

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO della proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 02/04/2025 e dei pareri espressi dal Responsabile del servizio competente, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

RITENUTA la proposta meritevole di approvazione;

CON VOTI favorevoli unanimi;

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione di Giunta n. 46 del 02/04/2025

SUCCESSIVAMENTE, con separata votazione unanime, la presente deliberazione viene dichiarata IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs 18/8/2000 n. 267.

IL SINDACO

Dott. LOVATO GIAN PAOLO

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa CASUMARO MORENA



CITTÀ DI MONTAGNANA

PROVINCIA DI PADOVA

Proposta di Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 02/04/2025

SETTORE 2° - PERSONALE

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DELLA SOTTOSEZIONE 3.3 “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE” DEL PIAO “PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE” 2025-2027

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 20/02/2025 è stato approvato il PIAO "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025-2027";

RICHIAMATA, in particolare, all'interno della sezione 3“Organizzazione e capitale umano” la sottosezione 3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale”;

VISTO il D.L. n. 202/2024 (c.d. Decreto Milleproroghe) convertito con modificazioni in L. n. 15 del 21/02/2025, dove all'articolo 1 comma 10-bis, viene prorogata fino al 31/12/2025 la disposizione prevista dall'articolo 3, comma 8 della L. n. 56/2019, ovvero la sospensione dell'obbligo dell'attivazione delle procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D. lgs n. 165/2001 prima dell'avvio di procedure concorsuali, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego;

VISTO inoltre, il decreto-legge n. 25 del 14/03/2025 (c.d. Decreto-legge PA) che riscrive ulteriormente l'articolo 30 del D. lgs 165/2001, prevedendo che alle procedure di mobilità volontaria venga destinata una percentuale non inferiore al 15% delle facoltà assunzionale, con decorrenza dall'anno 2026, alla luce delle modifiche intercorse con il D.L. n. 202/2024, così come convertito in legge;

CONSIDERATO, come evidenziato anche dal dossier parlamentare sul D.L. n. 25/2025, che la suesposta disposizione normativa relativamente all'applicazione di una percentuale alle procedure di mobilità nella misura del 15% si applicherà dal 2026, e che per tutto l'anno 2025, non applicandosi tale obbligo, fino al 31/12/2025 rimarrà invece valida la possibilità di derogare all'obbligo di mobilità così come disposto dalla L. n. 56/2019 modificata dal D.L. n. 202/2024 (c.d. Milleproroghe);

RITENUTO pertanto, al fine di ridurre i tempi di accesso all'impiego di avvalersi della sospensione dell'obbligo dell'attivazione delle procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D. lgs n. 165/2001 prima dell'avvio di procedure concorsuali e di effettuare le conseguenti assunzioni;

VISTA, inoltre la determinazione n. 173 del 26/03/2025 con la quale si prendono atto delle dimissioni di n. 1 Istruttore Amministrativo dell'Area 6^ “Servizi alla persona” con diritto alla conservazione del posto ai sensi dell'articolo 25, comma 10 del CCNL 16/11/2022 Funzioni Locali;

RITENUTO opportuno, valutare successivamente al decorso del periodo di conservazione del posto, in un secondo momento la sostituzione definitiva della suesposta cessazione, in riferimento anche agli scenari futuri che si andranno a delineare con l'istituzione degli Ambiti Territoriali Sociali (ATS) secondo quanto disciplinato dalla normativa regionale vigente in materia;

CONSIDERATO che risulta necessario procedere con l'aggiornamento della sottosezione 3.3;

VERIFICATO il rispetto dei limiti di spesa come da apposito conteggio delineato all'interno degli allegati sub "Allegato 15/A " e "Allegato16/A " approvati con precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 17/2025;

VISTA la coerenza del PIAO con gli altri strumenti di programmazione strategica, DUP e il Bilancio di previsione 2025-2027;

ACCERTATA la competenza in materia della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 267/2000;

PRESO ATTO che è stata resa l'informazione preventiva alle RSU e alle Organizzazioni Sindacali secondo quanto previsto dall'art. 4 del CCNL16 novembre 2022, con nota di prot. n. 7863 del _02/04/2025;

ACQUISITO il parere positivo espresso dal Revisore dei Conti in relazione al presente aggiornamento della programmazione del fabbisogno di personale, di cui alla sezione 3 - Organizzazione e capitale umano – sottosezione 3.3 – Piano triennale del fabbisogno di personale, ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 19 comma 8 Legge n° 488/2001 e s.m.i e all'art. 4, c. 2, D.M. 17 marzo 2020, con verbale n. 9 del 05/04/2025, prot. n. 8120 del 07/04/2025;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 50 del 15/11/2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027 e che successivamente con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 27/12/2024 è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027 nonché il Bilancio di Previsione finanziario 2025-2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 154 del 30/12/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 - Parte finanziaria;

RITENUTO di provvedere, per quanto sin qui premesso, all'approvazione dell'allegato sub A) "Aggiornamento della sottosezione 3.3. del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027", al fine di tener conto di quanto sopra riportato;

VISTI:

- il DL 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, nella legge 6 agosto 2021, n. 113
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81;
- il Decreto del Ministro della Funzione Pubblica, n. 132 del 30 giugno 2022;
- lo Statuto Comunale;

ACQUISITI, altresì, gli allegati pareri resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.lgs. n. 267 del 18/08/2000.

SI PROPONE

Per le motivazioni in narrativa esposte e che si intendono qui integralmente richiamate

1. di approvare l'allegato, sub A), aggiornamento della sottosezione 3.3. Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, della sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" del PIAO "Piano Integrato di Attività e Organizzazione" 2025-2027, già approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17/2025;

2. di dare atto che è stato acquisito il parere favorevole del Revisore Unico dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001;
3. di dare atto che l'Ente rispetta ancora i limiti di spesa in materia di personale, così come riportato nell'allegato sub A);
4. di demandare al Responsabile dell'Area 2 ^ l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti consequenziali all'adozione del presente provvedimento;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. n. 33/ 2013 e dell'art. 6, comma 4 del D.L. n. 80/2021;
6. di incaricare il Responsabile dell'Area 2 ^ "Economico Finanziaria" di provvedere alla trasmissione dell'Aggiornamento della sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" del PIAO 2025-2027 come approvato, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite ai sensi dell'art. 6, c.4, del citato D.L. n.80/2022;
7. di trasmettere l'aggiornamento della sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" del PIAO alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
8. di provvedere alla diffusione della presente deliberazione con la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale on-line;
9. di dare atto che la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. 267/2000.

Montagnana, li 07/04/2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Ramanzin Fabio

Documento Firmato Digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82
(Codice dell'amministrazione digitale)



CITTÀ DI MONTAGNANA

PROVINCIA DI PADOVA

SETTORE 2° - PERSONALE

Proposta di Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 02/04/2025 avente ad oggetto:
AGGIORNAMENTO DELLA SOTTOSEZIONE 3.3 “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE” DEL PIAO “PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA’ E ORGANIZZAZIONE” 2025-2027

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Dato atto di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art.6 bis della legge 241/90, dall'art.6 D.P.R. 62/2013 e art.4 del codice di comportamento aziendale;

In ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 si esprime parere favorevole;

Montagnana, li 02/04/2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Firmato Digitalmente
Ramanzin Fabio



CITTÀ DI MONTAGNANA

PROVINCIA DI PADOVA

SERVIZI FINANZIARI

Proposta di Deliberazione n. 46 del 02/04/2025 avente ad oggetto:
AGGIORNAMENTO DELLA SOTTOSEZIONE 3.3 “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE” DEL PIAO “PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA’ E ORGANIZZAZIONE” 2025-2027

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Dato atto di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art.6 bis della legge 241/90, dall'art.6 D.P.R. 62/2013 e art.4 del codice di comportamento aziendale;

In ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 si esprime parere favorevole;

Il

Montagnana, li 02/04/2025

IL RESPONSABILE DELL' AREA 2
Firmato Digitalmente
Ramanzin Fabio

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

Riferimenti normativi:

- articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione);
- articolo 6 del d.lgs. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale);
- articolo 1, comma 1, lett. a) del d.p.r. 81/2022 (soppressione adempimenti correlati al PTFP e assorbimento del medesimo nel PIAO);
- articolo 4, comma 1, lett. c) del decreto ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO);
- *(per i comuni, nell'esempio seguente)* articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 (determinazione della capacità assunzionale dei comuni);
- *(per i comuni, nell'esempio seguente)* d.m. 17/03/2020, attuativo dell'articolo 33, comma 2 (definizione dei parametri *soglia* e della capacità assunzionale dei comuni);
- articolo 1, comma 557 o 562, della legge 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto);
- linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022;
- articolo 33 del d.lgs. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale);

La programmazione del fabbisogno triennale di personale 2025/2027 tiene conto delle seguenti deliberazioni approvate dal Comune:

- deliberazione di Consiglio comunale n. 50 del 15/11/2024 avente oggetto “Presentazione Documento Unico di Programmazione 2025/2027” e successiva deliberazione di Consiglio comunale n. 55 del 27/12/2024 avente oggetto “Approvazione nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2025/2027 e approvazione del bilancio di previsione 2025/2027”, che nella sezione operativa contiene gli indirizzi strategici per la programmazione del fabbisogno del personale 2025/2027;

3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente

DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 31/12/2024:

TOTALE: n. 44 unità di personale

Dal 1° febbraio 2023 all'11 gennaio 2025 il Comune di Montagnana ha gestito il servizio di segreteria in forma associata con il Comune di Albignasego avvalendosi della figura del Segretario per il 40%.

Dal 30 gennaio 2025, il Comune di Montagnana è in convenzione di segreteria con il Comune di Saccolongo ed il Comune di Montagnana è l'ente capofila della convenzione. La presenza del Segretario è per il 66,67%.

3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane

- **capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:**

a.1) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato

Con la precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 20/02/2025 si dava atto che del rispetto della normativa di cui all'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020. Infatti, l'Ente aveva effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2021, 2022 e 2023 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2023 per la spesa di personale:

- Il Comune evidenziava un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 24,04% nel rendiconto di gestione 2023;
- Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 26,90 %;
- Come evidenziato dall'allegato prospetto di calcolo VALORE SOGLIA 2025 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17/2025 al presente piano, la capacità assunzionale aggiuntiva complessiva del comune per l'anno 2025, ammontava pertanto conclusivamente a Euro 214.583,82 portando a individuare la *soglia* di riferimento per la spesa di personale per l'anno 2025 in un importo insuperabile di Euro 2.014.583,82.

Si rilevava, includendo le azioni assunzionali introdotte dalla programmazione prevista con deliberazione di Giunta Comunale n. 17/2025, il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2025 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal d.m. 17 marzo 2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:

SPESA DI PERSONALE ANNO 2023 Euro 1.800.268,21+ SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 1 D.M. Euro 214.179,44 = LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE Euro 2.014.583,82 ≥ SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2025 Euro 1.983.137,00
--

Si dava atto che:

- la programmazione dei fabbisogni risultava pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17 marzo 2020;
- tale spesa risultava compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, secondo il prospetto **ALLEGATO 15 - Valore soglia 2025** alla luce della programmazione di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 17/2025;

Si dà atto che:

- l'aggiornamento della programmazione dei fabbisogni risulta compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17/03/2020;
- tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia" secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, secondo il prospetto **ALLEGATO 15 - Valore soglia 2025 di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 17/2025:**

Macroaggregato BDAP	2025	2026	2027
--------------------------------	-------------	-------------	-------------

<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	1.938.137,00	1.938.137,00	1.938.137,00
<i>Acquisti di servizi da agenzie interinali</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Quota LSU in carico ente</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Collaborazioni coordinate e continuative</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Rimborsi e poste correttive delle entrate</i>	85.000,00	95.000,00	95.000,00
<i>Rimborsi spese personale da altri enti</i>	-40.000,00	-40.000,00	-40.000,00
Totale spesa del personale	1.983.137,00	1.993.137,00	1.993.137,00

- i maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del d.m. 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell'articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni a tempo indeterminato e a tempo determinato.

a.2) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 17/2025, si era verificato, inoltre che la spesa di personale per l'anno 2025, derivante dalla programmazione dei fabbisogni di personale, fosse compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006 *anche tenuto conto della esclusione dal vincolo per la maggiore spesa di personale realizzata a valere sui maggiori spazi assunzionali concessi dal d.m. 17/03/2020 (ex art. 7, comma 1, del medesimo decreto attuativo* come segue:

Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 : Euro 1.909.033,90
spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l'anno 2025: Euro 1.836.161,10

Per i dettagli di calcolo vedasi **L'ALLEGATO 16 - Verifica 557 2025 di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 17/2025.**

a.3) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

Si conferma, inoltre, che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2025, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come segue:

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: Euro 52.548,96
Spesa per lavoro flessibile per l'anno 2025: Euro 2.000,00

a.4) verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Si dà atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, come da nota dei Responsabili dei servizi prot. n. 568 del 09/01/2025, con esito negativo.

a.5) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Si attesta che il Comune di Montagnana non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale in quanto:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;
- l'ente adotta il Piano azioni positive 2025/2027 alla successiva sottosezione 3.3.5.

- stima del trend delle cessazioni:

Ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 17/2025, si prevedevano le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

ANNO 2025:

- n. 1 Collaboratore Amministrativo- Messo- Area degli Operatori Esperti – ex cat. B1- Area 1^ “Affari Generali ” con decorrenza 01/07/2025;

ANNO 2026: nessuna cessazione prevista

ANNO 2027: nessuna cessazione prevista

Oltre alle sopraccitate cessazioni già previste con la precedente deliberazione n. 17 del 20/02/2025, si evidenzia ora la nuova cessazione emersa per l'anno 2025:

- n. 1 Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori – ex cat. C Area 6^ “Servizi alla Persona” con decorrenza 01/06/2025;

- stima dell'evoluzione dei fabbisogni:

In relazione agli obiettivi strategici definiti nel DUP, con deliberazione di Giunta Comunale n. 17/2025 si evidenziavano i seguenti elementi di rilievo a fondamento delle necessità dotazionali dell'ente:

A seguito delle dimissioni volontarie avvenute con nota prot. 28203 del 26/11/2024 di n. 1 Collaboratore Amministrativo - Messo, Area degli Operatori Esperti, ex cat. B1, Area 1 “Affari Generali”, si ritiene di disporre la sua sostituzione con unità di pari Area e profilo a supporto dell'ufficio Messi. Le modalità di assunzione e/o sostituzione sono specificate nel successivo paragrafo.

Oltre a ciò, poiché il CCNL 16/11/2022 ha previsto la facoltà di disporre progressioni tra le aree, in deroga al titolo di studio, che possono essere finanziate anche con le risorse di cui all'articolo 13, comma 8, del succitato CCNL (pari allo 0,55% del monte salari anno 2018, pari ad € 6.960,72), per l'anno 2025, si ritiene di dar corso alle seguenti progressioni tra le aree in deroga:

-- n. 1 posto con profilo di "Specialista amministrativo", Area dei Funzionari, da assegnare all'Area 1^ "Affari Generali", a tempo pieno e indeterminato.

Oltre alle sopraccitate, si evidenziano ora le nuove necessità assunzionali emerse per l'anno 2025:

A seguito delle dimissioni volontarie avvenute con periodo di conservazione del posto con nota prot. n.6172 del 17/03/2025 di n. 1 Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori, ex cat. C, Area 6^ "Servizi alla Persona", si ritiene di valutare successivamente, decorso il periodo di conservazione del posto, la sua sostituzione definitiva in riferimento anche agli scenari futuri frutto dell'istituzione degli Ambiti Territoriali Sociali (ATS) secondo quanto disciplinato dalla normativa regionale;

3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno

a) modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree:

Non sono previste assunzioni con la suddetta modalità di copertura nel triennio 2025/2027

b) assunzioni mediante procedura mobilità volontaria/ concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti:

Si ritiene di procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, Area degli Operatori Esperti, ex cat. B, con profilo di Collaboratore Amministrativo Messo, da assegnare all'Area 1^ "Affari Generali", previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001 tramite scorrimento graduatoria propria, derogando dalla procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.lgs. 165/2001 così come previsto, fino al 31/12/2025, dall'articolo 1, comma 10-bis del D.L. n. 202/2024, convertito con modificazioni con Legge n. 15 del 21/02/2025, per ragioni di economicità.

c) progressioni tra le aree

Si prevede di dar corso alle seguenti progressioni tra le aree "in deroga" ai sensi dell'articolo 13, comma 8, del CCNL 22/11/2022:

· n. 1 posto con profilo di "Specialista amministrativo", Area dei Funzionari, da assegnare all'Area 1^ "Affari Generali", a tempo pieno e indeterminato, con soppressione del posto oggetto di progressione.

d) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile:

In caso di assenze del personale dipendente superiori a n.4 mesi, si procederà alla sostituzione procedendo a scorrimento graduatoria concorsuale vigente dell'Ente o di altro ente pubblico o tramite contratto di somministrazione di lavoro.

e) utilizzo congiunto di personale di altro ente/scavalco di eccedenza:

In alternativa al precedente punto d), nel caso di assenze prolungate, si potrà dar corso ad utilizzi congiunti ai sensi dell'articolo 23 del CCNL del 16/11/2022 e dell'articolo 1, comma 124 della legge n.

145/2018 di altro ente oppure dar corso ad uno scavalco di eccedenza ai sensi dell'articolo 1, comma 557, della Legge 311/2004.

f) utilizzo di personale interno per esigenze temporanee:

In alternativa ai precedenti punti d) ed e), nel caso di assenze a tempo determinato, si potrà dar corso ad assegnazioni temporanee di risorse interne da un'Area ad un'altra.

A seguito delle assunzioni programmate con il presente provvedimento e dell'approvazione dei nuovi profili professionali disposta con deliberazione di Giunta n. 33/2023, la dotazione organica dell'ente risulta la seguente:

SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/CATEGORIE DI INQUADRAMENTO

Categoria	Area 1 "Affari generali"	Area 2 "Economico Finanziaria"	Area 3 "Lavori pubblici e manutenzioni"	Area 4 "Polizia locale"	Area 5 "Edilizia Privata e Urbanistica"	Area 6 "Servizi alla persona"	TOTALI
Area degli operatori	0	0	1	0	0	0	1
Area degli operatori esperti	3	0	2	0	0	0	5
Area degli istruttori	5*	2	2*	6	2	2	19
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	5	3	3	3	2	2	18
TOTALE	13	5	8	9	4	4	43

*suppressione di n. 1 posto di Istruttore Tecnico

*suppressione n. 1 posto di Istruttore Amministrativo

SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NEI PROFILI PROFESSIONALI PER SINGOLA AREA E SETTORE derivante dal presente provvedimento

AREA 1 "Affari generali"			
Categoria	Servizio	Profilo professionale	n. posti
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Capo Area	Specialista amministrativo	1
Settore 1^ Segreteria			
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Capo settore	Specialista amministrativo	1

Area degli istruttori	Segreteria	Istruttore amministrativo informatico	1
Area degli istruttori	Segreteria	Istruttore amministrativo	0*
Area degli operatori esperti	Segreteria	Collaboratore amministrativo - messo	2
Settore 2^ Cultura, Associazionismo"			
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Capo settore	Specialista dei servizi culturali	1
Area degli istruttori	Biblioteca	Istruttore bibliotecario	1
Area degli operatori esperti	Biblioteca	Collaboratore amministrativo - bibliotecario	1
Settore 3^ "Servizi informativi"			
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Capo settore	Specialista amministrativo informatico	1
Settore 4^ "Servizi demografici e statistici"			
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Capo settore	Specialista amministrativo	1
Area degli istruttori	Ufficio elettorale	Istruttore amministrativo	1
Area degli istruttori	Ufficio stato civile	Istruttore amministrativo	1
Area degli istruttori	Ufficio anagrafe	Istruttore amministrativo	1
		TOTALE	13

*soppressione n. 1 posto di Istruttore Amministrativo

AREA 2^ "Economico finanziaria"			
<i>Categoria</i>	<i>Servizio</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>n. posti</i>
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Capo Area	Specialista contabile	1
Settore 1^ "Ragioneria e tributi"			
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Capo settore	Specialista amministrativo	1
Area degli istruttori	Ragioneria Economato	Istruttore contabile	1
Area degli istruttori	Tributi	Istruttore amministrativo	1
Settore 2^ Personale"			
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Capo settore	Specialista amministrativo	1

		TOTALE	5
--	--	--------	---

AREA 3^ "Lavori pubblici e manutenzioni"			
<i>Categoria</i>	<i>Servizio</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>n. posti</i>
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Capo Area	Specialista dei servizi tecnici	1
Settore 1^ "Manutenzioni"			
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Capo settore	Specialista dei servizi tecnici	1
Area degli istruttori	Manutenzioni, ambiente e patrimonio	Istruttore tecnico	2
Area degli operatori esperti	Manutenzioni, ambiente e patrimonio	Collaboratore tecnico manutentore	2*
Area degli operatori	Manutenzioni, ambiente e patrimonio	Operatore tecnico	1
Settore 2^ "Lavori pubblici"			
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Capo settore	Specialista dei servizi tecnici	1
		TOTALE	8

*soppressione di n. 1 posto di Istruttore Tecnico

AREA 4^ "Polizia locale"			
<i>Categoria</i>	<i>Servizio</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>n. posti</i>
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Capo Area	Specialista di polizia locale	1
Settore 1^ "Polizia locale e protezione civile"			
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Capo settore	Specialista di polizia locale	1
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Polizia locale	Specialista di polizia locale	1
Area degli istruttori	Polizia locale	Istruttore agente di polizia locale	5
Area degli istruttori	Polizia locale e amministrativa	Istruttore amministrativo	1
		TOTALE	9

AREA 5^ "Edilizia privata e urbanistica"			
<i>Categoria</i>	<i>Servizio</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>n. posti</i>
Area dei funzionari e	Capo Area	Specialista dei servizi tecnici	1

dell'elevata qualificazione			
Settore 1^ "Edilizia privata e urbanistica"			
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Capo settore	Specialista dei servizi tecnici	1
Area degli istruttori	Edilizia privata – SUE	Istruttore tecnico	1
Area degli istruttori	SUAP	Istruttore amministrativo	1
		TOTALE	4

AREA 6^ "Servizi alla persona"			
<i>Categoria</i>	<i>Servizio</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>n. posti</i>
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Capo Area	Assistente sociale	1
Settore 1^ "Servizi alla persona"			
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Capo settore	Assistente sociale	1
Area degli istruttori	Servizio domiciliare e sociale	Istruttore amministrativo	1
Area degli istruttori	Servizi scolastici	Istruttore amministrativo	1
		TOTALE	4

- **certificazioni del Revisore dei conti:**

Si dà atto che la presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere positivo con Verbale n. XX del XX/xx/2025, acquisito al prot. comunale n. xxxx/2025.

Comune di Montagnana

Organo di revisione

Verbale n.09 del 05 aprile 2025

PARERE IN MERITO ALL'AGGIORNAMENTO AL PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE DEL TRIENNIO 2025/2027

L'Organo di revisione Dott. Luigi Fanton nominato con deliberazione n° 35 del 30/07/2024 per il triennio 01/08/2024 -31/07/2027

riunito per rilasciare il parere di competenza ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b) del D.lgs. 267/2000

Visti

- l'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 che dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della L. n. 449/1997 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'art. 6, comma 2, del D.lgs. 165/2001 secondo cui «*Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate*

all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente»;

- *l'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019 secondo il quale «i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione»;*
- *l'art. 1, comma 557, della L. n. 296/2006, che recita «Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia (omissis)»;*
- *l'art. 1, comma 557-ter, della L. n. 296/2006 che prevede che, in caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4 del D.L.112/2008, convertito con modificazioni nella L. 133/2008, ovvero, «in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. È fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione»;*
- *l'art. 1, comma 557-quater, della L. 296/2006 che dispone che «Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione»;*

- l'art. 1, comma 562, della L. 296/2006 secondo cui «*Per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008. Gli enti di cui al primo periodo possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno, ivi compreso il personale di cui al comma 558*» [per i comuni con popolazione inferiore a 1.000 abitanti];
- il D.M. 17.03.2020 che ha provveduto ad «*individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia*» (i cui contenuti sono stati chiariti altresì nella circolare del Ministero dell'Interno 8.06.2020);
- l'art. 6 del D.L. 80/2021 secondo il quale «*Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni ... entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione*»;
- il Decreto 30.06.2022 n° 132 della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica «*Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione*»;
- il principio contabile n° 4/1 dell'armonizzazione contabile in forza del quale «*la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e*

Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113»;

- le «Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche» del 22.07.2022;
- la Sentenza delle Sezioni riunite in sede giurisdizionale in speciale composizione n. 7/2022/DELC secondo la quale l'equilibrio pluriennale di bilancio rilevante ai fini dell'articolo 33, comma 2, del D.L. 34/2019 per le assunzioni di personale a tempo indeterminato è funzionale ad attestare la concreta sostenibilità dei maggiori oneri di personale che l'ente intende stanziare nel bilancio per il quale è necessario l'atto di asseverazione da parte dell'Organo di revisione;
- la deliberazione di Giunta n. 17 del 20/02/2025 con la quale il Comune di Montagnana approvava il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027 comprensivo alla sezione 3.3 del Piano di fabbisogno di personale 2025/2027;

Esaminata

la proposta di deliberazione n. 46 del 02/04/2025, comprensiva dell'Allegato A), relativa all'aggiornamento del piano di fabbisogno di personale 2025/2027 (ricompreso all'interno del Piano integrato di attività e organizzazione – P.I.A.O.), che conferma le seguenti assunzioni modificandone le modalità:

tipologia rapporto	Profilo	numero	D.G. 17/2025	Proposta d.g. n.46/2025
TEMPO INDETERMINATO	Collaboratore Amministrativo - Messo	n.1	Mobilità ex art. 30 d.lgs. 165/2001 o scorrimento graduatoria dell'Ente o di altri enti	Scorrimento graduatoria dell'Ente
TEMPO INDETERMINATO	Specialista Amministrativo	n.1	Progressione tra le aree	Progressione tra le aree

Considerato che

- le capacità assunzionali dell'Ente erano state così determinate in funzione dei parametri di cui al D.L. 34/2019:

entrate correnti anno 2021	7.771.358,25
entrate correnti anno 2022	7.587.300,99
entrate correnti anno 2023	7.723.396,77
media entrate correnti	7.694.018,67
stanziamento definitivo FCDE 2023	204.859,50
spesa di personale 2023	1.800.404,38
% rapporto <u>spese di personale 2023</u> media entrate correnti - FCDE	24,04%
% soglia (spese/entrate) [art. 4 D.M.]	26,90%
Limite spese del personale	€ 2.014.583,82
Spese di personale bilancio di previsione 2025-2027	Anno 2025 €1.983.137,00 Anno 2026 € 1.993.137,00 Anno 2027 € 1.993.137,00

- computando l'impatto delle assunzioni ipotizzate, l'andamento del valore soglia si presenta come segue:

anno 2025	€ 1.983.137,00
anno 2026	€ 1.995.937,00
anno 2027	1.995.937,00

Tenuto conto che

- l'Ente ha approvato gli ultimi rendiconti con le seguenti risultanze di sintesi:

grandezza	2021	2022	2023
risultato di amministrazione (lett. E)	€ 294.913,27	€ 153.357,39	€ 212.240,29

- con deliberazione n° 55 del 27/12/2024 Consiglio Comunale è stato approvato il

bilancio di previsione per il triennio in corso;

- con deliberazione n° 22 del 26/04/2024 Consiglio Comunale è stato approvato il rendiconto dell'esercizio 2023;
- al fine di asseverare l'equilibrio di bilancio, oltre all'analisi dei parametri obiettivi ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario, l'Organo di revisione ritiene ragionevole individuare i seguenti indicatori di bilancio che consentono di individuare eventuali elementi di criticità e situazioni di potenziale disequilibrio e che presentano il seguente andamento:

Indicatore		2025	2026	2027
1.1	Rigidità strutturale di bilancio <i>Incidenza spese rigide (Disavanzo+ spesa personale + debito) /entrate correnti(esclusa tassa rifiuti)</i>	33,56%,	33,60%	34,16%
3.1	Indicatore di equilibrio economico-finanziario <i>Incidenza spesa personale/spesa corrente</i>	31,91%	32,00	32,08%
3.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale	10,32%	10,32%	10,32%
3.3	Incidenza della spesa di personale con forme di contratto flessibile	0,00	0,00%	0,00%
3.4	Spesa di personale pro-capite	230,54	230,54	230,54
8.1	Incidenza estinzioni debiti finanziari	4,26	4,26	5,23
8.2	Sostenibilità debiti finanziari	3,06	3,07	3,68

Osservato che:

- l'aggiornamento del Piano Triennale di fabbisogno di personale 2025/2027 non prevede nuova spesa di personale;
- si ritiene adeguata l'assunzione di un arco temporale di riferimento triennale, alla luce delle caratteristiche dell'Ente, della gestione finanziaria e del suo sviluppo nel corso del tempo ;

assevera il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio ed esprime parere favorevole. *

Trissino, 05 aprile 2025.

Il Revisore Unico

Dott. Luigi Fanton