
PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

2025/2027

Aggiornamento obiettivi

obiettivi strategici

AMBITO STRATEGICO 1: Rafforzare lo stato di salute del sistema

Obiettivi strategici dell'Ente in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione

Obiettivo strategico 1.1	Assicurare l'efficacia e l'efficienza dell'attività dell'Ente – obiettivi strategici in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione					
Descrizione	Garantire l'attenuazione dell'impatto del taglio del diritto annuale e l'equilibrio economico, finanziario e patrimoniale dell'ente attraverso una gestione efficiente, efficace e trasparente dell'organizzazione, con contenimento dei costi di struttura e mantenimento di risorse sufficienti a favore di interventi di sostegno al sistema economico locale. Mantenere la qualità dei servizi e dell'organizzazione, promuovendo lo sviluppo delle competenze professionali ed accompagnando il cambiamento in atto. Procedere alla riorganizzazione del magazzino e degli archivi camerali ed alla razionalizzazione del patrimonio dell'Ente. Attivare tutte le procedure per la riapertura delle sedi di L'Aquila nel rispetto dei vincoli e dell'equilibrio di bilancio.					
Programma (D.M. 27/03/2013)	003 - Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza					
A chi è rivolto (stakeholders)	Utenti interni ed esterni					
Indicatore	Algoritmo	Fonte	Baseline	Target		
			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
KPI OS_001.01 Rilievi formulati dall'OIV sulle pubblicazioni	Misura: Rilievi formulati dall'OIV sulle pubblicazioni	Verbali Oiv	<= 0	<= 0	<= 0	<= 0
KPI OS_001.02 Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno	Misura: Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno	Verbali Oiv	<= 0	<= 0	<= 0	<= 0

1. Obiettivo comune: Assicurare l'efficacia e l'efficienza dell'attività dell'Ente

Obiettivo Comuni 1.1	Assicurare l'efficacia e l'efficienza dell'attività dell'Ente					
Descrizione	Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'Ente					
Programma (D.M. 27/03/2013)	003 - Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza					
A chi è rivolto (stakeholders)	Utenti interni ed esterni					
Indicatore	Algoritmo	Fonte	Baseline	Target		
			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
KPI OC_001.01 Indice strutturale equilibrio	(Proventi strutturali - Oneri strutturali) / proventi strutturali	Osservatori o bilanci	17,36%	>=10,00%	>=10,00%	>=10,00%
KPI OC_001.02 Indice di struttura primario	Patrimonio netto/immobilizzazioni	Osservatori o bilanci	339,65%	236,00%	236,00%	236,00%
KPI OC_001.04 Capacità di generare proventi aggiuntivi	Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo / Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A)	Osservatori o bilanci	5,23%	>=6,00%	>=6,00%	>=6,00%
Capacità di destinare risorse agli interventi economici	Interventi economici per impresa anno N/ media interventi economici per impresa N-1_N-3	Osservatori o bilanci / MOVIMPRE SE	149,57	>=123	>=123	>=123

* ultimo bilancio approvato – dato Pareto

2. Obiettivo comune: Consolidare il capitale umano e orientarlo verso i processi primari di servizio alle imprese e utenti

Obiettivo Comuni 1.1	Consolidare il capitale umano e orientarlo verso i processi primari di servizio alle imprese e utenti				
Descrizione	Consolidare il capitale umano e orientarlo verso i processi primari di servizio alle imprese e utenti				
Programma (D.M. 27/03/2013)	003 - Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza				
A chi è rivolto (stakeholders)	Utenti interni ed esterni				
Indicatore	Algoritmo	Fonte		Target	

			Baseline			
			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Tasso di sostituzione	N. totale ingressi di personale a tempo indeterminato anno N_N-2 / N. totale fuoriuscite di personale a tempo indeterminato anno N-1_N-3	Osservatorio camerale	37,50%	>=120%	>=177%	>=214%
Indice di struttura demografica del personale	N. totale dipendenti under 50 anni dell'anno N/ Numero totale dipendenti over 50 anni dell'anno N	Osservatorio camerale	17,78%	>=12,5%	>=12,5%	>=12,5%
Grado di utilizzo del modello recruitment "per competenze"	N. di ingressi selezionati in base al modello "per competenze"/ N. ingressi totali nell'anno	Osservatorio camerale	33,33%	100%	100%	100%
Incidenza del personale allocato nelle macro – funzioni di supporto (A- B della mappa dei processi)	Numero di risorse (esprese in FTE integrato) assorbite dalle funzioni istituzionali A e B nell'anno N / Numero di risorse (esprese in FTE integrato) assorbite complessivamente dai processi camerali nell'anno N.	Kronos	45,58%	<=42,22%	<=42,22 %	<=42,22%

3. Obiettivo comune: Migliorare l'efficacia , l'efficienza e la qualità dei servizi camerali

Obiettivo Comuni 1.1	Migliorare l'efficacia , l'efficienza e la qualità dei servizi camerali					
Descrizione	Migliorare l'efficacia , l'efficienza e la qualità dei servizi camerali					
Programma (D.M. 27/03/2013)	003 - Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza					
A chi è rivolto (stakeholders)	Utenti interni ed esterni					
Indicatore	Algoritmo	Fonte	Baseline	Target		
			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro imprese	Tempi medi di lavorazione della pratiche telematiche del registro imprese	Infocamere (Priamo)	10,38	<= 10,38	<= 5	<= 5
Grado di pulizia del DB del registro delle imprese	N. imprese cancellate d'ufficio / N. imprese potenzialmente da cancellare * per le società di capitali: sulla base dell'art. 2490 cc ultimo comma e dell'art.40 della L 11_9_2020 n.120 per le società di persone e le imprese individuali: quando ricorrono le circostanze previste dal DPR n 23 luglio 2004 n.247	Osservatorio camerale / Infocamere	n.d.	>=80,00%	n.d.	n.d.

Tempo medio di lavorazione di istanze di cancellazione e annotazione protesti pervenute nell'anno N	sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data di presentazione dell'istanza di cancellazione/sospensione protesti e la data di effettiva cancellazione/ sospensione nell'anno N/ N. istanze di cancellazione/sospensione protesti evase (chiuse) nell'anno N	Infocamere	7,42	<=7	<=5	<=5
Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti "PCC"	Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture	PCC	- 20,40	<=1	<=1	<=1
Tempestività delle istruttorie di liquidazione dei contributi promozionali gestiti con bandi	Sommatoria giorni intercorrenti tra presentazione delle rendicontazioni dei contributi concessi e successiva liquidazione/ N. totale contributi liquidati	Osservatorio camerale/ infocamere (AGEf)	45	<=45	<=45	>=45
Grado evoluzione della comunicazione social (overall)	N. complessivo utenti dei canali social * dell 'Ente anno N/ N complessivo dei canali social* dell'Ente anno N-1 * follower twittwr like facebook, iscrizioni Youtubr e Follower linkedin	Osservatorio camerale	n.d	>= 107,91%	>= 107,91%	>= 107,91%
Grado di presenza sui media	N.uscite sui media anno N / N. uscite sui media anno N-1	Rilevazione interna CCIAA	n.d	>= 74,80%	>= 74,80%	>= 74,80%

AMBITO STRATEGICO 2: Le imprese al centro: rafforzamento strutturale, innovazione,

Obiettivi strategici dell'Ente

Obiettivo strategico 2.1	Favorire l'innovazione e la digitalizzazione attraverso la promozione di servizi digitali innovativi alle imprese
Descrizione	La transizione digitale ed ecologica determina una profonda trasformazione dei sistemi produttivi grazie all'applicazione delle nuove tecnologie ICT previste a suo tempo nel piano I 4.0 ai processi produttivi e organizzativi, con effetti epocali sul modo stesso di fare impresa e di operare sui mercati, è stato necessario prevedere un insieme di politiche finalizzate a guidare e supportare gli operatori economici di fronte alla sfida del nuovo contesto competitivo. Il Piano nazionale Impresa 4.0 ha indicato chiaramente le traiettorie lungo le quali deve svilupparsi questo intenso programma d'azione a sostegno dell'innovazione - che interessa tutti i settori economici e tutte le imprese, anche di più piccola dimensione e artigiane - e ha attribuito al sistema camerale il ruolo determinante di attuatore di parte di esso, in collaborazione con altri soggetti, nonché di promotore della cultura digitale presso il mondo imprenditoriale. L'ente camerale realizza annualmente progetti finanziati con risorse rese disponibili con l'incremento del 20% del diritto annuale, al fine di indirizzare e sostenere le imprese locali verso la trasformazione digitale e sostenibile secondo le indicazioni contenute nel piano Transizione 5.0. Il PID (Punto Impresa Digitale), affidato alle camere di commercio italiane, è uno strumento fondamentale di questo percorso di assistenza e accompagnamento delle imprese verso la digitalizzazione , tramite strumenti di assessment e reindirizzamento a strutture specializzate nei differenti ambiti della transizione. Il supporto alle imprese avverrà anche tramite voucher finalizzati a soddisfare la domanda di consulenza e di formazione specialistica delle stesse oppure, a un livello più avanzato, a favorire l'introduzione di processi di trasformazione digitale e dunque a sostenere gli investimenti tecnologici. Nella primavera del corrente anno è stato organizzato a L'Aquila dall'ente camerale, un evento il 23 e 24 maggio denominato Showroom 4.0 Tecnologie Digitali Innovative per i Beni Culturali ed il 3^ PID Study Tour – l'incontro nazionale degli sportelli PID delle Camere di Commercio d'Italia
Programma	(D.M. Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale

27/03/2013)	d'impresa e movimento cooperativo					
A chi è rivolto (stakeholders)	Imprese					
Indicatore	Algoritmo	Fonte	Baseline	Target		
			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
KPI OS_002.01 Numero di attività o servizi realizzati dal PID nel campo della digitalizzazione	Misura Numero di attività/servizi realizzati	Delibere e provvedimenti dirigenziali	5	>= 5	>= 5	>= 5

Obiettivi Comuni: Favorire l'innovazione e la digitalizzazione attraverso la promozione di servizi digitali innovativi alle imprese

Obiettivo Comuni 2.1	Favorire l'innovazione e la digitalizzazione attraverso la promozione di servizi digitali innovativi alle imprese					
Descrizione	Favorire la doppia transizione digitale ed ecologica					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo					
Indicatore	Algoritmo	Fonte	Baseline	Target		
			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
KPI OC_002.01 Livelli di attività di valutazione della maturità digitale ed ecologica delle imprese	N. assessment condotti sulla doppia transizione/ 10.000 imprese attive	Kronos movimprese 20%/	0,0186	>=20	0,019	0,019
KPI OC_002.02 Azioni di diffusione della cultura digitale ed ecologica realizzate	N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno sulla doppia transizione	Kronos 20%/	6	4	10	10
KPI OC_002.03 Capacità di affiancamento alle imprese nell'innovazione digitale e green	N. di incontri one to one per guidare le imprese nella doppia transizione / 10.000 imprese attive	Kronos movimprese 20%/	0	>= 3,5	0,002	0,002
KPI OC_002.04 Tasso di	Livello medio del livello di maturità digitale delle imprese beneficiarie al 31 dic anno n -1 /	Elaborazione on demand Dintec	n.v.	<=1	0,40	0,40

variazione del livello di maturità digitale delle imprese assistite	Livello medio del livello di maturità digitale delle imprese beneficiare beneficiare al 31 dic anno n					
---	---	--	--	--	--	--

Obiettivi strategici dell'Ente

Obiettivo strategico 2.2	Rafforzamento strutturale: favorire l'accesso al credito delle pmi, la costituzione di reti di impresa, il passaggio generazionale					
Descrizione	Date le criticità specifiche del sistema imprenditoriale locale, che sinteticamente possono riassumersi nella ridotta dimensione aziendale, nella bassa capitalizzazione e nella mancanza di liquidità e nelle difficoltà legate al passaggio generazionale, sono state individuate delle azioni finalizzate a mitigare tali criticità e perseguire il rafforzamento strutturale delle pmi. Il consistente aumento del tasso di inflazione degli ultimi due anni ed il conseguente aumento dei tassi di interesse, che hanno prodotto un effetto deprimente sugli investimenti ed un rallentamento del ciclo economico, hanno impattato fortemente sulla liquidità aziendale data la difficoltà di accedere al credito a costi sostenibili. Il sostegno al credito è tradizionalmente una delle politiche su cui gli enti camerali hanno profuso attenzione e risorse nel tempo. Certamente il tema dell'accesso al credito rimane una priorità per le imprese locali, soprattutto per le micro e piccole unità caratterizzate da una scarsa capitalizzazione; inoltre, la stretta creditizia degli ultimi anni e il più recente incremento dei tassi di interesse, ne ha fortemente limitato la capacità di investimento e di crescita. Partendo da questo assunto generale e tenendo conto delle peculiarità produttive e delle caratteristiche dimensionali delle imprese l'intervento della Camera nel medio periodo si svilupperà lungo le seguenti direttrici: - facilitare l'accesso al credito e alle forme di finanziamento per le PMI; - aiutare le stesse nella ricerca di altri canali di finanziamento - fornire servizi di orientamento e formazione. Altro tema di particolare interesse per l'ente camerale è quello di sostenere l'imprenditorialità femminile. Tale obiettivo è raggiunto attraverso due canali di intervento: il primo finalizzato al rafforzamento strutturale delle imprese al femminile attraverso contributi a fondo perduto per stimolare piccoli investimenti. Il secondo finalizzato alla crescita della cultura imprenditoriale femminile attraverso le attività del Comitato per l'Imprenditorialità Femminile della Camera di Commercio del Gran Sasso.					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo					
A chi è rivolto (stakeholders)	Imprese					
Indicatore	Algoritmo	Fonte	Baseline	Target		
			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
KPI OS_001.01 Numero di iniziative realizzate	Misura Numero di iniziative realizzate	Delibere e provvedimenti dirigenziali	3	>=3	>=3	>=3

Obiettivi strategici dell'Ente

Obiettivo strategico 2.3	Sostegno all'Internazionalizzazione					
Descrizione	In continuità con il passato saranno portate avanti le tradizionali attività di informazione specializzata, di orientamento, di assistenza e di formazione, pur con l'introduzione di innovazioni dirette a razionalizzare e uniformare l'offerta dei servizi, a rendere più fluido il rapporto con l'utenza ed a sviluppare una comunicazione più efficace. Tali azioni si sostanziano nell'offerta alle imprese di pacchetti di servizi (consulenza/formazione/voucher) idonei a sostenere gli investimenti in strumenti di marketing digitale, a favorire l'utilizzo dei social media per l'interscambio estero e ad agevolare l'ingresso nei principali marketplace internazionali. Il tema dell'orientamento e dell'assistenza specialistica alle imprese sui temi dell'internazionalizzazione rimarrà prioritario nella politica camerale. Favorire l'avvicinamento delle imprese ai mercati esteri e rafforzarne la presenza è l'obiettivo del progetto pluriennale SEI Sostegno all'export delle PMI, promosso dall'Unioncamere nazionale e vede coinvolto l'ente camerale ormai da alcuni anni, con il finanziamento del Fondo di Perequazione di Unioncamere. L'iniziativa prevede una serie di attività per individuare, formare e avviare all'export nuove imprese potenzialmente o occasionalmente esportatrici. Tali attività saranno realizzate come ormai è consuetudine, con la collaborazione di tutti i punti di rete del sistema camerale italiano e delle camere di commercio italiane nel mondo. A livello locale presso l'ente camerale è istituito lo sportello SEI secondo la logica di presenza e vicinanza alle imprese del territorio. L'attività dello sportello sarà incentrata sui seguenti temi: 1) scouting, assessment e prima assistenza 2) Informazione, formazione orientamento e accompagnamento 3) voucher alle imprese per la partecipazione ad eventi fieristici internazionali.					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy					
A chi è rivolto (stakeholders)	Imprese					
Indicatore	Algoritmo	Fonte	Baseline	Target		
			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
KPI 05_001.01 CSI – gradimento iniziative camerali	Misura CSI – gradimento iniziative camerali	Elaborazione questionari	8,88	>= 8	>= 8	>= 8

AMBITO STRATEGICO 3: Semplicità ed innovazione: la PA al servizio dell'economia

Obiettivi strategici dell'Ente

Obiettivo strategico						
3.1	Sviluppare la cultura della legalità nell’Ente					
Descrizione	La solidità del tessuto imprenditoriale non può prescindere dalla creazione di un contesto socioeconomico sano in cui le imprese possano operare, ove i principi di legalità e giustizia siano le colonne portanti su cui si erge l’intero sistema. Per assicurare il corretto funzionamento del mercato nonché per salvaguardare la libertà di impresa e di consumo, diviene essenziale garantire un presidio istituzionale costante sui territori, nella convinzione che il progresso di una società e lo sviluppo economico siano strettamente connessi con la difesa della legalità, della trasparenza e della sicurezza. La Camera, inoltre, intende promuovere la più ampia diffusione della “cultura della legalità” fra imprese e cittadini attraverso l’organizzazione di iniziative, con particolare riferimento alla giornata della trasparenza. Altro tema di interesse è quello relativo alla sicurezza nei luoghi di lavoro, sul quale l’ente camerale sta lavorando, in un tavolo istituzionale presieduto dalle Prefetture, insieme a tutti gli altri soggetti istituzionali ed associativi per cercare di mitigare il fenomeno degli incidenti sul lavoro. Strettamente connesso a questo aspetto è quello relativo alla accessibilità da parte delle persone con difficoltà motorie negli uffici pubblici, nelle imprese ed in particolare negli esercizi commerciali e di servizio. Su tale tema per l’anno corrente è stato aperto un bando a beneficio delle imprese per interventi di adeguamento e miglioramento dell’accessibilità nei locali.					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo					
A chi è rivolto (stakeholders)	Utenti camerali					
Indicatore	Algoritmo	Fonte	Baseline	Target		
			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
KPI OS_001.01 Incontri realizzati	Misura –Incontri realizzati	Delibere provvedimenti dirigenziali e	1	>= 1	>= 1	>= 1

Obiettivi strategici dell'Ente

Obiettivo strategico 3.2	
	Rafforzare la semplificazione dei procedimenti amministrativi
Descrizione	Il tema della semplificazione amministrativa – oggetto nell'ultimo decennio di numerosi interventi legislativi intesi a far penetrare più capillarmente un concetto che invece dovrebbe essere connaturato al rapporto fra Pubbliche Amministrazioni e utenti – è stato uno dei capisaldi su cui si è mosso l'intero sistema camerale. In questi anni le Camere hanno cambiato radicalmente il suo modo di interagire con le imprese, trasformando l'offerta di servizi in modalità sempre più tecnologica e favorendo l'espletamento di un numero crescente di adempimenti attraverso modalità "da remoto". Tale circostanza ha condotto ad una standardizzazione dei procedimenti. Tuttavia nonostante l'aggiornamento dei programmi in un'ottica orientata all'utente (prima starweb e poi Dire) si continua a registrare un elevato numero di pratiche non corrette (oltre il 60 %) che generano un numero notevole di sospesi, che influisce negativamente sulla gestione del flusso telematico. Pertanto, da una parte vanno adottate ulteriori iniziative per la semplificazione dei

	procedimenti e dall'altra va curata la qualità del dato iscritto per rendere attendibile il sistema di pubblicità legale.					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori					
A chi è rivolto (stakeholders)	Imprese					
Indicatore	Algoritmo	Fonte	Baseline	Target		
			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
KPI OS_001.01 Iniziative dirette alla diffusione delle nuove procedure camerali	Misura Numero di iniziative	Delibere e Provvedimenti dirigenziali e	2	>= 2	>= 2	>= 2

1.Obiettivi comuni Rafforzare la semplificazione dei procedimenti amministrativi

Obiettivo comuni 3.2	Rafforzare la semplificazione dei procedimenti amministrativi					
Descrizione	Favorire la transizione burocratica e la semplificazione.					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori					
Indicatore	Algoritmo	Fonte	Baseline	Target		
			2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
KPI OC_001.01 Tasso di alimentazione del fascicolo elettronico d'impresa	N. di imprese che alimentano il fascicolo d'impresa/totale imprese attivi a 31 dic	Cruscotto transizione digitale	54,98%	>=41,76%	41,76%	41,76%
KPI OC_001.01 Grado di efficacia degli strumenti di automazione dei servizi	N. ipratrice processate dagli strumenti automatici o semi automatici/ n. totale pratiche evaSe dalla CCIAA	Cruscotto transizione digitale	21,58%	>=19,90%	19,90%	19,90%
Grado di adesione al cassetto digitale	N Imprese aderenti al cassetto digitale /100 imprese attive al 31 dic	Osservatorio camerale/ Movimprese	49,61	>=49,61%	>=30%	>=30%

KPI OC_001.01 Grado di rilascio di strumenti digitali	N. strumenti digitali rilasciati/ 100 imprese al 31. dicembre	Osservatorio camerale/ Movimprese	11,20%	>=8%	>=8%	>=8%
--	---	--------------------------------------	--------	------	------	------

Obiettivi strategici dell'Ente

Obiettivo strategico 3.3		Promozione degli strumenti di giustizia alternava e dei servizi di regolazione del Mercato.				
Descrizione	Le controversie – che coinvolgano imprese, consumatori, privati e la stessa Pubblica Amministrazione – costituiscono un ostacolo allo sviluppo e al buon funzionamento di un'economia sana, pertanto la possibilità di risolvere le liti con tempi e modi alternativi rispetto al tribunale ordinario risulta determinante. La mediazione rappresenta per l'ente camerale il fulcro di questa attività e sarà dedicata particolare attenzione al ruolo che gli strumenti di giustizia alternativa potranno svolgere in materia di consumo ed in ambito ambientale, non solo per gestire controversie già conclamate, ma anche per offrire agli operatori del mercato e alle istituzioni la possibilità di prevenire le situazioni conflittuali, anche promuovendo azioni di tipo partecipativo e contribuendo a facilitare una gestione delle relazioni realmente sostenibile. Le attività nel corso del 2023 hanno subito un ulteriore impulso in termini numerici pur mantenendo gli standard di qualità dei servizi offerti all'utenza ed inoltre si è raggiunti una più ampia diffusione dei servizi resi sull'intero territorio di competenza dell'ente camerale. L'attività di mediazione è tornata numericamente sopra i livelli pre covid con un crescente impegno della struttura negli sportelli localizzati in entrambe le sedi provinciali. Nel corso dell'ultima parte del 2023 è stato approvato il DM 150 del 24 ottobre che ha apportato importanti modifiche ed integrazioni alla normativa preesistente che ha impattato in maniera significativa sull'attività dell'Organismo di Mediazione già dai primi mesi dell'anno in corso. Organismo che dal mese di febbraio ha perso una importante figura professionale operante nello sportello di Teramo, che ha reso il periodo di adattamento ancora più impegnativo. L'attività di vigilanza ha avuto un impulso ulteriore in considerazione dell'ampliamento territoriale delle attività di vigilanza svolte, considerando che l'Ente ha in organico solo due ispettori su un territorio di competenza di 155 comuni.					
	Programma (D.M. 27/03/2013)	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori				
	A chi è rivolto (stakeholders)	Imprese				
	Indicatore	Algoritmo	Fonte	Baseline	Target	
			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
KPI OS_001.01 Numero di mediazioni avviate	Misura N. di mediazioni	Provvedimenti dirigenziali	189	>= 170	>= 170	>= 170
KPI OS_001.02 implementazione dell'elenco degli esperti per la composizione negoziata della crisi d'impresa	Misura Rispetto della scadenza prevista dalla norma	Delibere e provvedimenti dirigenziali	SI	SI	SI	SI

AMBITO STRATEGICO 4: Ambiente, cultura, gastronomia, borghi: un territorio attrattivo

Obiettivi strategici dell'Ente

Obiettivo strategico 4.1	Promuovere il sistema turistico, valorizzare il patrimonio culturale e sviluppare l'attrattiva del territorio					
Descrizione	L'ambiziosa sfida che si intende lanciare è quella di costruire un'unica identità territoriale integrata ben definita, riconoscibile, che possa rappresentare nell'immaginario del turista, del potenziale investitore, del viaggiatore straniero, un riferimento importante, immediato, un valore di qualità e di benessere forte e percepito. E' necessario sviluppare una progettualità che individui contemporaneamente ed in maniera interconnessa e sinergica, gli interventi da realizzare su ciascuna delle criticità e delle potenzialità sopra individuate. Gli investimenti realizzati secondo tale logica, attraverso un sistema moltiplicatore delle risorse utilizzate, avranno una produzione esponenziale, e non marginale, di positive ricadute reddituali sulle imprese operanti nei settori economici interessati e sulle comunità locali, garantendo la crescita dell'attrattività del territorio e stimolando nuovi percorsi di valorizzazione di peculiarità e asset strategici di valore. Particolare attenzione verrà riservata alle iniziative finalizzate ad accrescere le presenze turistiche in periodi di bassa stagionalità. In tale ambito rientra anche la realizzazione del progetto Turismo finanziato con l'incremento del 20% del diritto annuale e di quello finanziato con il Fondo di Perequazione di Unioncamere che prevedono interventi destinati ad incrementare la presenza dei turisti nei nostri territori in particolare nei periodi di bassa stagionalità, iniziative progettuali per individuare e promuovere le destinazioni, attività di formazione manageriali per il settore turismo. Particolarmente significativa per il raggiungimento di tali risultati è la realizzazione delle attività previste dal Piano esecutivo per la valorizzazione turistica nell'ambito del Protocollo di intesa stipulato tra Regione Abruzzo – settore Turismo, Camera di Commercio del Gran Sasso d'Italia e Camera di Commercio di Chieti Pescara, in fase di definizione per l'anno 2025.					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Competitività e sviluppo delle imprese					
A chi è rivolto (stakeholders)	Imprese					
Indicatore	Algoritmo	Fonte	Baseline	Target		
			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
KPI OS_004.01 Numero di iniziative realizzate per sviluppare l'attrattività turistica del territorio	Misura Numero di iniziative	Delibere e provvedimenti dirigenziali	5	>= 5	>= 5	>= 5

Obiettivi strategici dell'Ente

Obiettivo strategico 4.2	Valorizzazione e promozione delle produzioni tipiche locali
Descrizione	La storica presenza di eccellenze dell'artigianato artistico ed una varietà ineguagliabile di prodotti tipici di qualità agricoli, alimentari, della pesca, del sottobosco che costituiscono materie prime essenziali per la rinomata gastronomia di eccellenza, costituisce da sempre un attrattore fondamentale del turismo di prossimità. Le eccellenze della terra sono testimoniate dalle svariate denominazioni di origine protetta che

	sono state riconosciute ai prodotti di qualità locali. Tali produzioni di eccellenza originano, quasi esclusivamente, da micro e piccole unità produttive efficienti nella produzione ma carenti, per caratteristiche dimensionali ed organizzative, dal punto di vista della promozione e della commercializzazione dei prodotti. Pertanto l'obiettivo è quello di proseguire il percorso di valorizzazione e promozione di tali prodotti in ambito nazionale ed internazionale. Per quanto concerne tale attività in ambito locale, l'Ente camerale è significativamente impegnato nella valorizzazione di alcune filiere anche attraverso l'organizzazione diretta sul territorio di specifici eventi di promozione (settore ovino, vino, tartufo, ecc.) Relativamente alle attività di promozione al di fuori del contesto territoriale regionale gli interventi vengono realizzati attraverso il Piano esecutivo per la promozione agroalimentare previsto dal Protocollo di intesa stipulato tra Regione Abruzzo – Dipartimento Agricoltura, Camera di Commercio del Gran Sasso d'Italia e Camera di Commercio di Chieti Pescara, in fase di definizione per l'anno 2025.					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo					
A chi è rivolto (stakeholders)	Imprese					
Indicatore	Algoritmo	Fonte	Baseline	Target		
			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
KPI OS_004.01 Numero di iniziative realizzate per la valorizzazione delle produzioni tipiche locali	Misura N. di iniziative	Delibere e provvedimenti dirigenziali	5	>= 5	>= 5	>= 5

AMBITO STRATEGICO 5: Le imprese di domani: giovani e donne

Obiettivi strategici dell'Ente

Obiettivo strategico 5.1	Agevolare l'orientamento e l'accompagnamento al lavoro e alle professioni: favorire i percorsi di alternanza scuola – lavoro ed i rapporti con le Università ed i centri di eccellenza
Descrizione	Il ruolo della Camera sui temi dell'orientamento alle professioni, dei percorsi di certificazione delle competenze, dell'incontro domanda-offerta di formazione e lavoro, si è progressivamente ampliato e rafforzato negli ultimi anni, anche per effetto dei provvedimenti normativi che hanno riconosciuto al sistema camerale specifiche competenze e funzioni nel quadro del più ampio riordino del sistema scolastico. L'attività di orientamento al lavoro e alle professioni rappresenta una parte importante dell'azione del sistema camerale che esercita, in coerenza con la propria mission, un ruolo di collegamento tra scuola e mondo del lavoro. Obiettivo è quello di rafforzare la collaborazione con le Università, gli ITS e gli Istituti formativi di eccellenza presenti sui territori, per migliorare il raccordo tra sistema di alta formazione e le imprese. In tale ambito l'ente camerale ha messo in campo un bando per incentivare le imprese ad attivare tirocini extracurricolari ed all'inserimento in azienda di figure professionali con contratti a tempo determinato ed a trasformare contratti da tempo determinato a tempo indeterminato. In tale ambito rientra anche la realizzazione del progetto Formazione e lavoro finanziato con l'incremento del 20% del diritto annuale

Programma (D.M. 27/03/2013)	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo					
A chi è rivolto (stakeholders)	Imprese e istituti scolastici					
Indicatore	Algoritmo	Fonte	Baseline	Target		
			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
KPI 05_001.01 Percorsi attivati	Misura N. di percorsi attivati	Delibere e provvedimenti dirigenziali	3	>= 1	>= 1	>= 1

Obiettivi strategici dell'Ente

Obiettivo strategico 5.2	Favorire la nascita di nuove imprese giovanili ed il consolidamento delle imprese femminili;					
Descrizione	Da sempre l'azione della Camera di Commercio a sostegno del sistema imprenditoriale è rivolta in modo particolare alle nuove imprese ed all'imprenditoria femminile. Non solo nell'offrire supporto in fase di startup, ma operando anche nel fornire servizi di orientamento e formazione per giovani aspiranti imprenditori. L'ente camerale deve continuare a scommettere sui giovani, non solo nell'offrire supporto in fase di start-up, ma anche nel fornire loro servizi di orientamento e formazione all'auto- imprenditorialità					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo					
A chi è rivolto (stakeholders)	Imprese					
Indicatore	Algoritmo	Fonte	Baseline	Target		
			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
KPI 05_001.01 Numero di iniziative realizzate per favorire la nascita di nuove imprese giovanili e femminili	Numero di iniziative realizzate	Delibere e provvedimenti dirigenziali	2	>=2	>=2	>=2

4.3.2 Performance operativa - Obiettivi operativi

AMBITO STRATEGICO 1: Rafforzare lo stato di salute del sistema

O 1.1.1

Obiettivo strategico 1.1	Assicurare l'efficacia e l'efficienza dell'attività dell'Ente			
Obiettivo Operativo 1.1	Assicurare il coordinamento degli obiettivi strategici e d operativi			
Descrizione	Il presente obiettivo, affidato al Segretario Generale, si propone la finalità di assicurare il conseguimento di una performance media degli obiettivi di performance operativa e strategici previsti nella performance organizzativa.			
Dirigente Responsabile	Segretario Generale			
Stakeholder	Organi camerali			
Unità organizzative coinvolte	Segreteria e affari generali			
Soggetti esterni coinvolti	nessuno			
Risorse economiche	Euro -----			
Indicatore	Algoritmo	Fonte	Base line	Target
			Anno 2024	Anno 2025
Incontri con i Dirigenti per monitorare lo stato di attuazione	Numero incontri	Numero verbali	4	>=4

O.1.1.2

Obiettivo strategico 1.1	Assicurare l'efficacia e l'efficienza dell'attività dell'Ente			
Obiettivo Operativo 1.2	Implementazione del servizio della composizione negoziata			
Descrizione	Il presente obiettivo, affidato al Segretario Generale, si propone la finalità di assicurare la corretta implementazione del servizio e comunicazione relativa, attraverso seminari e altro, coinvolgendo le categorie preposte.			
Dirigente Responsabile	Segretario Generale			
Stakeholder	imprese			
Unità				

organizzative coinvolte	Ufficio segreteria e affari generali			
Soggetti esterni coinvolti	nessuno			
Risorse economiche	Euro -----			
Indicatore	Algoritmo	Fonte	Base line	Target
			Anno 2024	Anno 2025
Incontri con la struttura	Numero incontri	Numero verbali	4	>=4
Numero eventi di comunicazione	Numero di eventi	Provvedimenti	n.d.	>=2

O-1.1.3

Obiettivo strategico 1.1	Assicurare l'efficacia e l'efficienza dell'attività dell'Ente			
Obiettivo Operativo 1.3	Attuazione delle misure per assicurare il mantenimento della percentuale di riscossione del diritto annuale dell'anno di competenza e degli anni pregressi			
Descrizione	Assicurare l'emissione del ruolo entro i termini di legge e individuazione di azioni di sollecito del versamento del diritto annuale dovuto per l'anno corrente mediante la gestione degli avvisi sulla sezione del sito			
Dirigente Responsabile	Dirigente Area economico – finanziaria			
Stakeholder	Imprese			
Unità organizzative coinvolte	Ufficio Diritto annuale			
Soggetti esterni coinvolti	nessuno			
Risorse economiche				
Indicatore	Algoritmo	Fonte	Baseline	Target
			Anno 2024	Anno 2025
Rispetto della scadenza per emissione del ruolo	Rispetto della scadenza SI/NO	Provvedimenti dirigenziali	SI	SI
Avvisi pubblicati sul sito	Numero avvisi pubblicati	Atti adottati	2	>=2

O.1.1.4

Obiettivo strategico 1.1	Assicurare l'efficacia e l'efficienza dell'attività dell'Ente			
Obiettivo Operativo 1.1	Assicurare gli standard dell'Ufficio protocollo			
Descrizione	Assicurare il rispetto dei termini per la protocollazione della corrispondenza in entrata assicurando l'assenza di rilievi formali.			
Dirigente Responsabile	Dirigente Area economico – finanziaria			
Stakeholder	Utenti esterni			
Unità organizzative coinvolte	Ufficio protocollo			
Soggetti esterni coinvolti				
Risorse economiche	Euro -----			
Indicatore	Algoritmo	Fonte	Baseline	Target
			Anno 2023	Anno 2025
Efficienza nella gestione dei protocolli in entrata	Rilievi formulati per ritardi nella protocollazione della posta in entrata	Rilievi	zero	zero

O.1.1.5

Obiettivo strategico 1.1	Assicurare l'efficacia e l'efficienza dell'attività dell'Ente			
Obiettivo Operativo 1.1	Assicurare la realizzazione del piano annuale dei fabbisogni di personale			
Descrizione	Nel rispetto del programma dei fabbisogni del personale, nell'anno 2025, occorrerà procedere: - alla conclusione delle procedure per l'assunzione del personale delle Aree degli istruttori e dei funzionari avviate nel 2024; - alla conclusione della procedura per le progressioni verticali entro il 30 aprile 2025. - all'avvio della procedura di acquisizione di due Funzionari con bando di mobilità riservato alle amministrazioni con vincolo assunzionale e di quattro Istruttori. Dovrà essere almeno conclusa la fase della mobilità obbligatoria (Unioncamere – Regione e Funzione Pubblica). In sede di aggiornamento è stata eliminata l'acquisizione di due funzionari con bando di mobilità per effetto delle novità normative intervenute per l'anno 2025 ed all'aggiornamento del piano dei fabbisogni.			
Dirigente Responsabile	Segretario Generale - Dirigente Area economico – finanziaria			
Stakeholder	Utenti e cittadini			
Unità organizzative coinvolte	Ufficio personale e Ufficio Affari Generali			

Soggetti esterni coinvolti			
Risorse economiche	Euro		
Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target
		Anno 2024	Anno 2025
Percentuale delle procedure realizzate	Procedure realizzate/Procedure previste x 100	100%	100%
Rispetto della scadenza	Rispetto della scadenza SI/NO	N.D.	SI

O.1.1.6

Obiettivo strategico 1.1	Assicurare l'efficacia e l'efficienza dell'attività dell'Ente		
Obiettivo Operativo 1.1	Premiazione fedeltà al lavoro		
Descrizione	Assicurare il coordinamento delle procedure di affidamento e di tutti gli altri adempimenti amministrativi necessari per la realizzazione dell'evento "Fedeltà al lavoro" entro il mese di ottobre 2025.		
Dirigente Responsabile	Segretario Generale e Dirigente Area Economico - Finanziaria		
Stakeholder	Utenti interni		
Unità organizzative coinvolte	Ufficio Affari Generali e Ufficio Personale		
Soggetti esterni coinvolti			
Risorse economiche	Euro		
Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target
		Anno 2024	Anno 2025
Rispetto della scadenza	Rispetto della scadenza SI/NO	ND	SI

O.1.1.7

Obiettivo strategico 1.1	Assicurare l'efficacia e l'efficienza dell'attività dell'Ente		
Obiettivo Operativo 1.1	Assicurare gli standard dell'Ufficio provveditorato		
Descrizione	Assicurare il rispetto dei termini per l'affidamento dei contratti obbligatori in scadenza.		
Dirigente Responsabile	Dirigente Area economico – finanziaria		
Stakeholder	Imprese		
Unità organizzative coinvolte	Ufficio provveditorato		
Soggetti esterni coinvolti	Nessuno		

Risorse economiche	Euro		
Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target
		Anno 2024	Anno 2025
Percentuale degli affidamenti effettuati nei termini	Affidamenti conclusi nei termini/ contratti obbligatori in scadenza *100	100%	>=100%

O.1.1.8

Obiettivo strategico 1.1	Assicurare l'efficacia e l'efficienza dell'attività dell'Ente		
Obiettivo Operativo 1.1	Assicurare la corretta gestione delle partecipazioni		
Descrizione	Assicurare la corretta e puntuale gestione delle partecipazioni: approvazione del documento di revisione ordinaria e aggiornamento , almeno annuale, dei dati pubblicati sul sito		
Dirigente Responsabile	Dirigente Area economico – finanziaria		
Stakeholder	Organi camerali		
Unità organizzative coinvolte	Ufficio Ragioneria		
Soggetti esterni coinvolti			
Risorse economiche	Euro		
Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target
		Anno 2024	Anno 2025
Adempimenti effettuati	Numero adempimenti	2	>=2

O.1.1.9

Obiettivo strategico 1.1	Assicurare l'efficacia e l'efficienza dell'attività dell'Ente		
Obiettivo Operativo 1.1	Procedura di rinnovo degli organi camerali		
Descrizione	Assicurare lo svolgimento degli adempimenti previsti previsti per la procedura di rinnovo degli organi		
Dirigente Responsabile	Segretario Generale		
Stakeholder	Organi camerali		
Unità organizzative coinvolte	Uffici Segreteria ed Affari Generali		
Soggetti esterni coinvolti			
Risorse economiche	Euro		

Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target
		Anno 2024	Anno 2025
Adempimenti effettuati	Numero adempimenti effettuati/ Numero adempimenti previsti	n.d.	100%

O.1.1.10

Obiettivo strategico 1.1	Assicurare l'efficacia e l'efficienza dell'attività dell'Ente		
Obiettivo Operativo 1.1	Riapertura delle sedi camerali site a L' Aquila Centro		
Descrizione	Assicurare il coordinamento delle attività necessarie ad assicurare la riapertura delle sedi dell'Ente site al centro dell' Aquila e relativo insediamento del personale dipendente e dell'organo politico entro massimo 30 giorni dalla riconsegna dei lavori.		
Dirigente Responsabile	Segretario Generale e Dirigente dell'Area Economico - Finanziaria		
Stakeholder	Organi camerali		
Unità organizzative coinvolte	Uffici Segreteria ed Affari Generali - Provveditorato		
Soggetti esterni coinvolti			
Risorse economiche	Euro		
Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target
		Anno 2024	Anno 2025
Rispetto della scadenza	Rispetto della scadenza SI/NO	n.d.	SI

Obiettivo trasversale Segretario Generale e Dirigenti

OO1

Obiettivo strategico 1.1	Assicurare l'efficacia e l'efficienza dell'attività dell'Ente		
Obiettivo operativo	Gestione piano delle azioni positive		
Descrizione	Supportare la funzionalità del CUG Il presente obiettivo deve essere inteso come supporto fornito al CUG, al fine di favorirne lo svolgimento dei compiti e delle attività previste dalla normativa vigente.		
Dirigente Responsabile	Tutti		
Stakeholder			
Unità organizzative coinvolte	Tutte		
Soggetti esterni coinvolti			

Risorse economiche	Euro -----		
Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target
		Anno 2024	Anno 2025
Incontri realizzati (Fonte: Verbalì CUG)	incontri programmati	5	>=4

O.O.2

Obiettivo strategico 1.1	Assicurare l'efficacia e l'efficienza dell'attività dell'Ente		
Obiettivo Operativo 1.1	Formazione del personale		
Descrizione	Ogni Dirigente dovrà assicurare, entro il 31 dicembre 2025, il conseguimento dell'obiettivo formativo per la transizione digitale e l'arricchimento delle competenze digitali tramite piattaforma Sillabus nel rispetto di quanto stabilito dal Ministro della Pubblica Amministrazione con la direttiva emanata nel 2023 avente ad oggetto " Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica ed amministrativa promosse dal PNRR. Tale direttiva prevede che, al 1 dicembre 2025, i risultati formativi del 75% del personale. In sede di aggiornamento il contenuto è modificato aggiungendo che ogni Dirigente dovrà svolgere almeno 40 ore di formazione e coordinare le attività formative del personale della propria area		
Dirigente Responsabile	Tutti i Dirigenti		
Stakeholder	Dipendenti		
Unità organizzative coinvolte	Tutte		
Soggetti esterni coinvolti	nessuno		
Risorse economiche	Euro -----		
Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target
		Anno 2024	Anno 2025
Percentuale di personale formato	Numero dipendenti che hanno svolto il corso negli anni 2024 e 2025/ numero totale dei dipendenti *100	58,33%	>=75%
Ore di formazione	Numero ore di formazione svolte nell'anno	n.d.	>=40

O.O.3

Obiettivo strategico 1.1	Assicurare l'efficacia e l'efficienza dell'attività dell'Ente		
Obiettivo Operativo 1.1	Indicatore di tempestività dei pagamenti		
Descrizione	Assicurare, relativamente all'area di riferimento, il conseguimento di un indicatore di tempestività dei pagamenti <=0. L'indicatore sarà costruito sulla base delle indicazioni fornite dalla RGS con circolare n.1/2024.		
Dirigente Responsabile	Tutti i Dirigenti		
Stakeholder	Imprese		
Unità organizzative coinvolte	Ufficio Bilancio e Ragioneria		

Soggetti esterni coinvolti	nessuno		
Risorse economiche	Euro -----		
Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target
		Anno 2024	Anno 2025
Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	-20,40	<=0

O.O.4

Obiettivo strategico 1.1	Assicurare l'efficacia e l'efficienza dell'attività dell'Ente		
Obiettivo Operativo 1.1Gestione Piano accessibilità e inclusione	Piano accessibilità e inclusione		
Descrizione	Assicurare l'implementazione delle attività propedeutiche a consentire nel triennio il conseguimento degli obiettivi previsti nel piano		
Dirigente Responsabile	Tutti i Dirigenti		
Stakeholder	Imprese		
Unità organizzative coinvolte	Ufficio Bilancio e Ragioneria		
Soggetti esterni coinvolti	nessuno		
Risorse economiche	Euro -----		
Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target
		Anno 2024	Anno 2025
Risultato conseguito	Risultato conseguito SI/NO	N.D.	SI

Obiettivi operativi per attività svolte in modalità agile

OO1 – obiettivo trasversale

Obiettivo operativo	Impatto dell'attivazione del lavoro agile sulla Performance Organizzativa		
Descrizione	L'Obiettivo si propone la misurazione del mantenimento/miglioramento dell'efficienza dei servizi le cui attività sono svolte anche in lavoro agile L'obiettivo riguarderà potenzialmente tutti i dirigenti nel caso in cui nelle proprie aree risulterà attivato lo SW. In particolare sono individuati due tipologie di indicatori: gli uffici che gestiscono pratiche dovranno assicurare il mantenimento/miglioramento del numero medio di pratiche evase; gli altri uffici dovranno rispettare i tempi di scadenza dei rispettivi adempimenti. L'obiettivo pertanto, verrà considerato nella valutazione solo nel caso di attivazione del lavoro agile e con riferimento ai Dirigenti che hanno attivato l'istituto. In sede di aggiornamento è stato modificato il primo kpi prima fissato come Numero medio di pratiche evase nell'anno/Numero medio di pratiche evase nell'anno precedente		
Dirigente Responsabile	Tutti		

Stakeholder	Utenti		
Unità organizzative coinvolte	Tutte		
Soggetti esterni coinvolti			
Risorse economiche	Euro -----		
Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target
		Anno 2024	Anno 2025
Mantenimento/miglioramento produttività media del servizio	Percentuale di pratiche evase dall'Ufficio nell'anno N / percentuale di pratiche evase dall'Ufficio nell'anno precedente	1	>=1
Mantenimento/miglioramento produttività media del servizio	Ritardi nell'evasione degli adempimenti	0	0

Obiettivi operativi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza

OO1 – obiettivo trasversale

Obiettivo operativo	Obiettivo del RPCT e dei Dirigenti: miglioramento del grado di attuazione del piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza		
Descrizione	In relazione alla gestione del PTPCT il RPCT e i Dirigenti, in relazione alle aree di competenza, dovranno assicurare: - l'attivazione delle misure specifiche ed obbligatorie programmate		
Dirigente Responsabile	Tutti		
Stakeholder	Utenti		
Unità organizzative coinvolte	Tutte		
Soggetti esterni coinvolti			
Risorse economiche	Euro -----		
Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target
		Anno 2024	Anno 2025
Grado di attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Numero di misure attivate/Misure previste per l'anno nel piano di prevenzione della corruzione	100%	>=90%

OO2 - Obiettivo del RPCT

Obiettivo operativo	Obiettivo di formazione del personale		
Descrizione	Il RPCT dovrà svolgere almeno n.1 incontro con tutto il personale in cui illustrerà le tematiche relative alla trasparenza ed alla gestione del piano di prevenzione della corruzione assicurando il massimo		

	coinvolgimento dei dipendenti. Per ogni dipendente la partecipazione al corso costituirà elemento di valutazione delle quota di performance individuale legata alle capacità professionali. Non influiranno solo le assenze per malattia.		
Dirigente Responsabile	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza		
Stakeholder	Personale interno		
Unità organizzative coinvolte	Ufficio compliance		
Soggetti esterni coinvolti	nessuno		
Risorse economiche	Euro -----		
Indicatore	Algoritmo	Baseline*	Target
		Anno 2023	Anno 2025
Incontri realizzati	Incontri realizzati	1	>=1

* ultimo anno per cui è stata approvata la Relazione sulla performance

OO3 – Obiettivo del RPCT

Obiettivo operativo	Obiettivi del RPCT in materia i trasparenza		
Descrizione	Di seguito sono elencati gli obiettivi del RPCT in materia di trasparenza . Si precisa che l'obiettivo relativo alla gestione delle richieste di accesso civico si intende conseguito anche in mancanza di richieste pervenute. La giornata della trasparenza si dovrà svolgere entro il mese di ottobre		
Dirigente Responsabile	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza		
Stakeholder	Utenti		
Unità organizzative coinvolte	Ufficio compliance		
Soggetti esterni coinvolti	nessuno		
Risorse economiche	Euro -----		
Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target
		Anno 2024	Anno 2025
Corretta e puntuale gestione delle richieste di accesso civico	Percentuale di richieste di accesso civico correttamente gestite	100%	>=100%
Monitoraggio pubblicazioni, verifica dello stato di attuazione delle pubblicazioni	Incontri effettuati con la struttura di supporto perla trasparenza	2	>=2
Giornata della trasparenza	Rispetto della scadenza SI/NO	si	SI

OO4 – Obiettivi trasversali dei Dirigenti in materia di trasparenza

Obiettivo operativo	Obiettivi dei Dirigenti e del Segretario Generale in materia di trasparenza		
Descrizione	Obiettivi in materia di trasparenza assegnati al Segretario Generale e ai Dirigenti che non svolgono le funzioni di RPCT. I target previsti in relazione ai kpi devono essere conseguiti da ciascun Dirigente che non svolge funzioni di RPCT e dal Segretario Generale.		
Dirigente Responsabile	Tutti i Dirigenti e il Segretario Generale		
Stakeholder	Personale interno		
Unità organizzative coinvolte	Tutte		
Soggetti esterni coinvolti			
Risorse economiche	Euro -----		
Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target
		Anno 2024	Anno 2025
Monitoraggio pubblicazioni, verifica dello stato di attuazione delle pubblicazioni	Incontri effettuati con i propri collaboratori	6	>=2
Giornata della trasparenza	Rispetto della scadenza SI/NO	si	si

OBIETTIVI TRASVERSALI STRAORDINARI DEI DIRIGENTI E DEL SEGRETARIO GENERALE

OT_1

Obiettivo operativo	Gestione e riorganizzazione degli magazzino		
Descrizione	Il presente obiettivo, conseguente al processo di fusione, è stato inserito in sede di aggiornamento del PIAO approvato per l'anno 2022 e scaturisce dalla necessità di procedere alla riorganizzazione degli archivi camerali. Il progetto coinvolgerà tutti gli uffici ed avrà una durata pluriennale, almeno di anni cinque. Per l'anno 2025, occorrerà: - proseguire la predisposizione dell'inventario dei beni presenti al piano terra del magazzino di Via Vinciali; - proseguire le operazioni di scarto d'archivio dei fascicoli. Gli uffici assicureranno il supporto alle operazioni di scarto dei beni e documenti di competenza.; - avviare le procedure di dismissioni dei beni presenti al piano terra del magazzino.		
Dirigente Responsabile	Tutti		
Stakeholder	nessuno		
Unità organizzative coinvolte	Tutte		
Soggetti esterni coinvolti	Nessuno		
Risorse economiche	Euro -----		
Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target
		Anno 2024	Anno 2025
Percentuale adempimenti realizzati nell'anno	Adempimenti realizzati nell'anno/ adempimenti programmati per l'anno*100	100%	>=100%

OT_2

Obiettivo operativo	Gestione e riorganizzazione degli archivi camerali		
Descrizione	Il presente obiettivo, conseguente al processo di fusione, è stato inserito in sede di aggiornamento del PIAO approvato per l'anno 2022 e scaturisce dalla necessità di procedere alla riorganizzazione del magazzino della sede di L'Aquila in cui sono depositati tutti i beni e i documenti dell'immobile in ricostruzione. Il progetto coinvolgerà tutti gli uffici ed avrà una durata pluriennale, almeno di anni cinque. Per l'anno 2023, ogni Dirigente, dovrà l'avvio e la pianificazione del progetto da parte degli uffici di competenza individuati nelle relazioni predisposte nel 2022 che sono coinvolti nel progetto. Per l'anno 2025 occorrerà: - procedere alla ricostruzione e sistemazione di almeno una posta di bilancio, con riferimento allo Stato patrimoniale al 9 dicembre 2020 (data di fusione) – (solo ufficio ragioneria); - procedere all'individuazione dei fascicoli cartacei da spostare nel magazzino .		
Dirigente Responsabile	Tutti		
Stakeholder	nessuno		
Unità organizzative coinvolte			
Soggetti esterni coinvolti	Nessuno		
Risorse economiche	Euro -----		
Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target
		Anno 2024	Anno 2025
Percentuale adempimenti realizzati nell'anno	Adempimenti realizzati nell'anno/ adempimenti programmati per l'anno*100	100%	>=100%

OT_3

Obiettivo operativo	Gestione e riorganizzazione del patrimonio		
Descrizione	Il presente obiettivo, conseguente al processo di fusione, è stato inserito in sede di aggiornamento del PIAO e scaturisce dalla necessità di procedere alla razionalizzazione ed alla valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente. Il progetto coinvolgerà principalmente gli uffici interni ed avrà una durata pluriennale, almeno di anni cinque. Per l'anno 2025, sulla base della relazione predisposta nel 2023 in cui sono stati individuati i beni per i quali potrebbero essere avviate le procedure di vendita degli immobili e/o porzioni di immobili da destinare a utilizzazioni diverse, nonché della deliberazione assunta dalla Giunta camerale nel mese di ottobre 2024, occorrerà: - avviare le procedure per la vendita degli immobili siti in Viale Don Bosco a L'Aquila;		
Dirigente Responsabile	Segretario Generale e Dirigente Area Economico – Finanziaria		
Stakeholder	nessuno		
Unità organizzative coinvolte	Uffici: Affari Generali, Provveditorato e Ragioneria		
Soggetti esterni coinvolti	Nessuno		
Risorse economiche	Euro -----		
Unità organizzative coinvolte	Tutte		
Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target
		Anno 2024	Anno 2025
Risultato conseguito	Risultato conseguito SI/NO	n.d	SI

AMBITO STRATEGICO 2: Le imprese al centro: rafforzamento strutturale, innovazione,

0.2.1.1

Obiettivo strategico 2.1	Favorire l'innovazione e la digitalizzazione attraverso la promozione di servizi digitali innovativi alle imprese		
Obiettivo Operativo 2.2	Progetto la doppia transizione digitale ed ecologica		
Descrizione	Assicurare la realizzazione del progetto la doppia transizione digitale ed ecologica finanziato con l'incremento del 20% del diritto annuale		
Dirigente Responsabile	Dirigente Area Promozione e Regolazione del mercato		
Stakeholder	Imprese		
Unità organizzative coinvolte	Ufficio promozione		
Soggetti esterni coinvolti	nessuno		
Risorse economiche	Euro -----		
Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target
		Anno 2024	Anno 2025
N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) sulla Doppia Transizione	numero eventi	5	>=4
N. assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità, competenze, innovazione) condotti dai PID sulla Doppia Transizione, ad esclusione di attività svolte su altri progetti finanziati (ad esempio PID-Next)	numero assessment	143	>=80
N. di utenti supportati nell'accrescimento delle competenze digitali attraverso attività formativa	numero utenti	216	>=50

0.2.2.1

Obiettivo strategico 2.2	Rafforzamento strutturale: favorire l'accesso al credito delle pmi, la costituzione di reti di impresa, il passaggio generazionale		
Obiettivo Operativo 2.2	Rafforzamento strutturale: favorire l'accesso al credito delle pmi, la costituzione di reti di impresa, il passaggio generazionale		
Descrizione	Il Progetto Sostegno all'accesso al credito delle pmi prevederà la realizzazione di iniziative tese a fornire assistenza e orientamento alle imprese nella individuazione delle fonti di finanziamento		
Dirigente Responsabile	Dirigente Area Promozione e Regolazione del mercato		
Stakeholder	Imprese		
Unità organizzative coinvolte	Ufficio promozione		
Soggetti esterni coinvolti	nessuno		
Risorse economiche	Euro -----		
Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target
		Anno 2024	Anno 2025

Numero di iniziative realizzate	Numero di iniziative realizzate	3	3
---------------------------------	---------------------------------	---	---

0.2.3.1

Obiettivo strategico 2.3	Sostegno all'internazionalizzazione		
Obiettivo Operativo 2.3	Sostegno all'export delle pmi		
Descrizione	Il Progetto Sostegno all'export delle PMI prevederà la realizzazione di iniziative tese a fornire assistenza e orientamento alle imprese nella individuazione dei mercati di sbocco, ed inoltre saranno avviate attività di valutazione delle nuove imprese potenzialmente o occasionalmente esportatrici		
Dirigente Responsabile	Dirigente Area Promozione e Regolazione del mercato		
Stakeholder	Imprese		
Unità organizzative coinvolte	Ufficio promozione		
Soggetti esterni coinvolti	nessuno		
Risorse economiche	Euro -----		
Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target
		Anno 2024	Anno 2025
Imprese a cui è stato riconosciuto un contributo	Numero di Imprese a cui è stato riconosciuto un contributo	60	>=30

AMBITO STRATEGICO 3: Semplicità ed innovazione: la PA al servizio dell'economia

O 3.1.1

Obiettivo strategico 3.1	Sviluppare la cultura della legalità nell'Ente		
Obiettivo Operativo 3.1	Diffusione della cultura della legalità nell'Ente		
Descrizione	Il Progetto Diffusione della "cultura della legalità" prevede la realizzazione di incontri per sensibilizzare le imprese e le loro associazioni sul tema della legalità e della sicurezza. Nello specifico prevede la realizzazione della Giornata della trasparenza (in presenza oppure on-line con la pubblicazione sul sito di specifico documento)		
Dirigente Responsabile	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza		
Stakeholder	Utenti		
Unità organizzative coinvolte	Ufficio compliance		
Soggetti esterni coinvolti			
Risorse economiche	Euro -----		

Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target
		Anno 2024	Anno 2025
Incontri/iniziativa realizzati	Numero incontri/iniziativa realizzati	1	>= 1

O 3.2.1

Obiettivo strategico 3.2	Rafforzare la semplificazione dei procedimenti amministrativi		
Obiettivo operativo 3.2	Facilitazione dei rapporti tra l'utenza e l'Ente camerale		
Descrizione	Il Progetto Facilitazione dei rapporti tra utenza e l'Ente camerale prevede la realizzazione di iniziative finalizzate a consentire la tempestiva conoscenza dei nuovi canali di comunicazione per usufruire dei servizi camerali. Nel corso delle singole annualità dovranno essere individuate attività finalizzate a garantire l'attendibilità del sistema di pubblicità legale.		
Dirigente Responsabile	Segretario Generale - Conservatore del Registro delle Imprese		
Stakeholder	Imprese		
Unità organizzative coinvolte	Ufficio Registro delle imprese		
Soggetti esterni coinvolti			
Risorse economiche	Euro -----		
Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target
		Anno 2024	Anno 2025
Iniziativa diretta alla diffusione delle procedure camerali	Numero di Iniziative dirette alla diffusione delle procedure camerali	2	2

O 3.3.1

Obiettivo strategico 3.3	Promozione degli strumenti di giustizia alternativa e dei servizi di regolazione del Mercato. Implementazione della composizione negoziata		
Obiettivo operativo 3.3	Promozione degli strumenti di giustizia alternativa e dei servizi di regolazione del Mercato.		
Descrizione	Diffusione e promozione servizio di mediazione e dei servizi di regolazione del mercato.. In sede di aggiornamento è stato modificato il target relativo ai listini pubblicati in >=48		
Dirigente Responsabile	Dirigente Area Promozione e Regolazione del mercato		
Stakeholder	Tutti gli utenti camerali		
Unità organizzative coinvolte	Regolazione del mercato e tutela del consumatore		
Soggetti esterni coinvolti	nessuno		
Risorse economiche	Euro -----		

Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target
		Anno 2024	Anno 2025
Numero di mediazione avviate	Numero di mediazioni	189	>=170
Ispezioni ufficio metrico	Numero ispezioni	121	>=88
Assicurare il rispetto dei termini di legge per la gestione dei protesti	Numero cancellazioni protesti nei termini/ numero cancellazioni pervenute	100%	100%
Emissione ruolo UPICA nei termini	Rispetto della scadenza SI/NO	si	SI
ALBO SMALTITORI	Numero istanze pervenute lavorate nei termini/ numero istanze pervenute *100	100%	100%
Commercio estero: rilascio dei certificati d'origine in massimo tre giorni lavorativi	Numero dei certificati d'origine rilasciati in tre giorni lavorativi/ numero certificati d'origine rilasciati*100	100%	100%
Statistica e prezzi : Assicurare la pubblicazione dei listini dei prezzi petroliferi con cadenza quindicinale	Numero dei listini pubblicati	48	>=48
Efficacia ed efficienza gestione zafferano DOP	Quantitativi di produzione certificati comunicati a ISMEA ed ISTAT nei termini/ quantitativi di produzione da comunicare	100%	>=100%
Efficacia ed efficienza gestione OLIO Pretuziano DOP	Quantitativi di produzione certificati comunicati a ISMEA ed ISTAT nei termini/ quantitativi di produzione da comunicare	100%	>=100%

AMBITO STRATEGICO 4: Ambiente, cultura, gastronomia, borghi: un territorio attrattivo

O.4.1.1

Obiettivo strategico 4.1	Promuovere il sistema turistico, valorizzare il patrimonio culturale e sviluppare l'attrattiva del territorio
Obiettivo operativo 4.1	Progetto turismo
Descrizione	Assicurare la realizzazione del progetto turismo finanziato con l'incremento del 20% del diritto annuale
Dirigente Responsabile	Dirigente Area Promozione e Regolazione del mercato

Stakeholder	Imprese		
Unità organizzative coinvolte	Ufficio promozione		
Soggetti esterni coinvolti	nessuno		
Risorse economiche	Euro -----		
Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target
		Anno 2024	Anno 2025
N. iniziative di valorizzazione/promozione dell'offerta turistica e/o culturale del territorio	N. iniziative di valorizzazione/promozione dell'offerta turistica e/o culturale del territorio	3	>=1
N. aziende coinvolte nei percorsi di animazione delle destinazioni turistiche	N. aziende coinvolte nei percorsi di animazione delle destinazioni turistiche	32	>=10

O 4.2.1

Obiettivo strategico 4.2	Valorizzazione e promozione delle produzioni tipiche locali		
Obiettivo operativo 4.2	Valorizzazione e promozione delle produzioni tipiche locali		
Descrizione	Il progetto Sostegno alle produzioni tipiche locali prevede la realizzazione di una serie di iniziative finalizzate a promuovere, anche attraverso il sostegno economico, le tipicità locali.		
Dirigente Responsabile	Dirigente Area Promozione e Regolazione del mercato		
Stakeholder	Imprese		
Unità organizzative coinvolte	Ufficio promozione		
Soggetti esterni coinvolti	nessuno		
Risorse economiche	Euro -----		
Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target
		Anno 2024	Anno 2025
Numero di iniziative realizzate per la valorizzazione delle produzioni tipiche locali	<i>Numero di iniziative</i>	5	5

AMBITO STRATEGICO 5: Le imprese di domani: giovani e donne

O 5.1.1

Obiettivo strategico 5.1	Agevolare l'orientamento e l'accompagnamento al lavoro e alle professioni: favorire i percorsi di alternanza scuola – lavoro ed i rapporti con le Università ed i centri di eccellenza		
Obiettivo operativo 5.1	PCTO – Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento		
Descrizione	Alternanza scuola – lavoro Assicurare la realizzazione di percorsi di alternanza scuola – lavoro e di orientamento al lavoro come da convenzione stipulata		
Dirigente Responsabile	Dirigente Area Promozione e Regolazione del mercato		

Stakeholder	Imprese e istituti scolastici		
Unità organizzative coinvolte	Ufficio promozione		
Soggetti esterni coinvolti	nessuno		
Risorse economiche	Euro -----		
Indicatori	Algoritmo	Baseline	Target
		Anno 2024	Anno 2025
Percorsi attivati	Numero di Percorsi attivati	3	>=1

0.5.1.2

Obiettivo strategico 5.1	Agevolare l'orientamento e l'accompagnamento al lavoro e alle professioni: favorire i percorsi di alternanza scuola – lavoro ed i rapporti con le Università ed i centri di eccellenza		
Obiettivo operativo 5.1	Progetto Formazione - lavoro		
Descrizione	Assicurare la realizzazione del progetto Formazione – lavoro finanziato con l'incremento del 20% del diritto annuale		
Dirigente Responsabile	Dirigente Area Promozione e Regolazione del mercato		
Stakeholder	Imprese		
Unità organizzative coinvolte	Ufficio promozione		
Soggetti esterni coinvolti	nessuno		
Risorse economiche	Euro -----		
Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target
		Anno 2024	Anno 2025
Istituzione di almeno 4 Tavoli territoriali tematici per la certificazione delle competenze secondo il modello standard nazionale del sistema camerale	numero tavoli di lavoro	4	>=4
Certificazione delle competenze secondo i modelli standard del sistema camerale definiti a livello nazionale per gli studenti e i tutor coinvolti nei percorsi PCTO	numero certificazioni	119	>=30
Realizzazione di almeno 2 tipologie tra le seguenti azioni: pubblicazione bandi, sessioni di certificazione delle competenze, iniziative di promozione dello Sportello Nuove Imprese (SNI), Storie di alternanza e Duale, iniziative di orientamento per le transizioni scolastiche (con focus sugli ITS), incontri per il matching domanda-offerta di lavoro.	numero azioni	5	>=5

O 5.2.1

Obiettivo strategico 5.2	Favorire la nascita di nuove imprese giovanili ed il consolidamento delle imprese femminili;		
Obiettivo operativo 5.2	Favorire la nascita di nuove imprese giovanili ed il consolidamento delle imprese femminili; Assistenza allo start – up		
Descrizione	Le attività saranno orientate ad informare i potenziali giovanili imprenditori e le imprese femminili circa gli strumenti normativi e le opportunità finanziarie per la costituzione delle nuove imprese.		
Dirigente Responsabile	Dirigente Area Promozione e Regolazione del mercato		
Stakeholder	Imprese		
Unità organizzative coinvolte	Ufficio promozione		
Soggetti esterni coinvolti	nessuno		
Risorse economiche	Euro -----		
Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target
		Anno 2024	Anno 2025
Numero di iniziative realizzate per favorire la nascita di nuove imprese giovanili e femminili	Numero di iniziative	2	>=2

Obiettivi operativi di performance organizzativa

Stato di attuazione della strategia

OO1

Obiettivo operativo 5.2	Grado di realizzazione del piano delle azioni	
Descrizione	Assicurare la performance media delle azioni sia almeno pari all'80%	
Dirigente Responsabile	Tutti	
Stakeholder		
Unità organizzative coinvolte	tutte	
Soggetti esterni coinvolti	nessuno	
Risorse economiche	Euro -----	
Indicatore	Algoritmo	Target
		Anno 2025
Performance media del piano delle azioni	Performance media del piano delle azioni	>=80%

OO2

Obiettivo operativo 5.2	Grado di realizzazione del piano operativo	
Descrizione	Assicurare la performance media degli obiettivi operativi sia almeno pari all'80%	
Dirigente Responsabile	Tutti	
Stakeholder		
Unità organizzative coinvolte	tutte	
Soggetti esterni coinvolti	nessuno	
Risorse economiche	Euro -----	
Indicatore	Algoritmo	Target
		Anno 2025
Performance media degli obiettivi operativi previsti nel piano	Performance media degli obiettivi operativi previsti nel piano	>=80%

OO3

Obiettivo operativo 5.2	Grado di realizzazione del piano strategico	
Descrizione	Garantire il conseguimento di almeno due obiettivi strategici in misura pari al 100%.	
Dirigente Responsabile	Tutti	
Stakeholder		
Unità organizzative coinvolte	tutte	
Soggetti esterni coinvolti	nessuno	
Risorse economiche	Euro -----	
Indicatore	Algoritmo	Target
		Anno 2025
Obiettivi strategici conseguiti in misura pari al 100%	Numero obiettivi strategici conseguiti in misura pari al 100%	>=2

Stato di salute dell'Ente

OO1

Obiettivo operativo 5.2	Monitoraggio dello stato di salute dell'Ente	
Descrizione	Assicurare che per almeno n.1 dei seguenti KPI relativi al monitoraggio dello Stato di salute dell'Ente venga raggiunto il target prefissato	
Dirigente Responsabile	Tutti	
Stakeholder		
Unità organizzative coinvolte	tutte	
Soggetti esterni coinvolti	nessuno	
Risorse economiche	Euro -----	

Indicatore	Algoritmo	Target
		Anno 2025
Indicatori per i quali è stato raggiunto il target previsto	Indicatori per i quali è stato raggiunto il target previsto	>=1

Dettaglio indicatori

Indicatore	Target		Formula KPI	
Margine di struttura inverso	>=	0,7	Patrimonio netto	immobilizzazioni
Margine di tesoreria	>=	1,5	(Cassa + Crediti di funzionamento al netto dei fondi di svalutazione)	Debiti di funzionamento + interventi economici + fondi rischi
Grado di previsione del cash flow in Uscita	<=	1	Totale spese pagate nell'anno	totale spese previste nell'anno
indice di rigidità di bilancio	<=	100%	Incidenza dei costi si struttura sul totale dei Proventi	

Qualità dei servizi

OO1

Obiettivo operativo 5.2	Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno			
Descrizione	Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno. L'obiettivo misura l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e delle verifiche effettuate dai Dirigenti. Pertanto, si ritiene che un target inferiore a zero segnali la correttezza delle procedure ed un ambiente sano. Allo stesso tempo se si dovessero verificare dei fenomeni corruttivi accertati in conseguenza dell'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione tale dati rileverebbero comunque l'efficacia delle stesse misure pertanto, si propone un target <=1.			
Dirigente Responsabile	Tutti			
Stakeholder				
Unità organizzative coinvolte	tutte			
Soggetti esterni coinvolti	nessuno			
Risorse economiche	Euro -----			
Indicatore	Algoritmo	Target		
		Anno 2025		
Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno	Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno	<=1		

Benchmarking

OO1

Obiettivo operativo 5.2	Benchmarking
-------------------------	--------------

Descrizione	In tale ambito, si propone il confronto dell'indicatore di tempestività dei pagamenti rilevati con la CCIAA Chieti – Pescara prevedendo che rispetto allo stesso ci possa essere uno scarto di massimo 10 giorni di ritardo nei pagamenti.	
Dirigente Responsabile	Tutti	
Stakeholder		
Unità organizzative coinvolte	tutte	
Soggetti esterni coinvolti	nessuno	
Risorse economiche	Euro -----	
Indicatore	Algoritmo	Target
		Anno 2025
Giorni di ritardo nei pagamenti rispetto alla CCIAA Chieti PESCARA	Giorni di ritardo nei pagamenti rispetto alla CCIAA Chieti PESCARA	<=10

Performance individuale

Obiettivi Segretario Generale

SG1

Obiettivo individuale	Assicurare il coordinamento degli obiettivi strategici ed operativi	
Descrizione	Il obiettivo, affidato al Segretario Generale, si propone la finalità di assicurare il conseguimento di una performance media degli obiettivi di performance operativa e strategici previsti nella performance organizzativa.	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025
Incontri con i Dirigenti per monitorare lo stato di attuazione	Numero incontri	>=4

SG2

Obiettivo individuale	Implementazione del servizio delle composizione negoziata	
Descrizione	Il presente obiettivo, affidato al Segretario Generale, si propone la finalità di assicurare la corretta implementazione del servizio e comunicazione relativa, attraverso seminari e altro, coinvolgendo le categorie preposte.	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025
Incontri con i Dirigenti per monitorare lo stato di attuazione	Numero incontri	>=4
Numero eventi di comunicazione	Numero di eventi	>=2

SG3

Obiettivo individuale	Procedura di rinnovo degli organi	
Descrizione	Assicurare lo svolgimento degli adempimenti previsti per la procedura di rinnovo degli organi	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025
Percentuale adempimenti	Adempimenti realizzati/Adempimenti previsti x 100	>=100%

SG4

Obiettivo individuale	Facilitazione dei rapporti tra l'utenza e l'Ente camerale	
Descrizione	Il Progetto Facilitazione dei rapporti tra utenza e l'Ente camerale prevede la realizzazione di iniziative finalizzate a consentire la tempestiva conoscenza dei nuovi canali di comunicazione per usufruire dei servizi camerali. Nel corso delle singole annualità dovranno essere individuate attività finalizzate a garantire l'attendibilità del sistema di pubblicità legale.	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025
Iniziative dirette alla diffusione delle procedure camerali	Numero di Iniziative dirette alla diffusione delle procedure camerali	>=2

obiettivi trasversali

SG_OT_1

Obiettivo individuale	Assicurare la realizzazione del piano annuale dei fabbisogni di personale	
Descrizione	Nel rispetto del programma dei fabbisogni del personale, nell'anno 2025, occorrerà procedere: - alla conclusione delle procedure per l'assunzione del personale delle Aree degli istruttori e dei funzionari avviate nel 2024; - alla conclusione della procedura per le progressioni verticali entro il 30 aprile 2025. - all'avvio della procedura di acquisizione di due Funzionari con bando di mobilità riservato alle amministrazioni con vincolo assunzionale e di quattro Istruttori. Dovrà essere almeno conclusa la fase della mobilità obbligatoria (Unioncamere – Regione e Funzione Pubblica). In sede di aggiornamento è stata eliminata l'acquisizione di due funzionari con bando di mobilità per effetto delle novità normative intervenute per l'anno 2025 e all'aggiornamento al piano dei fabbisogni.	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025
Percentuale delle procedure realizzate	Procedure realizzate/ Procedure previste*100	100%

Rispetto della scadenza	Rispetto della scadenza SI/NO	SI
-------------------------	-------------------------------	----

SG_OT_2

Obiettivo individuale	Gestione piano delle azioni positive - Supportare la funzionalità del CUG	
descrizione	Supportare la funzionalità del CUG Il presente obiettivo deve essere inteso come supporto fornito al CUG, al fine di favorirne lo svolgimento dei compiti e delle attività previste dalla normativa vigente.	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025
Incontri realizzati (Fonte: Verbalì CUG)	incontri programmati	>=4

SG_OT3

Obiettivo individuale	Formazione del personale	
Descrizione	Ogni Dirigente dovrà assicurare, entro il 31 dicembre 2025, il conseguimento dell'obiettivo formativo per la transizione digitale e l'arricchimento delle competenze digitali tramite piattaforma Sillabus nel rispetto di quanto stabilito dal Ministro della Pubblica Amministrativa con la direttiva emanata nel 2023 avente ad oggetto " Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica ed amministrativa promosse dal PNRR. Tale direttiva prevede che, al 1 dicembre 2025, risulti formato il 75% del personale. In sede di aggiornamento il contenuto è modificato aggiungendo che ogni Dirigente dovrà svolgere almeno 40 ore di formazione e coordinare le attività formative del personale della propria area	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025
Percentuale di personale formato	Numero dipendenti dell'area che hanno svolto il corso negli anni 2024 e 2025/ numero dipendenti dell'area*100	>=75%
Ore di formazione	Numero ore di formazione	>=40

SG_OT4

Obiettivo individuale	Indicatore di tempestività del pagamenti	
Descrizione	Assicurare, relativamente all'area di riferimento, il conseguimento di un indicatore di tempestività dei pagamento <=0. L'indicatore sarà costruito sulla base della indicazioni fornite dalla RGS con circolare n.1/2024.	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025

Indicatore di tempestività del pagamenti	Indicatore di tempestività del pagamenti	<=0
--	--	-----

SG_OT5

Obiettivo individuale	Piano accessibilità e inclusione	
Descrizione	Assicurare l'implementazione delle attività propedeutiche a consentire nel triennio il conseguimento degli obiettivi previsti nel piano	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025
Risultato conseguito	Risultato conseguito SI/NO	SI

SG - OT6

Obiettivo individuale	Premiazione Fedeltà al lavoro	
Descrizione	Assicurare il coordinamento delle procedure di affidamento e di tutti gli altri adempimenti amministrativi necessari per la realizzazione dell'evento "Fedeltà al lavoro" entro il mese di ottobre 2025.	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025
Percentuale adempimenti	Adempimenti realizzati/Adempimenti previsti x 100	>=100%

SG - OT7

Obiettivo individuale	Riapertura delle sedi camerali site a L'Aquila centro	
Descrizione	Assicurare il coordinamento delle attività necessarie ad assicurare la riapertura delle sedi dell'Ente site al centro dell' Aquila e relativo insediamento del personale dipendente e dell'organo politico entro massimo 30 giorni dalla riconsegna dei lavori.	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025
Rispetto della scadenza	Rispetto della scadenza SI/NO	SI

Obiettivo individuale	Impatto dell'attuazione del lavoro agile sulla performance organizzativa	
Descrizione	L'Obiettivo si propone la misurazione del mantenimento/miglioramento dell'efficienza dei servizi le cui attività sono svolte anche in lavoro agile L'obiettivo riguarderà potenzialmente tutti i dirigenti nel caso in cui nelle proprie aree	

	risulterà attivato lo SW. In particolare sono individuati due tipologie di indicatori: gli uffici che gestiscono pratiche dovranno assicurare il mantenimento/miglioramento del numero medio di pratiche evase; gli altri uffici dovranno rispettare i tempi di scadenza dei rispettivi adempimenti. L'obiettivo pertanto, verrà considerato nella valutazione solo nel caso di attivazione del lavoro agile e con riferimento ai Dirigenti che hanno attivato l'istituto. In sede di aggiornamento è stato modificato il primo kpi prima fissato come Numero medio di pratiche evase nell'anno/Numero medio di pratiche evase nell'anno precedente	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025
Mantenimento/miglioramento produttività media del servizio	Percentuale di pratiche evase nell'anno/percentuale di pratiche evase nell'anno precedente	≥ 1
Mantenimento/miglioramento produttività media del servizio	Ritardi nell'evasione degli adempimenti	0

Obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza

SG_OT1

Obiettivo individuale	Obiettivo del RPCT e dei Dirigenti: miglioramento del grado di attuazione del piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza	
Descrizione	In relazione alla gestione del PTPCT il RPCT e i Dirigenti, in relazione alle aree di competenza, dovranno assicurare: - l'attivazione delle misure specifiche ed obbligatorie programmate	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025
Grado di attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Numero di misure attivate/Misure previste per l'anno nel piano di prevenzione della corruzione	$\geq 90\%$

SG_OT_2

Obiettivo individuale	Obiettivi in materia di trasparenza assegnati al Segretario Generale e ai Dirigenti che non svolgono le funzioni di RPCT	
Descrizione	Obiettivi in materia di trasparenza assegnati al Segretario Generale e ai Dirigenti che non svolgono le funzioni di RPCT. I target previsti in relazione ai kpi devono essere conseguiti da ciascun Dirigente che non svolge funzioni di RPCT e dal Segretario Generale.	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025
Monitoraggio pubblicazioni, verifica dello stato di attuazione delle pubblicazioni	Incontri effettuati con i propri collaboratori	≥ 2
Giornata della trasparenza	Rispetto della scadenza SI/NO	SI

Obiettivi trasversali straordinari dei Dirigenti e del Segretario Generale

OT1

Obiettivo individuale	Gestione e riorganizzazione del magazzino	
Descrizione	Il presente obiettivo, conseguente al processo di fusione, è stato inserito in sede di aggiornamento del PIAO approvato per l'anno 2022 e scaturisce dalla necessità di procedere alla riorganizzazione degli archivi camerali. Il progetto coinvolgerà tutti gli uffici ed avrà una durata pluriennale, almeno di anni cinque. Per l'anno 2025, occorrerà: - proseguire la predisposizione dell'inventario dei beni presenti al piano terra del magazzino di Via Vinciali; - proseguire le operazioni di scarto d'archivio dei fascicoli. Gli uffici assicureranno il supporto alle operazioni di scarto dei beni e documenti di competenza.; - avviare le procedure di dismissioni dei beni presenti al piano terra del magazzino.	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025
Percentuale degli adempimenti realizzati nell'anno	Adempimenti realizzati nell'anno/ adempimenti programmati per l'anno*100	>=100%

OT2

Obiettivo individuale	Gestione e riorganizzazione degli archivi camerali	
Descrizione	Il presente obiettivo, conseguente al processo di fusione, è stato inserito in sede di aggiornamento del PIAO approvato per l'anno 2022 e scaturisce dalla necessità di procedere alla riorganizzazione del magazzino della sede di L'Aquila in cui sono depositati tutti i beni e i documenti dell'immobile in ricostruzione. Il progetto coinvolgerà tutti gli uffici ed avrà una durata pluriennale, almeno di anni cinque. Per l'anno 2023, ogni Dirigente, dovrà l'avvio e la pianificazione del progetto da parte degli uffici di competenza individuati nelle relazioni predisposte nel 2022 che sono coinvolti nel progetto. Per l'anno 2025 occorrerà: - procedere alla ricostruzione e sistemazione di almeno una posta di bilancio, con riferimento allo Stato patrimoniale al 9 dicembre 2020 (data di fusione) – (solo ufficio ragioneria); - procedere all'individuazione dei fascicoli cartacei da spostare nel magazzino .	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025
Percentuale degli adempimenti realizzati nell'anno	Adempimenti realizzati nell'anno/ adempimenti programmati per l'anno*100	>=100%

OT3

Obiettivo individuale	Gestione e riorganizzazione del patrimonio	
Descrizione	Il presente obiettivo, conseguente al processo di fusione, è stato inserito in sede di aggiornamento del PIAO e scaturisce dalla necessità di procedere alla razionalizzazione ed	

	alla valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente. Il progetto coinvolgerà principalmente gli uffici interni ed avrà una durata pluriennale, almeno di anni cinque. Per l'anno 2025, sulla base della relazione predisposta nel 2023 in cui sono stati individuati i beni per i quali potrebbero essere avviate le procedure di vendita degli immobili e/o porzioni di immobili da destinare a utilizzazioni diverse, nonché della deliberazione assunta dalla Giunta camerale nel mese di ottobre 2024, occorrerà: - avviare le procedure per la vendita degli immobili siti in Viale Don Bosco a L'Aquila;	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025
Risultato conseguito	Risultato conseguito SI/NO	SI

Obiettivi operativi di performance organizzativa

001

Obiettivo individuale	Grado di realizzazione del piano delle azioni	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025
Performance media del piano delle azioni	Performance media del piano delle azioni	$\geq 80\%$

002

Obiettivo individuale	Grado di realizzazione del piano operativo	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025
Performance media del piano delle azioni	Performance media degli obiettivi operativi previsti nel piano	$\geq 80\%$

003

Obiettivo individuale	Grado di realizzazione del piano strategico	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025
Obiettivi strategici conseguiti in misura pari al 100%	Numero obiettivi strategici conseguiti in misura pari al 100%	≥ 2

004

Obiettivo individuale	Monitoraggio dello stato di salute dell'Ente	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025
Indicatori per i quali è stato raggiunto il target previsto	Indicatori per i quali è stato raggiunto il target previsto	≥ 1

005

Obiettivo individuale	Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025
Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno	Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno	<=1

006

Obiettivo individuale	Benchmarking	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025
Giorni di ritardo nei pagamenti rispetto alla CCIAA Chieti PESCARA	Giorni di ritardo nei pagamenti rispetto alla CCIAA Chieti PESCARA	<=10

Obiettivi Dirigente Area Economico – Finanziaria

001

Obiettivo individuale	Attuazione delle misure per assicurare il mantenimento della percentuale di riscossione del diritto annuale dell'anno di competenza e degli anni pregressi	
Descrizione	Assicurare l'emissione del ruolo entro i termini di legge e individuazione di azioni di sollecito del versamento del diritto annuale dovuto per l'anno corrente mediante la gestione degli avvisi sulla sezione del sito	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025
Rispetto della scadenza per emissione del ruolo	Rispetto della scadenza SI/NO	SI
Avvisi pubblicati sul sito	Numero avvisi pubblicati	>=2

002

Obiettivo individuale	Assicurare gli standard dell'ufficio protocollo	
Descrizione	Assicurare il rispetto dei termini per la protocollazione della corrispondenza in entrata assicurando l'assenza di rilievi formali.	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025

Efficienza nella gestione dei protocolli in entrata	Rilievi formulati per ritardi nella protocollazione della posta in entrata	zero
---	--	------

003

Obiettivo individuale	Assicurare gli standard dell'ufficio PROVVEDITORATO	
Descrizione	Assicurare il rispetto dei termini per l'affidamento dei contratti obbligatori in scadenza.	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025
Percentuale degli affidamenti effettuati nei termini	Affidamenti conclusi nei termini/ contratti obbligatori in scadenza *100	>=100%

004

Obiettivo individuale	Assicurare la corretta gestione delle partecipazioni.	
Descrizione	Assicurare la corretta e puntuale gestione delle partecipazioni: approvazione del documento di revisione ordinaria e aggiornamento , almeno annuale, dei dati pubblicati sul sito	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025
Adempimenti effettuati	Numero adempimento	>=2

Obiettivi trasversali

OT_1

Obiettivo individuale	Assicurare la realizzazione del piano annuale dei fabbisogni di personale	
Descrizione	Nel rispetto del programma dei fabbisogni del personale, nell'anno 2025, occorrerà procedere: - alla conclusione delle procedure per l'assunzione del personale delle Aree degli istruttori e dei funzionari avviate nel 2024; - alla conclusione della procedura per le progressioni verticali entro il 30 aprile 2025. - all' avvio della procedura di acquisizione di due Funzionari con bando di mobilità riservato alle amministrazioni con vincolo assunzionale e di quattro Istruttori. Dovrà essere almeno conclusione la fase della mobilità obbligatoria (Unioncamere – Regione e Funzione Pubblica). In sede di aggiornamento è stata eliminata l'acquisizione di due funzionari con bando di mobilità per effetto delle novità normative intervenute per l'anno 2025 e all'aggiornamento al piano dei fabbisogni.	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025
Percentuale delle procedure realizzate	Procedure realizzate/ Procedure previste*100	100%

Rispetto della scadenza	Rispetto della scadenza SI/NO	SI
-------------------------	-------------------------------	----

OT_2

Obiettivo individuale	Gestione piano delle azioni positive – Supportare la funzionalità del CUG	
Descrizione	Supportare la funzionalità del CUG Il presente obiettivo deve essere inteso come supporto fornito al CUG, al fine di favorirne lo svolgimento dei compiti e delle attività previste dalla normativa vigente.	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025
Incontri realizzati (Fonte: Verbali CUG)	incontri programmati	>=4

OT3

Obiettivo individuale	Formazione del personale	
	Ogni Dirigente dovrà assicurare, entro il 31 dicembre 2025, il conseguimento dell'obiettivo formativo per la transizione digitale e l'arricchimento delle competenze digitali tramite piattaforma Sillabus nel rispetto di quanto stabilito dal Ministro della Pubblica Amministrazione con la direttiva emanata nel 2023 avente ad oggetto “ Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica ed amministrativa promosse dal PNRR. Tale direttiva prevede che, al 1 dicembre 2025, risulti formato il 75% del personale. In sede di aggiornamento il contenuto è modificato aggiungendo che ogni Dirigente dovrà svolgere almeno 40 ore di formazione e coordinare le attività formative del personale della propria area	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025
Percentuale di personale formato	Numero dipendenti dell'area che hanno svolto il corso negli anni 2024 e 2025/ numero dipendenti dell'area*100	>=75%
Ore di formazione	Numero ore di formazione	>=40

OT4

Obiettivo individuale	Indicatore di tempestività dei pagamenti	
Descrizione	Assicurare, relativamente all'area di riferimento, il conseguimento di un indicatore di tempestività dei pagamenti <=0. L'indicatore sarà costruito sulla base delle indicazioni fornite dalla RGS con circolare n.1/2024.	
Indicatore	Algoritmo	Target 2024

Indicatore di tempestività del pagamenti	Indicatore di tempestività del pagamenti	<=0
--	--	-----

OT5

Obiettivo individuale	Piano accessibilità e inclusione	
Descrizione	Assicurare l'implementazione delle attività propedeutiche a consentire nel triennio il conseguimento degli obiettivi previsti nel piano	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025
Risultato conseguito	Risultato conseguito SI/NO	SI

OT6

Obiettivo individuale	Premiazione Fedeltà al lavoro	
Descrizione	Assicurare il coordinamento delle procedure di affidamento e di tutti gli altri adempimenti amministrativi necessari per la realizzazione dell'evento "Fedeltà al lavoro" entro il mese di ottobre 2025.	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025
Percentuale adempimenti	Adempimenti realizzati/Adempimenti previsti x 100	>=100%

OT7

Obiettivo individuale	Riapertura delle sedi camerali site a L'Aquila centro	
Descrizione	Assicurare il coordinamento delle attività necessarie ad assicurare la riapertura delle sedi dell'Ente site al centro dell' Aquila e relativo insediamento del personale dipendente e dell'organo politico entro massimo 30 giorni dalla riconsegna dei lavori.	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025
Rispetto della scadenza	Rispetto della scadenza SI/NO	SI

Obiettivi operativi per attività svolte in modalità agile

OT1

Obiettivo individuale	Impatto dell'attuazione del lavoro agile sulla performance organizzativa	
Descrizione	L'Obiettivo si propone la misurazione del mantenimento/miglioramento dell'efficienza dei servizi le cui attività sono svolte anche in lavoro agile L'obiettivo riguarderà potenzialmente tutti i dirigenti nel caso in cui nelle proprie aree risulterà attivato lo SW. In particolare sono individuati due tipologie di indicatori: gli uffici che gestiscono pratiche dovranno assicurare il mantenimento/miglioramento del numero	

	medio di pratiche evase; gli altri uffici dovranno rispettare i tempi di scadenza dei rispettivi adempimenti. L'obiettivo pertanto, verrà considerato nella valutazione solo nel caso di attivazione del lavoro agile e con riferimento ai Dirigenti che hanno attivato l'istituto. In sede di aggiornamento è stato modificato il primo kpi prima fissato come Numero medio di pratiche evase nell'anno/Numero medio di pratiche evase nell'anno precedente	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025
Mantenimento/miglioramento produttività media del servizio	Percentuale di pratiche evase nell'anno/Percentuale di pratiche evase nell'anno precedente	≥ 1
Mantenimento/miglioramento produttività media del servizio	Ritardi nell'evasione degli adempimenti	0

Obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza

OT1

Obiettivo individuale	Obiettivo del RPCT e dei Dirigenti: miglioramento del grado di attuazione del piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza	
Descrizione	In relazione alla gestione del PTPCT il RPCT e i Dirigenti, in relazione alle aree di competenza, dovranno assicurare: - l'attivazione delle misure specifiche ed obbligatorie programmate	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025
Grado di attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Numero di misure attivate/Misure previste per l'anno nel piano di prevenzione della corruzione	$\geq 90\%$

OT_2

Obiettivo individuale	Obiettivi in materia di trasparenza assegnati al Segretario Generale e ai Dirigenti che non svolgono le funzioni di RPCT	
Descrizione	Obiettivi in materia di trasparenza assegnati al Segretario Generale e ai Dirigenti che non svolgono le funzioni di RPCT. I target previsti in relazione ai kpi devono essere conseguiti da ciascun Dirigente che non svolge funzioni di RPCT e dal Segretario Generale.	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025
Monitoraggio pubblicazioni, verifica dello stato di attuazione delle pubblicazioni	Incontri effettuati con i propri collaboratori	≥ 2
Giornata della trasparenza	Rispetto della scadenza SI/NO	SI

Obiettivi trasversali straordinari dei Dirigenti e del Segretario Generale

OT1

Obiettivo individuale	Gestione e riorganizzazione del magazzino	
Descrizione	Il presente obiettivo, conseguente al processo di fusione, è stato inserito in sede di aggiornamento del PIAO approvato per l'anno 2022 e scaturisce dalla necessità di procedere alla riorganizzazione degli archivi camerali. Il progetto coinvolgerà tutti gli uffici ed avrà una durata pluriennale, almeno di anni cinque. Per l'anno 2025, occorrerà: - proseguire la predisposizione dell'inventario dei beni presenti al piano terra del magazzino di Via Vinciali; - proseguire le operazioni di scarto d'archivio dei fascicoli. Gli uffici assicureranno il supporto alle operazioni di scarto dei beni e documenti di competenza; - avviare le procedure di dismissioni dei beni presenti al piano terra del magazzino.	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025
Percentuale degli adempimenti realizzati nell'anno	Adempimenti realizzati nell'anno/ adempimenti programmati per l'anno*100	>=100%

OT2

Obiettivo individuale	Gestione e riorganizzazione degli archivi camerali	
Descrizione	Il presente obiettivo, conseguente al processo di fusione, è stato inserito in sede di aggiornamento del PIAO approvato per l'anno 2022 e scaturisce dalla necessità di procedere alla riorganizzazione del magazzino della sede di L'Aquila in cui sono depositati tutti i beni e i documenti dell'immobile in ricostruzione. Il progetto coinvolgerà tutti gli uffici ed avrà una durata pluriennale, almeno di anni cinque. Per l'anno 2023, ogni Dirigente, dovrà l'avvio e la pianificazione del progetto da parte degli uffici di competenza individuati nelle relazioni predisposte nel 2022 che sono coinvolti nel progetto. Per l'anno 2025 occorrerà: - procedere alla ricostruzione e sistemazione di almeno una posta di bilancio, con riferimento allo Stato patrimoniale al 9 dicembre 2020 (data di fusione) – (solo ufficio ragioneria); - procedere all'individuazione dei fascicoli cartacei da spostare nel magazzino .	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025
Percentuale degli adempimenti realizzati nell'anno	Adempimenti realizzati nell'anno/ adempimenti programmati per l'anno*100	>=100%

OT3

Obiettivo individuale	Gestione e riorganizzazione del patrimonio	
Descrizione	Il presente obiettivo, conseguente al processo di fusione, è stato inserito in sede di aggiornamento del PIAO e scaturisce dalla necessità di procedere alla razionalizzazione ed alla valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente. Il progetto coinvolgerà	

	principalmente gli uffici interni ed avrà una durata pluriennale, almeno di anni cinque. Per l'anno 2025, sulla base della relazione predisposta nel 2023 in cui sono stati individuati i beni per i quali potrebbero essere avviate le procedure di vendita degli immobili e/o porzioni di immobili da destinare a utilizzazioni diverse, nonché della deliberazione assunta dalla Giunta camerale nel mese di ottobre 2024, occorrerà: - avviare le procedure per la vendita degli immobili siti in Viale Don Bosco a L'Aquila;	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025
Risultato Conseguito	Risultato Conseguito SI/NO	SI

Obiettivi operativi di performance organizzativa

001

Obiettivo individuale	Grado di realizzazione del piano delle azioni	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025
Performance media del piano delle azioni	Performance media del piano delle azioni	$\geq 80\%$

002

Obiettivo individuale	Grado di realizzazione del piano operativo	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025
Performance media del piano delle azioni	Performance media degli obiettivi operativi previsti nel piano	$\geq 80\%$

003

Obiettivo individuale	Grado di realizzazione del piano strategico	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025
Obiettivi strategici conseguiti in misura pari al 100%	Numero obiettivi strategici conseguiti in misura pari al 100%	≥ 2

004

Obiettivo individuale	Monitoraggio dello stato di salute dell'Ente	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025
Indicatori per i quali è stato	Indicatori per i quali è stato raggiunto il	≥ 1

raggiunto il target previsto	target previsto	
------------------------------	-----------------	--

005

Obiettivo individuale	Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025
Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno	Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno	≤ 1

006

Obiettivo individuale	Benchmarking	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025
Giorni di ritardo nei pagamenti rispetto alla CCIAA Chieti PESCARA	Giorni di ritardo nei pagamenti rispetto alla CCIAA Chieti PESCARA	≤ 10

Obiettivi Dirigente Area Promozione economica e Regolazione del Mercato

001

Obiettivo individuale	Rafforzamento strutturale: favorire l'accesso al credito delle pmi, la costituzione di reti di impresa, il passaggio generazionale	
Descrizione	Il Progetto Sostegno all'accesso al credito delle pmi prevederà la realizzazione di iniziative tese a fornire assistenza e orientamento alle imprese nella individuazione delle fonti di finanziamento	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025
Numero di iniziative realizzate	Numero di iniziative realizzate	≥ 3

002

Obiettivo individuale	Sostegno all'Internazionalizzazione	
Descrizione	Il Progetto Sostegno all'export delle PMI prevederà la realizzazione di iniziative tese a fornire assistenza e orientamento alle imprese nella individuazione dei mercati di sbocco, ed inoltre saranno avviate attività di valutazione delle nuove imprese potenzialmente o occasionalmente esportatrici	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025

Imprese a cui è stato riconosciuto un contributo	Numero di Imprese a cui è stato riconosciuto un contributo	>=30
--	--	------

004

Obiettivo individuale	Diffusione della cultura della legalità dell'Ente	
Descrizione	Il Progetto Diffusione della "cultura della legalità" prevede la realizzazione di incontri per sensibilizzare le imprese e le loro associazioni sul tema della legalità e della sicurezza. Nello specifico prevede la realizzazione della Giornata della trasparenza (in presenza oppure on-line con la pubblicazione sul sito di specifico documento)	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025
Incontri/iniziative realizzate	Numero Incontri/iniziative realizzate	1

004

Obiettivo individuale	Promozione degli strumenti di giustizia alternava e dei servizi di regolazione del Mercato.	
Descrizione	Promozione degli strumenti di giustizia alternava e dei servizi di regolazione del Mercato. In sede di aggiornamento è stato modificato il target relativo ai listini prezzi in >=48.	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025
Numero di mediazione avviate	Numero di mediazioni	>=170
Ispezioni ufficio metrico	Numero ispezioni	>=88
Assicurare il rispetto dei termini di legge per la gestione dei protesti	Numero cancellazioni protesti nei termini/ numero cancellazioni pervenute	100%
Emissione ruolo UPICA nei termini	Rispetto della scadenza SI/NO	SI
Efficacia gestione Albo smaltitori	Numero istanze pervenute lavorate nei termini/ numero istanze pervenute	100%
Commercio estero: rilascio dei certificati d'origine in massimo tre giorni lavorativi	Numero dei certificati d'origine rilasciati in tre giorni lavorativi/ numero certificati d'origine rilasciati*100	100%
Statistica e prezzi : assicurare la pubblicazione dei listini dei rezzi petroliferi con cadenza quindicinale	Numero dei listini pubblicati	>=48

Efficacia ed efficienza gestione zafferano DOP	Quantitativi di produzione certificati comunicati a ISMEA ed ISTAT nei termini/ quantitativi di produzione da comunicare	$\geq 100\%$
Efficacia ed efficienza gestione OLIO Pretuziano DOP	Quantitativi di produzione certificati comunicati a ISMEA ed ISTAT nei termini/ quantitativi di produzione da comunicare	$\geq 100\%$

005

Obiettivo individuale	Valorizzazione e promozione delle produzioni tipiche locali	
Descrizione	Il progetto Sostegno alle produzioni tipiche locali prevede la realizzazione di una serie di iniziative finalizzate a promuovere, anche attraverso il sostegno economico, le tipicità locali.	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025
Numero di iniziative realizzate per la valorizzazione delle produzioni tipiche locali	Numero iniziative	≥ 5

006

Obiettivo individuale	Progetto turismo	
Descrizione	Assicurare la realizzazione del progetto turismo finanziato con l'incremento del 20% del diritto annuale	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025
N. iniziative di valorizzazione/promozione dell'offerta turistica e/o culturale del territorio	N. iniziative di valorizzazione/promozione dell'offerta turistica e/o culturale del territorio	≥ 1
N. aziende coinvolte nei percorsi di animazione delle destinazioni turistiche	N. aziende coinvolte nei percorsi di animazione delle destinazioni turistiche	≥ 10

007

Obiettivo individuale	PCTO – Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento	
Descrizione	Alternanza scuola – lavoro Assicurare la realizzazione di percorsi di alternanza scuola – lavoro e di orientamento al lavoro come da convenzione stipulata	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025

Percorsi attivati	Numero di Percorsi attivati	>=1
-------------------	-----------------------------	-----

008

Obiettivo individuale	Progetto formazione - lavoro	
Descrizione	Assicurare la realizzazione del progetto Formazione – lavoro finanziato con l’incremento del 20% del diritto annuale	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025
Istituzione di almeno 4 Tavoli territoriali tematici per la certificazione delle competenze secondo il modello standard nazionale del sistema camerale	numero tavoli di lavoro	>=4
Certificazione delle competenze secondo i modelli standard del sistema camerale definiti a livello nazionale per gli studenti e i tutor coinvolti nei percorsi PCTO	numero certificazioni	>=30
Realizzazione di almeno 2 tipologie tra le seguenti azioni: pubblicazione bandi, sessioni di certificazione delle competenze, iniziative di promozione dello Sportello Nuove Imprese (SNI), Storie di alternanza e Duale, iniziative di orientamento per le transizioni scolastiche (con focus sugli ITS), incontri per il matching domanda-offerta di lavoro.	numero azioni	>=5

009

Obiettivo individuale	Favorire la nascita di nuove imprese giovanili ed il consolidamento delle imprese femminili. Assistenza allo start -up	
Descrizione	Le attività saranno orientate ad informare i potenziali giovanili imprenditori e le imprese femminili circa gli strumenti normativi e le opportunità finanziarie per la costituzione delle nuove imprese.	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025
Numero di iniziative realizzate per favorire la nascita di nuove imprese giovanili e femminili	Numero di iniziative	>=2

0010

Obiettivo individuale	Progetto la doppia transizione digitale	
Descrizione	Assicurare la realizzazione del progetto la doppia transizione digitale ed ecologica finanziato con l’incremento del 20% del diritto annuale	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025

N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) sulla Doppia Transizione	numero eventi	>=4
N. assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità, competenze, innovazione) condotti dai PID sulla Doppia Transizione , ad esclusione di attività svolte su altri progetti finanziati (ad esempio PID-Next)	numero assessment	>=80
N. di utenti supportati nell'accrescimento delle competenze digitali attraverso attività formativa	numero utenti	>=50

Obiettivo in qualità di RPCT

OO1

Obiettivo individuale	Obiettivo di formazione del personale	
Descrizione	Il RPCT dovrà svolgere almeno n.1 incontro con tutto il personale in cui illustrerà le tematiche relative alla trasparenza ed alla gestione del piano di prevenzione della corruzione assicurando il massimo coinvolgimento dei dipendenti. Per ogni dipendente la partecipazione al corso costituirà elemento di valutazione delle quota di performance individuale legata alle capacità professionali. Non influiranno solo le assenze per malattia.	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025
Incontri realizzati	Incontri realizzati	>=1

OO2

Obiettivo individuale	Obiettivo in materia di trasparenza.	
Descrizione	Di seguito sono elencati gli obiettivi del RPCT in materia di trasparenza . Si precisa che l'obiettivo relativo alla gestione delle richieste di accesso civico si intende conseguito anche in mancanza di richieste pervenute. La giornata della trasparenza si dovrà svolgere entro il mese di ottobre	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025
Corretta e puntuale gestione delle richieste di accesso civico	Percentuale di richieste di accesso civico correttamente gestite	>=100%
Monitoraggio pubblicazioni, verifica dello stato di attuazione delle pubblicazioni	Incontri effettuati con la struttura di supporto per la trasparenza	>=2
Giornata della trasparenza	Rispetto della scadenza SI/NO	SI

OO1 – obiettivo trasversale

OT_1

Obiettivo individuale	Gestione piano delle azioni positive – Supportare la funzionalità del CUG
-----------------------	---

Descrizione	Supportare la funzionalità del CUG Il presente obiettivo deve essere inteso come supporto fornito al CUG, al fine di favorirne lo svolgimento dei compiti e delle attività previste dalla normativa vigente.	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025
Incontri realizzati (Fonte: Verbalì CUG)	incontri programmati	>=4

OT2

Obiettivo individuale	Formazione del personale	
Descrizione	Ogni Dirigente dovrà assicurare, entro il 31 dicembre 2025, il conseguimento dell'obiettivo formativo per la transizione digitale e l'arricchimento delle competenze digitali tramite piattaforma Sillabus nel rispetto di quanto stabilito dal Ministro della Pubblica Amministrativa con la direttiva emanata nel 2023 avente ad oggetto " Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica ed amministrativa promosse dal PNRR. Tale direttiva prevede che, al 1 dicembre 2025, risulti formato il 75% del personale. In sede di aggiornamento il contenuto è modificato aggiungendo che ogni Dirigente dovrà svolgere almeno 40 ore di formazione e coordinare le attività formative del personale della propria area	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025
Percentuale di personale formato	Numero dipendenti dell'area che hanno svolto il corso negli anni 2024 e 2025/ numero dipendenti dell'area*100	>=75%
Ore di formazione	Numero ore di formazione	>=40

OT3

Obiettivo individuale	Indicatore di tempestività del pagamenti	
Descrizione	Assicurare, relativamente all'area di riferimento, il conseguimento di un indicatore di tempestività dei pagamento <=0. L'indicatore sarà costruito sulla base della indicazioni fornite dalla RGS con circolare n.1/2024.	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025
Indicatore di tempestività del pagamenti	Indicatore di tempestività del pagamenti	<=0

OT4

Obiettivo individuale	Obiettivo del RPCT e dei Dirigenti: miglioramento del grado di attuazione del piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza	
-----------------------	--	--

Descrizione	In relazione alla gestione del PTPCT il RPCT e i Dirigenti, in relazione alle aree di competenza, dovranno assicurare: - l'attivazione delle misure specifiche ed obbligatorie programmate	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025
Grado di attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Numero di misure attivate/Misure previste per l'anno nel piano di prevenzione della corruzione	>=90%

OT5

Obiettivo individuale	Piano accessibilità e inclusione	
Descrizione	Assicurare l'implementazione delle attività propedeutiche a consentire nel triennio il conseguimento degli obiettivi previsti nel piano	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025
Risultato conseguito	Risultato conseguito SI/NO	SI

Obiettivi operativi per attività svolte in modalità agile

OT1

Obiettivo individuale	Impatto dell'attuazione del lavoro agile sulla performance organizzativa	
Descrizione	L'Obiettivo si propone la misurazione del mantenimento/miglioramento dell'efficienza dei servizi le cui attività sono svolte anche in lavoro agile L'obiettivo riguarderà potenzialmente tutti i dirigenti nel caso in cui nelle proprie aree risulterà attivato lo SW. In particolare sono individuati due tipologie di indicatori: gli uffici che gestiscono pratiche dovranno assicurare il mantenimento/miglioramento del numero medio di pratiche evase; gli altri uffici dovranno rispettare i tempi di scadenza dei rispettivi adempimenti. L'obiettivo pertanto, verrà considerato nella valutazione solo nel caso di attivazione del lavoro agile e con riferimento ai Dirigenti che hanno attivato l'istituto. In sede di aggiornamento è stato modificato il primo kpi prima fissato come Numero medio di pratiche evase nell'anno/Numero medio di pratiche evase nell'anno precedente	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025
Mantenimento/miglioramento produttività media del servizio	Percentuale delle pratiche evase nell'anno/Percentuale di pratiche evase nell'anno precedente	>=1
Mantenimento/miglioramento produttività media del servizio	Ritardi nell'evasione degli adempimenti	0

Obiettivi trasversali straordinari dei Dirigenti e del Segretario Generale

OT1

Obiettivo individuale	Gestione e riorganizzazione del magazzino	
Descrizione	Il presente obiettivo, conseguente al processo di fusione, è stato inserito in sede di aggiornamento del PIAO approvato per l'anno 2022 e scaturisce dalla necessità di procedere alla riorganizzazione degli archivi camerali. Il progetto coinvolgerà tutti gli uffici ed avrà una durata pluriennale, almeno di anni cinque. Per l'anno 2025, occorrerà: - proseguire la predisposizione dell'inventario dei beni presenti al piano terra del magazzino di Via Vinciali; - proseguire le operazioni di scarto d'archivio dei fascicoli. Gli uffici assicureranno il supporto alle operazioni di scarto dei beni e documenti di competenza.; - avviare le procedure di dismissioni dei beni presenti al piano terra del magazzino.	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025
Percentuale degli adempimenti realizzati nell'anno	Adempimenti realizzati nell'anno/ adempimenti programmati per l'anno*100	>=100%

OT2

Obiettivo individuale	Gestione e riorganizzazione degli archivi camerali	
Descrizione	Il presente obiettivo, conseguente al processo di fusione, è stato inserito in sede di aggiornamento del PIAO approvato per l'anno 2022 e scaturisce dalla necessità di procedere alla riorganizzazione del magazzino della sede di L'Aquila in cui sono depositati tutti i beni e i documenti dell'immobile in ricostruzione. Il progetto coinvolgerà tutti gli uffici ed avrà una durata pluriennale, almeno di anni cinque. Per l'anno 2023, ogni Dirigente, dovrà l'avvio e la pianificazione del progetto da parte degli uffici di competenza individuati nelle relazioni predisposte nel 2022 che sono coinvolti nel progetto. Per l'anno 2025 occorrerà: - procedere alla ricostruzione e sistemazione di almeno una posta di bilancio, con riferimento allo Stato patrimoniale al 9 dicembre 2020 (data di fusione) – (solo ufficio ragioneria); - procedere all'individuazione dei fascicoli cartacei da spostare nel magazzino .	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025
Percentuale degli adempimenti realizzati nell'anno	Adempimenti realizzati nell'anno/ adempimenti programmati per l'anno*100	>=100%

Obiettivi operativi di performance organizzativa

001

Obiettivo individuale	Grado di realizzazione del piano delle azioni	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025

Performance media del piano delle azioni	Performance media del piano delle azioni	>=80%
--	--	-------

002

Obiettivo individuale	Grado di realizzazione del piano operativo	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025
Performance media del piano delle azioni	Performance media degli obiettivi operativi previsti nel piano	>=80%

003

Obiettivo individuale	Grado di realizzazione del piano strategico	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025
Obiettivi strategici conseguiti in misura pari al 100%	Numero obiettivi strategici conseguiti in misura pari al 100%	>=2

004

Obiettivo individuale	Monitoraggio dello stato di salute dell'Ente	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025
Indicatori per i quali è stato raggiunto il target previsto	Indicatori per i quali è stato raggiunto il target previsto	>=1

005

Obiettivo individuale	Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025
Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno	Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno	<=1

006

Obiettivo individuale	Benchmarking	
Indicatore	Algoritmo	Target 2025

Giorni di ritardo nei pagamenti rispetto alla CCIAA Chieti PESCARA	Giorni di ritardo nei pagamenti rispetto alla CCIAA Chieti PESCARA	<=10
--	---	------