

**Allegato n. 1 al SMIVAP**



Denominazione obiettivo
TEMPI DI PAGAMENTO DEBITI COMMERCIALI
INCLUSIONE ED ACCESSIBILITA'
FORMAZIONE

ADEGUAMENTO TRASPARENZA
RISPETTO NORME ANTICORRUZIONE

	IN
Parametro	
Capacità di impegnare le spese	
Capacità di riscossione delle entrate	
Riduzione dei residui passivi	
Riduzione dei residui attivi	



Denominazione obiettivo
PA digitale
Affidamento del servizio di segretariato sociale
Conclusione delle attività a sostegno delle attività colpite dalla crisi economica a seguito del COVID

Denominazione obiettivo
Presentazione alla Giunta dello schema di bilancio 2026/2028
Avvio delle funzionalità di connessione tra il gestionale e PagoPA

Denominazione obiettivo
Rinnovo concessione della struttura ricettiva Su Niu e S'Achili per anni 25
Affidamento per il biennio 2025/2027 del servizio di manutenzione dell'illuminazione pubblica
Ricognizione del patrimonio dei beni mobili e immobili del Comune

Denominazione obiettivo
Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione
Rispetto degli adempimenti previsti dalla delibera ANAC 495/2024



Si confermano o meno i comportamenti previsti nel sistema di

**COMUNE DI SAN NICOLO' GERREI**  
**PIANO DELLE PERFORMANCE 2025/2027**

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (40%)**

Descrizione
Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali così come stabilito dall'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145
giornate della facilitazione e dell'accessibilità - svolgimento tre giornate di apertura al pubblico con sportello dedicato per la creazione dell'identità digitale
Piano della formazione e almeno 40 ore di formazione per dipendente

**RISPETTO NORME ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA (10%)**

Allineamento del sito internet e della sezione amministrazione trasparente al dettato normativo e aggiornamento tempestivo del sito da parte di ciascun referente.
Rispetto delle disposizioni normative e regolamentari in materia di anticorruzione

**INDICATORI DI SALUTE FINANZIARIA DELL'ENTE (10%)**

Indicatore
Impegnato almeno il 70% dello stanziamento di spesa entro l'anno. Se impegnato fino al 70% obj raggiunto al 100%, impegnato dal 69 al 50% obiettivo risultato obj in pari punteggio, se impegnato meno del 50% obj non raggiunto .
LIMITATAMENTE AD ENTRATE EXTRATRIBUTARIE E TRASFERIMENTI: Monitoraggio costante delle entrate comunali, accertamento tempestivo delle entrate al momento del realizzarsi del titolo giuridico relativo, in modo da consentire gli incassi in tempi brevi (accertamento entro 20 giorni dal sorgere del credito nel caso di entrate extratributarie e trasferimenti)
Riduzione di almeno il 5% rispetto all'anno precedente
Riduzione di almeno il 5% rispetto all'anno precedente

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (20%)**

**Settore Area Amministrativa/Socio Assistenziale ricreativa e sportiva.**

Descrizione
supporto amministrativo (gestione, fatturazione, rendicontazione) dei progetti PA digitale
L'obiettivo si prefigge di assicurare la continuità dei servizi socioassistenziali in assenza dell'operatore sociale di ruolo, mantenendo livelli ottimali dei servizi erogati
Rendicontazione dei fondi per il sostegno alle attività economiche e artigianali nelle aree interne DPCM 24 settembre 2020

#### Settore Area Finanziaria

Descrizione
l'adozione del bilancio di previsione entro il termine dell'anno n-1 permette di evitare l'esercizio provvisorio e di poter programmare e gestire le spese e le attività del 2026 senza limitazioni imposte per l'esercizio provvisorio, accelerando altresì i termini di adozione di tutti gli atti di programmazione e di gestione del ciclo del bilancio nell'anno 2026
individuazione del connettore per identificare dal CF il contribuente e creazione delle anagrafiche

#### Settore Area Tecnico manutentiva

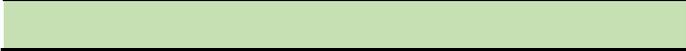
Descrizione
l'obiettivo ha la finalità di affidare per n. 25 anni la gestione della struttura di proprietà comunale denominata Su Niu e S'Achili
procedura tesa ad affidare il servizio di manutenzione dei punti luce all'interno dell'abitato
l'obiettivo ha la finalità di effettuare una stima dei beni mobili e immobili di proprietà del Comune, al fine di verificare le possibilità di alienazione e di valorizzazione dei beni, oltre alle eventuali necessità di dismissione o di manutenzione

#### Segretario comunale

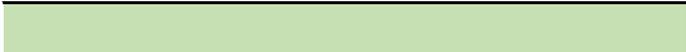
Descrizione
Partecipazione all'attività formativa per l'anno 2025, e alla formazione resa disponibile attraverso la piattaforma SYLLABUS, partecipazione alle iniziative formative organizzate dall'Unione dei Comuni Gerrei; coordinamento dei Responsabili per la partecipazione di tutto il personale alla formazione per un minimo di 40 ore annuali pro capite
implementare le informazioni contenute nel sito internet istituzionale; monitoraggio su aggiornamento continuo Amministrazione trasparente; standardizzazione modelli per la pubblicazione dei dati; facilitazione della consultazione, riduzione dei tempi e dei costi legati alla conformità normativa

### COMPORAMENTI PROFESSIONALI (15%)

misurazione e valutazione vigente.



<b>Peso %</b>	<b>Indicatori</b>
30%	rispetto della tempistica prevista dalla normativa
5%	pubblico sul sito internet istituzionale delle tre giornate calendarizzate entro il 31/12/2025
5%	entro il 31/12/2025



5%	esito verifiche del Nucleo di Valutazione e del Responsabile della Trasparenza sugli adempimenti 2025
5%	esito verifiche del responsabile Anticorruzione per l'anno 2025



<b>Peso</b>
3%
3%
2%
2%



Peso %	Indicatori	Tempistica
5%	Partecipazione alle attività previste	termine 31/12/2025
8%	predispone atto di indirizzo, capitolato e atti di affidamento, avvio del servizio	entro il 31/12/2025
7%	rendicontazione su Simonweb	entro il 31/12/2025

Peso %	Indicatori	Tempistica
10%	presentazione alla Giunta comunale dello schema di bilancio entro il 31 ottobre	entro il 31/12/2025
10%	affidamento del servizio/fornitura del software	entro il 30/11/2025

Peso %	Indicatori	Tempistica
10%	Adozione atti amministrativi occorrenti per l'attuazione dell'intervento, indirizzi da parte del Consiglio comunale, atti dirigenziali di affidamento	entro il 30/11/2025
5%	Adozione atti amministrativi occorrenti per l'attuazione dell'intervento e affidamento	entro il 31/10/2025
5%	elenco della consistenza dei beni mobili e immobili	entro il 31/12/2025

Peso %	Indicatori	Tempistica
10%	Il Segretario comunale dovrà verificare che il personale sia aggiornato delle attività formative programmate al fine della partecipazione alle stesse.	entro il 31/12/2025 attraverso i certificati di partecipazione ai corsi
10%	Il Segretario produrrà una relazione annuale sullo stato delle pubblicazioni in amministrazione trasparente attestando l'adempimento degli obblighi di pubblicazione	entro il 31/12/2025





Collaboratori	Peso %
Marta Angius	
Marta Angius, Gianna Muzzolini	
Luigi Deplano	

Collaboratori	Peso %
Antonio Fucas	
Antonella Pintus	

note: il termine di deposito del 25 novembre consente l'approvazione del bilancio entro il 16 dicembre; la mancata approvazione del bilancio che sia stato depositato nei termini, non potrà essere imputata al

Collaboratori	Peso %
Alessandra Marongiu	
Sandro Congiu	

Collaboratori	Peso %