



Comune di Rimini

Dipartimento Risorse

P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini  
tel. 0541-704948 fax 0541-704963  
www.comune.rimini.it  
alfonso.neri@comune.rimini.it  
c.f.-p.iva 00304260409

Alla Giunta comunale  
Al Collegio dei Revisori  
Sede

**Oggetto: Seconda modifica al Piano occupazionale per l'anno 2023 e Piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2023 – 2025.**

### ***Premessa***

Come è noto, mediante le deliberazioni di Giunta comunale in data 31 gennaio 2023, n. 31, e in data 8 giugno 2023, n. 191 si è provveduto alla approvazione ed alla successiva modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) che contiene, tra gli altri, anche il Piano triennale del fabbisogno di personale, relativo agli anni 2023 – 2025, di cui all'art. 6, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Tuttavia, come già più volte ribadito, i citati documenti di programmazione del fabbisogno di personale non rispondono solo in minima parte alle richieste di copertura rappresentate dai responsabili delle strutture dell'Ente in quanto approvati in un periodo dell'anno in cui il Dipartimento Risorse non disponeva ancora delle risorse necessarie ad approntare un programma delle assunzioni adeguato alle esigenze complessivamente espresse.

Senonché, mediante la deliberazione di Consiglio comunale in data 20 luglio 2023, n. 50, è stata approvata una variazione del Bilancio di Previsione per gli anni 2023 – 2025 che comprende anche il finanziamento di un'ulteriore modifica al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) con riferimento al Piano triennale del fabbisogno di personale.

Pertanto, la presente relazione ha ad oggetto la proposta di modifica del Piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2023 – 2025 contenuto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al medesimo triennio.

A tal fine si precisa che ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, con nota in data 9 gennaio 2023, prot. 6237, è stata avviata la ricognizione delle eccedenze di personale per l'anno 2023, all'esito della quale non sono state rilevate eccedenze di personale presso il Comune di Rimini mentre, al contrario, i dirigenti interpellati hanno formulato diverse richieste di coperture di posti vacanti.

### ***1) I vincoli alla programmazione del fabbisogno di personale***

Come è noto, il Legislatore ha introdotto una serie di vincoli e limiti all'assunzione di personale, finalizzati a contenere la crescita della spesa pubblica, con particolare riferimento a quella per il pubblico impiego, e ad allineare la dinamica della spesa prodotta in ambito locale agli obiettivi generali di finanza pubblica.

Tale sistema vincolistico, a seguito di alcune modifiche di cui si dirà nel corso della presente relazione, risulta fortemente semplificato rispetto al passato essendo basato sostanzialmente su due vincoli, il cui rispetto consente agli Enti Locali di poter assumere personale, mentre il mancato rispetto produce la sanzione del divieto alle assunzioni.

**Comune di Rimini**

Dipartimento Risorse

P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini  
tel. 0541-704948 fax 0541-704963  
www.comune.rimini.it  
alfonso.neri@comune.rimini.it  
c.f.-p.iva 00304260409

Il primo vincolo attiene alla riduzione della spesa di personale. Infatti, l'art. 1, comma 557 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, stabilisce che gli enti sottoposti al patto di stabilità, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia rivolte, in termini di principio, alla riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, alla razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico – amministrative ed al contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, assicurano la riduzione della spesa di personale. La norma è stata successivamente completata dal comma 557 quater, introdotto dall'art. 3, comma 5 bis, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, il quale stabilisce che a decorrere dal 2014 gli enti assicurano “il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione”.

Il secondo vincolo attiene alla determinazione della capacità assunzionale, che rappresenta il budget assunzionale utilizzabile dalle Amministrazioni, in ciascuna annualità, ai fini della programmazione del fabbisogno di personale.

La suddetta capacità assunzionale è sempre stata determinata in base alla logica del c.d. turnover inteso come rapporto tra il costo delle nuove assunzioni rispetto al costo del personale cessato nell'anno precedente.

Recentemente il Legislatore è intervenuto modificando radicalmente tale metodologia attraverso le disposizioni contenute nell'art. 33, comma 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, L. 28 giugno 2019, n. 58, successivamente modificato dall' art. 1, comma 853, lett. a), b) e c), L. 27 dicembre 2019, n. 160, che stabiliscono che detta capacità è ora rappresentata da un tetto massimo di spesa giudicato finanziariamente sostenibile in base alla struttura del Bilancio dell'Ente.

La norma citata, infatti, stabilisce che i Comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

Tale norma è stata completata con l'adozione del D.M. 17 marzo 2020 mediante il quale sono stati determinati i sopra detti valori soglia differenziati per fasce demografiche, sono state definite le modalità applicative della norma e ne è stata stabilita altresì la decorrenza dal 20 aprile 2020.

A tal proposito occorre inoltre ricordare che, ai fini della determinazione del rapporto tra la spesa di personale e la media delle entrate correnti relative all'ultimo triennio, l'art. 57, comma 3 septies, D.L. 14 agosto 2020, n. 104, stabilisce che a decorrere dall'anno 2021 le spese di personale riferite alle assunzioni finanziate da risorse esterne all'Amministrazione ed espressamente previste da apposita normativa “non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2 dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento”. Mentre, in caso di finanziamento parziale, la medesima norma stabilisce che “ai fini del predetto valore soglia non rilevano l'entrata e la spesa di personale per un importo corrispondente”.

Ciò detto, per gli enti che rispettano le sopra citate disposizioni rimane operante la possibilità di utilizzare gli ulteriori spazi assunzionali determinati dai residui di capacità assunzionale (determinata col previgente metodo), non ancora utilizzati, relativi all'ultimo quinquennio (art. 3, comma 5 sexies, D.L. 24 giugno 2014, n. 90).



Comune di Rimini

Dipartimento Risorse

P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini  
tel. 0541-704948 fax 0541-704963  
www.comune.rimini.it  
alfonso.neri@comune.rimini.it  
c.f.-p.iva 00304260409

Gli Enti Locali che non rispettano le sopra dette soglie di virtuosità continuano a calcolare la capacità assunzionale con il metodo basato sul c.d. turnover (rapporto tra il costo delle assunzioni ed il corrispondente costo delle cessazioni già verificatesi) nella misura fissata dall'art. 3, comma 5, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito L. 11 agosto 2014, n. 114 (100% del costo delle cessazioni di personale), ovvero rimodulandola, in base alle indicazioni contenute nel sopra citato D.M. 17 marzo 2020 che impongono un piano di graduale e progressiva riduzione della spesa di personale in rapporto alle entrate correnti degli enti non virtuosi.

Ferme restando le disposizioni sopra descritte che stabiliscono il tetto massimo di spesa di personale che gli Enti possono sostenere, per quanto concerne le assunzioni di personale effettuate tramite le c.d. forme flessibili, l'art. 9 comma 28 del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122 come da ultimo modificato dall'art. 16, comma 1 quater del Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113 convertito dalla Legge 7 agosto 2016, n. 160, stabilisce che gli Enti locali in regola con le prescrizioni di cui al comma 557 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa nei limiti di spesa sostenuta nell'anno 2009 per le stesse finalità.

Rimane altresì operante la salvaguardia introdotta sul tema dal Legislatore mediante l'art. 22, comma 1, del D.L. 24 aprile 2017, n. 50, in base al quale, i comuni possono procedere ad assunzioni a tempo determinato, in deroga ai vincoli sopra descritti, "a condizione che i relativi oneri siano integralmente a carico di risorse, già incassate nel bilancio dei comuni, derivanti da contratti di sponsorizzazione".

Infine, qui di seguito si elencano gli ulteriori obblighi il cui mancato rispetto provoca, per le Amministrazioni, la sanzione del divieto di procedere a nuove assunzioni:

- approvazione della Programmazione triennale del fabbisogno di personale (art. 6, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165);
- ricognizione annuale delle eccedenze di personale (art. 33, comma 2, D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165);
- rideterminazione della dotazione organica (art. 6, comma 3, D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165);
- adozione del Piano delle azioni positive (art. 48 del D.Lgs 11 aprile 2008, n. 198);
- approvazione del Piano della Performance (art. 10, D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150);
- certificazione, entro 30 giorni dall'istanza del creditore, attestante la certezza, liquidità ed esigibilità del credito medesimo (art. 9, comma 3 bis, DL 29 novembre 2008, n. 185, convertito con L. 28 gennaio 2009, n. 2);
- rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (art. 9, comma 1 quinquies, D.L. 24 giugno 2016, n. 113 convertito con L. 7 agosto 2016, n. 160);
- adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (art. 6, comma 7, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con L. 6 agosto 2021, n. 113).

## ***2) Fabbisogno di personale dipendente.***

Nel rispetto dei vincoli sopra descritti in materia di contenimento della spesa di personale, tenuto conto delle disponibilità di bilancio e degli obblighi di legge, si propone alla Giunta di approvare il seguente piano delle assunzioni ad integrazione dei documenti di programmazione del fabbisogno di personale già approvati.



**Comune di Rimini** Dipartimento Risorse

P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini  
tel. 0541-704948 fax 0541-704963  
www.comune.rimini.it  
alfonso.neri@comune.rimini.it  
c.f.-p.iva 00304260409

- a. *Assunzione a tempo indeterminato e pieno di 9 unità di personale, con profilo professionale di assistente sociale (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione), con decorrenza dal 1° ottobre 2023.*

A seguito dell'analisi del fabbisogno di personale necessario al presidio delle funzioni di competenza del Dipartimento Servizi di Comunità effettuata con il Capo Dipartimento, è emersa l'esigenza di procedere all'assunzione di 8 unità di personale, con profilo professionale di assistente sociale (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) cui affidare i compiti e le attività in materia di tutela minori, presa in carico e progettazione dei servizi di tutela per l'area disabili, orientamento e invio dei cittadini ai servizi sanitari e socio sanitari.

Inoltre, a seguito della cessazione di una dipendente iscritta all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo di assistente sociale occorre procedere all'assunzione di una unità di pari inquadramento e profilo professionale.

Ciò premesso si propone l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di 9 unità di personale, con profilo professionale di assistente sociale (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) con decorrenza dal 1° ottobre 2023, mediante lo scorrimento di una graduatoria ancora valida scaturita all'esito di un concorso preordinato alla copertura di 8 posti di assistente sociale approvata mediante determinazione dirigenziale in data 27 maggio 2022, n. 1231.

- b. *Assunzione a tempo indeterminato e pieno di 1 unità di personale, con profilo professionale di funzionario socio – culturale (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione), con decorrenza dal 1° ottobre 2023.*

Il dirigente del Settore Educazione ha manifestato l'esigenza di procedere ad un potenziamento della dotazione di personale destinato al presidio delle funzioni di coordinamento pedagogico nell'ambito dei servizi comunali educativi e scolastici.

Pertanto, si propone l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di una unità di personale, iscritta all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale di Funzionario socio – culturale, con decorrenza dal 1° ottobre 2023, mediante l'utilizzo di una graduatoria di altro ente.

A tal fine, occorre preventivamente attivare le procedure di cui all'art. 54 bis del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Si propone pertanto di demandare agli Uffici del Dipartimento Risorse l'individuazione della graduatoria da utilizzare per la suddetta assunzione sulla base dei criteri di scelta di cui al comma 4 della citata norma regolamentare.

- c. *Assunzione a tempo indeterminato e pieno di 9 unità di personale, con profilo professionale di funzionario tecnico (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) con decorrenza dal 1° ottobre 2023 (2 unità) e con decorrenza dal 1° gennaio 2024 (7 unità).*

Al fine di garantire il corretto presidio delle funzioni di competenza delle varie strutture dell'Ente, con particolare riferimento ai compiti ed alle attività ascrivibili al personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale di funzionario tecnico, si propone l'assunzione di 9 unità di personale, da assegnare alle strutture di seguito elencate con le relative decorrenze di assunzione:

- 2 unità presso il Settore Facility management, con decorrenza dal 1° ottobre 2023;
- 2 unità presso il Settore Facility management, con decorrenza dal 1° gennaio 2024;
- 1 unità presso il Settore Servizi civici, con decorrenza dal 1° gennaio 2024;
- 1 unità presso il Settore Patrimonio, con decorrenza dal 1° gennaio 2024;

**Comune di Rimini**

Dipartimento Risorse

P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini  
tel. 0541-704948 fax 0541-704963  
www.comune.rimini.it  
alfonso.neri@comune.rimini.it  
c.f.-p.iva 00304260409

- 1 unità presso il Settore Governo del territorio, con decorrenza dal 1° gennaio 2024;
- 2 unità presso il Settore Infrastrutture e qualità ambientale, con decorrenza dal 1° gennaio 2024.

Si precisa inoltre che presso il Comune di Rimini è disponibile una graduatoria ancora valida, scaturita all'esito di un concorso preordinato all'assunzione di 9 funzionari tecnici, approvata mediante determinazione dirigenziale in data 20 dicembre 2021, n. 3027, che può essere utilizzata per le assunzioni sopra indicate.

Senonché in detta graduatoria è presente un numero di candidati non sufficiente a garantire la completa copertura dei posti sopra descritti. Pertanto, si propone di procedere alla copertura dei posti che, a seguito del totale scorrimento della graduatoria suddetta risulteranno ancora scoperti, mediante l'utilizzo della mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e, in subordine, mediante bandizione di uno o più nuovi concorsi pubblici.

- d. *Assunzione a tempo indeterminato e pieno di 7 unità di personale, con profilo professionale di funzionario di Polizia Locale (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) con decorrenza dal 1° maggio 2024.*

Il Comandante del Corpo di Polizia Locale ha manifestato l'esigenza di garantire il corretto presidio delle funzioni di sua competenza, con particolare riferimento alle attività di coordinamento e controllo dei reparti, ascrivibili al personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, evidenziando una scoperta pari a 5 unità di personale.

Sotto diverso ma collegato profilo si ricorda che nei documenti di programmazione del fabbisogno del personale già approvati esiste già la previsione di assunzione di 2 unità di personale, in possesso del profilo professionale di funzionario di Polizia Locale, mediante convenzionamento ad un concorso pubblico bandito da un altro Ente.

Si tratta, nello specifico, delle previsioni approvate dalla Giunta comunale mediante le deliberazioni in data 30 ottobre 2022, n. 371 e in data 31 gennaio 2023, n. 31.

Senonché, l'Ente con cui il Comune di Rimini avrebbe dovuto convenzionarsi non ha ancora provveduto alla bandizione del concorso e, a quanto risulta, non vi provvederà nemmeno nell'arco dei prossimi mesi.

Ne consegue che, appare opportuno e doveroso prevedere una modifica delle suddette previsioni al fine di consentire il corretto presidio delle funzioni di competenza del Settore Polizia Locale.

Pertanto, si propone l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di complessive 7 unità di personale, con profilo professionale di funzionario di Polizia Locale (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) mediante concorso pubblico.

- e. *Assunzione a tempo determinato e parziale (50%) con contratto di Formazione Lavoro, di 10 unità di personale, con profilo professionale di istruttore di Polizia Locale (Area degli Istruttori), con decorrenza dal 1° maggio 2024.*

Come è noto, la Polizia Locale è fortemente impegnata, tra le altre, nelle attività di controllo e regolamentazione della circolazione stradale nonché nelle attività di presidio del territorio in occasione dello svolgimento dei grandi eventi che si organizzano nella città di Rimini.



**Comune di Rimini** Dipartimento Risorse

P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini  
tel. 0541-704948 fax 0541-704963  
www.comune.rimini.it  
alfonso.neri@comune.rimini.it  
c.f.-p.iva 00304260409

È parimenti noto che tali manifestazioni determinano un impegno del Corpo di Polizia locale distribuito in tutto l'arco dell'anno ma nel periodo estivo, come è già accaduto, accade spesso che si svolgano contemporaneamente più eventi.

In questi casi, come chiarito dal dirigente del Settore, il Corpo di Polizia Locale viene sottoposto ad un carico di lavoro insostenibile con la conseguenza che non si riescono a garantire adeguati standard nel servizio esterno richiesto in un periodo dell'anno in cui anche le altre funzioni svolte dal Corpo sono soggette ad un aggravio del carico di lavoro.

Ciò premesso, il responsabile del Settore Polizia Locale, al fine di garantire il presidio anche delle suddette attività, con particolare riferimento al periodo estivo, ha richiesto un potenziamento del contingente di personale ascritto all'Area degli Istruttori con profilo professionale di istruttore di Polizia Locale mediante l'utilizzo dell'assunzione a tempo parziale con articolare verticale e ciclica del tempo lavorato da maggio ad ottobre.

Pertanto, si propone l'assunzione a tempo determinato e parziale, con articolazione verticale pari al 50% del tempo lavorato, con contratto di Formazione Lavoro, di 10 unità di personale con profilo professionale di istruttore di Polizia Locale (Area degli Istruttori), mediante concorso pubblico, con decorrenza dal 1° maggio 2024.

- f. *Assunzione a tempo indeterminato e pieno di 1 unità di personale, con profilo professionale di istruttore (Area degli Istruttori) con decorrenza dal 1° ottobre 2023.*

Al fine di garantire il corretto presidio delle funzioni di competenza del Dipartimento Risorse con particolare riferimento ai compiti ed alle attività in materia di gestione giuridica del personale si propone l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di 1 unità di personale, con profilo professionale di istruttore (Area degli Istruttori), con decorrenza dal 1° ottobre 2023, mediante mobilità volontaria ex art. 30, D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165.

A tal fine si propone di utilizzare una graduatoria, ancora valida, scaturita all'esito di una procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30, D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, preordinata alla copertura di 3 posti di istruttore, approvata mediante determinazione dirigenziale in data 27 giugno 2023, n. 1690.

- g. *Assunzione a tempo indeterminato e pieno di 13 unità di personale, con profilo professionale di istruttore (Area degli Istruttori) con decorrenza dal 1° ottobre 2023 (11 unità) e dal 1° gennaio 2024 (2 unità).*

Al fine di garantire il corretto presidio delle funzioni di competenza delle varie strutture dell'Ente, con particolare riferimento ai compiti ed alle attività ascrivibili al personale inquadrato nell'Area degli Istruttori con profilo professionale di istruttore, si propone l'assunzione di 14 unità di personale, da assegnare alle strutture di seguito elencate con le rispettive decorrenze di assunzione:

- 1 unità presso il Settore Infrastrutture e Qualità ambientale con decorrenza dal 1° ottobre 2023;
- 1 unità presso il Settore Sistemi culturali di città, con decorrenza dal 1° ottobre 2023;
- 2 unità presso il Settore Servizi civici, con decorrenza dal 1° ottobre 2023;
- 1 unità presso il Dipartimento Servizi di comunità, con decorrenza dal 1° ottobre 2023;
- 1 unità presso le Segreterie degli Assessorati, con decorrenza dal 1° ottobre 2023;
- 1 unità presso il Dipartimento Risorse, con decorrenza dal 1° ottobre 2023;
- 1 unità presso la Direzione Generale, con decorrenza dal 1° ottobre 2023;

**Comune di Rimini**

Dipartimento Risorse

P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini  
tel. 0541-704948 fax 0541-704963  
www.comune.rimini.it  
alfonso.neri@comune.rimini.it  
c.f.-p.iva 00304260409

- 1 unità presso il Settore Marketing territoriale, waterfront e nuovo demanio, con decorrenza dal 1° ottobre 2023;
- 1 unità presso il Settore Governo del Territorio, con decorrenza dal 1° ottobre 2023;
- 2 unità presso il Settore Servizi civici, con decorrenza dal 1° gennaio 2024;
- 1 unità presso il Settore Facility management, con decorrenza dal 1° gennaio 2024;

Si precisa inoltre che presso il Comune di Rimini è disponibile una graduatoria ancora valida, scaturita all'esito di un concorso preordinato all'assunzione di 38 istruttori approvata mediante determinazione dirigenziale in data 9 giugno 2021, n. 1166, che può essere utilizzata per le assunzioni sopra elencate.

Senonché, in detta graduatoria non è presente un numero di candidati idonei sufficiente a coprire la totalità dei posti sopra descritti. Pertanto, si propone di procedere alla copertura dei posti che, a seguito del totale scorrimento della graduatoria suddetta risulteranno ancora scoperti, mediante la bandizione di un nuovo concorso pubblico.

- b. Assunzione a tempo indeterminato e pieno di 1 unità di personale con profilo professionale di collaboratore professionale tecnico mediante ricostituzione del rapporto di lavoro, con decorrenza dal 1° novembre 2023.*

Con la finalità di garantire il corretto presidio delle attività di natura tecnica connesse alla gestione del Teatro Amintore Galli, si propone l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di 1 unità di personale con profilo professionale di collaboratore professionale tecnico (Area degli Operatori Esperti) con mansioni di elettricista teatrale, mediante ricostituzione del rapporto di lavoro di un dipendente del Comune di Rimini cessato dal servizio con decorrenza dal 1° settembre 2021, già iscritto alla categoria B3 (oggi area degli Operatori Esperti), con posizione economica B3.

A tal fine si evidenzia che risultano rispettate le condizioni stabilite dall'art. 26 del CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16 novembre 2022, in materia di ricostituzione del rapporto di lavoro.

Infatti, la cessazione del citato dipendente è avvenuta da meno di 5 anni e nella dotazione organica dell'Ente sono presenti posti vacanti nell'Area di inquadramento e nel profilo professionale corrispondenti a quelli posseduti dal dipendente all'atto delle dimissioni.

Si precisa altresì che, come stabilito dalla citata norma contrattuale, al dipendente verrà attribuito "il trattamento economico corrispondente alla categoria/area, al profilo ed alla posizione economica rivestita al momento dell'interruzione del rapporto di lavoro".

- i. Assunzione a tempo indeterminato e pieno di 3 unità di personale, con profilo professionale di operatore dei servizi di supporto (Area degli Operatori Esperti), mediante mobilità volontaria, con decorrenza dal 1° novembre 2023.*

A seguito di una analisi del fabbisogno di personale del Settore Sistemi culturali di città è emerso che, al fine di garantire il corretto presidio delle attività di custodia, guardiania e attività ausiliarie presso il Palazzetto dello Sport Flaminio, lo Stadio Romeo Neri e il Teatro degli Atti occorre procedere all'assunzioni di 3 unità di personale, con profilo professionale di operatore dei servizi di supporto (Area degli Operatori Esperti) con decorrenza dal 1° novembre 2023.

A tal fine, si propone di procedere mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, D.lgs 30 marzo 2001, n. 165.



**Comune di Rimini** Dipartimento Risorse

P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini  
tel. 0541-704948 fax 0541-704963  
www.comune.rimini.it  
alfonso.neri@comune.rimini.it  
c.f.-p.iva 00304260409

- j. *Assunzione a tempo indeterminato e pieno di 1 unità di personale, con profilo professionale di collaboratore professionale (Area degli Operatori Esperti), mediante mobilità volontaria, con decorrenza dal 1° novembre 2023*

A seguito di una analisi del fabbisogno di personale del Settore Servizi civici è emerso che, al fine di garantire il corretto presidio delle attività amministrative presso le delegazioni decentrate di anagrafe occorre procedere all'assunzioni di 1 unità di personale, con profilo professionale di collaboratore professionale (Area degli Operatori Esperti) con decorrenza dal 1° novembre 2023.

A tal fine, si propone di procedere mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, D.lgs 30 marzo 2001, n. 165.

- k. *Modifiche alle previsioni contenute nella deliberazione di Giunta comunale in data 8 giugno 2023, n. 191.*

Come è noto, mediante la deliberazione di Giunta comunale in data 8 giugno 2023, n. 191, è stata approvata una modifica al Piano Integrato di Attività e Organizzazione che prevedeva tra le altre l'assunzione a tempo indeterminato e pieno delle seguenti figure professionali:

- a) 1 unità di personale, ascritta all'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, con profilo professionale di funzionario amministrativo;
- b) 1 unità di personale, ascritta all'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, con profilo professionale di funzionario tecnico;
- c) 2 unità di personale, ascritte all'Area degli Istruttori, con profilo professionale di istruttore tecnico.

Dette previsioni di assunzione, tutte con decorrenza dal 1° luglio 2024, si rendono necessarie per la costituzione dell'Ufficio Unico Gas Energia Atem Rimini (U.U.G.E.A.R.) che sarà la struttura che avrà il compito di controllare, per conto di tutti gli Enti rientranti nell'ATEM Rimini (Ambito Territoriale Minimo), l'operato del nuovo gestore del servizio di distribuzione del gas.

Ciò premesso, il Responsabile della U.O. Organismi partecipati (struttura competente nello svolgimento della gara preordinata all'individuazione del nuovo gestore del servizio di distribuzione del gas) ha rappresentato l'esigenza di anticipare la decorrenza delle previsioni in parola al 1° gennaio 2024 in quanto, a quella data, la gara medesima sarà già completata e, conseguentemente, l'U.U.G.E.A.R. dovrà già essere operativo.

Si ricorda, infine, che il costo delle suddette assunzioni è posto a carico del gestore entrante del servizio di distribuzione del gas nell'Atem Rimini e incassato dal Comune di Rimini.

Si propone pertanto la modifica delle previsioni in parola anticipando al 1° gennaio 2024 l'assunzione delle figure professionali sopra elencate.

- l. *Assunzione a tempo determinato e pieno di personale avente profilo professionale di assistente sociale (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) finanziati con le risorse del Fondo Povertà.*

Come è noto, mediante la deliberazione di Giunta comunale in data 9 novembre 2021, n. 353 è stata prevista, tra le altre, l'assunzione a tempo determinato, fino al 31 dicembre 2023, di 11 unità di personale, con profilo professionale di assistente sociale ascritte alla categoria D (oggi Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione).

Successivamente, mediante la deliberazione di Giunta comunale in data 20 ottobre 2022, n. 371, è stata prevista, tra le altre, l'assunzione a tempo determinato di ulteriori 5 unità di personale di pari inquadramento e profilo professionale, fino al 31 dicembre 2024.



**Comune di Rimini** Dipartimento Risorse

P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini  
tel. 0541-704948 fax 0541-704963  
www.comune.rimini.it  
alfonso.neri@comune.rimini.it  
c.f.-p.iva 00304260409

Tutte le suddette previsioni di assunzione risultano finanziate con le risorse del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali denominato Fondo Povertà mentre le unità di personale assunte erano impiegate sulle attività di contrasto alla povertà ed all'inclusione sociale.

Senonché, la Responsabile della U.O. Sostegno all'abitare e all'inclusione sociale, in ragione anche di ulteriori finanziamenti accordati dal Ministero al Comune di Rimini tramite il Fondo Povertà, ha chiesto:

- che gli originari 11 posti di assistente sociale in scadenza il prossimo 31 dicembre 2023 vengano prorogati di ulteriori 2 anni, fino al 31 dicembre 2025;
- che i posti di assistente sociale in scadenza al 31 dicembre 2024 vengano prorogati di un ulteriore anno, fino al 31 dicembre 2025;
- di prevedere un potenziamento del contingente di assistenti sociali impiegati sulle attività di contrasto alla povertà di ulteriori 2 unità, fino al 31 dicembre 2025.

A tal proposito si evidenzia che, trattandosi di assunzioni necessarie nell'ambito di progetti pluriennali finanziati da fonti esterne al Comune di Rimini, la durata massima dei rapporti a tempo determinato instaurati può arrivare a 48 mesi in ragione della disciplina speciale introdotta dall'art. 60, comma 11, lett. f), CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16 novembre 2022.

Sempre a tal fine si precisa che, come previsto dall'art. 1, comma 3, D.L. 12 luglio 2018, n. 87, le modifiche agli artt. 19 e 21 D.Lgs 15 giugno 2018, n. 81, in materia di durata dei contratti e numero massimo di proroghe ammissibili, introdotte dagli artt. 1, 2 e 3 del medesimo D.L. 87/2018, non si applicano ai contratti di lavoro a tempo determinato stipulati dalle Pubbliche amministrazioni.

Pertanto, i contratti degli assistenti sociali impiegati sui posti sopra elencati possono avere un massimo di 5 proroghe nell'arco temporale di durata di 48 mesi.

Ciò premesso si propone:

- a) la proroga dei contratti a tempo determinato in essere fino al 31 dicembre 2025, fermi restando il rispetto dei limiti di legge in termini di durata del rapporto e numero di proroghe;
- b) che pertanto, qualora in ragione della suddetta proroga il rapporto di lavoro raggiungesse la durata massima di 48 mesi ovvero il numero massimo di 5 proroghe, l'unità di personale il cui contratto giunge a termine venga sostituita mediante l'assunzione a tempo determinato di un'altra unità, con medesimo profilo professionale e inquadramento contrattuale, fino al 31 dicembre 2025;
- c) l'assunzione a tempo determinato e pieno di 2 unità di personale, con profilo professionale di assistente sociale (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) con decorrenza dal 1° ottobre 2023, fino al 31 dicembre 2025.

Al fine di procedere alle suddette assunzioni, si comunica che presso il Comune di Rimini è disponibile una graduatoria, ancora valida, scaturita all'esito di un concorso pubblico preordinato all'assunzione a tempo indeterminato di 8 assistenti sociali, approvata mediante determinazione dirigenziale in data 27 maggio 2022, n. 1231.

Infine, si ricorda che le assunzioni in parola rientrano nelle previsioni di cui all'art. 57, comma 3 septies, D.L. 14 agosto 2020, n. 104, il quale stabilisce che a decorrere dall'anno 2021 le spese di personale riferite alle assunzioni finanziate da risorse esterne all'Amministrazione ed espressamente previste da apposita normativa "non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2 dell'articolo 33 del



Comune di Rimini

Dipartimento Risorse

P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini  
tel. 0541-704948 fax 0541-704963  
www.comune.rimini.it  
alfonso.neri@comune.rimini.it  
c.f.-p.iva 00304260409

decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento”.

Inoltre, ai sensi dell’art. 1, comma 200, L. 27 dicembre 2017, n. 205, le assunzioni a tempo determinato finalizzate al potenziamento dei servizi sociali di cui all’art. 7, D.Lgs 15 settembre 2017, n. 147, non rientrano nei limiti di cui all’art. 9, comma 28, D.L. 31 maggio 2010, n. 78.

### **3) Capacità assunzionale, risorse finanziarie e decorrenze.**

Come già detto, in attuazione delle disposizioni di cui all’art. 33, comma 2, del D.L. 30 aprile 2019, n. 34, con il decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze e il Ministro dell’interno in data 17 marzo 2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”, sono stati individuati i valori soglia del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, differenziati per fascia demografica, e sono state altresì indicate le modalità operative da utilizzare per la determinazione del rapporto e la verifica del rispetto del parametro in parola.

Per quanto attiene alle sopra dette fasce demografiche ed ai corrispondenti valori soglia, il Comune di Rimini rientra nella fascia demografica “comuni da 60.000 a 249.999 abitanti” di cui all’art. 3, punto g) del citato D.M. 17 marzo 2020 alla quale corrisponde un valore soglia del rapporto tra la spesa di personale e le entrate correnti pari al 27,6% (art. 4 D.M. 17 marzo 2020).

Inoltre, il Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell’Economia e delle finanze ed il Ministro dell’Interno, ha successivamente emanato la circolare in data 8 giugno 2020 avente ad oggetto “Circolare sul decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell’art. 33, comma 2, del D.L. n. 34 del 2019, convertito con modificazione, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni” mediante la quale sono stati precisati alcuni aspetti metodologici sull’applicazione della normativa in parola.

Al fine dell’applicazione della normativa sopra citata occorre altresì ricordare che:

- l’art. 57, comma 3 septies, D.L. 14 agosto 2020, n. 104, stabilisce che a decorrere dall’anno 2021 le spese di personale riferite alle assunzioni finanziate da risorse esterne all’Amministrazione ed espressamente previste da apposita normativa “non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2 dell’articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento”. Mentre, in caso di finanziamento parziale, la medesima norma stabilisce che “ai fini del predetto valore soglia non rilevano l’entrata e la spesa di personale per un importo corrispondente”

- l’art. 3, comma 2, del Decreto del Ministero dell’Interno in data 21 ottobre 2020 in materia di convenzioni per l’Ufficio di Segretario comunale e provinciale stabilisce che “ai fini del rispetto dei valori soglia di cui all’art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ciascun comune computa nella spesa di personale la quota a proprio carico e, per il comune capofila, non rilevano le entrate correnti derivanti dai rimborsi effettuati dai comuni convenzionati”;

A tal proposito si precisa che, come è noto, la convenzione per l’esercizio in forma associata dell’ufficio di Segretario Generale tra il Comune di Rimini e la Provincia di Rimini è scaduta lo scorso 31 dicembre 2021. In base a detta convenzione, la Provincia di Rimini ha rimborsato al Comune di Rimini euro 32.247,54.

Si precisa altresì che nei prospetti allegati alla presente relazione vengono dettagliatamente indicate le spese di personale che, in base alla sopra citata normativa, non rilevato ai fini della



Comune di Rimini

Dipartimento Risorse

P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini  
tel. 0541-704948 fax 0541-704963  
www.comune.rimini.it  
alfonso.neri@comune.rimini.it  
c.f.-p.iva 00304260409

verifica del rispetto dei parametri di sostenibilità finanziaria della spesa in quanto finanziate da risorse esterne all'

Ciò detto, occorre preliminarmente verificare se il Comune di Rimini rispetta il citato parametro.

Pertanto, in applicazione delle indicazioni contenute nell'art. 2 del D.M. 17 marzo 2020 è stato determinato il rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come segue:

Macroaggregato	Rendiconto 2022: impegni	
1.01.00.00.000	Redditi da lavoro dipendente	49.050.691,15
1.03.02.12.001	Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	-
1.03.02.12.002	Quota LSU in carico all'ente	-
1.03.02.12.003	Collaborazioni coordinate e a progetto	-
1.03.02.12.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.	-
	Sub. Totale	49.050.691,15
1.09.01.01.000	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	12.770,36
	Rimborso dalla Provincia di Rimini per convezione di segreteria	
	<b>A. Totale spesa di personale 2021</b>	<b>49.063.461,51</b>

Titolo		Rendiconto 2020	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	128.941.967,59	134.769.287,94	144.607.978,04
2	Trasferimenti correnti	48.278.914,93	30.884.698,50	27.030.813,99
3	Entrate extratributarie	35.926.432,43	41.699.803,10	47.415.608,44
	Rimborso dalla Provincia di Rimini per convezione di segreteria	-	-32.247,54	
	Totale	213.147.314,95	207.321.542,00	219.054.400,47
	<b>Media triennio 2020 - 2022</b>			<b>213.174.419,14</b>
	Fondo crediti dubbia esigibilità – Bilancio di previsione assestato 2022			<b>-14.996.016,83</b>
	<b>B</b>			<b>198.178.402,31</b>
	<b>A / B %</b>			<b>24,76%</b>

La spesa di personale è stata determinata in base alle indicazioni contenute nella citata Circolare in data 8 giugno 2020 la quale individua i macroaggregati di spesa da includere nel calcolo.

Tuttavia, come peraltro si evince dal sopra riportato prospetto, a parere dello scrivente risulta opportuno includere nel suddetto calcolo anche il costo sostenuto dall'ente per il personale in comando che viene rilevato attraverso un macroaggregato di spesa non considerato nella suddetta Circolare.

Da quanto sopra descritto emerge che il Comune di Rimini rispetta il vincolo dettato dall'art. 33, comma 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34, pertanto, ai sensi dell'art. 4, D.M. 17 marzo 2020, può procedere ad assunzioni anche incrementando la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, sino ad una spesa complessiva che, rapportata alle entrate correnti, non



Comune di Rimini Dipartimento Risorse

P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini  
tel. 0541-704948 fax 0541-704963  
www.comune.rimini.it  
alfonso.neri@comune.rimini.it  
c.f.-p.iva 00304260409

risultati superiore al valore soglia indicato nel medesimo Decreto (pari, per il Comune di Rimini al 27,6%).

Si ritiene utile ricordare che, in applicazione di quanto previsto dall'art. 6, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, la presente proposta di piano del fabbisogno di personale è stata formulata in coerenza con gli strumenti di programmazione economico – finanziaria annuale e pluriennale, ovvero nello specifico il Bilancio di previsione 2023 – 2025 e il Piano Esecutivo di Gestione 2023 – 2025, approvati rispettivamente mediante deliberazione del Consiglio comunale in data 22 dicembre 2022, n. 107 e mediante deliberazione Giunta comunale in data 10 gennaio 2023, n. 4.

Pertanto, nel prospetto che segue viene dimostrato che le previsioni di spesa di personale appostate nel Bilancio di previsione 2023 – 2025, in rapporto alle previsioni di entrata, determinate in base alla medesima metodologia già utilizzata per il calcolo dell'indice sopra mostrato, determinano un valore rispettoso delle prescrizioni contenute nel citato art. 4, D.M. 17 marzo 2020.

Bilancio di Previsione 2023 – '25	2023	2024	2025
A: Spesa di personale	52.151.030,79	49.435.911,26	49.430.650,16
B: Media Entrate correnti ultimo triennio	214.520.651,93	214.316.852,48	208.877.134,02
C: FCDE ultima annualità considerata	13.483.601,34	14.454.692,60	14.084.152,00
A/(B-C)	25,94%	24,74%	25,38%
Valore soglia comuni da 60.000 a 249.999 abitanti	27,60%	27,60%	27,60%

Per quanto attiene alle coperture finanziari si rimanda ai prospetti in allegato alla presente relazione nei quali vengono altresì riepilogate le assunzioni sopra descritte per ognuna delle quali viene evidenziata la decorrenza.

#### 4) Normative e vincoli

Al paragrafo 1) della presente relazione sono stati illustrati i vincoli normativi entro cui devono muoversi gli enti locali per poter procedere ad assunzioni di personale.

Ciò premesso si dichiara inoltre che:

- la spesa complessiva di personale risultante dai consuntivi 2011, 2012 e 2013, calcolata secondo i parametri di cui alla circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 9/2006, risulta essere rispettivamente pari ad Euro 35.255.179,47, Euro 34.586.544,98, Euro 34.222.482,26;
- l'Ente ha rispettato nel 2022 l'obbligo sancito dall'art. 1, comma 557 quater della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, introdotto dall'art. 3, comma 5 bis, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, in quanto la spesa complessiva di personale allocata nel Rendiconto della Gestione per l'anno 2022 (pari a Euro **33.320.030,73**), calcolata secondo i parametri di cui alla circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 9/2006, risulta essere inferiore alla media aritmetica della spesa di personale allocata nei bilanci consuntivi degli anni 2011, 2012 e 2013 (pari a Euro **34.688.068,90**), come si evince dal prospetto "VERIFICA RIDUZIONE SPESA DI PERSONALE ex art. 1 comma 557 L. 296/2006 Anno 2022" allegato alla presente relazione;
- l'Ente rispetterà nel 2023 l'obbligo sancito dall'art. 1, comma 557 quater della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, introdotto dall'art. 3, comma 5 bis, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, in quanto la spesa complessiva di

**Comune di Rimini**

Dipartimento Risorse

P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini  
tel. 0541-704948 fax 0541-704963  
www.comune.rimini.it  
alfonso.neri@comune.rimini.it  
c.f.-p.iva 00304260409

- personale allocata nel Bilancio di previsione per l'anno 2023 (pari a Euro **33.518.084,79**), calcolata secondo i parametri di cui alla circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 9/2006, risulta essere inferiore alla media aritmetica della spesa di personale allocata nei bilanci consuntivi degli anni 2011, 2012 e 2013 (pari a Euro **34.688.068,90**) come si evince dai prospetti "VERIFICA RIDUZIONE SPESA DI PERSONALE ex art. 1 comma 557 L. 296/2006 BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025" allegati alla presente relazione;
- d) come illustrato, l'Ente ha effettuato la ricognizione annuale delle eccedenze di personale, secondo quanto previsto dagli artt. 6 e 33, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, senza rinvenire situazioni né di eccedenza, né di soprannumerarietà nell'ambito dei contingenti delle categorie;
- e) mediante la deliberazione della Giunta comunale in data 31 gennaio 2023, n. 31, è stato approvato il P.I.A.O. e contestualmente anche il Piano della Performance 2023 - 2025, ai sensi dell'art. 10, DLgs 27 ottobre 2009, n. 105 e il Piano triennale delle azioni positive di cui all'art. 48, comma 1 del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;
- f) mediante deliberazione della Giunta comunale in data 21 marzo 2023, n. 85, l'Ente ha proceduto alla rideterminazione della dotazione organica nel rispetto del vincolo di cui all'art. 6, comma 6, D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165;
- g) l'Ente rispetta il vincolo di cui all'art. 9, comma 3bis, D.L. 29 novembre 2008, n. 185;
- h) per quanto concerne le prescrizioni di cui all'art. 9, comma 1 quinquies, D.L. 24 giugno 2016, n. 113, convertito con L. 7 agosto 2016, n. 160, mediante le deliberazioni del Consiglio Comunale in data 22 dicembre 2022, n. 107, e in data 27 aprile 2023, n. 24, sono stati approvati, rispettivamente, il Bilancio di Previsione 2023 - 2025 e il Rendiconto della gestione 2022, mentre la relativa comunicazione alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche è avvenuta entro i termini previsti;
- i) mediante la presente proposta di deliberazione della Giunta comunale verrà approvata una modifica al P.I.A.O. e contestualmente anche il Piano occupazionale per l'anno 2023 e il Piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2023 - 2025 pertanto risultano rispettate le prescrizioni di cui all'art. 6 D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165;
- j) l'Ente rispetta i vincoli di cui all'art. 9 comma 28 del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78 convertito dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122 come da ultimo modificato dall'art. 16, comma 1 quater del Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113 convertito dalla Legge 7 agosto 2016, n. 160, in tema di assunzioni di personale con forme c.d. flessibili;

Da quanto precede consegue che il Comune di Rimini rispetta tutti i requisiti per poter procedere alle assunzioni di personale.

Tutto quanto sopra ritenuto e premesso, si chiede al Collegio dei Revisori dei conti di esprimere il parere attestante il rispetto del principio della riduzione della spesa sancito dall'art. 39 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 e dall'art. 19, comma 8 della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 nonché di asseverare il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio ai sensi dell'art. 33, comma 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34.

Distinti saluti.

Il Capo Dipartimento Risorse  
Dott. Alessandro Bellini  
(documento firmato digitalmente)