



COMUNE DI DONORI

Provincia del Sud Sardegna

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

N. 93 Del 02-10-2024	SECONDA MODIFICA SEZIONE 3 SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2024/2026 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026, APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 20 DEL 29/02/2024 E G.C. 32 DEL 04.04.2024.
-------------------------------------	---

L'anno duemilaventiquattro il giorno due del mese di ottobre alle ore 18:20 in Donori nella sede Comunale si è adunata la Giunta Comunale in modalità mista, in presenza ed in videoconferenza, ai sensi della deliberazione G.C. n. 23 del 31.03.2022, per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Sig. Meloni Maurizio, in qualità di Sindaco, dando atto che i partecipanti sono stati individuati con certezza, ognuno dei partecipanti può seguire la discussione e intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

Sono intervenuti i Signori:

Meloni Maurizio	Sindaco	Presente
Melis Salvatore	Vice Sindaco	Presente
Aresu Luca	Assessore	Presente
Orru' Monica	Assessore	Presente in videoconferenza
Sedda Stefano	Assessore	Presente

e risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Partecipa da remoto in modalità videoconferenza il Segretario Comunale Dott. Mascia Lorenzo il quale provvede alla redazione del presente verbale.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 29.02.2024, esecutiva a termini di legge, veniva approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del

decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30.06.2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 04/04/2024, esecutiva a termini di legge, veniva modificato e riapprovato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30.06.2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);

DATO ATTO che con il PIAO 2024/2026 Sezione 3 – Sottosezione di programmazione “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale”, così come modificato con i succitati atti, si prevedeva la seguente programmazione delle assunzioni per il corrente anno:

a) assunzioni a tempo indeterminato:

N.	Profilo professionale	Rapporto lavoro	Regime orario	Nuovo sistema classificaz. 01/04/2023	Struttura di assegnazione	Procedura di reclutamento	Note
1	Funzionario contabile	T.I.	F.T.	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Area finanziaria	Procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001	Finanziamento della spesa: importi previsti a bilancio (sostituzione) <u>PROCEDURA IN CORSO DI SVOLGIMENTO</u>
1	Funzionario Assistente Sociale	T.I.	F.T.	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex Cat. D)	Area Amministrativa	concorso per titoli ed esami, da bandire in autonomia o in accordo con altro/i ente/i locale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000 e art. 15 del D.Lgs. 241/1990, o utilizzo graduatorie vigenti di altri enti o procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001	Finanziamento della spesa: importi previsti a bilancio (sostituzione di dipendente dimissionario vincitore di concorso pubblico presso altro Ente, dopo la scadenza del periodo di prova, presumibilmente a far data dal 14/08/2024)
2	Specialista in attività amministrative e contabili	T.I.	F.T.	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex Cat. D)	Area amministrativa	Procedura gestita dal Dipartimento per la funzione pubblica, che si avvarrà della Commissione per l'attuazione del Progetto di Riqualficazione delle Pubbliche Amministrazioni (RIPAM) di cui all'art. 35, co. 5, del D.Lgs.	PN CapCoe per l'intero periodo di ammissibilità delle spese (fino al 31.12.2029) e sulle risorse previste dall'art. 19 del D.L. n. 124/2023, convertito, con modificazioni, con L. n. 162/2023, in G.U. n. 268 del

DELIBERA DI GIUNTA n.93 del 02-10-2024 COMUNE DI DONORI

						n.165/20021	16.11.2023 per il periodo successivo
--	--	--	--	--	--	-------------	--------------------------------------

b) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile:

N.	Profilo professionale	Regime orario	Periodo	Nuovo sistema classificaz. 01/04/2023	Struttura	Procedura di reclutamento	Note
1	Istruttore Tecnico	F.T.	3 mesi	Area degli istruttori (ex Cat. C)	Area Tecnica	Agenzia interinale	Finanziamento della spesa prevista di € 10.000,00 importi previsti a bilancio
1	Funzionario contabile	P.T. (12h)	3 mesi	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex Cat. D)	Area finanziaria	Utilizzo dell'attività lavorativa di personale di altra Amministrazione, art.1, comma 557, della legge n. 311/2004 (cd. scavalco di eccedenza),	Finanziamento della spesa prevista di € 5.500,00 importi previsti a bilancio
1	Funzionario Assistente Sociale o profilo analogo/ equivalente (es. Istruttore direttivo assistente sociale, specialista in attività socio-assistenziali)	P.T. (12h)	6 mesi	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex Cat. D)	Area Amministrativa	Utilizzo dell'attività lavorativa di personale di altra Amministrazione, art.1, comma 557, della legge n. 311/2004 (cd. scavalco di eccedenza),	Finanziamento della spesa prevista di € 10.000,00 importi previsti a bilancio

PRESO ATTO che, a seguito della sopra richiamata programmazione:

- in data 01/07/2024, a seguito di regolare procedura di mobilità, è stata assunta la figura di Funzionario contabile, Area dei Funzionari e dell'EQ, assegnato all'Area finanziaria;
- è stato affidato attraverso il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato l'incarico per il reclutamento di n. 1 Istruttore Tecnico, Area degli istruttori, ex Cat. C, n. 3 mesi;
- il Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud, con riferimento all'Avviso di manifestazione d'interesse del 21 novembre 2023, ha pubblicato il DPCM del 23 luglio 2024 che definisce i criteri di ripartizione delle risorse finanziarie e delle unità di personale per le amministrazioni individuate sulla base della ricognizione del fabbisogno di personale, da cui risulta che il Comune di Donori non è risultato beneficiario della misura in quanto presente all'allegato 3 “ Elenco degli Enti Esclusi e che non beneficeranno delle risorse di personale”:

CONSIDERATO che l'attuale assetto organizzativo, le esigenze del contesto interno ed esterno, gli obiettivi programmatici e la collegata azione amministrativa dell'Ente, rendono necessario ed urgente procedere, attraverso il servizio di somministrazione, per un ulteriore periodo di mesi tre, fino al 31/12/2024, al reclutamento di un istruttore Tecnico – Area degli istruttori, Full Time, con il fine di potenziare l'ufficio tecnico per portare a termine gli obiettivi del programma triennale delle OO.PP.;

RITENUTO pertanto opportuno procedere all'aggiornamento della Sezione 3 – Sottosezione di programmazione “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale”, adottata con la deliberazione della Giunta comunale n. 20 del 29.02.2024, e modificata con G.C. n. 32 del 04.04.2024, prevedendo per il corrente anno il reclutamento delle seguenti figure professionali:

a) assunzioni a tempo indeterminato:

N.	Profilo professionale	Rapporto lavoro	Regime orario	Nuovo sistema classificaz.	Struttura di assegnazione	Procedura di reclutamento	Note
----	-----------------------	-----------------	---------------	----------------------------	---------------------------	---------------------------	------

				01/04/2023			
1	Funzionario contabile	T.I.	F.T.	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Area finanziaria	Procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001	Finanziamento della spesa: importi previsti a bilancio (sostituzione)
1	Funzionario Assistente Sociale	T.I.	F.T.	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex Cat. D)	Area Amministrativa	concorso per titoli ed esami, da bandire in autonomia o in accordo con altro/i ente/i locale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000 e art. 15 del D.Lgs. 241/1990, o utilizzo graduatorie vigenti di altri enti o procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001	Finanziamento della spesa: importi previsti a bilancio (sostituzione di dipendente dimissionario vincitore di concorso pubblico presso altro Ente)

b) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile:

N.	Profilo professionale	Regime orario	Periodo	Nuovo sistema classificaz. 01/04/2023	Struttura	Procedura di reclutamento	Note
1	Istruttore Tecnico	F.T.	3 mesi	3 mesi	Area Tecnica	Agenzia interinale	Finanziamento della spesa prevista di € 10.000,00 importi previsti a bilancio
1	Istruttore Tecnico	F.T.	3 mesi	3 mesi periodo dal 01/10/2024 al 31/12/2024	Area Tecnica	Agenzia interinale	Finanziamento della spesa prevista di € 11.000,00 importi previsti a bilancio
1	Funzionario contabile	P.T. (12h)	3 mesi	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex Cat. D)	Area finanziaria	Utilizzo dell'attività lavorativa di personale di altra Amministrazione, art.1, comma 557, della legge n. 311/2004 (cd. scavalco di eccedenza),	Finanziamento della spesa prevista di € 5.500,00 importi previsti a bilancio
1	Funzionario Assistente Sociale o profilo analogo/ equivalente (es. Istruttore direttivo assistente sociale, specialista in attività socio-assistenziali)	P.T. (12h)	6 mesi	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex Cat. D)	Area Amministrativa	Utilizzo dell'attività lavorativa di personale di altra Amministrazione, art.1, comma 557, della legge n. 311/2004 (cd. scavalco di eccedenza),	Finanziamento della spesa prevista di € 10.000,00 importi previsti a bilancio

ANNI 2025

c) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile:

N.	Profilo professionale	Regime orario	Periodo	Nuovo sistema classificaz. 01/04/2023	Struttura	Procedura di reclutamento	Note
----	-----------------------	---------------	---------	---------------------------------------	-----------	---------------------------	------

DELIBERA DI GIUNTA n.93 del 02-10-2024 COMUNE DI DONORI

1	Istruttore Tecnico	F.T.	6 mesi	Area degli istruttori	Area Tecnica	Agenzia interinale	Finanziamento della spesa prevista di € 22.000,00 importi previsti a bilancio
---	--------------------	------	--------	-----------------------	--------------	--------------------	---

d) ANNI 2026

Nessuna assunzione

è autorizzata la spesa per le eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nel rispetto del suddetto limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito, con modificazioni, in Legge n. 122/2010 e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile

ATTESO che la copertura delle assunzioni mediante forme di lavoro flessibile deve avvenire nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente, nei limiti di spesa di personale prevista nonché dei relativi stanziamenti di bilancio;

VISTI:

- l'art. 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, il quale dispone che il potenziale di spesa annuo dell'ente per assunzioni flessibili corrisponde al 100% della spesa 2009;
- l'art. 1 comma 557 della legge 30 dicembre 2004, n. 311 e smi, secondo cui i comuni con popolazione inferiore ai 25.000 abitanti possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza;

RICHIAMATA la deliberazione n. 23/2016/QMIG Sezione delle Autonomie che ha enunciato il seguente principio: "Il limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, non trova applicazione nei casi in cui l'utilizzo di personale a tempo pieno di altro Ente locale, previsto dall'art. 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, avvenga entro i limiti dell'ordinario orario di lavoro settimanale, senza oneri aggiuntivi, e nel rispetto dei vincoli posti dall'art.1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. La minore spesa dell'ente titolare del rapporto di lavoro a tempo pieno non può generare spazi da impiegare per spese aggiuntive di personale o nuove assunzioni.";

PRESO ATTO pertanto:

- che l'assunzione *de quo*, al di fuori dell'ordinario orario di lavoro del dipendente utilizzato, soggiace al limite di spesa del lavoro flessibile che ha dei parametri temporali di riferimento ben definiti;
- che il riferimento è la spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009 o, per le amministrazioni che nel 2009 non abbiano sostenuto spese per lavoro flessibile, il limite è computato con riferimento alla media sostenuta per la stessa finalità nel triennio 2007 – 2009;
- che il limite di cui al predetto comma 28, dell'art. 9, D.L. n. 78/2010, conv. Legge n. 122/2010, è stato più volte confermato dal legislatore (vedasi ad esempio modifiche art. 11, comma 4 bis, D.L. n. 90/2014) con il precipuo fine di ridurre il fenomeno del precariato;
- che la spesa del lavoro flessibile, ovvero tempo determinato, interinali, collaborazioni, lavoratori socialmente utili ecc. anche nel 2024 non potrà superare il 100% della spesa impegnata nel 2009, per i gli enti locali in regola con il comma 557 e 562 art. 1 Legge n. 296/2006 (50% per gli enti non in regola);
- che il valore soglia della spesa per lavoro flessibile anno 2009 del Comune di Donori è pari a € 172.371,08, come si desume dal quadro che segue:

Figura professionale	Totali per fig. profes.
Progetto Sardegna Fatti Bella	19.716,83
Spese Personale Ufficio Tecnico Cat. C1	26.278,59

DELIBERA DI GIUNTA n.93 del 02-10-2024 COMUNE DI DONORI

Spese Personale Servizio Sociale operatore interinale – Progetto plus	87.763,07
Servizio scuolabus – autista	18.406,94
Gestione servizio di ginnastica dolce	4.016,27
Totali	€ 172.371,08

- che la spesa per lavoro flessibile con la presente deliberazione per l'anno 2024 è quantificata in € 36.500,00;
- che al netto delle spese già sostenute nel 2024, garantisce la copertura della spesa di:
 - € 11.000,00 necessario per il reclutamento di n. 1 Istruttore tecnico con l'agenzia di somministrazione lavoro per mesi tre e comunque fino al 31/12/2024;

DATO ATTO che la spesa per il personale 2024 calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 296/2006, così come modificato dal D.L. n. 90/2014, e dalle varie interpretazioni fornite dalle sezioni controllo della Corte dei Conti e dalla ragioneria Generale dello Stato è pari a Euro 561.857,44 inferiore al corrispondente dato della media del triennio 2011-2013 pari ad Euro 562.143,52, la spesa complessiva di personale per il 2024 ammonta a Euro 592.532,41 comprende la spesa di personale a tempo indeterminato delle assunzioni di cui sopra, e non supera il limite di incremento della spesa di personale, il cui tetto massimo è stabilito in Euro 682.056,86 sulla base delle disposizioni dell'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019 il c.d. "Decreto Crescita" e del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 marzo 2020;

CONSIDERATO pertanto necessario procedere alla modifica del PIAO nella Sezione 3 – sottosezione di programmazione prevedendo l'aggiornamento del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 29.02.2023 e modificata con G.N. n. 32 del 04.04.2024;

VISTI:

- lo Statuto comunale;
- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e smi;
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e smi;
- il Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi;
- il CCNL Funzioni Locali del 16.11.2021;

ACQUISITI sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del Servizio amministrativo in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

ACQUISITO sulla presente proposta di deliberazione il parere favorevole dell'organo di revisione con verbale n. 26 in data 17/09/2024, prot. n. 7460 del 18/09/2024, ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con votazione favorevole unanime, resa in forma palese;

DELIBERA

DI AGGIORNARE la precedente programmazione dei fabbisogni di personale 2024/2026, adottata con la deliberazione della Giunta comunale n. 20 del 29.02.2024 e modificata con atto di G.C. n. 32 del 04.04.2024 prevedendo il reclutamento delle seguenti figure professionali:

a) assunzioni a tempo indeterminato:

N.	Profilo professionale	Rapporto lavoro	Regime orario	Nuovo sistema classificaz. 01/04/2023	Struttura di assegnazione	Procedura di reclutamento	Note
1	Funzionario contabile	T.I.	F.T.	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Area finanziaria	Procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001	Finanziamento della spesa: importi previsti a bilancio (sostituzione)
1	Funzionario Assistente	T.I.	F.T.	Area dei funzionari e	Area Amministrativa	concorso per titoli ed esami, da	Finanziamento della spesa:

DELIBERA DI GIUNTA n.93 del 02-10-2024 COMUNE DI DONORI

	Sociale			dell'elevata qualificazione (ex Cat. D)		bandire in autonomia o in accordo con altro/i ente/i locale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000 e art. 15 del D.Lgs. 241/1990, o utilizzo graduatorie vigenti di altri enti o procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001	importi previsti a bilancio (sostituzione di dipendente dimissionario vincitore di concorso pubblico presso altro Ente.
--	---------	--	--	---	--	--	---

b) assunzioni mediante forme di lavoro flessibili:

N.	Profilo professionale	Regime orario	Periodo	Nuovo sistema classificaz. 01/04/2023	Struttura	Procedura di reclutamento	Note
1	Istruttore Tecnico	F.T.	3 mesi	Area degli istruttori (ex Cat. C)	Area Tecnica	Agenzia interinale	Finanziamento della spesa prevista di € 10.000,00 importi previsti a bilancio
1	Istruttore Tecnico	F.T.	3 mesi periodo dal 01/10/2024 al 31/12/2024	Area degli istruttori (ex Cat. C)	Area Tecnica	Agenzia interinale	Finanziamento della spesa prevista di € 11.000,00 importi previsti a bilancio
1	Funzionario contabile	P.T. (12h)	3 mesi	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex Cat. D)	Area finanziaria	Utilizzo dell'attività lavorativa di personale di altra Amministrazione, art.1, comma 557, della legge n. 311/2004 (cd. scavalco di eccedenza),	Finanziamento della spesa prevista di € 5.500,00 importi previsti a bilancio
1	Funzionario Assistente Sociale o profilo analogo/ equivalente (es. Istruttore direttivo assistente sociale, specialista in attività socio-assistenziali)	P.T. (12h)	6 mesi	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex Cat. D)	Area Amministrativa	Utilizzo dell'attività lavorativa di personale di altra Amministrazione, art.1, comma 557, della legge n. 311/2004 (cd. scavalco di eccedenza),	Finanziamento della spesa prevista di € 10.000,00 importi previsti a bilancio

ANNI 2025

e) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile:

1	Istruttore Tecnico	F.T.	6 mesi	Area degli istruttori	Area Tecnica	Agenzia interinale	Finanziamento della spesa prevista di € 22.000,00 importi previsti a bilancio
---	--------------------	------	--------	-----------------------	--------------	--------------------	---

DELIBERA DI GIUNTA n.93 del 02-10-2024 COMUNE DI DONORI

ANNI 2026

Nessuna assunzione

DI MODIFICARE la Sezione 3 – Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024/2026, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2024-2026, sulla base di quanto sopra indicato;

DI RIAPPROVARE il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2024-2026, previo inserimento della Sezione 3 – Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024/2026 come sopra modificata, che allegato alla presente deliberazione con la lettera A) ne costituisce parte integrante e sostanziale;

DI RISERVARSI di apportare le variazioni che si rendessero necessarie nel corso del triennio 2024/2026;

DI DARE ATTO altresì che la copertura dei posti vacanti deve avvenire nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente, nei limiti di spesa di personale prevista nonché dei relativi stanziamenti di bilancio;

DI DEMANDARE ai Responsabili del Servizio Amministrativo e Finanziario, ciascuno per quanto di propria competenza, gli adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento;

DI TRASMETTERE, ai sensi dell'art. 6-ter, comma 5, del D.Lgs. 165/2001, l'aggiornamento del piano triennale del fabbisogno del personale 2024/2026 al Dipartimento della Funzione Pubblica entro trenta giorni dalla sua adozione, tenendo presente che fino all'avvenuta trasmissione è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni previste dal piano;

DI TRASMETTERE il presente atto alle Organizzazioni Sindacali e alla RSU;

Con separata votazione favorevole unanime, resa in forma palese;

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 267 DEL 18 AGOSTO 2000

Parere Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

16-09-2024

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**
Marcella Matta

Parere Favorevole in ordine alla Regolarità Contabile in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

16-09-2024

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA FINANZIARIA**
Cinzia Cardia

Il presente processo verbale viene sottoscritto come segue:

IL Sindaco
Maurizio Meloni

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Mascia Lorenzo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Mascia Lorenzo

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005).