COMUNE DI RIMINI
"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"
Protocollo N.0207443/2024 del 07/06/2024
'Class. ' 001.006001
Firmatario: ALESSANDRO BELLINI
Documento Principale

Comune di Rimini | Dipartimento Risorse

P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini
tel. 0541-704948 fax 0541-704963
www.comune.rimini.it
alfonso.neri@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

Alla Giunta comunale
Al Collegio dei Revisori
Sede

Oggetto: Piano occupazionale per l'anno 2024 e Piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2024 – 2026.

Premessa

Mediante la presente relazione si propone alla Giunta una modifica del Piano triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2024 – 2026 che è contenuto, come noto, nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 – 2026 ed è stato approvato mediante la deliberazione di Giunta comunale in data 30 gennaio 2023, n. 30.

In particolare, oggetto della presente relazione saranno alcune esigenze di assunzione, necessarie a garantire il corretto presidio delle funzioni, sopraggiunte in epoca successiva alla approvazione del PIAO 2024 – 2026.

A tal proposito si precisa che tali proposte di copertura vengono formulate a saldi invariati di Bilancio e, pertanto, trovano la necessaria copertura finanziaria attraverso economie che si sono contestualmente generate nel Bilancio di previsione 2024 – 2026 in conseguenza di cessazioni di personale non previste.

Si precisa inoltre che ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, con nota in data 16 novembre 2023, prot. 394930, è stata avviata la ricognizione delle eccedenze di personale per l'anno 2024, all'esito della quale non sono state rilevate eccedenze di personale presso il Comune di Rimini mentre, al contrario, i dirigenti interpellati hanno formulato diverse richieste di coperture di posti vacanti.

Infine, si evidenzia che le proposte contenute nella presente relazione sono state formulate in coerenza con gli strumenti di programmazione economico – finanziaria annuale e pluriennale, ovvero il Bilancio di previsione 2024 – 2026, approvato mediante deliberazione del Consiglio comunale in data 21 dicembre 2023, n. 105, il Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026, approvato mediante deliberazione del Consiglio comunale in data 21 dicembre 2023, n. 104, il Piano Esecutivo di Gestione 2024 – 2026, approvato mediante deliberazione di Giunta comunale in data 9 gennaio 2024, n. 1 e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 – 2026, approvato mediante deliberazione di Giunta comunale in data 30 gennaio 2024, n. 30.

1) I vincoli alla programmazione del fabbisogno di personale

Come è noto, il Legislatore ha introdotto una serie di vincoli e limiti all'assunzione di personale, finalizzati a contenere la crescita della spesa pubblica, con particolare riferimento a quella per il pubblico impiego, e ad allineare la dinamica della spesa prodotta in ambito locale agli obbiettivi generali di finanza pubblica.

Tale sistema vincolistico, a seguito di alcune modifiche di cui si dirà nel corso della presente relazione, risulta fortemente semplificato rispetto al passato essendo basato sostanzialmente su

COMUNE DI RIMINI
"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"
Protocollo N.0207443/2024 del 07/06/2024
'Class. ' 001.006001
Firmatario: ALESSANDRO BELLINI
Documento Principale

Comune di Rimini | Dipartimento Risorse

P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini
tel. 0541-704948 fax 0541-704963
www.comune.rimini.it
alfonso.neri@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

due vincoli, il cui rispetto consente agli Enti Locali di poter assumere personale, mentre il mancato rispetto produce la sanzione del divieto alle assunzioni.

Il primo vincolo attiene alla riduzione della spesa di personale. Infatti, l'art. 1, comma 557 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, stabilisce che gli enti sottoposti al patto di stabilità, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia rivolte, in termini di principio, alla riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, alla razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico – amministrative ed al contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, assicurano la riduzione della spesa di personale. La norma è stata successivamente completata dal comma 557 quater, introdotto dall'art. 3, comma 5 bis, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, il quale stabilisce che a decorrere dal 2014 gli enti assicurano "il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione".

Il secondo vincolo attiene alla determinazione della capacità assunzionale, che rappresenta il budget assunzionale utilizzabile dalle Amministrazioni, in ciascuna annualità, ai fini della programmazione del fabbisogno di personale.

La suddetta capacità assunzionale è sempre stata determinata in base alla logica del c.d. turnover inteso come rapporto tra il costo delle nuove assunzioni rispetto al costo del personale cessato nell'anno precedente.

Recentemente il Legislatore è intervenuto modificando radicalmente tale metodologia attraverso le disposizioni contenute nell'art. 33, comma 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, L. 28 giugno 2019, n. 58, successivamente modificato dall' art. 1, comma 853, lett. a), b) e c), L. 27 dicembre 2019, n. 160, che stabiliscono che detta capacità è ora rappresentata da un tetto massimo di spesa giudicato finanziariamente sostenibile in base alla struttura del Bilancio dell'Ente.

La norma citata, infatti, stabilisce che i Comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

Tale norma è stata completata con l'adozione del D.M. 17 marzo 2020 mediante il quale sono stati determinati i sopra detti valori soglia differenziati per fasce demografiche, sono state definite le modalità applicative della norma e ne è stata stabilita altresì la decorrenza dal 20 aprile 2020.

A tal proposito occorre inoltre ricordare che, ai fini della determinazione del rapporto tra la spesa di personale e la media delle entrate correnti relative all'ultimo triennio, l'art. 57, comma 3 septies, D.L. 14 agosto 2020, n. 104, stabilisce che a decorrere dall'anno 2021 le spese di personale riferite alle assunzioni finanziate da risorse esterne all'Amministrazione ed espressamente previste da apposita normativa "non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2 dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento". Mentre, in caso di finanziamento parziale, la medesima norma stabilisce che "ai fini del predetto valore soglia non rilevano l'entrata e la spesa di personale per un importo corrispondente".

Ciò detto, per gli enti che rispettano le sopra citate disposizioni rimane operante la possibilità di utilizzare gli ulteriori spazi assunzionali determinati dai residui di capacità assunzionale

COMUNE DI RIMINI
"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"
Protocollo N.0207443/2024 del 07/06/2024
'Class. ' 001.006001
Firmatario: ALESSANDRO BELLINI
Documento Principale

Comune di Rimini | Dipartimento Risorse

P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini
tel. 0541-704948 fax 0541-704963
www.comune.rimini.it
alfonso.neri@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

(determinata col previgente metodo), non ancora utilizzati, relativi all'ultimo quinquennio (art. 3, comma 5 sexies, D.L. 24 giugno 2014, n. 90).

Gli Enti Locali che non rispettano le sopra dette soglie di virtuosità continuano a calcolare la capacità assunzionale con il metodo basato sul c.d. turnover (rapporto tra il costo delle assunzioni ed il corrispondete costo delle cessazioni già verificatesi) nella misura fissata dall'art. 3, comma 5, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito L. 11 agosto 2014, n. 114 (100% del costo delle cessazioni di personale), ovvero rimodulandola, in base alle indicazioni contenute nel sopra citato D.M. 17 marzo 2020 che impongono un piano di graduale e progressiva riduzione della spesa di personale in rapporto alle entrate correnti degli enti non virtuosi.

Ferme restando le disposizioni sopra descritte che stabiliscono il tetto massimo di spesa di personale che gli Enti possono sostenere, per quanto concerne le assunzioni di personale effettuate tramite le c.d. forme flessibili, l'art. 9 comma 28 del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122 come da ultimo modificato dall'art. 16, comma 1 quater del Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113 convertito dalla Legge 7 agosto 2016, n. 160, stabilisce che gli Enti locali in regola con le prescrizioni di cui al comma 557 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa nel limiti di spesa sostenuta nell'anno 2009 per le stesse finalità.

Rimane altresì operante la salvaguardia introdotta sul tema dal Legislatore mediante l'art. 22, comma 1, del D.L. 24 aprile 2017, n. 50, in base al quale, i comuni possono procedere ad assunzioni a tempo determinato, in deroga ai vincoli sopra descritti, "a condizione che i relativi oneri siano integralmente a carico di risorse, già incassate nel bilancio dei comuni, derivanti da contratti di sponsorizzazione".

Infine, qui di seguito si elencano gli ulteriori obblighi il cui mancato rispetto provoca, per le Amministrazioni, la sanzione del divieto di procedere a nuove assunzioni:

- approvazione della Programmazione triennale del fabbisogno di personale (art. 6, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165);
- ricognizione annuale delle eccedenze di personale (art. 33, comma 2, D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165);
- rideterminazione della dotazione organica (art. 6, comma 3, D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165);
- adozione del Piano delle azioni positive (art. 48 del D.Lgs 11 aprile 2008, n. 198);
- approvazione del Piano della Performance (art. 10, D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150);
- certificazione, entro 30 giorni dall'istanza del creditore, attestante la certezza, liquidità ed esigibilità del credito medesimo (art. 9, comma 3 bis, DL 29 novembre 2008, n. 185, convertito con L. 28 gennaio 2009, n. 2);
- rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (art. 9, comma 1 quinques, D.L. 24 giugno 2016, n. 113 convertito con L. 7 agosto 2016, n. 160);
- adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (art. 6, comma 7, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con L. 6 agosto 2021, n. 113).

2) Fabbisogno di personale dipendente.

Come premesso, all'esito della procedura di cui all'art. 33, comma 2, del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, non sono state rilevate eccedenze di personale mentre, al contrario, i dirigenti interpellati hanno formulato diverse richieste di coperture di posti vacanti.

COMUNE DI RIMINI
"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"
Protocollo N.0207443/2024 del 07/06/2024
'Class. ' 001.006001
Firmatario: ALESSANDRO BELLINI
Documento Principale

Comune di Rimini | Dipartimento Risorse

P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini
tel. 0541-704948 fax 0541-704963
www.comune.rimini.it
alfonso.neri@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

A seguito dell'analisi delle suddette esigenze nonché sulla base di autonome valutazione dello scrivente si propone alla Giunta il seguente piano delle assunzioni formulato nel rispetto dei vincoli sopra descritti in materia di contenimento della spesa di personale, tenuto conto delle disponibilità di bilancio e degli obblighi di legge.

a. *Assunzione a tempo indeterminato e pieno di 2 unità di personale, ascritte all'area degli Operatori, con profilo professionale di operatore dei servizi ausiliari, mediante avviamento numerico, con decorrenza dal 1° settembre 2024.*

   All'esito della verifica del rispetto delle quote di riserva della Legge 12 marzo 1999, n. 68, è emerso che il Comune di Rimini non rispetta le aliquote di cui all'art. 18, comma, 2 della Legge medesima.

   Si propone pertanto l'assunzione di 2 unità di personale, ascritte all'Area degli Operatori, con profilo professionale di operatore dei servizi ausiliari, mediante avviamento numerico presso il Centro per l'Impiego degli appartenenti alle quote di cui al citato art. 18, comma 2, Legge 12 marzo 1999, n. 68, con decorrenza dal 1° settembre 2024.

   Si propone infine di assegnare il suddetto personale al presidio delle attività e dei servizi di ausilio agli Uffici ed all'utenza presso il Settore Sistemi culturali di città.

b. *Modifiche delle previsioni contenute nella deliberazione di Giunta comunale in data 7 settembre 2023, n. 281.*

   Come è noto, mediante la deliberazione di Giunta comunale in data 7 settembre 2023, n. 281 è stata approvata una modifica del Piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2023 – 2025 che prevedeva, tra le altre, l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di 3 unità di personale, ascritte all'area degli Operatori Esperti, con profilo professionale di collaboratore professionale tecnico, mediante mobilità volontaria ai sensi dell' art. 30, D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165.

   È altresì noto che all'esito delle procedure di mobilità preordinate alla copertura dei suddetti posti, sono state assunte soltanto due unità di personale.

   Si ricorda inoltre che detto personale è necessario al presidio dei compiti e delle attività di natura tecnico - operativa presso il Settore Sistemi culturali di città.

   Al fine del completamento della originaria previsione, si propone pertanto l'assunzione di una unità di personale, ascritta all'area degli Operatori Esperti, con profilo professionale di collaboratore professionale tecnico, mediante lo scorrimento di graduatorie di altri Enti e, in caso di esito negativo, mediante concorso pubblico, con decorrenza dal 1° agosto 2024.

   Si precisa che, detta proposta di modifica attiene alle modalità di esecuzione della previsione di copertura non ancora realizzata mentre, dal punto di vista finanziario, per tale assunzione sono già presenti gli stanziamenti necessari in quanto si tratta di una previsione già contenuta nella citata deliberazione di Giunta comunale in data 7 settembre 2023, n. 281.

c. *Assunzione a tempo indeterminato e pieno di 12 unità di personale, ascritte all'area degli Istruttori, mediante mobilità volontaria, con decorrenza dal 1° agosto 2024.*

   Come già detto, mediante la deliberazione di Giunta comunale in data 30 gennaio 2024, n. 30, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 – 2026 che prevede, tra le altre, l'assunzione di 7 unità di personale, con profilo professionale di istruttore, secondo le seguenti modalità:
   - prioritariamente, mediante scorrimento di una graduatoria di mobilità approvata mediante determinazione dirigenziale in data 27 giugno 2023, n. 1690;

COMUNE DI RIMINI
"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"
Protocollo N.0207443/2024 del 07/06/2024
'Class. ' 001.006001
Firmatario: ALESSANDRO BELLINI
Documento Principale

Comune di Rimini | Dipartimento Risorse

P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini
tel. 0541-704948 fax 0541-704963
www.comune.rimini.it
alfonso.neri@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

- per i posti che risultassero ancora vacanti a seguito del totale scorrimento della graduatoria citata al punto precedente, mediante l'avvio di una nuova procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165;
- per i posti che risultassero ancora vacanti a seguito dello svolgimento della procedura di mobilità di cui al punto precedente, mediante la bandizione di un concorso pubblico.

A tal proposito si comunica che, all'esito del totale scorrimento della graduatoria approvata mediante determinazione dirigenziale in data 27 giugno 2023, n. 1690, è stata assunta una unità di personale ed una seconda unità ha accettato la proposta di assunzione posticipando, in accordo con l'Amministrazione, la data di assunzione al 1° luglio 2024. Conseguentemente si è proceduto alla pubblicazione di un nuovo avviso di mobilità preordinato alla copertura dei rimanenti 5 posti con profilo di istruttore in corso di svolgimento.
Senonché, l'unità di personale che avrebbe dovuto prendere servizio il prossimo 1° luglio 2024 ha formalmente rinunciato all'assunzione.
Inoltre, a seguito di una ricognizione delle esigenze di presidio presso i vari Uffici dell'Ente, effettuata in preparazione della presente proposta di modifica del Piano triennale del fabbisogno di personale, è emersa la necessità di procedere all'assunzione di ulteriori 11 unità di personale, ascritte all'Area degli Istruttori, con profilo professionale di istruttore da assegnare alla U.O. Biblioteca civica (2 unità), alla Direzione Generale – ufficio concorsi (1 unità), al Settore Sistema e sviluppo economico (2 unità), al Settore Sistemi culturali di città – uffici sport (1 unità), al Settore Infrastrutture e qualità ambientale (1 unità), al Dipartimento Servizi di comunità (1 unità), al Settore Amministrativo area tecnica (1 unità), al Settore Mobilità (2 unità).
Pertanto, si propone l'assunzione delle 12 unità di personale sopra descritte, mediante procedura di mobilità ex art. 30, D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, con decorrenza dal 1° agosto 2024.
Infine, per i posti che risultassero ancora vacanti a seguito dello svolgimento della procedura di mobilità, si propone di procedere all'assunzione mediante concorso pubblico.
Si precisa da ultimo che, dal punto di vista finanziario, per l'unità di personale che, come detto, ha rinunciato all'assunzione sono già presenti i necessari stanziamenti. Pertanto, nel seguito della presente relazione verrà dimostrata la presenza di economie di bilancio necessarie al finanziamento delle ulteriori 11 unità di personale di cui si propone l'assunzione.

d. Assunzione a tempo indeterminato e pieno di 2 unità di personale, ascritte all'Area degli Istruttori, con profilo professionale di istruttore educatore nido di infanzia, mediante scorrimento di graduatoria, con decorrenza dal 1° settembre 2024.

Al fine di garantire il corretto presidio delle funzioni presso i servizi educativi e scolastici del Comune di Rimini, con particolare riferimento al personale in possesso del profilo di istruttore educatore nido di infanzia, si propone l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di 2 unità di personale, mediante l'utilizzo di una graduatoria ancora valida, scaturita all'esito di un concorso preordinato alla copertura di 11 posti di educatore nido di infanzia approvata mediante determinazione dirigenziale in data 10 settembre 2020, n. 1173.

A tal fine si precisa che l'utilizzo della graduatoria in parola è possibile in ragione della deroga introdotta dall'art. 15 bis, D.L. 2 marzo 2024, n. 19, convertito con modificazioni dalla Legge 29 aprile 2024, n. 56, che stabilisce che "*le graduatorie comunali vigenti del personale scolastico educativo e ausiliario gestite direttamente dai comuni possono essere utilizzate fino all'anno scolastico 2026/2027, anche in deroga al possesso del titolo di studio previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali per il triennio 2019-2021, per l'immissione in servizio a tempo determinato nonché per l'immissione in servizio a tempo indeterminato*

COMUNE DI RIMINI
"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"
Protocollo N.0207443/2024 del 07/06/2024
'Class. ' 001.006001
Firmatario: ALESSANDRO BELLINI
Documento Principale

Comune di Rimini | Dipartimento Risorse

P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini
tel. 0541-704948 fax 0541-704963
www.comune.rimini.it
alfonso.neri@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

nell'Area degli istruttori nei casi in cui il personale abbia maturato almeno tre anni di esercizio dell'attività professionale".

e. *Assunzione a tempo indeterminato e pieno di 4 unità di personale, ascritte all'Area dei Funzionari, con profilo professionale di funzionario insegnante scuola di infanzia, mediante scorrimento di graduatoria, con decorrenza dal 1° settembre 2024.*

Al fine di garantire il corretto presidio delle funzioni presso i servizi educativi e scolastici del Comune di Rimini, con particolare riferimento al personale in possesso del profilo di funzionario insegnante scuola di infanzia, si propone l'assunzione a tempo indeterminato pieno di 4 unità di personale mediante lo scorrimento di una graduatoria ancora valida, scaturita all'esito di un concorso preordinato alla copertura di 1 posto di funzionario insegnante scuola di infanzia approvata mediante la determinazione dirigenziale in data 31 gennaio 2024, n. 174.

f. *Assunzione a tempo indeterminato e pieno di 6 unità di personale, ascritte all'Area dei Funzionari, con profilo professionale di funzionario amministrativo, mediante scorrimento di graduatoria, con decorrenza dal 1° luglio 2024.*

Al fine di garantire il corretto presidio delle funzioni di competenza del Settore Amministrativo Area tecnica, in ragione del prossimo pensionamento di due unità di personale, si propone l'assunzione di 2 unità di personale, ascritte all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo di funzionario amministrativo, mediante l'utilizzo di una graduatoria, ancora valida, scaturita all'esito di un concorso preordinato alla copertura di 2 posti di funzionario amministrativo approvata mediante determinazione dirigenziale in data 21 dicembre 2023, n. 3893.

A tal proposito, si comunica che la suddetta graduatoria, in esecuzione delle previsioni contenute nei Piani del fabbisogno di personale già approvati, è stata utilizzata fino alla posizione n. 11. Senonché, il primo candidato in posizione utile ed i successivi 3 candidati (dalla posizione n. 12 alla posizione n. 15) sono già dipendenti dell'Ente ascritti all'Area degli Istruttori.

Ne consegue che, al fine di dare esecuzione alla previsione di copertura sopra descritta e garantire l'effettivo presidio delle attività amministrative presso il Settore Amministrativo Area tecnica, occorre "scorrere" la graduatoria fino alla posizione n. 17. Diversamente, otterremmo la qualificazione professionale dei candidati già dipendenti dell'Ente ma non l'incremento dotazionale necessario al presidio delle funzioni.

Si propone pertanto di prevedere l'assunzione di ulteriori 4 unità di personale, con profilo professionale di funzionario amministrativo, mediante l'utilizzo della graduatoria in parola.

Appare superfluo sottolineare che l'assunzione dei candidati già dipendenti dell'Ente, dal punto di vista finanziario, pesa sul Bilancio dell'Ente solo per il differenziale tra la retribuzione del personale ascritto all'Area degli Istruttori e la retribuzione del personale ascritto all'Area dei Funzionari.

Sotto diverso profilo si ricorda che, nei documenti di programmazione del fabbisogno di personale già approvati è prevista anche l'assunzione di una unità di personale, con profilo professionale di funzionario amministrativo, necessaria al presidio delle funzioni di competenza dell'Ufficio Unico Gas Energia Atem Rimini.

Detto ufficio unico verrà finanziato da risorse che saranno erogate dal nuovo gestore del servizio di distribuzione del gas nell'ATEM Rimini solo successivamente alla sottoscrizione del relativo contratto.

COMUNE DI RIMINI
"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"
Protocollo N.0207443/2024 del 07/06/2024
'Class. ' 001.006001
Firmatario: ALESSANDRO BELLINI
Documento Principale

Comune di Rimini | Dipartimento Risorse

P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini
tel. 0541-704948 fax 0541-704963
www.comune.rimini.it
alfonso.neri@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

È noto che la procedura di affidamento del servizio in parola si è conclusa ma non è ancora stato stipulato il contratto di servizio, sicché non si è ancora potuto dare esecuzione alla previsione che rimane comunque confermata.

g. *Assunzione a tempo indeterminato e pieno di 4 unità di personale, ascritte all'area dei Funzionari con profilo professionale di assistente sociale, mediante mobilità volontaria, con decorrenza dal 1° novembre 2024.*

Come noto, alcune funzioni in ambito sociale vengono svolte dagli Enti Locali e dall'Azienda AUSL Romagna in forma associata sulla base di apposite convenzioni che disegnano il sistema dei Distretti Socio Sanitari attraverso cui viene attuata l'integrazione tra servizi sociali e sanitari e gestita l'erogazione dei relativi servizi.

Nell'ambito di tale assetto organizzativo, alcune unità di personale, dipendenti dell'Azienda Ausl Romagna, sono state assegnate al Comune di Rimini per presidiare il programma di adozione e svolgere specifiche funzioni di coordinamento per le aree minori, disabili e anziani.

A tale proposito si precisa che una delle unità in parola cesserà dal servizio nei prossimi mesi e risulta necessario sostituirla con una professionalità dotata del medesimo grado di esperienza.

Ciò premesso, con la finalità di rendere stabile l'utilizzo delle suddette unità di personale, si propone di prevedere l'assunzione mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, D.lgs 30 marzo 2001, n. 165, di 4 unità di personale, con profilo professionale di assistente sociale, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

A tal fine si ricorda che, a mente di quanto previsto dall'art. 30, comma 2bis, D.lgs 30 marzo 2001, n. 165, le pubbliche amministrazioni, nell'ambito delle procedure di mobilità, provvedono "*in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio*".

h. *Assunzione a tempo indeterminato e pieno di 1 unità di personale, ascritta all'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione con profilo professionale di funzionario tecnico, mediante scorrimento di graduatoria, con decorrenza dal 1° luglio 2024.*

Al fine di garantire il corretto presidio delle funzioni di competenza del Dipartimento Pianificazione e gestione territoriale con particolare riferimento ai compiti ed alle attività che afferiscono allo Sportello Unico per l'Edilizia si propone l'assunzione di una unità di personale, con profilo professionale di funzionario tecnico, mediante l'utilizzo di graduatorie di altri Enti.

A tal proposito si precisa che gli Uffici hanno già attivato le procedure di cui all'art. 54 bis del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi preordinate alla verifica dell'esistenza di graduatorie valide da cui poter attingere per assunzioni di personale in possesso del profilo professionale di funzionario tecnico.

All'esito di tale procedura è emerso che il Comune di Riccione ha manifestato la volontà di concedere al Comune di Rimini, limitatamente all'assunzione di una sola unità di personale, l'utilizzo di una graduatoria che risulta idonea all'assunzione in parola in base a quanto previsto dal citato art. 54 bis, comma 4, lettera b) del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (coerenza tra gli ambiti organizzativi in cui sono previsti i posti da coprire, oppure, in alternativa, il grado di omogeneità delle materie su cui sono stati selezionati i candidati attraverso le prove d'esame).

COMUNE DI RIMINI
"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"
Protocollo N.0207443/2024 del 07/06/2024
'Class. ' 001.006001
Firmatario: ALESSANDRO BELLINI
Documento Principale

Comune di Rimini | Dipartimento Risorse

P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini
tel. 0541-704948 fax 0541-704963
www.comune.rimini.it
alfonso.neri@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

i. *Assunzione a tempo indeterminato e pieno di 1 unità di personale, ascritta all'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione con profilo professionale di funzionario tecnico, mediante mobilità volontaria, con decorrenza dal 1° settembre 2024.*

Al fine di garantire il corretto presidio delle funzioni di competenza del Dipartimento Pianificazione e gestione territoriale con particolare riferimento ai compiti ed alle attività che afferiscono alla U.O. Servizi giuridico – amministrativi e controlli edilizi, si propone l'assunzione a tempo indeterminato e pieno, di una unità di personale con profilo professionale di funzionario tecnico, mediante mobilità volontaria.

j. *Modifiche alla struttura di supporto del Sindaco e delle Giunta.*

Come è noto, è in corso di predisposizione una proposta deliberativa di modifica dell'assetto della Struttura di supporto del Sindaco e della Giunta preordinata alla istituzione di una nuova figura professionale a cui verranno affidati i compiti di segreteria dell'Assessorato allo Sport ed alla Cultura unitamente alla modifica dei compiti affidati all'Addetto alla comunicazione – giornalista.

Ne consegue che, al fine di garantire il presidio delle funzioni di competenza della Segreteria dell'Assessorato alla Cultura e allo Sport viene prevista l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 90, Dlgs 18 agosto 2000, n. 267, di una unità di personale ascritta all'Area degli Istruttori alla quale è attribuita, ai sensi dell'art. 90, comma 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 10, commi 5 e 6 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, una indennità ad personam sostitutiva del trattamento economico accessorio spettante in applicazione del CCNL del personale dipendente del Comparto Funzioni locali, nella misura di Euro 2.000,00 annui, per dodici mensilità.

Inoltre, la modifica dei compiti presidiati dall'Addetto alla comunicazione - giornalista determina anche la modifica dell' indennità ad personam prevista per tale figura professionale che sale da 10.000,00 a 13.000,00 euro annui, per dodici mensilità.

Ciò detto, nei prospetti allegati alla presente relazione si darà conto anche delle modalità di finanziamento della maggiore spesa di personale conseguente alle deliberazioni sopra descritte.

k. *Assunzione a tempo indeterminato e pieno di 1 unità di personale, di qualifica dirigenziale, cui affidare la responsabilità dell'Avvocatura civica con decorrenza dal 1° gennaio 2025.*

Al fine di garantire il coordinamento della Avvocatura civica ed il presidio delle funzioni ad essa afferenti, si propone l'assunzione a tempo indeterminato di una unità di personale di qualifica dirigenziale, con esperienza specifica nell'esercizio della professione forense, con decorrenza dal 1° gennaio 2025.

Si precisa inoltre che, in applicazione delle disposizioni contenute nell'ultimo periodo dell'art. 33, comma 1bis, D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazione dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58, negli allegati alla presente relazione vengono evidenziate anche le risorse necessarie all'adeguamento del fondo per la contrattazione integrativa del personale di qualifica dirigenziale, conseguente all'assunzione dell'unità in parola.

3) Capacità assunzionale, risorse finanziarie e decorrenze.

Come già detto, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del D.L. 30 aprile 2019, n. 34, con il decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno in data 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", sono stati individuati i valori soglia del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale e la

COMUNE DI RIMINI
"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"
Protocollo N.0207443/2024 del 07/06/2024
'Class. ' 001.006001
Firmatario: ALESSANDRO BELLINI
Documento Principale

Comune di Rimini | Dipartimento Risorse

P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini
tel. 0541-704948 fax 0541-704963
www.comune.rimini.it
alfonso.neri@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, differenziati per fascia demografica, e sono state altresì indicate le modalità operative da utilizzare per la determinazione del rapporto e la verifica del rispetto del parametro in parola.

Per quanto attiene alle sopra dette fasce demografiche ed ai corrispondenti valori soglia, il Comune di Rimini rientra nella fascia demografica "comuni da 60.000 a 249.999 abitanti" di cui all'art. 3, punto g) del citato D.M. 17 marzo 2020 alla quale corrisponde un valore soglia del rapporto tra la spesa di personale e le entrate correnti pari al 27,6% (art. 4 D.M. 17 marzo 2020).

Inoltre, il Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze ed il Ministro dell'Interno, ha successivamente emanato la circolare in data 8 giugno 2020 avente ad oggetto "Circolare sul decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34 del 2019, convertito con modificazione, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni" mediante la quale sono stati precisati alcuni aspetti metodologici sull'applicazione della normativa in parola.

Al fine dell'applicazione della normativa sopra citata occorre altresì ricordare che:

- l'art. 57, comma 3 septies, D.L. 14 agosto 2020, n. 104, stabilisce che a decorrere dall'anno 2021 le spese di personale riferite alle assunzioni finanziate da risorse esterne all'Amministrazione ed espressamente previste da apposita normativa "non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2 dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento". Mentre, in caso di finanziamento parziale, la medesima norma stabilisce che "ai fini del predetto valore soglia non rilevano l'entrata e la spesa di personale per un importo corrispondente"

- l'art. 3, comma 2, del Decreto del Ministero dell'Interno in data 21 ottobre 2020 in materia di convenzioni per l'Ufficio di Segretario comunale e provinciale stabilisce che "ai fini del rispetto dei valori soglia di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ciascun comune computa nella spesa di personale la quota a proprio carico e, per il comune capofila, non rilevano le entrate correnti derivanti dai rimborsi effettuati dai comuni convenzionati";

A tal proposito si precisa che, come è noto, la convenzione per l'esercizio in forma associata dell'ufficio di Segretario Generale tra il Comune di Rimini e la Provincia di Rimini è scaduta lo scorso 31 dicembre 2021. In base a detta convenzione, la Provincia di Rimini ha rimborsato al Comune di Rimini euro 32.247,54.

Ciò detto, occorre preliminarmente verificare se il Comune di Rimini rispetta il citato parametro.

Pertanto, in applicazione delle indicazioni contenute nell'art. 2 del D.M. 17 marzo 2020 è stato determinato il rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come segue:

Macroaggregato	**Rendiconto 2023: impegni**	
1.01.00.00.000	Redditi da lavoro dipendente	47.269.825,79
1.03.02.12.001	Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	-
1.03.02.12.002	Quota LSU in carico all'ente	-
1.03.02.12.003	Collaborazioni coordinate e a progetto	-
1.03.02.12.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.	-
	Sub. Totale	47.269.825,79
1.09.01.01.000	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc…)	217.776,03

COMUNE DI RIMINI
"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"
Protocollo N.0207443/2024 del 07/06/2024
'Class. ' 001.006001
Firmatario: ALESSANDRO BELLINI
Documento Principale

Comune di Rimini | Dipartimento Risorse

P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini
tel. 0541-704948 fax 0541-704963
www.comune.rimini.it
alfonso.neri@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

Rimborso dalla Provincia di Rimini per convezione di segreteria	
A. Totale spesa di personale 2023	**47.487.601,82**

Titolo		Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Rendiconto 2023
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	134.769.287,94	144.607.978,04	149.071.708,08
2	Trasferimenti correnti	30.884.698,50	27.030.813,99	24.319.683,84
3	Entrate extratributarie	41.699.803,10	47.415.608,44	50.619.116,68
Rimborso dalla Provincia di Rimini per convenzione di segreteria		-32.247,54		
	Totale	**207.321.542,00**	**219.054.400,47**	**224.010.508,60**
			Media triennio 2021 - 2023	216.795.483,69
			Fondo crediti dubbia esigibilità – Bilancio di previsione assestato 2023	- 18.363.620,03
			B	**198.431.863,66**
			A / B %	23,93%

La spesa di personale è stata determinata in base alle indicazioni contenute nella citata Circolare in data 8 giugno 2020 la quale individua i macroaggregati di spesa da includere nel calcolo.

Tuttavia, come peraltro si evince dal sopra riportato prospetto, a parere dello scrivente risulta opportuno includere nel suddetto calcolo anche il costo sostenuto dall'ente per il personale in comando che viene rilevato attraverso un macroaggregato di spesa non considerato nella suddetta Circolare.

Da quanto sopra descritto emerge che il Comune di Rimini rispetta il vincolo dettato dall'art. 33, comma 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34, pertanto, ai sensi dell'art. 4, D.M. 17 marzo 2020, può procedere ad assunzioni anche incrementando la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, sino ad una spesa complessiva che, rapportata alle entrate correnti, non risulti superiore al valore soglia indicato nel medesimo Decreto (pari, per il Comune di Rimini al 27,6%).

Si ritiene utile ricordare che, in applicazione di quanto previsto dall'art. 6, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, la presente proposta di piano del fabbisogno di personale è stata formulata in coerenza con gli strumenti di programmazione economico – finanziaria annuale e pluriennale, ovvero nello specifico il Bilancio di previsione 2024 – 2026 e il Piano Esecutivo di Gestione 2024 – 2026, approvati rispettivamente mediante deliberazione del Consiglio comunale in data 21 dicembre 2023, n. 105 e mediante deliberazione Giunta comunale in data 9 gennaio 2024, n. 1.

Pertanto, nel prospetto che segue viene dimostrato che le previsioni di spesa di personale appostate nel Bilancio di previsione 2024 – 2026, in rapporto alle previsioni di entrata, determinate in base alla medesima metodologia già utilizzata per il calcolo dell'indice sopra mostrato, determinano un valore rispettoso delle prescrizioni contenute nel citato art. 4, D.M. 17 marzo 2020.

Bilancio di Previsione 2024 – '26	**2024**	**2025**	**2026**
A: Spesa di personale	52.020.308,05	51.164.478,44	50.565.417,04

COMUNE DI RIMINI
"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"
Protocollo N.0207443/2024 del 07/06/2024
'Class. ' 001.006001
Firmatario: ALESSANDRO BELLINI
Documento Principale

Comune di Rimini | Dipartimento Risorse

P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini
tel. 0541-704948 fax 0541-704963
www.comune.rimini.it
alfonso.neri@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

B: Media Entrate correnti ultimo triennio	220.166.093,16	217.560.730,20	213.898.477,14
C: FCDE ultima annualità considerata	15.474.196,42	15.093.148,20	15.089.485,20
A/(B-C)	25,41%	25,27%	25,43%
Valore soglia comuni da 60.000 a 249.999 abitanti	27,60%	27,60%	27,60%

Per una analisi più dettagliata si rimanda al prospetto allegato alla presente relazione.

Occorre osservare che, pur rimanendo sempre entro i parametri fissati dal Legislatore, nell'ultimo triennio la spesa di personale ha mostrato una dinamica in decisa crescita. In particolare, ciò si è verificato con maggiore evidenzia nel valore registrato dalla spesa di personale nel Rendiconto 2022.

Nel corso di tale anno, infatti, oltre che dagli effetti del rinnovo contrattuale, l'aumento della spesa è stato determinato anche dalla politica assunzionale intrapresa dall'Ente, finalizzata a garantire il corretto presidio delle funzioni di competenza di alcuni Settori che in precedenza si trovavano in condizioni di particolare sofferenza, nonché dal forte potenziamento degli organici degli Uffici impegnati nella realizzazione degli interventi finanziati da fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Si ricorda comunque che, sebbene l'art. 4 del D.M. 17 marzo 2020, in attuazione dell'art. 33, comma 2, del già citato D.L. 34/2019, consenta agli enti locali di aumentare la propria spesa di personale fino al raggiungimento del valore soglia medesimo, la spesa di personale non può aumentare liberamente, ma deve essere contenuta nelle percentuali di aumento, differenziate per fascia demografica dell'Ente Locale, indicate nell'art. 5 del medesimo D.M. 17 marzo 2020.

Pertanto, si comunica che l'aumento di spesa di personale nel periodo 2020 – 2023, confrontata con la spesa di personale registrata nel Rendiconto 2018, risulta pari a:

Rendiconto	**Anno 2018**	**Anno 2020**	**Anno 2021**	**Anno 2022**	**Anno 2023**
Spesa di personale	44.203.916,74	44.253.467,97	44.621.830,13	49.063.461,51	47.487.601,82
Diff. % rispetto al 2018		0,11%	0,95%	10,99%	7,43%
Scostamento % consentito		7%	12%	14%	15%

Si precisa infine che, a partire dall'anno in corso e negli anni successivi occorrerà monitorare l'andamento di tale spesa, la cui dinamica sta progressivamente avvicinandosi alle percentuali di espansione massima consentita ed adottare opportune misure contenitive.

Per quanto attiene alle coperture finanziarie, nei prospetti in allegato alla presente relazione, vengono riepilogate le assunzioni sopra descritte per ognuna delle quali viene precisata la decorrenza.

4) Normative e vincoli

Al paragrafo 1) della presente relazione sono stati illustrati i vincoli normativi entro cui devono muoversi gli enti locali per poter procedere ad assunzioni di personale.

Ciò premesso si dichiara inoltre che:

a) la spesa complessiva di personale risultante dai consuntivi 2011, 2012 e 2013, calcolata secondo i parametri di cui alla circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 9/2006, risulta essere rispettivamente pari ad Euro 35.255.179,47, Euro 34.586.544.98, Euro 34.222.482,26;

COMUNE DI RIMINI
"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"
Protocollo N.0207443/2024 del 07/06/2024
'Class. ' 001.006001
Firmatario: ALESSANDRO BELLINI
Documento Principale

Comune di Rimini | Dipartimento Risorse

P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini
tel. 0541-704948 fax 0541-704963
www.comune.rimini.it
alfonso.neri@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

b) l'Ente ha rispettato nel 2023 l'obbligo sancito dall'art. 1, comma 557 quater della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, introdotto dall'art. 3, comma 5 bis, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, in quanto la spesa complessiva di personale allocata nel Rendiconto delle gestione per l'anno 2023 (pari a Euro 31.359.076,73), calcolata secondo i parametri di cui alla circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 9/2006, risulta essere inferiore alla media aritmetica della spesa di personale allocata nei bilanci consuntivi degli anni 2011, 2012 e 2013 (pari a Euro 34.688.068,90), come si evince dal prospetto allegato alla presente relazione;

c) l'Ente rispetterà nel 2024 l'obbligo sancito dall'art. 1, comma 557 quater della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, introdotto dall'art. 3, comma 5 bis, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, in quanto la spesa complessiva di personale allocata nel Bilancio di previsione per l'anno 2024 (pari a Euro 33.822.614,09), calcolata secondo i parametri di cui alla circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 9/2006, risulta essere inferiore alla media aritmetica della spesa di personale allocata nei bilanci consuntivi degli anni 2011, 2012 e 2013 (pari a Euro 34.688.068,90) come si evince dall'allegato alla presente relazione;

d) come illustrato, l'Ente ha effettuato la ricognizione annuale delle eccedenze di personale, secondo quanto previsto dagli artt. 6 e 33, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, senza rinvenire situazioni né di eccedenza, né di soprannumerarietà nell'àmbito dei contingenti delle categorie;

e) mediante la deliberazione della Giunta comunale in data 30 gennaio 2024, n. 30, è stato approvato il P.I.A.O. 2024 – 2026 e contestualmente anche il piano triennale delle azioni positive di cui all'art. 48, comma 1 del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

f) mediante deliberazione della Giunta comunale in data 27 febbraio 2024, n. 57, l'Ente ha proceduto alla rideterminazione della dotazione organica nel rispetto del vincolo di cui all'art. 6, comma 6, D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165;

g) mediante la deliberazione della Giunta comunale in data 30 gennaio 2024, n. 30, è stato approvato il P.I.A.O. 2024 – 2026 e contestualmente anche il Piano della Performance 2024 - 2026 ai sensi dell'art. 169 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267;

h) l'Ente rispetta il vincolo di cui all'art. 9, comma 3bis, D.L. 29 novembre 2008, n. 185;

i) per quanto concerne le prescrizioni di cui all'art. 9, comma 1 quinques, D.L. 24 giugno 2016, n. 113, convertito con L. 7 agosto 2016, n. 160, mediante le deliberazioni del Consiglio Comunale in data 21 dicembre 2023, n. 105, e in data 27 aprile 2024, n. 29, sono stati approvati, rispettivamente, il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed il Rendiconto della gestione 2023 e sono state rese altresì le relative comunicazioni alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro i termini previsti;

j) mediante la presente proposta di deliberazione della Giunta comunale verrà approvata una modifica del P.I.A.O. 2024 - 2026 e contestualmente anche una modifica del Piano occupazionale per l'anno 2024 e del Piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2024 – 2026 pertanto risultano rispettate le prescrizioni di cui all'art. 6, D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165;

k) l'Ente rispetta i vincoli di cui all'art. 9 comma 28 del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78 convertito dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122 come da ultimo modificato dall'art. 16, comma 1 quater del Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113 convertito dalla Legge 7 agosto 2016, n. 160, in tema di assunzioni di personale con forme c.d. flessibili;

l) mediante la deliberazione di Giunta comunale in data 30 gennaio 2024, n. 30 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ai sensi dell'art. 6, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito dalla L. 6 agosto 2021, n. 113.

COMUNE DI RIMINI

"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"

Protocollo N.0207443/2024 del 07/06/2024
'Class. ' 001.006001
Firmatario: ALESSANDRO BELLINI
Documento Principale

Comune di Rimini | Dipartimento Risorse

P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini
tel. 0541-704948 fax 0541-704963
www.comune.rimini.it
alfonso.neri@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

Da quanto precede consegue che il Comune di Rimini rispetta tutti i requisiti per poter procedere alle assunzioni di personale.

Tutto quanto sopra ritenuto e premesso, si chiede al Collegio dei Revisori dei conti di esprimere il parere attestante il rispetto del principio della riduzione della spesa sancito dall'art. 39 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 e dall'art. 19, comma 8 della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 nonché di asseverare il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio ai sensi dell'art. 33, comma 2, D.L. 30 aprile 2019, n 34.

Distinti saluti.

Il Capo Dipartimento Risorse
Dott. Alessandro Bellini
(documento firmato digitalmente)