

ALLEGATO 4

OBIETTIVI PARI OPPORTUNITÀ 2022

Per l'anno 2022 gli obiettivi che l'Ente intende realizzare sono i seguenti:

1) Obiettivo 1 - Utilizzare sistemi premianti selettivi.

Publicato il 31/12/2021 il Bando interno per la progressione economica orizzontale del personale al 01.01.2021.

Azioni: Portare al termine la selezione al 01.01.2020 con il pagamento degli arretrati agli aventi diritto e l'adeguamento delle retribuzioni mensili. Procedere con le progressioni economiche al 01.01.2021.

Attori Coinvolti: RSU aziendale - Ufficio Trattamento giuridico del personale.

Misurazione: Indicatori – atti amministrativi adottati – Delibera n. 49 del 29.06.2021 di approvazione del Disciplinare della progressione economica orizzontale all'interno della categoria - Det. SG n. 23 del 10.02.2022 relativa all'attribuzione della PEO con decorrenza 01.01.2020.

Beneficiari: 50% dei dipendenti.

Spesa: da definire.

2) Obiettivo 2 - Formazione.

Aumentare le competenze dei dipendenti in materia informatica e linguistica attraverso corsi finalizzati ad ottenere le relative certificazioni spendibili in ambito lavorativo, compatibilmente con i vincoli di bilancio.

Azioni: completare lo svolgimento del corso di Certificazione Cambridge Assessment English livello B2 per n. 12 dipendenti e del corso di informatica finalizzato all'acquisizione della Certificazione Eipass 7 moduli standard per n. 30 dipendenti.

Attori Coinvolti: CUG.

Misurazione: Indicatori – atti amministrativi adottati - Det. SG n. 110 del 22.11.2021 – aggiornamento budget e utilizzo delle risorse per il corso di Certificazione Cambridge Assessment English livello B2; Det. Dir. n. 368 del 22.11.2021 – utilizzo delle risorse per il corso di informatica finalizzato all'acquisizione della Certificazione Eipass 7 moduli standard.

Beneficiari: n. 42 dipendenti.

Spesa: € 7.000,00 per il corso di Certificazione Cambridge Assessment English livello B2 per n. 12 dipendenti; € 5.999,00 per il corso di informatica finalizzato all'acquisizione della Certificazione Eipass 7 moduli standard per n. 30 dipendenti.

3) Obiettivo 3 – Regolare il welfare camerale creando un apposito ufficio e liquidando i contributi relativi alle annualità precedenti.

L'Accordo stralcio del welfare integrativo al CDI triennio 2020 – 2022 è stato sottoscritto in via definitiva il 29/12/2021.

Azioni: Nei primi giorni dell'anno 2022 si è insediato il Comitato di Valutazione, previsto dall'art. 4 dell'Accordo stralcio del welfare integrativo, che ha esaminato le richieste relative alle iniziative collettive rivolte a tutti i dipendenti relative all'anno 2020 che sono state erogate il 25.02.2022. E' stata, inoltre, inviata a tutti i dipendenti una mail chiedendo di presentare le domande per la concessione dei benefici relativi all'anno 2021 entro il 31.01.2022; a breve saranno inoltre predisposti i Bandi per l'assegnazione dei premi al merito scolastico anno 2019/2020 e 2020/2021.

Attori Coinvolti: Servizio Gestione Risorse Umane.

Misurazione: Indicatori – atti amministrativi adottati – Bilancio consuntivo 2020 approvato con Del. Cons. Cam. n. 3 del 30/04/2021 - Bilancio preventivo 2021 approvato dal Consiglio Camerale con Del. n. 11 del 22.12.2020 – Del. Giunta n. 50 del 29/06/2021 _ Det. Pres. n. 12 del 24/12/2021.

Beneficiari: tutto il personale.

Spesa: stanziati € 129.576,00 per l'anno 2020, (di cui € 18.076,00 da destinare premi al merito scolastico anno 2019/2020); stanziati € 129.576,00 per l'anno 2021, (di cui € 18.076,00 da destinare premi al merito scolastico anno 2020/2021) a cui vanno ad aggiungersi € 33.479,85 per economie buoni pasto anno 2020 e € 4.633,98 per economie lavoro straordinario anno 2020.

4) **Obiettivo 4 - Garantire lo svolgimento dell'attività lavorativa in smart working.**

Il DL 22/12/2021 ha prorogato lo stato di emergenza per l'epidemia da COVID 19 fino al 31/03/2022, con decreto pubblicato sulla GU n. 305 del 24.12.2021. Pertanto è stato disposto fino al 31/03/2022 per tutti i dipendenti che svolgono attività non incompatibile con la prestazione di modalità agile della propria attività lavorativa, di fare richiesta di attivazione dello smart working secondo modalità e criteri definiti. L'Amministrazione a tale proposito ha stanziato nel preventivo 2022 le somme per l'acquisto delle attrezzature necessarie al personale camerale per l'implementazione del lavoro agile (software & hardware).

Azioni: Raccolta di domande e invio accordo individuale da sottoscrivere.

Attori Coinvolti: Ufficio Gestione Risorse Umane.

Misurazione: Indicatori – atti amministrativi adottati – Ordine di servizio n. 2 del 21.01.2022.

Beneficiari: il personale in possesso dei requisiti richiesti.

Spesa indicata nel preventivo 2022: attivazione del Servizio Reti Private VPN e Virtual Desktop comprensivo della licenza VDA € 21.000,00 – macchine d'ufficio elettroniche € 30.000,00.

5) **Obiettivo 5 - Proposta di convenzione esonero parziale contribuzione universitaria.**

Azioni: Richiesta alle Università del territorio di competenza della CCIAA di Bari di convenzione, per ottenere un esonero parziale sulla contribuzione studentesca universitaria dei figli dei dipendenti. Al momento le Università individuate dal CUG

sono l'Uniba, il Politecnico di Bari e la LUM Libera Università Mediterranea di Casamassima.

Attori coinvolti: CUG.

Indicatori: Richiesta di convenzione inviata alle Università.

Beneficiari: tutto il personale.

Spesa: nessuna risorsa aggiuntiva.

6) Obiettivo 6 - Accesso agevolato all'istruzione terziaria per i dipendenti pubblici.

Azioni: Informativa ai dipendenti relativamente alle adesioni delle Università all'iniziativa "PA 110 e lode", frutto di un protocollo d'intesa firmato il 7 ottobre 2021 tra il Ministro per la Pubblica amministrazione, Renato Brunetta, e la Ministra dell'Università e della Ricerca, Maria Cristina Messa, che consentirà a tutti i dipendenti pubblici che lo vorranno, di usufruire di un incentivo per l'accesso all'istruzione terziaria: corsi di laurea, corsi di specializzazione e master.

Attori coinvolti: CUG.

Indicatori: Invio informativa via mail a tutti i dipendenti.

Beneficiari: tutto il personale.

Spesa: nessuna risorsa aggiuntiva.

7) Obiettivo 7 - Programma di assessment e formazione digitale – Il Progetto Syllabus.

Azioni: nell'ambito del Piano strategico per la formazione dei dipendenti pubblici si inserisce il progetto Syllabus. Sulla piattaforma Syllabus i dipendenti individuati dalle amministrazioni possono accedere all'autovalutazione delle proprie competenze digitali. In base agli esiti del test iniziale, la piattaforma proporrà ai dipendenti i moduli formativi per colmare i gap di conoscenza e per migliorare le competenze, moduli arricchiti dalle proposte delle grandi aziende, pubbliche e private, del settore tecnologico. Alla fine di ogni percorso sarà rilasciata una certificazione che alimenterà il "*fascicolo del dipendente*",

Attori coinvolti: Ufficio Gestione Risorse Umane.

Indicatori: L'Amministrazione deve aderire attraverso la compilazione di un modulo on line nel quale deve indicare un proprio referente, individuare i dipendenti da formare e avanzare una proposta sui tempi di partecipazione del proprio personale. Il Dipartimento della funzione pubblica, una volta raccolte le manifestazioni di interesse delle amministrazioni, definirà il calendario delle attività, che sarà comunicato a ciascuna di esse.

Beneficiari: il personale individuato.

Spesa: nessuna risorsa aggiuntiva

8) **Obiettivo 8 - Promuovere un maggior coinvolgimento del Cug nelle attività consultive, propositive e di verifica.**

Azioni: coinvolgimento del Comitato nelle materie di competenza previste dall'art. 2 del Regolamento del CUG in particolare della funzione consultiva attraverso la formulazione di pareri sui progetti di riorganizzazione dell'amministrazione di appartenenza, sui piani di formazione del personale, sulle forme di flessibilità lavorativa, sugli interventi di conciliazione, nonché sui criteri di valutazione del personale.

Attori coinvolti: CUG.

Indicatori: Richiesta di pareri consultivi.

Beneficiari: tutto il personale.

Spesa: nessuna risorsa aggiuntiva.

9) **Obiettivo 9 - Promuovere il ruolo e l'attività del Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione della differenziazione di genere.**

Azioni: supporto dell'attività del CUG; messa a disposizione delle informazioni necessarie per consentire la redazione della relazione annuale, del piano triennale delle azioni positive e per la realizzazione delle proprie attività attraverso la collaborazione con i colleghi degli altri uffici.

Attori coinvolti: CUG.

Indicatori: Risposta a richieste di dati e informazioni.

Beneficiari: tutto il personale.

Spesa: nessuna risorsa aggiuntiva.

10) **Obiettivo 10 - Adozione delle misure previste dalla legge allo scopo di promuovere la sicurezza sul lavoro.**

Azioni: Designazione lavoratori addetti alla prevenzione incendi. Autorizzazione partecipazione corsi di formazione base e aggiornamento presso il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Bari.

Attori coinvolti: Ufficio Provveditorato.

Indicatori: frequenza di un corso di formazione base rischio medio di n. 8 ore per n. 7 dipendenti; frequenza di un corso di formazione aggiornamento rischio medio di n. 5 ore per n. 22 dipendenti.

Beneficiari: tutto il personale.

Spesa: € 2.373,20.