

**Modifica al Piano integrato di attività e organizzazione 2025/2027 sezione 2.2 "performance"
approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 21.07.2025**

OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2025/2027

Obiettivo trasversale di ente

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	RISULTATI ATTESI	OBIETTIVI DI DETTAGLIO	INDICATORI
ATTUAZIONE PNRR RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO 2025/2027	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni (art. 4 d.lgs. 231/2002).	L'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145,	Assenza della necessità di costituire il fondo di garanzie debiti commerciali per ritardi nei pagamenti (ex art. 1 comma 859, lett. b) e comma 862 legge 30.12.2018, n. 145).	Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.
	Nel caso in cui l'indicatore relativo all'anno 2025 di ritardo dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, sia > di 0 (zero) (indicante la presenza di pagamenti medi oltre 30gg.) la retribuzione di risultato delle P.O./EQ dell'ente e del segretariao comunale sarà erogata nei limiti del 70% della stessa. A valere su tale 70% si svilupperanno in seguito gli eventuali riconoscimenti economici correlati agli altri obiettivi di performance.	relativo all'annualità 2025 dovrà essere < di 0 (zero) o = a 0 (zero) (indicante pagamenti medi non oltre 30gg.).		La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64 (Circ. RGS 03.01.2024, n. 1).

Area Affari Generali, amministrativi e servizi alla persona

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	RISULTATI ATTESI	OBIETTIVI DI DETTAGLIO	INDICATORI
<p style="text-align: center;">PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2025/2027</p>	<p>1) Approvazione in Giunta della strategia locale in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza relativa all'anno 2025 entro la data indicata da ANAC, da integrarsi quale sezione del PIAO;</p> <p>2) Attuazione operativa delle misure indicate all'interno della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO con report semestrale da parte dei responsabili di area dell'attività svolta in relazione alle singole misure di prevenzione attuate, da presentare al RPCT;</p> <p>3) Redazione relazione annuale sullo stato di attuazione delle misure previste dalla sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO da parte del RPCT entro il 15.12.2025, ovvero altro termine temporale individuato da ANAC, e sua</p>	<p>1) Attuazione operativa delle misure indicate all'interno della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO con compilazione check list semestrale.</p> <p>2) Revisione della mappatura relativamente ai procedimenti di competenza alla luce delle indicazioni del PNA in fase di approvazione.</p> <p>3) Implementazione area sezione amministrazione trasparenza, per quanto di competenza, secondo allegati 1,2,3 delibera ANAC 495/2024 secondo modalità operative allegato 4.</p>	<p>1) Attuazione misure anticorruzione e predisposizione attività di reportistica dell'attività svolta.</p> <p>2) Proposta nuova mappatura ovvero aggiornamento dell'attuale mappatura relativa ai procedimenti di competenza alla luce delle indicazioni del PNA in fase di approvazione.</p> <p>3) Aggiornamento sezioni amministrazione trasparente entro il 13.11.2025 rispetto ad attuazione allegati 1,2,3.</p>	<p>Predisposizione report dell'attività svolta.</p> <p>Proposta nuova mappatura ovvero aggiornamento dell'attuale mappatura entro il 30.11.2025 con riunioni di approfondimento e illustrazione finale del lavoro svolto.</p> <p>Aggiornamento sezioni amministrazione trasparente entro il 13.11.2025 rispetto ad attuazione allegati 1,2,3.</p> <p style="text-align: center;">Peso 15%</p> <p>Griglia di validazione di Amministrazione Trasparente con valori diversi da 0 per l'80% dei campi - anno 2025.</p>
	<p>1) Inserimento dei dati necessari delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di</p>	<p>1) Dati pubblicati secondo l'all. E della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2025/2027 ed, in particolare, della parte relativa alla trasparenza.</p>		

	pubblicazione sul sito internet istituzionale; 4) Pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dal Nucleo di valutazione.	competenza.) secondo allegato 4 della delibera ANAC 495/2024. 2) Inserimento dati di competenza parzialmente o totalmente mancanti o incompleti rispetto a verifica del nucleo di valutazione di dicembre 2024.	2) Completamento inserimento dati rispetto a esiti verifiche del nucleo di valutazione.	Completamento inserimento dati e report entro il 30.06.2025. Peso 10%
	Attuazione del PIAO - sezione rischi corruttivi e trasparenza 2025/2027.	Comportamento consono al ruolo rivestito.	Nella valutazione dei dipendenti si terrà conto del rispetto del codice di comportamento.	Assenza di provvedimenti disciplinari nel corso del 2025. Peso 5%
ACCESSIBILITA' ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI 2025/2027	Implementazione livelli di accessibilità in collegamento con l'azione di rinnovamento del sito internet istituzionale.	Implementazione accessibilità dell'informazione.	1) Obiettivo di accessibilità: intervento sui siti web e/o app mobili - interventi sui documenti (es. pdf di documenti-immagine inaccessibili). 2) Verifica completezza dati informativi di competenza presenti sul sito internet dell'ente a seguito del cambio di piattaforma informatica. 3) Revisione organizzazione amministrazione trasparente e sito internet rispetto a quanto di competenza.	1) Attuazione dell'obiettivo di accessibilità relativo alla realizzazione di documenti accessibili. Report annuale attività svolta. 2) Verifica completezza dati informativi presenti sul sito internet dell'ente a seguito del cambio di piattaforma informatica. 3) Report revisione organizzazione amministrazione trasparente e sito internet Report annuale attività svolta. Peso 15%
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE 2025/2027	Implementazione formazione personale dell'ente responsabili del	Svolgimento formazione secondo piano formazione dell'ente (Allegato F).	Svolgimento formazione prevista.	Presentazione attestato di svolgimento o atto equipollente.

	servizi.			Attività da svolgersi entro il 31.12.2025. Peso 10%
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DELL'AREA 2025/2027	Implementazione formazione personale dell'area con coordinamento delle attività formative.	Organizzazione del lavoro dell'area al fine di permettere l'effettuazione della formazione dell'ente Allegato F) per gli addetti dell'area.	Organizzazione del lavoro dell'area al fine di permettere l'effettuazione della formazione dell'ente Allegato F) per gli addetti dell'area.	Presentazione report con azioni condotte con documentazione attestante la formazione somministrata al personale alla data del 31.12.2025. Peso 5%
ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'ENTE 2025/2027	Implementazione dell'organizzazione dell'ente. complessiva	Predisposizione, in collaborazione con segretario comunale, di un nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che raccolga disposizioni interne attualmente organizzate in diversi regolamenti e successivi aggiornamenti.	Predisposizione, in collaborazione con segretario comunale, di un nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.	Nuovo regolamento ordinamento degli uffici e dei servizi entro il 30.06.2025. Peso 15%
DIGITALIZZAZIONE SERVIZI DELL'ENTE 2025/2027	Avviso Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - Comuni (luglio 2024) Adesione Archivio nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC).	Gestione digitale delle operazioni relative all'iscrizione, trascrizione, annotazione, conservazione e comunicazione degli atti nei registri dello stato civile.	Svolgimento attività per attivazione servizi digitali di stato civile: 1). Aggiornamento dei gestionali comunali con i servizi cooperativi resi disponibili da ANSC o, in alternativa, adozione della Web Application per la gestione digitale degli eventi di Stato Civile condormazione di almeno un atto di stato civile digitale (rispetto alla nozione di formazione del primo atto di stato civile digitale si rinvia all'allegato 2 all'avviso Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - Comuni (luglio 2024).	Adesione Archivio nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC) nel rispetto delle scadenze previste dall' Avviso Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - Comuni (luglio 2024). Report annuale attività svolta. Peso 10%

			2024) e relativa formazione su utilizzo nuovi programmi. 2). Chiusura dei registri cartacei il giorno antecedente l'adesione ad ANSC, come previsto dall'art. 13, comma 3, del decreto del Ministro dell'interno del 18 ottobre 2022;	
SERVIZI CULTURALI/TURISTICI 2025/2027	Riorganizzazione Museo paesaggio sonoro	Riorganizzazione museo paesaggio sonoro finalizzata ad aumentare la fruibilità e l'attrattativa turistica	Predisposizione progetto di analisi di sistemi innovativi di gestione del museo.	Predisposizione Progetto entro il 31.07.2025. Report attività svolta. Peso 15%

Area Finanziaria e Personale

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	RISULTATI ATTESI	OBIETTIVI DI DETTAGLIO	INDICATORI
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2025/2027	1) Approvazione in Giunta della strategia locale in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza relativa all'anno 2025 entro la data indicata da ANAC, da integrarsi quale sezione del PIAO;	1) Attuazione operativa delle misure indicate all'interno della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO con compilazione check list semestrale.	1) Attuazione misure anticorruzione e predisposizione attività di reportistica dell'attività svolta.	Predisposizione report dell'attività svolta.
	2) Attuazione operativa delle misure indicate all'interno della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO con report da parte dei responsabili di area dell'attività semestrale svolta in relazione alla singole misure di prevenzione attuate, da presentare al RPCT;	2) Revisione della mappatura relativamente ai procedimenti di competenza alla luce delle indicazioni del PNA in fase di approvazione.	2) Proposta nuova mappatura ovvero aggiornamento dell'attuale mappatura relativa ai procedimenti di competenza alla luce delle indicazioni del PNA in fase di approvazione.	2) Proposta nuova mappatura ovvero aggiornamento dell'attuale mappatura entro il 30.11.2025 con riunioni di approfondimento e illustrazione finale del lavoro svolto.
	3) Redazione relazione annuale sullo stato di attuazione delle misure previste dalla sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO da parte del RPCT entro il 15.12.2025, ovvero altro termine temporale individuato da ANAC, e sua pubblicazione sul sito internet istituzionale;	3) Implementazione area sezione amministrazione trasparenza, per quanto di competenza, secondo allegati 1,2,3 delibera ANAC 495/2024 secondo modalità operative allegato 4.	3) Aggiornamento sezioni amministrazione trasparente entro il 13.11.2025 rispetto ad attuazione allegati 1,2,3.	Aggiornamento sezioni amministrazione trasparenza entro il 13.11.2025 rispetto ad attuazione allegati 1,2,3. Peso 15%
		1) Inserimento dei dati necessari delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza.) secondo allegato 4 della delibera ANAC 495/2024.	1) Dati pubblicati secondo l'all. E della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2025/2027 e, in particolare, della parte relativa alla trasparenza.	Griglia di validazione di Amministrazione Trasparente con valori diversi da 0 per l'80% dei campi - anno 2025.
		2) Inserimento dati di	2) Completamento inserimento dati e report entro il 30.06.2025.	Peso 10%

	<p>4) Pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dal Nucleo di valutazione.</p>	<p>competenza parzialmente o totalmente mancanti o incompleti rispetto a verifica nucleo di valutazione di dicembre 2024.</p>		
<p>ACCESSIBILITA' ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI 2025/2027</p>	<p>Implementazione livelli di accessibilità in collegamento con l'azione di rinnovamento del sito internet istituzionale.</p>	<p>Comportamento consono al ruolo rivestito.</p> <p>Implementazione accessibilità dell'informazione.</p>	<p>Nella valutazione dei dipendenti si terrà conto del rispetto del codice di comportamento.</p> <p>1) Obiettivo di accessibilità: intervento sui siti web e/o app mobili - interventi sui documenti (es. pdf di documenti-immagine inaccessibili).</p> <p>2) Verifica completezza dati informativi di competenza presenti sul sito internet dell'ente a seguito del cambio di piattaforma informatica.</p> <p>3) Revisione organizzazione amministrazione trasparente e sito internet rispetto a quanto di competenza.</p>	<p>Assenza di provvedimenti disciplinari nel corso del 2025.</p> <p>Peso 5%</p> <p>1) Attuazione dell'obiettivo di accessibilità relativo alla realizzazione di documenti accessibili. Report annuale attività svolta.</p> <p>2) Verifica completezza dati informativi presenti sul sito internet dell'ente a seguito del cambio di piattaforma informatica.</p> <p>3) Report revisione organizzazione amministrazione trasparente e sito internet Report annuale attività svolta.</p> <p>Peso 15%</p>
<p>GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE 2025/2027</p>	<p>Implementazione formazione personale dell'ente responsabili dei servizi.</p>	<p>1) Svolgimento formazione secondo piano formazione dell'ente Allegato F).</p>	<p>Svolgimento formazione prevista.</p>	<p>Presentazione attestato di svolgimento o atto equipollente. Attività da svolgersi entro il 31.12.2025.</p> <p>Peso 10%</p>

GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DELL'AREA 2025/2027	Implementazione formazione personale dell'area con coordinamento delle attività formative.	Organizzazione del lavoro dell'area al fine di permettere l'effettuazione della formazione dell'ente Allegato F) per gli addetti dell'area.	Organizzazione del lavoro dell'area al fine di permettere l'effettuazione della formazione dell'ente Allegato F) per gli addetti dell'area.	Presentazione report con azioni condotte con documentazione formazione somministrata al personale alla data del 31.12.2025. Peso 5%
PROGRAMMAZIONE ECONOMICO- FINANZIARIA 2025/2027	Mantenimento del livello dei servizi del centro di responsabilità tenendo conto dell'assenza del personale e delle procedure assunzionali in programmazione.	Svolgimento dell'attività di competenza dell'area al fine di giungere all'approvazione della documentazione finanziaria prevista ai sensi di legge.	Realizzazione impegni, pagamenti di strategie finalizzate al rispetto dei vincoli di bilancio, con segnalazione alla Giunta di eventuali criticità.	Report dell'attività svolta nell'anno 2025. Peso 20 %
PROGRAMMAZIONE ECONOMICO- FINANZIARIA 2025/2027	Piano annuale dei flussi di cassa Attuazione misura Riforma PNRR 1.11	Piano annuale dei flussi di cassa e periodico aggiornamento secondo modello predisposto da ARCONET	Predisposizione piano dei flussi per approvazione in Giunta entro 28.02.2025 ed inoltre al revisore. Aggiornamento piano dei flussi di cassa in collaborazione con altri responsabili comunicazione periodica a Giunta dell'attuazione del Piano	Predisposizione piano dei flussi per approvazione in Giunta entro 28.02.2025 ed inoltre al revisore. Aggiornamento piano dei flussi di cassa in collaborazione con altri responsabili comunicazione periodica a Giunta dell'attuazione del Piano. Report finale annuale Peso 20%

Area Tecnica e tecnico-manutentiva – edilizia pubblica

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	RISULTATI ATTESI	OBIETTIVI DI DETTAGLIO	INDICATORI
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2025/2027	<p>1) Approvazione in Giunta della strategia locale in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza relativa all'anno 2025 entro la data indicata da ANAC, da integrarsi quale sezione del PIAO;</p> <p>2) Attuazione operativa delle misure indicate all'interno della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO con report da parte dei responsabili di area dell'attività semestrale svolta in relazione alla singole misure di prevenzione attuate, da presentare al RPCT;</p>	<p>1) Attuazione operativa delle misure indicate all'interno della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO con compilazione check list semestrale.</p> <p>2) Revisione della mappatura relativamente ai procedimenti di competenza alla luce delle indicazioni del PNA in fase di approvazione.</p>	<p>1) Attuazione misure anticorruzione e predisposizione attività di reportistica dell'attività svolta.</p> <p>2) Proposta nuova mappatura ovvero aggiornamento dell'attuale mappatura relativa ai procedimenti di competenza alla luce delle indicazioni del PNA in fase di approvazione.</p>	<p>Predisposizione report dell'attività svolta.</p> <p>Proposta nuova mappatura ovvero aggiornamento dell'attuale mappatura entro il 30.11.2025 con riunioni di approfondimento e illustrazione finale del lavoro svolto.</p> <p style="text-align: center;">Peso 15%</p>
	<p>3) Redazione relazione annuale sullo stato di attuazione delle misure previste dalla sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO da parte del RPCT entro il 15.12.2025, ovvero altro termine temporale individuato da ANAC, e sua pubblicazione sul sito internet istituzionale;</p> <p>4) Pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di</p>	<p>Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza.) secondo allegato 4 della delibera ANAC 495/2024.</p>	<p>Dati pubblicati secondo l'all. E della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2025/2027 ed, in particolare, della parte relativa alla trasparenza.</p>	<p>Griglia di validazione di Amministrazione Trasparente con valori diversi da 0 per l'80% dei campi - anno 2025.</p> <p style="text-align: center;">Peso 10%</p>

	Trasparenza rilasciata dal Nucleo di valutazione.			
	Attuazione del PIAO - sezione rischi corruttivi e trasparenza - 2025/2027.	Comportamento consono al ruolo rivestito.	Nella valutazione dei dipendenti si terrà conto del rispetto del codice di comportamento.	Assenza di provvedimenti disciplinari nel corso del 2025. Peso 5%
ACCESSIBILITA' ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI 2025/2027	Implementazione livelli di accessibilità in collegamento con l'azione di rinnovamento del sito internet istituzionale.	Implementazione accessibilità dell'informazione.	<p>1) Obiettivo di accessibilità: intervento sui siti web e/o app mobili - interventi sui documenti (es. pdf di documenti-immagine inaccessibili).</p> <p>2) Verifica completezza dati informativi di competenza presenti sul sito internet dell'ente a seguito del cambio di piattaforma informatica.</p> <p>3) Revisione organizzazione amministrazione trasparente e sito internet rispetto a quanto di competenza.</p>	<p>1) Attuazione dell'obiettivo di accessibilità relativo alla realizzazione di documenti accessibili. Report annuale attività svolta.</p> <p>2) Verifica completezza dati informativi presenti sul sito internet dell'ente a seguito del cambio di piattaforma informatica principalmente nell'ambito temporale della fase di test.</p> <p>3) Report revisione organizzazione amministrazione trasparente e sito internet. Report annuale attività svolta Peso 15%</p>
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE 2025/2027	Implementazione formazione personale dell'ente responsabili dei servizi.	Svolgimento formazione secondo piano formazione dell'ente Allegato F).	Svolgimento formazione prevista.	Presentazione attestato di svolgimento o atto equipollente. Attività da svolgersi entro il

				31.12.2025. Peso 10%
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DELL'AREA 2025/2027	Implementazione formazione personale dell'area con coordinamento delle attività formative.	Organizzazione del lavoro dell'area al fine di permettere l'effettuazione della formazione dell'ente Allegato F) per gli addetti dell'area.	Organizzazione del lavoro dell'area al fine di permettere l'effettuazione della formazione dell'ente Allegato F) per gli addetti dell'area.	Presentazione report con azioni condotte con documentazione attestante la formazione somministrata al personale alla data del 31.12.2025. Peso 5%
VALORIZZAZIONE BENI IMMOBILI DELL'ENTE 2025/2027	Valorizzazione mediante affidamento in concessione impianto sportivo con area polivalente sito in Riva presso Chieri, alla strada Vernante	Gestione dell'area da parte di terzi soggetti e sua operatività entro il 31.12.2025	1) Analisi delle potenzialità di utilizzo dell'area e valutazione modalità alternative di affidamento; 2) Predisposizione del bando e disciplina di utilizzo della struttura da parte del terzo affidatario; 3) Pubblicazione del bando ed individuazione del concessionario; 4) Svolgimento attività finalizzate a permettere l'avvio dell'utilizzo della struttura	1) Predisposizione analisi di cui al punto 1 entro il 31.05.2025; 2) Predisposizione del progetto di servizio entro 31.10.2025; 3) Predisposizione misure utili a permettere l'affidamento entro il 31.12.2025. Report attività svolta Peso 20%
VALORIZZAZIONE BENI IMMOBILI DELL'ENTE 2025/2027	Riorganizzazione e efficientamento della gestione della manutenzione del verde pubblico.	Predisposizione di bandi sponsorizzazione per la gestione: 1) delle rotonde stradali di proprietà dell'ente site in a) via Vittorio Veneto / via Tamagnone / via Pessione / via Roma b) Zona industriale: via Agnelli c) Zona industriale: via Andriano / Strada della Martina	Predisposizione bandi per la sponsorizzazione della manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico: 1) delle rotonde stradali di proprietà dell'ente site in a) via Vittorio Veneto / via Tamagnone / via Pessione / via Roma b) Zona industriale: via Agnelli c) Zona industriale: via Andriano /	Predisposizione e pubblicazione bandi per sponsorizzazione manutenzione ordinaria e straordinaria verde pubblico presente nelle rotonde stradali di proprietà dell'ente e nei parchi indicati

		<p>2) dei parchi pubblici siti in: a) Piazza Caduti (antistante la biblioteca civica), b) via Einaudi, c) via Sant'Antonino.</p> <p>3) Interlocuzione con Anas e Città Metropolitana al fine di poter valutare eventuali modalità migliorative per loro manutenzione.</p>	<p>Strada della Martina</p> <p>2) dei parchi pubblici siti in: a) Piazza Caduti (antistante la biblioteca civica), b) via Einaudi, c) via Sant'Antonino.</p> <p>3) Presentazione alla Giunta di relazione sul tema della manutenzione delle rotonde di competenza di tali enti con indicazione degli eventuali costi a carico dell'ente.</p>	<p>Predisposizione relazione Giunta</p> <p>Realizzazione di entrambi gli obiettivi di cui al presente punto entro 31.09.2025</p> <p><u>Peso 20%</u></p>
--	--	--	---	--

Area Tecnica e Edilizia Privata – Urbanistica e Tributi

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	RISULTATI ATTESI	OBIETTIVI DI DETTAGLIO	INDICATORI
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2025/2027	1) Approvazione in Giunta della strategia locale in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza relativa all'anno 2025 entro la data indicata da ANAC, da integrarsi quale sezione del PIAO;	1) Attuazione operativa delle misure indicate all'interno della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO con compilazione check list semestrale.	1) Attuazione misure anticorruzione e predisposizione attività di reportistica dell'attività svolta.	Predisposizione report dell'attività svolta.
	2) Attuazione operativa delle misure indicate all'interno della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO con report da parte dei responsabili di area dell'attività semestrale svolta in relazione alla singole misure di prevenzione attuate, da presentare al RPCT;	2) Revisione della mappatura relativamente ai procedimenti di competenza alla luce delle indicazioni del PNA in fase di approvazione. 3) Implementazione area sezione amministrazione trasparenza per quanto di competenza secondo allegati 1,2,3 delibera ANAC 495/2024 secondo modalità operative allegato 4.	2) Proposta nuova mappatura ovvero aggiornamento dell'attuale mappatura relativa ai procedimenti di competenza alla luce delle indicazioni del PNA in fase di approvazione. 3) Aggiornamento sezioni amministrazione trasparente entro il 13.11.2025 rispetto ad attuazione allegati 1,2,3.	Proposta nuova mappatura ovvero aggiornamento dell'attuale mappatura entro il 30.11.2025 con riunioni di approfondimento e illustrazione finale del lavoro svolto. Aggiornamento sezioni amministrazione trasparenza entro il 13.11.2025 rispetto ad attuazione allegati 1,2,3. Peso 15%
	3) Redazione relazione annuale sullo stato di attuazione delle misure previste dalla sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO da parte del RPCT entro 15.12.2025, ovvero altro termine temporale individuato da ANAC, e sua pubblicazione sul sito internet istituzionale;	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza.) secondo allegato 4 della delibera ANAC 495/2024.	Dati pubblicati secondo l'all. E della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2025/2027 ed, in particolare, della parte relativa alla trasparenza.	Griglia di validazione di Amministrazione Trasparente con valori diversi da 0 per l'80% dei campi - anno 2025. Peso 5%

	4) Pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dal Nucleo di valutazione.			
	Attuazione del PIAO - sezione rischi corruttivi e trasparenza 2025/2027.	Comportamento consono al ruolo rivestito.	Nella valutazione dei dipendenti si terrà conto del rispetto del codice di comportamento.	Assenza di provvedimenti disciplinari nel corso del 2025. Peso 5%
ACCESSIBILITA' ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI 2025/2027	Implementazione livelli di accessibilità in collegamento con l'azione di rinnovamento del sito internet istituzionale.	Implementazione accessibilità dell'informazione.	1) Obiettivo di accessibilità: intervento sui siti web e/o app mobili - interventi sui documenti (es. pdf di documenti-immagine inaccessibili); 2) Verifica completezza dati informativi di competenza presenti sul sito internet dell'ente a seguito del cambio di piattaforma informatica. 3) Revisione organizzazione amministrazione trasparente e sito internet rispetto a quanto di competenza.	1) Attuazione dell'obiettivo di accessibilità relativo alla realizzazione di documenti accessibili. Report annuale attività svolta 2) Verifica completezza dati informativi presenti sul sito internet dell'ente a seguito del cambio di piattaforma informatica principalmente nell'ambito temporale della fase di test. 3) Report revisione organizzazione amministrazione trasparente e sito interne.t Report annuale attività svolta. Peso 15%
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE 2025/2027	Implementazione formazione personale dell'ente responsabili dei servizi.	Svolgimento formazione secondo piano formazione dell'ente (Allegato F).	Svolgimento formazione prevista	Presentazione attestato di svolgimento o atto equipollente. Attività da svolgersi entro il

				31.12.2025. Peso 10%
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DELL'AREA 2025/2027	Implementazione formazione personale dell'area con coordinamento delle attività formative.	Organizzazione del lavoro dell'area al fine di permettere l'effettuazione della formazione dell'ente Allegato F) per gli addetti dell'area.	Organizzazione del lavoro dell'area al fine di permettere l'effettuazione della formazione dell'ente Allegato F) per gli addetti dell'area.	Presentazione report con azioni condotte con documentazione attestante la formazione somministrata al personale alla data del 31.12.2025. Peso 5%
REGOLAMENTAZIONE ENTRATE DELL'ENTE 2025/2027	Implementazione disciplina regolamentare relativa alle entrate comunali.	Predisposizione nuovo regolamento entrate.	Predisposizione nuovo regolamento entrate.	Predisposizione nuovo regolamento entrate entro il 31.12.2025. Peso 10%
ATTIVITA' TRIBUTARIA 2025/2027	Mantenimento capacità di accertamento.	Prosecuzione dell'attività di accertamento dei Tributi Comunali.	Prosecuzione dell'attività di accertamento relativa alla TARI e IMU in linea all'attività svolta nel 2024.	Verifica dell'attività svolta attraverso il raffronto dei numeri di accertamenti emessi nel 2025 in materia di TARI e IMU rispetto a quelli effettuati nel 2024. Peso 5%
DIGITALIZZAZIONE SERVIZI DELL'ENTE 2025/2027	Avviso Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - Comuni (luglio 2024)	Attivazione nuovo programma per interfaccia o azioni connesse ad utilizzo piattaforma nazionale o regionale per attivazione ANSC.	Attivazione nuovo programma per interfaccia o azioni connesse ad utilizzo piattaforma nazionale o regionale per attivazione ANSC in linea con le tempistiche stabilite dall'Avviso Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - Comuni (luglio 2024).	Utilizzo ottimale delle risorse connesse al PNRR del presente obiettivo nel rispetto delle tempistiche e delle indicazioni fornite. Report finale attività svolta. Peso 5%
	Digitalizzazione metodi dialogo con SUAP.	Attivazione nuovo programma per interfaccia con ANSC.	Attivazione nuovo programma per metodi dialogo con SUAP entro la data del 31.08.2025 o altra data	Utilizzo ottimale delle risorse connesse al PNRR del presente obiettivo nel

			stabilita a livello statale.	rispetto delle tempistiche e delle indicazioni fornite. Report finale attività svolta. Peso 5%
DIGITALIZZAZIONE SERVIZI DELL'ENTE 2025/2027	Efficientamento livello di digitalizzazione dell'ente	Implementazione del livello di digitalizzazione dell'ente mediante efficientamento delle modalità attuative del piano triennale per l'informatica AGID a livello locale	Predisposizione di un modello organizzativo idoneo all'attuazione operativa del piano triennale dell'informatica anche alla luce dell'ultimo aggiornamento 2025 orientato in particolare al principio del cloud first.	1) Relazione a valere sull'organizzazione in cloud degli applicativi informativi oggi residenti ovvero della maggior parte degli stessi secondo la loro importanza rispetto alla missione dell'ente, tenendo in considerazione sia gli aspetti di interconnessione con gli altri software in uso nell'ente sia gli aspetti economici connessi alle gestioni in questione. Relazione alla Giunta entro 31.07.2025 2) Implementazione di un modello organizzativo idoneo all'attuazione operativa del piano triennale entro 31.12.2025. Peso 20%

Area Vigilanza Sorveglianza Polizia Municipale

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	RISULTATI ATTESI	OBIETTIVI DI DETTAGLIO	INDICATORI
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2025/2027	<p>1) Approvazione in Giunta della strategia locale in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza relativa all'anno 2025 entro la data indicata da ANAC, da integrarsi quale sezione del PIAO;</p> <p>2) Attuazione operativa delle misure indicate all'interno della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO con report da parte dei responsabili di area dell'attività semestrale svolta in relazione alla singole misure di prevenzione attuate da presentare al RPCT;</p>	<p>1) Attuazione operativa delle misure indicate all'interno della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO con compilazione check list semestrale.</p> <p>2) Revisione della mappatura relativamente ai procedimenti di competenza alla luce delle indicazioni del PNA in fase di approvazione.</p> <p>3) Implementazione area sezione amministrazione trasparenza per quanto di competenza secondo delibera ANAC 495/2024 allegato 4.</p>	<p>1) Attuazione misure anticorruzione e predisposizione attività di reportistica dell'attività svolta.</p> <p>2) Proposta nuova mappatura ovvero aggiornamento dell'attuale mappatura relativa ai procedimenti di competenza alla luce delle indicazioni del PNA in fase di approvazione.</p>	<p>Predisposizione report dell'attività svolta.</p> <p>Proposta nuova mappatura ovvero aggiornamento dell'attuale mappatura entro il 30.11.2025 con riunioni di approfondimento e illustrazione finale del lavoro svolto.</p> <p style="text-align: center;">Peso 15%</p>
	<p>3) Redazione relazione annuale sullo stato di attuazione delle misure previste dalla sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO da parte del RPCT entro il 15.12.2025, ovvero altro termine temporale individuato da ANAC, e sua pubblicazione sul sito internet istituzionale;</p>	<p>Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza.) secondo allegato 4 della delibera ANAC 495/2024.</p>	<p>Dati pubblicati secondo l'all. E della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2025/2027 ed in particolare della parte relativa alla trasparenza.</p>	<p>Griglia di validazione di Amministrazione Trasparente con valori diversi da 0 per l'80% dei campi - anno 2025.</p> <p style="text-align: center;">Peso 5%</p>

	4) Pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dal Nucleo di valutazione.			
	Attuazione del PIAO - sezione rischi corruttivi e trasparenza 2025/2027.	Comportamento consono al ruolo rivestito.	Nella valutazione dei dipendenti si terrà conto del rispetto del codice di comportamento.	Assenza di provvedimenti disciplinari nel corso del 2025. Peso 5%
ACCESSIBILITA' ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI 2025/2027	Implementazione livelli di accessibilità in collegamento con l'azione di rinnovamento del sito internet istituzionale.	Implementazione accessibilità dell'informazione.	1) Obiettivo di accessibilità: intervento sui siti web e/o app mobili - Interventi sui documenti (es. pdf di documenti-immagine inaccessibili). 2) Verifica completezza dati informativi di competenza presenti sul sito internet dell'ente a seguito del cambio di piattaforma informatica. 3) Revisione organizzazione amministrazione trasparente e sito internet rispetto a quanto di competenza.	1) Attuazione dell'obiettivo di accessibilità relativo alla realizzazione di documenti accessibili. Report annuale attività svolta. 2) Verifica completezza dati informativi presenti sul sito internet dell'ente a seguito del cambio di piattaforma informatica principalmente nell'ambito temporale della fase di test. 3) Report revisione organizzazione amministrazione trasparente e sito internet. Report annuale attività svolta Peso 15%
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE 2025/2027	Implementazione formazione personale dell'ente responsabili dei servizi.	Svolgimento formazione secondo piano formazione dell'ente (Allegato F).	Svolgimento formazione prevista.	Presentazione attestato di svolgimento o atto equipollente Attività da svolgersi entro il

				31.12.2025. Peso 10%
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DELL'AREA 2025/2027	Implementazione formazione personale dell'area con coordinamento delle attività formative.	Organizzazione del lavoro dell'area al fine di permettere l'effettuazione della formazione dell'ente Allegato F) per gli addetti dell'area.	Organizzazione del lavoro dell'area al fine di permettere l'effettuazione della formazione dell'ente Allegato F) per gli addetti dell'area.	Presentazione report con azioni condotte con documentazione attestante la formazione somministrata al personale alla data del 31.12.2025. Peso 5%
SICUREZZA ORDINE PUBBLICO 2025/2027	Aumento presenza polizia locale nell'ambito cittadino.	Aumento dei servizi esterni nel territorio di competenza.	Raggiungimento di un numero di uscite medie annali pari almeno a 2 (due) a settimana di norma della durata di almeno 1 h e 30 minuti ciascuna (si considerano anche le uscite di inferiore durata in caso di necessità di immediata prosecuzione delle attività in ufficio).	Effettuazione di almeno 80 servizi esterni annui. Predisposizione report con indicazione di attività svolta nel corso delle uscite Peso 25%
SICUREZZA ORDINE PUBBLICO 2025/2027	Sistema di lettura targhe e videosorveglianza.	Realizzazione ed entrata in funzione del sistema di lettura targhe e videosorveglianza.	Svolgimento attività connesse alla partecipazione al bando di cui al Decreto del Ministro dell'Interno, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 3033 il 30-12-2023, nel rispetto dei tempi previsti dal DM e dal cronoprogramma dei lavori: a) Attività connesse alla fase realizzativa nell'ambito delle prerogative connesse alla contrattualistica pubblica; b) rendicontazione costi connesse a opere svolte; c) predisposizione nuovo regolamento in materia di	1) Report annuale attività svolta rispetto ai punti a), b). 2) Predisposizione nuovo regolamento in materia di videosorveglianza. 3) Report annuale attività svolta rispetto al punto d) 4) Report attestante messa in funzione dell'impianto entro il 31.12.2025. Peso 20%

			<p>videosorveglianza; d) adempimenti connessi al rispetto della normativa GDPR e nazionale in materia di protezione dei dati personali rispetto all'utilizzo del sistema lettura targhe e videosorveglianza; e) messa in funzione del nuovo sistema entro il 31.12.2025.</p>	
--	--	--	--	--

Segretario generale

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	RISULTATI ATTESI	OBIETTIVI DI DETTAGLIO	INDICATORI
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2025/2027	<p>1) Approvazione in Giunta della strategia locale in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza relativa all'anno 2025 entro la data indicata da ANAC, da integrarsi quale sezione del PIAO;</p> <p>2) Attuazione operativa delle misure indicate all'interno della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO;</p> <p>3) Redazione relazione annuale sullo stato di attuazione delle misure previste dalla sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO da parte del RPCT entro il 15.12.2025, ovvero altro termine temporale individuato da ANAC, e sua pubblicazione sul sito internet istituzionale;</p> <p>4) Pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dal Nucleo di valutazione.</p>	<p>Predisposizione del PTPCT nell'ambito strategia locale in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza relativa all'anno 2025 entro la data indicata da ANAC, quale sezione del PIAO;</p> <p>Attuazione misure previste a contrasto della corruzione e della trasparenza;</p> <p>Predisposizione relazione annuale sullo stato di attuazione delle misure previste dalla sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO;</p> <p>Pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dal Nucleo di valutazione;</p>	<p>1) Approvazione in Giunta del PTPCT relativo all'anno corrente entro data indicata da ANAC, quale sezione del PIAO;</p> <p>2) Coordinamento nell'attuazione operativa delle misure indicate all'interno della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO ad opera dei responsabili dei servizi;</p> <p>3) Redazione relazione annuale sullo stato di attuazione delle misure previste dalla sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO entro il 15.12.2025, ovvero altro termine temporale individuato da ANAC, e cura della sua pubblicazione sul sito internet istituzionale;</p> <p>4) verifica della pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dal Nucleo di valutazione secondo indicazioni P.I.A.O. e verifica nuove sezioni amministrazione trasparente schemi 1,2,3 delibera ANAC</p>	<p>Rispetto dei termini di legge per approvazione PIAO 2025/2027 e per la relazione annuale in materia di prevenzione della corruzione.</p> <p>Proposta nuova mappatura entro il 30.11.2025 a seguito di riunioni di approfondimento con responsabili dei servizi.</p> <p>Coordinamento azioni previste nel PTPCT quale sezione del PIAO.</p> <p>Check list verifica nuove sezioni amministrazione trasparente schemi 1,2,3 delibera ANAC 495/2024.</p> <p>Report attività svolta.</p> <p style="text-align: center;">Peso 25%</p>

			495/2024	
	Attuazione del PIAO - sezione rischi corruttivi e trasparenza - 2025/2027.	Comportamento consono al ruolo rivestito.	Nella valutazione dei dipendenti si terrà conto del rispetto del codice di comportamento.	Assenza di provvedimenti disciplinari nel corso del 2025. Peso 5%
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE 2025/2027	Implementazione formazione personale dell'ente.	Svolgimento formazione secondo piano formazione dell'ente (Allegato F).	Svolgimento formazione prevista.	Presentazione attestato di svolgimento o atto equipollente. Attività da svolgersi entro il 31.12.2025. Peso 15%
ATTIVITA COORDINAMENTO 2025/2027	Utilizzo di strumenti e tecniche manageriali.	PIAO - predisposizione di questo nuovo strumento di programmazione secondo le tempistiche previste dalla legge coordinando l'attività dei responsabili dei servizi e predisponendo le parti di competenza.	1) Predisposizione sezione PIAO per il contrasto della corruzione e della trasparenza; 2) Coordinamento sezione PIAO, azioni positive, programmazione personale, programmazione formazione, individuazione obiettivi di performance.	Predisposizione PIAO per le parti di competenza e coordinamento della sua stesura complessiva. Attività da svolgersi nel rispetto dei termini temporali previsti dalla legge. Report attività svolta Peso 15%
ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA 2025/2027	Contributo ai processi di innovazione e semplificazione.	Uniformità dell'interpretazione applicativa; Monitoraggio del complesso delle attività gestionali anche ai fini dell'attivazione di eventuali correttivi; Coordinamento dei responsabili dei servizi nello svolgimento delle attività dell'ente.	Emanazione di almeno 2 circolari esplicative nell'anno 2025.	Uniformità dell'interpretazione applicativa. Report attività svolta. Peso 10%
ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA 2025/2027	Implementazione dell'organizzazione complessiva dell'ente.	Predisposizione in collaborazione con area affari generali di un nuovo regolamento sull'ordinamento degli	Predisposizione in collaborazione con area affari generali di un nuovo regolamento	Nuovo regolamento degli uffici e dei servizi entro 30.06.2025.

		uffici e dei servizi, che raccolga disposizioni interne attualmente organizzate in diversi regolamenti e loro successivi aggiornamenti.	sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.	<u>Peso 20%</u>
ATTIVITA COORDINAMENTO 2025/2027	Revisione Sistema misurazione performance dell'ente	Supervisione dell'attività del nucleo di valutazione e del responsabile dell'area affari generali finalizzata a pervenire all'adozione di un nuovo sistema di misurazione della performance da presentare alla Giunta comunale in linea alle previsioni del CCNL.		Presentazione alla Giunta comunale di documentazione utile a permettere l'adozione di un nuovo sistema di misurazione delle performance. Entro 31.12.2025. <u>Peso 10%</u>