



CITTA' DI ALESSANDRIA

TUTTI I SETTORI E I SERVIZI AUTONOMI

Tutti i Dirigenti e i Responsabili di Servizio Autonomo

Obiettivo B: Rispetto dei tempi di pagamento (ai sensi della Circolare MEF n. 1/2024 *Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell’articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41*) – Gestione della fatturazione passiva

Finalità Strategiche: Tenuto conto dell’importanza del rispetto dei target di pagamento – tra l’altro oggetto di specifico obiettivo di performance organizzativa dell’Ente, già assegnato ai Dirigenti per l’esercizio in corso – si ritiene necessario dettagliare e puntualizzare le tempistiche relative alle fasi di gestione della fatturazione passiva. Tale cronoprogramma è inderogabile e deve essere attuato da tutti i Settori e i Servizi dell’Ente.

Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico “Personale, digitalizzazione e servizi”; Obiettivo strategico “Efficientamento dei processi”; Missioni 01 “Servizi istituzionali, generali e di gestione”; Programma 11 “Altri servizi generali”

Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo V.P. 17 "Semplificazione, controllo della spesa pubblica, trasparenza e integrità" (17.03)

Descrizione dell'obiettivo: Timing gestione fatturazione passiva al fine del rispetto dei tempi di pagamento

Tempi di realizzazione:		anno 2025	anno 2026	anno 2027
		X	X	X
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo - annualità 2025				
	Descrizione	Incidenza %	Scadenze previste	
fase 1:	Accettazione o rifiuto della fattura	25%	Entro 5 giorni dalla data di ricezione della fattura	
fase 2:	Contabilizzazione Ufficio Contabilità Generale e Bilancio Consolidato	25%	Entro i successivi 5 giorni	
fase 3:	Liquidazione	25%	Entro i successivi 5 giorni	
fase 4:	Controlli ed emissione mandato di pagamento	25%	Entro i successivi 15 giorni	
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo - annualità 2025:			Raggiungimento degli obiettivi di cui ai report da inviare al MEF: trimestrale	

Risultato atteso: Rispetto dei tempi di pagamento in ottemperanza agli obblighi di legge

Obiettivo raggiunto al 100%: Puntuale rispetto delle scadenze previste per le fasi progettuali di gestione della fatturazione passiva e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: Mancato rispetto delle scadenze previste per le fasi progettuali di gestione della fatturazione passiva e mancato conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale

Indicatori di risultato:

Indici di efficacia	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Indici di efficacia temporale	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
% rispetto fasi e tempi	100%		
Indici di efficienza	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
% rispetto fasi e tempi	100%		

Indici di qualità	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Non dovuto			

Indici di rispetto Misure di Prevenzione Rischi	atteso	raggiunto al 30/09/2025	raggiunto al 31/12/2025
Puntuale rispetto delle tempistiche previste al fine di ottemperare pienamente agli obblighi di legge	100%		

Vincoli:

Risorse Umane:				
	Descrizione fasi progettuali di sviluppo obiettivo annualità 2025	Incidenza %	Codifica Dirigenti/Responsabili di S.A. coinvolti	Personale coinvolto
fase 1:	Accettazione o rifiuto della fattura	25%	2249, 2248, 2247, 2252, 2250, 2255, 2470, 2245, 108456	Tutti i Servizi dell'Ente
fase 2:	Contabilizzazione Ufficio Contabilità Generale e Bilancio Consolidato	25%	2250	Ufficio Contabilità Generale e Bilancio Consolidato
fase 3:	Liquidazione	25%	2249, 2248, 2247, 2252, 2250, 2255, 2470, 2245, 108456	Tutti i Servizi dell'Ente
fase 4:	Controlli ed emissione mandato di pagamento	25%	2250	Ufficio gestione di Bilancio
		100%		

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

I Dirigenti/Responsabili

Il Nucleo Indipendente di Valutazione

codifica	Elenco Responsabili (Macrostruttura in vigore dal 16/06/2025)
2249	RESPONSABILE SETTORE III POLITICHE DI SVILUPPO, INNOVAZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO
2248	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA
2247	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO DI POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
2252	RESPONSABILE SETTORE I AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, CULTURA, EDUCAZIONE, TURISMO, MARKETING TERRITORIALE ED EVENTI, MANIFESTAZIONI
2250	RESPONSABILE SETTORE IV RISORSE FINANZIARIE, BILANCIO, E PERSONALE
2255	RESPONSABILE SETTORE II URBANISTICA E SVILUPPO ECONOMICO
2470	RESPONSABILE SETTORE VI OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE
108456	RESPONSABILE SETTORE V PARTECIPATE, POLITICHE AMBIENTALI E DI BENESSERE DELLA PERSONA, PATRIMONIO E DIREZIONE E GESTIONE ASM "COSTRUIRE INSIEME"
2245	SEGRETARIO GENERALE