



COMUNE DI PANICALE

PROVINCIA DI PERUGIA

DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 61 Del 07-07-2025

**OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.)
Anno 2025/2027. MODIFICA SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE
DEI FABBISOGNI DI PERSONALE**

L'anno duemilaventicinque il giorno sette del mese di luglio alle ore 15:15, si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza dei Signori:

CHERUBINI GIULIO	SINDACO	Presente
Buso Anna	ASSESSORE	Presente in videoconferenza
ORLANDI DANIELE ENRICO	ASSESSORE	Presente in videoconferenza
FERRALDESCHI CLAUDIO	ASSESSORE	Presente in videoconferenza
PAUSILLI PAOLA	ASSESSORE	Presente in videoconferenza

Partecipa il **Segretario comunale GRILLI FRANCESCO**.

Il Presidente Dr. **CHERUBINI GIULIO** in qualità di **SINDACO** dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la legge 127/97;

VISTO il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267;

PREMESSO che sulla proposta della deliberazione, il responsabile del servizio interessato per quanto concerne la regolarità tecnica, ove necessaria e il responsabile dell'ufficio Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, ove necessaria; ai sensi dell'art. 49 e s.m.i. del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267 e di quanto disposto dall'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., hanno espresso parere favorevole, come da attestazioni allegate al presente atto;

RICHIAMATO il Regolamento Comunale per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità videoconferenza approvato con Delibera G.C. n. 53 del 20/05/2022;

VISTA la nota PEC protocollo n. 0011565 del 07/07/2025 inviata dal Sindaco agli Assessori ed al Segretario Comunale con la quale è stata convocata la Giunta presso la sede Comunale con possibilità di partecipazione alla seduta in videoconferenza;

DATO ATTO che il Segretario Comunale partecipa alla riunione della Giunta in videoconferenza;

PREMESSO che l'art. 6, comma 1, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella L. 6 agosto 2021, n.113 *"Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia"*, prevede che entro il 31 gennaio di ciascun anno le pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), di durata triennale;

DATO ATTO che il PIAO, sulla base della definizione che ne dà il citato art. 6 del D.L. n. 80/2021 lettera c), deve contenere

"...omissis

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;*
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;*
- c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;*
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;*
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;*
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;*

g) *le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.*
...omissis

RICHIAMATA

- la propria deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 31.01.2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2025/2027, esecutiva, in particolare la Sottosezione 3.3 - Piano Triennale dei fabbisogni di personale;
- la propria deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 15.04.2025 di modifica della **Sottosezione 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" del PIAO 2025/2027** di cui alla propria deliberazione n. 10 del 31.01.2025, nel modo seguente:

- n. 1 unità categoria - Area degli Istruttori - Profilo Istruttore Tecnico - Area Tecnica e SUAPE, attraverso le modalità consentite dalle legge (attingimento da graduatorie, mobilità volontaria, concorso);

VISTA la determinazione del Responsabile Area Finanziaria-Personale-Sociale n. 205 R.G. del 27.06.2025, con la quale si stabiliva, tra l'altro:

1) di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio della dipendente matricola n. 1104 in servizio a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Panicale con il profilo professionale di Istruttore amministrativo-contabile - Area degli Istruttori con decorrenza dal 1° agosto 2025 (ultimo giorno lavorativo il 31/07/2025) ai sensi dell'art. 13 commi 2-3 del CCNL 2018-2021 EE.LL. secondo i termini previsti dall'art. 12 CCNL 09 maggio 2006 avendo ricevuto richiesta di assunzione presso altro Ente come meglio dettagliato in narrativa;

2) di dichiarare, pertanto, estinto il rapporto di lavoro della dipendente sopra indicata a far data dal 1° agosto 2025;

3) che la dipendente di cui sopra rispetterà il periodo di preavviso di un mese come previsto da disposizioni contrattuali descritte in narrativa;

4) di dare atto che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 c. 10 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, la dipendente ha diritto alla conservazione del posto presso il nostro Ente per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova nel nuovo Ente;

RITENUTO, pertanto, necessario provvedere all'aggiornamento della programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2025, tenuto conto delle dimissioni della dipendente matricola n. 1104 e della sua richiesta di conservazione del posto per tutto il periodo di prova, nel modo seguente:

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

ANNO 2026:

- n. 1 unità categoria - Area degli Istruttori - Profilo Istruttore Amministrativo-Contabile - Area Amministrativa-Demografica, attraverso le modalità consentite dalla legge (attingimento da graduatorie, mobilità volontaria, concorso, elenco idonei ASMEL);

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

- n. 1 unità categoria - Area degli Istruttori - Profilo Istruttore Amministrativo-Contabile - Area Amministrativa-Demografica, attraverso le modalità consentite dalla legge (attingimento da graduatorie, concorso, elenco idonei ASMEL) FINO AL PERIODO DI CONSERVAZIONE DEL POSTO DA PARTE DELLA DIPENDENTE E NELLE MORE DI ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI SOSTITUZIONE DELLA STESSA;

DATO ATTO che la modifica suddetta consiste esclusivamente in sostituzione di personale che cesserà dal servizio nel corso del 2025 (turn-over) e pertanto le assunzioni non comportano di fatto maggiori oneri finanziari per l'ente e che in ogni caso vengono rispettate le normative vigenti in materia di lavoro flessibile;

RITENUTO di confermare il rispetto del vincolo di contenimento della spesa di personale previsto dal comma 557 dell'art. 1 della legge n. 296/2006 nonché dei limiti previsti dall'art. 33 co. 2 del D.L. n. 34/2019 in tema di facoltà assunzionali, come da prospetti conservati agli atti del presente provvedimento;

RITENUTO, altresì, opportuno prevedere che per eventuali cessazioni di personale e quindi con necessità di effettuare semplice turn-over di personale, senza incremento di spesa, spetti alla Giunta Comunale il compito di stabilire le modalità di sostituzione del personale cessato;

DATO ATTO altresì che la presente modifica alla Sottosezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale del PIAO 2025-2027 ha ottenuto il parere favorevole del Revisore dei Conti, giusto verbale n. 10 del 03/07/2025, allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

VISTI i pareri favorevoli espressi in merito alla proposta di deliberazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000;

CON VOTI FAVOREVOLI UNANIMI ESPRESSI IN FORMA PALESE

D E L I B E R A

Per le motivazioni in premessa riportate,

- 1. di approvare la variazione Sottosezione 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" del PIAO 2025/2027 di cui alla propria deliberazione n. 10 del 31.01.2025 e propria deliberazione n. 34 del 15.04.2025, nel modo seguente:**

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

ANNO 2026:

- n. 1 unità categoria - Area degli Istruttori - Profilo Istruttore Amministrativo-Contabile - Area Amministrativa-Demografica, attraverso le modalità consentite dalla legge (attingimento da graduatorie, mobilità volontaria, concorso, elenco idonei ASMEL);

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

ANNO 2025:

- n. 1 unità categoria - Area degli Istruttori - Profilo Istruttore Amministrativo-Contabile - Area Amministrativa-Demografica, attraverso le modalità consentite dalla legge (attingimento da graduatorie, concorso, elenco idonei ASMEL) FINO AL PERIODO DI CONSERVAZIONE DEL POSTO DA PARTE DELLA DIPENDENTE E NELLE MORE DI ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI SOSTITUZIONE DELLA STESSA;

2. di dare atto che con l'adozione del presente provvedimento vengono rispettati i limiti assunzionali di cui al D.L. 34/2019, all'art. 5 del D.M. 17 marzo 2020 e dei vincoli in materia di contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1 comma 557 della L. 296/2006;
3. di dare atto che la presente variazione integra la programmazione già approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 31.01.2025 così come modificata dalla propria deliberazione n. 34 del 15.04.2025;
4. di dare atto, ai fini dell'articolo 33 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, che sulla base della rilevazione effettuata, non sussistono eccedenze/esuberi di personale dipendente;
5. di dare atto che in caso di ulteriori cessazioni di personale e quindi in presenza della necessità di effettuare semplice turn-over di personale, senza incremento di spesa, spetterà alla Giunta Comunale il compito di stabilire le modalità di sostituzione del personale cessato;
6. di dare atto che le rimanenti sezioni e sottosezioni del PIAO rimangono invariate, come risultanti dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 31.01.2025;
7. di dare atto che la spesa derivante dal suddetto Piano triennale del fabbisogno è coerente con le previsioni di spesa del personale contenute nel Bilancio di Previsione 2025/2027 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19.12.2024;
8. di autorizzare il Responsabile del Servizio Personale ad avviare tutti i procedimenti per la copertura del posto indicato nel presente provvedimento;
9. di dare atto altresì che dell'adozione del presente provvedimento è data comunicazione alle Organizzazioni Sindacali e alla R.S.U.;
10. di trasmettere il presente atto al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 6, comma 4 del D.L. n. 80/ 2021;
11. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art.23 del D.lgs. n. 33/ 2013 e dell'art. 6, comma 4 del D.L. n. 80/2021

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

vista l'urgenza di provvedere al fine di dare attuazione al programma delle assunzioni in tempi brevi;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi di legge:

D E L I B E R A

di dichiarare la suesesa deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Segretario comunale
FRANCESCO GRILLI

Il SINDACO
Dr. GIULIO CHERUBINI

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005 e norme collegate