



# Città di Camerino

Provincia di Macerata

## ORIGINALE

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**NUMERO 105 DEL 23-07-2025**

**OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICHE AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 - PARTE RELATIVA ALLA SOTTOSEZIONE PERFORMANCE**

L'anno duemilaventicinque, il giorno ventitre del mese di luglio alle ore 16:50, in seguito a convocazione disposta nei modi di legge, si è riunita nella sala riunioni presso la sede comunale provvisoria in Via Conti di Altino 19 la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

|                   |              |          |
|-------------------|--------------|----------|
| Lucarelli Roberto | Sindaco      | Presente |
| Nalli Antonella   | Vice Sindaco | Presente |
| Piscini Silvia    | Assessore    | Assente  |
| Cervelli Erika    | Assessore    | Presente |
| Falcioni Stefano  | Assessore    | Presente |

Assegnati 5 In carica 5 Presenti n. 4 Assenti n. 1

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il Segretario Generale Dott. PAOLO CRISTIANO.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il sig. Roberto Lucarelli nella sua qualità di Sindaco ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto sopra riportato.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il D.L. n. 80 del 09/06/2021, convertito dalla L. 06/08/2021, n. 113, all'art. 6, ha previsto che per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno, adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di durata triennale, che viene aggiornato annualmente e definisce:

1. gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
2. la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo;
3. gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne;
4. gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione;
5. l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati
6. le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultra sessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
7. le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;

- il DPR 24 giugno 2022, n. 81, emanato sotto forma di "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione", ha definito i documenti programmatici costituenti contenuto del PIAO e soppresso i correlati adempimenti previsti dalle specifiche normative. Tali documenti sono: Piano dei fabbisogni e delle azioni concrete, Piano della performance, Piano di prevenzione della corruzione, Piano per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche delle stazioni di lavoro, Piano organizzativo del lavoro agile, Piano delle azioni positive;

- il Decreto del Dipartimento della Funzione pubblica 30 giugno 2022, n. 132, pubblicato nella GU n. 209 del 7/9/2022, ha approvato il "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione" al quale le pubbliche amministrazioni conformano il proprio documento programmatico;

RICHIAMATI, quanto al precedente punto 4. dell'art. 6 del D.L. 80/2021:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", che ha introdotto nell'ordinamento giuridico statale un complesso di norme che perseguono l'obiettivo di assicurare una più efficace attività di prevenzione e di contrasto della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", come modificato dal d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97;

- il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge n. 190 del 2012";

- il decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120;
- il decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, recante “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- la delibera dell'Autorità nazionale anticorruzione n. 1134 del 8 novembre 2017, recante “Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati delle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici”;
- il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dal Consiglio dell'Autorità nazionale anticorruzione con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023;

VISTO il documento denominato Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 elaborato dagli uffici comunali, approvato con deliberazione G.C. n. 35 del 28.3.2025;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 26.2.2025, con la quale è stato approvato il ‘Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 PARTE RELATIVA ALLA SOTTOSEZIONE PERFORMANCE’, ed assegnati ai responsabili gli obiettivi definiti nella sottosezione “PERFORMANCE” del Piano stesso;

CONSIDERATO che la sottosezione “PERFORMANCE” contiene:

- gli obiettivi gestionali assegnati ai responsabili dei Settori così come definite nella struttura organizzativa approvata con deliberazione G.C. n. 9 del 8.2.2023;
- i progetti specifici da assegnare alle strutture responsabili;

VISTE le richieste motivate di modifica di alcuni di tali obiettivi;

RITENUTE le richieste di modifica meritevoli di approvazione;

RICHIAMATA altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 19.2.2025, esecutiva, con la quale sono state assegnate le risorse ai rispettivi Responsabili di Settore;

DATO ATTO che la proposta è conforme ai programmi, progetti, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

RICHIAMATO, a tal fine, l'art. 169 del D.lgs. 267/2000 che prevede che il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) sia adottato dalla Giunta Comunale a seguito dell'approvazione del Bilancio di Previsione, in termini di competenza; il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi (comma 1);

VISTO il parere di regolarità tecnica reso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

RICHIAMATI:

- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sul Sistema di misurazione, valutazione, trasparenza della performance;
- il Regolamento di contabilità;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- il d.lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il d.lgs. n. 150/2009;

CON VOTI unanimi favorevoli resi in forma palese,

## **D E L I B E R A**

1. Di approvare, a parziale modifica della deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 26.2.2025, le schede degli obiettivi assegnati ai Responsabili dei Settori:  
- Finanziario;

2. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000.

---

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
*ROBERTO LUCARELLI*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*Dott. PAOLO CRISTIANO*

*Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005 e norme collegate.*



# Città di Camerino

Provincia di Macerata

PROPOSTA N. 114 DEL 21-07-2025

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

**OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICHE AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 - PARTE RELATIVA ALLA SOTTOSEZIONE PERFORMANCE**

Parere ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267 del 18/08/2000 in ordine alla proposta di deliberazione in oggetto

Visto con parere **Favorevole**

Camerino, lì 21-07-2025

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. PAOLO CRISTIANO

*Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005 e norme collegate*



# Città di Camerino

Provincia di Macerata

## **DELIBERA DI GIUNTA**

**N. 105 DEL 23-07-2025**

**OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICHE AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 - PARTE RELATIVA ALLA SOTTOSEZIONE PERFORMANCE**

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal 25-07-2025, come previsto dall'art. 124, comma 1, del T.U. n. 267/2000 e s.m., ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa e contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari.

Camerino, lì 25-07-2025

IL FUNZIONARIO DELEGATO

*Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005 e norme collegate.*



# Città di Camerino

Provincia di Macerata

**CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'  
DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE  
N. 105 DEL 23-07-2025**

**OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICHE AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E  
ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 - PARTE RELATIVA ALLA  
SOTTOSEZIONE PERFORMANCE**

Certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 23-07-2025 perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma quarto, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

Camerino, lì 25-07-2025

IL SEGRETARIO GENERALE

*Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005 e norme collegate*

|                 |                |                                                                                                                                                          |
|-----------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PEG - ANNO 2025 | Obiettivo N. 1 | SERVIZIO IDRICO INTEGRATO. CONTROLLO E LIQUIDAZIONE FATTURE EMESSE PER LE ANNUALITA' 2024 E PRECEDENTI. INDIVIDUAZIONE UTENZA DA RETTIFICARE E/O CESSARE |
|-----------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|              |                                           |
|--------------|-------------------------------------------|
| Settore      | SETTORE FINANZIARIO - SERVIZIO RAGIONERIA |
| Responsabile | GABRIELE SANTAMARIANOVA                   |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione | Dopo il subentro della ASSM nella gestione del serzio idrico, risultano emesse a carico del Comune numerose fatture (circa 200) riferite ad utenze comunali non in uso (fontane, scuole, edifici vari ecc.), errate sia nella quantità idrica fatturata, sia nella ubicazione. Dette fatture non sono mai state regolarizzate, nè pagate. |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalità (Risultati attesi) | Individuare, anche attraverso l'ausilio dell'ufficio tecnico, le utenze pubbliche attive e la chiusura di quelle non più necessarie con conseguente riduzione di almeno il 5% degli importi da pagare e di migliorare il report annuale dei pagamenti presente sulla Piattaforma dei crediti commerciali. |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                               |          |
|-------------------------------|----------|
| Termine conclusione obiettivo | 31/12/25 |
|-------------------------------|----------|

|                  |     |
|------------------|-----|
| Peso % obiettivo | 30% |
|------------------|-----|

| N. fase | Descrizione della fase                                                                                 | Responsabile intervento          | Altri Responsabili coinvolti (eventuali) | Peso di ciascuna fase (in %) | Indicatori                         | Target | Tempistica: avvio fase         | Tempistica: conclusione fase |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|--------|--------------------------------|------------------------------|
| 1       | predisposizione foglio excel con i dati essenziali di tutte le fatture pervenute, divise per annualità | Responsabile Settore Finanziario |                                          | 60%                          | Invio nota protocollata con elenco | on/off | da approvaz. Piano Performance | 30/11/2025                   |
| 2       | individuazione e aggiornamento fatture                                                                 | Responsabile Settore Finanziario |                                          | 40%                          | determina di liquidazione          | on/off | 01/07/2025                     | 31/12/2025                   |

|                 |                |                                                                                             |
|-----------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| PEG - ANNO 2025 | Obiettivo N. 2 | ELABORAZIONE E TRASMISSIONE AVVISI DI PAGAMENTO PASSI CARRABILI ANNUALITA' 2023, 2024 2025. |
|-----------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|

|              |                                        |
|--------------|----------------------------------------|
| Settore      | SETTORE FINANZIARIO - SERVIZIO TRIBUTI |
| Responsabile | GABRIELE SANTAMARIANOVA                |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione | Viene conclusa l'attività di controllo ed emissione degli avvisi di pagamento e di riscossione del canone unico patrimoniale "passo carrabile", annualità 2023, 2024 e 2025. Successivamente si procederà alla formazione del ruolo coattivo attraverso l'Agenzia di riscossione per le annualità 2019, 2020, 2021 e 2022. |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                             |                                                                                                              |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalità (Risultati attesi) | L'attività consentirà di portare a "regime" la corresponsione del canone con aggiornamento della banca dati. |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                               |          |
|-------------------------------|----------|
| Termine conclusione obiettivo | 31/12/25 |
|-------------------------------|----------|

|                  |     |
|------------------|-----|
| Peso % obiettivo | 30% |
|------------------|-----|



| N. fase | Descrizione della fase                                                                               | Responsabile intervento   | Altri Responsabili coinvolti (eventuali) | Peso di ciascuna fase (in %) | Indicatori                       | Target | Tempistica: avvio fase | Tempistica: conclusione fase |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|--------|------------------------|------------------------------|
| 1       | elaborazione liste di carico dei morosi annualità 2019, 2020, 2021, 2022                             | Resp. Settore Finanziario |                                          | 60%                          | invio documentazione alla Giunta | on/off | data approvazione PEG  | 30/11/2025                   |
| 2       | elenco dei contribuenti da assoggettare al pagamento del tributo per le annualita' 2023, 2024 e 2025 | Resp. Settore Finanziario |                                          | 40%                          | Notifica avvisi di accertamento  | on/off | 01/10/2025             | 31/12/2025                   |

|                 |                |                                                                                        |
|-----------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| PEG - ANNO 2025 | Obiettivo N. 3 | PROSECUZIONE ESUMAZIONE STRAORDINARIA LOCULI CIMITERIALI CIMITERO CAPOLUOGO E FRAZIONI |
|-----------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|

|              |                                            |
|--------------|--------------------------------------------|
| Settore      | SETTORE FINANZIARIO - SERVIZIO CIMITERIALI |
| Responsabile | GABRIELE SANTAMARIANOVA                    |

|             |                                                                                                                                                    |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione | Esumazione straordinaria loculi cimiteriali. Rinnovo concessione. Prosecuzione attività con sistemazione e regolarizzazione di almeno 60 posizioni |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalità (Risultati attesi) | Le operazioni di esumazione straordinaria permetterà all'Ente di ottenere, in caso di rinnovo, un introito straordinario del canone di concessione oppure, nel caso di restituzione del loculo la disponibilità di maggiori manufatti liberi da destinare a futura concessione. |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                               |          |
|-------------------------------|----------|
| Termine conclusione obiettivo | 31/12/25 |
|-------------------------------|----------|

|                  |     |
|------------------|-----|
| Peso % obiettivo | 40% |
|------------------|-----|

| N. fase | Descrizione della fase                                          | Responsabile intervento          | Altri Responsabili coinvolti (eventuali) | Peso di ciascuna fase (in %) | Indicatori                         | Target | Tempistica: avvio fase         | Tempistica: conclusione fase |
|---------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|--------|--------------------------------|------------------------------|
| 1       | Individuazione dei soggetti (eredi del de cuius) da contattare. | Responsabile Settore Finanziario |                                          | 80%                          | trasmissione elenco alla Giunta    | on/off | da approvaz. Piano Performance | 30/11/2025                   |
| 2       | Relazione sui risultati ottenuti                                | Responsabile Settore Finanziario |                                          | 20%                          | trasmissione relazione alla Giunta | on/off | 01/10/2024                     | 31/12/2025                   |