

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza							
Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblici, perché "non prodotti" o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme o il fare riferimento a dotazioni specifiche alla base dell'elenco dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", etc.), Cf. FAQ 1.3, e PNA 2013, p. 151							
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglia)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Monitoraggio - annualità	Monitoraggio - periodicità
Responsabilità generali	Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione rischi coruttivi e trasparenza	Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione rischi coruttivi e trasparenza	Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione rischi coruttivi e trasparenza con rischi e misure di prevenzione della corruzione individuate ai sensi del dl. 30/2012 e della legge n. 190 del 2012 (inoltre alla sotto-sezione 4bis) (sistema/Anticorruzione)	Annuale	Segretario Comunale	Il monitoraggio può essere limitato ad un campione di obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da indicare già nella fase di programmazione. Il campione va modificato, anno per anno, in modo che nel corso dell'attività di monitoraggio copra tutti gli obblighi previsti dal dl. n. 30/2012 (Cf. PNA 2013, § 10.2.1)	Annuale
		Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con relativi link alle norme di legge statali pubblicate nella banca dati "Normative" che regoleranno l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Temporaneo (ex art. 8, d.lg. n. 33/2013)	Segretario Comunale/Area amministrativa		
		Atti amministrativi generali	Dirigenti, incarichi, programmi, istituzioni e ogni altro che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui provvedimenti, ovvero nei quali si determinano l'attribuzione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Temporaneo (ex art. 8, d.lg. n. 33/2013)	Segretario Comunale/Area amministrativa		
		Documenti di programmazione strategico-gestionale	Dirigenti, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Temporaneo (ex art. 8, d.lg. n. 33/2013)	Segretario Comunale/Area amministrativa		
		Statuti e leggi regionali	Statuti e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regoleranno le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lg. n. 33/2013)	Segretario Comunale/Area amministrativa		
Oneri informativi per cittadini e imprese	Scadenza obblighi amministrativi	Scadenza obblighi amministrativi	Scadenza con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi e carico di cittadini e imprese derivanti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Temporaneo (ex art. 8, d.lg. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili		
		Organi di indirizzo politico e amministrativo e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze		Temporaneo (ex art. 8, d.lg. n. 33/2013)	Segretario Comunale/Area amministrativa		
Organizzative	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 2, del dlgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabella)	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 2, del dlgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabella)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Temporaneo (ex art. 8, d.lg. n. 33/2013)	Segretario Comunale/Area amministrativa	Ogni anno	Annuale
		Curriculum vitae		Temporaneo (ex art. 8, d.lg. n. 33/2013)	Segretario Comunale/Area amministrativa		
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Temporaneo (ex art. 8, d.lg. n. 33/2013)	Segretario Comunale/Area amministrativa		
		Imporsi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Temporaneo (ex art. 8, d.lg. n. 33/2013)	Segretario Comunale/Area amministrativa		
		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi e qualsiasi titolo corrisposti		Temporaneo (ex art. 8, d.lg. n. 33/2013)	Segretario Comunale/Area amministrativa		
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazioni dei compensi spettanti		Temporaneo (ex art. 8, d.lg. n. 33/2013)	Segretario Comunale/Area amministrativa		
		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico		Nessuno	Segretario Comunale/Area amministrativa		
		Curriculum vitae		Nessuno	Segretario Comunale/Area amministrativa		
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Nessuno	Segretario Comunale/Area amministrativa		
		Imporsi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Nessuno	Segretario Comunale/Area amministrativa		
Articolazione degli uffici	Organigramma (Cf. PNA 2013 Parte IV, paragrafi 4 e 5 semplificazioni di specifici obblighi del d.lgs. 33/2013)	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, su base della piena accessibilità e comprensibilità dei dati dell'organizzazione dell'amministrazione, possono ritenersi elementi essenziali dell'organigramma la denominazione degli uffici, il nominativo del responsabile, l'ubicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica cui gli intervenuti possono rivolgersi.	Temporaneo (ex art. 8, d.lg. n. 33/2013)	Responsabile Area amministrativa		
		Struttura degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza e soggetti esterni a qualsiasi titolo (comprensivi quelli affidati con contratto di collaborazione sportiva e continuativi) con indicazione dei soggetti paracadute, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato		Temporaneo (ex art. 8, d.lg. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili		
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione e consulenza (da pubblicare in tabella e mediare link alla SO Parte IV del CPP)	Consulenti e collaboratori	Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e allo svolgimento di attività professionali 3) compensi economici demeritici, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (comprensivi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specificazione delle eventuali componenti variabili e legate alla valutazione del risultato 4) tabella relative agli elenchii dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compensi dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) 5) attestazione dell'avvenuta verifica dell'incompatibilità di incarichi, anche potenziali, di conflitto di interesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lg. n. 33/2013) Temporaneo (ex art. 8, d.lg. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili Tutti i Responsabili Tutti i Responsabili Tutti i Responsabili Tutti i Responsabili	Ogni anno	Annuale
		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico		Temporaneo (ex art. 8, d.lg. n. 33/2013)	Segretario Comunale		
		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		Temporaneo (ex art. 8, d.lg. n. 33/2013)	Segretario Comunale		
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili e legate alla valutazione del risultato)		Temporaneo (ex art. 8, d.lg. n. 33/2013)	Segretario Comunale		
		Imporsi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Temporaneo (ex art. 8, d.lg. n. 33/2013)	Segretario Comunale		
Dirigenti	Titolari di incarichi di elevata qualificazione/Posizioni organizzative cui sono affidate funzioni dirigenziali (TUEL, art. 105, co. 2)	Dirigenti	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi e qualsiasi titolo corrisposti Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazioni dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lg. n. 33/2013) Temporaneo (ex art. 8, d.lg. n. 33/2013)	Segretario Comunale Segretario Comunale	Ogni anno	Annuale
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico		Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lg. n. 39/2013)	Segretario Comunale		
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		Annuale (art. 20, c. 2, d.lg. n. 39/2013)	Segretario Comunale		
		Adempimento complessivo degli emolumenti paragrafi a carico della finanza pubblica		Annuale (non oltre il 30 marzo)	Segretario Comunale		
		Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico		Nessuno	Area amministrativa		
		Curriculum vitae		Nessuno	Responsabile Area amministrativa		
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili e legate alla valutazione del risultato)		Nessuno	Responsabile Area amministrativa		
		Imporsi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Nessuno	Responsabile Area amministrativa		
		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi e qualsiasi titolo corrisposti		Nessuno	Responsabile Area amministrativa		
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazioni dei compensi spettanti		Nessuno	Responsabile Area amministrativa		
Personale	Incarichi Elevata Qualificazione/Posizioni organizzative	Personale organizzativo/Incarichi Elevata Qualificazione cui non sono affidate funzioni dirigenziali	Curricula dei titolari di posizioni organizzative o Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione redatti in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lg. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili	Ogni anno	Annuale
		Costo annuale del personale	Costo annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione in le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 4, d.lg. n. 39/2013)	Responsabile del Servizio finanziario		
		Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree funzionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lg. n. 39/2013)	Responsabile del Servizio finanziario		
		Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabella)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, nei compresi il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lg. n. 33/2013)	Responsabile Area amministrativa		
Personale non a tempo indeterminato	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabella)	Personale non a tempo indeterminato	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lg. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio finanziario		
		Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabella)					



Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza								
Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" si siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme o al fine riferimento a circoscrizioni specifiche alla base dell'assenza dei dati (es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", etc.). Cf. FAQ 1.3. e PNA 2012, p. 151								
Denominazione sottosezione livello 1 (Macroattività)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Monitoraggio - annualità	Monitoraggio - periodicità	
	Enti di diritto privato controllati	Dati di diritto privato controllati (da pubblicare in tabella)	1) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d. lq. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario	Il monitoraggio può essere limitato ad un campione di obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da indicare già nella fase di programmazione. Il campione va modificato, anno per anno, in modo che nel triennio l'attività di monitoraggio copra tutti gli obblighi previsti dal d.lq. n. 33/2013 (Cf. PNA 2012, p. 10.2.1)	Monitoraggio - periodicità	
			2) oneri complessivi a qualsiasi titolo gravanti per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d. lq. n. 33/2013)				
	Rappresentazioni grafica	Rappresentazione grafica	3) numeri dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo o trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d. lq. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario			
			4) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d. lq. n. 33/2013)				
	Rappresentazioni grafica	Rappresentazione grafica	7) incarichi di amministrazione dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d. lq. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario			
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (art. 20, c. 1, d. lq. n. 33/2013)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d. lq. n. 33/2013)				
	Rappresentazioni grafica	Rappresentazione grafica	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (art. 20, c. 1, d. lq. n. 33/2013)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d. lq. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario			
			Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d. lq. n. 33/2013)				
	Rappresentazioni grafica	Rappresentazione grafica	1) o a più rappresentazioni grafiche che evidenzino i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigili, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d. lq. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario	Ogni anno	Annuale	
			Per ciascuna tipologia di procedimento (da pubblicare in tabella)					
	Rappresentazioni grafica	Rappresentazione grafica	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi	Temporaneo (ex art. 8, d. lq. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili	Ogni anno	Annuale	
			2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Temporaneo (ex art. 8, d. lq. n. 33/2013)				
	Rappresentazioni grafica	Rappresentazione grafica	3) ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici istituzionali e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d. lq. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili	Ogni anno	Annuale	
			4) ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con elenco dell'ufficio responsabile del procedimento, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici istituzionali e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d. lq. n. 33/2013)				
	Rappresentazioni grafica	Rappresentazione grafica	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Temporaneo (ex art. 8, d. lq. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili	Ogni anno	Annuale	
			6) termine di conclusione del procedimento o altro termine rilevante come i termini interprocedimentali	Temporaneo (ex art. 8, d. lq. n. 33/2013)				
	Rappresentazioni grafica	Rappresentazione grafica	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il libero avvio dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d. lq. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili	Ogni anno	Annuale	
			8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua formazione e modi per attivarli	Temporaneo (ex art. 8, d. lq. n. 33/2013)				
	Rappresentazioni grafica	Rappresentazione grafica	9) link di accesso al servizio on line, o, in assenza, tempi previsti per la sua attivazione	Temporaneo (ex art. 8, d. lq. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili	Ogni anno	Annuale	
			10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari ( art. 36, d. lq. 33/2013)	Temporaneo (ex art. 8, d. lq. n. 33/2013)				
	Rappresentazioni grafica	Rappresentazione grafica	11) titolo, in caso di inerte, del potere sostitutivo, nonché modalità per attivarsi tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici istituzionali e della casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d. lq. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili	Ogni anno	Annuale	
			Per i procedimenti ad istanza di parte:					
	Rappresentazioni grafica	Rappresentazione grafica	1) atti e documenti di allegata assistenza e modulistica necessari, compresi fac simile per le autocertificazioni (anche mediante link)	Temporaneo (ex art. 8, d. lq. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili	Ogni anno	Annuale	
			2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici istituzionali e sito internet del settore	Temporaneo (ex art. 8, d. lq. n. 33/2013)				
	Rappresentazioni grafica	Rappresentazione grafica	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati di accesso diretto degli stessi di parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione di uffici dei dati e allo svolgimento dei controlli sulla dichiarazione sostitutiva	Temporaneo (ex art. 8, d. lq. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili	Ogni anno	Annuale	
			Elenco degli accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche, ai sensi degli articoli 11 e 15 della legge 7 agosto 1992, n. 242	Semestrale (art. 23, c. 4, d. lq. n. 33/2013)				
	Rappresentazioni grafica	Rappresentazione grafica	Elenco degli accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche, ai sensi degli articoli 11 e 15 della legge 7 agosto 1992, n. 242	Semestrale (art. 23, c. 4, d. lq. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili	Ogni anno	Annuale	
<b>ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE</b>								
Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulla piattaforma di approvamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lq. 33/2013 (art. 6 e c. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti								
	Rappresentazioni grafica	Rappresentazione grafica	Automatizzazioni delle procedure	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività	Una tantum con aggiornamento successivo in caso di modifiche	Tutti i Responsabili		
			Acquisizione interessi nell'azione opere incompiute	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse	Temporaneo	Tutti i Responsabili		
			Mancata redazione programmazione	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori	Temporaneo	Tutti i Responsabili		
			Documenti sul sistema di qualificazione	Atti recanti norme, criteri soggetti per il funzionamento del sistema di qualificazione, eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggetti (responsabili della capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale) per l'accesso al sistema.	Temporaneo	Tutti i Responsabili		
			Gravi liciti professionali	Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi liciti professionali agli effetti dell'art. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione del legittimo per gravi liciti professionali).	Temporaneo	Tutti i Responsabili		
			Progetti di investimento pubblico	Atti eventualmente adottati recanti i progetti di investimento pubblico.	Temporaneo	Tutti i Responsabili		
						Elenco annuale dei progetti finanziari, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziaria e procedurale	Annuale	Tutti i Responsabili
<b>PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BANCHE CONTENENTI I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2013</b>								
Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulla piattaforma di approvamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lq. 33/2013 (art. 6 e c. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti								
	Rappresentazioni grafica	Rappresentazione grafica	Atti e documenti	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile ufficio responsabile della pubblicazione dei dati		
			Dibattito pubblico	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato)	Temporaneo	Responsabile UTC	Ogni anno	Annuale
				2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 3 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato)				
			Documenti di gara	3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato	Temporaneo	Responsabile UTC	Ogni anno	Annuale
				Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Bando e condizioni; Bando/Avviso di gara/lettera di invito; Disciplina di gara; Capitolato speciale; Condizioni contrattuali proposte				
Commissioni giudicatrici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Temporaneo	Responsabile UTC					

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza								
Leadbox nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" si siano dati non pubblici, perché "non prodotti" o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme e il loro riferimento a disposizione, specificate alla base dell'elenco dei dati del file. "Non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato conclusi dal comune", etc.). Cf. FAQ 1.3. e PNA 2013, p. 151								
Denominazione sottosezione livello 1 (Macroattività)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Monitoraggio - annualità	Monitoraggio - periodicità	
Affidamento	Pari opportunità e inclusione lavorativa	Pari opportunità e inclusione lavorativa	Per opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici (PME e PNC e nei contratti speciali).	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli atti relativi agli esiti delle procedure	Responsabile UTC	Il monitoraggio può essere limitato ad un campione di obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da indicare nella fase di programmazione. Il campione va modificato, anno per anno, in modo che nel triennio l'attività di monitoraggio copra tutti gli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 (Cf. PNA 2013, p. 102.1)	Monitoraggio - periodicità	
			Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti); il documento che descrive il processo, a pena di inasprimento della sanzione, della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta					
	Affidamenti Servizi pubblici locali (SPL)	1) Deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione concernente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 4) per	Temporaneo	Responsabile UTC				
	Collegio Consultivo Tecnico (ECT)	Composizione del Collegio consultivo tecnico (nominativo) (V. see composition)	Temporaneo	Responsabile UTC				
Reclutiva	Pari opportunità e inclusione lavorativa	Pari opportunità e inclusione lavorativa	Per opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici (PME e PNC e nei contratti speciali).	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli atti relativi agli esiti delle procedure	Responsabile UTC			
			Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quattro dipendenti	Temporaneo	Responsabile UTC			
Sponsorizzazioni	Contratti di sponsorizzazione	Contratti di sponsorizzazione	1) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 17 marzo 1995, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni procedurali disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quattro dipendenti)	Temporaneo	Responsabile UTC			
			Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila euro	Temporaneo	Responsabile UTC			
Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Procedure di somma urgenza	Procedure di somma urgenza	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito l' ricorso alle procedure ordinarie; 2) piano giustificativo; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli adottati nei prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Temporaneo	Responsabile UTC			
			Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori e servizi	Temporaneo	Responsabile UTC			
Criteri e modalità	Criteri e modalità	Criteri e modalità	Atti (con i quali sono determinati) criteri e le modalità di cui le amministrazioni devono ricorrere per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Temporaneo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile UTC			
			Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile UTC			
			Per ciascun atto:	Responsabile UTC				
			1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile UTC			
			2) importo del vantaggio economico corrisposto	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile UTC			
			3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile UTC	Ogni anno	Annuale	
			4) titolo di funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile UTC			
			5) modalità seguite per l'individuazione del beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile UTC			
			6) dati al progetto selezionato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile UTC			
			7) dati al curriculum vitae del soggetto incaricato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile UTC			
Bilanci preventivo e consuntivo	Bilanci preventivo e consuntivo	Bilanci preventivo e consuntivo	Documenti allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con i ricorsi e rappresentazioni grafiche	Temporaneo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio finanziario			
			Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio finanziario			
Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Documenti allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con i ricorsi e rappresentazioni grafiche	Temporaneo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio finanziario	Ogni anno	Annuale	
			Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio finanziario			
Pattrimonio immobilizzabile	Pattrimonio immobilizzabile	Pattrimonio immobilizzabile	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze rilevanti ai termini di raggiungimento dei risultati attesi e la motivazione degli eventuali scostamenti e degli aggiustamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori caloristici e la soppressione di obiettivi/raggiunti oppure oggetto di spartizione	Temporaneo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio finanziario			
			Informazioni identificative degli immobili posseduti o detenuti e il titolo in forza del quale si possiede o detiene l'immobile	Temporaneo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile UTC	Ogni anno	Annuale	
Cantieri e lavori nell'ambito civile	Cantieri di lavoro e di affiliazione	Cantieri di lavoro e di affiliazione	Cantieri di lavoro e di affiliazione variati e parziali	Temporaneo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile UTC	Ogni anno	Annuale	
			Attestazione dell'DOV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a deliberate A.N.AC.	Segretario Comunale/Area amministrativa			
Organi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione e altri organismi con funzioni analoghe	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione e altri organismi con funzioni analoghe	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione e altri organismi con funzioni analoghe	Documento dell'DOV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. b), d.lgs. n. 150/2009	Temporaneo	Segretario Comunale/Area amministrativa			
			Relazione dell'DOV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, omogeneità e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	Segretario Comunale/Area amministrativa	Ogni anno	Annuale	
			Atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Temporaneo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale/Area amministrativa			
			Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Temporaneo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale/Area amministrativa			
Carte dei conti	Masse Carte dei conti	Masse Carte dei conti	Tutti i bilanci della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Temporaneo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale/Area amministrativa			
			Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e documenti contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Temporaneo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Affari istituzionali	
Servizi erogati	Classi azioni	Classi azioni	Notizia del ricorso in giudizio proposto da titolari di interesse giuridicamente rilevanti ed impegnati nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Temporaneo	Tutti i Responsabili			
			Sentenza di definizione del giudizio	Temporaneo	Tutti i Responsabili	Ogni anno	Annuale	
			Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Temporaneo	Tutti i Responsabili			
			Costi contabilizzati	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 20, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili	
Servizi in rete	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete ed all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Temporaneo	Tutti i Responsabili			
			Dati sui pagamenti	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito territoriale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale	Responsabile del Servizio finanziario	
Indicatori di tempestività dei pagamenti	Indicatori di tempestività dei pagamenti	Indicatori di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio finanziario			
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio finanziario			
Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti	Indicatore complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio finanziario	Ogni anno	Annuale	

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza							
Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblici, perché "non prodotti" o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme o il loro riferimento a disposizione, giustificata alla base dell'assenza dei dati (ad es. "Non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato conclusi dal comune", etc.), Cf. FAQ1.3, e PNA 2013, p. 151							
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglia)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Monitoraggio - annualità	Monitoraggio - periodicità
	Pagamenti informatici	Pagamenti informati (cf. delibera 17 del 18.12.2012)	<p>data di ricezione in pagamento - giorno - importo - numero di pagamento - pagina da 1 a 10.000" e una alla sezione "Cine pagate" del sito web di regione</p> <p>IN ALTERNATIVA A SOLO TEMPORANEAMENTE (laddove non sia ancora avvenuta la completa integrazione centralizzata con il sistema Pagopa e fino alla completa integrazione centralizzata con il sistema Pagopa):</p> <p>BAN del conto corrente per la gestione delle entrate</p>	Temporaneo (ex art. 8, d.lg. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario	Il monitoraggio può essere limitato ad un campione di obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da indicare già nella fase di programmazione. Il campione va modificato, anno per anno, in modo che nel corso l'attività di monitoraggio copra tutti gli obblighi previsti dal d.lg. n. 33/2013 (Cf. PNA 2013, p. 152.1)	Monitoraggio - periodicità
	Opere pubbliche	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso di completamento	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lg. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario/Responsabile UTC	Ogni anno	Annuale
		Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lg. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario/Responsabile UTC		
		Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lg. n. 33/2013)	Responsabile del Servizio Finanziario/Responsabile UTC		
		Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali di attuazione, nonché i loro varianti	Temporaneo (art. 39, c. 1, d.lg. n. 33/2013)	Responsabile UTC		
		Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione della proposta di trasformazione urbanistica di iniziativa privata e pubblica in variante allo strumento urbanistico generale; comunicazione di esecutoria nonché della proposta di trasformazione urbanistica di iniziativa privata e pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale; spese che comportano generalità edificatoria e fonte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o dalla sezione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lg. n. 33/2013)	Responsabile UTC	Ogni anno	Annuale
		Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini della propria attività istituzionali:	Temporaneo (ex art. 8, d.lg. n. 33/2013)	Responsabile UTC		
		Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il paesaggio, i siti naturali, compresi gli impianti, la zona costiera e marina, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, le specie a rischio e i quantitativi di rifiuti;	Temporaneo (ex art. 8, d.lg. n. 33/2013)	Responsabile UTC		
		Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni ed i rifiuti, anche quelli diffusivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente;	Temporaneo (ex art. 8, d.lg. n. 33/2013)	Responsabile UTC		
		Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche, volte all'incremento della stessa;	Temporaneo (ex art. 8, d.lg. n. 33/2013)	Responsabile UTC	Ogni anno	Annuale
		Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	4) Misure di attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche volte all'incremento della stessa;	Temporaneo (ex art. 8, d.lg. n. 33/2013)	Responsabile UTC		
		Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale;	Temporaneo (ex art. 8, d.lg. n. 33/2013)	Responsabile UTC		
		Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione delle catene alimentari, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto riferibili allo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore;	Temporaneo (ex art. 8, d.lg. n. 33/2013)	Responsabile UTC		
		Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio	Temporaneo (ex art. 8, d.lg. n. 33/2013)	Responsabile UTC		
		Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione esplicita delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Temporaneo (ex art. 8, d.lg. n. 33/2013)	Responsabile UTC	Ogni anno	Annuale
		Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Eventi temporali eventualmente fiscali per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Temporaneo (ex art. 8, d.lg. n. 33/2013)	Responsabile UTC		
		Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lg. n. 33/2013)	Responsabile UTC		
		Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione "rischi corruttori e trasparenza"	Annuale	Segretario Comunale		
		Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Temporaneo (ex art. 8, d.lg. n. 33/2013)	Segretario Comunale	Ogni anno	Annuale
		Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	Segretario Comunale		
		Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di addegnamento e tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Temporaneo (ex art. 8, d.lg. n. 33/2013)	Segretario Comunale		
		Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lg. n. 39/2013	Temporaneo (ex art. 8, d.lg. n. 33/2013)	Segretario Comunale		
		Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere societario, attribuibile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lg. n. 33/2013)	Segretario Comunale/Area amministrativa	Ogni anno	Annuale
		Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Nome Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lg. n. 33/2013)	Segretario Comunale/Area amministrativa		
		Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Bieno delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del risultato esito con la data della decisione	Semestrale	Segretario Comunale/Area amministrativa		
		Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Temporaneo (ex art. 8, d.lg. n. 33/2013)	Responsabile Area amministrativa		
		Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Regolamenti	Annuale	Responsabile Area amministrativa	Ogni anno	Annuale
		Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Obiettivi di accessibilità	Annuale (ex art. 9, c. 7, D. l. n. 179/2012)	Responsabile Area amministrativa		
		Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Dati ulteriori		Tutti i Responsabili	Ogni anno	Annuale