

Progetto ai sensi dell'art. 79 CCNL 16/11/2022 ANNO 2025

Denominazione del progetto	GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO RAGIONERIA IN ASSOCIAZIONE CON IL COMUNE DI BORGHI
Responsabile	Dott.ssa Isabella Carega
Responsabile Operativo	Rag. Stefania Antoniacci
Obiettivo	PROGETTO SETTORE SERVIZI FINANZIARI per la riorganizzazione del Servizio Ragioneria in gestione associata con il Comune di Borghi – progetto di mantenimento
Risorse destinate	€ 1.500,00 oltre ad oneri riflessi ed Irap

Tipologia di progetto:

Produzione di un servizio che richiede un diverso o più impegnativo grado di complessità, per sviluppare una gestione coordinata ed efficiente, che per il 2025 ha dovuto sopperire all'assenza per i primi cinque mesi dell'anno, dovendo pertanto assorbire anche i compiti a questa assegnati.

1. Definizione dell'obiettivo da raggiungere

Situazione iniziale	Situazione ad obiettivo raggiunto
<p>Il Consiglio del Comune di Savignano sul Rubicone, con Delibera n. 19 del 09 aprile 2025, ha approvato la convenzione con il Comune di Borghi per l'affidamento del servizio di Ragioneria (convenzione già in essere dal 2019).</p> <p>A seguito della predetta delibera, il Servizio Finanziario del Comune di Savignano sul Rubicone per lo svolgimento dell'attività oggetto della Convenzione si può avvalere indistintamente del proprio personale e del personale messo a disposizione dal Comune di Borghi.</p> <p>Il Servizio Finanziario del Comune di Savignano sul Rubicone, pertanto, complessivamente inteso (Servizio Ragioneria di Borghi e del Comune) esplicherà un servizio omogeneo su entrambi gli Enti al fine di garantire un aumento dell'efficienza e della specializzazione del servizio stesso.</p>	<p>Obiettivi generali del progetto:</p> <p>Mantenimento di una organizzazione coordinata del Servizio Ragioneria tra gli Enti in Convenzione in un'ottica di maggiore specializzazione ed efficientamento del personale e dei processi lavorativi.</p> <p>Si tratta di un progetto svolto in via continuativa rispetto alle annualità precedenti al fine di consentire una sempre migliore organizzazione ed efficienza del servizio, con organizzazione e programmazione delle risorse rispetto alle numerose attività del settore che richiedono costanti aggiornamenti e approfondimenti e rispetto delle tempistiche di riferimento</p> <p>Obiettivi specifici del progetto</p> <ol style="list-style-type: none">Mantenere l'organizzazione del lavoro in un'ottica unitaria dei due Enti massimizzando le attività in comuneRaggiungere maggiore efficienza attraverso una distribuzione delle attività omogenee all'interno dei due enti supportando il Comune di Borghi in attività specifiche riguardanti la programmazione finanziaria, la rendicontazione e la gestione degli adempimenti fiscaliGarantire la continuità e il miglioramento costante delle attività del servizio attraverso la gestione unitaria dei procedimenti

	<p style="text-align: center;">Descrizione e modalità attuative</p> <p>1. Proseguire nel lavoro svolto finalizzato ad uniformare le procedure lavorative del settore L'uniformità delle procedure diventa la base indispensabile per poter gestire i due servizi ragioneria come un unico servizio mettendo in grado gli operatori/dipendenti di gestire entrambi i servizi in modo efficace, garantendo il costante aggiornamento delle risorse.</p> <p>2. Organizzare la distribuzione dei compiti in un'ottica di efficienza e di maggiore specializzazione;</p> <p>3. Gestire il servizio sviluppando un'ottica di supporto vicendevole nei compiti lavorativi, anche in caso di assenze del personale, al fine di consentire flessibilità operativa e adattamento rapido rispetto ai cambiamenti delle esigenze operative</p> <p>4. Sopperire alle assenze temporanee di servizio di alcune figure all'interno del servizio risparmiando sui costi di eventuali sostituzioni</p>
--	--

2. Risultati attesi:

Descrizione del risultato	Elementi dimensionali		
	Fattore di quantificazione	Dimensione prevista	Raggiungimento dell'obiettivo
Programmazione e organizzazione delle attività rispetto alle risorse	Effettiva programmazione e coordinamento del settore	Report sulla programmazione.- organizzazione e delle attività	Efficace organizzazione delle risorse in relazione agli adempimenti del settore
Gestione coordinata delle attività fiscali e amministrative relativa alle procedure di affidamento dei servizi di competenza del Settore	Rispetto tempistica	12 mesi	Fine 2025
Gestione coordinata di tutte le fasi di programmazione, gestione e rendicontazione del bilancio	Rispetto tempistica	12 mesi	Fine 2025
Coordinamento delle attività del servizio ragioneria in sinergia con il personale presente all'interno di entrambi gli Enti, sopperendo anche all'assenza di una figura professionale per i primi cinque mesi dell'anno	Rispetto tempistica	12 mesi	Fine 2025

3 Personale impiegato nel servizio:

<p>Dipendenti coinvolti 50% - Cat. D – GLORIA GATTEI 50% cat. C – ANTONIACCI STEFANIA</p>

4. Metodologia per la valutazione

Indicatori di raggiungimento del risultato, come sopra descritti.

1. Valutazione e report dettagliato rispetto all'organizzazione delle attività rispetto al raggiungimento degli obiettivi descritti, al coinvolgimento del personale coinvolto nel progetto e al concreto raggiungimento e miglioramento della gestione delle attività
2. Rispetto tempistica di settore in un'ottica di omogeneizzazione delle procedure e ottimizzazione dei tempi, a fronte delle scadenze normativamente previste per ogni attività del settore.

Al termine dell'annualità di riferimento verrà prodotto un report analitico delle attività svolte, a dimostrazione dei risultati raggiunti tramite lo svolgimento del progetto obiettivo sopra delineato, anche in termini di miglioramento dello sviluppo coordinato della gestione del settore.

La valutazione verrà svolta nel rispetto del vigente sistema di misurazione e valutazione