



COMUNE DI DONORI

Provincia del Sud Sardegna

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

N. 32 Del 04-04-2024	MODIFICA SEZIONE 3 SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2024/2026 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026, APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 20 DEL 29/02/2024. RIAPPROVAZIONE
---	---

L'anno duemilaventiquattro il giorno quattro del mese di aprile alle ore 13:45 in Donori nella sede Comunale si è adunata la Giunta Comunale in modalità mista, in presenza ed in videoconferenza, ai sensi della deliberazione G.C. n. 23 del 31.03.2022, per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Sig. Meloni Maurizio, in qualità di Sindaco, dando atto che i partecipanti sono stati individuati con certezza, ognuno dei partecipanti può seguire la discussione e intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

Sono intervenuti i Signori:

Meloni Maurizio	Sindaco	Presente
Melis Salvatore	Vice Sindaco	Assente
Aresu Luca	Assessore	Presente in videoconferenza
Impera Valentino	Assessore	Presente in videoconferenza
Orru' Monica	Assessore	Presente in videoconferenza

e risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Mascia Lorenzo il quale provvede alla redazione del presente verbale.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 29.02.2024, esecutiva a termini di legge, veniva approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante

l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30.06.2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);

DATO ATTO che con il PIAO 2024/2026 Sezione 3 – Sottosezione di programmazione “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale” si prevedeva la seguente programmazione delle assunzioni per il corrente anno:

a) assunzioni a tempo indeterminato:

N.	Profilo professionale	Rapporto lavoro	Regime orario	Nuovo sistema classificaz. 01/04/2023	Struttura di assegnazione	Procedura di reclutamento	Note
1	Funzionario contabile	T.I.	F.T.	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex Cat. D)	Area finanziaria	Procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001	Finanziamento della spesa: importi previsti a bilancio (sostituzione)
2	Specialista in attività amministrative e contabili	T.I.	F.T.	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex Cat. D)	Area amministrativa	Procedura gestita dal Dipartimento per la funzione pubblica, che si avvarrà della Commissione per l'attuazione del Progetto di Riqualficazione delle Pubbliche Amministrazioni (RIPAM) di cui all'art. 35, co. 5, del D.Lgs. n.165/20021	PN CapCoe per l'intero periodo di ammissibilità delle spese (fino al 31.12.2029) e sulle risorse previste dall'art. 19 del D.L. n. 124/2023, convertito, con modificazioni, con L. n. 162/2023, in G.U. n. 268 del 16.11.2023 per il periodo successivo

b) assunzioni mediante forme di lavoro flessibili:

N.	Profilo professionale	Regime orario	Periodo	Nuovo sistema classificaz. 01/04/2023	Struttura	Procedura di reclutamento	Note
1	Istruttore Tecnico	F.T.	3 mesi	Area degli istruttori (ex Cat. C)	Area Tecnica	Agenzia interinale	Finanziamento della spesa prevista di € 9.000,00 importi previsti a bilancio
1	Funzionario contabile	P.T. (12h)	3 mesi	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex Cat. D)	Area finanziaria	Utilizzo dell'attività lavorativa di personale di altra Amministrazione, art.1, comma 557, della legge n. 311/2004 (cd. scavalco di eccedenza)	Finanziamento della spesa prevista di € 5.000,00 importi previsti a bilancio

PRESO ATTO che, a seguito della sopra richiamata programmazione:

- è stata indetta, con Determinazione del Responsabile del Servizio amministrativo n. 31 del 07.03.2024, la procedura per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Funzionario contabile, Area dei Funzionari e dell'EQ, assegnato all'Area finanziaria,

DELIBERA DI GIUNTA n.32 del 04-04-2024 COMUNE DI DONORI

mediante avviso di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, pubblicato sul portale “InPA” per 30 giorni con termine di scadenza per la presentazione delle domande al 06/04/2024;

- è stata avviata la procedura di affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato per n. 1 Istruttore Tecnico, Area degli istruttori, ex Cat. C, ai fini dell’individuazione di Agenzia di somministrazione di lavoro interinale, nel corso della quale è emerso che la spesa programmata di € 9.000,00 risulta insufficiente a coprire l’intero periodo previsto di n. 3 mesi;

TENUTO CONTO che il dipendente comunale matricola n. 816 profilo professionale di Funzionario Assistente Sociale, Area dei Funzionari e dell’EQ, ex Cat. D, assegnato al Servizio amministrativo, con nota prot. n. 129 del 12.03.2024, ha comunicato:

- che a far data dal 14.04.2024 (ultimo giorno lavorativo) cesserà la propria attività lavorativa, al fine di prendere servizio a tempo pieno e indeterminato presso altro ente (ASL 8 di Cagliari);
- che, durante il periodo di prova presso la ASL 8 di Cagliari (4 mesi), intende avvalersi del diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso il Comune di Donori, come previsto dal comma 10 dell’art. 25 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;

CONSIDERATO:

- che l’attuale assetto organizzativo, le esigenze del contesto interno ed esterno, gli obiettivi programmatici e la collegata azione amministrativa dell’Ente, rendono necessario ed urgente procedere alla copertura del posto lasciato vacante dal Funzionario assistente sociale, Area dei Funzionari e dell’EQ, per il periodo di conservazione del posto, oltre che per il tempo necessario per l’espletamento della procedura di reclutamento per la copertura del posto a tempo pieno e indeterminato, con figura di analogo/equivalente profilo professionale al fine di presidiare le diversificate aree di intervento ed i molteplici procedimenti tecnici e amministrativi posti in carico all’ufficio dei servizi sociali, presumibilmente per un periodo di 6 mesi complessivi, mediante utilizzo dell’attività lavorativa di personale di altra Amministrazione, ai sensi dell’art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004 (cd. scavalco di eccedenza), fino ad un massimo di 12 ore settimanali;
- che solo al termine del periodo di conservazione del posto, qualora il dipendente non faccia richiesta di rientro presso l’Ente con la cessazione definitiva del rapporto di lavoro, si renderà necessario ed urgente provvedere alla sostituzione della dipendente cessata mediante concorso per titoli ed esami, da bandire in autonomia o in accordo con altro/i ente/i locale ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 15 del D.Lgs. 241/1990, o utilizzo graduatorie vigenti di altri enti o procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001;

RITENUTO pertanto opportuno procedere all’aggiornamento della Sezione 3 – Sottosezione di programmazione “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale”, adottata con la deliberazione della Giunta comunale n. 20 del 29.02.2024, prevedendo per il corrente anno il reclutamento delle seguenti figure professionali:

a) assunzioni a tempo indeterminato:

N.	Profilo professionale	Rapporto lavoro	Regime orario	Nuovo sistema classificaz. 01/04/2023	Struttura di assegnazione	Procedura di reclutamento	Note
1	Funzionario contabile	T.I.	F.T.	Area dei funzionari e dell’elevata qualificazion e	Area finanziaria	Procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001	Finanziamento della spesa: importi previsti a bilancio (sostituzione)

DELIBERA DI GIUNTA n.32 del 04-04-2024 COMUNE DI DONORI

							<u>PROCEDURA IN CORSO DI SVOLGIMENTO</u>
1	Funzionario Assistente Sociale	T.I.	F.T.	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex Cat. D)	Area Amministrativa	concorso per titoli ed esami, da bandire in autonomia o in accordo con altro/i ente/i locale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000 e art. 15 del D.Lgs. 241/1990, o utilizzo graduatorie vigenti di altri enti o procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001	Finanziamento della spesa: importi previsti a bilancio (sostituzione di dipendente dimissionario vincitore di concorso pubblico presso altro Ente, dopo la scadenza del periodo di prova, presumibilmente a far data dal 14/08/2024)
2	Specialista in attività amministrative e contabili	T.I.	F.T.	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex Cat. D)	Area amministrativa	Procedura gestita dal Dipartimento per la funzione pubblica, che si avvarrà della Commissione per l'attuazione del Progetto di Riqualificazione delle Pubbliche Amministrazioni (RIPAM) di cui all'art. 35, co. 5, del D.Lgs. n.165/20021	PN CapCoe per l'intero periodo di ammissibilità delle spese (fino al 31.12.2029) e sulle risorse previste dall'art. 19 del D.L. n. 124/2023, convertito, con modificazioni, con L. n. 162/2023, in G.U. n. 268 del 16.11.2023 per il periodo successivo

b) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile:

N.	Profilo professionale	Regime orario	Periodo	Nuovo sistema classificaz. 01/04/2023	Struttura	Procedura di reclutamento	Note
1	Istruttore Tecnico	F.T.	3 mesi	Area degli istruttori (ex Cat. C)	Area Tecnica	Agenzia interinale	Finanziamento della spesa prevista di € 10.000,00 importi previsti a bilancio
1	Funzionario contabile	P.T. (12h)	3 mesi	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex Cat. D)	Area finanziaria	Utilizzo dell'attività lavorativa di personale di altra Amministrazione, art.1, comma 557, della legge n. 311/2004 (cd. scavalco di eccedenza),	Finanziamento della spesa prevista di € 5.500,00 importi previsti a bilancio
1	Funzionario Assistente Sociale o profilo analogo/ equivalente (es. Istruttore direttivo assistente sociale,	P.T. (12h)	6 mesi	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex Cat. D)	Area Amministrativa	Utilizzo dell'attività lavorativa di personale di altra Amministrazione, art.1, comma 557, della legge n. 311/2004 (cd. scavalco di eccedenza),	Finanziamento della spesa prevista di € 10.000,00 importi previsti a bilancio

DELIBERA DI GIUNTA n.32 del 04-04-2024 COMUNE DI DONORI

	specialista in attività socio-assistenziali)						
--	--	--	--	--	--	--	--

ATTESO che la copertura delle assunzioni mediante forme di lavoro flessibile deve avvenire nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente, nei limiti di spesa di personale prevista nonché dei relativi stanziamenti di bilancio;

VISTI:

- l’art. 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, il quale dispone che il potenziale di spesa annuo dell’ente per assunzioni flessibili corrisponde al 100% della spesa 2009;
- l’art. 1 comma 557 della legge 30 dicembre 2004, n. 311 e smi, secondo cui i comuni con popolazione inferiore ai 25.000 abitanti possono servirsi dell’attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall’amministrazione di provenienza;

RICHIAMATA la deliberazione n. 23/2016/QMIG Sezione delle Autonomie che ha enunciato il seguente principio: “Il limite di spesa previsto dall’art. 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, non trova applicazione nei casi in cui l’utilizzo di personale a tempo pieno di altro Ente locale, previsto dall’art. 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, avvenga entro i limiti dell’ordinario orario di lavoro settimanale, senza oneri aggiuntivi, e nel rispetto dei vincoli posti dall’art.1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. La minore spesa dell’ente titolare del rapporto di lavoro a tempo pieno non può generare spazi da impiegare per spese aggiuntive di personale o nuove assunzioni.”;

PRESO ATTO pertanto:

- che l’assunzione *de quo*, al di fuori dell’ordinario orario di lavoro del dipendente utilizzato, soggiace al limite di spesa del lavoro flessibile che ha dei parametri temporali di riferimento ben definiti;
- che il riferimento è la spesa sostenuta per le medesime finalità nell’anno 2009 o, per le amministrazioni che nel 2009 non abbiano sostenuto spese per lavoro flessibile, il limite è computato con riferimento alla media sostenuta per la stessa finalità nel triennio 2007 – 2009;
- che il limite di cui al predetto comma 28, dell’art. 9, D.L. n. 78/2010, conv. Legge n. 122/2010, è stato più volte confermato dal legislatore (vedasi ad esempio modifiche art. 11, comma 4 bis, D.L. n. 90/2014) con il precipuo fine di ridurre il fenomeno del precariato;
- che la spesa del lavoro flessibile, ovvero tempo determinato, interinali, collaborazioni, lavoratori socialmente utili ecc. anche nel 2024 non potrà superare il 100% della spesa impegnata nel 2009, per i gli enti locali in regola con il comma 557 e 562 art. 1 Legge n. 296/2006 (50% per gli enti non in regola);
- che il valore soglia della spesa per lavoro flessibile anno 2009 del Comune di Donori è pari a € 172.371,08, come si desume dal quadro che segue:

Figura professionale	Totali per fig. profes.
Progetto Sardegna Fatti Bella	19.716,83
Spese Personale Ufficio Tecnico Cat. C1	26.278,59
Spese Personale Servizio Sociale operatore interinale – Progetto plus	87.763,07
Servizio scuolabus – autista	18.406,94
Gestione servizio di ginnastica dolce	4.016,27

Totali	€ 172.371,08
--------	--------------

- che la spesa per lavoro flessibile con la presente deliberazione per l’anno 2024 è quantificata in € 25.500,00;
- che al netto delle spese già sostenute nel 2024, autorizzata con deliberazione G.C. n. 7 del 27.01.2023 di approvazione del PIAO 2023/2025, giusta determinazione del Responsabile del Servizio n. 262 del 29.12.2023 (periodo dal 01/01/20124 al 31/03/2024, importo di € 5.162,38) che con la presente deliberazione, la spesa quantificata in € 30.000.00 garantisce la copertura della spesa di:
 - € 10.000,00 necessaria per il reclutamento di n. 1 Funzionario assistente sociale o profilo analogo/ equivalente (es. Istruttore direttivo assistente sociale, specialista in attività socio-assistenziali);
 - € 5.500,00 necessaria per il reclutamento di n. 1 Funzionario contabile;
 - € 10.000,00 necessario per il reclutamento di n. 1 Istruttore tecnico;

DATO ATTO che la spesa per il personale 2024 calcolata ai sensi dell’art. 1, comma 557, della Legge 296/2006, così come modificato dal D.L. n. 90/2014, e dalle varie interpretazioni fornite dalle sezioni controllo della Corte dei Conti e dalla ragioneria Generale dello Stato è pari a Euro 550.857,44 inferiore al corrispondente dato della media del triennio 2011-2013 pari ad Euro 562.143,52, la spesa complessiva di personale per il 2024 ammonta a Euro 592.532,41 comprende la spesa di personale a tempo indeterminato delle assunzioni di cui sopra, e non supera il limite di incremento della spesa di personale, il cui tetto massimo è stabilito in Euro 682.056,86 sulla base delle disposizioni dell’art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019 il c.d. “Decreto Crescita” e del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 marzo 2020;

CONSIDERATO pertanto necessario procedere alla modifica del PIAO nella Sezione 3 – sottosezione di programmazione prevedendo l’aggiornamento del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 29.02.2023;

VISTI:

- lo Statuto comunale;
- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e smi;
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e smi;
- il Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi;
- il CCNL Funzioni Locali del 16.11.2021;

ACQUISITI sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del Servizio amministrativo in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

ACQUISITO sulla presente proposta di deliberazione il parere favorevole dell’organo di revisione con verbale n. 7.2024 in data 04/04/2024, prot. n. 2729 in data 04/04/2024, ai sensi dell’art. 239 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con votazione favorevole unanime, resa in forma palese;

DELIBERA

DI AGGIORNARE la precedente programmazione dei fabbisogni di personale 2024/2026, adottata con la deliberazione della Giunta comunale n. 20 del 29.02.2024, prevedendo il reclutamento delle seguenti figure professionali:

- a) assunzioni a tempo indeterminato:

DELIBERA DI GIUNTA n.32 del 04-04-2024 COMUNE DI DONORI

N.	Profilo professionale	Rapporto lavoro	Regime orario	Nuovo sistema classificaz. 01/04/2023	Struttura di assegnazione	Procedura di reclutamento	Note
1	Funziario contabile	T.I.	F.T.	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazion e	Area finanziaria	Procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001	Finanziamento della spesa: importi previsti a bilancio (sostituzione) <u>PROCEDURA IN CORSO DI SVOLGIMENTO</u>
1	Funziario Assistente Sociale	T.I.	F.T.	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazion e (ex Cat. D)	Area Amministrati va	concorso per titoli ed esami, da bandire in autonomia o in accordo con altro/i ente/i locale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000 e art. 15 del D.Lgs. 241/1990, o utilizzo graduatorie vigenti di altri enti o procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001	Finanziamento della spesa: importi previsti a bilancio (sostituzione di dipendente dimissionario vincitore di concorso pubblico presso altro Ente, dopo la scadenza del periodo di prova, presumibilmente a far data dal 14/08/2024)
2	Specialista in attività amministrativ e e contabili	T.I.	F.T.	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazion e (ex Cat. D)	Area amministrativ a	Procedura gestita dal Dipartimento per la funzione pubblica, che si avvarrà della Commissione per l'attuazione del Progetto di Riqualificazione delle Pubbliche Amministrazioni (RIPAM) di cui all'art. 35, co. 5, del D.Lgs. n.165/20021	PN CapCoe per l'intero periodo di ammissibilità delle spese (fino al 31.12.2029) e sulle risorse previste dall'art. 19 del D.L. n. 124/2023, convertito, con modificazioni, con L. n. 162/2023, in G.U. n. 268 del 16.11.2023 per il periodo successivo

b) assunzioni mediante forme di lavoro flessibili:

N.	Profilo professionale	Regime orario	Period o	Nuovo sistema classificaz. 01/04/2023	Struttura	Procedura di reclutamento	Note
1	Istruttore Tecnico	F.T.	3 mesi	Area degli istruttori (ex Cat. C)	Area Tecnica	Agenzia interinale	Finanziamento della spesa prevista di € 10.000,00 importi previsti a bilancio
1	Funziario contabile	P.T. (12h)	3 mesi	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazion e (ex Cat. D)	Area finanziaria	Utilizzo dell'attività lavorativa di personale di altra Amministrazione, art.1, comma 557, della legge n. 311/2004 (cd. scavalco di eccedenza),	Finanziamento della spesa prevista di € 5.500,00 importi previsti a bilancio

DELIBERA DI GIUNTA n.32 del 04-04-2024 COMUNE DI DONORI

1	Funzionario Assistente Sociale o profilo analogo/ equivalente (es. Istruttore direttivo assistente sociale, specialista in attività socio-assistenziali)	P.T. (12h)	6 mesi	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex Cat. D)	Area Amministrativa	Utilizzo dell'attività lavorativa di personale di altra Amministrazione, art.1, comma 557, della legge n. 311/2004 (cd. scavalco di eccedenza),	Finanziamento della spesa prevista di € 10.000,00 importi previsti a bilancio
---	--	------------	--------	---	---------------------	---	---

DI MODIFICARE la Sezione 3 – Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024/2026, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2024-2026, sulla base di quanto sopra indicato;

DI RIAPPROVARE il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2024-2026, previo inserimento della Sezione 3 – Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024/2026 come sopra modificata, che allegato alla presente deliberazione con la lettera A) ne costituisce parte integrante e sostanziale;

DI RISERVARSI di apportare le variazioni che si rendessero necessarie nel corso del triennio 2024/2026;

DI DARE ATTO altresì che la copertura dei posti vacanti deve avvenire nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente, nei limiti di spesa di personale prevista nonché dei relativi stanziamenti di bilancio;

DI DEMANDARE ai Responsabili del Servizio Amministrativo e Finanziario, ciascuno per quanto di propria competenza, gli adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento;

DI TRASMETTERE, ai sensi dell'art. 6-ter, comma 5, del D.Lgs. 165/2001, l'aggiornamento del piano triennale del fabbisogno del personale 2024/2026 al Dipartimento della Funzione Pubblica entro trenta giorni dalla sua adozione, tenendo presente che fino all'avvenuta trasmissione è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni previste dal piano;

DI TRASMETTERE il presente atto alle Organizzazioni Sindacali e alla RSU;

Con separata votazione favorevole unanime, resa in forma palese;

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 267 DEL 18 AGOSTO 2000

Parere Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

29-03-2024

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**
Marcella Matta

Parere Favorevole in ordine alla Regolarità Contabile in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

29-03-2024

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA FINANZIARIA**
Cinzia Cardia

Il presente processo verbale viene sottoscritto come segue:

IL Sindaco
Maurizio Meloni

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Mascia Lorenzo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Mascia Lorenzo

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005).