazione, redazione e attuazione di un Programma "Prevenzione Incendi Estate 2026" contenente misure mirate.	- Programma e proposta di D.S.M. predisposti - Monitoraggio del 100% degli interventi programmati (esecuzione da dimostrare con apposito report documentato - relazione)	
3) Prevenzione del rischio idraulico ed idrogeologico anno 2025	3) Controllo dei siti a rischio nella viabilità di competenza dell'Ente (n.150).		- Controllo di almeno il 30% dei siti a rischio.		

D2.03 Ambiente - Energia - Protezione Civile
Dirigente: arch. Rosario Leonardi
OBIETTIVI SETTORIALI 2026

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
3	GESTIONE RISERVE NATURALI 1) Riserva Naturali "Oasi del Simeto" Manutenzione sentieri e strutture in legno con reperimento risorse esterne aggiuntive attraverso Convenzione con ex Azienda foreste.	di mantenimento	- Coordinamento e monitoraggio degli interventi di pulizia e scerbatura dei sentieri e di manutenzione delle infrastrutture in legno. - Attivazione della Convenzione con il Dipartimento Sviluppo Rurale. - Relazionare ai vertici dell'Ente sui risultati conseguiti nel 2026.	- 100% interventi monitorati; - Convenzione attivata - Relazione finale 2026 inviata entro il 15.01.2027	4
	2) Gestione risorse aggiuntive da ex PO-Fers attuale PSC nazionale: Progetto per "Realizzazione di stagni e pantani nella R.N.O. "Oasi del Simeto". Esecuzione dell'Accordo di Programma con l'Assessorato Regionale Tutela Ambientale come da cronoprogramma.		- Approvazione del progetto Esecutivo. - Adozione determinazione dirigenziale a contrarre. Avvio dei lavori e monitoraggio loro esecuzione. - Relazionare ai vertici dell'Ente sui risultati conseguiti nel 2026.	- Proposta di DSM formalizzata entro il 31.03.2026. - Adozione della D.D. entro 15 giorni dall'approvazione sindacale del progetto. - Monitoraggio dell'esecuzione dei lavori in corso d'opera; - Relazione finale 2026 inviata entro il 15.01.2027	

D2.03 Ambiente - Energia - Protezione Civile
Dirigente: arch. Rosario Leonardi
OBIETTIVI SETTORIALI 2026

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
4	Partecipazione all' attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2026 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	di mantenimento	- Collaborare attivamente con la Segreteria generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale attuazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2026 - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale realizzazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2026.	100% - di svolgimento delle procedure di competenza - di rispetto delle scadenze assegnate.	2
Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi					1
1) Collaborazione su richiesta del Servizio D3.01 (obj n. 1) per la governance degli equilibri di Bilancio.					
2) Collaborare fattivamente con il Servizio PS.01 per gli obiettivi n. 2 e n. 3					
3) Collaborare puntualmente con la Segreteria generale (obj n. 2) per il Controllo successivo di regolarità degli atti amministrativi in applicazione del Regolamento dei Controlli interni					
4) Collaborazione con il Servizio D2.01 (Obj n. 10) per il monitoraggio dei progetti del P.N.R.R.					

D2.03 Ambiente - Energia - Protezione Civile
Dirigente: arch. Rosario Leonardi
OBIETTIVI SETTORIALI 2026

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
	Altre Attività del Servizio				
	1) Rilascio di tutti i pareri richiesti per: - per emissioni in atmosfera (A.U.A.); - sui siti a rischio di incidente rilevante; - sulle procedure di compatibilità ambientale e di autorizzazione integrale ambientale.				
	2) Svolgimento e completamento delle istruttorie di competenza per: - controllo e rilascio autorizzazione finalizzate al recupero ambientale di aree degradate; - controllo tecnico-amministrativo delle attività di bonifica su terreni inquinati, contaminati dei siti industriali, discariche e distributori carburanti; - rilascio delle licenze di pesca nelle acque interne; - gestione integrata e bonifica dei siti inquinati - rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale ai sensi del D.P.R. 59/2013 - accertamento delle entrate; - sanzioni per la tutela delle acque; - emissione e notifica dei verbali per infrazioni e delle ordinanze di ingiunzione pagamento; sanzioni, iscrizione a ruolo in materia ambientale; - gestione del contenzioso ex art. 203 e ss. C.d.S.				

D2.03 Ambiente - Energia - Protezione Civile
Dirigente: arch. Rosario Leonardi
OBIETTIVI SETTORIALI 2026

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
	3) Effettuazione dei controlli di competenza per:				5
	- monitoraggio della presenza di amianto in aree degradate di proprietà dell'Ente (area ex SIACE)				
	- controlli ambientali e sanzioni ex art. 318 tris T.U.A. e seguenti				
	4) Gestione delle Riserve Naturali " Oasi del Simeto e Fiume Fiumefreddo:				
	- Rilascio N.O. ed autorizzazioni in applicazione dei regolamenti vigenti;				
	- Autorizzazioni delle visite guidate nelle RR.NN.;				
	- Contestazioni degli illeciti amministrativi rilevati all'interno delle RR.NN.;				
	- Comunicazioni delle notizie dei reati consumati all'interno delle RR.NN.				
	- Rilascio Pareri VINCA (Valutazione Incidenza Ambientale)				
	5) Disciplina del tributo speciale per lo smaltimento in discarica dei rifiuti solidi urbani e della relativa addizionale:				
	- Verifica delle dichiarazioni annuali dell'Impianto di smaltimento;				
	- Controlli sulla correttezza dei relativi versamenti (n. 58 comuni e n. 1 Impianto di smaltimento);				
	- Emissione degli avvisi di accertamento e di liquidazione.				
	6) Piani di Emergenza Esterna (PEE) per i rischi da incidenti rilevanti. Partecipazione alle riunioni sui P.E.E.				
	7) Controlli sulle attività svolte da S.C.M.C S.p.A. in esecuzione del disciplinare relativo al Piano di emergenza per Rischio idraulico ed idrogeologico dell'Ente.				
	8) Monitoraggio degli interventi manutentivi degli spazi a verde nelle Scuole di competenza dell'Ente, effettuati dalla Società incaricata.				
	9) Aggiornamento e pubblicazione della Carta dei Servizi all'utenza per l'anno 2026.				

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
II DIPARTIMENTO - Affari Tecnici ed Ambientali -
D2.03 Ambiente - Energia - Protezione Civile
Dirigente: arch. Rosario Leonardi
OBIETTIVI SETTORIALI 2027

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
1	SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				
	a) Controllo e monitoraggio sulle imprese addette alla gestione dei rifiuti in AIA. Art. 208, AUA, Procedure semplificate.	di mantenimento	<u>Predisposizione e adozione delle DD di programmazione dei sopralluoghi di cui ai punti a) e b), che prevedano:</u> - punto a): almeno n. 20 controlli nel 2027 sulle imprese addette alla gestione dei rifiuti in AIA, Art. 208, AUA, Procedure semplificate; - punto b): almeno n. 20 controlli nel 2027 sull'abbandono dei rifiuti lungo le strade provinciali e rimozione	- Programmi predisposti ed adottati entro il 31.05.2027 ; - Esecuzione del 100% dei controlli programmati.	4
	b) Monitoraggio abbandono dei rifiuti lungo le strade provinciali e progettazione per la rimozione.		Esecuzione degli interventi sulla base delle segnalazioni ricevute da parte di Enti Pubblici.	Esecuzione 100% interventi	
	c) Interventi per abbandono rifiuti contenente amianto;		- Pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco delle ditte aggiornato	- Pubblicazione da effettuarsi entro il 30.11.2027	
d) Aggiornamento delle ditte titolari di Autorizzazione Unica Ambientale					

D2.03 Ambiente - Energia - Protezione Civile
Dirigente: arch. Rosario Leonardi
OBIETTIVI SETTORIALI 2027

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
2	PROTEZIONE CIVILE				4
	1) Programma del c.d. " Servizio neve " per la stagione invernale 2025-2026.	di mantenimento	1) Predisposizione ed esecuzione di un programma di interventi per la stagione invernale 2027-2028, sulla scorta dei risultati riscontrati nelle passate stagioni	- Programma interventi e proposta di D.S.M. predisposti entro il 15.11.2027 - Monitoraggio del 100% degli interventi programmati (esecuzione da dimostrare con apposito report documentato - relazione)	
	2) Programma Prevenzione degli incendi anno 2025		2) Elaborazione, redazione e attuazione di un Programma "Prevenzione Incendi Estate 2027" contenente misure mirate.	- Programma e proposta di D.S.M. predisposti - Monitoraggio del 100% degli interventi programmati (esecuzione da dimostrare con apposito report documentato - relazione)	
3) Prevenzione del rischio idraulico ed idrogeologico anno 2025	3) Controllo dei siti a rischio nella viabilità di competenza dell'Ente (n.150).		- Controllo di almeno il 30% dei siti a rischio.		

D2.03 Ambiente - Energia - Protezione Civile
Dirigente: arch. Rosario Leonardi
OBIETTIVI SETTORIALI 2027

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
3	GESTIONE RISERVE NATURALI 1) Riserva Naturali "Oasi del Simeto" Manutenzione sentieri e strutture in legno con reperimento risorse esterne aggiuntive attraverso Convenzione con ex Azienda foreste.	di mantenimento	- Coordinamento e monitoraggio degli interventi di pulizia e scerbatura dei sentieri e di manutenzione delle infrastrutture in legno. - Attivazione della Convenzione con il Dipartimento Sviluppo Rurale. - Relazionare ai vertici dell'Ente sui risultati conseguiti nel 2027.	- 100% interventi monitorati; - Convenzione attivata - Relazione finale 2025 inviata entro il 15.01.2028	4
	2) Gestione risorse aggiuntive da ex PO-Fers attuale PSC nazionale: Progetto per "Realizzazione di stagni e pantani nella R.N.O. "Oasi del Simeto". Esecuzione dell'Accordo di Programma con l'Assessorato Regionale Tutela Ambientale come da cronoprogramma.		- Approvazione del progetto Esecutivo. - Adozione determinazione dirigenziale a contrarre. Avvio dei lavori e monitoraggio loro esecuzione. - Relazionare ai vertici dell'Ente sui risultati conseguiti nel 2025.	- Proposta di DSM formalizzata entro il 31.03.2027. - Adozione della D.D. entro 15 giorni dall'approvazione sindacale del progetto. - Monitoraggio dell'esecuzione dei lavori in corso d'opera; - Relazione finale 2027 inviata entro il 15.01.2028	

D2.03 Ambiente - Energia - Protezione Civile
Dirigente: arch. Rosario Leonardi
OBIETTIVI SETTORIALI 2027

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
4	Partecipazione all' attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2027 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	di mantenimento	- Collaborare attivamente con la Segreteria generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale attuazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2027 - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale realizzazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2027.	100% - di svolgimento delle procedure di competenza - di rispetto delle scadenze assegnate.	2
Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi					1
1) Collaborazione su richiesta del Servizio D3.01 (obj n. 1) per la governance degli equilibri di Bilancio.					
2) Collaborare fattivamente con il Servizio PS.01 per gli obiettivi n. 2 e n. 3					
3) Collaborare puntualmente con la Segreteria generale (obj n. 2) per il Controllo successivo di regolarità degli atti amministrativi in applicazione del Regolamento dei Controlli interni					
4) Collaborazione con il Servizio D2.01 (Obj n. 10) per il monitoraggio dei progetti del P.N.R.R.					

D2.03 Ambiente - Energia - Protezione Civile
Dirigente: arch. Rosario Leonardi
OBIETTIVI SETTORIALI 2027

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
	Altre Attività del Servizio				
	1) Rilascio di tutti i pareri richiesti per: - per emissioni in atmosfera (A.U.A.); - sui siti a rischio di incidente rilevante; - sulle procedure di compatibilità ambientale e di autorizzazione integrale ambientale.				
	2) Svolgimento e completamento delle istruttorie di competenza per: - controllo e rilascio autorizzazione finalizzate al recupero ambientale di aree degradate; - controllo tecnico-amministrativo delle attività di bonifica su terreni inquinati, contaminati dei siti industriali, discariche e distributori carburanti; - rilascio delle licenze di pesca nelle acque interne; - gestione integrata e bonifica dei siti inquinati - rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale ai sensi del D.P.R. 59/2013 - accertamento delle entrate; - sanzioni per la tutela delle acque; - emissione e notifica dei verbali per infrazioni e delle ordinanze di ingiunzione pagamento; sanzioni, iscrizione a ruolo in materia ambientale; - gestione del contenzioso ex art. 203 e ss. C.d.S.				

D2.03 Ambiente - Energia - Protezione Civile
Dirigente: arch. Rosario Leonardi
OBIETTIVI SETTORIALI 2027

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
	3) Effettuazione dei controlli di competenza per:				5
	- monitoraggio della presenza di amianto in aree degradate di proprietà dell'Ente (area ex SIACE)				
	- controlli ambientali e sanzioni ex art. 318 tris T.U.A. e seguenti				
	4) Gestione delle Riserve Naturali " Oasi del Simeto e Fiume Fiumefreddo:				
	- Rilascio N.O. ed autorizzazioni in applicazione dei regolamenti vigenti;				
	- Autorizzazioni delle visite guidate nelle RR.NN.;				
	- Contestazioni degli illeciti amministrativi rilevati all'interno delle RR.NN.;				
	- Comunicazioni delle notizie dei reati consumati all'interno delle RR.NN.				
	- Rilascio Pareri VINCA (Valutazione Incidenza Ambientale)				
	5) Disciplina del tributo speciale per lo smaltimento in discarica dei rifiuti solidi urbani e della relativa addizionale:				
	- Verifica delle dichiarazioni annuali dell'Impianto di smaltimento;				
	- Controlli sulla correttezza dei relativi versamenti (n. 58 comuni e n. 1 Impianto di smaltimento);				
	- Emissione degli avvisi di accertamento e di liquidazione.				
	6) Piani di Emergenza Esterna (PEE) per i rischi da incidenti rilevanti. Partecipazione alle riunioni sui P.E.E.				
	7) Controlli sulle attività svolte da S.C.M.C S.p.A. in esecuzione del disciplinare relativo al Piano di emergenza per Rischio idraulico ed idrogeologico dell'Ente.				
	8) Monitoraggio degli interventi manutentivi degli spazi a verde nelle Scuole di competenza dell'Ente, effettuati dalla Società incaricata.				
	9) Aggiornamento e pubblicazione della Carta dei Servizi all'utenza per l'anno 2027.				

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

III DIPARTIMENTO AFFARI FINANZIARI E DELLA TRANSIZIONE DIGITALE

SERVIZIO D3.01 Bilancio, Programmazione, Rendiconto e Partecipate

Dirigente: dr. Francesco Schillirò

OBIETTIVI SETTORIALI 2025

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
1	Coordinamento della Governance degli equilibri di Bilancio (con la collaborazione di tutti gli altri Servizi, se richiesti)	di mantenimento	Rispetto degli equilibri economico finanziari dell'Ente e dei principi di unità, annualità, universalità, integrità, veridicità ed attendibilità, pareggio finanziario, pubblicità. (con il coinvolgimento operativo di tutti i Servizi dell'Ente)	Valore maggiore o uguale a zero dei valori O3) e Z3) dell'allegato n. 10 al rendiconto 2025.	3
2	Coordinamento della Governance degli organismi partecipati dell'Ente	di mantenimento	Garantire il rispetto delle norme di legge e della finanza pubblica, tramite l'esecuzione di periodici controlli relativi alla governance degli organismi partecipati e della Azienda Speciale S.C.M.C.	1) num. di anomalie rilevate su num. controlli effettuati sugli organismi partecipati; 2) num. di anomalie rilevate su num. controlli effettuati sull'Azienda Speciale S.C.M.C.	2
3	Garanzia del supporto dell'operatività del Collegio dei Revisori dei conti	di mantenimento	Garantire il supporto tecnico ai Revisori dei Conti per le procedure di loro competenza.	- Supporto tecnico garantito per il 100% delle procedure di competenza del Collegio; - Produzione con i report gestionali di un prospetto documentato, dimostrativo del supporto tecnico garantito nel corso del 2025.	3

SERVIZIO D3.01 Bilancio, Programmazione, Rendiconto e Partecipate

Dirigente: dr. Francesco Schillirò

OBIETTIVI SETTORIALI 2025

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
4	<p>Coordinamento per l'esecuzione delle disposizioni regolamentari per il Controllo di qualità dei servizi all'utenza,</p> <p>- con l'ausilio del Servizio D1.01 (Affari generali) e la collaborazione dei Servizi erogatori: D2.01 (Concessioni e Autorizzazioni) e GAB.01 (Biblioteca e Pinacoteca - Le Ciminiere e Musei).</p>	di mantenimento	<p>- Esecuzione del monitoraggio ex art. 39;</p> <p>- Proposta di DSM di revisione degli standard di qualità (art. 39) per il 2026.</p> <p>- Predisposizione ed invio della Relazione annuale 2025 (art. 40)</p>	<p>- Monitoraggio eseguito nel corso del 2025;</p> <p>- Formalizzazione in sicraweb della proposta di D.S.M. entro il 31.01.2026;</p> <p>- Invio entro il 31.01.2026 della Relazione di cui all'art. 40 del Regolamento;</p>	4
5	<p>Partecipazione all'attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2025 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)</p>	di mantenimento	<p>- Collaborare attivamente con la Segreteria generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale semplificazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2025.</p> <p>- Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale semplificazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2025.</p>	<p align="center">100%</p> <p>- di svolgimento delle procedure di competenza</p> <p>- di rispetto delle scadenze assegnate.</p>	2

SERVIZIO D3.01 Bilancio, Programmazione, Rendiconto e Partecipate

Dirigente: dr. Francesco Schillirò

OBIETTIVI SETTORIALI 2025

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
	Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi				
	1) Collaborare puntualmente con la Segreteria generale (obj n. 2) per il Controllo successivo di regolarità degli atti amministrativi in applicazione del Regolamento dei Controlli interni				1
	2) Collaborazione con la Segreteria generale (obj n. 3_DR.01) per la redazione del Referto annuale sulla regolarità della gestione e sull'adeguatezza ed efficacia del sistema dei controlli interni (art. 148 del Tuel).				
	3) Collaborazione contabile con il Servizio PS.01 per gli obiettivi nn. 2, 3 e 7				
	Altre Attività del Servizio				
	1) Verifiche sulle attività degli agenti contabili				1
	2) Compilazione ed inoltro modelli di Dichiarazioni fiscali.				
	3) Gestione Iva				
	4) Gestione contributi gara ANAC				
	5) Piano triennale degli acquisti				

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

III DIPARTIMENTO AFFARI FINANZIARI E DELLA TRANSIZIONE DIGITALE

SERVIZIO D3.01 Bilancio, Programmazione, Rendiconto e Partecipate

Dirigente: dr. Francesco Schillirò

OBIETTIVI SETTORIALI 2026

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
1	Coordinamento della Governance degli equilibri di Bilancio (con la collaborazione di tutti gli altri Servizi, se richiesti)	di mantenimento	Rispetto degli equilibri economico finanziari dell'Ente e dei principi di unità, annualità, universalità, integrità, veridicità ed attendibilità, pareggio finanziario, pubblicità. (con il coinvolgimento operativo di tutti i Servizi dell'Ente)	Valore maggiore o uguale a zero dei valori O3) e Z3) dell'allegato n. 10 al rendiconto 2026.	3
2	Coordinamento della Governance degli organismi partecipati dell'Ente	di mantenimento	Garantire il rispetto delle norme di legge e della finanza pubblica, tramite l'esecuzione di periodici controlli relativi alla governance degli organismi partecipati e della Azienda Speciale S.C.M.C.	1) num. di anomalie rilevate su num. controlli effettuati sugli organismi partecipati; 2) num. di anomalie rilevate su num. controlli effettuati sull'Azienda Speciale S.C.M.C.	2
3	Garanzia del supporto dell'operatività del Collegio dei Revisori dei conti	di mantenimento	Garantire il supporto tecnico ai Revisori dei Conti per le procedure di loro competenza.	- Supporto tecnico garantito per il 100% delle procedure di competenza del Collegio; - Produzione con i report gestionali di un prospetto documentato, dimostrativo del supporto tecnico garantito nel corso del 2026.	3

SERVIZIO D3.01 Bilancio, Programmazione, Rendiconto e Partecipate
Dirigente: dr. Francesco Schillirò
OBIETTIVI SETTORIALI 2026

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
4	<p>Coordinamento per l'esecuzione delle disposizioni regolamentari per il Controllo di qualità dei servizi all'utenza,</p> <p>- con l'ausilio del Servizio D1.01 (Affari generali) e la collaborazione dei Servizi erogatori: D2.01 (Concessioni e Autorizzazioni) e GAB.01 (Biblioteca e Pinacoteca - Le Ciminiere e Musei).</p>	di mantenimento	<ul style="list-style-type: none"> - Esecuzione del monitoraggio ex art. 39; - Proposta di DSM di revisione degli standard di qualità (art. 39) per il 2027. - Predisposizione ed invio della Relazione annuale 2026 (art. 40) 	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio eseguito nel corso del 2026; - Formalizzazione in sicraweb della proposta di D.S.M. entro il 31.01.2027; - Invio entro il 31.01.2027 della Relazione di cui all'art. 40 del Regolamento; 	4
5	<p>Partecipazione all'attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance</p> <p>- anno 2025 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)</p>	di mantenimento	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale semplificazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2026. - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale semplificazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2026. 	100%	2

SERVIZIO D3.01 Bilancio, Programmazione, Rendiconto e Partecipate
Dirigente: dr. Francesco Schillirò
OBIETTIVI SETTORIALI 2026

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
	Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi				1
	1) Collaborare puntualmente con la Segreteria generale (obj n. 2) per il Controllo successivo di regolarità degli atti amministrativi in applicazione del Regolamento dei Controlli interni				
	2) Collaborazione con la Segreteria generale (obj n. 3_DR.01) per la redazione del Referto annuale sulla regolarità della gestione e sull'adeguatezza ed efficacia del sistema dei controlli interni (art. 148 del Tuel).				
	3) Collaborazione contabile con il Servizio PS.01 per gli obiettivi nn. 2, 3 e 7				
	Altre Attività del Servizio				1
	1) Verifiche sulle attività degli agenti contabili				
	2) Compilazione ed inoltro modelli di Dichiarazioni fiscali.				
	3) Gestione Iva				
	4) Gestione contributi gara ANAC				
	5) Piano triennale degli acquisti				

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

III DIPARTIMENTO AFFARI FINANZIARI E DELLA TRANSIZIONE DIGITALE

SERVIZIO D3.01 Bilancio, Programmazione, Rendiconto e Partecipate

Dirigente: dr. Francesco Schillirò

OBIETTIVI SETTORIALI 2027

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
1	Coordinamento della Governance degli equilibri di Bilancio (con la collaborazione di tutti gli altri Servizi, se richiesti)	di mantenimento	Rispetto degli equilibri economico finanziari dell'Ente e dei principi di unità, annualità, universalità, integrità, veridicità ed attendibilità, pareggio finanziario, pubblicità. (con il coinvolgimento operativo di tutti i Servizi dell'Ente)	Valore maggiore o uguale a zero dei valori O3) e Z3) dell'allegato n. 10 al rendiconto 2027.	3
2	Coordinamento della Governance degli organismi partecipati dell'Ente	di mantenimento	Garantire il rispetto delle norme di legge e della finanza pubblica, tramite l'esecuzione di periodici controlli relativi alla governance degli organismi partecipati e della Azienda Speciale S.C.M.C.	1) num. di anomalie rilevate su num. controlli effettuati sugli organismi partecipati; 2) num. di anomalie rilevate su num. controlli effettuati sull'Azienda Speciale S.C.M.C.	2
3	Garanzia del supporto dell'operatività del Collegio dei Revisori dei conti	di mantenimento	Garantire il supporto tecnico ai Revisori dei Conti per le procedure di loro competenza.	- Supporto tecnico garantito per il 100% delle procedure di competenza del Collegio; - Produzione con i report gestionali di un prospetto documentato, dimostrativo del supporto tecnico garantito nel corso del 2027.	3

SERVIZIO D3.01 Bilancio, Programmazione, Rendiconto e Partecipate
Dirigente: dr. Francesco Schillirò
OBIETTIVI SETTORIALI 2027

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
4	<p>Coordinamento per l'esecuzione delle disposizioni regolamentari per il Controllo di qualità dei servizi all'utenza,</p> <p>- con l'ausilio del Servizio D1.01 (Affari generali) e la collaborazione dei Servizi erogatori: D2.01 (Concessioni e Autorizzazioni) e GAB.01 (Biblioteca e Pinacoteca - Le Ciminiere e Musei).</p>	di mantenimento	<ul style="list-style-type: none"> - Esecuzione del monitoraggio ex art. 39; - Proposta di DSM di revisione degli standard di qualità (art. 39) per il 2028. - Predisposizione ed invio della Relazione annuale 2027 (art. 40) 	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio eseguito nel corso del 2027; - Formalizzazione in sicraweb della proposta di D.S.M. entro il 31.01.2028; - Invio entro il 31.01.2028 della Relazione di cui all'art. 40 del Regolamento; 	4
5	<p>Partecipazione all'attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance</p> <p>- anno 2027 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)</p>	di mantenimento	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale semplificazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2027. - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale semplificazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2027. 	100%	2

SERVIZIO D3.01 Bilancio, Programmazione, Rendiconto e Partecipate
Dirigente: dr. Francesco Schillirò
OBIETTIVI SETTORIALI 2027

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
	Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi				1
	1) Collaborare puntualmente con la Segreteria generale (obj n. 2) per il Controllo successivo di regolarità degli atti amministrativi in applicazione del Regolamento dei Controlli interni				
	2) Collaborazione con la Segreteria generale (obj n. 3_DR.01) per la redazione del Referto annuale sulla regolarità della gestione e sull'adeguatezza ed efficacia del sistema dei controlli interni (art. 148 del Tuel).				
	3) Collaborazione contabile con il Servizio PS.01 per gli obiettivi nn. 2, 3 e 7				
	Altre Attività del Servizio				1
	1) Verifiche sulle attività degli agenti contabili				
	2) Compilazione ed inoltro modelli di Dichiarazioni fiscali.				
	3) Gestione Iva				
	4) Gestione contributi gara ANAC				
	5) Piano triennale degli acquisti				

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

III DIPARTIMENTO AFFARI FINANZIARI E DELLA TRANSIZIONE DIGITALE

SERVIZIO D3.02 Gestione risorse finanziarie ed Economato

Dirigente: dr. Gian Carlo Emmi

OBIETTIVI SETTORIALI 2025

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
1	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI in applicazione della riforma abilitante del PNRR n. 1.11 relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. (con riferimento al relativo obiettivo trasversale)	di miglioramento	Rispetto della Circolare RGS circolare n. 1/2024: verifica del raggiungimento dell'Obiettivo effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64".	DA INDICATORE digitalizzato: - Num. mandati di pagamento emessi; - Num. liquidazioni effettuate; - Calcolo del tempo medio di pagamento dei fornitori: tempo medio di lavorazione degli ordinativi di pagamento: n. 6 (sei) giorni.	7
2	Aumento della capacità di riscossione dell'Ente	di miglioramento	Riduzione Fondo crediti di dubbia esigibilità, dimostrati in appositi prospetti, da inviarsi ai vertici dell'Ente.	- Recupero al 31/12/2025 pari dell' 8% su accertato pregresso T.E.F.A. (residui) dai Comuni facenti parte della Città Metropolitana; - Incremento del 5% rispetto all'anno precedente della capacità di riscossione del Canone Unico Patrimoniale (C.U.P.); - Trasmissione entro il 15.01.2026 ai vertici dell'Ente di n. 2 prospetti dimostrativi dei target raggiunti.	8

SERVIZIO D3.02 Gestione risorse finanziarie ed Economato
Dirigente: dr. Gian Carlo Emmi
OBIETTIVI SETTORIALI 2025

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
3	Monitoraggio della gestione economale, al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse finanziarie.	di miglioramento	- Controlli periodici della spesa economale; - Riduzione dei tempi di evasione delle richieste pervenute.	- Riduzione dei tempi di evasione delle richieste pervenute per nota entro i quattro giorni ; - Riduzione dei tempi di evasione delle richieste pervenute tramite provvedimenti dirigenziali entro sei giorni ; - Trasmissione ai vertici dell'Ente con cadenza semestrale di report dimostrativi della riduzione della spesa economale.	7
4	Partecipazione all' attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2025 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	di mantenimento	- Collaborare attivamente con la Segreteria generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale semplificazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2025. - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale semplificazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2025. (proposte obiettivi, report, invio periodico documentazione).	100% - di svolgimento delle procedure di competenza - di rispetto delle scadenze assegnate.	2

SERVIZIO D3.02 Gestione risorse finanziarie ed Economato
Dirigente: dr. Gian Carlo Emmi
OBIETTIVI SETTORIALI 2025

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
	Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi				
	1) Collaborazione su richiesta del Servizio D3.01 (obj n. 1) per la governance degli equilibri di Bilancio.				3
	2) Collaborazione contabile con il Servizio PS.01 per gli obiettivi nn. 2, 3 e 7.				
	3) Collaborare puntualmente con la Segreteria generale (obj n. 2) per il Controllo successivo di regolarità degli atti amministrativi in applicazione del Regolamento dei Controlli interni				
	4) Collaborazione con la Segreteria generale (obj n. 3_DR.01) per la redazione del Referto annuale sulla regolarità della gestione e sull'adeguatezza ed efficacia del sistema dei controlli interni (art. 148 del Tuel).				
	5) Collaborazione con il Servizio Avvocatura (obj n. 3) per il Recupero dei crediti vantati dall'Ente				
	Altre Attività del Servizio				
	1) Gestione del Sistema SIOPE+ e PCC				3
	2) Approvvigionamento dei beni per l'Ente, sulla base delle esigenze dei Servizi				
	3) Adempimenti connessi alla gestione dei servizi di Tesoreria dell'Ente				
	4) Gestione contributi ANAC				
	5) Monitoraggio contabile welfare aziendale				

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

III DIPARTIMENTO AFFARI FINANZIARI E DELLA TRANSIZIONE DIGITALE

SERVIZIO D3.02 Gestione risorse finanziarie ed Economato

Dirigente: dr. Gian Carlo Emmi

OBIETTIVI SETTORIALI 2026

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
1	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI in applicazione della riforma abilitante del PNRR n. 1.11 relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. (con riferimento al relativo obiettivo trasversale)	di miglioramento	Rispetto della Circolare RGS circolare n. 1/2024: verifica del raggiungimento dell'Obiettivo effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64".	DA INDICATORE digitalizzato: - Num. mandati di pagamento emessi; - Num. liquidazioni effettuate; - Calcolo del tempo medio di pagamento dei fornitori: tempo medio di lavorazione degli ordinativi di pagamento: n. 6 (sei) giorni.	7
2	Aumento della capacità di riscossione dell'Ente	di miglioramento	Riduzione Fondo crediti di dubbia esigibilità, dimostrati in appositi prospetti, da inviarsi ai vertici dell'Ente.	- Recupero al 31/12/2026 pari dell' 8% su accertato pregresso T.E.F.A. (residui) dai Comuni facenti parte della Città Metropolitana; - Incremento del 5% rispetto all'anno precedente della capacità di riscossione del Canone Unico Patrimoniale (C.U.P.); - Trasmissione entro il 15.01.2027 ai vertici dell'Ente di n. 2 prospetti dimostrativi dei target raggiunti.	8

SERVIZIO D3.02 Gestione risorse finanziarie ed Economato
Dirigente: dr. Gian Carlo Emmi
OBIETTIVI SETTORIALI 2026

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
3	Monitoraggio della gestione economale, al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse finanziarie.	di miglioramento	- Controlli periodici della spesa economale; - Riduzione dei tempi di evasione delle richieste pervenute.	- Riduzione dei tempi di evasione delle richieste pervenute per nota entro i quattro giorni ; - Riduzione dei tempi di evasione delle richieste pervenute tramite provvedimenti dirigenziali entro sei giorni ; - Trasmissione ai vertici dell'Ente con cadenza semestrale di report dimostrativi della riduzione della spesa economale.	7
4	Partecipazione all' attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2026 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	di mantenimento	- Collaborare attivamente con la Segreteria generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale semplificazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2026. - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale semplificazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2026. (proposte obiettivi, report, invio periodico documentazione).	100% - di svolgimento delle procedure di competenza - di rispetto delle scadenze assegnate.	2

SERVIZIO D3.02 Gestione risorse finanziarie ed Economato
Dirigente: dr. Gian Carlo Emmi
OBIETTIVI SETTORIALI 2026

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
	Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi				
	1) Collaborazione su richiesta del Servizio D3.01 (obj n. 1) per la governance degli equilibri di Bilancio.				3
	2) Collaborazione contabile con il Servizio PS.01 per gli obiettivi nn. 2, 3 e 7.				
	3) Collaborare puntualmente con la Segreteria generale (obj n. 2) per il Controllo successivo di regolarità degli atti amministrativi in applicazione del Regolamento dei Controlli interni				
	4) Collaborazione con la Segreteria generale (obj n. 3_DR.01) per la redazione del Referto annuale sulla regolarità della gestione e sull'adeguatezza ed efficacia del sistema dei controlli interni (art. 148 del Tuel).				
	5) Collaborazione con il Servizio Avvocatura (obj n. 3) per il Recupero dei crediti vantati dall'Ente				
	Altre Attività del Servizio				
	1) Gestione del Sistema SIOPE+ e PCC				3
	2) Approvvigionamento dei beni per l'Ente, sulla base delle esigenze dei Servizi				
	3) Adempimenti connessi alla gestione dei servizi di Tesoreria dell'Ente				
	4) Gestione contributi ANAC				
	5) Monitoraggio contabile welfare aziendale				

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

III DIPARTIMENTO AFFARI FINANZIARI E DELLA TRANSIZIONE DIGITALE

SERVIZIO D3.02 Gestione risorse finanziarie ed Economato

Dirigente: dr. Gian Carlo Emmi

OBIETTIVI SETTORIALI 2027

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori
1	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI in applicazione della riforma abilitante del PNRR n. 1.11 relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. (con riferimento al relativo obiettivo trasversale)	di miglioramento	Rispetto della Circolare RGS circolare n. 1/2024: verifica del raggiungimento dell'Obiettivo effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64".	DA INDICATORE digitalizzato: - Num. mandati di pagamento emessi; - Num. liquidazioni effettuate; - Calcolo del tempo medio di pagamento dei fornitori: tempo medio di lavorazione degli ordinativi di pagamento: n. 6 (sei) giorni.
2	Aumento della capacità di riscossione dell'Ente	di miglioramento	Riduzione Fondo crediti di dubbia esigibilità, dimostrati in appositi prospetti, da inviarsi ai vertici dell'Ente.	- Recupero al 31/12/2027 pari dell' 8% su accertato pregresso T.E.F.A. (residui) dai Comuni facenti parte della Città Metropolitana; - Incremento del 5% rispetto all'anno precedente della capacità di riscossione del Canone Unico Patrimoniale (C.U.P.); - Trasmissione entro il 15.01.2028 ai vertici dell'Ente di n. 2 prospetti dimostrativi dei target raggiunti.

SERVIZIO D3.02 Gestione risorse finanziarie ed Economato
Dirigente: dr. Gian Carlo Emmi
OBIETTIVI SETTORIALI 2027

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori
3	Monitoraggio della gestione economale, al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse finanziarie.	di miglioramento	- Controlli periodici della spesa economale; - Riduzione dei tempi di evasione delle richieste pervenute.	- Riduzione dei tempi di evasione delle richieste pervenute per nota entro i quattro giorni ; - Riduzione dei tempi di evasione delle richieste pervenute tramite provvedimenti dirigenziali entro sei giorni ; - Trasmissione ai vertici dell'Ente con cadenza semestrale di report dimostrativi della riduzione della spesa economale.
4	Partecipazione all' attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2027 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	di mantenimento	- Collaborare attivamente con la Segreteria generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale semplificazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2027. - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale semplificazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2027. (proposte obiettivi, report, invio periodico documentazione).	100% - di svolgimento delle procedure di competenza - di rispetto delle scadenze assegnate.

SERVIZIO D3.02 Gestione risorse finanziarie ed Economato
Dirigente: dr. Gian Carlo Emmi
OBIETTIVI SETTORIALI 2027

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori
	Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi			
	1) Collaborazione su richiesta del Servizio D3.01 (obj n. 1) per la governance degli equilibri di Bilancio.			
	2) Collaborazione contabile con il Servizio PS.01 per gli obiettivi nn. 2, 3 e 7.			
	3) Collaborare puntualmente con la Segreteria generale (obj n. 2) per il Controllo successivo di regolarità degli atti amministrativi in applicazione del Regolamento dei Controlli interni			
	4) Collaborazione con la Segreteria generale (obj n. 3_DR.01) per la redazione del Referto annuale sulla regolarità della gestione e sull'adeguatezza ed efficacia del sistema dei controlli interni (art. 148 del Tuel).			
	5) Collaborazione con il Servizio Avvocatura (obj n. 3) per il Recupero dei crediti vantati dall'Ente			
	Altre Attività del Servizio			
	1) Gestione del Sistema SIOPE+ e PCC			
	2) Approvvigionamento dei beni per l'Ente, sulla base delle esigenze dei Servizi			
	3) Adempimenti connessi alla gestione dei servizi di Tesoreria dell'Ente			
	4) Gestione contributi ANAC			
	5) Monitoraggio contabile welfare aziendale			

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

III DIPARTIMENTO AFFARI FINANZIARI E DELLA TRANSIZIONE DIGITALE

SERVIZIO D3.03 Transizione Digitale e Sistemi Informativi

Dirigente: Salvatore Pappalardo

OBIETTIVI SETTORIALI 2025

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
1	Adeguamento SIMEL2 alla strutturazione organizzativa dell'Ente e dei Servizi	di mantenimento	Modifica della precedente struttura organizzativa del Sicraweb; adeguando l'Applicativo gestionale dell'Ente (SIMEL2) alla strutturazione organizzativa dell'Ente e dei Servizi	- Riunione on-line esplicativa dei nuovi processi; - Screenshot di alcune pagine del Simel2 a dimostrazione della modifica effettuata. - Trasmissione ai vertici dell'Ente entro il 31/12/2025 di una relazione esplicativa dell'attività svolta nell'anno.	4
2	Assistenza tecnica per la gestione evolutiva del nuovo Programma presenze	di mantenimento	Costante assistenza informatica all'Ufficio Gestione Presenze/Assenze e Archivio del Personale per la gestione del nuovo applicativo, implementato nel 2024, per l'automatismo, la rilevazione e la gestione delle presenze, richiesta delle ferie, etc.	1) Interlocuzioni con la Ditta Maggioli ed il Serv. D1.02 "Politiche delle Risorse Umane": 2) Trasmissione ai vertici dell'Ente entro il 31/012/2025 di una relazione esplicativa dell'attività svolta	5

SERVIZIO D3.03 Transizione Digitale e Sistemi Informativi
Dirigente: Salvatore Pappalardo
OBIETTIVI SETTORIALI 2025

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
3	Assistenza per la gestione del software per il controllo di gestione (applicativo Jsmart)	di prosecuzione	Assistenza tecnica, tramite la Maggioli S.p.A. per la gestione dell'applicativo per il Controllo di Gestione Jsmart per l'aggiornamento costante del "Cruscotto di controllo".	- Screenshot delle pagine dell'Applicativo Jsmart - Trasmissione ai vertici dell'Ente entro il 31/12/2025 di una relazione esplicativa dell'attività svolta.	5
4	Migrazione al Cloud Polo Strategico Nazionale	di prosecuzione	Migrazione dei Server dell'Ente dal Cloud SPC al Cloud del Polo Strategico Nazionale (PSN), per miglioramento della connettività e della sicurezza dei dati.	S.A.L. reddati in contraddittorio con la RTI esecutrice dell'attività di migrazione.	4

SERVIZIO D3.03 Transizione Digitale e Sistemi Informativi
Dirigente: Salvatore Pappalardo
OBIETTIVI SETTORIALI 2025

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
5	Adeguamento alle Direttive del NIS 2 in merito alla CyberSicurezza	di mantenimento	Rafforzamento della Cybersicurezza della rete e dei sistemi informativi dell'Ente, mediante: - Attivazione dell'autenticazione a doppio fattore; - Acquisto ed utilizzo di un software per identificazione degli accessi (PAM) e di risposta agli incidenti (SOAR); - Espansione sicurezza perimetrale nelle sedi di Caltagirone e Via Zangrì.	- Screenshot e report dei test da prodursi entro il 15.01.2026	5
6	Partecipazione all' attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2025 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	di mantenimento	- Collaborare attivamente con la Segreteria generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale semplificazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2025. - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale semplificazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2025.	100% - di svolgimento delle procedure di competenza - di rispetto delle scadenze assegnate.	2

SERVIZIO D3.03 Transizione Digitale e Sistemi Informativi
Dirigente: Salvatore Pappalardo
OBIETTIVI SETTORIALI 2025

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
	Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi				
	1) Collaborazione su richiesta del Servizio D3.01 (obj n. 1) per la governance degli equilibri di Bilancio.				1
	2) Collaborare fattivamente con il Servizio PS.01 per gli obiettivi n. 2 e n. 3				
	3) Collaborare puntualmente con la Segreteria generale (obj n. 2) per il Controllo successivo di regolarità degli atti amministrativi in applicazione del Regolamento dei Controlli interni				
	4) Collaborazione con il Servizio D1.01-Ufficio Gare (obj n. 8) per la realizzazione delle Sedute di gara on line.				
	Altre Attività del Servizio				
	1) Gestione operativa Rete interna per il mantenimento della regolare funzionalità della Rete Interna, garantita da un efficace e tempestivo intervento di assistenza; con almeno il 95% delle richieste di assistenza pervenute evase positivamente ed una percentuale massima di ore di disservizio della Rete interna su base annuale non superiore al 10%.				2
	2) Assistenza tecnica informatica agli uffici dell'Ente per il mantenimento della regolare funzionalità dell'hardware e dei software presente nella Rete interna; con almeno il 95% delle richieste Help Desk evase positivamente.				
	3) Costante aggiornamento del Sito Ufficiale dell'Ente mediante pubblicazione su richiesta dei Servizi dell'Ente.				
	4) Configurazione/installazione di Hardware/Software ed accessori informatici				

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

III DIPARTIMENTO AFFARI FINANZIARI E DELLA TRANSIZIONE DIGITALE

SERVIZIO D3.03 Transizione Digitale e Sistemi Informativi

Dirigente: Salvatore Pappalardo

OBIETTIVI SETTORIALI 2026

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
1	Adeguamento SIMEL2 alla strutturazione organizzativa dell'Ente e dei Servizi	di mantenimento	Modifica della precedente struttura organizzativa del Sicraweb; adeguando l'Applicativo gestionale dell'Ente (SIMEL2) alla strutturazione organizzativa dell'Ente e dei Servizi	- Riunione on-line esplicativa dei nuovi processi; - Screenshot di alcune pagine del Simel2 a dimostrazione della modifica effettuata. - Trasmissione ai vertici dell'Ente entro il 31/12/2026 di una relazione esplicativa dell'attività svolta nell'anno.	4
2	Assistenza tecnica per la gestione evolutiva del nuovo Programma presenze	di mantenimento	Costante assistenza informatica all'Ufficio Gestione Presenze/Assenze e Archivio del Personale per la gestione del nuovo applicativo, implementato nel 2024, per l'automatismo, la rilevazione e la gestione delle presenze, richiesta delle ferie, etc.	1) Interlocuzioni con la Ditta Maggioli ed il Serv. D1.02 "Politiche delle Risorse Umane": 2) Trasmissione ai vertici dell'Ente entro il 31/012/2026 di una relazione esplicativa dell'attività svolta	5

SERVIZIO D3.03 Transizione Digitale e Sistemi Informativi
Dirigente: Salvatore Pappalardo
OBIETTIVI SETTORIALI 2026

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
3	Assistenza per la gestione del software per il controllo di gestione (applicativo Jsmart)	di prosecuzione	Assistenza tecnica, tramite la Maggioli S.p.A. per la gestione dell'applicativo per il Controllo di Gestione Jsmart per l'aggiornamento costante del "Cruscotto di controllo".	- Screenshot delle pagine dell'Applicativo Jsmart - Trasmissione ai vertici dell'Ente entro il 31/12/2026 di una relazione esplicativa dell'attività svolta.	5
4	Migrazione al Cloud Polo Strategico Nazionale	di prosecuzione	Migrazione dei Server dell'Ente dal Cloud SPC al Cloud del Polo Strategico Nazionale (PSN), per miglioramento della connettività e della sicurezza dei dati.	S.A.L. reddati in contraddittorio con la RTI esecutrice dell'attività di migrazione.	4

SERVIZIO D3.03 Transizione Digitale e Sistemi Informativi
Dirigente: Salvatore Pappalardo
OBIETTIVI SETTORIALI 2026

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
5	Adeguamento alle Direttive del NIS 2 in merito alla CyberSicurezza	di mantenimento	Rafforzamento della Cybersicurezza della rete e dei sistemi informativi dell'Ente, mediante: - Attivazione dell'autenticazione a doppio fattore; - Acquisto ed utilizzo di un software per identificazione degli accessi (PAM) e di risposta agli incidenti (SOAR); - Espansione sicurezza perimetrale nelle sedi di Caltagirone e Via Zangrì.	- Screenshot e report dei test da prodursi entro il 15.01.2027	5
6	Partecipazione all' attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2026 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	di mantenimento	- Collaborare attivamente con la Segreteria generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale semplificazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2026. - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale semplificazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2026.	100% - di svolgimento delle procedure di competenza - di rispetto delle scadenze assegnate.	2

SERVIZIO D3.03 Transizione Digitale e Sistemi Informativi
Dirigente: Salvatore Pappalardo
OBIETTIVI SETTORIALI 2026

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
	Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi				
	1) Collaborazione su richiesta del Servizio D3.01 (obj n. 1) per la governance degli equilibri di Bilancio.				1
	2) Collaborare fattivamente con il Servizio PS.01 per gli obiettivi n. 2 e n. 3				
	3) Collaborare puntualmente con la Segreteria generale (obj n. 2) per il Controllo successivo di regolarità degli atti amministrativi in applicazione del Regolamento dei Controlli interni				
	4) Collaborazione con il Servizio D1.01-Ufficio Gare (obj n. 8) per la realizzazione delle Sedute di gara on line.				
	Altre Attività del Servizio				
	1) Gestione operativa Rete interna per il mantenimento della regolare funzionalità della Rete Interna, garantita da un efficace e tempestivo intervento di assistenza; con almeno il 95% delle richieste di assistenza pervenute evase positivamente ed una percentuale massima di ore di disservizio della Rete interna su base annuale non superiore al 10%.				2
	2) Assistenza tecnica informatica agli uffici dell'Ente per il mantenimento della regolare funzionalità dell'hardware e dei software presente nella Rete interna; con almeno il 95% delle richieste Help Desk evase positivamente.				
	3) Costante aggiornamento del Sito Ufficiale dell'Ente mediante pubblicazione su richiesta dei Servizi dell'Ente.				
	4) Configurazione/installazione di Hardware/Software ed accessori informatici				

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

III DIPARTIMENTO AFFARI FINANZIARI E DELLA TRANSIZIONE DIGITALE

SERVIZIO D3.03 Transizione Digitale e Sistemi Informativi

Dirigente: Salvatore Pappalardo

OBIETTIVI SETTORIALI 2027

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
1	Adeguamento SIMEL2 alla strutturazione organizzativa dell'Ente e dei Servizi	di mantenimento	Modifica della precedente struttura organizzativa del Sicraweb; adeguando l'Applicativo gestionale dell'Ente (SIMEL2) alla strutturazione organizzativa dell'Ente e dei Servizi	- Riunione on-line esplicativa dei nuovi processi; - Screenshot di alcune pagine del Simel2 a dimostrazione della modifica effettuata. - Trasmissione ai vertici dell'Ente entro il 31/12/2027 di una relazione esplicativa dell'attività svolta nell'anno.	4
2	Assistenza tecnica per la gestione evolutiva del nuovo Programma presenze	di mantenimento	Costante assistenza informatica all'Ufficio Gestione Presenze/Assenze e Archivio del Personale per la gestione del nuovo applicativo, implementato nel 2024, per l'automatismo, la rilevazione e la gestione delle presenze, richiesta delle ferie, etc.	1) Interlocuzioni con la Ditta Maggioli ed il Serv. D1.02 "Politiche delle Risorse Umane": 2) Trasmissione ai vertici dell'Ente entro il 31/012/2027 di una relazione esplicativa dell'attività svolta	5

SERVIZIO D3.03 Transizione Digitale e Sistemi Informativi
Dirigente: Salvatore Pappalardo
OBIETTIVI SETTORIALI 2027

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
3	Assistenza per la gestione del software per il controllo di gestione (applicativo Jsmart)	di prosecuzione	Assistenza tecnica, tramite la Maggioli S.p.A. per la gestione dell'applicativo per il Controllo di Gestione Jsmart per l'aggiornamento costante del "Cruscotto di controllo".	- Screenshot delle pagine dell'Applicativo Jsmart - Trasmissione ai vertici dell'Ente entro il 31/12/2027 di una relazione esplicativa dell'attività svolta.	5
4	Migrazione al Cloud Polo Strategico Nazionale	di prosecuzione	Migrazione dei Server dell'Ente dal Cloud SPC al Cloud del Polo Strategico Nazionale (PSN), per miglioramento della connettività e della sicurezza dei dati.	S.A.L. reddati in contraddittorio con la RTI esecutrice dell'attività di migrazione.	4

SERVIZIO D3.03 Transizione Digitale e Sistemi Informativi
Dirigente: Salvatore Pappalardo
OBIETTIVI SETTORIALI 2027

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
5	Adeguamento alle Direttive del NIS 2 in merito alla CyberSicurezza	di mantenimento	Rafforzamento della Cybersicurezza della rete e dei sistemi informativi dell'Ente, mediante: - Attivazione dell'autenticazione a doppio fattore; - Acquisto ed utilizzo di un software per identificazione degli accessi (PAM) e di risposta agli incidenti (SOAR); - Espansione sicurezza perimetrale nelle sedi di Caltagirone e Via Zangrì.	- Screenshot e report dei test da prodursi entro il 15.01.2028	5
6	Partecipazione all' attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2027 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	di mantenimento	- Collaborare attivamente con la Segreteria generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale semplificazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2027. - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale semplificazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2027.	100% - di svolgimento delle procedure di competenza - di rispetto delle scadenze assegnate.	2

SERVIZIO D3.03 Transizione Digitale e Sistemi Informativi
Dirigente: Salvatore Pappalardo
OBIETTIVI SETTORIALI 2027

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso
	Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi				
	1) Collaborazione su richiesta del Servizio D3.01 (obj n. 1) per la governance degli equilibri di Bilancio.				1
	2) Collaborare fattivamente con il Servizio PS.01 per gli obiettivi n. 2 e n. 3				
	3) Collaborare puntualmente con la Segreteria generale (obj n. 2) per il Controllo successivo di regolarità degli atti amministrativi in applicazione del Regolamento dei Controlli interni				
	4) Collaborazione con il Servizio D1.01-Ufficio Gare (obj n. 8) per la realizzazione delle Sedute di gara on line.				
	Altre Attività del Servizio				
	1) Gestione operativa Rete interna per il mantenimento della regolare funzionalità della Rete Interna, garantita da un efficace e tempestivo intervento di assistenza; con almeno il 95% delle richieste di assistenza pervenute evase positivamente ed una percentuale massima di ore di disservizio della Rete interna su base annuale non superiore al 10%.				2
	2) Assistenza tecnica informatica agli uffici dell'Ente per il mantenimento della regolare funzionalità dell'hardware e dei software presente nella Rete interna; con almeno il 95% delle richieste Help Desk evase positivamente.				
	3) Costante aggiornamento del Sito Ufficiale dell'Ente mediante pubblicazione su richiesta dei Servizi dell'Ente.				
	4) Configurazione/installazione di Hardware/Software ed accessori informatici				