



Comune di Quartu Sant'Elena

Città Metropolitana di Cagliari

Originale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero **169** del **23/07/2025**

Oggetto: Piano Integrato di Attività e Organizzazione anni 2025/2027 - Sezione 3, Organizzazione e capitale umano, sotto-sezione 3.3.3, Formazione del personale - Modifica

L'anno **2025**, addì **23** del mese di **Luglio**, alle ore **12.54** in Quartu Sant'Elena, nella sala comunale delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti, per la trattazione dell'argomento in oggetto, i signori:

<i>Sindaco</i>	<i>Presente</i>
MILIA Graziano Ernesto	No
<i>Assessori</i>	
SANNA Salvatore	Si
ATZORI Elisabetta	No
CAMBONI Marco	Si
CARTA Cinzia	Si
COGONI Tiziana	Si
CONTI Antonio Mauro	Si
PERRA Rossana	Si
VANINI Aldo	Si

Presenti: 7

Assenti: 2

Partecipa alla seduta Il Segretario Generale Maggio Paolo.

Assessore SANNA Salvatore assume la presidenza e, constatata la presenza del numero legale, mette in trattazione l'argomento in oggetto.



LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione n. 22 del 07.02.2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 con particolare riferimento alla sezione 3 dedicata all'*Organizzazione e capitale umano*, sotto-sezione 3.3.3, *Formazione del personale*, in cui si dà atto della programmazione del complesso delle attività formative rivolte al personale dipendente del Comune di Quartu Sant'Elena, in linea con i principi e gli obblighi previsti dalla normativa vigente e alla luce del nuovo sistema professionale individuato dall'attuale CCNL Funzioni Locali;

CONSIDERATO che come disciplinato dalla normativa vigente, e ancor più alla luce della direttiva ministeriale del 14 gennaio 2025, il piano della formazione e il suo costante aggiornamento si caratterizza come strumento indispensabile per il miglioramento dell'efficienza operativa interna all'Amministrazione e per fornire ad ogni dipendente pubblico adeguate conoscenze, garantire il rafforzamento di professionalità e competenze acquisite oltreché strumenti per raggiungere più elevati livelli di motivazione e di consapevolezza rispetto agli obiettivi di rinnovamento;

VISTA la circolare del Dirigente del Settore 4, Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, inviata in data 20.05.2025, protocollo interno n. 50459 e avente ad oggetto "*Aggiornamento Piano della formazione e monitoraggio*", con cui si chiedeva ai Dirigenti dei vari settori "*di segnalare all'Ufficio scrivente eventuali ed ulteriori priorità formative rilevate durante il primo quadrimestre dell'anno corrente*";

DATO ATTO che con note assunte al protocollo e conservate agli atti d'ufficio diversi settori hanno richiesto delle integrazioni al fine di adeguare la programmazione, nello specifico:

- prot. n. 86236 del 17.05.2025 Settore 5;
- prot. n. 76990 del 29.05.2025 Settore 6;
- prot. n. 82705 del 10.06.2025 Settore 7;
- prot. n. 82432 del 10.06.2025 Settore 8;
- prot. n. 81629 del 09.06.2025 Settore 9;
- prot. n. 61502 del 13.06.2025 Settore 11;
- prot. n. 86289 del 17.06.2025 Settore 12;

TENUTO CONTO che viene confermata la definizione delle Linee generali di riferimento per la pianificazione delle attività formative così come definita con deliberazione n. 22 del 07.02.2025 e si intende integrare il piano limitatamente ad alcuni argomenti, inseriti rispettivamente nelle apposite aree tematiche di riferimento all'interno della sezione 3 dedicata all'*Organizzazione e capitale umano*, sotto sezione 3.3.3. *Formazione del personale* alla voce *Rilevazione Fabbisogni*, con l'intento di dare seguito alle su richiamate richieste, così come risulta dall'allegato 1 alla presente;

VISTA la proposta di deliberazione n. 206 del 14.07.2025, del Settore Programmazione Gestione delle Risorse Umane, per l'argomento di cui all'oggetto;

ACQUISITI sulla proposta di deliberazione, ai sensi degli Artt. 49 e 147bis, del D.Lgs. 18.08.00, n. 267, e ss.mm.ii il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Dirigente del Settore Programmazione Gestione delle Risorse Umane, nonché il parere favorevole di regolarità contabile, espresso dal dirigente ad *interim* del Settore Programmazione Economico Finanziaria, Controllo di Gestione, Controllo Partecipate;

DATO ATTO, altresì, che è stato acquisito il parere in ordine alla conformità amministrativa, alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D.Lgs n. 267/00, e dell'art. 4, comma 4, del Regolamento Comunale sui controlli interni, da parte del Segretario Generale, come inserito nella presente deliberazione;

DATO ATTO che non essendoci variazioni sotto il profilo finanziario è inalterato il parere n. 1/2025 protocollo n. 12341/2025 rilasciato dal Collegio dei Revisori dei Conti e depositato agli atti d'ufficio;

VISTO il D.L.gs. 18 agosto 2000, n. 267 recante "T.U.E.L delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii.;



Comune di Quartu Sant'Elena

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Con votazione favorevole unanime, espressa nelle forme di legge.

DELIBERA

Per le motivazioni indicate in premessa,

- 1) **DI MODIFICARE** ed aggiornare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, con specifico riguardo alla sezione 3 dedicata all'*Organizzazione e capitale umano*, sotto-sezione 3.3.3 *Formazione del personale – Rilevazione Fabbisogni*, così come risulta dall'allegato 1 alla presente;
- 2) **DI LASCIARE** inalterate tutte le parti non oggetto di modifica in coerenza con le Linee programmatiche, gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente;
- 3) **DI DARE ATTO** che il Dirigente del Settore 4 Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, provvederà alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente al Piano Integrato di Attività e Organizzazione aggiornato con le modifiche riportate al precedente punto 1) del presente provvedimento, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente";
- 4) **DI TRASMETTERE** la presente deliberazione al Dirigente del Settore 4 Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, per gli adempimenti consequenziali;
- 5) **DI DICHIARARE**, con separata votazione all'unanimità, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 206**

Ufficio Proponente: **Ufficio Gestione Giuridica**

Oggetto: **Piano Integrato di Attività e Organizzazione anni 2025/2027 - Sezione 3, Organizzazione e capitale umano, sotto-sezione 3.3.3, Formazione del personale - Modifica**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Gestione Giuridica)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 21/07/2025

Dirigente di Settore (firmato digitalmente)

Dott. Giuseppe Picci

Parere Contabile

SETTORE 2 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA – CONTROLLO DI GESTIONE - CONTROLLO PARTECIPATE

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 22/07/2025

Dirigente di Settore (firmato digitalmente)

Cossu Raffaele



Comune di Quartu Sant'Elena

Letto, approvato e sottoscritto

Assessore

SANNA Salvatore

Il Segretario Generale

Maggio Paolo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio Digitale del Comune di Quartu Sant'Elena , il giorno **23/07/2025** e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al **07/08/2025**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

Quartu Sant'Elena 23/07/2025

Il Segretario Generale

Maggio Paolo

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

Dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art 134, comma 4, D.Lgs 267/2000)

Certifico che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dieci giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio di questo comune

Pubblicazione all'albo pretorio di questo comune dal ____ al ____ (ai sensi dell'art 134, comma 3, D.Lgs 267/2000)

Il Segretario Generale

Maggio Paolo
