COMUNE DI RIMINI
"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"
Protocollo N.0184865/2025 del 27/05/2025
'Class. ' 001.006001
Firmatario: ALESSANDRO BELLINI
Documento Principale

Comune di Rimini | Dipartimento Risorse

P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini
tel. 0541-704948 fax 0541-704963
www.comune.rimini.it
alfonso.neri@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

Alla Giunta comunale

Al Collegio dei Revisori

Sede

Oggetto: Piano occupazionale per l'anno 2025 e Piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2025 – 2027.

Premessa

Come è noto, mediante le deliberazioni in data 30 gennaio 2025, n. 19, in data 20 marzo 2025, n. 82 e in data 8 aprile 2025, n. 112, la Giunta comunale ha approvato e successivamente modificato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 – 2027 che contiene, tra gli altri, anche il Piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2025 – 2027.

Ciò premesso, mediante la presente relazione si propone alla Giunta una ulteriore modifica del suddetto Piano che, come si dirà diffusamente nel seguito, riguarda principalmente la necessità di garantire il corretto presidio di alcune esigenze di copertura manifestate dai responsabili delle strutture dell'Ente e la previsione di copertura di alcuni posti vacanti, presso la Direzione Generale, mediante le procedure di progressione tra le Aree di cui agli articoli 13 e 16 del CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali siglato in data 16 novembre 2022.

A tal fine si precisa che ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, con nota in data 6 dicembre 2024, prot. 432141, è stata avviata la ricognizione delle eccedenze di personale per l'anno 2025, all'esito della quale non sono state rilevate eccedenze di personale presso il Comune di Rimini mentre, al contrario, i dirigenti interpellati hanno formulato diverse richieste di coperture di posti vacanti, alcune delle quali saranno oggetto della presente proposta.

Infine, si evidenzia che le proposte contenute nella presente relazione sono state formulate in coerenza con gli strumenti di programmazione economico – finanziaria annuale e pluriennale, ovvero il Bilancio di previsione 2025 – 2027 e il Documento Unico di Programmazione 2025 – 2027, approvati rispettivamente mediante le deliberazioni del Consiglio comunale in data 19 dicembre 2024, n. 93 e n. 94, e il Piano Esecutivo di Gestione 2025 – 2027 approvato mediante la deliberazione di Giunta comunale in data 9 gennaio 2025, n. 1.

1) I vincoli alla programmazione del fabbisogno di personale

Come è noto, il Legislatore ha introdotto una serie di vincoli e limiti all'assunzione di personale, finalizzati a contenere la crescita della spesa pubblica, con particolare riferimento a quella per il pubblico impiego, e ad allineare la dinamica della spesa prodotta in ambito locale agli obbiettivi generali di finanza pubblica.

Tale sistema vincolistico, a seguito di alcune modifiche di cui si dirà nel corso della presente relazione, risulta fortemente semplificato rispetto al passato essendo basato sostanzialmente su due vincoli, il cui rispetto consente agli Enti Locali di poter assumere personale, mentre il mancato rispetto produce la sanzione del divieto alle assunzioni.

Il primo vincolo attiene alla riduzione della spesa di personale. Infatti, l'art. 1, comma 557 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, stabilisce che gli enti sottoposti al patto di stabilità, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia rivolte, in termini di principio, alla riduzione

COMUNE DI RIMINI
"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"
Protocollo N.0184865/2025 del 27/05/2025
'Class. ' 001.006001
Firmatario: ALESSANDRO BELLINI
Documento Principale

Comune di Rimini | Dipartimento Risorse

P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini
tel. 0541-704948 fax 0541-704963
www.comune.rimini.it
alfonso.neri@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, alla razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico – amministrative ed al contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, assicurano la riduzione della spesa di personale. La norma è stata successivamente completata dal comma 557 quater, introdotto dall'art. 3, comma 5 bis, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, il quale stabilisce che a decorrere dal 2014 gli enti assicurano "il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione".

Il secondo vincolo attiene alla determinazione della capacità assunzionale, che rappresenta il budget assunzionale utilizzabile dalle Amministrazioni, in ciascuna annualità, ai fini della programmazione del fabbisogno di personale.

La suddetta capacità assunzionale è sempre stata determinata in base alla logica del c.d. turnover inteso come rapporto tra il costo delle nuove assunzioni rispetto al costo del personale cessato nell'anno precedente.

Più recentemente il Legislatore è intervenuto modificando radicalmente tale metodologia attraverso le disposizioni contenute nell'art. 33, comma 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, L. 28 giugno 2019, n. 58, successivamente modificato dall' art. 1, comma 853, lett. a), b) e c), L. 27 dicembre 2019, n. 160, che stabiliscono che detta capacità è ora rappresentata da un tetto massimo di spesa giudicato finanziariamente sostenibile in base alla struttura del Bilancio dell'Ente.

La norma citata, infatti, stabilisce che i Comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

Tale norma è stata completata con l'adozione del D.M. 17 marzo 2020 mediante il quale sono stati determinati i sopra detti valori soglia differenziati per fasce demografiche, sono state definite le modalità applicative della norma e ne è stata stabilita altresì la decorrenza dal 20 aprile 2020.

A tal proposito occorre inoltre ricordare che, ai fini della determinazione del rapporto tra la spesa di personale e la media delle entrate correnti relative all'ultimo triennio, l'art. 57, comma 3 septies, D.L. 14 agosto 2020, n. 104, stabilisce che a decorrere dall'anno 2021 le spese di personale riferite alle assunzioni finanziate da risorse esterne all'Amministrazione ed espressamente previste da apposita normativa "non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2 dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento". Mentre, in caso di finanziamento parziale, la medesima norma stabilisce che "ai fini del predetto valore soglia non rilevano l'entrata e la spesa di personale per un importo corrispondente".

Ciò detto, per gli enti che rispettano le sopra citate disposizioni rimane operante la possibilità di utilizzare gli ulteriori spazi assunzionali determinati dai residui di capacità assunzionale (determinata col previgente metodo), non ancora utilizzati, relativi all'ultimo quinquennio (art. 3, comma 5 sexies, D.L. 24 giugno 2014, n. 90).

Gli Enti Locali che non rispettano le sopra dette soglie di virtuosità continuano a calcolare la capacità assunzionale con il metodo basato sul c.d. turnover (rapporto tra il costo delle assunzioni ed il corrispondete costo delle cessazioni già verificatesi) nella misura fissata dall'art. 3, comma 5, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito L. 11 agosto 2014, n. 114 (100% del

COMUNE DI RIMINI
"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"
Protocollo N.0184865/2025 del 27/05/2025
'Class. ' 001.006001
Firmatario: ALESSANDRO BELLINI
Documento Principale

Comune di Rimini | Dipartimento Risorse

P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini
tel. 0541-704948 fax 0541-704963
www.comune.rimini.it
alfonso.neri@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

costo delle cessazioni di personale), ovvero rimodulandola, in base alle indicazioni contenute nel sopra citato D.M. 17 marzo 2020 che impongono un piano di graduale e progressiva riduzione della spesa di personale in rapporto alle entrate correnti degli enti non virtuosi.

Ferme restando le disposizioni sopra descritte che stabiliscono il tetto massimo di spesa di personale che gli Enti possono sostenere, per quanto concerne le assunzioni di personale effettuate tramite le c.d. forme flessibili, l'art. 9 comma 28 del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122 come da ultimo modificato dall'art. 16, comma 1 quater del Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113 convertito dalla Legge 7 agosto 2016, n. 160, stabilisce che gli Enti locali in regola con le prescrizioni di cui al comma 557 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa nel limiti di spesa sostenuta nell'anno 2009 per le stesse finalità.

Rimane altresì operante la salvaguardia introdotta sul tema dal Legislatore mediante l'art. 22, comma 1, del D.L. 24 aprile 2017, n. 50, in base al quale, i comuni possono procedere ad assunzioni a tempo determinato, in deroga ai vincoli sopra descritti, "a condizione che i relativi oneri siano integralmente a carico di risorse, già incassate nel bilancio dei comuni, derivanti da contratti di sponsorizzazione".

Ciò detto, qui di seguito si elencano gli ulteriori obblighi il cui mancato rispetto provoca, per le Amministrazioni, la sanzione del divieto di procedere a nuove assunzioni:

- approvazione della Programmazione triennale del fabbisogno di personale (art. 6, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165);
- ricognizione annuale delle eccedenze di personale (art. 33, comma 2, D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165);
- rideterminazione della dotazione organica (art. 6, comma 3, D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165);
- adozione del Piano delle azioni positive (art. 48 del D.Lgs 11 aprile 2008, n. 198);
- approvazione del Piano della Performance (art. 10, D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150);
- certificazione, entro 30 giorni dall'istanza del creditore, attestante la certezza, liquidità ed esigibilità del credito medesimo (art. 9, comma 3 bis, DL 29 novembre 2008, n. 185, convertito con L. 28 gennaio 2009, n. 2);
- rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (art. 9, comma 1 quinques, D.L. 24 giugno 2016, n. 113 convertito con L. 7 agosto 2016, n. 160);
- adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (art. 6, comma 7, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con L. 6 agosto 2021, n. 113).

2) Fabbisogno di personale dipendente.

Come anticipato in premessa, mediante la presente relazione si propongono alla Giunta alcune modifiche al Piano Triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2025 – 2027 che riguardano, la previsione di copertura di alcuni posti vacanti, presso la Direzione Generale, mediante le procedure di progressione tra le Aree di cui agli articoli 13 e 16 del CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali siglato in data 16 novembre 2022 e la necessità di garantire il corretto presidio di alcune esigenze di copertura manifestate dai responsabili delle strutture dell'Ente.

COMUNE DI RIMINI
"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"
Protocollo N.0184865/2025 del 27/05/2025
'Class. ' 001.006001
Firmatario: ALESSANDRO BELLINI
Documento Principale

Comune di Rimini | Dipartimento Risorse

P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini
tel. 0541-704948 fax 0541-704963
www.comune.rimini.it
alfonso.neri@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

Come è noto, il Legislatore mediante l'art. 3, comma 1, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, novellando il comma 1-bis dell'articolo 52 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ha reintrodotto la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni di coprire posti vacanti mediante la progressione tra le aree di inquadramento dei propri dipendenti.

La medesima norma limita però la possibilità di utilizzo di tali procedure per la copertura di una quota non superiore al 50% delle posizioni disponibili. Ne consegue che la restante quota dei posti disponibili debba essere coperta tramite concorso pubblico.

Dette progressioni sono state declinate in due distinte procedure dagli articoli 13 e 16 del CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali siglato in data 16 novembre 2022.

Si rimanda alle norme contrattuali citate per una disanima approfondita sulle differenze tra le due procedure.

In questa sede preme sottolineare che mediante le deliberazioni di Giunta comunale in data 9 luglio 2024, n. 251, e in data 11 febbraio 2025, n. 30 è stato approvato e successivamente modificato il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree di cui all'art. 16, comma 6 e seguenti del CCNL 16 novembre 2022.

Si precisa altresì che l'art. 13, comma 8 del CCNL 16 novembre 2022, ha previsto che le c.d. progressioni tra le aree di cui al comma 6 possono essere finanziate anche dalle risorse determinate ai sensi all'art. 1, comma 612 della Legge di Bilancio 2022 in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018.

Dette risorse sono aggiuntive e ulteriori rispetto al limite generale fissato dal sopra citato art. 52, comma 1 bis, D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165. Pertanto, le posizioni che è possibile coprire mediante progressione tra le Aree sono pari al 50% delle posizioni disponibili alle quali si aggiungono le posizioni da coprire mediante le sole procedure di cui all'art. 13, comma 6, CCNL 16 novembre 2022 finanziate con le risorse di cui al comma 8 della medesima norma contrattuale.

Ciò premesso, nell'allegato alla presente relazione vengono quantificati i limiti sopra citati mentre nel seguito del presente paragrafo si procede all'individuazione delle posizioni che si propone di coprire mediante progressione tra le Aree.

Per quanto attiene alla **Direzione Generale** si propone la copertura delle seguenti posizioni:

a. ***3 posizioni*** *ascritte all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale di* ***funzionario tecnico.***

   La prima posizione, presso l'Ufficio Sistema Informativo Territoriale, sarà impiegata nel presidio delle funzioni in materia di gestione della Banca Dati Anagrafe Comunale degli Immobili (ACI) e degli applicativi del Sistema Informativo Territoriale (SIT), finalizzate a garantire la fruibilità e l'aggiornamento continuo dei dati per l'utenza e l'ottimizzazione dei processi legati alla gestione dei dati territoriali.

   La seconda posizione, presso l'Ufficio Sistema Informativo Territoriale, sarà impiegata nel presidio delle funzioni in materia di gestione e svolgimento delle attività toponomastiche, gestione dei processi di numerazione civica, sia interna che esterna, aggiornamento della banca dati Anagrafe Comunale degli Immobili (ACI) e preparazione della documentazione destinata ai cittadini e agli uffici interni.

   La terza posizione, presso l'Ufficio Sistema Informativo Territoriale, sarà impiegata nel presidio delle funzioni in materia di analisi dei dati territoriali e nell'interpretazione di dati

COMUNE DI RIMINI
"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"
Protocollo N.0184865/2025 del 27/05/2025
'Class. ' 001.006001
Firmatario: ALESSANDRO BELLINI
Documento Principale

Comune di Rimini | Dipartimento Risorse

P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini
tel. 0541-704948 fax 0541-704963
www.comune.rimini.it
alfonso.neri@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

geografici e alfanumerici attraverso strumenti GIS avanzati nonché nelle attività in materia di Onomastica.

Pertanto, alle tre posizioni è richiesto un elevato grado di conoscenza specialistica sia di tipo tecnico sia di tipo giudico amministrativo nelle materie afferenti alle funzioni presidiate unitamente alla capacità di gestione delle relazioni con referenti sia interni che esterni all'ente.

b. ***1 posizione*** *ascritta all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale di* ***funzionario amministrativo.***

La posizione, presso l'Ufficio Progetti Europei, verrà impiegata nel presidio delle funzioni in materia di programmazione dell'accesso ai Fondi, predisposizione delle candidature, gestione della partecipazione ai singoli Fondi e presidio della relativa attività amministrativa.

Pertanto, alla posizione è richiesto il possesso di un elevato grado di conoscenza della normativa specifica di riferimento unitamente ad una estesa conoscenza delle procedure interne all'Ente. È richiesto altresì il possesso di un elevato grado di capacità a gestire relazioni con gli Uffici interni interessati e con le istituzioni eroganti.

Per quanto attiene al **Settore Amministrativo area tecnica** si propone la copertura della seguente posizione:

c. ***1 posizione*** *ascritta all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale di* ***funzionario amministrativo****.*

La posizione sarà impiegata nel presidio delle attività e funzioni in materia di predisposizione ed aggiornamento del Piano triennale dei Lavori Pubblici, monitoraggio e comunicazione connesse all'esecuzione delle opere pubbliche, nonché nel presidio delle ulteriori attività di competenza del Settore Amministrativo Area tecnica.

Alla posizione è richiesto un elevato grado di specializzazione, la capacità di gestire relazioni con molteplici utenti sia interni, sia esterni, nonché la capacità di gestire gli strementi informatici attraverso cui vengono effettuate e monitorate le comunicazioni connesse all'esecuzione delle opere pubbliche.

Per quanto attiene al **Settore Patrimonio** si propone la copertura delle seguenti posizioni:

d. ***2 posizioni*** *ascritte all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale di* ***funzionario tecnico****.*

La prima posizione, presso l'Ufficio Alienazioni e Acquisizioni, sarà impiegata nel presidio delle attività tecniche di valutazione e stima degli immobili necessarie nell'ambito della gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente, in caso alienazione o acquisto da parte del Comune di Rimini, ovvero quando la stima si renda necessaria nell'ambito di convenzioni urbanistiche e qualora debbano essere costituiti di diritti di superficie e servitù di passaggio su aree pubbliche. Tale attività presuppone la richiesta di pareri agli Uffici e/o agli Enti interessati, analisi urbanistiche, verifiche dei dati catastali e della conformità edilizia dei fabbricati.

La seconda posizione, presso l'Ufficio Inventario, sarà impiegata nelle attività di tenuta e aggiornamento dell'inventario dei beni immobili, redazione del Piano dei Conti Patrimoniale, variazioni inventariali, cambi di condizione giuridica delle strade, predisposizione di Scheda Tecnica per i beni immobili Comunali oggetto di alienazione, verifica e aggiornamento dei dati funzionali all'attività del programma Geonext - Mappe cartografiche comunali integrate, aggiornamento e verifica dell'Elenco degli immobili comunali destinati a scopi sociali, attività propedeutica all'ufficio assicurativo per funzioni

COMUNE DI RIMINI
"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"
Protocollo N.0184865/2025 del 27/05/2025
'Class. ' 001.006001
Firmatario: ALESSANDRO BELLINI
Documento Principale

Comune di Rimini | Dipartimento Risorse

P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini
tel. 0541-704948 fax 0541-704963
www.comune.rimini.it
alfonso.neri@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

collegate al GIL, verifica dei dati catastali in base ai quali viene definito il contributo del Comune di Rimini al Consorzio di Bonifica.

Pertanto, alle posizioni è richiesto il possesso di un elevato grado di conoscenza di tipo tecnico – specialistico e la capacità di gestire relazioni sia con utenti interna sia con Enti esterni all'Ente.

Per quanto attiene al **Settore Mobilità** si propone la copertura delle seguenti posizioni:

e. ***2 posizioni*** *ascritte all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale di* ***funzionario amministrativo****.*

La prima posizione sarà impiegata nelle attività di natura giuridico – amministrativa di supporto all'intero Settore. In particolare, la posizione presidierà la predisposizione ed il monitoraggio degli strumenti di programmazione economica, gli atti e documenti di natura economico – finanziaria relativi al settore, avrà il presidio delle attività di formazione e aggiornamento del personale, con particolare riferimento a personale neoassunto, curerà la programmazione e l'esecuzione dei progetti e delle attività finanziate con fondi europei o finanziamenti esterni, si occuperà della redazione di tutti gli atti di natura amministrativa e contabile di Settore.

Pertanto, alla posizione è richiesta una vasta conoscenza dei processi di natura giuridico – amministrativa dell'Ente unitamente alla capacità di gestire relazioni con soggetti interni ed esterni all'Ente, sia privati che pubblici.

La seconda posizione, presso l'Ufficio Passi carrai, sarà impiegata nel presidio delle attività di natura giuridico amministrativa in materia di gestione delle autorizzazioni di passo carraio, nel presidio dell'attività di bollettazione, nel monitoraggio della riscossione e nel presidio della successiva rendicontazione nonché nel presidio dell'attività di riscossione coattiva delle partite insolute.

Pertanto, alla posizione è richiesta una vasta conoscenza dei processi di natura giuridico – amministrativa dell'Ente e della normativa tecnico giuridica specifica, unitamente alla capacità di gestire relazioni con l'utenza nonché la capacità di coordinamento del personale assegnato all'Ufficio.

f. ***1 posizione*** *ascritta all'Area degli istruttori con profilo professionale di* ***istruttore****.*

La posizione, presso l'Ufficio Passi carrai, sarà impiegata a presidio delle attività di natura amministrativo – contabile connesse al rilascio e variazione delle autorizzazioni di passo carrabile e al rilascio di permessi di circolazione.

Pertanto, alla posizione è richiesta la conoscenza della normativa comunale di regolamentazione delle autorizzazioni di passo carraio, la conoscenza degli applicativi informatici e dei portali web necessari al reperimento delle informazioni di natura catastale e fiscale necessari alla gestione delle autorizzazioni medesime nonché la capacità di gestire relazioni con l'utenza.

Per quanto attiene al **Settore Edilizia pubblica e qualità urbana** si propone la copertura delle seguenti posizioni.

g. ***3 posizioni*** *ascritte all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale di* ***funzionario tecnico.***

Le tre posizioni, presso la U.O. Qualità urbana e verde pubblico, U.O. Gestione edifici e sicurezza e U.O. Edilizia scolastica, sportiva e cimiteriale, saranno impiegate, rispettivamente, nel presidio delle funzioni in materia di gestione del verde pubblico, progettazione ed esecuzione di opere pubbliche e direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza di fase di progettazione ed esecuzione nei cantieri di opere pubbliche.

COMUNE DI RIMINI
"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"
Protocollo N.0184865/2025 del 27/05/2025
'Class. ' 001.006001
Firmatario: ALESSANDRO BELLINI
Documento Principale

Comune di Rimini | Dipartimento Risorse

P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini
tel. 0541-704948 fax 0541-704963
www.comune.rimini.it
alfonso.neri@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

Alle posizioni è richiesto il possesso di elevate conoscenze specialistiche nel seguire diversi e articolati processi di natura tecnica e amministrativa, la capacità di affrontare e risolvere problematiche complesse, di promuovere e curare il coordinamento con gli altri uffici dell'Ente e con gli utenti esterni, attraverso relazioni di natura negoziale anche complessa.

h. ***1 posizione*** *ascritta all'Area degli Istruttori con profilo di* ***istruttore.***

La posizione sarà impiegata nel presidio delle attività amministrative trasversali agli Uffici del Settore, nella gestione del Protocollo e nel presidio delle caselle di posta elettronica istituzionali.

Alla posizione è richiesto il possesso di buone conoscenze specialistiche, in particolar modo di tipo informatico, della capacità di affrontare problematiche di tipo operativo e della capacità di attivare relazioni organizzative interne, anche tra più soggetti, nonché relazioni esterne con soggetti istituzionali.

Per quanto attiene al **Settore Infrastrutture e Protezione civile** si propone la copertura delle seguenti posizioni:

i. ***3 posizioni*** *ascritte all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale di* ***funzionario tecnico***

Le tre posizioni, presso la U.O. Infrastrutture, saranno impiegate, rispettivamente, nel presidio delle funzioni in materia di progettazione e gestione delle infrastrutture tecnologiche, progettazione ed esecuzione di opere infrastrutturali e direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza di fase di progettazione ed esecuzione nei cantieri di opere pubbliche.

Alle posizioni è richiesto il possesso di elevate conoscenze specialistiche nel seguire diversi e articolati processi di natura tecnica e amministrativa, la capacità di affrontare e risolvere problematiche complesse, di promuovere e curare il coordinamento con gli altri uffici dell'Ente e con gli utenti esterni, attraverso relazioni di natura negoziale anche complessa.

j. ***1 posizione*** *ascritta all'Area degli Istruttori con profilo di* ***istruttore***

La posizione sarà impiegata nel coordinamento dell'Ufficio di accoglienza al pubblico del Palazzo di Via Rosaspina.

Pertanto, alla posizione è richiesta la conoscenza dei processi e delle funzioni presidiate da tutti gli Uffici ubicati nel palazzo nonché il possesso di elevate capacità di gestione delle relazioni con i soggetti interni e con l'utenza.

Come anticipato in premessa, mediante la presente relazione si propongono alla Giunta, inoltre, le seguenti assunzioni di personale necessarie a garantire il corretto presidio delle funzioni di competenza degli Uffici.

k. Assunzione a tempo indeterminato e pieno di 7 unità di personale, ascritto all'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, con profilo professionale di funzionario amministrativo con decorrenza dal 1° luglio 2025.

Al fine di garantire il corretto presidio delle funzioni di competenza del Settore Educazione e del Settore Polizia Locale, con particolare riferimento, rispettivamente, alle attività di natura giuridico amministrativa di gestione del rapporto di lavoro del personale educativo, scolastico e ausiliario, in servizio presso i servizi per l'infanzia del Comune di Rimini e alle attività di natura giuridico – amministrativo e contabile di supporto al funzionamento del Settore Polizia Locale, si propone l'assunzione di 2 unità di personale, ascritte all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con profilo professionale di funzionario amministrativo, mediante scorrimento di una graduatoria ancora valida, scaturita all'esito di

COMUNE DI RIMINI
"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"
Protocollo N.0184865/2025 del 27/05/2025
'Class. ' 001.006001
Firmatario: ALESSANDRO BELLINI
Documento Principale

Comune di Rimini | Dipartimento Risorse

P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini
tel. 0541-704948 fax 0541-704963
www.comune.rimini.it
alfonso.neri@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

un concorso pubblico preordinato alla copertura di 2 posti di funzionario amministrativo approvata mediante determinazione dirigenziale in data 21 dicembre 2023, n. 3893.

A tal proposito, si comunica che, in esecuzione delle previsioni contenute nei Piani del fabbisogno di personale già approvati, la suddetta graduatoria è stata utilizzata fino alla posizione n. 19. Senonché, il primo candidato in posizione utile ed i successivi 4 candidati (dalla posizione n. 20 alla posizione n. 24) sono già dipendenti dell'Ente ascritti all'Area degli Istruttori.

Ne consegue che, al fine di dare esecuzione alla previsione di copertura sopra descritta e garantire l'effettivo presidio delle funzioni presso il Settore Educazione e presso il Settore Polizia Locale, occorre "scorrere" la graduatoria fino alla posizione n. 26. Diversamente, si otterrebbe la riqualificazione professionale dei candidati già dipendenti dell'Ente ma non l'incremento dotazionale necessario al presidio delle funzioni.

Si propone pertanto di prevedere l'assunzione di ulteriori 5 unità di personale, con profilo professionale di funzionario amministrativo, mediante l'utilizzo della graduatoria in parola.

Appare superfluo sottolineare che l'assunzione dei candidati già dipendenti, dal punto di vista finanziario, pesa sul Bilancio dell'Ente solo per il differenziale tra la retribuzione del personale ascritto all'Area degli Istruttori e la retribuzione del personale ascritto all'Area dei Funzionari.

l. Assunzione a tempo indeterminato e pieno di 5 unità di personale, ascritto all'Area degli Istruttori, con profilo professionale di istruttore con decorrenza dal 1° luglio 2025.

Al fine di garantire il corretto presidio delle funzioni di competenza dei vari Uffici, si propone l'assunzione di 5 unità di personale, ascritte all'Area degli Istruttori, con profilo professionale di istruttore, presso i Settori Edilizia pubblica e qualità urbana (1 unità), Servici civici (2 unità), Sistemi culturali di città (2 unità), con decorrenza dal 1° luglio 2025, mediante l'utilizzo di una graduatoria, ancora valida, scaturita all'esito di un concorso preordinato alla copertura di 9 posti di istruttore, approvata mediante determinazione dirigenziale in data 25 febbraio 2025, n. 439.

m. Modifica delle previsioni contenute nella deliberazione di Giunta comunale in data 20 marzo 2025, n. 82.

Come è noto, mediante la deliberazione di Giunta comunale in data 20 marzo 2025, n. 82, è stata approvata una modifica del Piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2025 – 2027 che prevedeva, tra le altre, la copertura mediante progressione tra le Aree di due posizioni ascritte all'Area degli Istruttori, con profilo professionale di istruttore, presso il Dipartimento servizi di comunità e l'Ufficio di Stato civile del Settore Servizi civici.

Ciò premesso si comunica che, per quanto attiene alla copertura della posizione presso gli Uffici del Dipartimento Servizi di comunità, il Capo Dipartimento ha comunicato di aver adottato soluzioni organizzative alternative rispetto alla copertura della posizione medesima mediante le procedure di cui agli articoli 13 e 15 CCNL 16 novembre 2022, che si stanno rivelando produttive di risultati più che soddisfacenti.

Per quanto attiene invece alla seconda delle posizioni in parola, all'esito della selezione bandita per complessive due posizioni, è risultato idoneo solamente un candidato.

Pertanto, si propone di modificare la deliberazione di Giunta comunale in data 20 marzo 2025, n. 82, eliminando la previsione di copertura, mediante progressione tra le Aree di cui agli artt. 13 e 15 CCNL 16 novembre 2022, di 2 posizioni ascritte all'Area degli Istruttori, con profilo professionale di istruttore, presso il Dipartimento Servizi di comunità e presso il Settore Servizi civici.

COMUNE DI RIMINI
"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"
Protocollo N.0184865/2025 del 27/05/2025
'Class. ' 001.006001
Firmatario: ALESSANDRO BELLINI
Documento Principale

Comune di Rimini | Dipartimento Risorse

P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini
tel. 0541-704948 fax 0541-704963
www.comune.rimini.it
alfonso.neri@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

n. *Assunzione a tempo indeterminato e pieno di 2 unità di personale ascritte all'Area degli Operatori con profilo professionale di operatore dei servizi ausiliari mediante avviamento numerico con decorrenza dal 1° settembre 2025.*

All'esito della verifica del rispetto delle quote di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, con particolare riferimento alle aliquote di riserva di cui all'art. 3, è emerso che presso il Comune di Rimini risulta una scopertura pari a 2 unità di personale.

Pertanto, si propone l'assunzione di 2 unità di personale, ascritte all'Area degli Operatori, con profilo professionale di operatore dei servizi ausiliari, mediante avviamento numerico degli iscritti nelle liste di collocamento

o. *Disciplina per la gestione del turnover presso il coordinamento pedagogico dei servizi comunali di infanzia.*

Come è noto, presso la U.O. Coordinamento pedagogico dei servizi comunali sono attualmente presenti, tra le altre, 6 unità di personale, ascritte all'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, con profilo professionale di funzionario socio – culturale e mansioni di coordinatore pedagogico.

Ciò premesso, si comunica che una delle suddette unità di personale ha manifestato l'intenzione di presentare le proprie dimissioni che dovrebbero avvenire non prima della fine del presente anno scolastico.

Dette dimissioni, però, non sono state ancora formalizzate.

Ne consegue che, in considerazione del fatto che le dimissioni potrebbero avvenire nel periodo immediatamente precedente all'inizio del nuovo anno scolastico, ovvero in un periodo dell'anno in cui il coordinamento pedagogico è impegnato nella programmazione annuale dell'attività, si propone di autorizzare fin da ora gli Uffici a procedere alla sostituzione della eventuale cessazione con l'assunzione di una unità di pari profilo e inquadramento mediante mobilità volontaria e, in subordine, mediante l'utilizzo di una graduatoria di altro ente.

3) Limiti, risorse finanziarie e decorrenze.

Come già detto, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del D.L. 30 aprile 2019, n. 34, con il decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno in data 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", sono stati individuati i valori soglia del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, differenziati per fascia demografica, e sono state altresì indicate le modalità operative da utilizzare per la determinazione del rapporto e la verifica del rispetto del parametro in parola.

Per quanto attiene alle sopra dette fasce demografiche ed ai corrispondenti valori soglia, il Comune di Rimini rientra nella fascia demografica "comuni da 60.000 a 249.999 abitanti" di cui all'art. 3, punto g) del citato D.M. 17 marzo 2020 alla quale corrisponde un valore soglia del rapporto tra la spesa di personale e le entrate correnti pari al 27,6% (art. 4 D.M. 17 marzo 2020).

Inoltre, il Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze ed il Ministro dell'Interno, ha successivamente emanato la circolare in data 8 giugno 2020 avente ad oggetto "Circolare sul decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34 del 2019, convertito con modificazione, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni" mediante la quale sono stati precisati alcuni aspetti metodologici sull'applicazione della normativa in parola.

COMUNE DI RIMINI
"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"
Protocollo N.0184865/2025 del 27/05/2025
'Class. ' 001.006001
Firmatario: ALESSANDRO BELLINI
Documento Principale

Comune di Rimini | Dipartimento Risorse

P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini
tel. 0541-704948 fax 0541-704963
www.comune.rimini.it
alfonso.neri@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

Al fine dell'applicazione della normativa sopra citata occorre altresì ricordare che:

- l'art. 57, comma 3 septies, D.L. 14 agosto 2020, n. 104, stabilisce che a decorrere dall'anno 2021 le spese di personale riferite alle assunzioni finanziate da risorse esterne all'Amministrazione ed espressamente previste da apposita normativa "non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2 dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento". Mentre, in caso di finanziamento parziale, la medesima norma stabilisce che "ai fini del predetto valore soglia non rilevano l'entrata e la spesa di personale per un importo corrispondente"

- l'art. 3, comma 2, del Decreto del Ministero dell'Interno in data 21 ottobre 2020 in materia di convenzioni per l'Ufficio di Segretario comunale e provinciale stabilisce che "ai fini del rispetto dei valori soglia di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ciascun comune computa nella spesa di personale la quota a proprio carico e, per il comune capofila, non rilevano le entrate correnti derivanti dai rimborsi effettuati dai comuni convenzionati";

Ciò detto, occorre preliminarmente verificare se il Comune di Rimini rispetta il citato parametro.

Pertanto, in applicazione delle indicazioni contenute nell'art. 2 del D.M. 17 marzo 2020 è stato determinato il rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come segue:

Macroaggregato	**Rendiconto 2024: impegni**	
1.01.00.00.000	Redditi da lavoro dipendente	48.870.782,82
1.03.02.12.001	Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	-
1.03.02.12.002	Quota LSU in carico all'ente	-
1.03.02.12.003	Collaborazioni coordinate e a progetto	-
1.03.02.12.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.	-
	Sub. Totale	48.870.782,82
1.09.01.01.000	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc…)	120.200,00
	A. Totale spesa di personale 2024	**48.990.982,82**

Titolo		Rendiconto 2022	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	144.607.978,04	149.071.708,08	150.583.059,17
2	Trasferimenti correnti	27.030.813,99	24.319.683,84	24.208.146,54
3	Entrate extratributarie	47.415.608,44	50.619.116,68	49.660.845,75
	Totale	**219.054.400,47**	**224.010.508,60**	**224.452.051,46**
			Media triennio 2022 - 2024	222.505.653,51
			Fondo crediti dubbia esigibilità – Bilancio di previsione assestato 2024	**16.397.964,59**
			B	**206.107.688,92**
			A / B %	23,77%

COMUNE DI RIMINI
"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"
Protocollo N.0184865/2025 del 27/05/2025
'Class. ' 001.006001
Firmatario: ALESSANDRO BELLINI
Documento Principale

Comune di Rimini | Dipartimento Risorse

P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini
tel. 0541-704948 fax 0541-704963
www.comune.rimini.it
alfonso.neri@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

La spesa di personale è stata determinata in base alle indicazioni contenute nella citata Circolare in data 8 giugno 2020 la quale individua i macroaggregati di spesa da includere nel calcolo.

Tuttavia, come peraltro si evince dal sopra riportato prospetto, a parere dello scrivente risulta opportuno includere nel suddetto calcolo anche il costo sostenuto dall'ente per il personale in comando che viene rilevato attraverso un macroaggregato di spesa non considerato nella suddetta Circolare.

Da quanto sopra descritto emerge che il Comune di Rimini rispetta il vincolo dettato dall'art. 33, comma 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34, pertanto, ai sensi dell'art. 4, D.M. 17 marzo 2020, può procedere ad assunzioni anche incrementando la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, sino ad una spesa complessiva che, rapportata alle entrate correnti, non risulti superiore al valore soglia indicato nel medesimo Decreto (pari, per il Comune di Rimini al 27,6%).

Si ritiene utile ricordare che, in applicazione di quanto previsto dall'art. 6, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, la presente proposta di piano del fabbisogno di personale è stata formulata in coerenza con gli strumenti di programmazione economico – finanziaria annuale e pluriennale, ovvero nello specifico il Bilancio di previsione 2025 – 2027 e il Piano Esecutivo di Gestione 2025 – 2027, approvati rispettivamente mediante deliberazione del Consiglio comunale in data 19 dicembre 2024, n. 93 e mediante deliberazione Giunta comunale in data 9 gennaio 2025, n. 1.

Pertanto, nel prospetto che segue viene dimostrato che le previsioni di spesa di personale appostate nel Bilancio di previsione 2025 – 2027, in rapporto alle previsioni di entrata, determinate in base alla medesima metodologia già utilizzata per il calcolo dell'indice sopra mostrato, determinano un valore rispettoso delle prescrizioni contenute nel citato art. 4, D.M. 17 marzo 2020.

Bilancio di Previsione 2025 – '27	**2025**	**2026**	**2027**
A: Spesa di personale	51.588.041,23	50.839.521,73	50.898.621,10
B: Media Entrate correnti ultimo triennio	225.206.299,60	223.587.874,98	220.910.517,01
C: FCDE ultima annualità considerata	16.250.801,40	16.186.452,42	16.186.461,42
A/(B-C)	24,69%	24,51%	24,86%
Valore soglia comuni da 60.000 a 249.999 abitanti	27,60%	27,60%	27,60%

Per una analisi più dettagliata si rimanda al prospetto allegato alla presente relazione.

Occorre osservare che, pur rimanendo sempre entro i parametri fissati dal Legislatore, la spesa di personale ha mostrato una dinamica in decisa crescita. In particolare, ciò si è verificato con maggiore evidenzia nel valore registrato dalla spesa di personale nel Rendiconto 2022.

Nel corso di tale anno, infatti, oltre che dagli effetti del rinnovo contrattuale, l'aumento della spesa è stato determinato anche dalla politica assunzionale intrapresa dall'Ente, finalizzata a garantire il corretto presidio delle funzioni di competenza di alcuni Settori che in precedenza si trovavano in condizioni di particolare sofferenza, nonché dal forte potenziamento degli organici degli Uffici impegnati nella realizzazione degli interventi finanziati da fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Si precisa inoltre che con decorrenza dal 1° gennaio 2025 non sono più operanti le limitazioni alla dinamica della spesa di personale di cui all'art. 5 del D.M. 17 marzo 2020, che, come è noto,

COMUNE DI RIMINI
"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"
Protocollo N.0184865/2025 del 27/05/2025
'Class. ' 001.006001
Firmatario: ALESSANDRO BELLINI
Documento Principale

Comune di Rimini | Dipartimento Risorse

P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini
tel. 0541-704948 fax 0541-704963
www.comune.rimini.it
alfonso.neri@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

introduceva delle percentuali massime di aumento della spesa di personale differenziate per fascia demografica dell'Ente Locale.

Infine, per quanto attiene alle coperture finanziarie, nei prospetti in allegato alla presente relazione, vengono riepilogate le assunzioni sopra descritte per ognuna delle quali viene precisata la decorrenza.

4) Normative e vincoli

Al paragrafo 1) della presente relazione sono stati illustrati i vincoli normativi entro cui devono muoversi gli enti locali per poter procedere ad assunzioni di personale.

Ciò premesso si dichiara inoltre che:

a) la spesa complessiva di personale risultante dai consuntivi 2011, 2012 e 2013, calcolata secondo i parametri di cui alla circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 9/2006, risulta essere rispettivamente pari ad Euro 35.255.179,47, Euro 34.586.544.98, Euro 34.222.482,26;

b) l'Ente ha rispettato nel 2024 l'obbligo sancito dall'art. 1, comma 557 quater della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, introdotto dall'art. 3, comma 5 bis, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, in quanto la spesa di personale complessivamente impegnata nel 2024 (pari a Euro 31.258.351,54), calcolata secondo i parametri di cui alla circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 9/2006, risulta essere inferiore alla media aritmetica della spesa di personale allocata nei bilanci consuntivi degli anni 2011, 2012 e 2013 (pari a Euro 34.688.068,90) come si evince dall'allegato alla presente relazione;

c) l'Ente rispetterà nel 2025 l'obbligo sancito dall'art. 1, comma 557 quater della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, introdotto dall'art. 3, comma 5 bis, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, in quanto la spesa complessiva di personale allocata nel Bilancio di previsione per l'anno 2025 (pari a Euro 33.968.072,54), calcolata secondo i parametri di cui alla circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 9/2006, risulta essere inferiore alla media aritmetica della spesa di personale allocata nei bilanci consuntivi degli anni 2011, 2012 e 2013 (pari a Euro 34.688.068,90) come si evince dall'allegato alla presente relazione;

d) come illustrato, l'Ente ha effettuato la ricognizione annuale delle eccedenze di personale, secondo quanto previsto dagli artt. 6 e 33, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, senza rinvenire situazioni né di eccedenza, né di soprannumerarietà nell'àmbito dei contingenti delle categorie;

e) mediante la deliberazione della Giunta comunale in data 30 gennaio 2025, n. 19, è stato approvato il P.I.A.O. 2025 - 2027 e contestualmente anche il piano triennale delle azioni positive di cui all'art. 48, comma 1 del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

f) mediante deliberazione della Giunta comunale in data 20 marzo 2025, n. 81, l'Ente ha proceduto alla rideterminazione della dotazione organica nel rispetto del vincolo di cui all'art. 6, comma 6, D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165;

g) mediante la deliberazione della Giunta comunale in data 30 gennaio 2025, n. 19, è stato approvato il P.I.A.O. 2025 - 2027 e contestualmente anche il Piano della Performance 2025 - 2027 ai sensi dell'art. 169 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267;

h) l'Ente rispetta il vincolo di cui all'art. 9, comma 3bis, D.L. 29 novembre 2008, n. 185;

i) per quanto concerne le prescrizioni di cui all'art. 9, comma 1 quinques, D.L. 24 giugno 2016, n. 113, convertito con L. 7 agosto 2016, n. 160, mediante le deliberazioni del Consiglio

COMUNE DI RIMINI
"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"
Protocollo N.0184865/2025 del 27/05/2025
'Class. ' 001.006001
Firmatario: ALESSANDRO BELLINI
Documento Principale

Comune di Rimini | Dipartimento Risorse

P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini
tel. 0541-704948 fax 0541-704963
www.comune.rimini.it
alfonso.neri@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

Comunale comunale in data 19 dicembre 2024, n. 93 e in data 24 aprile 2024, n. 28, è stato approvato, rispettivamente, il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 e il Rendiconto della Gestione 2024 e sono state rese altresì le relative comunicazioni alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro i termini previsti;

j) mediante la presente proposta di deliberazione verrà modificato il P.I.A.O. 2025 - 2027 e contestualmente anche il Piano occupazionale per l'anno 2025 e il Piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2025 – 2027 pertanto risultano rispettate le prescrizioni di cui all'art. 6, D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165;

k) l'Ente rispetta i vincoli di cui all'art. 9 comma 28 del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78 convertito dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122 come da ultimo modificato dall'art. 16, comma 1 quater del Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113 convertito dalla Legge 7 agosto 2016, n. 160, in tema di assunzioni di personale con forme c.d. flessibili;

i) mediante la deliberazione della Giunta comunale in data 30 gennaio 2025, n. 19, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ai sensi dell'art. 6, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito dalla L. 6 agosto 2021, n. 113.

Da quanto precede consegue che il Comune di Rimini rispetta tutti i requisiti per poter procedere alle assunzioni di personale.

Tutto quanto sopra ritenuto e premesso, si chiede al Collegio dei Revisori dei conti di esprimere il parere attestante il rispetto del principio della riduzione della spesa sancito dall'art. 39 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 e dall'art. 19, comma 8 della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 nonché di asseverare il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio ai sensi dell'art. 33, comma 2, D.L. 30 aprile 2019, n 34.

Distinti saluti.

Il Capo Dipartimento Risorse
Dott. Alessandro Bellini
(documento firmato digitalmente)