



Ciclo della performance 2025 – Relazione sulla fase di monitoraggio degli obiettivi

Premessa

La gestione del ciclo della performance per l'anno 2025 si sviluppa sulla base di quanto disposto dal vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance di Ateneo (SMVP) che, nella fase di programmazione, prevede un quadro di obiettivi assegnati al Direttore Generale e alle Aree dirigenziali.

La pianificazione operativa è stata definita a gennaio 2025 con l'approvazione del PIAO 2025-2027, che contiene un sistema di obiettivi di performance organizzativa definiti in raccordo con i documenti di programmazione finanziaria, in particolare con il budget di previsione annuale. Tali obiettivi, come già precisato, discendono dalle linee strategiche dell'Ateneo e tengono conto della programmazione di settore (MUR) e delle esigenze dei portatori di interesse istituzionali. Su tali obiettivi si basa la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance organizzativa.

All'interno del PIAO sono definiti obiettivi individuali (di diretta responsabilità) e obiettivi operativi sia per il Direttore Generale che per i Dirigenti, fermo restando che il Direttore Generale, in virtù della capacità di coordinamento complessivo delle Aree dirigenziali e della loro efficienza, risponde della realizzazione complessiva degli obiettivi operativi assegnati alle Aree medesime.

La definizione degli obiettivi operativi assegnati ai Dirigenti e formalizzati nel PIAO, comprensivi di indicatori e target, è stata effettuata dal Direttore Generale a seguito di un confronto con i Dirigenti stessi per verificarne la perseguibilità (si veda Allegato 3 al PIAO, Obiettivi 2025).

Infine, è stato assicurato il collegamento tra budget economico e programmazione individuando, per ogni singolo obiettivo del Piano strategico di Ateneo, le voci di budget utili al suo raggiungimento (si veda allegato 4 al PIAO, Budget su obiettivi).

Le modalità di gestione del monitoraggio

L'attuazione delle politiche, delle strategie e degli obiettivi contenuti nel PIAO è assicurata attraverso un sistema di monitoraggio delle attività in esso contenute e dei risultati conseguiti, che coinvolge le diverse componenti dell'Ateneo. Il PIAO, infatti, definisce le modalità di monitoraggio degli esiti da effettuare con cadenza periodica secondo le modalità previste dal D.lgs. n. 150/2009.

Gli obiettivi contenuti nel PIAO sono oggetto di un formale monitoraggio intermedio condotto dalla Direzione Generale; tale monitoraggio viene svolto, di norma, sulla base delle rendicontazioni fornite dai responsabili delle strutture, ovvero utilizzando informazioni estratte dalle banche dati, se disponibili.

Accanto a questo processo formale, restano in essere le attività di presidio costante della Direzione Generale sulla performance, che possono portare all'identificazione di interventi da apportare anche al di fuori dei momenti formali scadenzati.

Nel corrente anno, in data 9 giugno, è stata inviata via e-mail ai responsabili delle aree dirigenziali la richiesta di fornire per ogni obiettivo e relativi indicatori, lo stato di avanzamento delle attività, specificando se questi sono:

- IN LINEA, quando si presume di raggiungere il target previsto entro la fine dell'anno, anche per attività non ancora avviate
- NON IN LINEA, quando il raggiungimento del target previsto non è assicurato. In questo caso, è richiesto di indicare le problematiche rilevate e l'eventuale proposta di modifica

A integrazione, è stato richiesto di fornire una breve descrizione delle attività realizzate o in corso di svolgimento, nonché di segnalare eventuali criticità o necessità di modifica della programmazione definita a gennaio.

Ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D. Lgs. n.74/2017, gli esiti del monitoraggio sono stati comunicati al Nucleo di Valutazione nella seduta del 21 luglio 2025, al fine di consentire la verifica dell'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalare, all'organo politico-

amministrativo, la necessità o l'opportunità di mettere in atto eventuali azioni correttive, anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione.

L'andamento generale degli obiettivi del PIAO è illustrato in sintesi nell'Allegato 1, mentre le schede di dettaglio compilate dai Dirigenti (Allegato 2 alla presente relazione) costituiscono la prioritaria fonte documentale per la verifica del Nucleo di Valutazione dello scostamento rispetto ai target previsti.

In alcuni casi è emersa l'opportunità di rivedere indicatori/target associati agli obiettivi; le ragioni che giustificano tale richiesta sono riconducibili alle seguenti fattispecie:

- eventi/situazioni esterne non prevedibili in fase di programmazione, tali da incidere significativamente sul raggiungimento dell'obiettivo o da far venir meno l'utilità di conseguirlo
- cambiamento delle priorità e/o necessità di riprogrammare le attività

Gli esiti del monitoraggio – gli obiettivi comuni

Nel PIAO 2025, in considerazione dell'importanza che rivestono alcuni ambiti di azione ritenuti prioritari dall'Ateneo, sono stati introdotti nella programmazione due obiettivi comuni assegnati al Direttore Generale, ai Dirigenti e a tutto il personale, inclusi i Dipartimenti, ovvero:

- Visita di Accreditamento Periodico ANVUR 2025 secondo il modello AVA3: collaborazione alle specifiche attività richieste in previsione dello svolgimento della visita CEV in Ateneo
- Promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per il responsabile e per il personale assegnato, come previsto nelle Direttive della Funzione Pubblica in tema di valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione

In relazione a questi due obiettivi, il monitoraggio intermedio evidenzia una situazione in linea con i target previsti.

La visita di Accreditamento Periodico ANVUR 2025 è stata condotta da una Commissione di Esperti per la Valutazione (CEV) nominata dall' ANVUR e composta da docenti e studenti opportunamente formati. Sono stati selezionati alcuni corsi che sono stati inizialmente esaminati a distanza, dal 5 al 7 maggio 2025. Successivamente, tra il 20 e il 23 maggio, la Commissione è stata presente in Ateneo per estendere le sue valutazioni.

La visita a distanza è iniziata con una serie di incontri tramite collegamento remoto per i Corsi di Studio e i Corsi di Dottorato selezionati. La CEV si è suddivisa in gruppi, ciascuno dei quali ha visitato un Corso di Studio al giorno, intervistando

per i Corsi di Laurea: il Referente del corso insieme al gruppo AQ, alla commissione paritetica docenti-studenti, al personale tecnico-amministrativo che gestisce i servizi di supporto, a una rappresentanza di docenti, a professionisti del settore di riferimento, laureati e studenti presenti in aula durante le lezioni.

per i Corsi di Dottorato: il Coordinatore del Corso, i Docenti del Collegio, rappresentanti del mondo del lavoro di riferimento, dottorandi e personale tecnico-amministrativo.

La visita in loco ha coinvolto l'intero Ateneo, i Dipartimenti scelti per la valutazione e le strutture dei Corsi di studio e dei Dottorati selezionati. Durante le prime due giornate, l'attenzione è stata interamente rivolta alla verifica dei requisiti di qualità dell'Ateneo nel suo insieme.

La CEV ha avviato le interviste in cui sono stati coinvolti: senatori accademici, membri del consiglio di amministrazione, delegati, dirigenti, rappresentanti del presidio della qualità, del nucleo di valutazione e personale tecnico-amministrativo dei servizi di supporto alla qualità, alla didattica e alla ricerca. Si sono tenuti incontri con i rappresentanti dei tre Dipartimenti selezionati, tra cui direttori, referenti per la qualità a livello dipartimentale e altri docenti con incarichi specifici.

La CEV ha effettuato sopralluoghi presso aule, sale studio e biblioteche accessibili agli studenti.

L'incontro conclusivo si è tenuto nell'Aula Magna dell'Edificio A, registrando un'ampia partecipazione da parte dell'intera Comunità Accademica. Nel corso della presentazione sono stati illustrati i elementi qualificanti e le aree di potenziamento, emersi dall'analisi documentale e dalle audizioni condotte durante la visita.

Per quanto riguarda l'obiettivo di promuovere la formazione del personale TA, a partire dalle macroaree di sviluppo della formazione definite nel PIAO 2025 e dall'analisi dei fabbisogni condotta internamente, il Piano di formazione 2025/2026, disponibile alla pagina <https://www.units.it/personale/ta/formazione>, è stato adottato nel mese di luglio e

portato all'approvazione del Consiglio di Amministrazione unitamente alla presente Relazione sul monitoraggio degli obiettivi.

Il Piano contiene una programmazione di dettaglio degli interventi formativi orientata alla promozione dello sviluppo delle conoscenze e delle competenze necessarie per la realizzazione degli obiettivi programmatici e strategici dell'Ateneo considerati, altresì, gli altri obblighi normativi che prevedono una formazione obbligatoria, tra cui le previsioni in materia di sicurezza, anticorruzione, privacy e trasparenza, pari opportunità, e non da ultimo i principi e i valori che devono connotare i pubblici dipendenti ed il servizio pubblico.

La partecipazione alle iniziative formative nel primo semestre dell'anno è stato oggetto di un monitoraggio puntuale, condotto dall'Ufficio Formazione e messo a disposizione di tutti i Responsabili, per tenere sotto controllo l'andamento della frequenza per singolo dipendente ed eventualmente modificare la programmazione dell'offerta formativa.

Gli esiti del monitoraggio mettono in luce una situazione variegata, con alcune situazioni specifiche da monitorare, ma nel complesso in linea con il target prefissato dalla Direttiva della Funzione Pubblica del 14 gennaio 2025 (40 ore procapite).

Queste le medie di ore di formazione frequentate per Area e Dipartimento, rilevate al 30 giugno:

STRUTTURA	MEDIA ORE FREQUENTATE
DIREZIONE GENERALE	33
AREA SERVIZI ISTITUZIONALI	28
AREA RISORSE UMANE	24
AREA SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	39
AREA CONTRATTI E AFFARI GENERALI	32
AREA SERVIZI TECNICI E DI SUPPORTO	24
AREA SERVIZI ICT	26
DEAMS	23
FISICA	26
DIA	17
DISPES	22
DISU	30
DSCF	26
DSM	23
DSV	20
IUSLIT	28
MiGE	28

Gli esiti del monitoraggio degli obiettivi – scostamenti e proposte di modifica

Sulla base dell'analisi condotta, è possibile affermare che gli obiettivi sono da considerarsi complessivamente coerenti con la programmazione iniziale e, visti gli scostamenti al momento rilevabili, si ritiene di poter raggiungere al termine dell'anno un risultato significativo rispetto ai target previsti.

Rispetto all'anno scorso, si rileva una netta diminuzione degli obiettivi con andamento alterno o incerto (erano 10 su 44 nel 2024), a dimostrazione di una pianificazione più attenta e puntuale. Inoltre, non emergono casi di obiettivi da stralciare o di baseline mal definite che richiedono un conseguente aumento del target.

Pur tuttavia, dalle rendicontazioni presentate dai responsabili, si rilevano delle criticità su un ridotto numero di obiettivi, tali da giustificare l'esigenza di richiedere degli interventi correttivi agli stessi.

Le richieste di modifica di indicatori e/o dei target, principalmente registrate nell'Area Servizi tecnici e di supporto e nell'Area Servizi ICT, sono da imputare, di norma, a circostanze esterne che hanno determinato una riprogrammazione delle attività ovvero un cambiamento delle priorità.

La Direzione Generale, pertanto, sottolineando lo sforzo che l'Amministrazione ha fatto in questo primo semestre per perseguire il raggiungimento degli obiettivi, ritiene opportuno segnalare al Nucleo di Valutazione le seguenti criticità, evidenziandone le motivazioni e la proposta di modifica:

OBIETTIVI INDIVIDUALI DEL DIRETTORE GENERALE

OB DG_IND7 Promuovere le pari opportunità attraverso l'uso di un linguaggio appropriato che consenta di semplificare parole o concetti contenuti in testi, video e audio in modo da renderle comprensibili a ogni persona

peso 5%

Indicatore: 7.1 Predisposizione di Linee-guida per adottare una metodologia easy-to-read-text

Baseline 2024: ND

Target: Linee-guida approvate

ATTIVITÀ SVOLTE: Attività ancora da avviare

PROPOSTA DI MODIFICA: In considerazione dell'insediamento della nuova Rettrice, previsto per il 1° agosto, e dell'opportunità di condividere la redazione delle Linee guida con la nuova Governance, si chiede la variazione del target da "Linee guida approvate" a "Linee guida sottoposte all'attenzione della nuova Governance".

OBIETTIVI OPERATIVI DELLE AREE DIRIGENZIALI

AREA SERVIZI TECNICI E DI SUPPORTO

OB STS_OP2 Centralizzazione degli acquisti. Affidamento servizi centralizzati

peso 20%

Indicatore: 2.2 Affidamento servizio di organizzazione eventi

Baseline 2024: ND

Target: Completamento documentazione di gara

ATTIVITÀ SVOLTE: L'affidamento del servizio organizzazione eventi non risulta prioritario rispetto a quello di stabulazione.

PROPOSTA DI MODIFICA: Si propone di sostituire l'indicatore con il seguente:

IND: servizio di stabulazione specific pathogen free (spf) e convenzionale dell'università di Trieste comprendente il servizio di cura e mantenimento degli animali da laboratorio, il servizio di pulizia della struttura ed il servizio di sorveglianza sanitaria

TARGET: Affidamento servizi

OB STS_OP5 Affidamento S.I.A (servizi di ingegneria e architettura)

peso 20%

Indicatore: 5.1 Gregoretti 2 – fondi MUR

Baseline 2024: ND

Target: Affidamento progettazione e verifica tecnica

ATTIVITÀ SVOLTE: È in corso la redazione degli atti di gara (europea sopra soglia) per la progettazione.

PROPOSTA DI MODIFICA: Vista la complessità della gara per la progettazione, si propone di limitare l'obiettivo all'avvio della sola gara di progettazione, analogamente a quanto già stabilito per gli obiettivi delle strutture interessate (Settore Manutenzioni e opere e Ufficio Opere pubbliche)

OB STS_OP5 Affidamento S.I.A (servizi di ingegneria e architettura)

peso 20%

Indicatore: 5.2 BTS, CIMA, Laboratori didattici – fondi MUR DM 1274

Baseline 2024: ND

Target: Affidamento progettazione e verifica tecnica

ATTIVITÀ SVOLTE: Le opere indicate non trovano copertura finanziaria completa e dovranno essere stralciate dalle parti.

PROPOSTA DI MODIFICA: Si propone di sostituire l'indicatore con il seguente:

IND: Demolizione di due caseggiati situati in Orto Botanico; le strutture sono caratterizzate dalla presenza di amianto e ciò ne consegue un piano di bonifica e smaltimento

TARGET: Affidamento lavori

AREA SERVIZI ICT

OB ICT_OP1 Migliorare l'infrastruttura informatica, ridurre l'obsolescenza impiantistica e incrementare il livello di cyber-sicurezza

peso 40%

Indicatore: 1.3 Implementazione di politiche di Conditional Access per i servizi acceduti tramite account Microsoft cloud-based (Entra ID) per l'avvio del sistema di autenticazione a più fattori (due) che garantisce standard di sicurezza più elevati

Baseline 2024: Introduzione secondo fattore di autenticazione per immatricolati

Target: 100% MFA (Multi factor Authentication) attivi per studenti e dipendenti

ATTIVITÀ SVOLTE: Analisi dei requisiti funzionali per l'attivazione della MFA; configurazione di Entra ID per l'avvio della campagna di registrazione di una app di autenticazione.

PROPOSTA DI MODIFICA: Si propone di sostituire il target con il seguente:

TARGET: 100% MFA (Multi factor Authentication) attiva per i soli account Studente

OB ICT_OP2 Investire nelle nuove tecnologie e nella digitalizzazione dei processi

peso 25%

Indicatore: 2.1 Studio di fattibilità per il nuovo applicativo dedicato alla Sorveglianza Sanitaria (raccolta dei requisiti tecnici e dei requisiti degli utenti)

Baseline 2024: Vecchio applicativo

Target: Analisi completata

PROPOSTA DI MODIFICA: Come concordato con il DG, viene tolta la parte del documento di analisi in cui si raccolgono i requisiti tecnici. Viene confermata invece la presentazione di un documento di analisi in cui la Direzione Generale venga messa nelle condizioni di stabilire come procedere.

OB ICT_OP2 Investire nelle nuove tecnologie e nella digitalizzazione dei processi

peso 25%

Indicatore: 2.5 Soluzione di AI per gestire e dare riscontro in maniera automatizzata alle code di mail indirizzate al servizio di helpdesk

Baseline 2024: Progetto pilota completato

Target: Avvio del sistema in produzione

ATTIVITÀ SVOLTE: Completamento setup infrastrutturale ambiente di preproduzione del robot cognitivo, avvio integrazione con sistema di troubleticketing, avvio User Acceptance Test.

PROPOSTA DI MODIFICA: La proposta è quella di un avvio in preproduzione con una analisi qualitativa più approfondita delle performance del modello sui flussi reali.

RIEPILOGO

OBIETTIVI CON ANDAMENTO ALTERNO O INCERTO	INDICATORE	RICHIESTE DI MODIFICA E MOTIVAZIONE
<i>OB DG_IND7 Promuovere le pari opportunità attraverso l'uso di un linguaggio appropriato che consenta di semplificare parole o concetti contenuti in testi, video e audio in modo da renderle comprensibili a ogni persona</i>	<i>7.1 Predisposizione di Linee-guida per adottare una metodologia easy-to-read-text</i>	<i>MODIFICA TARGET (CAUSA ESTERNA)</i>
<i>OB STS_OP2 Centralizzazione degli acquisti. Affidamento servizi centralizzati</i>	<i>2.2 Affidamento servizio di organizzazione eventi</i>	<i>MODIFICA INDICATORE E TARGET (ridefinizione priorità)</i>
<i>OB STS_OP5 Affidamento S.I.A (servizi di ingegneria e architettura)</i>	<i>5.1 Gregoretti 2 – fondi MUR</i>	<i>MODIFICA TARGET (CAUSA ESTERNA)</i>
	<i>5.2 BTS, CIMA, Laboratori didattici – fondi MUR DM 1274</i>	<i>SOSTITUZIONE INDICATORE E TARGET (CAUSA ESTERNA)</i>
<i>OB ICT_OP1 Migliorare l'infrastruttura informatica, ridurre l'obsolescenza impiantistica e incrementare il livello di cyber-sicurezza</i>	<i>1.3 Implementazione di politiche di Conditional Access per i servizi acceduti tramite account Microsoft cloud-based (Entra ID) per l'avvio del sistema di autenticazione a più fattori (due) che garantisce standard di sicurezza più elevati</i>	<i>MODIFICA TARGET (riprogrammazione attività)</i>
<i>OB ICT_OP2 Investire nelle nuove tecnologie e nella digitalizzazione dei processi</i>	<i>2.1 Studio di fattibilità per il nuovo applicativo dedicato alla Sorveglianza Sanitaria (raccolta dei requisiti tecnici e dei requisiti degli utenti)</i>	<i>MODIFICA INDICATORE (riprogrammazione attività)</i>
	<i>2.5 Soluzione di AI per gestire e dare riscontro in maniera automatizzata alle code di mail indirizzate al servizio di helpdesk</i>	<i>MODIFICA TARGET (riprogrammazione attività)</i>

Il monitoraggio sull'utilizzo delle risorse

Il collegamento tra budget economico e pianificazione si è consolidato da anni attraverso un processo di confronto e condivisione con tutte le strutture organizzative dell'Ateneo, grazie al quale è possibile individuare, per ogni singolo obiettivo del Piano strategico, le voci di budget utili al suo raggiungimento, assicurando così l'associazione delle risorse al perseguimento di specifici obiettivi.

Nello specifico, nel processo seguito per l'allocazione delle risorse 2025, ogni struttura (inclusi i dipartimenti), in fase di predisposizione delle richieste di budget, ha dichiarato il proprio fabbisogno finanziario annuale e triennale collegandolo agli obiettivi del Piano strategico di Ateneo 2023-2026.

È importante sottolineare che il budget di spesa complessivo è destinato solo in parte a specifici obiettivi strategici, considerato che una quota rilevante dei costi è destinata a sostenere la gestione corrente dell'Ateneo (Obiettivo Non definito).

Al termine del primo semestre viene svolto un monitoraggio del grado di utilizzo delle risorse assegnate, che si accompagna al monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi, al fine di individuare gli scostamenti più significativi e apportare le opportune azioni correttive e permettere così, a consuntivo, di misurare l'efficienza e l'economicità dell'azione intrapresa.

La tabella in Allegato 3 riporta lo stanziamento definitivo di budget 2025 per gli obiettivi strategici, suddiviso tra i costi a carico delle risorse di Ateneo (SOLO COSTI) e i costi che derivano da altre fonti di finanziamento (COST TO COST), con esclusione delle voci di ammortamento.

Analizzando l'ammontare delle risorse spese fino al 30/06/2025, determinato sulla base delle operazioni contabili registrate nel primo semestre 2025 (incluse le variazioni di budget intervenute) e tenuto conto delle modalità di gestione dei dati al momento disponibili in UGOV Contabilità, emerge che i budget associati agli obiettivi risultano definiti in maniera adeguata alle esigenze e che le quote utilizzate nel primo semestre sono da considerarsi in linea con i risultati da raggiungere.

Altri ambiti di monitoraggio previsti dal PIAO

Per quanto riguarda il monitoraggio del Valore pubblico generato dall'azione amministrativa, esso è generato dagli obiettivi e dalle azioni contenute nel Piano strategico di Ateneo 2023-2026.

Per misurare lo stato di attuazione del Piano Strategico, a fine 2024 è stato sviluppato internamente uno specifico cruscotto a disposizione della governance (Cruscotto Piano Strategico - CruPS) che presenta, per ogni obiettivo, lo stato di avanzamento dei relativi indicatori. Il primo monitoraggio è stato analizzato in sede di predisposizione del Rapporto di Riesame del Sistema di governo 2024.

Gli esiti del monitoraggio intermedio del Piano strategico di Ateneo sono stati presentati nella Relazione del Magnifico Rettore¹, redatta ai sensi della Legge n. 1/2009, art.3-querter, che si configura come una sintesi dei principali risultati conseguiti dall'Ateneo nell'anno 2024 (a.a. 2023/2024) in relazione alla pianificazione strategica, riferita in primo luogo alla Formazione e ai servizi agli studenti, alla Ricerca e all'Impegno pubblico e sociale Terza missione. Inoltre, in considerazione dell'importanza attribuita, nel Piano strategico, alle funzioni di supporto, l'analisi dei risultati è stata estesa anche agli ambiti Persone e Organizzazione e Strutture, infrastrutture e sostenibilità, in un'ottica di trasparenza e chiarezza nei confronti dell'intera comunità accademica e del territorio.

L'Ateneo, inoltre, ha messo a punto una serie di strumenti e rilevazioni che coinvolgono tutta la comunità accademica, i cui risultati concorrono alla determinazione della pianificazione strategica ed operativa.

Nell'ambito della valutazione periodica della didattica, basata su criteri e indicatori stabiliti ex-ante dall'ANVUR, il sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo prevede la rilevazione delle opinioni degli studenti (frequentanti e non), dei laureati e del personale docente.

In particolare, le indagini svolte periodicamente sono:

- Rilevazione on line delle opinioni degli studenti sulle attività didattiche (questionari interni)
- Rilevazione on line delle opinioni degli studenti sull'esperienza complessiva dell'anno accademico appena concluso e sullo svolgimento degli esami – tramite il Progetto Good Practice
- Rilevazione on line delle opinioni dei docenti/ricercatori (inclusi i dottorandi e gli assegnisti) e del personale TA sui servizi – tramite il Progetto Good Practice
- Rilevazione delle opinioni degli enti e delle aziende che si offrono di ospitare gli studenti per stage/tirocinio (questionari interni)
- Rilevazione delle opinioni dei dottorandi e dei dottori di ricerca (questionari interni, Almalaurea)

Per quanto riguarda i temi del contrasto alla corruzione e della trasparenza, il rispetto delle diverse misure e il raggiungimento dei relativi obiettivi è effettuato, in primo luogo, dai Responsabili attraverso l'autovalutazione dell'attuazione delle misure e, in secondo luogo, dal RPCT attraverso almeno una verifica nel corso dell'anno sullo stato di attuazione e sull'idoneità (intesa come effettiva capacità di riduzione del rischio corruttivo) delle misure stesse, al fine di consentire opportuni e tempestivi correttivi in caso di criticità. Il monitoraggio e le verifiche relative al PTPCT rientrano all'interno dell'"Audit Corruzione, Trasparenza e Privacy".

Infine, tra i mesi di marzo e maggio, il MUR chiede agli Atenei di dar corso ad una serie di attività sulla procedura telematica ministeriale PROPER tra cui la programmazione dei PO assegnati e la rimodulazione, eventuale, dei Punti organico da programmazioni pregresse. Le fasi di programmazione e rimodulazione dei Punti organico, di verifica delle cessazioni e imputazione assunzioni sono solo alcuni dei processi richiesti da PROPER, (altri riguardano i dati del trattamento accessorio, dati contabili ecc), attraverso cui si esplica un'attività di monitoraggio mirata, in relazione ai vincoli normativi in vigore, in materia di programmazione per l'assunzione di personale con rapporto a tempo indeterminato. La pubblicazione del Piano di programmazione del fabbisogno del personale, entro 30 giorni dall'approvazione, sulla piattaforma SICO del MEF rendendo il documento consultabile da tutti gli stakeholder, rappresenta inoltre un ulteriore importante strumento accountability.

¹ La Relazione del Magnifico Rettore 2024 è pubblicata alla pagina <https://portale.units.it/it/ateneo/relazioni-annuali-e-altri-piani>

ESITI DEL MONITORAGGIO INTERMEDIO

ALLEGATO 1 – ANDAMENTO COMPLESSIVO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI

	<i>Obiettivo con andamento in linea con i target previsti</i>	<i>Obiettivo con andamento alterno o incerto</i>	<i>Obiettivo con andamento critico rispetto ai target previsti</i>
<i>DIRETTORE GENERALE</i>	6	1	0
<i>AREA SERVIZI TECNICI E DI SUPPORTO</i>	6	2	0
<i>AREA SERVIZI ISTITUZIONALI</i>	11	0	0
<i>AREA SERVIZI ICT</i>	4	2	0
<i>AREA CONTRATTI E AFFARI GENERALI</i>	8	0	0
<i>AREA RISORSE UMANE</i>	4	0	0
<i>AREA SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI</i>	5	0	0

ALLEGATO 2 – SCHEDE DI MONITORAGGIO

DIRETTORE GENERALE

ROZZINI LUCIANA

OB STR	ID OB	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PESO %	ID_IND	INDICATORI	PESO %	BASELINE 2024	TARGET 2025	STATO DI AVANZAMENTO
ORG-O.3	DG_IND1	Visita di Accredimento Periodico ANVUR 2025 secondo il modello AVA3: collaborazione alle specifiche attività richieste in previsione dello svolgimento della visita CEV in Ateneo	40%	1.1	Assicurazione del contributo nei termini richiesti alla Direzione Generale	100%	ND	Contributo assicurato	IN LINEA
BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE O DA SVOLGERE									
La visita della CEV si è svolta nella settimana dal 19/5/2025 al 23/5/2025									

OB STR	ID OB	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PESO %	ID_IND	INDICATORI	PESO %	BASELINE 2024	TARGET 2025	STATO DI AVANZAMENTO
ORG-O.3	DG_IND2	Attività di implementazione del sistema di AQ di Ateneo anche in preparazione alla visita di accreditamento periodico ANVUR	20%	2.1	Redazione del Rapporto di riesame del Sistema di Governo	100%	prodotta bozza	Approvato in CdA entro il 28/02/2025	NON IN LINEA
BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE O DA SVOLGERE									
Obiettivo raggiunto nel mese di marzo 2025. Documento approvato dal SA con delibera n. 90 del 19/3/2025 e dal CdA con delibera n. 142 del 28/3/2025. Non è stato possibile portare agli OOAA di febbraio il documento perché si è deciso di redigerlo di pari passo al documento di Autovalutazione da presentare ad ANVUR in vista della visita della CEV. Il documento di Autovalutazione è stato caricato in piattaforma il 10/3/2025 e, quindi, successivamente sono stati portati in approvazione sia detto documento che il primo Rapporto di riesame del SG.									

OB STR	ID OB	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PESO %	ID_IND	INDICATORI	PESO %	BASELINE 2024	TARGET 2025	STATO DI AVANZAMENTO
ORG-O.2	DG_IND3	Revisione e semplificazione della regolamentazione interna	10%	3.1	Applicazione e diffusione del nuovo Regolamento di Ateneo per la premialità ex art. 9 della L. 240/2010	100%	ND	Approvato in CdA entro il 30/06/2025	IN LINEA
BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE O DA SVOLGERE									
La revisione del Regolamento premialità è stata adottata con delibera del SA n. 83 del 19/3/2025, con delibera del CdA n. 128 del 28/3/2025 ed è stata emanata con DR 385 del 14/4/2025.									

OB STR	ID OB	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PESO %	ID_IND	INDICATORI	PESO %	BASELINE 2024	TARGET 2025	STATO DI AVANZAMENTO
ORG-O.3	DG_IND4	Promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per il dirigente stesso e per il personale assegnato	5%	4.1	N. ore di formazione svolte dal Direttore Generale secondo le modalità previste dalle Direttive della Funzione Pubblica in materia di formazione	50%	24 ore	40 ore	IN LINEA
				4.2	N. ore di formazione garantite al personale assegnato alla Direzione Generale secondo le modalità previste dalle Direttive della Funzione Pubblica in materia di formazione	50%	24 ore	40 ore	IN LINEA
BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE O DA SVOLGERE									
<p>IND 4.1 Alla data del 31/5/2025 si segnala la partecipazione ai seguenti corsi di aggiornamento/formazione:</p> <p>27-28-29/01-2025 "Formazione di supporto al processo di Accreditamento Periodico 2025" per un totale di 19,50 ore di frequenza</p> <p>24/02/2025 "Approccio psicologico alla valutazione delle performance" per un totale di 6 ore di frequenza</p> <p>29/05/2025 "corso di COPILLOT". È prevista, inoltre, la partecipazione al XXII° Convegno nazionale del CoDAU si terrà a Milano da mercoledì 17 a venerdì 19 settembre 2025 e la formazione sul nuovo sistema di contabilità ACCRUAL</p> <p>IND 4.2 Il Personale di diretta afferenza al DG si è visto assegnare come obiettivo di performance la frequenza a corsi di formazione/aggiornamento per almeno 40 ore annue</p>									

OB STR	ID OB	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PESO %	ID_IND	INDICATORI	PESO %	BASELINE 2024	TARGET 2025	STATO DI AVANZAMENTO
ORG-O.2	DG_IND5	Avvio della contabilità economico patrimoniale Accrual ai sensi della Riforma 1.15 del PNRR	10%	5.1	N. di dipendenti formati sul tema specifico	100%	ND	Almeno 40	IN LINEA
BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE O DA SVOLGERE									
La frequenza del corso sulla nuova contabilità Accrual è stata assegnata come obiettivo di performance all'Area Economico finanziaria nonché ad almeno una persona delle altre Aree e dei Dipartimenti									

OB STR	ID OB	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PESO %	ID_IND	INDICATORI	PESO %	BASELINE 2024	TARGET 2025	STATO DI AVANZAMENTO
ORG-O.3	DG_IND6	Attuazione di processi di riorganizzazione interna	10%	6.1	Riorganizzazione servizi dell'Amministrazione centrale	100%	ND	Delibera presentata al CdA	IN LINEA
BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE O DA SVOLGERE									
La nuova riorganizzazione, che dovrebbe partire col 1° gennaio 2026, non può prescindere dall'accordo con la nuova Governance									

OB STR	ID OB	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PESO %	ID_IND	INDICATORI	PESO %	BASELINE 2024	TARGET 2025	STATO DI AVANZAMENTO
ORG-O.3	DG_IND7	Promuovere le pari opportunità attraverso l'uso di un linguaggio appropriato che consenta di semplificare parole o concetti contenuti in testi, video e audio in modo da renderle comprensibili a ogni persona	5%	7.1	Predisposizione di Linee-guida per adottare una metodologia easy-to-read-text	100%	ND	Linee-guida approvate	NON IN LINEA
BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE O DA SVOLGERE									
Attività ancora da avviare									
EVENTUALE PROPOSTA DI MODIFICA									
In considerazione dell'insediamento della nuova Rettrice, previsto per il 1° agosto, e dell'opportunità di condividere la redazione delle Linee guida con la nuova Governance, si chiede la variazione del target da "Linee guida approvate" a "Linee guida sottoposte all'attenzione della nuova Governance"									

AREA SERVIZI TECNICI E DI SUPPORTO (ASTS)

Dirigente PETROVICH FRANCESCA

OB STR	ID OB	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PESO %	ID_IND	INDICATORI	PESO %	BASELINE 2024	TARGET 2025	STATO DI AVANZAMENTO
ORG-O.3	STS_IND1	Visita di Accredimento Periodico ANVUR 2025 secondo il modello AVA3: collaborazione alle specifiche attività richieste in previsione dello svolgimento della visita CEV in Ateneo	90%	1.1	Assicurazione del contributo nei termini richiesti Direzione Generale	100%	ND	Contributo assicurato	IN LINEA
BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE O DA SVOLGERE									
Sono state svolte diverse attività sia per quanto riguarda i servizi, come ad esempio il servizio di trasporto con navetta, sia per quanto riguarda le manutenzioni, come pitturazioni varie.									

OB STR	ID OB	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PESO %	ID_IND	INDICATORI	PESO %	BASELINE 2024	TARGET 2025	STATO DI AVANZAMENTO
ORG-O.2	STS_IND2	Promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per il dirigente stesso e per il personale assegnato	10%	2.1	N. ore di formazione svolte dal Dirigente secondo le modalità previste dalle Direttive della Funzione Pubblica in materia di formazione	50%	24 ore	40 ore	IN LINEA
				2.2	N. ore di formazione garantite al personale assegnato secondo le modalità previste dalle Direttive della Funzione Pubblica in materia di formazione	50%	24 ore	40 ore	IN LINEA
BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE O DA SVOLGERE									
IND 2.1 Ore di formazione svolte dal Dirigente nel periodo gennaio/giugno 2025: 59 IND 2.2 Ore medie di formazione svolte dal personale afferente all'Area: 24									

OB STR	ID OB	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PESO %	ID_IND	INDICATORI	PESO %	BASELINE 2024	TARGET 2025	STATO DI AVANZAMENTO
ORG-O.3 ORG-O.2	STS_OP1	Formazione per il dirigente e per il personale assegnato in relazione al mantenimento della qualificazione Stazione Appaltante	15%	1.1	Progettare e realizzare, in relazione alle esigenze dell'Ateneo, percorsi formativi per mantenere la qualificazione quale SA	100%	Qualificazione esistente	Avvio tempestivo dei percorsi formativi	IN LINEA
BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE O DA SVOLGERE									
Percorsi di formazione in corso di svolgimento									

OB STR	ID OB	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PESO %	ID_IND	INDICATORI	PESO %	BASELINE 2024	TARGET 2025	STATO DI AVANZAMENTO
ORG-O.3	STS_OP2	Centralizzazione degli acquisti. Affidamento servizi centralizzati	20%	2.1	Affidamento servizio manutenzione docce e lavaocchi	50%	ND	Servizio affidato	IN LINEA
				2.2	Affidamento servizio di organizzazione eventi	50%	ND	Completamento documentazione di gara	NON IN LINEA
BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE O DA SVOLGERE									
IND 2.2 L'affidamento indicato non risulta prioritario rispetto a quello di stabulazione									
EVENTUALE PROPOSTA DI MODIFICA									
Si propone di sostituire l'indicatore con il seguente:									
IND 2.2: servizio di STABULAZIONE SPECIFIC PATHOGEN FREE (SPF) E CONVENZIONALE DELL'UNIVERSITÀ DI TRIESTE COMPRENDE IL SERVIZIO DI CURA E MANTENIMENTO DEGLI ANIMALI DA LABORATORIO, IL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA STRUTTURA ED IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA									
TARGET: Affidamento servizi									

OB STR	ID OB	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PESO %	ID_IND	INDICATORI	PESO %	BASELINE 2024	TARGET 2025	STATO DI AVANZAMENTO
SIS-O.2	STS_OP3	Impianti fotovoltaici	15%	3.1	Installazione n. 4 impianti fotovoltaici con la ditta Apleona su altrettanti edifici	100%	ND	Installazione impianti completata	IN LINEA
BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE O DA SVOLGERE									
Installati impianti FV su edifici: C11, Q, polo Gorizia e palazzina Q. Da completare l'allacciamento nelle cabine elettriche. A seguire installazione edificio C3 e D									

OB STR	ID OB	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PESO %	ID_IND	INDICATORI	PESO %	BASELINE 2024	TARGET 2025	STATO DI AVANZAMENTO
SIS-O.1	STS_OP4	Progettazione delle opere di riqualificazione del campus interno di Piazzale Europa anche nell'ottica di applicazione del PEBA	20%	4.1	Presentazione degli interventi programmati per le Aree esterne – Lotti 1 e 2	100%	ND	Predisposizione documentazione di gara per affidamento appalti integrati	IN LINEA
BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE O DA SVOLGERE									
Quasi conclusa la verifica dei progetti									

OB STR	ID OB	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PESO %	ID_IND	INDICATORI	PESO %	BASELINE 2024	TARGET 2025	STATO DI AVANZAMENTO
SIS-O.1	STS_OP5	"Affidamento S.I.A (servizi di ingegneria	20%	5.1	Gregoretti 2 – fondi MUR	50%	ND	Affidamento progettazione e verifica tecnica	NON IN LINEA
				5.2	BTS, CIMA, Laboratori didattici – fondi MUR DM 1274	50%	ND	Affidamento progettazione e verifica tecnica	NON IN LINEA

BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE O DA SVOLGERE
<p>IND 5.1 È in corso la redazione degli atti di gara (europea sopra soglia) per la progettazione.</p> <p>IND 5.2 Le opere indicate non trovano copertura finanziaria completa e dovranno essere stralciate dalle parti.</p>
EVENTUALE PROPOSTA DI MODIFICA
<p>IND 5.1 Vista la complessità della gara per la progettazione, si propone di limitare l'obiettivo all'avvio della sola gara di progettazione, analogamente a quanto già stabilito per gli obiettivi di struttura (Settore Manutenzioni e opere + Ufficio Opere pubbliche)</p> <p>IND 5.2 Si propone di sostituire l'indicatore con il seguente:</p> <p>Demolizione di due caseggiati situati in Orto Botanico; le strutture sono caratterizzate dalla presenza di amianto e ciò ne consegue un piano di bonifica e smaltimento</p> <p>TARGET: Affidamento lavori</p>

OB STR	ID OB	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PESO %	ID_IND	INDICATORI	PESO %	BASELINE 2024	TARGET 2025	STATO DI AVANZAMENTO
SIS-O.1	STS_OP6	Incrementare e qualificare gli spazi di studio, di lavoro e di socialità, sotto il profilo della fruibilità, dell'accessibilità e della sicurezza	10%	6.1	Implementazione Sistema TVCC	100%	Adesione a convenzione	Piattaforma di gestione operativa e monitoraggio attivato su edifici C8, C9, C6, C3, C2	IN LINEA
BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE O DA SVOLGERE									
L'attività viene svolta assieme all'area ICT									

AREA SERVIZI ICT (AICT)

Dirigente BAVA MICHELE

OB STR	ID OB	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PESO %	ID_IND	INDICATORI	PESO %	BASELINE 2024	TARGET 2025	STATO DI AVANZAMENTO
ORG-O.3	ICT_IND1	Visita di Accredimento Periodico ANVUR 2025 secondo il modello AVA3: collaborazione alle specifiche attività richieste in previsione dello svolgimento della visita CEV in Ateneo	90%	1.1	Assicurazione del contributo nei termini richiesti Direzione Generale	100%	ND	Contributo assicurato	IN LINEA
BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE O DA SVOLGERE									
Svolte tutte le attività richieste (compresa l'assistenza tecnica per tutte le 5 giornate di presenza della commissione)									

OB STR	ID OB	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PESO %	ID_IND	INDICATORI	PESO %	BASELINE 2024	TARGET 2025	STATO DI AVANZAMENTO
ORG-O.2	ICT_IND2	Promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per il dirigente stesso e per il personale assegnato	10%	2.1	N. ore di formazione svolte dal Dirigente secondo le modalità previste dalle Direttive della Funzione Pubblica in materia di formazione	50%	24 ore	40 ore	IN LINEA
				2.2	N. ore di formazione garantite al personale assegnato secondo le modalità previste dalle Direttive della Funzione Pubblica in materia di formazione	50%	24 ore	40 ore	IN LINEA
BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE O DA SVOLGERE									
IND 2.1 Ore di formazione svolte dal Dirigente nel periodo gennaio/giugno 2025: 57 IND 2.2 Ore medie di formazione svolte dal personale afferente all'Area: 26									

OB STR	ID OB	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PESO %	ID_IND	INDICATORI	PESO %	BASELINE 2024	TARGET 2025	STATO DI AVANZAMENTO
SIS-O.4	ICT_OP1	Migliorare l'infrastruttura informatica, ridurre l'obsolescenza impiantistica e incrementare il livello di cyber-sicurezza	40%	1.1	Predisposizione della documentazione relativa al Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI) secondo la norma ISO 27001:2022 da presentare all'ente certificatore	50%	Gap Analysis e check list completata	100% documentazione pronta	IN LINEA
				1.2	Redazione del progetto per il nuovo DataCenter (necessario per la successiva fase di realizzazione prevista nel 2026)	10 %	Analisi di mercato	100% progetto redatto	IN LINEA
				1.3	Implementazione di politiche di Conditional Access per i servizi acceduti tramite account Microsoft cloud-based (Entra ID) per l'avvio del sistema di autenticazione a più fattori (due) che garantisce standard di sicurezza più elevati	20%	Introduzione secondo fattore di autenticazione per immatricolati	100% MFA (Multi factor Authentication) attivi per studenti e dipendenti	NON IN LINEA
				1.4	Accesso controllato e sicuro dei dispositivi alla rete intranet di Ateneo mediante l'utilizzo di una soluzione NAC - Network Access Control (sistema per gestire sistemi e dispositivi che accedono alla rete solo in presenza di alcuni requisiti validi)	10%	-	Analisi di fattibilità (POC) completata	IN LINEA
				1.5	A seguito dell'analisi compiuta nel 2024, identificazione di una soluzione tecnologica per il backup e il ripristino dei dati in caso di necessità (disaster recovery)	10%	Redazione piano DR	Soluzione tecnologica identificata	IN LINEA
BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE O DA SVOLGERE									
<p>IND 1.1 Predisposto circa il 40% della documentazione. Il successo dipenderà dalla partecipazione di tutti i colleghi per parti di competenza.</p> <p>IND 1.2 Nella prima parte dell'anno è stata svolta solo l'attività relativa alla ricerca dello spazio con l'idea di realizzare una nuova infrastruttura, ricerca che non ha dato soluzione. Pertanto, è iniziata la fase per la produzione della documentazione dove verrà indicato il GANTT di tutte le attività da svolgere per il rifacimento della Sala Server del primo piano Ed. H2 cercando di dare il minor disservizio possibile. Inoltre, verranno dimensionate tutte le soluzioni tecnologiche per migrare gli impianti esistenti e garantire un'espandibilità futura.</p> <p>IND 1.3 Analisi dei requisiti funzionali per l'attivazione della MFA; configurazione di Entra ID per l'avvio della campagna di registrazione di una app di autenticazione.</p> <p>IND 1.4 Elenco possibili fornitori, elenco possibili soluzioni tecnico economiche, redazione contenuto della PoC, avvio della PoC, configurazione della soluzione in PoC.</p> <p>IND 1.5 Possibile attivazione della convenzione CRUI-Commvault</p>									
EVENTUALE PROPOSTA DI MODIFICA									
IND 1.3 100% MFA (Multi factor Authentication) attiva per i soli account Studente									

OB STR	ID OB	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PESO %	ID_IND	INDICATORI	PESO %	BASELINE 2024	TARGET 2025	STATO DI AVANZAMENTO
SIS-O.3	ICT_OP2	Investire nelle nuove tecnologie e nella digitalizzazione dei processi	25%	2.1	Studio di fattibilità per il nuovo applicativo dedicato alla Sorveglianza Sanitaria (raccolta dei requisiti tecnici e dei requisiti degli utenti)	30%	Vecchio applicativo	Analisi completata	NON IN LINEA
				2.2	Soluzione di containerizzazione completata	20%	Ambiente di preproduzione completato	Ambiente in produzione	IN LINEA
				2.3	Adozione del nuovo sistema di mappatura spazi (Archibus)	10%	Acquisto della soluzione	Messa in produzione	IN LINEA
				2.4	Analisi dei processi per i flussi documentali nelle strutture e nei dipartimenti mediante l'utilizzo di sistemi informatici per la descrizione dei processi	10%	Valutazione proposte	Analisi presentata a MR e DG	IN LINEA
				2.5	Soluzione di AI per gestire e dare riscontro in maniera automatizzata alle code di mail indirizzate al servizio di helpdesk	30%	Progetto pilota completato	Avvio del sistema in produzione	NON IN LINEA
BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE O DA SVOLGERE									
<p>IND 2.1 Come concordato con DG viene tolta la parte del documento di analisi in cui si raccolgono i requisiti tecnici. Viene confermata invece la presentazione di un documento di analisi in cui la Direzione Generale venga messa nelle condizioni di stabilire cosa fare</p> <p>IND 2.2 Integrazione dell'ambiente di preproduzione con le funzionalità richiesta dall'Ufficio Sviluppo Web; Avvio setup infrastrutturale dell'ambiente di produzione.</p> <p>IND 2.3 Importazione avvenuta con successo del progetto pilota (Ed. D), mappatura di tutti gli spazi, sempre del progetto pilota per destinazione d'uso, competenza, etc. Prima formazione in programma l'ultima settimana di giugno per il personale afferente all'ufficio Mappatura</p> <p>IND 2.4 Predisposizione questionari per mappare servizi e attività in tutte le strutture. Il successo dipenderà dal tasso di risposta e partecipazione dei colleghi dei dipartimenti. Nel contempo, si stanno portando avanti anche valutazioni tecniche volte alla scelta dello strumento utile alla digitalizzazione dei processi.</p> <p>IND 2.5 Completamento setup infrastrutturale ambiente di preproduzione del robot cognitivo, avvio integrazione con sistema di troubleticketing, avvio User Acceptance Test.</p>									
EVENTUALE PROPOSTA DI MODIFICA									
<p>IND 2.1 Si richiede modifica della formulazione dell'indicatore.</p> <p>IND 2.5 La proposta è quella di un avvio in preproduzione con una analisi qualitativa più approfondita delle performance del modello sui flussi reali.</p>									

OB STR	ID OB	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PESO %	ID_IND	INDICATORI	PESO %	BASELINE 2024	TARGET 2025	STATO DI AVANZAMENTO
DID-O.2	ICT_OP3	Migliorare la qualità dei servizi che orientano, supportano e completano il percorso formativo di studentesse e studenti	25%	3.1	Consolidamento portale units, siti CdS, dottorati	40%	Siti in produzione	Completamento attività	IN LINEA
				3.2	Implementazione del Digital Education Hub (DEH)	20%	ND	Piattaforma avviata	IN LINEA
				3.3	Attivazione nuovi siti dipartimentali	40%	Siti attuali	Analisi dei nuovi siti completata	NON IN LINEA
BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE O DA SVOLGERE									
<p>IND 3.1 Viene avviata la fase 2 di consolidamento e alcuni sviluppi come da richieste del Collaboratore all'area della didattica e dei coordinatori dei CdS e PhD.</p> <p>IND 3.2 Definito lo spazio per la realizzazione dello Studio Televisivo. Consolidata la lista del materiale necessario per tutte le attività richieste (registrazione in interna, esterna, post-produzione). Definiti i 4 MOOC in accordo con il responsabile scientifico Prof. Paolo Edomi, da realizzare entro il 30 novembre 2025.</p> <p>IND 3.3 La proposta a livello progettuale è quella di coinvolgere Cineca</p>									

OB STR	ID OB	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PESO %	ID_IND	INDICATORI	PESO %	BASELINE 2024	TARGET 2025	STATO DI AVANZAMENTO
SIS-O.1	ICT_OP4	Incrementare e qualificare gli spazi di studio, di lavoro e di socialità, sotto il profilo della fruibilità, dell'accessibilità e della sicurezza	10%	4.1	Sistema TVCC	100%	Adesione a convenzione	Piattaforma di gestione operativa e monitoraggio attivato su edifici C8, C9, C6, C3, C2	IN LINEA
BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE O DA SVOLGERE									
<p>Installato tutto il sistema di gestione delle telecamere (Milestone Enterprise e Record Server). Installato oltre il 40 % delle telecamere che sono funzionanti ed accessibili dal personale autorizzato. Sono incluse tutte quelle degli edifici definiti in fase di gara prioritari per il monitoraggio.</p>									

AREA CONTRATTI E AFFARI GENERALI (ACAG)

Dirigente COLONI GIOVANNI MARIA

OB STR	ID OB	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PESO %	ID_IND	INDICATORI	PESO %	BASELINE 2024	TARGET 2025	STATO DI AVANZAMENTO
ORG-O.3	CAG_IND1	Visita di Accreditamento Periodico ANVUR 2025 secondo il modello AVA3: collaborazione alle specifiche attività richieste in previsione dello svolgimento della visita CEV in Ateneo	90%	1.1	Assicurazione del contributo nei termini richiesti Direzione Generale	100%	ND	Contributo assicurato	IN LINEA
BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE O DA SVOLGERE									
È stato fornito il contributo dell'Area, per quanto di competenza, con prontezza e attenzione.									

OB STR	ID OB	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PESO %	ID_IND	INDICATORI	PESO %	BASELINE 2024	TARGET 2025	STATO DI AVANZAMENTO
ORG-O.2	CAG_IND2	Promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per il dirigente stesso e per il personale assegnato	10%	2.1	N. ore di formazione svolte dal Dirigente secondo le modalità previste dalle Direttive della Funzione Pubblica in materia di formazione	50%	24 ore	40 ore	IN LINEA
				2.2	N. ore di formazione garantite al personale assegnato secondo le modalità previste dalle Direttive della Funzione Pubblica in materia di formazione	50%	24 ore	40 ore	IN LINEA
BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE O DA SVOLGERE									
<p>IND 2.1 Al 30/6 il target delle 40 ore è già stato raggiunto (risultano 44 ore); nel secondo semestre sono già previsti quantomeno la partecipazione all'evento CODAU (24 ore) e al corso di formazione specialistica sui contratti pubblici (60 ore), oltre ad almeno un evento dedicato al dirigente di carattere manageriale o di elevata specializzazione</p> <p>IND 2.2 Mediamente la formazione per il personale dell'area sta perseguendo il raggiungimento dell'obiettivo delle 40 ore; si annota, a margine, come per alcune unità di personale tale obiettivo sia alquanto arduo. Media ore frequentate dal personale afferente all'Area: 32</p>									

OB STR	ID OB	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PESO %	ID_IND	INDICATORI	PESO %	BASELINE 2024	TARGET 2025	STATO DI AVANZAMENTO
ORG- O.3 SIS-O.3	CAG_OP1	Miglioramento della pagina web Amministrazione trasparente e dei relativi flussi dati attraverso l'adeguamento alle nuove disposizioni normative	20%	1.1	Implementazione delle sezioni non ancora attivate nel portale	50%	Nuovo portale attivato, implementate con il nuovo sistema le sette sezioni previste	Tutte le sezioni implementate	IN LINEA
				1.2	Avvio del decentramento alle Unità organizzative della implementazione delle sezioni della pagina Amministrazione trasparente di loro attribuzione	50%	ND	Pubblicazione decentrata da parte delle unità organizzative pilota individuate	IN LINEA
BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE O DA SVOLGERE									
IND 1.1 Le attività sono sostanzialmente già concluse per quanto di pertinenza dell'Area									
IND 1.2 È predisposta l'attuazione della pubblicazione decentrata da parte delle unità organizzative pilota individuate									

OB STR	ID OB	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PESO %	ID_IND	INDICATORI	PESO %	BASELINE 2024	TARGET 2025	STATO DI AVANZAMENTO
ORG- O.3 SIS-O.3	CAG_OP2	Razionalizzazione del flusso dei Decreti e della posta dell'Amministrazione centrale	15%	2.1	Attivazione del flusso in Titulus dei decreti rettorali e dei decreti dei dirigenti con visto contabile in Amministrazione centrale	70%	Flusso in produzione dei decreti rettorali e dirigenziali, nonché dei decreti DG anche con visto contabile	Tutti i decreti con visto contabile attivati e avvio flusso posta in partenza in almeno 2 Aree	IN LINEA
				2.2	Avvio del flusso automatizzato in Titulus della posta in partenza per l'Amministrazione centrale	30%			IN LINEA
BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE O DA SVOLGERE									
IND 2.1 L'attività è predisposta in ambiente di test, e sarà attuata sul campo nel secondo semestre									
IND 2.2 È predisposta l'attuazione del flusso della posta in partenza in Titulus da parte di almeno due Aree									

OB STR	ID OB	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PESO %	ID_IND	INDICATORI	PESO %	BASELINE 2024	TARGET 2025	STATO DI AVANZAMENTO
ORG-O.3	CAG_OP3	Analisi di impatto delle modifiche al processo amministrativo a seguito dell'entrata in vigore ed applicazione del d. lgs. 36/2023	15%	3.1	Predisposizione di una relazione ad uso delle Strutture interessate	100%	ND	Relazione effettuata	IN LINEA
BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE O DA SVOLGERE									
La Relazione sarà completata nel secondo semestre									

OB STR	ID OB	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PESO %	ID_IND	INDICATORI	PESO %	BASELINE 2024	TARGET 2025	STATO DI AVANZAMENTO
ORG-O.3 SIS-O.2	CAG_OP4	Stesura Regolamento Inventario di Ateneo	15%	4.1	Predisposizione bozza e presentazione alla Direzione Generale	100%	ND	Bozza presentata alla Direzione Generale	IN LINEA
BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE O DA SVOLGERE									
Il testo è stato scritto. Attualmente è oggetto di discussione nel gruppo di lavoro che si è riunito 3 volte. Nel secondo semestre verrà presentato alla Direzione Generale									

OB STR	ID OB	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PESO %	ID_IND	INDICATORI	PESO %	BASELINE 2024	TARGET 2025	STATO DI AVANZAMENTO
ORG-O.3 SIS-O.3	CAG_OP5	Adozione elenco operatori economici di Ateneo	20%	5.1	Operatività in piattaforma Unity FVG dell'elenco degli operatori economici ai sensi dell'allegato II.1 (art. 3) del Codice 36/2023	100%	ND	Operatività raggiunta	IN LINEA
BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE O DA SVOLGERE									
Il progetto è stato scritto. È stata scritta la bozza di tutta la documentazione a supporto. È stata verificata la fattibilità tecnica. Nella prima decade di luglio p.v. è previsto di incontrare Maggioli per la realizzazione concreta a sistema									

OB STR	ID OB	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PESO %	ID_IND	INDICATORI	PESO %	BASELINE 2024	TARGET 2025	STATO DI AVANZAMENTO
ORG-O.2 ORG-O.3	CAG_OP6	Formazione del dirigente e del personale assegnato in relazione al mantenimento della qualificazione dell'Ateneo come Stazione Appaltante	15%	6.1	Progettare e realizzare, in relazione alle esigenze dell'Ateneo, i percorsi formativi per mantenere la qualificazione quale SA	100%	Qualificazione esistente	Avvio tempestivo dei percorsi formativi	IN LINEA
BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE O DA SVOLGERE									
<p>Si è attuata una eccellente collaborazione con l'Ufficio Formazione e con l'Area STS, e sono stati programmati due corsi di formazione accreditati per la qualificazione della SA: per la formazione Base è stato dato corso all'adesione ai corsi SNA, che però ha ammesso solo 5 dipendenti UNITS; tutti gli altri interessati hanno potuto partecipare nel mese di giugno 2025 al corso Base in house (20 ore) organizzato da UNITS. È stato già organizzato il corso di formazione Specialistico (60 ore) che avrà luogo a settembre/ottobre ppvv. La Qualificazione della SA, che scadeva il 30.6.2025, è stata nel frattempo nuovamente conseguita, nelle date del 26 e 27 giugno uuss rispettivamente per Lavori e per Servizi/Forniture</p>									

AREA SERVIZI ISTITUZIONALI (ASI)

Dirigente SARTOR ENRICO

OB STR	ID OB	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PESO %	ID_IND	INDICATORI	PESO %	BASELINE 2024	TARGET 2025	STATO DI AVANZAMENTO
ORG-O.3	SI_IND1	Visita di Accreditamento Periodico ANVUR 2025 secondo il modello AVA3: collaborazione alle specifiche attività richieste in previsione dello svolgimento della visita CEV in Ateneo	90%	1.1	Assicurazione del contributo nei termini richiesti Direzione Generale	100%	ND	Contributo assicurato	IN LINEA
BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE O DA SVOLGERE									
<p>Il Dirigente ha partecipato ai GdL in cui è stato cooptato, finalizzati alla redazione dei documenti B, D ed E. Ha inoltre coordinato, in fase di visita delle CEV, il gruppo "Servizi agli Studenti".</p>									

OB STR	ID OB	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PESO %	ID_IND	INDICATORI	PESO %	BASELINE 2024	TARGET 2025	STATO DI AVANZAMENTO
ORG-O.2	SI_IND2	Promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per il dirigente stesso e per il personale assegnato	10%	2.1	N. ore di formazione svolte dal Dirigente secondo le modalità previste dalle Direttive della Funzione Pubblica in materia di formazione	50%	24 ore	40 ore	IN LINEA
				2.2	N. ore di formazione garantite al personale assegnato secondo le modalità previste dalle Direttive della Funzione Pubblica in materia di formazione	50%	24 ore	40 ore	IN LINEA
BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE O DA SVOLGERE									
<p>IND 2.1 Il Dirigente ha partecipato ad attività formative in ambito accreditamento e TLC (18 ore). Nel mese di settembre 2025 è prevista la partecipazione al Codau, il cui monte orario porterà al raggiungimento dell'obbiettivo.</p> <p>IND 2.2 Il personale dell'Area ha svolto, alla data della rilevazione, una media di 28 ore di formazione, il che rende il dato rilevato in linea. È stato effettuato un monitoraggio finalizzato a segnalare a chi è sotto tale soglia di recuperare le ore di formazione nel secondo semestre.</p>									

OB STR	ID OB	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PESO %	ID_IND	INDICATORI	PESO %	BASELINE 2024	TARGET 2025	STATO DI AVANZAMENTO
DID-O.4	SI_OP1	Visiting Professor ospiti dei Dipartimenti: aumento delle azioni a supporto dei Dipartimenti in funzione di un incremento del n. di VP ospiti delle strutture dipartimentali	20%	1.1	N. bandi di Ateneo per Visiting Professor	100%	2	3	IN LINEA
BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE O DA SVOLGERE									
<p>Sono stati aperti 3 bandi (5 posizioni di VP, 10 posizioni di VP; 20 posizioni di VP) sia su fondi di Ateneo che PRO3; è stato prorogato un Bando per VP all'interno dell'Alleanza T4EU (fondi T4EU). È stata gestita la modulistica sia del Bando che per l'arrivo dei VP distribuita nei Dipartimenti. È stata gestita la fase di comunicazione ai dipartimenti e la comunicazione via sito web. È stata preparata inoltre la traduzione del bando e della modulistica in lingua inglese e la pubblicazione sul sito web di ateneo. Sono stati effettuati diversi incontri per la definizione del budget. Con ciascun Bando sono proporzionalmente aumentati i numeri dei VP da ospitare.</p>									

OB STR	ID OB	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PESO %	ID_IND	INDICATORI	PESO %	BASELINE 2024	TARGET 2025	STATO DI AVANZAMENTO
DID-O.4	SI_OP2	Revisione Regolamento Mobilità Internazionale	10%	2.1	Presentazione del nuovo Regolamento agli Organi accademici	100%	ND	Regolamento approvato e promulgato	IN LINEA
BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE O DA SVOLGERE									
È stata predisposta una bozza elaborata in collaborazione con la delegata del Rettore per le Relazioni e mobilità internazionale, prof.ssa Barbara Milani, attraverso incontri periodici. Il documento è attualmente in fase di verifica da parte del collaboratore del Rettore all' Area Didattica e Politiche per gli studenti e il diritto allo studio, prof. Paolo Edomi. Successivamente, il documento sarà distribuito ai delegati alla mobilità dei dipartimenti per essere sottoposto, verosimilmente, ad approvazione agli OOAA di luglio 2025.									

OB STR	ID OB	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PESO %	ID_IND	INDICATORI	PESO %	BASELINE 2024	TARGET 2025	STATO DI AVANZAMENTO
ORG-O.2	SI_OP3	Diffondere la cultura delle pari opportunità e dell'inclusione in Ateneo	10%	3.1	Studio di fattibilità sulla creazione di un percorso formativo multidisciplinare sul tema dedicato agli studenti (erogabile anche on line) con possibilità di riconoscimento crediti/open badge	100%	ND	Studio di fattibilità presentato alla Direzione Generale	IN LINEA
BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE O DA SVOLGERE									
Sono in corso approfondimenti con prof.ssa Bortolotti per redigere un piano, anche alla luce dei finanziamenti già presenti.									

OB STR	ID OB	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PESO %	ID_IND	INDICATORI	PESO %	BASELINE 2024	TARGET 2025	STATO DI AVANZAMENTO
DID-O.1	SI_OP4	Predisposizione offerta formativa dei corsi di dottorato	10%	5.1	Documento di analisi flussi procedurali per definire l'offerta formativa corsi di dottorato	100%	ND	Documento prodotto	IN LINEA
BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE O DA SVOLGERE									
I flussi procedurali per definire l'offerta formativa dei corsi di dottorato sono stati definiti, su input del Delegato del Rettore, prof. Baraldi, nel corso del secondo semestre del 2024. Nel primo semestre del 2025 si è proceduto a testare tali flussi e a verificare l'attuabilità del modello vs. l'effettiva implementazione pratica. Il documento previsto dall'obbiettivo, ora in bozza, sarà quindi prodotto nel secondo semestre del 2025 e terrà conto delle eventuali criticità emerse in fase di implementazione.									

OB STR	ID OB	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PESO %	ID_IND	INDICATORI	PESO %	BASELINE 2024	TARGET 2025	STATO DI AVANZAMENTO
RIC-O.1	SI_OP5	Consolidamento e aumento della frequenza di un servizio di informazione su bandi regionali, nazionali e comunitari, fornendo ai ricercatori un'analisi delle opportunità tramite un sistema informativo online	10%	6.1	N. di attività strutturate di informazione su bandi regionali, nazionali e comunitari, rivolte ai dipartimenti	100%	5	10	IN LINEA
BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE O DA SVOLGERE									
Da gennaio a giugno 2025 sono stati inviati 6 numeri della newsletter (una al mese) e 2 newsletter di aggiornamento contenente informazioni supplementari (una ad aprile e una a maggio), per un totale di 8 numeri.									

OB STR	ID OB	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PESO %	ID_IND	INDICATORI	PESO %	BASELINE 2024	TARGET 2025	STATO DI AVANZAMENTO
TM-O.3	SI_OP6	Implementare le attività di formazione e sensibilizzazione degli studenti all'imprenditorialità	10%	7.1	N. di visite di formazione presso strutture di eccellenza a beneficio degli studenti partecipanti al Bando 2025 Innovators Community Lab (ICL)	100%	1	2	IN LINEA
BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE O DA SVOLGERE									
Una visita effettuata presso Marcegalia SpA; la seconda si svolgerà a settembre									

OB STR	ID OB	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PESO %	ID_IND	INDICATORI	PESO %	BASELINE 2024	TARGET 2025	STATO DI AVANZAMENTO
TM-O.4	SI_OP7	Sviluppare nuove attività di IPS-TM di interesse per la società, anche in ottica internazionale	10%	8.1	N. di attività coprogettate e corealizzate con la collaborazione di almeno due Dipartimenti	100%	16	17	IN LINEA

BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE O DA SVOLGERE									
Nel 2025 sono stati approvati e sono ora in fase di implementazioni 6 nuovi progetti coprogettati e corealizzati da almeno due Dipartimenti: Arte e genetica: la diversità come unicità (progetto regionale divulgazione scientifica DSM + DISU); Let's change! Il clima sta cambiando (bando IPS TM DIA+Centro Interdip.le G.Ciamician); Educazione alla legalità: dalle parole ai gesti, dall'aula al palco (bando IPS TM DISPES + IUSLIT); URBAN_FOOD_LAB_TS. Verso un sistema alimentare sano e sostenibile a Trieste (bando IPS TM DEAMS + DIA + DSM); La salute tra terra e mare (bando IPS TM DSM + DIA); Chimica, Ambiente, Salute, Innovazione CASI (bando IPS TM DSCF + DSV + DSM).									

OB STR	ID OB	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PESO %	ID_IND	INDICATORI	PESO %	BASELINE 2024	TARGET 2025	STATO DI AVANZAMENTO
DID-O.2	SI_OP8	Organizzazione di alcuni incontri per la formazione e sensibilizzazione dei docenti sulle tematiche della disabilità-DSA e BES, con particolare attenzione alle nuove assunzioni.	10%	9.1	N. di eventi di formazione/aggiornamento	100%	0	2	IN LINEA

BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE O DA SVOLGERE									
In ambito Teaching and Learning Centre, il 15.05.2025 sono stati organizzati n. 2 seminari destinati ai docenti neoassunti. "L'università per l'inclusione: aspetti legislativi, servizi e ruolo della docenza", docente prof.ssa Elena Bortolotti e "Il benessere degli studenti universitari, docente prof.ssa Barbara Penolazzi". il programma autunnale del TLC prevede una nuova edizione di questi due corsi.									

OB STR	ID OB	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PESO %	ID_IND	INDICATORI	PESO %	BASELINE 2024	TARGET 2025	STATO DI AVANZAMENTO
DID-O.2	SI_OP9	Azioni di orientamento attivo in ingresso (corsi PNRR) finalizzate a individuare le capacità vocazionali di studentesse e studenti favorendo la prosecuzione degli studi verso la formazione superiore anche attraverso il rafforzamento delle collaborazioni con gli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore	10%	10.1	N. di corsi di 15 ore erogati nell'ambito del PNRR Orientamento (M4 C1 I1.6) denominati "Orientati a cambiare il mondo, per un futuro sostenibile"	100%	111	120	IN LINEA

BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE O DA SVOLGERE									
N. di corsi di 15 ore erogati nell'ambito del PNRR Orientamento (M4 C1 I1.6) denominati "Orientati a cambiare il mondo, per un futuro sostenibile".									

AREA RISORSE UMANE (ARU)

Dirigente DIRETTORE GENERALE (ad interim)

OB STR	ID OB	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PESO %	ID_IND	INDICATORI	PESO %	BASELINE 2024	TARGET 2025	STATO DI AVANZAMENTO
ORG-O.3	RU_OP1	Revisione e semplificazione della regolamentazione interna	30%	1.1	Revisione del Regolamento di organizzazione e armonizzazione con il sistema degli incarichi di Ateneo	25%	Regolamento vigente	Bozza presentata al Direttore Generale	IN LINEA
				1.2	Revisione del Regolamento sussidi al personale di ruolo per rilevanti esigenze personali e famigliari del dipendente	25%	Regolamento vigente	Avvio sottoposizione sindacati	IN LINEA
				1.3	Redazione del nuovo Regolamento sui contratti di ricerca	25%	ND	Approvazione del CDA entro 30/6/2025	IN LINEA
				1.4	Revisione del Regolamento per la disciplina delle procedure per la copertura dei posti di professore di prima e seconda fascia ai sensi delle disposizioni della legge 30 dicembre 2010, n. 240	25%	Regolamento vigente	Approvazione del CDA entro 30/6/2025	IN LINEA

BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE O DA SVOLGERE

IND 1.1 Inviata al Dirigente/DG una prima bozza; valutata congiuntamente l'opportunità degli aggiornamenti da apportare ai due documenti, che ha portato alla determinazione di unirli in un unico documento. In corso l'attività di aggiornamento redazionale.

IND 1.2 La bozza di Regolamento è stata sottoposta all'attenzione delle Rappresentanze sindacali; la trattativa si è svolta dal mese di febbraio a maggio 2025; l'ipotesi di Accordo è stata sottoposta al vaglio del Collegio dei Revisori ed approvata dal CDA del medesimo mese.

IND 1.3 Il Regolamento è stato redatto tra gennaio e marzo 2025, approvato dagli organi competenti (marzo 2025) ed emanato con DR n. 332 del 2/04/2025, al fine di regolamentare i "contratti di ricerca" di cui al novellato art. 22 l. 240/2010. <https://amm.units.it/normativa/regolamenti/regolamento-53364>

IND 1.4 Il Regolamento è stato rivisto tra gennaio e marzo 2025, approvato dagli organi competenti (febbraio 2025) ed emanato con DR n. 264 del 11/03/2025, al fine, tra l'altro, di aggiornarlo al seguito di alcune novità normative:

- nuovi Gruppi Scientifico Disciplinari
- in particolare: nuovi criteri per progressioni art. 24.5 l. 240/2010 (DM 1658/2024)
- prolungamento norma speciale progressioni art. 24.6 l. 240/2010

OB STR	ID OB	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PESO %	ID_IND	INDICATORI	PESO %	BASELINE 2024	TARGET 2025	STATO DI AVANZAMENTO
ORG-O.2	RU_OP2	Definizione di un Regolamento interno sulla formazione dei dipendenti pubblici adeguato alla normativa e al nuovo contesto storico	25%	2.1	Aggiornamento dell'accordo sindacale in materia di Formazione del personale TA e CEL dell'Ateno	100%	Accordo sindacale vigente	Proposta nuovo accordo presentata al Direttore Generale	IN LINEA
BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE O DA SVOLGERE									
I lavori di stesura dell'aggiornamento dell'Accordo, molto risalente, sono calendarizzati per l'autunno.									

OB STR	ID OB	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PESO %	ID_IND	INDICATORI	PESO %	BASELINE 2024	TARGET 2025	STATO DI AVANZAMENTO
ORG-O.2	RU_OP3	Avvio della contabilità Accrual	15%	3.1	N. di dipendenti formati sul tema specifico	100%	ND	Almeno 40	IN LINEA
BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE O DA SVOLGERE									
Evento formativo programmato nell'ambito del Piano di formazione; in fase organizzativa per l'autunno									

OB STR	ID OB	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PESO %	ID_IND	INDICATORI	PESO %	BASELINE 2024	TARGET 2025	STATO DI AVANZAMENTO
ORG-O.3	RU_OP4	Attuazione di processi di riorganizzazione interna	30%	4.1	Analisi ed implementazione applicativo HRSUITE scheda dati fiscali e previdenziali	100%	ND	Avvio in produzione	IN LINEA
BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE O DA SVOLGERE									
Sono stati eseguiti test in preprod e comunicazione a Cineca modifiche da apportare, gennaio 25 incontro con CINECA su stato avanzamento bonifiche dati propedeutico a migrazione in Preprod, marzo 25 SAL di aggiornamento su bonifiche in ambiente preprod, aprile 25 ribaltamento dati CSA in preprod, Migrazione dati da CSA/CMI a UWEB preprod, maggio 25 controlli su preprod, verifica migrazione dati, giugno 25 caricamento configurazioni in Produzione, agosto 25 schedulazione avvio in PROD									

AREA SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI (ASEF)

Dirigente DIRETTORE GENERALE (ad interim)

OB STR	ID OB	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PESO %	ID_IND	INDICATORI	PESO %	BASELINE 2024	TARGET 2025	STATO DI AVANZAMENTO
ORG-O.3 SIS-O.3	SEF_OP1	Miglioramento/adequamento della pagina Amministrazione trasparente e dei relativi flussi dati alle nuove disposizioni normative	10%	1.1	Implementazione delle sezioni non ancora attivate nel portale	100%	Nuovo portale attivato, implementate con il nuovo sistema le sette sezioni previste	Tutte le sezioni implementate	IN LINEA
BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE O DA SVOLGERE									
A seguito di riunioni operative con CINECA, nel mese di gennaio è entrato in produzione il nuovo portale "PAT" sul quale confluiscono direttamente, ove supportato dagli applicativi di Ateneo, o per il tramite dell'intervento degli uffici competenti, tutti i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria									

OB STR	ID OB	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PESO %	ID_IND	INDICATORI	PESO %	BASELINE 2024	TARGET 2025	STATO DI AVANZAMENTO
ORG-O.3 SIS-O.3	SEF_OP2	Razionalizzazione flussi autorizzatori di tipo contabile relativi a procedure trasversali ad aree e/o uffici diversi	10%	2.1	Predisposizione workflow	100%	ND	Presentazione alla Direzione Generale	IN LINEA
BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE O DA SVOLGERE									
Redatta una prima versione delle linee guida per la gestione del flusso documentale ciclo passivo. L'attività è stata svolta in collaborazione con l'Area Contratti									

OB STR	ID OB	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PESO %	ID_IND	INDICATORI	PESO %	BASELINE 2024	TARGET 2025	STATO DI AVANZAMENTO
ORG-O.3	SEF_OP3	Stesura Regolamento Inventario di Ateneo	30%	3.1	Predisposizione bozza e presentazione alla Direzione Generale	100%	ND	Bozza presentata alla Direzione Generale	IN LINEA
BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE O DA SVOLGERE									
Costituito il gruppo di lavoro ed è stata stesa una prima bozza di regolamento. Attualmente in fase di revisione e sistemazione della bozza									

OB STR	ID OB	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PESO %	ID_IND	INDICATORI	PESO %	BASELINE 2024	TARGET 2025	STATO DI AVANZAMENTO
ORG-O.2	SEF_OP4	Dematerializzazione dei flussi operativi coordinati dall'Area	10%	4.1	Analisi della fattibilità della dematerializzazione	100%	ND	Almeno 1 processo dematerializzato	IN LINEA
BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE O DA SVOLGERE									
Avviata con Cineca l'attività per la dematerializzazione dei giustificativi missione									

OB STR	ID OB	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PESO %	ID_IND	INDICATORI	PESO %	BASELINE 2024	TARGET 2025	STATO DI AVANZAMENTO
ORG-O.2	SEF_OP5	Formazione contabilità Accrual	40%	5.1	Rilascio certificati attestanti la formazione	100%	Vedi Piano di formazione 2024	Almeno 20	IN LINEA
BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE O DA SVOLGERE									
Iniziata l'attività di formazione sul portale Accrual									

ALLEGATO 3 – ANDAMENTO DELL'UTILIZZO DELLE RISORSE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI

ID OB STR	Descrizione Obiettivo	PREVISIONE DEFINITIVA 2025			MONITORAGGIO INTERMEDIO 2025			% UTILIZZO
		COST TO COST	SOLO COSTI	Totale	COST TO COST	SOLO COSTI	Totale	
1. AMBITO STRATEGICO: FORMAZIONE E STUDENTI								
F.1.1	Promuovere un'offerta formativa che risponda alle sfide attuali puntando su innovazione, interdisciplinarietà, connessione con la ricerca e con il territorio	25.354.254,17	2.077.380,04	27.431.634,21	18.390.857,86	644.319,49	19.035.177,35	69%
F.1.2	Migliorare la qualità dei servizi che orientano, supportano e completano il percorso formativo di studentesse e studenti	2.071.155,17	7.185.664,47	9.256.819,64	417.941,05	4.204.695,51	4.622.636,56	50%
F.1.3	Promuovere l'introduzione di metodologie didattiche innovative e la formazione di docenti, tutor e insegnanti	1.052.269,58	311.515,73	1.363.785,31	82.166,55	258.818,60	340.985,15	25%
F.1.4	Implementare, sostenere e favorire un'esperienza di studio internazionale	2.500.285,59	246.600,01	2.746.885,60	1.351.835,18	69.134,48	1.420.969,66	52%
Totale ambito 1		30.977.964,51	9.821.160,25	40.799.124,76	20.242.800,64	5.176.968,08	25.419.768,72	62%

2. AMBITO STRATEGICO: RICERCA

R.2.1	Migliorare la capacità di attrarre risorse per la ricerca	46.693.382,59	4.532.645,94	51.226.028,53	23.768.260,32	3.079.942,62	26.848.202,94	52%
R.2.2	Promuovere in tutti i settori una ricerca aperta al confronto internazionale	1.266.080,65	466.986,89	1.733.067,54	604.417,18	29.019,55	633.436,73	37%
R.2.3	Rafforzare la collaborazione interdipartimentale nonché le sinergie con gli istituti di ricerca, gli enti e le aziende del territorio per sviluppare una ricerca multidisciplinare e interdisciplinare	3.693.690,73	881.842,96	4.575.533,69	2.195.496,10	392.151,85	2.587.647,95	57%
R.2.4	Rafforzare la produzione scientifica di qualità eccellente	1.395.292,95	103.429,06	1.498.722,01	697.650,61	54.222,90	751.873,51	50%
Totale ambito 2		53.048.446,92	5.984.904,85	59.033.351,77	27.265.824,21	3.555.336,92	30.821.161,13	52%

3. AMBITO STRATEGICO: IMPEGNO PUBBLICO E SOCIALE - TERZA MISSIONE

I.3.1	Perfezionare il sistema di assicurazione qualità per l'ambito impegno pubblico e sociale - TM	64.396,32	31.333,37	95.729,69	54.601,89	3.333,37	57.935,26	61%
I.3.2	Rafforzare le competenze della comunità accademica sulla programmazione e realizzazione di attività di Impegno pubblico e sociale - TM e incentivare la partecipazione di tutte le componenti 7	50.407,95	56.000,01	106.407,96	72.746,55	22.739,57	95.486,12	90%

I.3.3	Consolidare e sviluppare le attività tradizionali e/o già intraprese	2.432.368,93	905.931,17	3.338.300,10	434.774,00	574.436,64	1.009.210,64	30%
I.3.4	Sviluppare nuove attività di IPS – TM di interesse per la società, anche in ottica internazionale	134.388,46	29.600,00	163.988,46	66.657,88	11.382,95	78.040,83	48%
Totale ambito 3		2.681.561,66	1.022.864,55	3.704.426,21	628.780,32	611.892,53	1.240.672,85	33%

4. AMBITO STRATEGICO: PERSONE E ORGANIZZAZIONE

P.4.1	Promuovere l'immagine di UniTS valorizzando l'occasione del centenario dell'Ateneo	52.149,44	716.746,58	768.896,02	3.586,61	399.963,47	403.550,08	52%
P.4.2	Valorizzare le persone all'interno di UniTS	1.522.322,82	25.173.346,40	26.695.669,22	1.011.090,92	1.123.401,26	2.134.492,18	8%
P.4.3	Migliorare l'efficienza dell'organizzazione	46.482,00	1.043.806,84	1.090.288,84	10.070,07	208.872,19	218.942,26	20%
Totale ambito 4		1.620.954,26	26.933.899,82	28.554.854,08	1.024.747,60	1.732.236,92	2.756.984,52	10%

5. AMBITO STRATEGICO: STRUTTURE, INFRASTRUTTURA E SOSTENIBILITA'

S.5.1	Incrementare e qualificare gli spazi di studio, di lavoro e di socialità, sotto il profilo della fruibilità, dell'accessibilità e della sicurezza	0,00	3.033.175,48	3.033.175,48	0,00	1.674.970,77	1.674.970,77	55%
S.5.2	Favorire l'applicazione di principi di sostenibilità	0,00	365.787,36	365.787,36	0,00	351.886,12	351.886,12	96%

S.5.3	Investire nelle nuove tecnologie e nella digitalizzazione dei processi	541.093,00	1.650.754,52	2.191.847,52	59.683,46	1.313.416,22	1.373.099,68	63%
S.5.4	Migliorare l'infrastruttura informatica, ridurre l'obsolescenza impiantistica e incrementare il livello di cyber-sicurezza	211.246,00	1.290.308,96	1.501.554,96	171.919,93	746.044,70	917.964,63	61%
Totale ambito 5		752.339,00	6.340.026,32	7.092.365,32	231.603,39	4.086.317,81	4.317.921,20	61%

TOTALI		89.081.266,35	50.102.855,79	139.184.122,14	49.393.756,16	15.162.752,26	64.556.508,42	46%
O.ND	Non definito	10.255.640,33	88.853.014,49	99.108.654,82	3.490.427,02	43.932.036,27	47.422.463,29	48%
TOTALE COMPLESSIVO		99.336.906,68	138.955.870,28	238.292.776,96	52.884.183,18	59.094.788,53	111.978.971,71	47%