



Comune di Rimini

Dipartimento Risorse

P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini
tel. 0541-704948 fax 0541-704963
www.comune.rimini.it
alfonso.neri@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

Alla Giunta comunale

Al Collegio dei Revisori

Sede

Oggetto: Piano occupazionale per l'anno 2025 e Piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2025 – 2027.

Premessa

Come è noto, mediante la deliberazione in data 30 gennaio 2025, n. 19, la Giunta comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 – 2027 che contiene, tra gli altri, anche il Piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2025 – 2027.

Ciò premesso, mediante la presente relazione si propone alla Giunta una modifica del suddetto Piano finalizzata a garantire il corretto presidio di alcune esigenze di copertura manifestate dai responsabili delle strutture dell'Ente e a prevedere la copertura di alcuni posti vacanti presso il Dipartimento Servizi al cittadino mediante le procedure di progressione tra le Aree di cui agli articoli 13 e 16 del CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali siglato in data 16 novembre 2022.

A tal fine si precisa che ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, con nota in data 6 dicembre 2024, prot. 432141, è stata avviata la ricognizione delle eccedenze di personale per l'anno 2025, all'esito della quale non sono state rilevate eccedenze di personale presso il Comune di Rimini mentre, al contrario, i dirigenti interpellati hanno formulato diverse richieste di coperture di posti vacanti, alcune delle quali saranno oggetto della presente proposta.

Infine, si evidenzia che le proposte contenute nella presente relazione sono state formulate in coerenza con gli strumenti di programmazione economico – finanziaria annuale e pluriennale, ovvero il Bilancio di previsione 2025 – 2027 e il Documento Unico di Programmazione 2025 – 2027, approvati rispettivamente mediante le deliberazioni del Consiglio comunale in data 19 dicembre 2024, n. 93 e n. 94, e il Piano Esecutivo di Gestione 2025 – 2027 approvato mediante la deliberazione di Giunta comunale in data 9 gennaio 2025, n. 1.

1) I vincoli alla programmazione del fabbisogno di personale

Come è noto, il Legislatore ha introdotto una serie di vincoli e limiti all'assunzione di personale, finalizzati a contenere la crescita della spesa pubblica, con particolare riferimento a quella per il pubblico impiego, e ad allineare la dinamica della spesa prodotta in ambito locale agli obiettivi generali di finanza pubblica.

Tale sistema vincolistico, a seguito di alcune modifiche di cui si dirà nel corso della presente relazione, risulta fortemente semplificato rispetto al passato essendo basato sostanzialmente su due vincoli, il cui rispetto consente agli Enti Locali di poter assumere personale, mentre il mancato rispetto produce la sanzione del divieto alle assunzioni.

Il primo vincolo attiene alla riduzione della spesa di personale. Infatti, l'art. 1, comma 557 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, stabilisce che gli enti sottoposti al patto di stabilità, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia rivolte, in termini di principio, alla riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, alla

**Comune di Rimini**

Dipartimento Risorse

P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini
tel. 0541-704948 fax 0541-704963
www.comune.rimini.it
alfonso.neri@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico – amministrative ed al contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, assicurano la riduzione della spesa di personale. La norma è stata successivamente completata dal comma 557 quater, introdotto dall'art. 3, comma 5 bis, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, il quale stabilisce che a decorrere dal 2014 gli enti assicurano “il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione”.

Il secondo vincolo attiene alla determinazione della capacità assunzionale, che rappresenta il budget assunzionale utilizzabile dalle Amministrazioni, in ciascuna annualità, ai fini della programmazione del fabbisogno di personale.

La suddetta capacità assunzionale è sempre stata determinata in base alla logica del c.d. turnover inteso come rapporto tra il costo delle nuove assunzioni rispetto al costo del personale cessato nell'anno precedente.

Più recentemente il Legislatore è intervenuto modificando radicalmente tale metodologia attraverso le disposizioni contenute nell'art. 33, comma 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, L. 28 giugno 2019, n. 58, successivamente modificato dall' art. 1, comma 853, lett. a), b) e c), L. 27 dicembre 2019, n. 160, che stabiliscono che detta capacità è ora rappresentata da un tetto massimo di spesa giudicato finanziariamente sostenibile in base alla struttura del Bilancio dell'Ente.

La norma citata, infatti, stabilisce che i Comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

Tale norma è stata completata con l'adozione del D.M. 17 marzo 2020 mediante il quale sono stati determinati i sopra detti valori soglia differenziati per fasce demografiche, sono state definite le modalità applicative della norma e ne è stata stabilita altresì la decorrenza dal 20 aprile 2020.

A tal proposito occorre inoltre ricordare che, ai fini della determinazione del rapporto tra la spesa di personale e la media delle entrate correnti relative all'ultimo triennio, l'art. 57, comma 3 septies, D.L. 14 agosto 2020, n. 104, stabilisce che a decorrere dall'anno 2021 le spese di personale riferite alle assunzioni finanziate da risorse esterne all'Amministrazione ed espressamente previste da apposita normativa “non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2 dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento”. Mentre, in caso di finanziamento parziale, la medesima norma stabilisce che “ai fini del predetto valore soglia non rilevano l'entrata e la spesa di personale per un importo corrispondente”.

Ciò detto, per gli enti che rispettano le sopra citate disposizioni rimane operante la possibilità di utilizzare gli ulteriori spazi assunzionali determinati dai residui di capacità assunzionale (determinata col previgente metodo), non ancora utilizzati, relativi all'ultimo quinquennio (art. 3, comma 5 sexies, D.L. 24 giugno 2014, n. 90).

Gli Enti Locali che non rispettano le sopra dette soglie di virtuosità continuano a calcolare la capacità assunzionale con il metodo basato sul c.d. turnover (rapporto tra il costo delle assunzioni ed il corrispondente costo delle cessazioni già verificatesi) nella misura fissata dall'art. 3, comma 5, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito L. 11 agosto 2014, n. 114 (100% del costo delle cessazioni di personale), ovvero rimodulandola, in base alle indicazioni contenute nel

**Comune di Rimini**

Dipartimento Risorse

P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini
tel. 0541-704948 fax 0541-704963
www.comune.rimini.it
alfonso.neri@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

sopra citato D.M. 17 marzo 2020 che impongono un piano di graduale e progressiva riduzione della spesa di personale in rapporto alle entrate correnti degli enti non virtuosi.

Ferme restando le disposizioni sopra descritte che stabiliscono il tetto massimo di spesa di personale che gli Enti possono sostenere, per quanto concerne le assunzioni di personale effettuate tramite le c.d. forme flessibili, l'art. 9 comma 28 del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122 come da ultimo modificato dall'art. 16, comma 1 quater del Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113 convertito dalla Legge 7 agosto 2016, n. 160, stabilisce che gli Enti locali in regola con le prescrizioni di cui al comma 557 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa nei limiti di spesa sostenuta nell'anno 2009 per le stesse finalità.

Rimane altresì operante la salvaguardia introdotta sul tema dal Legislatore mediante l'art. 22, comma 1, del D.L. 24 aprile 2017, n. 50, in base al quale, i comuni possono procedere ad assunzioni a tempo determinato, in deroga ai vincoli sopra descritti, "a condizione che i relativi oneri siano integralmente a carico di risorse, già incassate nel bilancio dei comuni, derivanti da contratti di sponsorizzazione".

Infine, qui di seguito si elencano gli ulteriori obblighi il cui mancato rispetto provoca, per le Amministrazioni, la sanzione del divieto di procedere a nuove assunzioni:

- approvazione della Programmazione triennale del fabbisogno di personale (art. 6, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165);
- ricognizione annuale delle eccedenze di personale (art. 33, comma 2, D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165);
- rideterminazione della dotazione organica (art. 6, comma 3, D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165);
- adozione del Piano delle azioni positive (art. 48 del D.Lgs 11 aprile 2008, n. 198);
- approvazione del Piano della Performance (art. 10, D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150);
- certificazione, entro 30 giorni dall'istanza del creditore, attestante la certezza, liquidità ed esigibilità del credito medesimo (art. 9, comma 3 bis, DL 29 novembre 2008, n. 185, convertito con L. 28 gennaio 2009, n. 2);
- rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (art. 9, comma 1 quinquies, D.L. 24 giugno 2016, n. 113 convertito con L. 7 agosto 2016, n. 160);
- adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (art. 6, comma 7, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con L. 6 agosto 2021, n. 113).

2) Fabbisogno di personale dipendente.

Come è noto, il Legislatore mediante l'art. 3, comma 1, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, novellando il comma 1-bis dell'articolo 52 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ha radicalmente modificato le previsioni in materia di progressione tra le aree di inquadramento dei dipendenti pubblici.

Infatti, nella precedente versione della norma, la progressione tra le aree era possibile solo tramite concorso pubblico nel quale l'Amministrazione che bandiva la procedura aveva la possibilità di riservare fino al 50% dei posti al personale interno. Nella sua attuale formulazione l'art. 52, comma 1 bis, D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, consente la progressione tra aree unicamente tramite procedure selettive riservate al personale interno all'Ente. Va da sé che al



Comune di Rimini

Dipartimento Risorse

P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini
tel. 0541-704948 fax 0541-704963
www.comune.rimini.it
alfonso.neri@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

personale dipendente non è preclusa la possibilità di partecipare ai concorsi pubblici banditi dall'Amministrazione.

La medesima norma sopra citata limita però la possibilità di utilizzo di tali procedure per la copertura di una quota non superiore al 50% delle posizioni disponibili. Ne consegue che la restante quota dei posti disponibili debba essere coperta tramite concorso pubblico.

Dette progressioni sono state declinate in due distinte procedure dagli articoli 13 e 16 del CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali siglato in data 16 novembre 2022. Infatti, fino al 31 dicembre 2025 (ovvero nella prima fase di applicazione del nuovo ordinamento professionale introdotta dal CCNL) alle procedure di progressione tra le Aree sono ammessi i dipendenti che sono in possesso dei requisiti stabiliti dall'Allegato C del contratto medesimo.

Pertanto, in questa fase la disciplina contrattuale consente la partecipazione alle progressioni anche ai dipendenti che, pur non possedendo il titolo di studio ordinariamente previsto per l'accesso ad una Area contrattuale, risultano in possesso di prestabiliti livelli di esperienza nell'Area di inquadramento inferiore.

Successivamente al 31 dicembre 2025, gli Enti potranno disciplinare la progressione tra le Aree tramite procedure comparative basate sulla valutazione conseguita dai dipendenti negli ultimi tre anni, sull'assenza di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente, sul possesso di titoli o competenze professionali e sul numero e tipologia di incarichi rivestiti.

Si rimanda alle norme contrattuali citate per una disanima approfondita sulle differenze tra le due procedure.

In questa sede occorre sottolineare che mediante le deliberazioni di Giunta comunale in data 9 luglio 2024, n. 251, e in data 11 febbraio 2025, n. 30 è stato approvato e successivamente modificato il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree di cui all'art. 16, comma 6 e seguenti del CCNL 16 novembre 2022.

Si precisa altresì che l'art. 13, comma 8 del CCNL 16 novembre 2022, ha previsto che le c.d. progressioni tra le aree di cui al comma 6 possono essere finanziate anche dalle risorse determinate ai sensi all'art. 1, comma 612 della Legge di Bilancio 2022 in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018.

Dette risorse sono aggiuntive e ulteriori rispetto al limite generale fissato dal sopra citato art. 52, comma 1 bis, D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165. Pertanto, le posizioni che è possibile coprire mediante progressione tra le Aree sono pari al 50% delle posizioni disponibili alle quali si aggiungono le posizioni da coprire mediante le sole procedure di cui all'art. 13, comma 6, CCNL 16 novembre 2022 finanziate con le risorse di cui al comma 8 della medesima norma contrattuale.

Ciò premesso si rimanda all'allegato alla presente relazione per la quantificazione dei limiti sopra citati mentre nel seguito del presente paragrafo si procede all'individuazione delle posizioni che si propone di coprire mediante progressione tra le Aree.

Come anticipato in premessa, oggetto della presente relazione saranno le proposte di copertura relative al Dipartimento Servizi di Comunità ed alle strutture in esso incardinate.

Per quanto attiene al **Dipartimento Servizi di comunità** si propone la copertura delle seguenti posizioni:



Comune di Rimini

Dipartimento Risorse

P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini
tel. 0541-704948 fax 0541-704963
www.comune.rimini.it
alfonso.neri@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

a. **4 posizioni**, ascritte all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale di **funzionario amministrativo**.

La prima posizione, presso l'Ufficio Casa, sarà impiegata nel presidio dei processi di formazione e aggiornamento delle graduatorie per l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Pubblica e di Edilizia Sociale (ERP/ERS) nonché dei processi finalizzati all'erogazione dei contributi per l'affitto. Alla posizione sarà affidata la responsabilità di gestione dell'intero ciclo dei processi citati, dalla fase iniziale di raccolta delle domande alla fase di approvazione delle graduatorie.

Una seconda posizione verrà impiegata nel presidio dei processi in materia di contrasto alla povertà quali l'assegnazione degli alloggi di emergenza abitativa (Housing First) e la gestione dei programmi e dei progetti in materia di marginalità adulti. Alla posizione sarà affidata la responsabilità di coordinamento del gruppo di valutazione e dei procedimenti amministrativi connessi alla gestione degli alloggi nell'ambito dei suddetti interventi.

Una terza pozione, presso l'Ufficio di Adattamento dell'Ambiente Domestico, sarà impiegata nella gestione dell'intero processo di erogazione dei contributi, dalla fase di ricezione delle domande da parte dell'utenza alla fase conclusiva della rendicontazione.

A tutte le posizioni sopra descritte, oltre al possesso di conoscenze altamente specialistiche e competenze gestionali, è richiesto il possesso di elevate capacità di gestione delle relazioni sia con l'utenza sia con i soggetti istituzionali, privati e del Terzo Settore coinvolti dai processi presidiati.

Una ultima posizione, presso gli Uffici del Dipartimento, sarà impiegata nel presidio delle funzioni giuridico amministrative connesse all'acquisizione sottosoglia di beni e servizi tramite le piattaforme digitali. Alla posizione sarà pertanto richiesto il possesso conoscenze tecnico giuridiche specialistiche, capacità di gestione in autonomia dei processi di acquisto e capacità di gestione delle relazioni con gli utenti interni, gli operatori economici coinvolti e i gestori delle piattaforme utilizzate.

b. **1 posizione** ascritta all'Area degli Istruttori con il profilo professionale di **istruttore**.

La posizione, prevista presso lo Sportello Sociale e Servizio Anziani, verrà impiegata nel presidio della fase di primo livello informativo (Front Office) dei servizi medesimi che consta dell'attività di ricezione e valutazione delle richieste di contatto dell'utenza e la gestione del sistema informatizzato di calendarizzazione degli appuntamenti. La posizione dovrà altresì gestire il sistema di prenotazione dei veicoli e coordinare due unità di personale ascritto all'Area degli Operatori Esperti.

Per quanto attiene al **Settore Servizi civici** si propone la copertura delle seguenti posizioni:

c. **8 posizioni** ascritte all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale di **funzionari amministrativo**.

Le prime 5 posizioni, previste presso gli uffici dell'Anagrafe (3 unità) e dello Stato Civile (2 unità), saranno impiegate nel presidio dei procedimenti amministrativi connessi alla gestione del rilascio delle carte d'identità digitali e delle altre pratiche relative all'Anagrafe della Popolazione Residente e dei residenti all'estero (A.I.R.E.) nonché dell'iscrizione e trascrizione di atti di morte, cittadinanza e matrimonio.

Alle posizioni, oltre al possesso di conoscenze specialistiche e competenze gestionali, è richiesto il possesso di elevate capacità di gestione delle relazioni con l'utenza e con i soggetti che a vario titolo sono coinvolti dai procedimenti presidiati (Altri Enti, professionisti, Autorità Giudiziaria, ecc...) e della capacità di gestione del personale ascritto all'Area degli Istruttori assegnato ai singoli Uffici o alle delegazioni anagrafiche periferiche.



Comune di Rimini

Dipartimento Risorse

P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini
tel. 0541-704948 fax 0541-704963
www.comune.rimini.it
alfonso.neri@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

Una posizione, presso l'Ufficio Elettorale, sarà impiegata nel presidio dei processi giuridico amministrativi connessi alla gestione delle liste elettorali e di tutti gli elenchi connessi alle consultazioni e nei procedimenti preordinati alla organizzazione ed al corretto espletamento del servizio elettorale.

Pertanto, alla posizione è richiesto il possesso di una elevata conoscenza specialistica e di capacità gestionali e relazionali, sia con l'utenza sia con i soggetti coinvolti dai procedimenti presidiati (altri Enti, Prefettura, Autorità giudiziaria, Partiti politici, singoli candidati, ecc...).

Una posizione sarà impiegata nel presidio delle attività giuridico – amministrative e contabili connesse al funzionamento del Settore con particolare riferimento alla gestione dei capitoli assegnati, alla gestione della spesa e al presidio delle funzioni in materia di rapporti con il terzo settore e modalità di co-progettazione e partecipazione.

Pertanto, alla posizione è richiesto il possesso di una elevata conoscenza tecnico giuridica ed una costante attività di aggiornamento oltre al possesso di competenze gestionali e organizzative e di un elevato grado di capacità relazionali.

Una ultima posizione, presso i servizi cimiteriali, sarà impiegata nel presidio delle procedure di concessione degli spazi presso i cimiteri nonché nell'attività istruttoria dei procedimenti di polizia mortuaria di competenza cimiteriale.

Anche in questo caso, oltre al possesso di conoscenze specialistiche e competenze gestionali, è richiesto il possesso di elevate capacità di gestione delle relazioni con l'utenza e con i soggetti esterni che vengono coinvolti, a vario titolo, dai processi presidiati.

d. **4 posizioni**, ascritte all'Area degli Istruttori, con profilo professionale di **istruttore**.

Le posizioni in parola, previste presso gli uffici Anagrafe (2 unità) e Stato Civile (2 unità), saranno impiegate nel presidio delle attività connesse al rilascio delle carte d'identità digitali, delle attività di sportello, con particolare riferimento alle attività presso le delegazioni anagrafiche periferiche e delle attività di iscrizione e trascrizione di atti di nascita, morte, cittadinanza e matrimonio.

Pertanto, alle posizioni è richiesta una solida conoscenza delle materie suddette oltre ad una elevata capacità relazionale con l'utenza ed i soggetti coinvolti dai processi sopra descritti.

Per quanto attiene al **Settore Educazione** si propone la copertura delle seguenti posizioni:

e. **2 unità**, ascritte all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con profilo professionale di **funzionario amministrativo**.

La prima posizione, prevista presso l'Ufficio Rette scolastiche, sarà impiegata nel presidio delle funzioni di natura amministrativo contabile connesse ai servizi scolastici ed educativi. Alla figura sarà pertanto affidata la responsabilità della gestione del processo di riscossione delle tariffe, del monitoraggio dell'andamento dell'entrata in relazione al fatturato e in relazione agli obiettivi programmati, delle attività di natura amministrativa, contabile e fiscale connesse alla fatturazione ed all'incasso delle tariffe.

Pertanto, alla posizione è richiesto il possesso di elevate conoscenze in materia giuridico – amministrativa oltre alla capacità di lavorare con un alto grado di autonomia e la capacità di gestione delle relazioni sia con i referenti interni sia con l'utenza.

Una seconda posizione, prevista presso l'Ufficio Iscrizioni, sarà impiegata nel presidio del processo di iscrizione degli utenti ai servizi educativi e scolastici comunali ed alla gestione della rete scolastica.

Pertanto, alla posizione è richiesto il possesso di elevate conoscenze plurispecialistiche, capacità organizzative e di gestione del personale assegnato all'Ufficio oltre ad un elevato grado di autonomia operativa.



Comune di Rimini

Dipartimento Risorse

P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini
tel. 0541-704948 fax 0541-704963
www.comune.rimini.it
alfonso.neri@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

f. **2 posizioni**, ascritte all'Area degli Istruttori, con profilo professionale di **istruttore**.

Una prima posizione, prevista presso l'Ufficio diritto allo studio, verrà impiegata a presidio della gestione delle cedole libraie e delle attività amministrative e contabili connesse nonché a presidio del monitoraggio dell'erogazione pasti presso le scuole statali.

Una seconda posizione verrà invece impiegata nelle attività operative di verifica dell'esecuzione dell'appalto per la refezione presso i servizi educativi e scolastici comunali e nella gestione delle forniture di materiale per le scuole materne e gli asili nido comunali.

Alle posizioni descritte è richiesta una strutturata conoscenza delle materie connesse ai processi presidiati, a capacità organizzative oltre ad una elevata capacità relazionale con gli utenti interni, esterni e con gli operatori economici coinvolti.

Per quanto attiene al **Settore Protezione sociale** si propone la copertura delle seguenti posizioni:

g. **2 posizioni** ascritte all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con profilo professionale di **funzionario amministrativo**.

Le due posizioni verranno impiegate per il presidio delle funzioni amministrativo contabili di progettazione, organizzazione ed esecuzione delle attività progettuali in materia di politiche giovanili e politiche per l'immigrazione e l'integrazione.

Pertanto, alle due posizioni è richiesta una elevata conoscenza di tipo giuridico amministrativo e consolidate competenze nelle materie connesse agli ambiti di intervento sopra citati. Inoltre, trattandosi di attività progettuale, sono richieste anche notevoli capacità a lavorare in autonomia, oltre a capacità relazionali con l'utenza interna ed esterna coinvolta, con i partner pubblici e privati delle iniziative e con gli stakeholder.

Si propone inoltre di prevedere che le sopra descritte progressioni tra le Aree avvengano con decorrenza dal 1° giugno 2025.

Infine, come è noto, con riferimento alle procedure di progressione tra le Aree approvate con la deliberazione di Giunta comunale in data 29 ottobre 2024, n. 394, è emersa l'esigenza di garantire il corretto presidio delle funzioni di competenza della U.O. Biblioteca civica, per le quali è necessario prevedere una ulteriore posizione, ascritta all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con profilo professionale di funzionario socio – culturale.

Tale posizione, prevista presso l'Ufficio Reference, verrà impiegata nel presidio dello sportello e nel coordinamento del personale addetto al front – office della Biblioteca civica ed avrà altresì la responsabilità della movimentazione del patrimonio librario e collaborerà con la Responsabile della U.O. Biblioteca civica nel garantire la conservazione del patrimonio librario medesimo.

Sotto diverso ma collegato profilo si comunica che, per quanto concerne la previsione di copertura di un posto di funzionario amministrativo presso U.O. Comunicazione, informazione e promozione mediante le procedure di progressione tra le Aree, di cui alla sopra citata deliberazione Giunta in data 29 ottobre 2024, n. 394, la Responsabile della struttura ha informato di aver adottato modelli organizzativi alternativi rispetto alla previsione in parola che si stanno mostrando produttivi di risultati soddisfacenti.

Non avendo più necessità, pertanto, si propone di eliminare la citata previsione di copertura di una posizione con profilo professionale di funzionario amministrativo e di prevedere, in sostituzione, la copertura della sopra descritta posizione, ascritta all'Area dei Funzionari e

**Comune di Rimini**

Dipartimento Risorse

P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini
tel. 0541-704948 fax 0541-704963
www.comune.rimini.it
alfonso.neri@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

dell'Elevata Qualificazione, con profilo professionale di funzionario socio – culturale, presso la U.O. Biblioteca civica.

Si precisa che detta modifica interviene unicamente sul profilo professionale dell'unità di personale ricercata ma non sull'Area di inquadramento. Pertanto, le previsioni contenute nella deliberazione di Giunta comunale in data 29 ottobre 2024, n. 394, rimangono inalterate sia dal punto di vista finanziario sia dal punto di vista autorizzatorio.

Inoltre, come anticipato in premessa, mediante la presente relazione si propongono alcune assunzioni di personale, necessarie a garantire il corretto presidio delle strutture dell'Ente, come di seguito specificato.

b. Acquisizione in comando parziale, pari a 15 ore settimanali, di una unità di personale con profilo professionale di funzionario amministrativo, con decorrenza dal 1° aprile 2025.

Come è noto, in ragione della cessazione non prevista di due unità di personale e delle mutate esigenze organizzative determinate dall'attivazione di nuove procedure, presso la U.O. Gestione economica e previdenziale risorse umane si è manifestata la necessità di garantire il corretto presidio delle funzioni di competenza attraverso la garanzia della copertura completa del turnover verificatosi.

A tal proposito, occorre precisare che le attività ed i compiti presidiati dalla struttura in parola presentano caratteristiche di estrema specializzazione e presuppongono il possesso di specifiche conoscenze in ambito economico e competenze in materia di contabilità pubblica. Ne consegue che, spesso gli Enti faticano a trovare professionalità idonee al presidio di tali funzioni.

Pertanto, si propone di acquisire mediante comando, una unità di personale ascritta all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con competenze ed esperienza specifica nelle materie della gestione economica del personale, con profilo professionale di funzionario amministrativo, mediante l'attivazione di una convenzione ex art 23 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022, con decorrenza dal 1° aprile 2025, per tre mesi.

Si propone inoltre, in ragione delle considerazioni brevemente svolte, di finalizzare detta acquisizione alla successiva assunzione mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165.

Infine, per quanto concerne i limiti all'utilizzo dell'istituto del comando di cui all'art. 30, comma 1 quiquies, Dlgs 30 marzo 2001, n. 165, in base al quale *"i comandi o distacchi sono consentiti esclusivamente nel limite del 25 per cento dei posti non coperti all'esito delle procedure di mobilità"* si precisa che il Comune di Rimini mediante le determinazioni dirigenziali in data 19 ottobre 2023, n. 2913, in data 16 luglio 2024, n. 1684 e in data 6 dicembre 2024, n. 3395 ha avviato 3 selezioni per assunzione a tempo indeterminato mediante mobilità volontaria di complessivi 6 posti ascritti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. All'esito delle suddette selezioni sono state assunte solo 2 unità di personale. Ne consegue che il Comune di Rimini rispetta le prescrizioni di cui al citato all'art. 30, comma 1 quiquies, Dlgs 30 marzo 2001, n. 165.

i. Modifica delle previsioni contenute nella deliberazione di Giunta comunale in data 10 dicembre 2024, n. 466.

Come è noto, nei documenti di programmazione del fabbisogno di personale approvati mediante la deliberazione di Giunta comunale in data 10 dicembre 2024, n. 466, era presente, tra le altre, la previsione di assunzione a tempo indeterminato, di 2 unità di personale, con profilo professionale di funzionario economico finanziario mediante concorso pubblico.

**Comune di Rimini**

Dipartimento Risorse

P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini
tel. 0541-704948 fax 0541-704963
www.comune.rimini.it
alfonso.neri@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

È parimenti noto che detta previsione era preordinata a garantire il corretto presidio delle funzioni in materia di gestione economica e previdenziale delle risorse umane descritte anche nel punto precedente.

Sotto diverso ma collegato profilo si comunica che, presso il Settore Ragioneria generale, in ragione della cessazione non prevista di una unità di personale, ascrivita all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con profilo professionale di funzionario economico finanziario, si è manifestata l'esigenza di garantire il presidio delle funzioni in materia di programmazione finanziaria e bilancio.

Ciò premesso, al fine di procedere al ripristino del corretto presidio delle funzioni in tempi rapidi e in considerazione delle previsioni descritte al punto precedente, si propone di modificare la previsione in parola come segue:

- al fine di garantire il corretto presidio delle funzioni in materia di programmazione finanziaria e bilancio, prevedendo l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di 1 unità di personale con profilo professionale di funzionario economico finanziario prioritariamente mediante mobilità volontaria di cui all'art. 30, D.lgs 30 marzo 2001, n. 165, con decorrenza dal 1° maggio 2025 e, in caso di esito infruttuoso della procedura di mobilità, mediante concorso pubblico;
 - per quanto attiene, invece, le esigenze della U.O. Gestione economica e previdenziale risorse umane, con decorrenza dal 1° aprile 2025 prevedendo l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di 1 unità di personale, con profilo professionale di istruttore, mediante l'utilizzo di una graduatoria approvata all'esito di un concorso pubblico preordinato alla copertura di 9 posti di istruttore, approvata mediante determinazione dirigenziale in data 25 febbraio 2025, n. 439;
 - cancellare la previsione di assunzione, mediante concorso pubblico, di due unità di personale con profilo professionale di funzionario economico finanziario.
- j. *Assunzione a tempo indeterminato e pieno di 3 unità di personale, con profilo professionale di funzionario tecnico, con decorrenza dal 1° aprile 2025.*

Come è noto, in esecuzione delle previsioni contenute nella deliberazione di Giunta comunale in data 7 settembre 2023, n. 281, è stato bandito un concorso pubblico preordinato all'assunzione di tre unità di personale, con profilo professionale di funzionario tecnico da assegnare agli uffici competenti in materia di gestione dell'energia.

È parimenti noto che detta previsione era finalizzata a garantire il corretto presidio delle funzioni afferenti all'Ufficio dell'Energy Manager e all'Ufficio Unico Gas Energia Atem Rimini, oggi incardinati presso la U.O. Efficienza energetica e fonti rinnovabili.

Occorre ricordare che, per quanto concerne la costituzione dell'Ufficio U.U.G.E.A.R., il costo delle unità di personale previste verrà finanziato attraverso risorse del gestore del servizio di distribuzione del gas. Senonché, non essendosi ancora conclusa la procedura di individuazione del gestore, al momento detta previsione non risulta ancora finanziata.

Appare evidente che in considerazione delle funzioni di controllo e coordinamento affidate all'Ufficio in parola sarebbe opportuno che la sua costituzione ed organizzazione avvenisse in anticipo rispetto alla effettiva operatività. Inoltre, la professionalità in parola potrebbe essere utilmente impiegata presso la U.O. Efficienza energetica e fonti rinnovabili anche in compiti e attività ulteriori rispetto all'organizzazione e costituzione dell'U.U.G.E.A.R.

A tal proposito si comunica che all'esito del concorso pubblico in parola, sono risultati idonei 6 candidati, dei quali 3 già dipendenti dell'Ente, ascritti all'Area degli Istruttori, posizionati al secondo, terzo e quarto posto della graduatoria. Ne consegue che la consistenza della graduatoria è appena sufficiente a garantire l'effettiva copertura delle tre unità ricercate.

**Comune di Rimini****Dipartimento Risorse**

P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini
tel. 0541-704948 fax 0541-704963
www.comune.rimini.it
alfonso.neri@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

Inoltre, in esecuzione della previsione, assumendo i primi due candidati non si perverrebbe nemmeno al soddisfacimento delle esigenze dell'Energy manager.

Pertanto, considerata anche la difficoltà a reclutare nuovo personale per le ragioni oramai note, soprattutto con riguardo a profili professionali molto specialistici, appare opportuno procedere velocemente al completo scorrimento della graduatoria in parola.

Si propone pertanto di prevedere l'assunzione di ulteriori 3 unità di personale, ascritte all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con profilo professionale di funzionario tecnico, con decorrenza dal 1° aprile 2025, mediante lo scorrimento di una graduatoria scaturita all'esito di un concorso preordinato alla copertura di 3 posti di funzionario tecnico approvata mediante determinazione dirigenziale in data 26 febbraio 2025, n. 460.

Pertanto, negli allegati alla presente relazione, per quanto attiene alle coperture finanziarie necessarie all'autorizzazione di tale previsione, verranno individuate le risorse necessarie alla copertura del costo di un funzionario tecnico da assegnare all'U.U.G.E.A.R. e del differenziale di costo da Istruttore a Funzionario per ulteriori 3 unità di personale.

Si precisa infine che, a conclusione della procedura di individuazione del nuovo gestore del servizio di distribuzione del gas, il costo del funzionario tecnico troverà copertura nel corrispondente finanziamento erogato dal gestore medesimo, mentre fino a quel momento il relativo costo rimarrà a carico del Bilancio dell'Ente.

k. Modifica delle previsioni contenute nelle deliberazioni di Giunta comunale in data 30 gennaio 2025, n. 19 e in data 29 ottobre 2024, n. 394

Come è noto, mediante la deliberazione di Giunta comunale in data 30 gennaio 2025, n. 19 è stata approvato il Piano triennale di fabbisogno di personale per gli anni 2025 – 2027, che prevede, tra le altre, l'assunzione di una unità di personale, ascritto all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con profilo professionale di funzionario tecnico mediante lo scorrimento di graduatorie di altri Enti, da assegnare al Settore Infrastrutture e qualità ambientale.

Senonché, a seguito dell'esperimento delle procedure di cui all'art. 54 bis del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, non sono pervenute risposte positive dagli Enti interpellati.

Viceversa, le ragioni che avevano motivato la previsione permangono tuttora. Pertanto, si propone di modificare la previsione in parola prevedendo l'assunzione dell'unità di personale sopra descritta mediante un concorso pubblico, preordinato alla copertura di posti di pari profilo professionale, in corso di svolgimento.

È parimenti noto che, mediante la deliberazione di Giunta comunale in data 29 ottobre 2024, n. 394, è stata approvata una modifica la Piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2024 – 2026 che prevedeva, tra le altre, l'assunzione mediante mobilità volontaria di due unità di personale con profilo professionale di funzionario tecnico, da assegnare al Settore Infrastrutture e qualità ambientale e al Settore Urbanistica.

Senonché, i candidati individuati hanno rinunciato all'assunzione presso il Comune di Rimini.

Per ragioni analoghe a quanto sopra già espresso, si propone di modificare la previsione in parola prevedendo l'assunzione delle due unità di personale sopra descritta mediante un concorso pubblico, preordinato alla copertura di posti di pari profilo professionale, in corso di svolgimento.

l. Assunzione a tempo indeterminato e pieno di 4 unità di personale con profilo professionale di istruttore mediante scorrimento di graduatoria, con decorrenza dal 1° aprile 2025.

**Comune di Rimini**

Dipartimento Risorse

P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini
tel. 0541-704948 fax 0541-704963
www.comune.rimini.it
alfonso.neri@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

Infine, con la finalità di garantire il corretto presidio delle funzioni di competenza del Settore Marketing territoriale, waterfront e nuovo demanio, del Settore Educazione, del Settore Tributi e del Settore Mobilità si propone l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di 4 unità di personale, con profilo professionale di istruttore, mediante l'utilizzo di una graduatoria approvata all'esito di un concorso pubblico preordinato alla copertura di 9 posti di istruttore, approvata mediante determinazione dirigenziale in data 25 febbraio 2025 n. 439.

3) Limiti, risorse finanziarie e decorrenze.

Come già detto, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del D.L. 30 aprile 2019, n. 34, con il decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno in data 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", sono stati individuati i valori soglia del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, differenziati per fascia demografica, e sono state altresì indicate le modalità operative da utilizzare per la determinazione del rapporto e la verifica del rispetto del parametro in parola.

Per quanto attiene alle sopra dette fasce demografiche ed ai corrispondenti valori soglia, il Comune di Rimini rientra nella fascia demografica "comuni da 60.000 a 249.999 abitanti" di cui all'art. 3, punto g) del citato D.M. 17 marzo 2020 alla quale corrisponde un valore soglia del rapporto tra la spesa di personale e le entrate correnti pari al 27,6% (art. 4 D.M. 17 marzo 2020).

Inoltre, il Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze ed il Ministro dell'Interno, ha successivamente emanato la circolare in data 8 giugno 2020 avente ad oggetto "Circolare sul decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34 del 2019, convertito con modificazione, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni" mediante la quale sono stati precisati alcuni aspetti metodologici sull'applicazione della normativa in parola.

Al fine dell'applicazione della normativa sopra citata occorre altresì ricordare che:

- l'art. 57, comma 3 septies, D.L. 14 agosto 2020, n. 104, stabilisce che a decorrere dall'anno 2021 le spese di personale riferite alle assunzioni finanziate da risorse esterne all'Amministrazione ed espressamente previste da apposita normativa "non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2 dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento". Mentre, in caso di finanziamento parziale, la medesima norma stabilisce che "ai fini del predetto valore soglia non rilevano l'entrata e la spesa di personale per un importo corrispondente"

- l'art. 3, comma 2, del Decreto del Ministero dell'Interno in data 21 ottobre 2020 in materia di convenzioni per l'Ufficio di Segretario comunale e provinciale stabilisce che "ai fini del rispetto dei valori soglia di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ciascun comune computa nella spesa di personale la quota a proprio carico e, per il comune capofila, non rilevano le entrate correnti derivanti dai rimborsi effettuati dai comuni convenzionati";

A tal proposito si precisa che, come è noto, la convenzione per l'esercizio in forma associata dell'ufficio di Segretario Generale tra il Comune di Rimini e la Provincia di Rimini è scaduta lo scorso 31 dicembre 2021. In base a detta convenzione, la Provincia di Rimini ha rimborsato al Comune di Rimini euro 32.247,54.

Ciò detto, occorre preliminarmente verificare se il Comune di Rimini rispetta il citato parametro.



Comune di Rimini

Dipartimento Risorse

P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini
tel. 0541-704948 fax 0541-704963
www.comune.rimini.it
alfonso.neri@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

Pertanto, in applicazione delle indicazioni contenute nell'art. 2 del D.M. 17 marzo 2020 è stato determinato il rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come segue:

Macroaggregato	Rendiconto 2023: impegni	
1.01.00.00.000	Redditi da lavoro dipendente	47.269.825,79
1.03.02.12.001	Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	-
1.03.02.12.002	Quota LSU in carico all'ente	-
1.03.02.12.003	Collaborazioni coordinate e a progetto	-
1.03.02.12.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.	-
Sub. Totale		47.269.825,79
1.09.01.01.000	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	217.776,03
Rimborso dalla Provincia di Rimini per convezione di segreteria		
A. Totale spesa di personale 2023		47.487.601,82

Titolo		Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Rendiconto 2023
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	134.769.287,94	144.607.978,04	149.071.708,08
2	Trasferimenti correnti	30.884.698,50	27.030.813,99	24.319.683,84
3	Entrate extratributarie	41.699.803,10	47.415.608,44	50.619.116,68
Rimborso dalla Provincia di Rimini per convenzione di segreteria		-32.247,54		
Totale		207.321.542,00	219.054.400,47	224.010.508,60
Media triennio 2021 - 2023				216.795.483,69
Fondo crediti dubbia esigibilità – Bilancio di previsione assestato 2023				- 18.363.620,03
B				198.431.863,66
A / B %				23,93%

La spesa di personale è stata determinata in base alle indicazioni contenute nella citata Circolare in data 8 giugno 2020 la quale individua i macroaggregati di spesa da includere nel calcolo.

Tuttavia, come peraltro si evince dal sopra riportato prospetto, a parere dello scrivente risulta opportuno includere nel suddetto calcolo anche il costo sostenuto dall'ente per il personale in comando che viene rilevato attraverso un macroaggregato di spesa non considerato nella suddetta Circolare.

Da quanto sopra descritto emerge che il Comune di Rimini rispetta il vincolo dettato dall'art. 33, comma 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34, pertanto, ai sensi dell'art. 4, D.M. 17 marzo 2020, può procedere ad assunzioni anche incrementando la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, sino ad una spesa complessiva che, rapportata alle entrate correnti, non risulti superiore al valore soglia indicato nel medesimo Decreto (pari, per il Comune di Rimini al 27,6%).

Si ritiene utile ricordare che, in applicazione di quanto previsto dall'art. 6, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, la presente proposta di piano del fabbisogno di personale è stata



Comune di Rimini

Dipartimento Risorse

P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini
tel. 0541-704948 fax 0541-704963
www.comune.rimini.it
alfonso.neri@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

formulata in coerenza con gli strumenti di programmazione economico – finanziaria annuale e pluriennale, ovvero nello specifico il Bilancio di previsione 2025 – 2027 e il Piano Esecutivo di Gestione 2025 – 2027, approvati rispettivamente mediante deliberazione del Consiglio comunale in data 19 dicembre 2024, n. 93 e mediante deliberazione Giunta comunale in data 9 gennaio 2025, n. 1.

Pertanto, nel prospetto che segue viene dimostrato che le previsioni di spesa di personale appostate nel Bilancio di previsione 2025 – 2027, in rapporto alle previsioni di entrata, determinate in base alla medesima metodologia già utilizzata per il calcolo dell'indice sopra mostrato, determinano un valore rispettoso delle prescrizioni contenute nel citato art. 4, D.M. 17 marzo 2020.

Bilancio di Previsione 2025 – '27	2025	2026	2027
A: Spesa di personale	51.588.041,23	50.839.521,73	50.898.621,10
B: Media Entrate correnti ultimo triennio	222.866.739,25	221.248.314,62	220.910.517,01
C: FCDE ultima annualità considerata	16.250.801,40	16.186.452,42	16.186.461,42
A/(B-C)	24,97%	24,79%	24,86%
Valore soglia comuni da 60.000 a 249.999 abitanti	27,60%	27,60%	27,60%

Per una analisi più dettagliata si rimanda al prospetto allegato alla presente relazione.

Occorre osservare che, pur rimanendo sempre entro i parametri fissati dal Legislatore, la spesa di personale ha mostrato una dinamica in decisa crescita. In particolare, ciò si è verificato con maggiore evidenza nel valore registrato dalla spesa di personale nel Rendiconto 2022.

Nel corso di tale anno, infatti, oltre che dagli effetti del rinnovo contrattuale, l'aumento della spesa è stato determinato anche dalla politica assunzionale intrapresa dall'Ente, finalizzata a garantire il corretto presidio delle funzioni di competenza di alcuni Settori che in precedenza si trovavano in condizioni di particolare sofferenza, nonché dal forte potenziamento degli organici degli Uffici impegnati nella realizzazione degli interventi finanziati da fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Si precisa inoltre che con decorrenza dal 1° gennaio 2025 non sono più operanti le limitazioni alla dinamica della spesa di personale di cui all'art. 5 del D.M. 17 marzo 2020, che, come è noto, introduceva delle percentuali massime di aumento della spesa di personale differenziate per fascia demografica dell'Ente Locale.

Infine, per quanto attiene alle coperture finanziarie, nei prospetti in allegato alla presente relazione, vengono riepilogate le assunzioni sopra descritte per ognuna delle quali viene precisata la decorrenza.

4) Normative e vincoli

Al paragrafo 1) della presente relazione sono stati illustrati i vincoli normativi entro cui devono muoversi gli enti locali per poter procedere ad assunzioni di personale.

Ciò premesso si dichiara inoltre che:

- la spesa complessiva di personale risultante dai consuntivi 2011, 2012 e 2013, calcolata secondo i parametri di cui alla circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 9/2006, risulta essere rispettivamente pari ad Euro 35.255.179,47, Euro 34.586.544,98, Euro 34.222.482,26;

**Comune di Rimini**

Dipartimento Risorse

P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini
tel. 0541-704948 fax 0541-704963
www.comune.rimini.it
alfonso.neri@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

- b) l'Ente ha rispettato nel 2024 l'obbligo sancito dall'art. 1, comma 557 quater della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, introdotto dall'art. 3, comma 5 bis, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, in quanto la spesa di personale complessivamente impegnata nel 2024 (pari a Euro 31.248.838,75), calcolata secondo i parametri di cui alla circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 9/2006, risulta essere inferiore alla media aritmetica della spesa di personale allocata nei bilanci consuntivi degli anni 2011, 2012 e 2013 (pari a Euro 34.688.068,90) come si evince dall'allegato alla presente relazione;
- c) l'Ente rispetterà nel 2025 l'obbligo sancito dall'art. 1, comma 557 quater della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, introdotto dall'art. 3, comma 5 bis, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, in quanto la spesa complessiva di personale allocata nel Bilancio di previsione per l'anno 2025 (pari a Euro 33.968.072,54), calcolata secondo i parametri di cui alla circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 9/2006, risulta essere inferiore alla media aritmetica della spesa di personale allocata nei bilanci consuntivi degli anni 2011, 2012 e 2013 (pari a Euro 34.688.068,90) come si evince dall'allegato alla presente relazione;
- d) come illustrato, l'Ente ha effettuato la ricognizione annuale delle eccedenze di personale, secondo quanto previsto dagli artt. 6 e 33, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, senza rinvenire situazioni né di eccedenza, né di soprannumerarietà nell'ambito dei contingenti delle categorie;
- e) mediante la deliberazione della Giunta comunale in data 30 gennaio 2025, n. 19, è stato approvato il P.I.A.O. 2025 - 2027 e contestualmente anche il piano triennale delle azioni positive di cui all'art. 48, comma 1 del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;
- f) mediante deliberazione della Giunta comunale in data 30 gennaio 2025, n. 21, l'Ente ha proceduto alla rideterminazione della dotazione organica nel rispetto del vincolo di cui all'art. 6, comma 6, D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165;
- g) mediante la deliberazione della Giunta comunale in data 30 gennaio 2025, n. 19, è stato approvato il P.I.A.O. 2025 - 2027 e contestualmente anche il Piano della Performance 2025 - 2027 ai sensi dell'art. 169 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267;
- h) l'Ente rispetta il vincolo di cui all'art. 9, comma 3bis, D.L. 29 novembre 2008, n. 185;
- i) per quanto concerne le prescrizioni di cui all'art. 9, comma 1 quinquies, D.L. 24 giugno 2016, n. 113, convertito con L. 7 agosto 2016, n. 160, mediante le deliberazioni del Consiglio Comunale comunale in data 19 dicembre 2024, n. 93 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025 - 2027 ed è stata resa altresì la relativa comunicazione alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro i termini previsti;
- j) mediante la presente proposta di deliberazione verrà modificato il P.I.A.O. 2025 - 2027 e contestualmente anche il Piano occupazionale per l'anno 2025 e il Piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2025 - 2027 pertanto risultano rispettate le prescrizioni di cui all'art. 6, D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165;
- k) l'Ente rispetta i vincoli di cui all'art. 9 comma 28 del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78 convertito dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122 come da ultimo modificato dall'art. 16, comma 1 quater del Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113 convertito dalla Legge 7 agosto 2016, n. 160, in tema di assunzioni di personale con forme c.d. flessibili;
- i) mediante la deliberazione della Giunta comunale in data 30 gennaio 2025, n. 19, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ai sensi dell'art. 6, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito dalla L. 6 agosto 2021, n. 113.

**Comune di Rimini**

Dipartimento Risorse

P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini
tel. 0541-704948 fax 0541-704963
www.comune.rimini.it
alfonso.neri@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

Da quanto precede consegue che il Comune di Rimini rispetta tutti i requisiti per poter procedere alle assunzioni di personale.

Tutto quanto sopra ritenuto e premesso, si chiede al Collegio dei Revisori dei conti di esprimere il parere attestante il rispetto del principio della riduzione della spesa sancito dall'art. 39 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 e dall'art. 19, comma 8 della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 nonché di asseverare il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio ai sensi dell'art. 33, comma 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34.

Distinti saluti.

Il Capo Dipartimento Risorse
Dott. Alessandro Bellini
(documento firmato digitalmente)