

ALLEGATO 2 - "TABELLA MASTER"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio Responsabile della elaborazione e trasmissione dei dati
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Segreteria Generale
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Servizi, ciascuno per quanto di competenza
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Servizi, ciascuno per quanto di competenza
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Generale / Controllo di gestione D3.01 Bilancio e Programmazione, Rendiconto e Partecipate

ALLEGATO 2 - "TABELLA MASTER"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio Responsabile della elaborazione e trasmissione dei dati
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	D1.02 Politiche delle Risorse Umane
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Tutti i Servizi, ciascuno per quanto di competenza
Art. 34, d.lgs. n. 33/2013		Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016		
Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013		Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016		
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)		
			Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D1.01 Affari Generali, Gare e Contratti, Attività Economico-Produttive e Trasporti
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D1.01 Affari Generali, Gare e Contratti, Attività Economico-Produttive e Trasporti
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D1.01 Affari Generali, Gare e Contratti, Attività Economico-Produttive e Trasporti

ALLEGATO 2 - "TABELLA MASTER"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio Responsabile della elaborazione e trasmissione dei dati
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D1.01 Affari Generali, Gare e Contratti, Attività Economico-Produttive e Trasporti
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D1.01 Affari Generali, Gare e Contratti, Attività Economico-Produttive e Trasporti
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D1.01 Affari Generali, Gare e Contratti, Attività Economico-Produttive e Trasporti
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D1.01 Affari Generali, Gare e Contratti, Attività Economico-Produttive e Trasporti
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	D1.01 Affari Generali, Gare e Contratti, Attività Economico-Produttive e Trasporti
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	D1.01 Affari Generali, Gare e Contratti, Attività Economico-Produttive e Trasporti
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D1.01 Affari Generali, Gare e Contratti, Attività Economico-Produttive e Trasporti
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	D1.01 Affari Generali, Gare e Contratti, Attività Economico-Produttive e Trasporti
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D1.02 Politiche delle Risorse Umane	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D1.02 Politiche delle Risorse Umane	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D1.02 Politiche delle Risorse Umane	

ALLEGATO 2 - "TABELLA MASTER"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio Responsabile della elaborazione e trasmissione dei dati
Organizzazione		33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D1.02 Politiche delle Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D1.02 Politiche delle Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D1.02 Politiche delle Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	D1.02 Politiche delle Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	D1.02 Politiche delle Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D1.02 Politiche delle Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	D1.02 Politiche delle Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	D1.02 Politiche delle Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	D1.02 Politiche delle Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	D1.02 Politiche delle Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	D1.02 Politiche delle Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	D1.02 Politiche delle Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	D1.02 Politiche delle Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	D1.02 Politiche delle Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	D1.02 Politiche delle Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	D1.02 Politiche delle Risorse Umane

ALLEGATO 2 - "TABELLA MASTER"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio Responsabile della elaborazione e trasmissione dei dati
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Generale
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D1.01 Affari Generali, Gare e Contratti, Attività Economico -Produttive e Trasporti
Atti degli organi di controllo			Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D3.01 Bilancio e Programmazione, Rendiconto e Partecipate	
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Generale
Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Generale	
Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Generale	

ALLEGATO 2 - "TABELLA MASTER"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio Responsabile della elaborazione e trasmissione dei dati	
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D3.03 Transizione digitale e Sistemi informativi	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Servizi, ciascuno per quanto di competenza	
		Per ciascun titolare di incarico:					
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Servizi, ciascuno per quanto di competenza	
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Servizi, ciascuno per quanto di competenza	

ALLEGATO 2 - "TABELLA MASTER"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio Responsabile della elaborazione e trasmissione dei dati
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D1.02 Politiche delle Risorse Umane
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D1.02 Politiche delle Risorse Umane
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Tutti i Servizi, ciascuno per quanto di competenza
				Per ciascun titolare di incarico:		
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D1.02 Politiche delle Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D1.02 Politiche delle Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D1.02 Politiche delle Risorse Umane
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D1.02 Politiche delle Risorse Umane

ALLEGATO 2 - "TABELLA MASTER"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio Responsabile della elaborazione e trasmissione dei dati
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D1.02 Politiche delle Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D1.02 Politiche delle Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	D1.02 Politiche delle Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	D1.02 Politiche delle Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	D1.02 Politiche delle Risorse Umane
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	D1.02 Politiche delle Risorse Umane
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	D1.02 Politiche delle Risorse Umane
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	D1.02 Politiche delle Risorse Umane
				Per ciascun titolare di incarico:		
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D1.02 Politiche delle Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D1.02 Politiche delle Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis,		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D1.02 Politiche delle Risorse Umane

ALLEGATO 2 - "TABELLA MASTER"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio Responsabile della elaborazione e trasmissione dei dati	
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D1.02 Politiche delle Risorse Umane	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D1.02 Politiche delle Risorse Umane	
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D1.02 Politiche delle Risorse Umane	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	D1.02 Politiche delle Risorse Umane	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	D1.02 Politiche delle Risorse Umane	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	D1.02 Politiche delle Risorse Umane	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	D1.02 Politiche delle Risorse Umane	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	D1.02 Politiche delle Risorse Umane	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	D1.02 Politiche delle Risorse Umane	
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013		Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001		Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	D1.02 Politiche delle Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013			Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	D1.02 Politiche delle Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Curriculum vitae	Nessuno	D1.02 Politiche delle Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	D1.02 Politiche delle Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	D1.02 Politiche delle Risorse Umane
		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	D1.02 Politiche delle Risorse Umane			

ALLEGATO 2 - "TABELLA MASTER"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio Responsabile della elaborazione e trasmissione dei dati
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	D1.02 Politiche delle Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	D1.02 Politiche delle Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	D1.02 Politiche delle Risorse Umane
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Generale
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative / incarichi Elevata Qualificazione	Curricula dei titolari di posizioni organizzative o titolari di incarichi di Elevata Qualificazione redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D1.02 Politiche delle Risorse Umane
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	D1.02 Politiche delle Risorse Umane
Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	D1.02 Politiche delle Risorse Umane	

ALLEGATO 2 - "TABELLA MASTER"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio Responsabile della elaborazione e trasmissione dei dati
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	D1.02 Politiche delle Risorse Umane
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	D1.02 Politiche delle Risorse Umane
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	D1.02 Politiche delle Risorse Umane
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D1.02 Politiche delle Risorse Umane
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D1.02 Politiche delle Risorse Umane
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D1.02 Politiche delle Risorse Umane

ALLEGATO 2 - "TABELLA MASTER"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio Responsabile della elaborazione e trasmissione dei dati
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	D1.02 Politiche delle Risorse Umane
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	OIV - Componenti (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D1.02 Politiche delle Risorse Umane
Art. 10, c. 8, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Curricula		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D1.02 Politiche delle Risorse Umane	
Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D1.02 Politiche delle Risorse Umane	
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D1.02 Politiche delle Risorse Umane
	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Segreteria Generale / Controllo di gestione
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Generale / Controllo di gestione
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Generale / Controllo di gestione
Performance			Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D1.02 Politiche delle Risorse Umane

ALLEGATO 2 - "TABELLA MASTER"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio Responsabile della elaborazione e trasmissione dei dati
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D1.02 Politiche delle Risorse Umane
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D1.02 Politiche delle Risorse Umane
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D1.02 Politiche delle Risorse Umane
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D1.02 Politiche delle Risorse Umane
Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
Enti pubblici vigilati		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	D3.01 Bilancio e Programmazione, Rendiconto e Partecipate
				Per ciascuno degli enti:		
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	D3.01 Bilancio e Programmazione, Rendiconto e Partecipate
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	D3.01 Bilancio e Programmazione, Rendiconto e Partecipate
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	D3.01 Bilancio e Programmazione, Rendiconto e Partecipate
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	D3.01 Bilancio e Programmazione, Rendiconto e Partecipate
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	D3.01 Bilancio e Programmazione, Rendiconto e Partecipate
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	D3.01 Bilancio e Programmazione, Rendiconto e Partecipate
	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	D3.01 Bilancio e Programmazione, Rendiconto e Partecipate			
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	GAB.01 Ufficio di diretta collaborazione col Sindaco (in caso di nomina da parte della Città metropolitana)			

ALLEGATO 2 - "TABELLA MASTER"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio Responsabile della elaborazione e trasmissione dei dati	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	GAB.01 Ufficio di diretta collaborazione col Sindaco (in caso di nomina da parte della Città metropolitana)	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	D3.01 Bilancio e Programmazione, Rendiconto e Partecipate	
			Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	D3.01 Bilancio e Programmazione, Rendiconto e Partecipate
					Per ciascuna delle società:		
			Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	D3.01 Bilancio e Programmazione, Rendiconto e Partecipate
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	D3.01 Bilancio e Programmazione, Rendiconto e Partecipate
					3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	D3.01 Bilancio e Programmazione, Rendiconto e Partecipate
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	D3.01 Bilancio e Programmazione, Rendiconto e Partecipate
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	D3.01 Bilancio e Programmazione, Rendiconto e Partecipate
	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	D3.01 Bilancio e Programmazione, Rendiconto e Partecipate				
7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	D3.01 Bilancio e Programmazione, Rendiconto e Partecipate					
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	GAB.01 Ufficio di diretta collaborazione col Sindaco (in caso di nomina da parte della Città metropolitana)			
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	GAB.01 Ufficio di diretta collaborazione col Sindaco (in caso di nomina da parte della Città metropolitana)			

ALLEGATO 2 - "TABELLA MASTER"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio Responsabile della elaborazione e trasmissione dei dati
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	D3.01 Bilancio e Programmazione, Rendiconto e Partecipate
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D3.01 Bilancio e Programmazione, Rendiconto e Partecipate
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D3.01 Bilancio e Programmazione, Rendiconto e Partecipate
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D3.01 Bilancio e Programmazione, Rendiconto e Partecipate
		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D3.01 Bilancio e Programmazione, Rendiconto e Partecipate
				Per ciascuno degli enti:		
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	D3.01 Bilancio e Programmazione, Rendiconto e Partecipate
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	D3.01 Bilancio e Programmazione, Rendiconto e Partecipate
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	D3.01 Bilancio e Programmazione, Rendiconto e Partecipate
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	D3.01 Bilancio e Programmazione, Rendiconto e Partecipate

ALLEGATO 2 - "TABELLA MASTER"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio Responsabile della elaborazione e trasmissione dei dati
	Enti di diritto privato controllati		Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	D3.01 Bilancio e Programmazione, Rendiconto e Partecipate
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	D3.01 Bilancio e Programmazione, Rendiconto e Partecipate
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	D3.01 Bilancio e Programmazione, Rendiconto e Partecipate
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	GAB.01 Ufficio di diretta collaborazione col Sindaco (in caso di nomina da parte della Città metropolitana)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	GAB.01 Ufficio di diretta collaborazione col Sindaco (in caso di nomina da parte della Città metropolitana)
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	D3.01 Bilancio e Programmazione, Rendiconto e Partecipate

ALLEGATO 2 - "TABELLA MASTER"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio Responsabile della elaborazione e trasmissione dei dati
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	D3.01 Bilancio e Programmazione, Rendiconto e Partecipate
	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	
				Per ciascuna tipologia di procedimento:		
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Servizi, ciascuno per quanto di competenza
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Servizi, ciascuno per quanto di competenza

ALLEGATO 2 - "TABELLA MASTER"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio Responsabile della elaborazione e trasmissione dei dati
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Servizi, ciascuno per quanto di competenza
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Servizi, ciascuno per quanto di competenza
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Servizi, ciascuno per quanto di competenza

ALLEGATO 2 - "TABELLA MASTER"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio Responsabile della elaborazione e trasmissione dei dati
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Servizi, ciascuno per quanto di competenza
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Servizi, ciascuno per quanto di competenza
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Servizi, ciascuno per quanto di competenza

ALLEGATO 2 - "TABELLA MASTER"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio Responsabile della elaborazione e trasmissione dei dati
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Servizi, ciascuno per quanto di competenza
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Servizi, ciascuno per quanto di competenza
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Servizi, ciascuno per quanto di competenza
Per i procedimenti ad istanza di parte:						

ALLEGATO 2 - "TABELLA MASTER"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio Responsabile della elaborazione e trasmissione dei dati
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Servizi, ciascuno per quanto di competenza
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Servizi, ciascuno per quanto di competenza
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Servizi, ciascuno per quanto di competenza

ALLEGATO 2 - "TABELLA MASTER"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio Responsabile della elaborazione e trasmissione dei dati
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	<p>Elenco dei provvedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.</p> <p>Provvedimenti organi indirizzo politico - Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi</p> <p>Provvedimenti organi indirizzo politico - Accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche</p>	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Servizi, ciascuno per quanto di competenza
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	<p>Elenco dei provvedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.</p> <p>Provvedimenti dirigenti amministrativi - Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi</p> <p>Provvedimenti dirigenti amministrativi - Accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche</p>	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Servizi, ciascuno per quanto di competenza
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative		

ALLEGATO 2 - "TABELLA MASTER"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio Responsabile della elaborazione e trasmissione dei dati
ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE						
programmazione	art. 28, D.Lgs. 36/2023 art. 10, delibera ANAC 261/2023	1. Programma triennale ed elenchi annuali dei lavori; 2. Programma triennale degli acquisti di servizi e forniture 3. Mancata redazione programmazione	1. il programma triennale ed elenchi annuali dei lavori; 2. il programma triennale degli acquisti di servizi e forniture ovvero Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	tempestivo	D3.01 Bilancio e Programmazione, Rendiconto e Partecipate D2.01 Pianificazione Territoriale, Programmazione delle OO.PP. Gestione e manutenzione del demanio stradale	
Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Art. 30, d.lgs. 36/2023 All. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023	Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	D3.03 Transizione digitale e Sistemi informativi	
Documenti sul sistema di qualificazione	Art. 168, d.lgs. 36/2023 All. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023	Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	Tutti i Servizi, ciascuno per quanto di competenza	

ALLEGATO 2 - "TABELLA MASTER"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio Responsabile della elaborazione e trasmissione dei dati
	Progetti di investimento pubblico	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 All. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023	Progetti di investimento pubblico	Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico <u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	D2.01 Pianificazione Territoriale, Programmazione delle OO.PP., Gestione e manutenzione del demanio stradale
<p>PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E' INSERITO LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI TRASMESSI E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELL'ART. 10, COMMA 1, LETTERA A) DELLA LEGGE N. 3/2003.</p> <p>PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI</p>						
BANDI DI GARA E CONTRATTI						
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 All. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023	Acquisizione interesse realizzazione opere incomplete	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3) Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	D2.01 Pianificazione Territoriale, Programmazione delle OO.PP., Gestione e manutenzione del demanio stradale

ALLEGATO 2 - "TABELLA MASTER"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio Responsabile della elaborazione e trasmissione dei dati
		Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 All. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023	Dibattito pubblico	<p>1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato)</p> <p>2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato)</p> <p>3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato</p> <p>Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento</p>	Tempestivo	D2.01 Pianificazione Territoriale, Programmazione delle OO.PP., Gestione e manutenzione del demanio stradale
	Bandi di gara e contratti	art. 28, D.Lgs. 36/2023 art. 10, delibera ANAC 261/2023	affidamento	<p>1. gli avvisi di aggiudicazione ovvero i dati di aggiudicazione per gli affidamenti non soggetti a pubblicità</p> <p>2. gli affidamenti diretti</p>	tempestivo	Tutti i Servizi, ciascuno per quanto di competenza
		art. 28, D.Lgs. 36/2023 art. 10, delibera ANAC 261/2023	esecuzione	<p>1. La stipula e l'avvio del contratto</p> <p>2. gli stati di avanzamento</p> <p>3. i subappalti</p> <p>4. le modifiche contrattuali e le proroghe</p> <p>5. le sospensioni dell'esecuzione</p> <p>6. gli accordi bonari</p> <p>7. le istanze di recesso</p> <p>8. la conclusione del contratto</p> <p>9. il collaudo finale</p> <p>10. ogni altra informazione che dovesse rendersi utile per l'assolvimento dei compiti assegnati all'ANAC dal codice e da successive modifiche e integrazioni</p>	tempestivo	Tutti i Servizi, ciascuno per quanto di competenza

ALLEGATO 2 - "TABELLA MASTER"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio Responsabile della elaborazione e trasmissione dei dati
Bandi di gara e contratti		Art. 82, d.lgs. 36/2023 Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7) All. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023	Documenti di gara	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	Tutti i Servizi, ciascuno per quanto di competenza
		Art. 28, d.lgs. 36/2023 All. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023	Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	Tutti i Servizi, ciascuno per quanto di competenza
		Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023) All. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	D2.01 Pianificazione Territoriale, Programmazione delle OO.PP., Gestione e manutenzione del demanio stradale D2.02 Gestione e Manutenzione del Patrimonio, Politiche Scolastiche D2.03 Ambiente - Energia e Protezione Civile

ALLEGATO 2 - "TABELLA MASTER"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio Responsabile della elaborazione e trasmissione dei dati
		Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 All. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023	Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	<p>Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali:</p> <p>1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5);</p> <p>2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3);</p> <p>3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale;</p> <p>4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (art. 24 e 31 co. 2);</p> <p>5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)</p>	Tempestivo	D1.01 Affari Generali, Gare e Contratti, Attività Economico-Produttive e Trasporti D1.03 Politiche Sociali e del Lavoro, Politiche Culturali e del Turismo D2.01 Pianificazione Territoriale, Programmazione delle OO.PP., Gestione e manutenzione del demanio stradale D2.02 Gestione e Manutenzione del Patrimonio, Politiche scolastiche delle OO.PP., Gestione e manutenzione del demanio stradale - D2.03 Ambiente - Energia e Protezione Civile D3.01 Bilancio e Programmazione, Rendiconto e Partecipate
		Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 All. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023	Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	D2.01 Pianificazione Territoriale, Programmazione delle OO.PP., Gestione e manutenzione del demanio stradale - D2.03 Ambiente - Energia e Protezione Civile

ALLEGATO 2 - "TABELLA MASTER"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio Responsabile della elaborazione e trasmissione dei dati
		Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023) All. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati	<p><u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u></p> <p>1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti</p> <p>2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)</p>	Tempestivo	D2.01 Pianificazione Territoriale, Programmazione delle OO.PP., Gestione e manutenzione del demanio stradale D2.02 Gestione e Manutenzione del Patrimonio, Politiche Scolastiche D2.03 Ambiente - Energia e Protezione Civile
	Sponsorizzazioni	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 All. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023	Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	<p>Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro:</p> <p>1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.</p>	Tempestivo	Tutti i Servizi, ciascuno per quanto di competenza
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023 All. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023	Affidamenti di somma urgenza	<p>Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento.</p> <p>In particolare:</p> <p>1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie;</p> <p>2) perizia giustificativa;</p> <p>3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali;</p> <p>4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura;</p> <p>5) contratto, ove stipulato.</p>	Tempestivo	D2.01 Pianificazione Territoriale, Programmazione delle OO.PP., Gestione e manutenzione del demanio stradale D2.02 Gestione e manutenzione del patrimonio di edilizia scolastica D2.03 Ambiente - Energia e Protezione Civile

ALLEGATO 2 - "TABELLA MASTER"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio Responsabile della elaborazione e trasmissione dei dati
	Finanza di progetto	Art. 193, d.lgs. 36/2023 All. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023	Procedura di affidamento finanza di progetto	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	D2.01 Pianificazione Territoriale, Programmazione delle OO.PP., Gestione e manutenzione del demanio stradale D2.02 Gestione e manutenzione del patrimonio di edilizia scolastica
	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Servizi, ciascuno per quanto di competenza
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Servizi, ciascuno per quanto di competenza
				Per ciascun atto:		

ALLEGATO 2 - "TABELLA MASTER"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio Responsabile della elaborazione e trasmissione dei dati
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Servizi, ciascuno per quanto di competenza
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Servizi, ciascuno per quanto di competenza
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Servizi, ciascuno per quanto di competenza

ALLEGATO 2 - "TABELLA MASTER"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio Responsabile della elaborazione e trasmissione dei dati
	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	<p>Atti di concessione</p> <p>(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)</p> <p>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)</p>	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Servizi, ciascuno per quanto di competenza
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Servizi, ciascuno per quanto di competenza
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) <i>link</i> al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Servizi, ciascuno per quanto di competenza

ALLEGATO 2 - "TABELLA MASTER"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio Responsabile della elaborazione e trasmissione dei dati
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Servizi, ciascuno per quanto di competenza
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Servizi, ciascuno per quanto di competenza
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D3.01 Bilancio e Programmazione, Rendiconto e Partecipate
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.		
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D3.01 Bilancio e Programmazione, Rendiconto e Partecipate
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.		

ALLEGATO 2 - "TABELLA MASTER"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio Responsabile della elaborazione e trasmissione dei dati
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D3.01 Bilancio e Programmazione, Rendiconto e Partecipate
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D2.02 Gestione e manutenzione del Patrimonio, Politiche Scolastiche
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D2.02 Gestione e manutenzione del Patrimonio, Politiche Scolastiche
				Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Segreteria Generale
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Controllo di gestione

ALLEGATO 2 - "TABELLA MASTER"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio Responsabile della elaborazione e trasmissione dei dati
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Controllo di gestione
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Controllo di gestione
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D3.01 Bilancio e Programmazione, Rendiconto e Partecipate

ALLEGATO 2 - "TABELLA MASTER"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio Responsabile della elaborazione e trasmissione dei dati
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D3.01 Bilancio e Programmazione, Rendiconto e Partecipate
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gab.01 Uffici di diretta collaborazione col Sindaco (Concessione di beni in utilizzo temporaneo) D1.01 Affari Generali, Gare e Contratti, Attività Economico- Produttive e Trasporti (Attività Produttive e Trasporti) D1.03 Politiche Sociali e del Lavoro, Politiche culturali e del turismo D2.03 Ambiente, Energia e protezione Civile (Gestione Riserve).
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	AV.01 Avvocatura
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	AV.01 Avvocatura

ALLEGATO 2 - "TABELLA MASTER"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio Responsabile della elaborazione e trasmissione dei dati
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	AV.01 Avvocatura
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Controllo di gestione
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	D3.03 Transizione digitale e Sistemi informativi
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	D3.01 Bilancio e Programmazione, Rendiconto e Partecipate
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	D3.01 Bilancio e Programmazione, Rendiconto e Partecipate
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D3.02 Gestione Risorse Finanziarie - Economato

ALLEGATO 2 - "TABELLA MASTER"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio Responsabile della elaborazione e trasmissione dei dati
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reali ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	obbligo previsto
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	D2.01 Pianificazione Territoriale, Programmazione delle OO.PP., Gestione e manutenzione del demanio stradale
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	D2.01 Pianificazione Territoriale, Programmazione delle OO.PP., Gestione e manutenzione del demanio stradale
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	D2.01 Pianificazione Territoriale, Programmazione delle OO.PP., Gestione e manutenzione del demanio stradale
		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	D2.01 Pianificazione Territoriale, Programmazione delle OO.PP., Gestione e manutenzione del demanio stradale

ALLEGATO 2 - "TABELLA MASTER"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio Responsabile della elaborazione e trasmissione dei dati
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D2.01 Pianificazione Territoriale, Programmazione delle OO.PP., Gestione e manutenzione del demanio stradale
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D2.03 Ambiente, Energia e Protezione Civile
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D2.03 Ambiente, Energia e Protezione Civile
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D2.03 Ambiente, Energia e Protezione Civile
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D2.03 Ambiente, Energia e Protezione Civile
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D2.03 Ambiente, Energia e Protezione Civile
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D2.03 Ambiente, Energia e Protezione Civile
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D2.03 Ambiente, Energia e Protezione Civile
Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D2.03 Ambiente, Energia e Protezione Civile			

ALLEGATO 2 - "TABELLA MASTER"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio Responsabile della elaborazione e trasmissione dei dati
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D2.03 Ambiente, Energia e Protezione Civile
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D2.03 Ambiente, Energia e Protezione Civile
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D2.03 Ambiente, Energia e Protezione Civile
Altri contenuti - Prevenzione della Corruzione	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Segreteria Generale
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	D1.02 Politiche delle Risorse Umane
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Segreteria Generale
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Segreteria Generale
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Segreteria Generale
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Segreteria Generale
		art.54 bis d.lgs. n.165/2001	Whistleblower - Segnalazione di illeciti da parte del dipendente pubblico	Modulo ed indirizzo mail cui il dipendente può inoltrare segnalazioni di illeciti di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro.	Tempestivo	Segreteria Generale

ALLEGATO 2 - "TABELLA MASTER"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio Responsabile della elaborazione e trasmissione dei dati
		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la trasparenza e l'Integrità	Programma per la trasparenza e l'Integrità	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
Altri contenuti - Accesso civico	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	D1.01 Affari Generali, Gare e Contratti, Attività Economico -Produttive e Trasporti
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	D1.01 Affari Generali, Gare e Contratti, Attività Economico -Produttive e Trasporti
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	D1.01 Affari Generali, Gare e Contratti, Attività Economico -Produttive e Trasporti
		Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	D3.03 Transizione digitale e Sistemi informativi

ALLEGATO 2 - "TABELLA MASTER"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio Responsabile della elaborazione e trasmissione dei dati
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	D3.03 Transizione digitale e Sistemi informativi
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	D3.03 Transizione digitale e Sistemi informativi
	Controlli sulle dichiarazioni sostitutive (rese ai sensi del DPR n. 445/2000)	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013; Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Esito dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive (rese ai sensi del DPR n. 445/2000)	Pubblicazione dei risultati a seguito dell'intensificazione dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese dai dipendenti e dagli utenti ai sensi degli artt. 46-49 del d.P.R. n. 445 del 2000.	Annuale (entro il 30.11)	Tutti i Servizi, ciascuno per quanto di competenza
	Iniziative di ascolto degli stakeholder	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013; Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Risultati delle rilevazioni	Pubblicazione dei risultati aggregati della rilevazione sul livello di soddisfazione degli utenti sull'utilità dei dati pubblicati, della rilevazione quantitativa degli accessi alla sezione "Amministrazione Trasparente", del numero di eventuali suggerimenti, osservazioni, proposte e/o di eventuali reclami in merito ad inadempienze (dati acquisiti tramite i canali di ascolto appositamente approntati)	Annuale (entro il 30.11)	D1.01 Affari Generali, Gare e Contratti, Attività Economico -Produttive e Trasporti

ALLEGATO 2 - "TABELLA MASTER"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio Responsabile della elaborazione e trasmissione dei dati
	Casi di illecito disciplinare	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013; Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Casi di illecito disciplinare	Pubblicazione elenco delle inosservanze, da parte di alcuni dipendenti, delle disposizioni di servizio anche, in tema di assenze per malattia, nonché dell'orario di lavoro, rilevate nel corso dell'anno.	Annuale (entro il 30.11)	D1.02 Politiche delle Risorse Umane
	Elenco Autorizzazioni e Concessioni	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013; Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Elenco Autorizzazioni e Concessioni	Pubblicazione in formato tabellare: Elenco Ditte autorizzate alle emissioni in atmosfera nel 2017 ai sensi dell'art.272 co.2 del D. Lgs 152/2006 Elenco licenze pesca in acque interne Elenco autorizzazioni, concessioni, nulla-osta inerenti le SS.PP	Annuale (entro il 30.11)	D2.01 Pianificazione Territoriale, Programmazione delle OO.PP., Gestione e manutenzione del demanio stradale D2.03 Ambiente, Energia e Protezione Civile
	Risarcimento danni per sinistri stradali	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013; Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Risarcimento danni per sinistri stradali	Elenco sinistri per i quali si riconosce il risarcimento danni	Annuale (entro il 30.11)	D2.01 Pianificazione Territoriale, Programmazione delle OO.PP., Gestione e manutenzione del demanio stradale
	Elenco autovetture di servizio	Art. 4, c1, DPCM 25/09/2014	Elenco autovetture di servizio	Pubblicazione scheda contenente il numero e l'elenco delle autovetture di servizio a qualunque titolo utilizzate, distinte tra quelle di proprietà e quelle oggetto di contratto di locazione o di noleggio, con l'indicazione della cilindrata e dell'anno di immatricolazione.	Annuale (entro il 30.11)	D2.01 Pianificazione Territoriale, Programmazione delle OO.PP., Gestione e manutenzione del demanio stradale
Altri contenuti - Dati ulteriori	Stato di avanzamento dei lavori pubblici	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013; Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Stato di avanzamento dei lavori pubblici	Pubblicazione dello stato semestrale di avanzamento dei lavori pubblici con rilevanza sovracomunale, in tabella, indicando attraverso il diagramma di Gantt, utilizzando il cronoprogramma dell'opera	Annuale (entro il 30.11)	D2.01 Pianificazione Territoriale, Programmazione delle OO.PP., Gestione e manutenzione del demanio stradale D2.02 Gestione e manutenzione del patrimonio di edilizia scolastica

ALLEGATO 2 - "TABELLA MASTER"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio Responsabile della elaborazione e trasmissione dei dati
	Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico	Art. 99 ROUS e misura 6.2.2.2 PTPCT 2021	Relazione redatta dal consulente o esperto	Pubblicazione relazione redatta dal consulente o esperto	Annuale (entro 3 mesi dalla fine dell'incarico)	GAB.01 Ufficio di diretta collaborazione col Sindaco
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Semestrale (entro il 31.05 e entro il 30.11)	Tutti i Servizi, ciascuno per quanto di competenza
	Ammontare complessivo dei proventi di cui al comma 1 dell'articolo 208 e al comma 12-bis dell'art. 142 del D.lgs. n. 285/1992 (Nuovo codice della strada)	Art. 142, comma 12-quater, del D.lgs. n. 285/1992, come modificato e integrato dal DL n. 121/2021, convertito in Legge n. 156/2021	Relazione contenente l'ammontare complessivo dei proventi relativi alle sanzioni comminate per violazioni al Codice della strada di propria spettanza, con l'illustrazione degli interventi realizzati con tali risorse	Pubblicazione della relazione in cui sono indicati, con riferimento all'anno precedente, l'ammontare complessivo dei proventi di propria spettanza di cui al comma 1 dell'articolo 208 e al comma 12-bis dell'art. 142 del D.lgs. n. 285/1992 (Nuovo codice della strada), come risultante da rendiconto approvato nel medesimo anno, e gli interventi realizzati a valere su tali risorse, con la specificazione degli oneri sostenuti per ciascun intervento	Annuale	D3.01 Bilancio e Programmazione, Rendiconto e Partecipate
	Piano Triennale delle Azioni Positive	Art. 48 del D.lgs. n. 198 del 15 giugno 2006	PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE	Pubblicazione Piano delle azioni positive	Annuale	D1.02 Politiche delle Risorse Umane

ALLEGATO 2 - "TABELLA MASTER"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio Responsabile della elaborazione e trasmissione dei dati
	Informazioni Ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni Ulteriori	Atti, documenti e informazioni ritenuti meritevoli di pubblicazione	Tempestivo	Tutti i Servizi, ciascuno per quanto di competenza

Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio 1° livello Soggetto Responsabile e tempistica	monitoraggio 2° livello Soggetto Responsabile e tempistica
Segretario Generale	Entro 15gg. dall'approvazione	Segretario Generale	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Segretario Generale Dirigente GAB.01 Dirigente AV.01 Dirigente PM.01 Dirigente D1.01 Dirigente D1.02 Dirigente D1.03 Dirigente D2.01 Dirigente D2.02 Dirigente D2.03 Dirigente D3.01 Dirigente D3.02 Dirigente D3.03	entro 20gg dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati Normativa	tutti i Soggetti Responsabili della pubblicazione (colonna H), ciascuno per quanto di competenza, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	
Segretario Generale Dirigente GAB.01 Dirigente AV.01 Dirigente PM.01 Dirigente D1.01 Dirigente D1.02 Dirigente D1.03 Dirigente D2.01 Dirigente D2.02 Dirigente D2.03 Dirigente D3.01 Dirigente D3.02 Dirigente D3.03		tutti i Soggetti Responsabili della pubblicazione (colonna H), ciascuno per quanto di competenza, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Segretario Generale Dirigente D3.01	entro gg. 20 dall'emanazione/approvazione dell'atto/informazione/documento	Direttore Generale Segretario Generale Dirigente D1.02, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	

Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio 1° livello Soggetto Responsabile e tempistica	monitoraggio 2° livello Soggetto Responsabile e tempistica
Dirigente D1.02		Dirigente D1.01 , mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	
Dirigente GAB.01 Dirigente AV.01 Dirigente PM.01 Dirigente D1.01 Dirigente D1.02 Dirigente D1.03 Dirigente D2.01 Dirigente D2.02 Dirigente D2.03 Dirigente D3.01 Dirigente D3.02 Dirigente D3.03	entro gg. 20 dall'emanazione/approvazione dell'atto/informazione/documento	tutti i Soggetti Responsabili della pubblicazione (colonna H), ciascuno per quanto di competenza, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Dirigente D1.01			
Dirigente D1.01			
Dirigente D1.01			

Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio 1° livello Soggetto Responsabile e tempistica	monitoraggio 2° livello Soggetto Responsabile e tempistica
Dirigente D1.01	entro gg. 20 dalla ricezione dell'atto/informazione/documento	Dirigente D1.02, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Dirigente D1.01			
Dirigente D1.02			
Dirigente D1.02			

Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio 1° livello Soggetto Responsabile e tempistica	monitoraggio 2° livello Soggetto Responsabile e tempistica
Dirigente D1.02	entro gg. 20 dalla ricezione dell'atto/informazione/documento	Dirigente D1.02, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	
Dirigente D1.02			
Dirigente D1.02	entro 20gg dalla cessazione dell'incarico	Dirigente D1.02, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	
Dirigente D1.02			

Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio 1° livello Soggetto Responsabile e tempistica	monitoraggio 2° livello Soggetto Responsabile e tempistica
Segretario Generale	entro 20 gg dalla ricezione del provvedimento		RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Dirigente D1.01	entro 20 gg dall'approvazione	Dirigente D1.01, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Dirigente D3.01	entro 20 gg dalla ricezione dell'atto	Dirigente D3.01, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Dirigente D3.03	entro 20 gg dalla modifica intervenuta	Dirigente D3.03, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Dirigente D3.03			
Dirigente D3.03			

Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio 1° livello Soggetto Responsabile e tempistica	monitoraggio 2° livello Soggetto Responsabile e tempistica
Dirigente D3.03	entro 20 gg dalla modifica intervenuta	Dirigente D3.03 , mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Dirigente GAB.01 Dirigente AV.01 Dirigente PM.01 Dirigente D1.01 Dirigente D1.02 Dirigente D1.03 Dirigente D2.01 Dirigente D2.02 Dirigente D2.03 Dirigente D3.01 Dirigente D3.02 Dirigente D3.03	entro 20gg dal conferimento o liquidazione	tutti i Soggetti Responsabili della pubblicazione (colonna H), ciascuno per quanto di competenza, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	
Dirigente GAB.01 Dirigente AV.01 Dirigente PM.01 Dirigente D1.01 Dirigente D1.02 Dirigente D1.03 Dirigente D2.01 Dirigente D2.02 Dirigente D2.03 Dirigente D3.01 Dirigente D3.02 Dirigente D3.03	entro 20 gg dal conferimento	tutti i Soggetti Responsabili della pubblicazione (colonna H), ciascuno per quanto di competenza, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	
Dirigente GAB.01 Dirigente AV.01 Dirigente PM.01 Dirigente D1.01 Dirigente D1.02 Dirigente D1.03 Dirigente D2.01 Dirigente D2.02 Dirigente D2.03 Dirigente D3.01 Dirigente D3.02 Dirigente D3.03	entro 20 gg dal conferimento	tutti i Soggetti Responsabili della pubblicazione (colonna H), ciascuno per quanto di competenza, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC

Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio 1° livello Soggetto Responsabile e tempistica	monitoraggio 2° livello Soggetto Responsabile e tempistica
Dirigente D1.02	entro 20 gg dalla liquidazione	Dirigente D1.02 , mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	
Dirigente D1.02	entro 20 gg dall'avvenuta comunicazione alla Funzione Pubblica	Dirigente D1.02 , mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	
Dirigente GAB.01 Dirigente AV.01 Dirigente PM.01 Dirigente D1.01 Dirigente D1.02 Dirigente D1.03 Dirigente D2.01 Dirigente D2.02 Dirigente D2.03 Dirigente D3.01 Dirigente D3.02 Dirigente D3.03	entro 20 gg dal conferimento	tutti i Soggetti Responsabili della pubblicazione (colonna H), ciascuno per quanto di competenza, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	
Dirigente D1.02			

Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio 1° livello Soggetto Responsabile e tempistica	monitoraggio 2° livello Soggetto Responsabile e tempistica
Dirigente D1.02	entro gg. 20 dalla ricezione dell'atto/informazione/documento	Dirigente D1.02 , mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Dirigente D1.02			

Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio 1° livello Soggetto Responsabile e tempistica	monitoraggio 2° livello Soggetto Responsabile e tempistica
Dirigente D1.02	entro gg. 20 dalla ricezione dell'atto/informazione/documento	Dirigente D1.02 , mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Dirigente D1.02			
Dirigente D1.02	entro 20 gg dall'approvazione	Dirigente D1.02 , mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	
Dirigente D1.02	entro 20 gg dalla cessazione		
Dirigente D1.02			
Dirigente D1.02			
Dirigente D1.02			

Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio 1° livello Soggetto Responsabile e tempistica	monitoraggio 2° livello Soggetto Responsabile e tempistica
Dirigente D1.02	entro 20 gg dalla cessazione	Dirigente D1.02, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Dirigente D1.02	entro 20 gg dalla cessazione	Dirigente D1.02 , mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	
Dirigente D1.02			
Segretario Generale	entro 20 gg dal ricevimento del provvedimento	Segretario Generale	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Dirigente D1.02	entro 20 gg dall'adozione dell'atto di conferimento		RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Dirigente D1.02	entro 20 gg dalla firma dei revisori		RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Dirigente D1.02			RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC
		Dirigente D1.02, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05	

Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio 1° livello Soggetto Responsabile e tempistica	monitoraggio 2° livello Soggetto Responsabile e tempistica
Dirigente D1.02	entro il 10/12	dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Dirigente D1.02	entro il 10/04 per il primo trimestre entro il 10/07 per il secondo trimestre entro il 10/10 per il terzo trimestre entro il 10/01 per il quarto trimestre		RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Dirigente D1.02	entro il 10/04 per il primo trimestre entro il 10/07 per il secondo trimestre entro il 10/10 per il terzo trimestre entro il 10/01 per il quarto trimestre		RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Dirigente D1.02	entro 20 gg dalla data dell'autorizzazione / conferimento	Dirigente D1.02, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Dirigente D1.02	entro 20 gg dalla pubblicazione del contratto	Dirigente D1.02, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Dirigente D1.02	entro 20 gg dalla firma dei revisori	Dirigente D1.02, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC

Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio 1° livello Soggetto Responsabile e tempistica	monitoraggio 2° livello Soggetto Responsabile e tempistica
Dirigente D1.02		- entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Dirigente D1.02	entro 20 gg dalla nomina	Dirigente D1.02, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Dirigente D1.02			
Dirigente D1.02			
Dirigente D1.02	entro 20 gg dall'adozione dell'atto	Dirigente D1.02, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Segretario Generale	entro 20 gg dall'approvazione	Dirigente D1.02 mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Segretario Generale			RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report e verifiche a campione OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Segretario Generale			RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report e verifiche a campione OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Dirigente D1.02			RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei

Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio 1° livello Soggetto Responsabile e tempistica	monitoraggio 2° livello Soggetto Responsabile e tempistica
Dirigente D1.02			report e verifiche a campione OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Dirigente D1.02			RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Dirigente D1.02			
Dirigente D1.02			
Dirigente D3.01	entro il 10/12 o comunque entro 20 gg dall'approvazione del piano di razionalizzazione	Dirigente D3.01, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Dirigente D3.01			
Dirigente GAB.01 (in caso di nomina da parte della Città metropolitana)		Dirigente GAB.01 (in caso di nomina da parte della Città metropolitana, mediante reportistica:	

Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio 1° livello Soggetto Responsabile e tempistica	monitoraggio 2° livello Soggetto Responsabile e tempistica
Dirigente GAB.01 (in caso di nomina da parte della Città metropolitana)	entro 20 gg dalla ricezione	- entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	
Dirigente D3.01	entro il 10/12 e comunque entro 20 gg dall'approvazione del piano di razionalizzazione	Dirigente D3.01, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	
Dirigente D3.01	entro il 10/12 o comunque entro 20 gg dall'approvazione del piano di razionalizzazione	Dirigente D3.01, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	
Dirigente D3.01			
Dirigente GAB.01 (in caso di nomina da parte della Città metropolitana)	entro 20 gg dalla ricezione	Dirigente GAB.01 (in caso di nomina da parte della Città metropolitana, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei
Dirigente GAB.01 (in caso di nomina da parte della Città metropolitana)			

Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio 1° livello Soggetto Responsabile e tempistica	monitoraggio 2° livello Soggetto Responsabile e tempistica
Dirigente D3.01	entro il 10/12 o comunque entro 20 gg dall'approvazione del piano di razionalizzazione	Dirigente D3.01, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	report OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Dirigente D3.01	entro il 10/12 o comunque entro 20 gg dall'approvazione del piano di razionalizzazione	Dirigente D3.01, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	
Dirigente D3.01	entro 20 gg dall'approvazione	Dirigente D3.01, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	
Dirigente D3.01	entro 20 gg dalla ricezione	Dirigente D3.01, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	
Dirigente D3.01			
Dirigente D3.01	entro il 10/12 o comunque entro 20 gg dall'approvazione del piano di razionalizzazione		
Dirigente D3.01			
Dirigente D3.01			
Dirigente D3.01		Dirigente D3.01, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	
Dirigente D3.01			

Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio 1° livello Soggetto Responsabile e tempistica	monitoraggio 2° livello Soggetto Responsabile e tempistica
Dirigente D3.01			
Dirigente D3.01			
Dirigente D3.01			
Dirigente GAB.01 (in caso di nomina da parte della Città metropolitana)	entro 20 gg dalla ricezione	Dirigente GAB.01 (in caso di nomina da parte della Città metropolitana, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Dirigente GAB.01 (in caso di nomina da parte della Città metropolitana)		Dirigente GAB.01 (in caso di nomina da parte della Città metropolitana, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	
Dirigente D3.01	entro il 10/12 o comunque entro 20 gg dall'approvazione del piano di razionalizzazione	Dirigente D3.01, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	

Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio 1° livello Soggetto Responsabile e tempistica	monitoraggio 2° livello Soggetto Responsabile e tempistica
Dirigente D3.01	entro il 10/12 o comunque entro 20 gg dall'approvazione del piano di razionalizzazione	Dirigente D3.01, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Dirigente GAB.01 Dirigente AV.01 Dirigente PM.01 Dirigente D1.01 Dirigente D1.02 Dirigente D1.03 Dirigente D2.01 Dirigente D2.02 Dirigente D2.03 Dirigente D3.01 Dirigente D3.02 Dirigente D3.03			
Dirigente GAB.01 Dirigente AV.01 Dirigente PM.01 Dirigente D1.01 Dirigente D1.02 Dirigente D1.03 Dirigente D2.01 Dirigente D2.02 Dirigente D2.03 Dirigente D3.01 Dirigente D3.02 Dirigente D3.03			

Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio 1° livello Soggetto Responsabile e tempistica	monitoraggio 2° livello Soggetto Responsabile e tempistica
Dirigente GAB.01 Dirigente AV.01 Dirigente PM.01 Dirigente D1.01 Dirigente D1.02 Dirigente D1.03 Dirigente D2.01 Dirigente D2.02 Dirigente D2.03 Dirigente D3.01 Dirigente D3.02 Dirigente D3.03			
Dirigente GAB.01 Dirigente AV.01 Dirigente PM.01 Dirigente D1.01 Dirigente D1.02 Dirigente D1.03 Dirigente D2.01 Dirigente D2.02 Dirigente D2.03 Dirigente D3.01 Dirigente D3.02 Dirigente D3.03			
Dirigente GAB.01 Dirigente AV.01 Dirigente PM.01 Dirigente D1.01 Dirigente D1.02 Dirigente D1.03 Dirigente D2.01 Dirigente D2.02 Dirigente D2.03 Dirigente D3.01 Dirigente D3.02 Dirigente D3.03			

Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio 1° livello Soggetto Responsabile e tempistica	monitoraggio 2° livello Soggetto Responsabile e tempistica
Dirigente GAB.01 Dirigente AV.01 Dirigente PM.01 Dirigente D1.01 Dirigente D1.02 Dirigente D1.03 Dirigente D2.01 Dirigente D2.02 Dirigente D2.03 Dirigente D3.01 Dirigente D3.02 Dirigente D3.03	entro 20 gg dalla modifica intervenuta	tutti i Soggetti Responsabili della pubblicazione (colonna H), ciascuno per quanto di competenza, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	
Dirigente GAB.01 Dirigente AV.01 Dirigente PM.01 Dirigente D1.01 Dirigente D1.02 Dirigente D1.03 Dirigente D2.01 Dirigente D2.02 Dirigente D2.03 Dirigente D3.01 Dirigente D3.02 Dirigente D3.03			RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Dirigente GAB.01 Dirigente AV.01 Dirigente PM.01 Dirigente D1.01 Dirigente D1.02 Dirigente D1.03 Dirigente D2.01 Dirigente D2.02 Dirigente D2.03 Dirigente D3.01 Dirigente D3.02 Dirigente D3.03			

Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio 1° livello Soggetto Responsabile e tempistica	monitoraggio 2° livello Soggetto Responsabile e tempistica
Dirigente GAB.01 Dirigente AV.01 Dirigente PM.01 Dirigente D1.01 Dirigente D1.02 Dirigente D1.03 Dirigente D2.01 Dirigente D2.02 Dirigente D2.03 Dirigente D3.01 Dirigente D3.02 Dirigente D3.03			
Dirigente GAB.01 Dirigente AV.01 Dirigente PM.01 Dirigente D1.01 Dirigente D1.02 Dirigente D1.03 Dirigente D2.01 Dirigente D2.02 Dirigente D2.03 Dirigente D3.01 Dirigente D3.02 Dirigente D3.03			
Dirigente GAB.01 Dirigente AV.01 Dirigente PM.01 Dirigente D1.01 Dirigente D1.02 Dirigente D1.03 Dirigente D2.01 Dirigente D2.02 Dirigente D2.03 Dirigente D3.01 Dirigente D3.02 Dirigente D3.03			

Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio 1° livello Soggetto Responsabile e tempistica	monitoraggio 2° livello Soggetto Responsabile e tempistica
Dirigente GAB.01 Dirigente AV.01 Dirigente PM.01 Dirigente D1.01 Dirigente D1.02 Dirigente D1.03 Dirigente D2.01 Dirigente D2.02 Dirigente D2.03 Dirigente D3.01 Dirigente D3.02 Dirigente D3.03	entro 20 gg dalla modifica intervenuta	tutti i Soggetti Responsabili della pubblicazione (colonna H), ciascuno per quanto di competenza, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	
Dirigente GAB.01 Dirigente AV.01 Dirigente PM.01 Dirigente D1.01 Dirigente D1.02 Dirigente D1.03 Dirigente D2.01 Dirigente D2.02 Dirigente D2.03 Dirigente D3.01 Dirigente D3.02 Dirigente D3.03			
Dirigente GAB.01 Dirigente AV.01 Dirigente PM.01 Dirigente D1.01 Dirigente D1.02 Dirigente D1.03 Dirigente D2.01 Dirigente D2.02 Dirigente D2.03 Dirigente D3.01 Dirigente D3.02 Dirigente D3.03	entro 20 gg dalla modifica intervenuta	tutti i Soggetti Responsabili della pubblicazione (colonna H), ciascuno per quanto di competenza, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC

Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio 1° livello Soggetto Responsabile e tempistica	monitoraggio 2° livello Soggetto Responsabile e tempistica
Dirigente GAB.01 Dirigente AV.01 Dirigente PM.01 Dirigente D1.01 Dirigente D1.02 Dirigente D1.03 Dirigente D2.01 Dirigente D2.02 Dirigente D2.03 Dirigente D3.01 Dirigente D3.02 Dirigente D3.03	entro il 10/06 per i provvedimenti dal 01/01 al 30/05 entro il 10/12 per i provvedimenti dal 01/06 al 30/11	tutti i Soggetti Responsabili della pubblicazione (colonna H), ciascuno per quanto di competenza, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Dirigente GAB.01 Dirigente AV.01 Dirigente PM.01 Dirigente D1.01 Dirigente D1.02 Dirigente D1.03 Dirigente D2.01 Dirigente D2.02 Dirigente D2.03 Dirigente D3.01 Dirigente D3.02 Dirigente D3.03	entro il 10/06 per i provvedimenti dal 01/01 al 30/05 entro il 10/12 per i provvedimenti dal 01/06 al 30/11	tutti i Soggetti Responsabili della pubblicazione (colonna H), ciascuno per quanto di competenza, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC

Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio 1° livello Soggetto Responsabile e tempistica	monitoraggio 2° livello Soggetto Responsabile e tempistica
Dirigente D3.01 Dirigente D2.01	entro 20 gg dall'approvazione	Dirigente D3.01 Dirigente D2.01 mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Dirigente D3.03	entro 10 gg in caso di modifiche	Dirigente D3.03 mediante reportistica	
Dirigente GAB.01 Dirigente AV.01 Dirigente PM.01 Dirigente D1.01 Dirigente D1.02 Dirigente D1.03 Dirigente D2.01 Dirigente D2.02 Dirigente D2.03 Dirigente D3.01 Dirigente D3.02 Dirigente D3.03	entro 20 gg dall'adozione dell'atto	tutti i Soggetti Responsabili della pubblicazione (colonna H), ciascuno per quanto di competenza, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC

Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio 1° livello Soggetto Responsabile e tempistica	monitoraggio 2° livello Soggetto Responsabile e tempistica
Dirigente D2.01	entro il 31 gennaio di ogni anno	Dirigente D2.01 mediante reportistica	
SI DELLA DELIBERA N. 261/2023			
Dirigente D2.01	entro 20 gg dall'avviso	Dirigente D2.01 mediante reportistica	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC

Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio 1° livello Soggetto Responsabile e tempistica	monitoraggio 2° livello Soggetto Responsabile e tempistica
Dirigente D2.01	entro 20 gg dall'approvazione	Dirigente D2.01 mediante reportistica	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Dirigente GAB.01 Dirigente AV.01 Dirigente PM.01 Dirigente D1.01 Dirigente D1.02 Dirigente D1.03 Dirigente D2.01 Dirigente D2.02 Dirigente D2.03 Dirigente D3.01 Dirigente D3.02 Dirigente D3.03	entro 20 gg dall'approvazione	tutti i Soggetti Responsabili della pubblicazione (colonna H), ciascuno per quanto di competenza, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Dirigente GAB.01 Dirigente AV.01 Dirigente PM.01 Dirigente D1.01 Dirigente D1.02 Dirigente D1.03 Dirigente D2.01 Dirigente D2.02 Dirigente D2.03 Dirigente D3.01 Dirigente D3.02 Dirigente D3.03	entro 20 gg dall'approvazione	tutti i Soggetti Responsabili della pubblicazione (colonna H), ciascuno per quanto di competenza, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC

Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio 1° livello Soggetto Responsabile e tempistica	monitoraggio 2° livello Soggetto Responsabile e tempistica
Dirigente GAB.01 Dirigente AV.01 Dirigente PM.01 Dirigente D1.01 Dirigente D1.02 Dirigente D1.03 Dirigente D2.01 Dirigente D2.02 Dirigente D2.03 Dirigente D3.01 Dirigente D3.02 Dirigente D3.03	entro 20 gg dall'approvazione	tutti i Soggetti Responsabili della pubblicazione (colonna H), ciascuno per quanto di competenza, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Dirigente GAB.01 Dirigente AV.01 Dirigente PM.01 Dirigente D1.01 Dirigente D1.02 Dirigente D1.03 Dirigente D2.01 Dirigente D2.02 Dirigente D2.03 Dirigente D3.01 Dirigente D3.02 Dirigente D3.03	entro 20 gg dall'approvazione	tutti i Soggetti Responsabili della pubblicazione (colonna H), ciascuno per quanto di competenza, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Dirigente D2.01 Dirigente D2.02 Dirigente D2.03	entro 20 gg dalla ricezione	Dirigente PS.01 mediante reportistica	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC

Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio 1° livello Soggetto Responsabile e tempistica	monitoraggio 2° livello Soggetto Responsabile e tempistica
Dirigente D1.01 Dirigente D1.03 Dirigente D2.01 Dirigente D2.02 Dirigente D2.03 Dirigente D3.01	entro 20 gg dall'adozione delle procedure	tutti i Soggetti Responsabili della pubblicazione (colonna H), ciascuno per quanto di competenza, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Dirigente D2.01 Dirigente D2.03	entro 20 gg dalla composizione	Dirigente D2.01 mediante reportistica	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC

Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio 1° livello Soggetto Responsabile e tempistica	monitoraggio 2° livello Soggetto Responsabile e tempistica
Dirigente D2.01 Dirigente D2.02 Dirigente D2.03	entro 20 gg dalla ricezione	Dirigente PS.01 mediante reportistica	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Dirigente GAB.01 Dirigente AV.01 Dirigente PM.01 Dirigente D1.01 Dirigente D1.02 Dirigente D1.03 Dirigente D2.01 Dirigente D2.02 Dirigente D2.03 Dirigente D3.01 Dirigente D3.02 Dirigente D3.03	entro 20 gg dall'avviso	tutti i Soggetti Responsabili della pubblicazione (colonna H), ciascuno per quanto di competenza, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Dirigente D2.01 Dirigente D2.02 Dirigente D2.03	entro 20 gg dall'adozione dell'atto	tutti i Soggetti Responsabili della pubblicazione (colonna H), ciascuno per quanto di competenza, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC

Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio 1° livello Soggetto Responsabile e tempistica	monitoraggio 2° livello Soggetto Responsabile e tempistica
Dirigente D2.01 Dirigente D2.02	entro 20 gg dall'adozione del provvedimento conclusivo	tutti i Soggetti Responsabili della pubblicazione (colonna H), ciascuno per quanto di competenza, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Dirigente GAB.01 Dirigente AV.01 Dirigente PM.01 Dirigente D1.01 Dirigente D1.02 Dirigente D1.03 Dirigente D2.01 Dirigente D2.02 Dirigente D2.03 Dirigente D3.01 Dirigente D3.02 Dirigente D3.03	entro 20 gg dall'approvazione	tutti i Soggetti Responsabili della pubblicazione (colonna H), ciascuno per quanto di competenza, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Dirigente GAB.01 Dirigente AV.01 Dirigente PM.01 Dirigente D1.01 Dirigente D1.02 Dirigente D1.03 Dirigente D2.01 Dirigente D2.02 Dirigente D2.03 Dirigente D3.01 Dirigente D3.02 Dirigente D3.03	entro 20 gg dall'approvazione	tutti i Soggetti Responsabili della pubblicazione (colonna H), ciascuno per quanto di competenza, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC

Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio 1° livello Soggetto Responsabile e tempistica	monitoraggio 2° livello Soggetto Responsabile e tempistica
Dirigente GAB.01 Dirigente AV.01 Dirigente PM.01 Dirigente D1.01 Dirigente D1.02 Dirigente D1.03 Dirigente D2.01 Dirigente D2.02 Dirigente D2.03 Dirigente D3.01 Dirigente D3.02 Dirigente D3.03			
Dirigente GAB.01 Dirigente AV.01 Dirigente PM.01 Dirigente D1.01 Dirigente D1.02 Dirigente D1.03 Dirigente D2.01 Dirigente D2.02 Dirigente D2.03 Dirigente D3.01 Dirigente D3.02 Dirigente D3.03			
Dirigente GAB.01 Dirigente AV.01 Dirigente PM.01 Dirigente D1.01 Dirigente D1.02 Dirigente D1.03 Dirigente D2.01 Dirigente D2.02 Dirigente D2.03 Dirigente D3.01 Dirigente D3.02 Dirigente D3.03			

Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio 1° livello Soggetto Responsabile e tempistica	monitoraggio 2° livello Soggetto Responsabile e tempistica
Dirigente GAB.01 Dirigente AV.01 Dirigente PM.01 Dirigente D1.01 Dirigente D1.02 Dirigente D1.03 Dirigente D2.01 Dirigente D2.02 Dirigente D2.03 Dirigente D3.01 Dirigente D3.02 Dirigente D3.03		tutti i Soggetti Responsabili della pubblicazione (colonna H), ciascuno per quanto di competenza, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	
Dirigente GAB.01 Dirigente AV.01 Dirigente PM.01 Dirigente D1.01 Dirigente D1.02 Dirigente D1.03 Dirigente D2.01 Dirigente D2.02 Dirigente D2.03 Dirigente D3.01 Dirigente D3.02 Dirigente D3.03			RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Dirigente GAB.01 Dirigente AV.01 Dirigente PM.01 Dirigente D1.01 Dirigente D1.02 Dirigente D1.03 Dirigente D2.01 Dirigente D2.02 Dirigente D2.03 Dirigente D3.01 Dirigente D3.02 Dirigente D3.03			

Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio 1° livello Soggetto Responsabile e tempistica	monitoraggio 2° livello Soggetto Responsabile e tempistica
Dirigente GAB.01 Dirigente AV.01 Dirigente PM.01 Dirigente D1.01 Dirigente D1.02 Dirigente D1.03 Dirigente D2.01 Dirigente D2.02 Dirigente D2.03 Dirigente D3.01 Dirigente D3.02 Dirigente D3.03			
Dirigente GAB.01 Dirigente AV.01 Dirigente PM.01 Dirigente D1.01 Dirigente D1.02 Dirigente D1.03 Dirigente D2.01 Dirigente D2.02 Dirigente D2.03 Dirigente D3.01 Dirigente D3.02 Dirigente D3.03	entro il 31/05 per l'anno precedente	tutti i Soggetti Responsabili della pubblicazione (colonna H), ciascuno per quanto di competenza, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	
Dirigente D3.01	entro 20 gg dall'approvazione	Dirigente D3.01, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	
Dirigente D3.01	entro 20 gg dall'approvazione	Dirigente D3.01, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	

Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio 1° livello Soggetto Responsabile e tempistica	monitoraggio 2° livello Soggetto Responsabile e tempistica
Dirigente D3.01	entro 20 gg dall'approvazione	Dirigente D3.01, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	
Dirigente D2.02	entro 20 gg dalle modifiche e, comunque, entro il 30/11	Dirigente D2.02, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Dirigente D2.02	entro 20 gg dalle modifiche e, comunque, entro il 30/11	Dirigente D2.02, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Segretario Generale	entro 20 gg dall'attestazione	Segretario Generale	OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Segretario Generale			

Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio 1° livello Soggetto Responsabile e tempistica	monitoraggio 2° livello Soggetto Responsabile e tempistica
Segretario Generale	entro 20 gg dalla ricezione	Direttore Generale	OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Segretario Generale			
Dirigente D3.01	entro 20 gg dalla ricezione	Dirigente D3.01, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report e verifiche a campione OIV secondo tempistica determinata da ANAC

Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio 1° livello Soggetto Responsabile e tempistica	monitoraggio 2° livello Soggetto Responsabile e tempistica
Dirigente D3.01	entro 20 gg dalla ricezione	Dirigente D3.01, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Dirigente Gab.01 Dirigente D1.01 Dirigente D1.03 Dirigente D2.03	entro 20 gg dalle modifiche e, comunque, entro il 30/11	tutti i Soggetti Responsabili della pubblicazione (colonna H), ciascuno per quanto di competenza, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Dirigente AV.01	entro 20 gg dalla ricezione		
Dirigente AV.01	entro 20 gg dalla ricezione	Dirigente AV.01, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC

Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio 1° livello Soggetto Responsabile e tempistica	monitoraggio 2° livello Soggetto Responsabile e tempistica
Dirigente AV.01	entro 20 gg dall'approvazione della misura		
Segretario Generale	entro il 10/12	Direttore Generale	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Dirigente D3.03	entro 20 gg dalla rilevazione e comunque entro il 10/12	Dirigente D3.03, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Dirigente D3.01	entro il 10/04 per il primo trimestre entro il 10/07 per il secondo trimestre entro il 10/10 per il terzo trimestre entro il 10/01 per il quarto trimestre		RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Dirigente D3.01	entro il 10/12	Dirigente D3.01, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Dirigente D3.01	entro il 10/04 per il primo trimestre entro il 10/07 per il secondo trimestre entro il 10/10 per il terzo trimestre entro il 10/01 per il quarto trimestre		
Dirigente D3.01	entro 20 gg dall'approvazione del rendiconto		
Dirigente D3.02	entro 20 gg dalle modifiche	Dirigente D3.02, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC

Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio 1° livello Soggetto Responsabile e tempistica	monitoraggio 2° livello Soggetto Responsabile e tempistica
sto per le amministrazioni centrali e regionali			
Dirigente D2.01	entro 20 gg dall'approvazione	Dirigente D2.01, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Dirigente D2.01	entro 20 gg dall'approvazione del progetto	Dirigente D2.01, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Dirigente D2.01	entro 20 gg dall'approvazione del progetto	Dirigente D2.01, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Dirigente D2.01	entro 20 gg dall'approvazione		

Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio 1° livello Soggetto Responsabile e tempistica	monitoraggio 2° livello Soggetto Responsabile e tempistica
Dirigente D2.01	entro 20 gg dall'approvazione	Dirigente D3.03, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Dirigente D2.03	entro 20 gg dalle modifiche e, comunque, entro il 10/12	Dirigente D2.03, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Dirigente D2.03			

Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio 1° livello Soggetto Responsabile e tempistica	monitoraggio 2° livello Soggetto Responsabile e tempistica
Dirigente D2.03	entro 20 gg dall'adozione	Dirigente D2.03, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Dirigente D2.03			
Dirigente D2.03			
Segretario Generale	entro 20 gg dall'adozione	Segretario Generale	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Dirigente D1.02		Dirigente D1.01, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	
Segretario Generale		Segretario Generale	
Segretario Generale	entro 20 gg dalla trasmissione al Sindaco	Segretario Generale	
Segretario Generale	entro 20 gg dalla ricezione	Segretario Generale	
Segretario Generale	entro 20 gg dalla segnalazione ad ANAC	Segretario Generale	
Segretario Generale	entro 20 gg dalle modifiche intervenute	Segretario Generale	

Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio 1° livello Soggetto Responsabile e tempistica	monitoraggio 2° livello Soggetto Responsabile e tempistica
Dirigente D1.01 (Delegato alle funzioni di accesso civico "semplice") Segretario Generale (Titolare potere sostitutivo)	entro 20 gg dalle modifiche intervenute	Dirigente D1.01 (Delegato alle funzioni di accesso civico "semplice") Segretario Generale (Titolare potere sostitutivo), mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	
Dirigente D1.01 (Delegato alle funzioni di accesso civico "semplice") Segretario Generale (Titolare potere sostitutivo)	entro 20 gg dalle modifiche intervenute	Dirigente D1.01 mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Dirigente D1.01	entro il 10/06 per le istanze dal 01/12 al 31/05 entro il 10/12 per le istanze dal 01/06 al 30/11	Dirigente D1.01 mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	
Dirigente D3.03	entro 20 gg dalle modifiche	Dirigente D3.03 mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	

Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio 1° livello Soggetto Responsabile e tempistica	monitoraggio 2° livello Soggetto Responsabile e tempistica
Dirigente D3.03	entro 20 gg dall'adozione	Dirigente D3.03 mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Dirigente D3.03	entro il 31/03	Dirigente D3.03 mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	
Dirigente GAB.01 Dirigente AV.01 Dirigente PM.01 Dirigente D1.01 Dirigente D1.02 Dirigente D1.03 Dirigente D2.01 Dirigente D2.02 Dirigente D2.03 Dirigente D3.01 Dirigente D3.02 Dirigente D3.03	entro il 10/12	tutti i Soggetti Responsabili della pubblicazione (colonna H), ciascuno per quanto di competenza, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Dirigente D1.01	entro il 10/12	Dirigente D1.01 mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC

Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio 1° livello Soggetto Responsabile e tempistica	monitoraggio 2° livello Soggetto Responsabile e tempistica
Dirigente D1.02	entro il 10/12	Dirigente D1.02 mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Dirigente D2.01 Dirigente D2.03	entro il 10/12	Dirigente D2.01 Dirigente D2.03 mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Dirigente D2.01	entro il 10/12	Dirigente D2.01 mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Dirigente D2.01	entro il 10/12	Dirigente D2.01 mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Dirigente D2.01 Dirigente D2.02	entro il 10/12	Dirigente D2.01 Dirigente D2.02 Dirigente D2.03 mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC

Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio 1° livello Soggetto Responsabile e tempistica	monitoraggio 2° livello Soggetto Responsabile e tempistica
Dirigente GAB.01	entro mesi 3 dalla fine dell'incarico	Dirigente GAB.01 mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Dirigente GAB.01 Dirigente AV.01 Dirigente PM.01 Dirigente D1.01 Dirigente D1.02 Dirigente D1.03 Dirigente D2.01 Dirigente D2.02 Dirigente D2.03 Dirigente D3.01 Dirigente D3.02 Dirigente D3.03	entro il 10/06 per il periodo dal 01/12 al 31/05 entro il 10/12 per il periodo dal 01/06 al 30/11	tutti i Soggetti Responsabili della pubblicazione (colonna H), ciascuno per quanto di competenza, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Dirigente D3.01	entro il 31 maggio	Dirigente D3.01 mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC
Dirigente D1.02	entro 20 gg dall'adozione	Dirigente D3.01 mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC

Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio 1° livello Soggetto Responsabile e tempistica	monitoraggio 2° livello Soggetto Responsabile e tempistica
Dirigente GAB.01 Dirigente AV.01 Dirigente PM.01 Dirigente D1.01 Dirigente D1.02 Dirigente D1.03 Dirigente D2.01 Dirigente D2.02 Dirigente D2.03 Dirigente D3.01 Dirigente D3.02 Dirigente D3.03	entro il 10/06 per il periodo dal 01/12 al 31/05 entro il 10/12 per il periodo dal 01/06 al 30/11	tutti i Soggetti Responsabili della pubblicazione (colonna H), ciascuno per quanto di competenza, mediante reportistica: - entro il 10/06 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/01 al 31/05 - entro il 10/12 per i dati/informazioni/documenti pubblicati dal 01/06 al 30/11	RPCT entro 30 gg dal ricevimento dei report OIV secondo tempistica determinata da ANAC