

**PIANO DELLA FORMAZIONE
TRIENNIO 2025 – 2027**

Premessa: il valore della formazione

La formazione dei dipendenti pubblici ha acquisito, nel tempo, un rilievo sempre maggiore, inserendosi come parte fondamentale del processo di modernizzazione dell'amministrazione pubblica.

Anche la Città Metropolitana di Catania ha riconosciuto alla formazione una dimensione centrale. Questo Ente intende infatti la formazione non già come mero obbligo normativo, bensì come canale attraverso cui favorire la crescita di un'amministrazione moderna e pronta al cambiamento.

Al contempo l'Amministrazione crede profondamente nella formazione come strumento di sviluppo del valore e delle potenzialità dei singoli dipendenti, vero motore del servizio pubblico. Una formazione strutturata, sistematica e costante favorisce infatti la crescita delle risorse umane e consente ai lavoratori di vivere il loro ruolo non già come mero adempimento bensì in modo dinamico, con uno sguardo sempre aperto alle novità, oltre a renderli pronti ad affrontare le sfide che i continui aggiornamenti normativi portano con sé.

La formazione consente poi ai lavoratori di acquisire le competenze necessarie per l'utilizzo delle nuove piattaforme informatiche, così da poter vivere la dimensione digitale in modo consapevole e governare gli strumenti tecnologici in chiave di supporto per l'innovazione dell'Ente.

La padronanza della strumentazione tecnologica, oltre a permettere ai dipendenti di operare in modo efficiente, consente altresì di agire con sicurezza nel rispetto delle più aggiornate normative in materia di Cyber sicurezza, tutela dei dati, trasparenza a garanzia dell'affidabilità dell'operato dell'Amministrazione.

Investire sulle competenze dei dipendenti permette inoltre agli stessi di partecipare in modo più consapevole alla missione dell'Amministrazione che è quella di creare valore pubblico.

È convinzione di questo Ente che riconoscere il giusto valore alla formazione significhi promuovere legalità, trasparenza, sviluppo della cultura organizzativa e quindi crescita dell'efficienza, dell'innovazione e della capacità pubblica di rispondere in modo competente ai bisogni del territorio e della collettività. Migliora, più in generale, la qualità dell'azione amministrativa in un tempo caratterizzato da continua evoluzione digitale e normativa.

Investire sulla formazione significa, in questo contesto, scegliere in modo responsabile di rafforzare le risorse di cui gode già l'amministrazione e di aprirsi al nuovo.

Contesto normativo e programmatico

Il Piano di formazione del personale, parte integrante del più ampio Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), si muove all'interno della seguente cornice normativa:

- D.lgs. 165/2001, artt. 6 e 7, che prevedono la valorizzazione delle risorse umane attraverso percorsi formativi mirati;
- Piano integrato di attività e organizzazione, introdotto dall'art. 6 del D.L. n. 80/2021, che attribuisce alla formazione centralità nell'ambito dei documenti di programmazione delle Pubbliche Amministrazioni, con la definizione di *“obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale dei titoli di studio del personale”*;
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che individua la formazione come pilastro per la modernizzazione amministrativa;
- Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 23.03.2023, avente ad oggetto *“Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza”*, con la quale sono state fornite precise indicazioni metodologiche e operative in materia di formazione dei pubblici dipendenti;
- Direttiva del 28.11.2023 avente ad oggetto *“Nuove indicazioni in materia di individuazione e misurazione della performance individuale”*, in particolare al paragrafo 5 *“La formazione e il capitale umano”*, sono stati previsti specifici adempimenti che le pubbliche amministrazioni e, in particolare, i dirigenti delle stesse, sono chiamati ad attuare. Si fa riferimento alla necessità che dirigenti e personale non dirigente svolgano percorsi formativi personalizzati (piani individuali di formazione) per un impegno annuo almeno pari a 24 ore. Vengono, altresì, indicati i criteri e le priorità da utilizzare nella definizione dei detti piani individuali. Viene, inoltre, stabilito che le amministrazioni definiscano nel PIAO, sezione organizzazione capitale umano, gli obiettivi individuali di formazione di dirigenti e dipendenti (24 ore per ciascuno da incrementare del 20% in ciascuno degli anni successivi);
- Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14.01.2025 in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano in cui vengono ribaditi i principi cardine della formazione, che costituisce una leva strategica per la crescita del personale e delle amministrazioni pubbliche. Con la nuova direttiva sono indicati gli obiettivi, gli ambiti di formazione trasversali e gli strumenti a supporto della formazione del personale pubblico. La formazione, come specificato nell'atto di indirizzo, è uno specifico obiettivo di performance, concreto e misurabile, che ciascun dirigente deve assicurare attraverso la

partecipazione attiva dei dipendenti e a partire dal 2025 con una quota non inferiore alle 40 ore di formazione pro-capite annue conseguite dai dipendenti.

- Regolamenti interni e CCNL Funzioni Locali in cui la formazione figura quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento.

Obiettivi strategici e formazione

La Città Metropolitana di Catania ha strutturato un piano di formazione per mezzo del quale intende raggiungere i seguenti risultati:

- Garantire la valorizzazione professionale del personale dipendente;
- Fornire continui aggiornamenti ai dipendenti in servizio, anche tramite la condivisione interna di riviste giuridiche, per rafforzare le competenze già acquisite e per adeguarle alle novità normative e all'innovazione tecnologica;
- Assicurare il coinvolgimento del personale di nuova assunzione nei percorsi formativi che si intendono attivare per sostenere un inserimento lavorativo consapevole ed efficace;
- Attivare una rete interistituzionale stabile tra la Città Metropolitana di Catania e i Comuni del territorio attraverso un progetto di formazione intercomunale per la condivisione della formazione professionale del personale dipendente anche con l'ausilio di piattaforme digitali, tutoraggio reciproco tra enti e percorsi di co-progettazione, con la finalità di migliorare l'efficienza dei servizi nei Comuni appartenenti all'area territoriale della Città Metropolitana di Catania;
- Promuovere il rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità della pubblica amministrazione;
- Favorire il rispetto dei principi di legalità e trasparenza in linea con i piani di prevenzione della corruzione;
- Promuovere l'innovazione dell'Ente.

Formazione dei dirigenti della Città Metropolitana di Catania

La formazione continua dei dirigenti rappresenta un elemento strategico per garantire un'amministrazione pubblica efficace, in grado di cogliere i cambiamenti conseguenti all'implementazione delle riforme e in grado di innovarsi accogliendo le sollecitazioni esterne.

In questo contesto l'Ente ha promosso e valorizzato percorsi di formazione e aggiornamento riservati alla dirigenza che hanno rafforzato, e al contempo arricchito, le competenze manageriali già in possesso.

In particolare, i Dirigenti della Città Metropolitana di Catania, già nell'anno 2024 hanno preso parte al "Network Conti&Controlli nelle Amministrazioni Pubbliche NETCAP", organizzato dalla SDA Bocconi School of Management.

L'adesione al Network è stata prevista anche per l'anno 2025.

Il Network, rivolto a chi si occupa di attività di programmazione, controllo di gestione, contabilità e finanza pubblica, impegna i partecipanti con proposte di aggiornamento, ricerca e formazione nonché momenti di confronto di esperienze.

Il percorso formativo si articola in diversi incontri, laboratori, workshops mirati, case studies, ricerche, con la creazione di una vera e propria Community (distance learning). L'obiettivo è quello di acquisire nuove competenze in materia di contabilità, programmazione, controllo e finanza, di sperimentare le innovazioni all'interno delle proprie organizzazioni, nonché di favorire la condivisione di esperienze concrete (benchlearning) per mettere a sistema e coltivare buone prassi e un sapere comune da diffondere con vari strumenti informativi (Community, Quaderno, Newsletter, pubblicazioni su riviste scientifiche etc.).

Sempre nell'ottica di garantire una formazione mirata che consente di affrontare in modo efficace le nuove sfide per una più moderna e trasparente Pubblica Amministrazione utilizzando mezzi innovativi per la gestione dei servizi, la Città Metropolitana di Catania supporta la partecipazione al Master in "City Management" proposto dall'*Alma Mater Studiorum* -Università di Bologna, con l'obiettivo di acquisire nuove e specifiche competenze in materia di pianificazione, direzione e controllo aziendale da reimpiegare nel settore della Pubblica Amministrazione.

Detto percorso formativo, di elevato profilo accademico e professionale, ha una durata annuale e si articola in diversi moduli in cui si approfondiscono temi centrali quali la programmazione strategica, la rendicontazione e il controllo concernenti il governo e il funzionamento della PA.

Il Master si focalizza poi in particolare sull'attuazione di politiche pubbliche che possano risultare efficaci in termini di ricadute sul territorio amministrativo, considerato sotto un profilo economico-sociale.

La partecipazione al Master rappresenta un investimento significativo in termini di crescita professionale e di rafforzamento dell'Ente nell'ottica di operare seguendo logiche moderne, integrate e orientate ad un innalzamento della qualità dei servizi offerti alla collettività.

Modalità attuative

La linee di intervento disposte dalla Città Metropolitana di Catania per la formazione del personale dipendente per il triennio 2025-2027 sono le seguenti:

- **Piattaforme e-learning e formazione già attive per l'anno 2025 che saranno mantenute per le successive annualità 2026-2027**

	Descrizione della formazione	Dipendenti partecipanti
Syllabus	Piattaforma e-learning che offre corsi di formazione multimediali online e in modalità registrata su vari temi di interesse per la Pubblica Amministrazione	Dipendenti segnalati dai Dirigenti dei Servizi della Città Metropolitana di Catania
Acel	Piattaforma e-learning che offre corsi di formazione multimediali online e in modalità registrata su vari temi di interesse per la Pubblica Amministrazione	Dipendenti segnalati dai Dirigenti dei Servizi della Città Metropolitana di Catania
Skilla	Piattaforma e-learning che offre corsi di formazione multimediali online e in modalità registrata su vari temi di interesse per la Pubblica Amministrazione	Dipendenti segnalati dai Dirigenti dei Servizi della Città Metropolitana di Catania

- **Progetti formativi da attivare per il triennio 2025-2027**

	Descrizione della formazione	Dipendenti partecipanti
Performa PA	<p>Percorso formativo giuridico-amministrativo con Focus su Formazione Coesione-PNRR e Project Management.</p> <p>Il corso sarà composto da otto classi, a ciascuna delle quali saranno dedicate n. 58 ore di formazione.</p> <p>Le attività si svolgeranno in presenza, in modalità sincrona, con il supporto del personale interno e dell'Università di Catania e di Bologna.</p>	N.160 dipendenti della Città Metropolitana di Catania

► **Corsi di Formazione erogati da Università per il triennio 2025-2027**

	Descrizione della formazione	Dipendenti partecipanti
Valore PA	La Città Metropolitana di Catania ha aderito al bando "Valore PA" che prevede la copertura del costo di partecipazione a corsi scelti dall'INPS mediante una procedura di selezione dei corsi universitari proposti da atenei italiani. È prevista l'erogazione di corsi di formazione e di alta formazione con lezioni in presenza e con la metodologia learning by doing	Dipendenti della Città Metropolitana di Catania

► **Corsi di Formazione interni alla Città Metropolitana di Catania dedicati ai nuovi assunti 2025**

	Descrizione della formazione	Dipendenti partecipanti
Tavoli tematici	Sessioni formative riservate ai dipendenti nuovi assunti al fine di agevolare il loro percorso di inserimento lavorativo presso la Città Metropolitana di Catania. Tematiche affrontate: - Elementi giuridico-amministrativi che governano l'attività della Città Metropolitana di Catania; - Redazione dell'atto amministrativo; - Utilizzo della piattaforma Sicraweb (protocollo affari generali ect.)	N. 55 dipendenti della Città Metropolitana di Catania

► **Corsi di Formazione periodici e interni alla Città Metropolitana di Catania**

	Descrizione della formazione	Dipendenti partecipanti
Sicurezza per lavoratori	Attività di formazione obbligatoria in materia di salute	Dipendenti segnalati dai Dirigenti dei Servizi della Città

	e sicurezza sul luogo di lavoro	Metropolitana di Catania
Anticorruzione e Trasparenza	Attività di formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e in generale sui temi dell'etica anche ai fini della promozione del valore pubblico	Dipendenti segnalati dai Dirigenti dei Servizi della Città Metropolitana di Catania

► **Corsi di formazione specifici a pagamento attivati su indicazione dei Dirigenti della Città Metropolitana di Catania per la formazione specialistica dei dipendenti**

	Descrizione della formazione	Dipendenti partecipanti
IFEL - ARDEL	Corsi di formazione in materia di regolarità amministrativa, digitalizzazione, anticorruzione, programmazione e bilancio, redazione del PIAO e contabilità	Personale dell'Ufficio della Segreteria Generale SR.01
B.I.M. per RUP e CAM – ordine ingegneri	Corsi di formazione dedicati all'aggiornamento in materia contrattualistica	Personale del dipartimento D2.01 Servizio Pianificazione Territoriale, Programmazione delle OO.PP., Gestione e Manutenzione del Demanio Stradale
MEF - Accrual	Percorso formativo in materia di contabilità economico-patrimoniale	Personale del dipartimento D3.01 Servizio Bilancio e Programmazione, Rendiconto e Partecipate e Personale del dipartimento D1.02 Servizio Politiche delle Risorse Umane
Ita Formazione	Corsi di formazione in materia di trattamento fiscale e previdenziale, debiti fuori bilancio, concorsi pubblici e gestionale del personale	Personale del dipartimento D1.02 Servizio Politiche delle Risorse Umane
Corsi di formazione disponibili nell'area Intranet del sito istituzionale della Città Metropolitana di Catania	La Città Metropolitana di Catania mette periodicamente a disposizione dei propri dipendenti, nella Home Page del	Dipendenti segnalati dai Dirigenti dei Servizi della Città Metropolitana di Catania

	sito, Corsi di Formazione online su vari temi di interesse per la Pubblica Amministrazione	
--	--	--

► **Percorsi di formazione riservati ai Dirigenti della Città Metropolitana di Catania**

	Descrizione della formazione	Dipendenti partecipanti
Network Conti&Controlli nelle Amministrazioni Pubbliche NETCAP	Percorso formativo in materia di contabilità, programmazione, controllo e finanza	Dirigenti dei Servizi della Città Metropolitana di Catania
Master in “City Management”	Master in materia di programmazione strategica, rendicontazione e controllo concernenti il governo e il funzionamento della PA	Dirigente del D1.02 Servizio Politiche delle Risorse Umane

Seguono n.10 schede informative contenenti il dettaglio del numero di ore e dei dipendenti interessati dagli interventi formativi rappresentate nelle tabelle precedenti.

Scheda informativa n. 1 -PIATTAFORMA SYLLABUS

Intervento formativo	n. ore procapite	n. dipendenti
La strategia di prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa	8 ore	71
Cybersicurezza: sviluppare la consapevolezza nella P.A.	1 ora e 25	101
Introdurre all'intelligenza artificiale	1 ora e 45	183
Qualità dei servizi per il governo aperto	5 ore	19
La trasformazione sostenibile per gli enti territoriali	5 ore e 20	2
Valorizzazione delle persone	9 ore	28
Pratiche digitali di partecipazione per il governo aperto	4 ore e 30	8

Accontabilità per il governo aperto	4 ore e 30	53
Il nuovo codice dei contratti pubblici	Non specificato	59
La cultura del rispetto	12 ore	101
Riforma mentis	1 ora	28
BIM e gestione informativa digitale delle costruzioni all'interno del nuovo codice dei contratti	17 ore	36
Il ruolo della P.A per la trasformazione sostenibile	3 ore e 35	23
La gestione degli appalti verdi per la P.A.	6 ore	18

Scheda informativa n. 2 - PIATTAFORMA ACSEL

Intervento formativo	n. ore procapite	n. dipendenti
La corretta gestione dei rifiuti urbani	4 ore	25
Depositi incontrollati di rifiuti e discariche abusive su aree pubbliche e private	3 ore	18
La corretta gestione dei veicoli fuori uso e dei veicoli abbandonati	4 ore	6
La nuova figura dell'ispettore ambientale 2 parte	18 ore	35
Autorizzazione unica ambientale	4 ore	15
La gestione delle risorse umane con focus su pari opportunità e contrasto alle discriminazioni		1
Il procedimento amministrativo e la redazione dei provvedimenti amministrativi	15 ore	12
Centri comunali di raccolta (CCR)	3 ore	7

Il master ambiente – 4 parte	12 ore	3
Tutela dell'ambiente e rifiuti 3 parte	14 ore	18
Video sorveglianza e foto trappole contro gli abbandoni e i depositi incontrollati di rifiuti	4 ore	6
Illecito ambientale e sanzioni amministrative	4 ore	20
Gli scarichi idrici delle attività economiche	4 ore	12
Procedure in materia edilizia alla luce delle novità sulla legge 241/90	12 ore	10
Drone L'aiuto dal cielo per ogni settore della P.A	4 ore	17
RUP e responsabile di fase	21 ore	3
RUP e affidamenti diretti	6 ore	31
Amianto	4 ore	5
Procedimento amministrativo disciplina e molteplici forme di accesso agli atti amministrativi	12 ore	19
Social network e P.A modelli e strategie di comunicazione digitale	16 ore	3
Lavori pubblici dalla progettazione al collaudo	4 ore	53
Cause di esclusione dalle gare d'appalto alla luce del decreto 209/2024	6 ore	52
Laboratorio sull'attività amministrativa	12 ore	2
La struttura della busta paga2025	12 ore	19
Il SUAP e le recentissime novità legislative	12 ore	1
La segreteria nella P.A.	12 ore	9
Contratti pubblici	3 ore	11

La segreteria del futuro	12 ore	36
La digitalizzazione della P.A e la conservazione dei documenti	4 ore	6
Il provvedimento amministrativo	8 ore	10
Diversità e inclusione nella PP.AA.	4 ore	6
Comunicazione efficace	24 ore	122
Attività operativa della polizia locale	4 ore	9
Master di polizia locale	13 ore	9
Previsioni di bilancio	2 ore	7
Il Rup e gli accordi quadro	6 ore	58
Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R.81/2023	Non specificato	3
Procedure semplificate per l'affidamento dei contratti pubblici	8 ore	4
Drone L'aiuto dal cielo per ogni settore della P.A	4 ore	42
L'ufficio direzione dei lavori, il direttore operativo e l'ispettore di cantiere	Non specificato	36
Pianificazione e gestione di manifestazioni culturali	Non specificato	22
Diversità e inclusione	4 ore	61
L'agente contabile nella P.A	Non specificato	8
La gestione del patrimonio pubblico immobiliare	6 ore	22
Maestri del cerimoniale	3 moduli da 4 ore	28
I 4 pilastri del PIAO	12 ore	46
Sviluppo delle risorse umane	24 ore	10
Manifestazioni culturali ricreative e sportive	2 moduli di 4 ore	7
La gestione degli appalti verdi	6 ore	9

per una P.A sostenibile		
MEPA, FVOE e digitalizzazione dei contratti pubblici	12 ore	57
Il ruolo della P.A per la trasformazione sostenibile	3 ore e 35	14
Elezioni amministrative e poi.....	Non specificato	8
Ultime novità sulla prevenzione della corruzione nella P.A	Non specificato	3
Gemellaggi fra enti locali	Non specificato	23
Contratti pubblici redatti nella forma di scrittura privata e firma elettronica	Non specificato	3
Le procedure negoziate sotto soglia	6 ore	2
La gestione del terzo settore	Non specificato	2
Decreto correttivo appalti- I nuovi adempimenti del rup e del responsabile di fase	6 ore	1
Impianti sportivi locali	3 ore	1
Redazione atti amministrativi 1 e 2 grado	5 ore	1

Scheda informativa n. 3 - PIATTAFORMA SKILLA

Intervento formativo	n.ore procapite	n. dipendenti
Anticorruzione per P.A.	1 ora e 30	2

Scheda informativa n. 4 - WEBINAR IFEL- ARDEL

Intervento formativo	n.ore procapite	n. dipendenti
I controlli di regolarità amministrativa	6 ore	1
Master per la formazione di amministratori di enti locali e funzionari del Segretario	12 ore	2
Le novità del MEPA dopo il 1	8 ore	2

gennaio 2024		
La digitalizzazione nella P.A. – Linee guida Agid nel rispetto della privacy	4 ore	2
Atti e provv. Amministrativi – percorso di stesura regole in materia di anti corruzione	12 ore	4
Cug tra aspetti normativi e buone pratiche	16 ore	1
Le segreterie nella P.a dalla gestione operativa alla visione strategica	12 ore	2
Enti locali programmazione e bilancio 2025-2027	8 ore	1
Il controllo di gestione e la contabilità analitica	14 ore	2
Il PIAO – piano integrato di attività e organizzazione	6 ore	1
P.A. la comunicazione gentile	4 ore	1
La gestione del front office comunicazione assertiva e gestione dei conflitti	16 ore	1

Scheda informativa n. 5 - MEF- ACCRUAL – Ministero dell'economia e delle Finanze

Percorso formativo	n.ore procapite	n.dipendenti
Dotare le PP.AA. di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale	26 ore	11

Scheda informativa n. 6 - ITA FORMAZIONE

Intervento formativo	n.ore procapite	n. dipendenti
I gettoni corrisposti ai commissari di concorso e di gara. Trattamento fiscale e previdenziale	Non specificato	3
La previdenza complementare-	Non specificato	2

agg. 2025

Il pignoramento esattoriale dello stipendio	Non specificato	1
Gli atti di gestione del personale P.A, rilievi Corte dei Conti profili di responsabilità	Non specificato	3
Somme erogate da P.A. per effetto di sentenze o transizioni	Non specificato	4
Il fascicolo del dipendente pubblico- regole organizzazione e gestione	Non specificato	3
Gestione dei debiti fuori bilancio e dell'arricchimento senza causa in ambito pubblico- Agg.2025	Non specificato	11
Conflitto di interesse prevenzione e gestione nell'esercizio dell'attività amministrativa	Non specificato	2
Rappresentatività e prerogative sindacali nel P.I. Agg.2025	Non specificato	1
Il responsabile del procedimento nei concorsi pubblici e le novità del D.L. PA 2025	Non specificato	3
Tutto sui concorsi pubblici dopo il DL PA 2025	Non specificato	3
I controlli delle P.A. -autocertificazioni	Non specificato	3
Collocamento delle categorie protette e computo in quota d'obbligo	Non specificato	1
La denuncia di infortunio sul portale INAIL	Non specificato	1
Lavoro in presenza, smart working e lavoro a distanza- novità contrattuali	Non specificato	2
Mobilità comando e distacco	Non specificato	2

nella P.A dopo il PA 2025

Le regole dei buoni pasto – novità informative e giurisprudenziali	Non specificato	1
Pianificazione obbligatoria delle ferie nel P.I. e profili gestionali	Non specificato	1
Nuovo portale ASI e rapporti Passweb – Agg.2025	Non specificato	1
Le novità in materia di retribuzione Manovra 2025	Non specificato	1

Scheda informativa n. 7 - CORSI TECNICI

Intervento formativo	n.ore procapite	n. dipendenti
Corso Bim per Rup	12	34
Corso Cam	8	34
Formazione di base – aggiornamento in tema di contrattualistica	Non specificato	Non specificato
Le principali novità del correttivo al codice dei contratti pubblici	Non specificato	Non specificato
Corsi sicurezza sul lavoro	Non specificato	Non specificato

Scheda informativa n. 8 - CORSO DI FORMAZIONE PERFORMAPA

Intervento formativo	n.ore procapite	n. dipendenti
PerformaPA	58	160

Scheda informativa n. 9 - PERCORSO FORMATIVO CONTI&CONTROLLI NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE NETCAP

Intervento formativo	n.ore procapite	n. dipendenti
Network Conti&Controlli nelle Amministrazioni Pubbliche NETCAP	Non specificato	Non specificato

Scheda informativa n. 10 -

Intervento formativo	n.ore procapite	n. dipendenti
Master I Livello "City Mana	220	1