



CITTÀ DI CORNEDO VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA

GIUNTA COMUNALE

Verbale di deliberazione n. 67 del 15/07/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025-2027 - MODIFICA N. 1

L'anno duemilaventicinque addì quindici del mese di Luglio alle ore 12:30 presso la sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco, Avv. Francesco Lanaro e con l'assistenza del Segretario Generale, Dott. Mirko Bertolo.

Eseguito l'appello risultano:

NOMINATIVO	PRESENTI	ASSENTI
LANARO FRANCESCO	P	
FRIGO ANGELO	P	
ROSSI LUISA	P	
ALTOLINI DIEGO	P	
CERRI SABINA		AG
PELOSO ELENA	P	

Presenti: 5 - Assenti: 1

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco, Avv. Francesco Lanaro, assume la presidenza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

La seduta si svolge in modalità mista in conformità al vigente Regolamento per la disciplina delle sedute della Giunta comunale in videoconferenza o in modalità mista; il Segretario Generale, gli Assessori Elena Peloso e Luisa Rossi partecipano in videoconferenza.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con con delibera di Consiglio comunale n. 16 del 30/04/2025 è stato approvato il rendiconto di bilancio relativo all'esercizio 2024 del Comune di Cornedo Vicentino;

TENUTO CONTO altresì della necessità di:

- aggiornare gli obiettivi organizzativi da assegnare ai Responsabili delle Aree Organizzative dell'ente e in particolare specificare le modalità di raggiungimento dell'obiettivo trasversale a tutte le aree relativo allo svolgimento da parte di tutti i dipendenti di almeno 40 ore di formazione, nel rispetto di quanto previsto dalla cosiddetta Direttiva Zangrillo del 16 gennaio 2025, alla luce anche delle FAQ pubblicate (risposte a domande frequenti) sul sito di Syllabus (Piattaforma di formazione dedicata al capitale umano delle PA);
- correggere alcuni refusi nell'organigramma dell'ente riportato nel Piano Integrato d'Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027;

POSTO che:

- con determina n. 251 del 04/06/2025 sono state recepite le dimissioni volontarie di un dipendente, presentate con comunicazione di cui al protocollo n. 10363 del 27/05/2025 e a far data dal 07/06/2025 (ultimo giorno lavorativo 06/06/2025);
- con delibera di Giunta comunale n. 49 del 20/05/2025 è stata approvata la nuova "Disciplina del sistema di valutazione della performance del personale dipendente e relative schede di misurazione", a valere dall'esercizio 2025;

RAVVISATA pertanto la necessità di aggiornare il Piano Integrato d'Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027;

VISTA la delibera di Giunta comunale n. 6 del 31/01/2025 con la quale è stato approvato il PIAO 2025-2027;

VISTO:

- l'allegato A – modifica paragrafo 2.2_1, che sostituirà il paragrafo 2.2 del PIAO 2025-2027 approvato con delibera di Giunta comunale n. 6 del 31/01/2025 (aggiornamento assegnazione obiettivi organizzativi e precisazione sulle modalità di raggiungimento dell'obiettivo di formazione delle 40 ore);
- l'allegato B – modifica organigramma paragrafo 2.3.3.3, che sostituirà l'organigramma riportato nel paragrafo 2.3.3.3_1 del PIAO 2025-2027 approvato con delibera di Giunta comunale n. 6 del 31/01/2025 (sostituzione organigramma per presenza di refusi);
- l'allegato C – modifica 3.3.1_1, che sostituirà il paragrafo 3.3.1 del PIAO 2025-2027 approvato con delibera di Giunta comunale n. 6 del 31/01/2025 (aggiornamento Piano triennale del Fabbisogno del Personale 2025-2027 e del rispetto dei limiti assunzionali in base ai dati del rendiconto 2024);
- l'allegato D – modifica 3.3.2_1, che sostituirà il paragrafo 3.3.2 del PIAO 2025-2027 approvato con delibera di Giunta comunale n. 6 del 31/01/2025 (precisazione sulle modalità di calcolo delle 40 ore di formazione previsto dall'obiettivo 3 - "Ore di formazione da erogare nell'anno per ciascun dipendente");

DATO ATTO che del presente provvedimento, per quanto attinente, si è data preventivamente informativa alle OO.SS. e alle RSU in data 10 luglio 2025, ai sensi dell'art. 4, comma 5, del CCNL 16/11/2022;

VISTO il parere favorevole del Revisore dei Conti, di cui all'allegato E al presente provvedimento;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Con voti unanimi favorevoli, resi in forma palese;

DELIBERA

1. DI APPROVARE gli allegati alla presente deliberazione di seguito indicati:

- allegato A – modifica paragrafo 2.2_1, che sostituirà il paragrafo 2.2 del PIAO 2025-2027 approvato con delibera di Giunta comunale n. 6 del 31/01/2025 (aggiornamento assegnazione obiettivi organizzativi e precisazione sulle modalità di raggiungimento dell'obiettivo di formazione delle 40 ore);
- allegato B – modifica organigramma paragrafo 2.3.3.3, che sostituirà l'organigramma riportato nel paragrafo 2.3.3.3_1 del vigente PIAO 2025-2027 approvato con delibera di Giunta comunale n. 6 del 31/01/2025 (sostituzione organigramma per presenza di refusi);
- allegato C – modifica 3.3.1_1, che sostituirà il paragrafo 3.3.1 del PIAO 2025-2027 approvato con delibera di Giunta comunale n. 6 del 31/01/2025 (aggiornamento Piano triennale del Fabbisogno del Personale 2025-2027 e del rispetto dei limiti assunzionali in base ai dati del rendiconto 2024);
- allegato D – modifica 3.3.2_1, che sostituirà il paragrafo 3.3.2 del PIAO 2025-2027 approvato con delibera di Giunta comunale n. 6 del 31/01/2025 (precisazione sulle modalità di calcolo delle 40 ore di formazione previsto dall'obiettivo 3 - "Ore di formazione da erogare nell'anno per ciascun dipendente");

2. DI PROVVEDERE, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021, alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente ai relativi allegati:

- nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali";
- nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica",
- nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance";
- nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione";
- nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati";

3. DI DARE MANDATO al Responsabile dell'Area Finanziaria e tributi di provvedere alla trasmissione dell'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 come approvato, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite ai sensi dell'art. 6, comma 4, del citato D.L. n. 80/2022.

Con separata e unanime votazione, si dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., al fine di dare seguito con tempestività agli ulteriori adempimenti.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025-2027 - MODIFICA N. 1

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Sindaco

Avv. Francesco Lanaro

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Segretario Generale

Dott. Mirko Bertolo

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.

stampato il giorno 05/08/2025 da Cristina Zanini.

Reproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 83/2005 e successive modificazioni di originale digitale
Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 72 del CAD

98818f6e71d7174cdd49691c93da8c05b9b7e17ad.

2.2 Performance

La performance organizzativa è una misurazione e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza dell'organizzazione in termini di politiche, obiettivi, piani e programmi, soddisfazione dei destinatari, modernizzazione dell'organizzazione, miglioramento qualitativo delle competenze professionali, sviluppo delle relazioni con i cittadini, utenti e destinatari dei servizi, efficienza nell'impiego delle risorse e qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.

La performance individuale è una misurazione e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza delle prestazioni individuali in termini di obiettivi, competenze, risultati e/o comportamenti.

Entrambe contribuiscono alla creazione di valore pubblico attraverso la verifica di coerenza tra risorse e obiettivi, in funzione del miglioramento del benessere dei destinatari diretti e indiretti.

A tal fine si ricorda che in base al vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi la struttura organizzativa del Comune di Cornedo Vicentino è suddivisa in n. 4 unità:

- Area Affari generali e culturale;
- Area Finanziaria e tributi;
- Area Servizi alla persona;
- Area Tecnica.

Gli obiettivi sono elaborati in base al nuovo sistema di valutazione approvato con delibera di Giunta comunale n. 49 del 20/05/2025.

Si riportano di seguito gli obiettivi organizzativi assegnate alle strutture dell'ente.

OBIETTIVI GESTIONALI STRATEGICI AREA AFFARI GENERALI E CULTURA TRIENNIO 2025-2027						
n.	OBIETTIVI	PESO	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027	NOTE MODIFICHE
1	Relazione sull'applicazione dei principi contenuti nel Piano anticorruzione 2025 – 2027 e nei suoi allegati A, B, C e E. Si darà particolare evidenza alle cause che hanno determinato l'affidamento di un appalto allo stesso operatore per più di una volta nell'arco dell'anno.	2,00%	Report entro 30/01 anno successivo	Report entro 30/01 anno successivo	Report entro 30/01 anno successivo	VECCHIO OBIETTIVO Relazione sull'applicazione dei principi contenuti nel Piano anticorruzione 2024 – 2026 e nei suoi allegati A, B, C e E. Si darà particolare evidenza alle cause che hanno determinato l'affidamento di un appalto allo stesso operatore per più di una volta nell'arco dell'anno.

						VECCHIO OBIETTIVO
2	Rispetto tempistiche relative agli adempimenti a proprio carico prescritti nell'allegato D al Programma triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2025 – 2027.	2,00%	Report entro 30/01 anno successivo	Report entro 30/01 anno successivo	Report entro 30/01 anno successivo	Rispetto tempistiche relative agli adempimenti a proprio carico prescritti nell'allegato D al Programma triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024 – 2026.
3	Liquidazione fatture di competenza: rispetto delle linee di indirizzo predisposte dal Segretario Generale in data 29 marzo 2021 prot. n. 5.431. In caso di indicatore di tempestività dei pagamenti (ITP) non positivo, l'obiettivo sarà considerato raggiunto.	6,00%	ITP 2024 non positivo o Report entro 30/01 anno successivo	ITP 2025 non positivo o Report entro 30/01 anno successivo	ITP 2026 non positivo o Report entro 30/01 anno successivo	-
4	Partecipazione ad attività di formazione del personale assegnato all'Area, per un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore, salvo casi particolari (pensionamenti, dimissioni, ...)*	5,00%	Report entro 30/01 anno successivo	Report entro 30/01 anno successivo	Report entro 30/01 anno successivo	-
5	Revisione del Regolamento per la concessione di contributi, agevolazioni e del patrocinio ad associazioni	10,00%	Entro il 31/12/2025	-	-	-
6	Spostamento ubicazione sede dei seggi elettorali sezioni n. 1,2, 3, 7, 10, 11	8,00%	Entro il 31/12/2025	-	-	-
7	Avvio della fase di assegnazione degli spazi disponibili all'interno di immobili comunali alle associazioni operanti sul territorio comunale	10,00%	Entro il 31/12/2025	-	-	-
8	Riorganizzazione dello sportello dei Servizi Demografici	20,00%	Entro il 31/12/2025	-	-	-
9	Transizione dei registri di atti stato civile in ANSC	12,00%	Entro il 31/12/2025	-	-	-
10	La Biblioteca comunale, quale luogo di incontro con la cittadinanza e con le scuole del territorio	14,00%	Entro il 31/12/2025	-	-	-
11	Rispetto di tempi brevi di pubblicazione delle deliberazioni di Consiglio e di Giunta comunale	5,00%	Entro il 31/12/2025			-

12	Organizzazione della “Festa dello Sport”	6,00%	Entro il 31/12/2025			-
	TOTALE	100,00%				

OBIETTIVI GESTIONALI STRATEGICI AREA FINANZIARIA E TRIBUTI TRIENNIO 2025-2027						
n.	OBIETTIVI	PESO	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027	NOTE MODIFICHE
1	Relazione sull'applicazione dei principi contenuti nel Piano anticorruzione 2025 – 2027 e nei suoi allegati A, B, C e E. Si darà particolare evidenza alle cause che hanno determinato l'affidamento di un appalto allo stesso operatore per più di una volta nell'arco dell'anno.	2,00%	Report entro 30/01 anno successivo	Report entro 30/01 anno successivo	Report entro 30/01 anno successivo	VECCHIO OBIETTIVO Relazione sull'applicazione dei principi contenuti nel Piano anticorruzione 2024 – 2026 e nei suoi allegati A, B, C e E. Si darà particolare evidenza alle cause che hanno determinato l'affidamento di un appalto allo stesso operatore per più di una volta nell'arco dell'anno.
2	Rispetto tempistiche relative agli adempimenti a proprio carico prescritti nell'allegato D al Programma triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2025 – 2027.	2,00%	Report entro 30/01 anno successivo	Report entro 30/01 anno successivo	Report entro 30/01 anno successivo	VECCHIO OBIETTIVO Rispetto tempistiche relative agli adempimenti a proprio carico prescritti nell'allegato D al Programma triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024 – 2026.
3	Liquidazione fatture di competenza: rispetto delle linee di indirizzo predisposte dal Segretario Generale in data 29 marzo 2021 prot. n. 5.431. In caso di indicatore di tempestività dei pagamenti (ITP) non positivo, l'obiettivo sarà considerato raggiunto.	6,00%	ITP 2024 non positivo o Report entro 30/01 anno successivo	ITP 2025 non positivo o Report entro 30/01 anno successivo	ITP 2026 non positivo o Report entro 30/01 anno successivo	-
4	Partecipazione ad attività di	5,00%	Report entro	Report entro	Report entro	-

	formazione del personale assegnato all'Area, per un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore annue, salvo casi particolari (pensionamenti, dimissioni, aspettative, malattie di lunga durata ...)*		30/01 anno successivo	30/01 anno successivo	30/01 anno successivo	
5	Approvazione nuovo regolamento di gestione delle entrate	30,00%	31/12/2025	-	-	-
6	Organizzazione corso di formazione su project management	25,00%	31/12/2025	31/12/2025	31/12/2025	-
7	Valutazione costi e benefici di implementazione servizio di buono pasto	30,00%	31/05/2025	-	-	-
	TOTALE	100,00%				

OBIETTIVI GESTIONALI STRATEGICI AREA SERVIZI ALLA PERSONA TRIENNIO 2025-2027						
n.	OBIETTIVI	PESO	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027	NOTE MODIFICHE
1	Relazione sull'applicazione dei principi contenuti nel Piano anticorruzione 2025 – 2027 e nei suoi allegati A, B, C e E. Si darà particolare evidenza alle cause che hanno determinato l'affidamento di un appalto allo stesso operatore per più di una volta nell'arco dell'anno.	2,00%	Report entro 30/01 anno successivo	Report entro 30/01 anno successivo	Report entro 30/01 anno successivo	VECCHIO OBIETTIVO Relazione sull'applicazione dei principi contenuti nel Piano anticorruzione 2024 – 2026 e nei suoi allegati A, B, C e E. Si darà particolare evidenza alle cause che hanno determinato l'affidamento di un appalto allo stesso operatore per più di una volta nell'arco dell'anno.
2	Rispetto tempistiche relative agli adempimenti a proprio carico prescritti nell'allegato D al Programma triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2025 – 2027.	2,00%	Report entro 30/01 anno successivo	Report entro 30/01 anno successivo	Report entro 30/01 anno successivo	VECCHIO OBIETTIVO Rispetto tempistiche relative agli adempimenti a proprio carico prescritti nell'allegato D al Programma triennale per la

						prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024 – 2026.
3	Liquidazione fatture di competenza: rispetto delle linee di indirizzo predisposte dal Segretario Generale in data 29 marzo 2021 prot. n. 5.431. In caso di indicatore di tempestività dei pagamenti (ITP) non positivo, l'obiettivo sarà considerato raggiunto.	6,00%	ITP 2024 non positivo o Report entro 30/01 anno successivo	ITP 2025 non positivo o Report entro 30/01 anno successivo	ITP 2026 non positivo o Report entro 30/01 anno successivo	-
4	Partecipazione ad attività di formazione del personale assegnato all'Area, per un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore annue ad unità, salvo casi particolari (pensionamenti, dimissioni, periodi prolungati di assenza per congedi, malattia ..., assunzioni in corso d'anno ...)*	5,00%	Report entro 30/01 anno successivo	Report entro 30/01 anno successivo	Report entro 30/01 anno successivo	-
5	Asilo nido comunale: gestione, predisposizione degli atti e coordinamento del processo di autorizzazione della struttura, con aggiornamento della carta dei servizi del nido.	10,00%	Entro il 31/12/2025	-	-	VECCHIO TARGET Entro il 31/10/2025
6	Asilo nido comunale: gestione della cucina e coordinamento operativo nella gestione di una sezione ulteriore, secondo il menù aggiornato in collaborazione con il SIAN e le nuove modalità di preparazione previste nel piano HACCP aggiornato.	10,00%	Entro il 31/12/2025	-	-	-
7	Impianto sportivo beach volley: predisposizione degli atti relativi al nuovo affidamento.	10,00%	Entro il 31/12/2025	-	-	VECCHIO TARGET Entro il 30/06/2025
8	Piattaforma regionale Vivipass: implementazione dei dati relativi ai CUDE non scaduti con richiesta ed inserimento delle relative targhe associate e conseguente allineamento dei dati a portale con il precedente archivio cartaceo.	10,00%	Entro il 31/12/2025	-	-	-
9	Commissione mensa: adozione nuovo regolamento revisionato ed aggiornato con relative schede. Previsione di un incontro con i genitori sull'alimentazione o sulla salute alimentare.	10,00%	Entro il 31/12/2025	-	-	-

-	Impianto sportivo stadio comunale: predisposizione degli atti relativi al nuovo affidamento.	10,00%	Entro il 31/12/2025	-	-	ELIMINAZIONE OBIETTIVO
10	Dopo di noi: partecipazione all'indagine territoriale sulla disabilità ed accoglienza e promozione dell'incontro di restituzione dei risultati ai Comuni della Valle dell'Agno, agli ETS interessati ed agli stakeholders.	10,00%	Entro il 31/12/2025	-	-	-
-	Iniziativa "Baby card": aggiornamento dei soggetti coinvolti, della procedura e della relativa modulistica.	5,00%	Entro il 31/12/2025	-	-	ELIMINAZIONE OBIETTIVO
11	Programma di Interventi Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione (Progetto Pippi 13): supervisione, coordinamento e presa in carico delle famiglie assegnate al progetto.	10,00%	Entro il 31/12/2025	-	-	-
12	Adesione in parternariato al progetto "Gambare! Sogna in grande" - DGR 307/2025 Giovani energie in azione.	10,00%	Entro il 31/12/2025			NUOVO OBIETTIVO
13	Partecipazione in parternariato con l'IPAB "Casa di riposo dott. Umberto ed Alice Tassoni" al bando regionale 2024 per il finanziamento di iniziative e progetti per l'invecchiamento attivo	5,00%	Entro il 31/12/2025			NUOVO OBIETTIVO
	TOTALE	100,00%				

OBIETTIVI GESTIONALI STRATEGICI AREA TECNICA TRIENNIO 2025-2027						
n.	OBIETTIVI	PESO	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027	NOTE MODIFICHE
1	Relazione sull'applicazione dei principi contenuti nel Piano anticorruzione 2025 – 2027 e nei suoi allegati A, B, C e E. Si darà particolare evidenza alle cause che hanno determinato l'affidamento di un appalto allo stesso operatore per più di una volta nell'arco dell'anno.	2,00%	Report entro 30/01 anno successivo	Report entro 30/01 anno successivo	Report entro 30/01 anno successivo	VECCHIO OBIETTIVO Relazione sull'applicazione dei principi contenuti nel Piano anticorruzione 2024 – 2026 e nei suoi allegati A, B, C e E. Si darà particolare evidenza alle cause che hanno determinato l'affidamento di un appalto allo

						stesso operatore per più di una volta nell'arco dell'anno.
2	Rispetto tempistiche relative agli adempimenti a proprio carico prescritti nell'allegato D al Programma triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2025 – 2027.	2,00%	Report entro 30/01 anno successivo	Report entro 30/01 anno successivo	Report entro 30/01 anno successivo	VECCHIO OBIETTIVO Rispetto tempistiche relative agli adempimenti a proprio carico prescritti nell'allegato D al Programma triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024 – 2026.
3	Liquidazione fatture di competenza: rispetto delle linee di indirizzo predisposte dal Segretario Generale in data 29 marzo 2021 prot. n. 5.431. In caso di indicatore di tempestività dei pagamenti (ITP) non positivo, l'obiettivo sarà considerato raggiunto.	6,00%	ITP 2024 non positivo o Report entro 30/01 anno successivo	ITP 2025 non positivo o Report entro 30/01 anno successivo	ITP 2026 non positivo o Report entro 30/01 anno successivo	-
4	Partecipazione ad attività di formazione del personale assegnato all'Area, per un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore annue, salvo casi particolari (pensionamenti, dimissioni, aspettative, malattie di lunga durata ...)*	5,00%	Report entro 30/01 anno successivo	Report entro 30/01 anno successivo	Report entro 30/01 anno successivo	VECCHIO OBIETTIVO Partecipazione ad attività di formazione del personale assegnato all'Area, per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue ad unità per il 2024, 29 ore per il 2025 e 35 ore per il 2026, salvo casi particolari (pensionamenti, dimissioni, ...)
5	Gestione dell'area provvisoria di mercato con apertura e chiusura in extra orario di servizio	4,00%	report consuntivo entro il 30/01 anno successivo 100% totale giornate di	-	-	--

			chiusura e apertura area di mercato			
6	Ristrutturazione servizi igienici scuola media 2 stralcio	10,00%	aggiudicazione lavori entro il 30 aprile 2025 ed esecuzione dei lavori nel rispetto del nr, di giorni di lavoro indicati nel cronoprogramma. Termine dei lavori entro il 31.08.2025 Sono fatti salvi diversi termini dovuti alle eventuali cause di sospensioni lavori previste contrattualmente	-	-	VECCHIO TARGET: aggiudicazione lavori entro il 30 aprile 2025 ed esecuzione dei lavori nel rispetto del nr, di giorni di lavoro indicati nel cronoprogramma. Termine dei lavori entro il 31.08.2025
7	Riqualificazione centro storico 2 stralcio	10,00%	esecuzione dei lavori nel rispetto del n. di giorni di lavoro indicati nel cronoprogramma Termine dei lavori entro il 31 dicembre 2025. Sono fatti salvi diversi termini dovuti alle eventuali cause di sospensioni lavori previste contrattualmente	-	-	-
8	Allargamento via Riobonello	15,00%	Aggiudicazione dei lavori entro	-	-	-

			<p>il 31 marzo e esecuzione dei lavori nel rispetto del n. di giorni di lavoro indicati nel cronoprogramma</p> <p>Sono fatti salvi diversi termini dovuti alle eventuali cause di sospensioni lavori previste contrattualmente</p>			
9	Realizzazione lavori di adeguamento rotatoria di via coste-maglio	10,00%	<p>Inizio lavori entro il 15 luglio 2025 e esecuzione dei lavori nel rispetto del n. di giorni di lavoro indicati nel cronoprogramma</p> <p>Termine dei lavori entro il 31 ottobre 2025.</p> <p>Sono fatti salvi diversi termini dovuti alle eventuali cause di sospensioni lavori previste contrattualmente</p>	-	-	<p>VECCHIO TARGET:</p> <p>Aggiudicazione dei lavori entro il 31 marzo 2025 e esecuzione dei lavori nel rispetto del n. di giorni di lavoro indicati nel cronoprogramma</p> <p>Termine dei lavori entro il 31 ottobre 2025.</p> <p>Sono fatti salvi diversi termini dovuti alle eventuali cause di sospensioni lavori previste contrattualmente</p>
10	Realizzazione rotatorie intersezione via monte pasubio via roma e via monte pasubio via marconi	10,00%	<p>Aggiudicazione dei lavori entro il 30 aprile e consegna dei lavori entro il 30 settembre ed esecuzione dei lavori nel</p>	-	-	-

			rispetto del nr, di giorni di lavoro indicati nel cronoprogramma. Sono fatti salvi diversi termini dovuti alle eventuali cause di sospensioni lavori previste contrattualmente			
11	Variante generale del piano degli interventi	15,00%	Approvazione della variante generale entro il 31 marzo 2025. acquisizione saldo perequazione entro il medesimo termine	-	-	-
12	Affidamento della progettazione del piano delle Acque per l'intero territorio comunale	5,00%	Entro il 15 luglio	-	-	VECCHIO TARGET Entro il 31 maggio
13	Finanziamento PNRR PA DIGITALE MISURA 1.2 - Abilitazione al Cloud - Comuni - 2024	3,00%	rispetto delle scadenze del decreto di finanziamento, fatte salve eventuali proroghe ottenute	-	-	-
14	Finanziamento PNRR PA DIGITALE MISURA 1.4.5 - Notifiche Digitali - Comuni - maggio 2024	3,00%	rispetto delle scadenze del decreto di finanziamento, fatte salve eventuali proroghe ottenute	-	-	-
	TOTALE	100,00%				

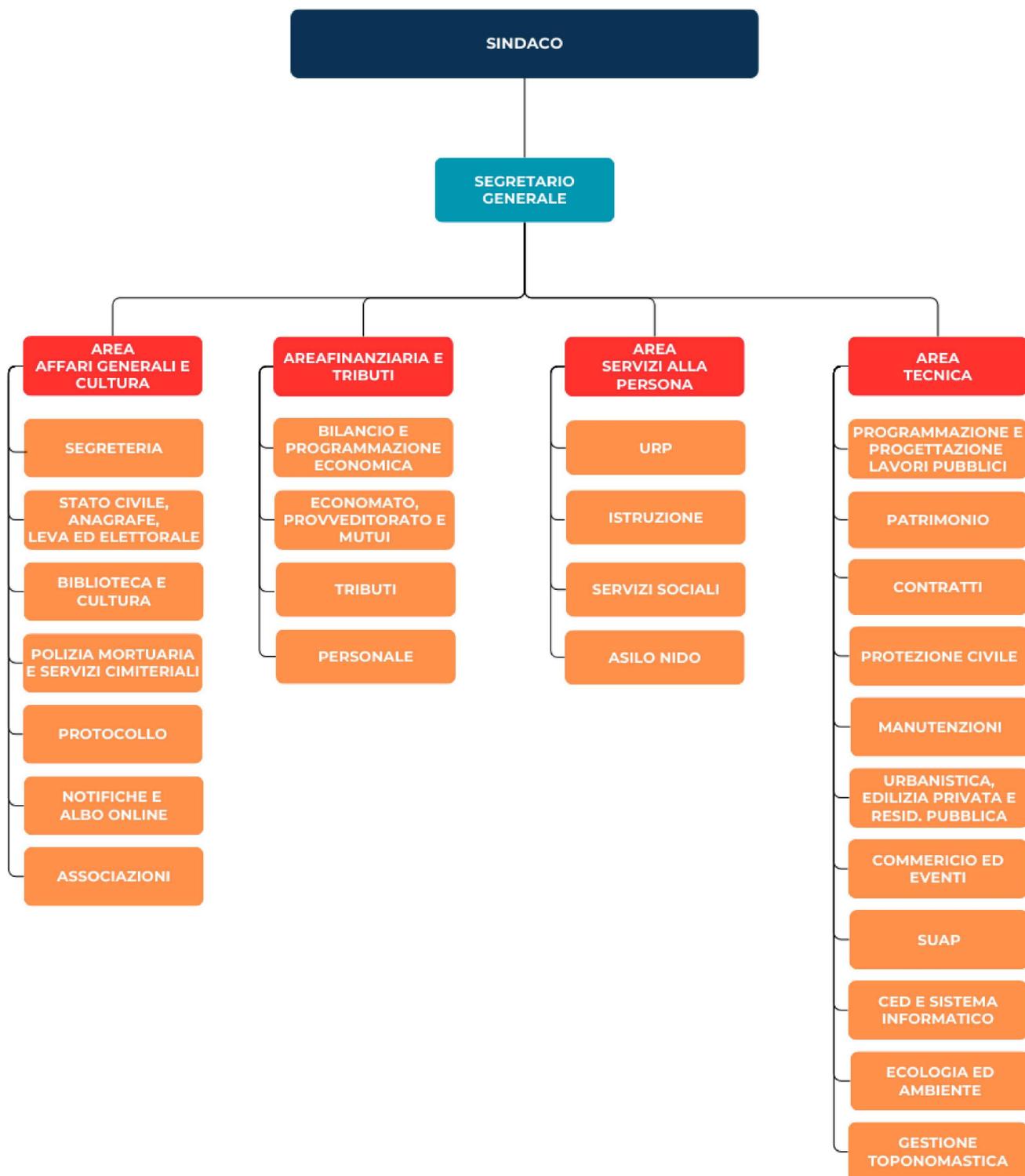
Ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 41/2023, in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi di cui al citato comma 2, dell'articolo 4-bis, per ciascun Responsabile non sarà possibile procedere al pagamento della parte di retribuzione di risultato ex lege in misura non inferiore al 30% correlata al rispetto dei tempi di pagamento,

verificato tramite l'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018 elaborato dal portale ministeriale.

Tale previsione normativa è stata assorbita nella vigente disciplina di valutazione attraverso l'inserimento automatico dell'obiettivo tra gli obiettivi individuali assegnati a ciascun Responsabile di Area. Non sono assegnati per il triennio ulteriori obiettivi individuali a carico dei Responsabili di area.

* N.B.: con riferimento al raggiungimento delle n. 40 ore di formazione, in base alla direttiva "Zangrillo" del 16 gennaio 2025 rientrano nel conteggio solo le ore di corsi di formazione che:

- si concludono con un test finale, che va superato ed attestato;
- sono:
 - erogati dalla piattaforma Syllabus, che ricopre il ruolo cardine di tutto il sistema;
 - erogati dalla SNA;
 - erogati dal FORMEZ;
 - predisposti dalle singole PA che concernono le loro funzioni caratteristiche o che approfondiscono quelli Syllabus-SNA-FORMEZ;
 - autoprodotti o offerti dal mercato (università, enti privati), ma SOLO SE:
 - in fase di pianificazione, non risulti presente un'offerta formativa sulla piattaforma Syllabus corrispondente per contenuti, livelli di padronanza o specializzazione e modalità didattica individuata;
 - sono specificatamente previsti nel PIAO.



COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.

stampato il giorno 05/08/2025 da Cristina Zanini.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

HASH (Sha256):bae4e32987082d6de722b22261054ef08b1955c5e2df40c1c259c92de9c67761.

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

3.3.1 Obiettivi per il miglioramento della salute professionale – reclutamento del personale

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale è lo strumento attraverso cui l'Amministrazione assicura le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per il funzionamento dell'Ente. Si riportano di seguito gli obiettivi e le azioni per il reclutamento del personale dell'amministrazione, ricordando che la programmazione potrà essere oggetto di revisione, in relazione ai mutamenti intervenuti e al grado di progressiva realizzazione degli obiettivi programmati.

Ai fini dell'applicazione del DM 17 marzo 2020, la seguente tabella verifica il rispetto del valore soglia per il triennio 2025-2027, in base ai dati del rendiconto 2024 approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 16 del 30/04/2024.

RISPETTO DEL VALORE SOGLIA TRIENNIO 2025-2027 ai sensi della tab. 1 del D.M. del 17 marzo 2020					
1					
2	3	Descrizione voce di spesa	Formula - note	periodo	Importo (euro)
4	A	SPESA DEL PERSONALE			
5	a1	U.1.01.00.00.000		2024	1.487.582,37
6	a2	U.1.03.02.12.001		2024	33.686,37
7	a3	U.1.03.02.12.002		2024	0,00
8	a4	U.1.03.02.12.003		2024	0,00
9	a5	U.1.03.02.12.999		2024	0,00
		Totale (A)	a1+a2+a3+a4+a5+a6	2024	1.521.268,74
	B	MEDIA ENTRATE CORRENTI NETTE			
	C	Entrate correnti media di cui:	$(c1+c2+c3)/3$	2022-2024	8.472.916,37
	c1	Entrate correnti (titolo 1+ titolo 2 + titolo 3)	Rendiconto	2024	8.363.666,95
	c2	Entrate correnti (titolo 1+ titolo 2 + titolo 3)	Rendiconto	2023	8.201.055,27
	c3	Entrate correnti (titolo 1+ titolo 2 + titolo 3)	Rendiconto	2022	8.854.026,89
	D	Accantonamenti FCDE di parte corrente	Previsione assestata	2024	266.951,36
		Totale (B)	C-D	2022-2024	8.205.965,01
	E	VALORE DI RIFERIMENTO	A/B	2024	18,54%
	α	Valore soglia per fascia demografica per Comuni con residenti da a	Valori di riferimento		27,00%
		RISPETTO DEL VALORE SOGLIA			SI
	G	LIMITE 1 - max incremento spesa per valore soglia 27%	$(\alpha*B)-A$		694.341,81

L'indice di riferimento del valore soglia, derivante dal rapporto tra spesa del personale 2024 (incrementato della spesa per personale trasferito per funzioni esternalizzate e delle altre voci previste dalla normativa) e la media delle entrate correnti anni 2022-2023-2024 al netto dell'accantonamento assestato FCDE 2024, risulta essere del 18,54%, quindi inferiore al valore soglia indicato nella tabella 1 del DM 17 marzo 2020 che, per un comune con una popolazione da 10.000 a 59.999 abitanti, è pari

al 27%. A tal fine si precisa che alla data del 31/12/2024 il Comune di Cornedo Vicentino ha registrato n. 11.727 residenti.

L'indice di riferimento, risultando inferiore al valore soglia, colloca il Comune di Cornedo Vicentino nella fascia degli enti virtuosi. Pertanto, nel triennio 2025-2027, l'ente può incrementare la spesa complessiva del personale per nuove assunzioni per un importo pari al LIMITE 1 della tabella sopra riportata.

A partire dal 01/01/2025 sono superate le limitazioni ulteriori applicate sino all'anno 2024 (quota prefissata della spesa del personale dell'anno 2018 di cui alla tabella 2 del D.M. del 17 marzo 2020) ovvero i risparmi derivanti dalle cessazioni di personale del quinquennio precedente l'entrata in vigore delle nuove regole, ovviamente a condizione che non fossero già stati utilizzati (si veda nota n. 12454/2021, la Ragioneria generale dello Stato).

Ulteriore limite di capacità assunzionale riguarda le assunzioni a tempo determinato o con contratti flessibili il cui importo non può superare il 100% di quanto sostenuto a tale titolo nel 2009. Nella seguente tabella è riportato tale limite.

LIMITI ASSUNZIONI CONTRATTI FLESSIBILI							
TRIENNIO 2025-2027							
1	art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della Legge n. 122/2010, nonché art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.						
2		Descrizione voce di spesa	Formula -note	periodo	Importo (euro)		
3					2025	2026	2027
4	N	SPESA DEL PERSONALE PER CONTRATTI FLESSIBILI					
5	n1	Totale spesa per contratti flessibili 2009		2009	236.687,86	236.687,86	236.687,86
6	n2	Utilizzo risorse per stabilizz. personale 2017		2017	29.905,91	29.905,91	29.905,91
7		Totale (N)	n1-n2		206.781,95	206.781,95	206.781,95
8	γ	% max di incremento per fascia demografica (tabella 2) su spesa personale 2018	Valori di riferimento		100,00%	100,00%	100,00%
9	O	LIMITE 3 - max spesa per contratti flessibili	γxN		206.781,95	206.781,95	206.781,95

Nel rispetto del LIMITE 2 è presentato pertanto il PIANO DI ASSUNZIONE PER IL TRIENNIO 2025-2027 del Comune di Cornedo Vicentino.

PIANO ASSUNZIONALE							
TRIENNIO 2025-2027							
Area e Profilo professionale	Area organizzativa	Posti	2025*	Posti	2026*	Posti	2027*
PIANO ASSUNZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO							
Area istruttori, profilo contabile	Area Tecnica	1	33.065,80	-	-	-	-
Area istruttori, profilo tecnico	Area Tecnica	1	33.065,80	-	-	-	-
Totale (A)		2	69.088,98	-	-	-	-
PIANO ASSUNZIONI PERSONALE CON CONTRATTO FLESSIBILE							
Previsioni da bilancio 2025-2027			-	-	-	-	-
Totale (B)			-	-	-	-	-
<i>LIMITE 2 - max spesa per contratti flessibili</i>			<i>206.781,95</i>		<i>206.781,95</i>		<i>206.781,95</i>

RISPETTO DEL LIMITE 2 (B<LIMITE)		SI		SI		SI
Totale nuove assunzioni (C=A+B)		69.088,98		-		-
LIMITE 1 - max incremento spesa personale		648.257,51		648.257,51		648.257,51
RISPETTO DEL LIMITE 1 (C<LIMITE)		SI		SI		SI
* N.B.1: le previsioni di spesa tengono conto della quota retributiva e delle quote relative agli oneri previdenziali, all'INAIL ..., con esclusione della quota IRAP in quanto non pertinente con i presenti calcoli. Gli importi sono stati aggiornati e variano di anno in anno in base all'ammontare previsto di IVC.						

La somma della spesa delle assunzioni previste per il triennio 2025-2027 è inferiore al valore del LIMITE 1 (raggiungimento valore soglia 27%), pari ad euro 694.341,81, anche senza considerare eventuali pensionamenti/dimissioni.

In particolare, nell'anno 2025, si segnala che vi è stato in corso d'anno una dimissione volontaria di n. 1 dipendente appartenente all'Area istruttori, con profilo tecnico: una delle assunzioni previste è in sostituzione del posto divenuto vacante.

Altre assunzioni potranno essere effettuate fino ad esaurimento della disponibilità complessiva prevista per tali finalità nel bilancio 2025-2027 anche a copertura di personale eventualmente cessato o alla assunzione di nuovo, nonché alla elevazione di orario di personale già in servizio a tempo parziale a seguito di esplicita richiesta del Responsabile di Area organizzativa assegnatario.

L'indice di riferimento del valore soglia del 18,54% a fronte della soglia del 27% e l'evoluzione delle entrate e delle spese 2024 coinvolte nei calcoli non suscitano ad oggi preoccupazioni per le assunzioni programmate sopra riportate.

Si riporta di seguito la dotazione organica per il triennio 2025-2027.

DOTAZIONE ORGANICA PER GLI ANNI 2025 - 2026 - 2027						
Area professionale/Area organizzativa		Area Affari Generali	Area Finanziaria e tributi	Area Servizi alla Persona	Area Tecnica	Totale
1	Area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni	1	4	3	7	15
2	Area Istruttori	7	3	5	4	19
3	Area Operatori esperti	2	-	1	5	8
4	Area Operatori	-	-	-	-	-
T	TOTALE	10	7	9	16	42

Va rilevato che l'art. 7 comma 1 del DM prevede che "La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296".

Ciò evidenzia, comunque, la necessità di continuare ad effettuare anche il predetto calcolo relativo al limite di spesa del personale dato per il Comune di Cornedo Vicentino dalla media della corrispondente spesa del triennio 2011-2013.

VERIFICA DEL RISPETTO DELLA SPESA DEL PERSONALE 2025-2027 CON IL LIMITE DI SPESA DI CUI ALLA MEDIA 2011-2013					
2	Descrizione voce di spesa		Importo (euro)		
3			2025	2026	2027
4	TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI INCLUSE (A)				
5	a1	<i>Retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato</i>	1.303.911,04	1.332.008,93	1.330.508,93
6	a2	<i>Quota salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato ed altre spese di personale imputata nell'esercizio successivo (alla luce della nuova contabilità)</i>	138.485,03	138.485,03	138.485,03
7	a3	<i>Spese per il proprio personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente</i>	115.000,00	115.000,00	115.000,00
8	a4	<i>Spese per collaborazione coordinata e continuativa, per contratti di somministrazione e per altre forme di rapporto di lavoro flessibile</i>	0,00	0,00	0,00
9	a5	<i>Eventuali emolumenti a carico dell'Amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili</i>	0,00	0,00	0,00
10	a6	<i>Spese sostenute dall'Ente per il personale, di altri Enti, in convenzione (ai sensi degli art. 13 e 14 del CCNL 22 gennaio 2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto</i>	22.000,00	40.000,00	40.000,00
11	a7	<i>Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del d.lgs. N. 267/2000</i>	0,00	0,00	0,00
12	a8	<i>Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 1 d.lgs. N. 267/2000</i>	0,00	0,00	0,00
13	a9	<i>Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 2 d.lgs. N. 267/2000</i>	0,00	0,00	0,00
14	a10	<i>Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro</i>	0,00	0,00	0,00
15	a11	<i>Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori</i>	381.718,36	390.896,73	390.896,73
16	a12	<i>Spese destinate alla previdenza ed assistenza delle forze di polizia municipale ed ai progetti di miglioramento alla circolazione stradale finanziate con proventi da sanzioni del codice della strada</i>	0,00	0,00	0,00
17	a13	<i>IRAP</i>	112.307,86	114.834,36	116.081,74
18	a14	<i>Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo</i>	22.500,00	30.000,00	30.000,00
19	a15	<i>Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando</i>	0,00	0,00	0,00
20	a16	<i>Spese per la formazione e rimborsi per le missioni</i>	25.150,00	22.350,00	22.350,00
21		Totale (A)	2.121.072,29	2.183.575,05	2.183.322,43
22	TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI ESCLUSE (B)				
23	b1	<i>Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati</i>	0,00	0,00	0,00
24	b2	<i>Quota salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato ed altre spese di personale imputata dall'esercizio precedente (alla luce della nuova contabilità)</i>	125.468,18	138.485,03	138.485,03
25	b3	<i>Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal</i>	59.000,00	59.000,00	59.000,00

		Ministero			
26	b4	Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	25.150,00	22.350,00	22.350,00
27	b5	Spese per il personale trasferito dalla regione o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate, nei limiti delle risorse corrispondentemente assegnate	0,00	0,00	0,00
28	b6	Eventuali oneri derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi	88.000,00	88.000,00	88.000,00
29	b7	Spese per il personale appartenente alle categorie protette	50.000,00	50.000,00	50.000,00
30	b8	Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni	0,00	0,00	0,00
31	b9	Spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione al Codice della Strada	0,00	0,00	0,00
32	b10	Incentivi per la progettazione	39.690,00	39.690,00	39.690,00
33	b11	Incentivi per il recupero ICI	0,00	0,00	0,00
34	b12	Diritti di rogito	12.000,00	10.500,00	9.000,00
35	b13	Spese per l'assunzione di personale ex dipendente dell'Amministrazione autonoma di Monopoli di Stato (legge 30 luglio 2010, n. 122, art. 9, comma 25)	0,00	0,00	0,00
36	b14	Maggiori spese autorizzate -entro il 31 maggio 2010 - ai sensi dell'art. 3 comma 120 della legge n. 244/2007	0,00	0,00	0,00
37	b15	Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività di Censimento finanziate dall'ISTAT (circolare Ministero Economia e Finanza n. 16/2012)	2.035,01	1.323,00	1.323,00
38	b16	Altre spese escluse ai sensi della normativa vigente (specificare la tipologia di spesa ed il riferimento normativo)	0,00	0,00	0,00
39	b17	Spese per le assunzioni di personale effettuate ai sensi del DM 17 MARZO 2020 in deroga al limite solo per i Comuni virtuosi*	35.214,90	35.214,90	35.214,90
40		Totale (B)	436.558,09	444.562,93	443.062,93
41		TOTALE (A-B)	1.684.514,20	1.739.012,12	1.740.259,50
42	δ	Limite di spesa di cui alla media 2011-2013	1.829.537,30	1.829.537,30	1.829.537,30
43		RISPETTO DEL LIMITE (C<δ)	SI	SI	SI
* N.B.: Si evidenzia che al 31/12/2018 il Comune di Cornedo Vicentino disponeva di n. 41 unità a fronte delle n. 42 unità previste nella dotazione organica del triennio in esame. Ricordando che l'art. 7 comma 1 del DM 17/03/2020 prevede che "la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296" e che il Comune di Cornedo Vicentino è un comune virtuoso ai sensi del citato DM, l'assunzione della 42-esima unità può eventualmente derogare al limite previsto dal citato comma 557.					

Dato che la spesa del personale risulta essere inferiore a quella del tetto 2011-2013, non vi è la necessità di usufruire della deroga di cui sopra, che potrà essere computata unicamente per giustezza dei dati contabili registrati.

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.

stampato il giorno 05/08/2025 da Cristina Zanini.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

HASH (Sha256):51edach976aa8fe692e38c3e65e9537b7311b68f39f6614dbbc386ba42b1a1e5.

COMUNE DI CORNEDO VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA

REVISORE DEI CONTI

Verbale n. 53 del 14/07/2025

OGGETTO: parere dell'organo di revisione su proposta di delibera di giunta n. 80 del 14.07.2025 avente ad oggetto: Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – modifica n. 1.

Il sottoscritto Rag. Paolo Zambello Revisore Unico dei Conti del Comune di Cornedo Vicentino (VI), nominato con delibera del Consiglio Comunale n. 41 del 30/09/2024;

ESAMINATA

la proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 14/07/2025 di cui all'oggetto correlata dagli allegati esplicativi pervenuta con mail del 14/07/2025;

VISTI

i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai rispettivi responsabili dei servizi interessati di cui agli artt. 49 c.1 e 147 bis c. 1 del TUEL;

ESPRIME

dopo aver effettuato le opportune verifiche ai sensi dell'art. 239 c.1 Lettera b del D.Lgs. 267/2000 **PARERE FAVOREVOLE** limitatamente all'allegato "C".

Cornedo Vicentino lì, 14/07/2025

Il Revisore dei Conti

Rag. Paolo Zambello



COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO
documento firmato digitalmente da Paolo Zambello, Paolo Zambello stampato il giorno 05/08
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale dig
HASH (Sha256):dc8ce008bff5693510552000e954daa59ffab95045a436c9f596f864d833cb55.

Firmato digitalmente da:
Zambello Paolo

Data: 14/07/2025 17:41:10

3.3.2 Obiettivi per il miglioramento della salute professionale - formazione del personale

Nel rispetto dell'art. 54 del CCNL 2019-2021, comparto funzioni locali, del Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 28 giugno 2023 e della direttiva del Ministro Pubblica amministrazione del 16 gennaio 2025, per il triennio 2025-2027 la formazione non deve essere monodimensionale e deve essere proiettata nel futuro, ossia deve dare al lavoratore gli strumenti per affrontare i nuovi problemi posti da un mondo in veloce cambiamento. Per questo non deve essere concentrata sulle sole conoscenze tecniche, bensì i seguenti cinque ambiti:

- a. competenze di leadership e soft skill;
- b. competenze per la transizione amministrativa;
- c. competenze per la transizione digitale;
- d. competenze per la transizione ecologica;
- e. competenze relative a principi e valori della PA (etica, integrità e trasparenza, privacy, inclusione, salute e sicurezza).

Oltre a questi ambiti formativi previsti dalla normativa si inseriscono poi tutte le attività formative di tipo "tecnico/operativo" che saranno determinati in corso d'anno in base alle specifiche esigenze presentate dagli uffici, anche e soprattutto in relazione alla costante evoluzione normativa, e in base alle indicazioni della CUG.

Al finanziamento delle attività di formazione si provvede, nel rispetto dell'art. 45, comma 13, del CCNL 2019-2021 come indicato nella seguente tabella.

TIPOLOGIA DI FORMAZIONE	2025	2026	2027
Spese di formazione generale	12.400,00	12.400,00	12.400,00
Spese di formazione obbligatoria sulla sicurezza del personale	5.250,00	5.250,00	5.250,00
TOTALE	17.650,00	17.650,00	17.650,00

Le attività formative dovranno essere programmate e realizzate facendo ricorso alle seguenti modalità di erogazione:

- formazione in aula;
- formazione attraverso webinar;
- formazione in streaming.

Per la realizzazione di corsi l'ente si potrà avvalere sia di risorse interne che esterne, purché con le sufficienti competenze necessarie, dimostrabili tramite curriculum.

Si riportano di seguito gli obiettivi e i target per il miglioramento della salute professionale che l'amministrazione intende realizzare nel triennio 2025-2027, tenendo conto anche della direttiva del Ministro per la Pubblica amministrazione del 16 gennaio 2025 e precisando che la programmazione potrà essere oggetto di revisione annuale "a scorrimento", in relazione ai mutamenti intervenuti e al grado di progressiva realizzazione degli obiettivi programmati.

OBIETTIVI	Valore 2024	Target 2025	Target 2026	Target 2027
1 n. di dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno/n. totale dei dipendenti in servizio (%)	> 75%	≥ 75%	≥ 75%	≥ 75%

2	Gradimento medio espresso dai partecipanti ai corsi di formazione	Positivo per almeno il 75% dei partecipanti	Potivo per almeno il 75% dei partecipanti	Potivo per almeno il 75% dei partecipanti	Positivo per almeno il 75% dei partecipanti
3	Ore di formazione da erogare nell'anno per ciascun dipendente	> 24 h	≥ 40 h*	≥ 40 h*	≥ 40 h*

* N.B.: con riferimento al raggiungimento delle n. 40 ore di formazione, target individuato specificatamente dalla cosiddetta direttiva “Zangrillo” del 16 gennaio 2025, si precisa che il conteggio delle ore di formazione riguarderanno solo le ore dei corsi che:

- si concludono con un test finale, che va superato ed attestato;
- sono:
 - erogati dalla piattaforma Syllabus, che ricopre il ruolo cardine di tutto il sistema;
 - erogati dalla SNA;
 - erogati dal FORMEZ;
 - predisposti dalle singole PA che concernono le loro funzioni caratteristiche o che approfondiscono quelli Syllabus-SNA-FORMEZ;
 - autoprodotti o offerti dal mercato (università, enti privati), ma SOLO SE:
 - in fase di pianificazione, non risulti presente un'offerta formativa sulla piattaforma Syllabus corrispondente per contenuti, livelli di padronanza o specializzazione e modalità didattica individuata;
 - sono specificatamente previsti nel PIAO.