



Comune di Nonantola

PIAO 2023 – 2025

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

**All. D) Sottosezione 2.2:
Piano Performance e Obiettivi specifici**

Indice

LA STRUTTURA DEL PIANO PERFORMANCE E OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI	3
SEZIONE I.....	4
LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA.....	5
SEZIONE II	8
AREA ECONOMICO FINANZIARIA.....	9
SERVIZIO RAGIONERIA.....	10
SERVIZIO TRIBUTI	12
AREA AFFARI GENERALI	13
SERVIZIO SEGRETERIA	14
SERVIZIO UNICO DEL PERSONALE	17
SERVIZIO ANAGRAFE - URP.....	20
SERVIZIO APPALTI - PROVVEDITORATO	22
AREA SERVIZI SCOLASTICI	23
SERVIZIO UNICO SCUOLA.....	24
SERVIZIO SERVIZI COMUNALI PER LA PRIMA INFANZIA	28
AREA SERVIZI CULTURALI	29
SERVIZIO CULTURA	30
AREA TECNICA	37
SERVIZIO AMBIENTE, RAPPORTI OPERATIVI CON LE PARTECIPATE.....	38
SERVIZIO AMMINISTRATIVO D'AREA.....	41
SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA – SERVIZIO TECNICO.....	46
SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA – SERVIZIO AMMINISTRATIVO.....	47
URBANISTICA PIANIFICAZIONE PATRIMONIO TOPONOMASTICA.....	49

LA STRUTTURA DEL PIANO PERFORMANCE E OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

Nella Sezione I è illustrata la *performance* organizzativa, ovvero il contributo che un'area di responsabilità, comunque denominata, o l'organizzazione nel suo complesso apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento della *mission*, delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri *stakeholders*.

Per il Comune di Nonantola la performance organizzativa, come previsto nel Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale è articolata come segue:

- ❖ **a livello generale di ente**, sono stati individuati degli indicatori attinenti alla gestione finanziaria e del personale del Comune di Nonantola;
- ❖ **a livello di struttura organizzativa** è stato individuato un indicatore relativo allo stato di attuazione degli obblighi derivanti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Le modalità operative di applicazione del nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale sono state definite, per tutto il personale, con la delibera di giunta comunale n. 164 del 22/12/2021.

Nella Sezione II sono indicati:

- per ciascuna area di riferimento l'elenco dei servizi, con indicazione dei corrispondenti centri peg e del dirigente responsabile di riferimento;
- per ciascun servizio / centro di responsabilità gli obiettivi 2022, con indicazione, per ogni obiettivo, dei seguenti elementi:
 - la descrizione del servizio erogato
 - la denominazione dell'obiettivo
 - l'indicatore di risultato atteso
 - il dirigente responsabile della realizzazione dell'obiettivo
 - le risorse umane, strumentali e le dotazioni finanziarie assegnate al responsabile di ciascun centro di responsabilità per il raggiungimento degli obiettivi di gestione e per il mantenimento dei livelli quali - quantitativi dell'attività istituzionale e ordinaria in generale.

SEZIONE I

LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Come indicato nella premessa, il sistema di misurazione e valutazione definisce la performance organizzativa come "il contributo che un'area di responsabilità, comunque denominata, o l'organizzazione nel suo complesso apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento della mission, delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholders".

Per il Comune di Nonantola la performance organizzativa è stata articolata come segue:

- ❖ il livello di misurazione e valutazione è stato definito nelle seguenti percentuali:

LIVELLO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	PERCENTUALE
<i>Performance</i> organizzativa di ente	50 %
<i>Performance</i> organizzativa di area	50 %

- ❖ **a livello generale di ente** sono stati individuati i seguenti indicatori attinenti alla gestione finanziaria del bilancio ed alla gestione del personale del Comune di Nonantola, con i corrispondenti target 2022:

INDICATORE	DEFINIZIONE	TARGET
Rigidità strutturale di bilancio	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su accertamenti entrate correnti	Inferiore al 45%
Capacità di riscossione	Il parametro misura l'effettiva capacità di riscossione, determinata dal rapporto tra le riscossioni totali (competenza + residui) sugli accertamenti di competenza sommati ai residui attivi iniziali	Superiore al 55%
Capacità di pagamento della spesa corrente	Velocità di pagamento della spesa corrente sia per	Superiore al 60%

	la competenza sia per i residui (pagamenti/impegni)	
Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato"+ pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP" – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	Inferiore al 15%
Organizzazione di almeno un corso di formazione annuale al fine di rafforzare la cultura della legalità all'interno dell'ente	Attività di formazione generale e specifica con particolare riferimento ai temi dell'anticorruzione e della trasparenza	Organizzazione, attraverso l'Unione comuni del Sorbara, di: ▪ almeno un corso in materia di anticorruzione, e/o trasparenza a favore dei dipendenti ▪ almeno un corso in materia di informatica, digitalizzazione, sicurezza nel lavoro agile, de materializzazione, a favore dei lavoratori agili

- ❖ **a livello di struttura organizzativa** è stato individuato un indicatore relativo allo stato di attuazione degli obblighi derivanti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza:

INDICATORE	DEFINIZIONE	TARGET
Grado di attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Verifica dello stato di attuazione degli adempimenti e degli obiettivi previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Certificazione annuale a cura del Nucleo di valutazione della pubblicazione, completezza, aggiornamento di dati pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito dell'ente come previsto annualmente da Anac

SEZIONE II

Area ECONOMICO FINANZIARIA

CENTRO DI COSTO	SERVIZIO	RESPONSABILE
17	RAGIONERIA	dott. Luigino Boarin
19	TRIBUTI	

Servizio RAGIONERIA
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2023

OBIETTIVO: CONTENIMENTO DEI COSTI DI GESTIONE DEL MATERIALE DI CONSUMO

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Tendenziale mantenimento dei costi del materiale di consumo e altri servizi a fronte degli aumenti generalizzati (beni per attività di rappresentanza; carta, cancelleria e stampati; carburanti, combustibili e lubrificanti; stampati specialistici) e razionalizzazione spese correnti	Riduzione della spesa anno 2023 rispetto al 2022 ≥ 1 %	Direttore Area Economico Finanziaria Direttore Area Affari Generali

OBIETTIVO: ADEMPIMENTI PREVISTI DAL NUOVO TESTO UNICO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE (D.LGS. N. 175/2016)

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Adeguamento statuti società pubbliche; ricognizione ordinaria delle partecipazioni; alienazione partecipazioni non mantenibili; analisi assetto complessivo società partecipate al 31/12 anno precedente; piano di razionalizzazione delle società che richiedono interventi; relazione sull'attuazione del piano di razionalizzazione e dei risultati conseguiti	Approvazione degli adempimenti previsti nei termini di legge	Direttore Area Economico Finanziaria

OBIETTIVO: REVISIONE DELLA GOVERNANCE DELLA SOCIETA' INTERAMENTE PARTECIPATA

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Revisione della governance della società interamente partecipata	Attuazione incontri periodici fra società e amministrazione al fine di definire un diverso e più appropriato esercizio di controllo analogo	Direttore Area Economico Finanziaria

PARAMETRI

- numero di reversali di incasso (6.445 al 31.12.2022)
- numero di mandati di pagamento (3.604 al 31.12.2022)
- numero di pareri e visti espressi su atti pubblicati (445 determine, 239 delibere al 31.12.2022)
- numero di buoni economali emessi (23 al 31.12.2022)
- numero di verbali del Collegio dei Revisori (32 al 31.12.2022)

INDICATORI

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard 2023
Tempestività	Predisposizione dei documenti che compongono il bilancio di previsione finanziario (bilancio di previsione 2023-2025, DUP e Nota di aggiornamento 2023-2025, Parere del Collegio dei Revisori) ed il rendiconto 2022 nel rispetto dei tempi stabiliti dall'organo esecutivo	Rispetto del crono programma operativo predisposto sulla base delle indicazioni della Giunta Comunale	= 100%
Tempestività	Trasmissione alla BDAP dei documenti che compongono il bilancio di previsione finanziario ed il rendiconto	Trasmissione alla BDAP entro 30 giorni dall'approvazione	= 100%
Quantità	Emissione delle reversali di incasso	N. di reversali emesse	≥ 5.800
Quantità	Emissione dei mandati di pagamento	N. di mandati emessi	≥ 3.000
Tempestività	Tempo medio di emissione dei mandati di pagamento	Media (data emissione dei mandati di pagamento – data scadenza fatture)	≤ 20 gg

Servizio TRIBUTI

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2023

OBIETTIVO: POTENZIAMENTO DELLA COLLABORAZIONE CON AGENZIA DELLE ENTRATE PER COMPARTECIPAZIONE ALL'ATTIVITÀ DI RECUPERO DELL'EVASIONE SU TRIBUTI NAZIONALI

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Verrà mantenuta l'attività di analisi e studio per l'invio di segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate e saranno ampliati gli ambiti di azione, in collaborazione con altri settori comunali	Invio di almeno 10 segnalazioni qualificate	Direttore Area Economico Finanziaria

OBIETTIVO: OTTIMIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO E DI RISCOSSIONE ANCHE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE, AL FINE DI ELIMINARE E RIDURRE EVENTUALI RESIDUE SACCHE DI EVASIONE, ELUSIONE ED INSOLVENZA

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Mantenimento dei livelli di operatività della attività di accertamento al fine di ridurre i tempi tra l'inadempienza del contribuente e la richiesta di regolarizzazione da parte del Comune. Gestione della riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie ed extratributarie	Predisposizione e invio di solleciti di pagamento per mancato pagamento degli avvisi di accertamento e formazione ruoli coattivi entro il 30/11/2023	Direttore Area Economico Finanziaria

INDICATORI SPECIFICI

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Quantità	Utenti ricevuti	N. totale utenti ricevuti	≥ 160
Quantità	Consulenza prestata al di fuori dello sportello	N. mail/fax di risposta a quesiti	≥ 150
Quantità	Avvisi di accertamento recupero coattivo	N. totale di avvisi trasmessi	≥ 150
Tempestività	Puntualità nell'invio degli avvisi di pagamento	Data spedizione – data scadenza	≥ 30 gg.
Quantità	Istanze di rimborso	N. totale annuo istanze di rimborso	≥ 30
Quantità	Istanze di agevolazione	N. totale di istanze di agevolazione	≥ 80
Quantità	Denunce di variazione	N. totale di denunce di variazione	≥ 60

Area AFFARI GENERALI

CENTRO DI COSTO	SERVIZIO	RESPONSABILE
12	Segreteria, contratti, rapporti istituzionali	dott. Stefano Sola
13	Servizio Unico del Personale	
14	Anagrafe, URP	
29	Servizio Appalti	

Servizio **SEGRETERIA**

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2023

OBIETTIVO: DEMATERIALIZZAZIONE DEL FLUSSO DOCUMENTALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ADOZIONE DEGLI ATTI DEGLI ORGANI COLLEGIALI E INDIVIDUALI

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Utilizzo dell'applicativo Sicraweb per la sottoscrizione dei contratti in forma pubblica e applicazione del bollo virtuale	Utilizzo dell'applicativo informatico denominato Sicraweb a fare data dal 2° semestre 2023	Direttore Area Affari Generali

OBIETTIVO: ADEMPIMENTI DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DEI DATI DEGLI AMMINISTRATORI (D.LGS. 33/2013)

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Prosecuzione pubblicazione ai sensi del D.lgs. 33/2013. Attuazione in forma sperimentale della pubblicazione atti sul portale trasparenza mediante inserimento diretto da parte del RUP	Aggiornamento dati e relativa pubblicazione in autonomia	Direttore Area Affari Generali

OBIETTIVO: RAFFORZAMENTO DELLA CULTURA DELLA LEGALITÀ ALL'INTERNO DELL'ENTE

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Attività di formazione generale e specifica in materia di FOIA, Privacy e Codice dei Contratti Pubblici	Coorganizzazione di almeno due tornate di formazione entro il 31.12.2023	Direttore Area Affari Generali

Gli obiettivi sopradescritti sono da raggiungere in forma associata con l'Amministrazione Comunale di Ravarino

OBIETTIVO: DIFFUSIONE IN STREAMING DELLE SEDUTE CONSILIARI

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Individuazione di un servizio per la gestione delle sedute consiliari in streaming e relativa riproduzione cartacea degli interventi	Realizzazione dello streaming entro il 30.09.2023	Direttore Area Affari Generali

PARAMETRI

Parametro	Anno di riferimento
	2022
N. Deliberazioni Consiglio comunale	71
N. Deliberazioni Giunta comunale	172
N. Determinazioni dirigenziali	445
N. pezzi postali spediti	7425
N. atti protocollati	- Comune: 34.489 - Nonanginta: 1.710 - Unione: 1.570
N. atti giudiziari, cartelle esattoriali, atti messo	1.190
N. contratti in forma pubblica	1
N. contratti in forma privata	- per il Comune: 11 - per Nonaginta: 0 Totale: 11
N. verifiche requisiti ditte	- per il Comune: 10 - per Nonaginta: 44 - per Unione: 9 - per Ravarino: 15 Totale: 78

INDICATORI**FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI**

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Tempestività	Attività di convocazione del Consiglio comunale	Data seduta – Data convocazione	≤ 5 gg
Tempestività	Attività di convocazione della Giunta comunale	Data Seduta – Data convocazione	≤ 1 gg
Tempestività	Attività di convocazione delle Commissioni consiliari	Data seduta – Data convocazione	≤ 3 gg
Tempestività	Pubblicazione atti deliberativi organi istituzionali	Data di adozione – Data di pubblicazione	≤ 4 gg
Trasparenza	Pubblicazione dei dati degli amministratori sulla sezione Amministrazione "Trasparente " del sito istituzionale	% di consiglieri per cui si procede all'aggiornamento annuale delle informazioni pervenute	= 100%

PROTOCOLLAZIONE GENERALE

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Tempestività	Attività di registrazione classificazione e fascicolazione dei documenti pervenuti all'AOO	Data ricezione- data di registrazione	1 gg

ATTIVITA' REDAZIONE CONTRATTI

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Qualità tecnica	Applicazione delle norme legislative e regolamentari in materia	% atti correttamente redatti	= 100%
Tempestività	Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti fiscali e tributari	% atti registrati-trascritti-volturati nei termini	= 100%
Trasparenza	Rilascio copia dei contratti agli interessati	% richieste evase	= 100%

ATTIVITA' GESTIONE CENTRALINO, SPEDIZIONI POSTALI, RITIRO ATTI

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Accessibilità	Apertura dell'ufficio	n. di ore di apertura	Dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 10.30, martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.00
Tempestività	Spedizione della corrispondenza prodotta dai servizi comunali	Data di consegna – data di spedizione	2 gg

Servizio UNICO DEL PERSONALE

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2023

OBIETTIVO: ORIENTARE LA POLITICA DELLE ASSUNZIONI DALL'ESTERNO AL FINE DI ACQUISIRE IL PERSONALE PIÙ IDONEO

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
L'acquisizione di personale dall'esterno, da altri enti pubblici e la mobilità tra Unione ed enti aderenti all'Unione oltre che la mobilità interna all'ente in un periodo di stringenti vincoli deve focalizzarsi su figure che possano meglio rispondere alle esigenze del territorio e della struttura organizzativa	Adozione annuale e realizzazione del Piano annuale e triennale dei fabbisogni del personale alla luce delle linee guida in materia di assunzioni, dei vincoli di spesa, delle norme in materia di reclutamento; individuazione degli strumenti più opportuni di acquisizione del personale a seconda dell'ambito organizzativo e delle caratteristiche ricercate. Il Piano costituirà sezione del Piao	Responsabile Area organizzazione ed affari generali Unione comuni del Sorbara

OBIETTIVO: SVILUPPARE AZIONI POSITIVE PER FAVORIRE IL MIGLIORAMENTO DEI COMPORTAMENTI E DELLA QUALITÀ PROFESSIONALE DEL PERSONALE

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Realizzazione di interventi specifici di formazione volti al miglioramento dei comportamenti organizzativi del personale, soprattutto nell'ottica dell'utenza esterna e anche nell'ottica del lavoro agile	Adozione da parte dell'Unione e realizzazione del piano di formazione annuale/biennale. Inserimento di priorità risorse misure e obiettivi legati alla formazione nella sezione Organizzazione e capitale umano del Piao. Adesione a corsi nelle materie di interesse dei diversi settori, organizzazione di corsi in materia di anticorruzione, trasparenza, protezione dei dati, codice dei contratti	Responsabile Area organizzazione ed affari generali Unione comuni del Sorbara

Piano azioni positive. Obiettivo 1 Tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni	Con Delibera di Giunta l'ente adotta il Codice di comportamento dei dipendenti. In particolare, in conformità con quanto previsto dal DPR 62/2013, il Codice prevede che il Dirigente o Responsabile curi, compatibilmente con le risorse disponibili, il benessere organizzativo nella struttura cui è preposto	Responsabile Area organizzazione ed affari generali Unione comuni del Sorbara
Piano azioni positive. Obiettivo 2 Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale.	L'ente assicura, nelle commissioni di concorso e selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile	Responsabile Area organizzazione ed affari generali Unione comuni del Sorbara
Piano azioni positive. Obiettivo 3 Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale.	I Piani di formazione, con particolare riferimento all'attività formativa indirizzata a tutti i dipendenti dovranno tenere conto delle esigenze di ogni Area, consentendo la uguale possibilità per le donne e gli uomini lavoratori di frequentare i corsi individuati. Ciò significa che dovranno essere valutate le possibilità di articolazione in orari, sedi e quant'altro utile a renderli accessibili anche a coloro che hanno obblighi di famiglia oppure orario di lavoro part-time	Responsabile Area organizzazione ed affari generali Unione comuni del Sorbara
Piano azioni positive. Obiettivo 4 Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie	I Direttori d'Area accolgono, quando possibile, compatibilmente con le esigenze di servizio, le richieste di orari differenziati. Il Servizio unico del personale assicura tempestività e rispetto della normativa nella gestione delle richieste di part-time inoltrate dai dipendenti	Responsabile Area organizzazione ed affari generali Unione comuni del Sorbara

Piano azioni positive. Obiettivo 5 Favorire digitalizzazione dell'attività amministrativa e transizione al digitale anche tramite il lavoro agile.	Anche dopo il DPCM del 23.09.2021 che ha previsto che la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle p.a. è quella svolta in presenza, si garantisce la possibilità di accesso al lavoro agile, nel rispetto del Regolamento sulla disciplina del lavoro agile	Responsabile Area organizzazione ed affari generali Unione comuni del Sorbara
--	--	--

Servizio ANAGRAFE - URP
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2023

OBIETTIVO: RILASCIO CERTIFICAZIONI DIGITALI

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Emissione certificazioni anagrafiche e di stato civile tramite portale	Completa operatività dell'applicativo entro il 31.12.2023	Direttore Area Affari Generali

OBIETTIVO: GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Mantenimento dell'attività con un servizio on-line per semplificare "l'ascolto" delle istanze dei cittadini, rispondere entro i tempi previsti, favorire la conoscenza e la fruizione dei servizi. Portare a conoscenza dell'Ente le criticità che emergono al fine di migliorare i servizi erogati	Coinvolgimento nell'utilizzo dell'applicativo di tutti i servizi comunali interessati entro il 31.12.2023	Direttore Area Affari Generali

OBIETTIVO: CONOSCENZA DEI SERVIZI

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Migliorare la percezione della qualità dei servizi offerti e delle prestazioni erogate garantendo pubblicità, trasparenza e semplificazione attraverso il sito istituzionale rinnovato a seguito dei finanziamenti europei in corso di perfezionamento	Individuazione portale del cittadino e acquisto entro il 31.12.2023	Direttore Area Affari Generali

INDICATORI

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Tempestività	Pratiche di residenza e cambi di abitazione	48 ore dalla data di presentazione	100%
	Rilascio documento di identità, certificazione di anagrafe, stato civile, elettorale	Rilascio immediato	
Tempestività	Gestione delle segnalazioni e monitoraggio dei tempi di risposta	Invio della segnalazione agli uffici interessati immediata e risposta entro 30 gg	100%
Accessibilità	Allo sportello, telefonica, on line	Sportello aperto al pubblico 34 ore settimanali	100%
Trasparenza	Pubblicazione sul sito della modulistica del servizio e dei regolamenti.	Aggiornamento tempestivo dei modelli pubblicati	100%
Tempestività	Certificazione per sottoscrittori proposte di legge o referendum	24 ore	100%
Qualità tecnica	Competenza professionale degli operatori	Si realizza tramite corsi di formazione professionale organizzati da Prefettura e ANUSCA.	100%
Efficienza tecnica	Flusso digitale della trasmissione degli atti	Firma digitale attribuita a tutti gli operatori	100%

Servizio APPALTI - PROVVEDITORATO

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2023

OBIETTIVO: PNRR - M1C1 INV 1.4.3 ADOZIONE APP IO - CUP J41F22001070006

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Estensione dell'utilizzo della piattaforma PagoPA e App "IO"	Raggiungimento obiettivi previsti dal piano termine massimo contrattualizzazione 08/02/2023 termine massimo attuazione 06/10/2023	Direttore Area Affari Generali

OBIETTIVO: PNRR - M1C1 INV 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - CUP J41C22001020006

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Supporto alla trasformazione delle PA locali	Raggiungimento obiettivi previsti dal piano termine massimo contrattualizzazione 02/06/2023 termine massimo attuazione 25/08/2024	Direttore Area Affari Generali

OBIETTIVO: PNRR - M1C1 INV 1.4.1 ESPERIENZE DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - CUP J41F22004100006

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Citizen experience - Miglioramento della qualità e dell'usabilità dei servizi pubblici digitali	Raggiungimento obiettivi previsti dal piano termine massimo contrattualizzazione 30/09/2023 termine massimo attuazione 24/09/2024	Direttore Area Affari Generali

OBIETTIVO: PNRR - M1C1 INV 1.4.4 SPID CIE - CUP J41F22002520006

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di Identità Digitale (SPID, CIE) e dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR)	Raggiungimento obiettivi previsti dal piano termine massimo contrattualizzazione 25/11/2023 termine massimo attuazione 20/09/2024	Direttore Area Affari Generali

Area SERVIZI SCOLASTICI

CENTRO PEG	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
21	Servizio Unico Scuola	dott.ssa Sandra Pivetti
21	Servizi Comunali per la Prima Infanzia	

Con delibera di Consiglio Comunale n. 56 del 22/12/2022 è stato approvato il conferimento all'Unione del Sorbara della gestione in forma associata e coordinata delle funzioni inerenti i servizi educativi e scolastici la cui efficacia decorre dal 1° agosto 2023.

Servizio UNICO SCUOLA

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2023

MISSIONE 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO - PROGRAMMA 01: ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

OBIETTIVO: RAGGIUNGIMENTO DELLA PIENA SCOLARIZZAZIONE DI TUTTI I BAMBINI RESIDENTI A NONANTOLA

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Il Servizio Unico Scuola procederà a monitorare la declinazione della contribuzione erogata a favore della scuola paritaria in funzione del numero dei bambini residenti accolti.	Riduzione numero dei bambini non accolti nelle scuole di Infanzia.	Direttore Area Servizi Scolastici

OBIETTIVO: EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI PRE SCUOLA

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Riprogrammazione della modalità di erogazione del servizio	Predisposizione delibere di approvazione entro il 31/08/2023 condividendo gli indirizzi emersi dal confronto tra i comuni dell'Unione	Direttore Area Servizi Scolastici

MISSIONE 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO - PROGRAMMA 06: SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**OBIETTIVO: CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA**

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Sostegno all'organizzazione di attività di supporto degli alunni in difficoltà scolastica in collaborazione con l'I.C. e le associazioni di volontariato	Numero di alunni partecipanti alle attività >70% alunni disabili (dato fortemente dipendente dai progetti elaborati da associazioni che chiedono la collaborazione)	Direttore Area Servizi Scolastici

OBIETTIVO: SOSTEGNO A FAMIGLIE CON DIFFICOLTÀ TRAMITE MODALITÀ DI ESONERO E PROGETTO SOCIALE

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Monitoraggio delle agevolazione/ esonero a favore delle famiglie in difficoltà per la frequenza a servizi educativi e/o scolastici del territorio	Numero agevolazioni/esoneri	Direttore Area Servizi Scolastici

OBIETTIVO: EROGAZIONE CONTRIBUTI PER LA QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA SCOLASTICO

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Convenzione con le scuole del territorio sulla qualificazione e ampliamento dell'offerta formativa e didattica – Monitoraggio	Delibera di Consiglio Comunale n. 72 del 29/11/2021 (durata aa.ss 2021/2025) - Verifica andamento e rendicontazione da parte Istituto Comprensivo	Direttore Area Servizi Scolastici

OBIETTIVO: PROGETTI INTEGRATIVI DELL'OFFERTA FORMATIVA

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Organizzazione di attività ad integrazione dell'offerta formativa in collaborazione con le Officine Culturali	Numero partecipanti ai progetti per anno scolastico 2022-2023: SÌ/NO (100% = SÌ).	Direttore Area Servizi Scolastici

OBIETTIVO: PROGETTO CONCILIAZIONE REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Contributo alle famiglie per il pagamento delle rette dei centri estivi per gli alunni delle scuole dell'infanzia, della scuola primaria e delle scuole secondarie di primo grado nel rispetto dei criteri fissati dagli atti regionali.	Numero famiglie alle quali è stato riconosciuto il contributo	Direttore Area Servizi Scolastici
Controllo e vigilanza rispetto normativa sui centri estivi accreditati	Numero di controlli effettuati sui gestori pari al 5%	

OBIETTIVO: PROGETTO DI COMUNITÀ

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Organizzazione di un progetto di comunità per la promozione di una sana alimentazione e di una regolare attività fisica e per la prevenzione dell'obesità infantile	numero progetti realizzati nell'ambito dei sani stili di vita – monitoraggio PTOF – almeno 90% di quelli programmati	Direttore Area Servizi Scolastici

OBIETTIVO: SPORTELLLO DIGITALE

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Utilizzo dei sistemi SPID e PagoPA su tutti i servizi Interconnessione delle banche dati	Numero utenti aderenti vs numero utenti complessivo pari ad almeno il 75%	Direttore Area Servizi Scolastici

MISSIONE 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO - PROGRAMMA 07: DIRITTO ALLO STUDIO**OBIETTIVO: GARANTIRE L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Attività di controllo e miglioramento del servizio erogato, attraverso un continuo confronto con la partecipata Matilde Ristorazione	Numero dei controlli con esito migliore rispetto al precedente anno scolastico (> 10%)	Direttore Area Servizi Scolastici

INDICATORI

- incremento o decrescita in percentuale della popolazione
- variazioni percentuali della popolazione scolastica complessiva
- n. iscritti ai nidi d'infanzia con andamento storico
- n. iscritti ai servizi scolastici con andamento storico: refezione scolastica, trasporto, altri servizi (pre-post scuola -ecc.)/rapportato alla popolazione scolastica 0/14
- importo complessivo del sostegno economico (contributi e altri servizi) dato alle scuole paritarie per qualificazione/ andamento storico

INDICATORI SPECIFICI

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Quantità	Avvisi di pagamento con bollettini (servizi di pre- scuola)	N. totale di avvisi e bollettini di pagamento trasmessi/emessi	≥ 90
Quantità	Avvisi di pagamento con bollettini (servizio Refezione Scolastica)	N. totale di avvisi e bollettini di pagamento trasmessi/emessi	≥ 600/mese
Tempestività	Puntualità nell'invio degli avvisi di pagamento	Data spedizione – data scadenza	≥ 15 gg.
Quantità	Gestione procedura libri di testo (contributi RER/Ministero) (servizio Refezione Scolastica)	N. richieste pervenute e lavorate (suddivise per Comuni: Bastiglia, Bomporto e Nonantola)	≥ 100
Quantità	Consulenza prestata al di fuori dello sportello	N. mail/fax di risposta a quesiti	≥ 30

INDICATORI SPECIFICI TRASPORTO SCOLASTICO

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Quantità	Utenti iscritti al servizio	N. totale utenti iscritti	≥ 100
Quantità	Consulenza prestata al di fuori dello sportello	N. mail/fax di risposta a quesiti	≥ 25
Quantità	Avvisi di pagamento con bollettini	N. totale di avvisi e bollettini di pagamento trasmessi	≥ 100

Servizio SERVIZI COMUNALI PER LA PRIMA INFANZIA

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2023

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA - PROGRAMMA 01: INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

OBIETTIVO: ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE E MINIMIZZAZIONE DELLE LISTE D'ATTESA

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Offerta proporzionale alle esigenze manifestate dall'utenza (circa 1/3 della popolazione di riferimento) e creazione di liste d'attesa unicamente funzionali al normale avvicendamento per ritiro dal servizio	Report sull'andamento del servizio, analisi dell'andamento delle iscrizioni e dei ritiri entro il 15/05/2023	Direttore Area Servizi Scolastici

OBIETTIVO: INTRODUZIONE DI UNA FLESSIBILITÀ ORARIA NEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Processo di ridefinizione dell'apertura del servizio Nido d'Infanzia Part-Time e conferma sezione piccoli (lattanti)	Report sull'andamento del servizio, analisi dell'andamento delle iscrizioni e dei ritiri entro il 15/05/2023	Direttore Area Servizi Scolastici

OBIETTIVO: ACCREDITAMENTO DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Iter di accreditamento delle strutture e dei servizi secondo la normativa regionale	Ottenimento dell'accREDITAMENTO da parte della Regione entro il 30/06/2023	Direttore Area Servizi Scolastici

INDICATORI SPECIFICI

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Quantità	Utenti iscritti al servizio	N. totale utenti iscritti	≥ 70
Quantità	Consulenza prestata al di fuori dello sportello	N. mail/fax di risposta a quesiti	≥ 50
Quantità	Avvisi di pagamento con bollettini	N. totale di avvisi e bollettini di pagamento trasmessi/emessi	≥ 70/mese
Tempestività	Puntualità nell'invio degli avvisi di pagamento	Data spedizione – data scadenza	≥ 15 gg.

Area SERVIZI CULTURALI

CENTRO DI COSTO	SERVIZIO	RESPONSABILE
20	Servizi Culturali Servizio Archivi – Musei – Turismo – Manifestazioni – Volontariato - Sport	dott. Luigino Boarin

Servizio CULTURA

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2023

MISSIONE 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI - PROGRAMMA 01: VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

OBIETTIVO: TEATRO COMUNALE MASSIMO TROISI: "UN TEATRO VIVO E PER TUTTI"

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Garantire la continuità delle rassegne di Prosa, Musica, Teatro ragazzi mantenendo un adeguato livello qualitativo; ospitare rassegne organizzate da terzi; valorizzare, realizzare o partecipare ad altre esperienze teatrali. Individuare forme di gestione migliorative del servizio e di coordinamento con altri servizi culturali Garantire un accesso agevolato o differenziato al teatro in base alle categorie di utenza	n. di aperture annuali: ≥ 14 spettacoli/eventi Ater ≥ 10 altri eventi n. di spettatori per rassegna a stagione teatrale: ≥ 2.000 stagione prosa + ragazzi ≥ 3.000 altre rassegne	Direttore Area Servizi Culturali

OBIETTIVO: TEATRO COMUNALE MASSIMO TROISI: "UN TEATRO STABILE"

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Attuare forme di gestione anche con affidamento di servizi, efficienti e idonee che garantiscano stabilità e tempi adeguati alla programmazione. Consolidare il percorso di collaborazione istituzionale con Ater	Gestione in affidamento di servizi e progetti. Adesione a soggetti o a progetti anche di valenza regionale. Attuare forme di convenzionamento per il funzionamento del teatro Rinnovo della convenzione tra il Comune di Nonantola e ATER Fondazione entro il 30.09.2023	Direttore Area Servizi Culturali

OBIETTIVO: OFFICINE CULTURALI

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Proseguire il confronto tra servizi, cittadini e Amministrazione nonché lo studio e le azioni necessari alla vita del progetto	Avvio del progetto OC Lab entro il 31.12.2023	Direttore Area Servizi Culturali

OBIETTIVO: ARCHIVIO STORICO COMUNALE

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Percorso di ricomposizione dell'archivio storico comunale in uno spazio ad uso pubblico: aspetti archivistici e procedure propedeutiche	Accordo preliminare con Partecipanza Agraria entro il 31.12.2023	Direttore Area Servizi Culturali

MISSIONE 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI - PROGRAMMA 02: ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**OBIETTIVO: PROMUOVERE PERCORSI STORICO-TURISTICI, CHE PARTENDO DA BENI/EMERGENZE E DALLA STORIA LOCALE, PROMUOVANO NONANTOLA IN UN AMBITO TURISTICAMENTE PIÙ VASTO**

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Partecipazione e sostegno a percorsi di valorizzazione della via Romea Nonantolana, Romea strata e Longobard Way. Partecipazione a progetti di promozione in materia di percorsi storico-turistico-culturale. Collaborazione con Fondazione Villa Emma e Partecipanza Agraria, compartecipazione a progetti specifici. Valorizzazione di punti di informazione turistica diffusa, con il coinvolgimento dei musei, dei servizi culturali, dei commercianti, ecc.	Numero attività, numero soggetti coinvolti N. eventi di valorizzazione del territorio: ≥ 2 Soggetti principali coinvolti: ≥ 2	Direttore Area Servizi Culturali

OBIETTIVO: IL SISTEMA MUSEALE LOCALE: PROMOZIONE DEL PATRIMONIO ANCHE DIFFUSO E DEL SERVIZIO

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Promozione del museo, in collegamento con altri musei regionali o attraverso iniziative specifiche di ambito sovra comunale compresi i prestiti e i progetti finanziati dalla L.R. 18/2000. Partecipazione ad avvisi/bandi di finanziamento pubblico, a progetti di valorizzazione di spazi pubblici ad interesse archeologico.	Rendicontazione n. iniziative pubbliche, n. visitatori museo Iniziative di promozione: n. ≥ 8 N. visitatori: n. ≥ 5.000	Direttore Area Servizi Culturali

OBIETTIVO: UNA SCUOLA DI ITALIANO E DI RELAZIONI INTERCULTURALI

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Dare continuità all'esperienza culturale della Scuola di italiano come luogo di relazioni e incontro con la città e nella città in compartecipazione con l'associazionismo; rapporti con la Fondazione Villa Emma, per confronti su specifiche materie/progetti.	Numero ore di lezione ≥ 400 Dati quantitativi frequentanti la Scuola Frisoun ≥ 70 Dati studenti Istituto comprensivo frequentanti le lezioni della Scuola Frisoun ≥ 5 Numero e tema iniziative proposte alla cittadinanza ≥ 2 Numero attività extrascolastiche proposte a studenti e volontari ≥ 3	Direttore Area Servizi Culturali

OBIETTIVO: GARANTIRE LE ATTIVITÀ DI PROMOZIONE ALLA LETTURA E DEL SERVIZIO INDIRIZZATE A DIVERSE TIPOLOGIA DI UTENZA

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Promuovere iniziative, collaborazioni e percorsi per diminuire alcuni gap di tipo culturale, sociale, fisico e per la formazione continua. Coinvolgimento di associazionismo o istituti specializzati	n. di iniziative, incontri, ≥ 5 (O.C.) n. cittadini coinvolti ≥ 200	Direttore Area Servizi Culturali

OBIETTIVO: IL SISTEMA BIBLIOTECARIO

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Proseguire la collaborazione al pieno funzionamento del sistema bibliotecario unico dei Comuni aderenti all'Unione del Sorbara	Partecipazione alla gestione del Sistema bibliotecario intercomunale Castelfranco Emilia-Nonantola sulla base delle previsioni della convenzione approvata nell'anno 2021 n. ore di attività: ≥ 10	Direttore Area Servizi Culturali

OBIETTIVO: EVOLUZIONE DEL PROGETTO OFFICINE CULTURALI

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Nuova programmazione progetto Officine Culturali, valorizzazione di spazi pubblici e di attività esperienziali	Elaborazione ed approvazione di documenti, studi; n. attività Approvazione del nuovo Regolamento del	Direttore Area Servizi Culturali

	servizio e della Carta dei servizi di OC. : Entro il 31.03.2023 N. attività di valorizzazione nuovi spazi: ≥ 3	
--	--	--

OBIETTIVO: CONTRIBUTO E COLLABORAZIONE ALLA FORMAZIONE DEL POF DELLE SCUOLE E DI ALTRI PROGETTI

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Progetti didattici e servizi a sostegno delle scuole del territorio, dal nido all'istituto comprensivo, sia in orario scolastico sia extrascolastico, convenuti con i soggetti coinvolti	Offerta di proposte didattiche per ogni anno scolastico, adesioni ad alcuni progetti della scuola (compresi bandi) Proposta organica entro il 30.09.2023	Direttore Area Servizi Culturali

OBIETTIVO: EDUCAZIONE PERMANENTE

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Iniziativa, azioni diversificate organizzate, promosse/patrociate o partecipate, rivolte all'utenza adulta, riguardanti tutte le dimensioni della vita del singolo, dall'aspetto cognitivo a quello socio-culturale, della persona.	n. di azioni patrocinate o convenzionate con altri soggetti, in vari ambiti al 31.1.2.2023: ≥ 10	Direttore Area Servizi Culturali

OBIETTIVO: GARANTIRE LA PROGRAMMAZIONE DI RASSEGNE PUBBLICHE TRADIZIONALI O SIGNIFICATIVE CONSOLIDATE SUL TERRITORIO, A PREVALENTE INGRESSO LIBERO

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Attuare forme di convenzionamento o sostegno, prioritariamente rivolte all'associazionismo, la collaborazione con i commercianti del centro storico e la Consulta del volontariato e dell'associazionismo o i soggetti iscritti	Numero iniziative, numero spettatori, quando individuabile Numero iniziative: ≥ 5 numero spettatori: ≥ 1.000	Direttore Area Servizi Culturali

OBIETTIVO: ASSOCIAZIONISMO

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Promuovere azioni di sostegno in varie forme, di riconoscimento, alle manifestazioni di promozione della cultura del volontariato e dell'aggregazione, organizzate in ambito culturale e sportivo o solidaristico,	n. annuale manifestazioni formalmente sostenute, patrocinate, coorganizzate: ≥ 30	Direttore Area Servizi Culturali

dall'Associazionismo locale a vantaggio della collettività. Incoraggiare lo sviluppo di progetti in rete tra più associazioni con sede a Nonantola o nei Comuni dell'Unione		
---	--	--

OBIETTIVO: TERZO SETTORE

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Percorso di adeguamento e approvazione di nuovi strumenti per i rapporti con il Terzo settore	Nuovi regolamenti comunali in materia Elaborazione di una proposta di regolamento per nuova Consulta comunale dell'associazionismo e del volontariato: entro il 31.12.2023	Direttore Area Servizi Culturali

MISSIONE 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO - PROGRAMMA 01: SPORT E TEMPO LIBERO

OBIETTIVO: SOSTEGNO DELLE INIZIATIVE D'AMBITO SPORTIVO ORGANIZZATE DALL'ASSOCIAZIONISMO RIVOLTE ALLA CITTADINANZA

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Concessione di patrocinii gratuiti od onerosi o sostegno organizzativo, coordinamento di alcuni aspetti	n. patrocinii concessi, attività sostenute, n. associazioni coinvolte. N. patrocinii: ≥ 5 n. associazioni: ≥ 5	Direttore Area Servizi Culturali

MISSIONE 7 TURISMO - PROGRAMMA 01: SVILUPPO E LA VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

OBIETTIVO: SVILUPPO DI RAPPORTI CONVENZIONATI CON SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO TURISTICO – CULTURALE

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Realizzazione di attività e utilizzo di strumenti di divulgazione del patrimonio artistico e culturale di Nonantola	n. eventi, mostre in collaborazione fra i soggetti coinvolti, attività implementazione della conoscenza del patrimonio artistico n. eventi d'arte: ≥ 1 n. 1 progetto: Realizzazione di "Nonantola	Direttore Area Servizi Culturali

	SottoSopra" presentato dal Museo di Nonantola nell'ambito della L. R. 18/2000: conclusione lavori: entro il 31.12.2023	
--	--	--

INDICATORI

OFFICINE CULTURALI servizio (biblioteca, fonoteca, ludoteca) - sede polo via Provinciale Ovest 57

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Quantità	Acquisti patrimonio per OC (libri/ cd/ dvd / giochi) e Scuola di Italiano	numero di libri acquistati inventariati e catalogati nel 2023	≥ 1000
Quantità	Utenti attivi	Numero di utenti che hanno preso in prestito almeno un libro/un gioco/ un cd all'anno (patrimonio OC)	≥ 1300
Quantità	Erogazione Prestito	numero di prestiti erogati all'anno	≥ 13.000
Quantità	Apertura settimanale	numero ore di apertura settimanale	invernale ≥ 26 h estiva ≥ 20 h
Quantità	Attività rivolte alle scuole	numero progetti/proposte	≥ 10

LUDOTECA COMUNALE: presenze

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Quantità	Utenti che hanno avuto accesso alle iniziative nell'anno (presenze)	numero di utenti per attività in presenza o da remoto (visualizzazioni, prenotazioni ecc.)	≥ 100

CENTRO INTERCULTURA

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Quantità	Corsi di Italiano	numero di ore anno 2023	≥ 400
		numero di frequentanti	≥ 70
Quantità	n. alunni seguiti per convenzione Istituto Comprensivo	numero	≥ 5
Quantità	n. collaborazioni con soggetti terzi	numero soggetti	≥ 2

TEATRO COMUNALE

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Quantità	Uso anche a noleggio del Teatro a Stagione teatrale	numero di aperture complessive del teatro compresi eventi esterni-noleggi	≥ 30
Quantità	"Giardino Troisi"	numero spettacoli estivi all'aperto	≥ 3
Quantità	Accesso agli spettacoli, anche all'aperto, e patrocinati-sostenuti	numero di spettatori in presenza + da remoto se previsto	≥ 5.000
Quantità	Corsi di teatro per ragazzi e adulti	numero di corsi proposti per la stagione 2023/24	≥ 4

CEAS Centro Educazione alla Sostenibilità

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Quantità	Educazione alla mobilità sostenibile per le scuole: Piedibus, Siamo nati per camminare	numero di associazioni coinvolte per il sostegno alle azioni ambientali didattiche	≥ 3
Quantità	Campo educazione stradale	numero utilizzi di scuole/gruppi organizzati	≥ 40

MUSEO di Nonantola

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Quantità	Accesso al Museo	Numero di visitatori in presenza	≥ 5.000
Quantità	Cura e manutenzione delle collezioni (museo e deposito)	Numero ore all'anno	≥ 35
Quantità	Iniziative in presenza oppure sui media	Numero annuale	≥ 14
Quantità	Attività di promozione legate alla rete museale (collaborazioni con altre istituzioni)	Numero di iniziative di promozione	≥ 8

Area TECNICA

CENTRO PEG	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
23	Servizio Urbanistica, Sportello Unico per l'Edilizia	Geom. Gianluigi Masetti
24	Patrimonio – Lavori Pubblici	
25	Servizio Ambiente	

Servizio AMBIENTE, RAPPORTI OPERATIVI CON LE PARTECIPATE

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2023

MISSIONE 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE - PROGRAMMA 01: DIFESA DEL SUOLO

OBIETTIVO: CONVENZIONE CON LA PARTECIPANZA AGRARIA PER LA FRUIZIONE PUBBLICA DELL'ARE "TORRAZZUOLO"

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Attraverso una convenzione con la Partecipanza Agraria di Nonantola si sono definiti gli impegni reciproci per la gestione dell'ARE "Torrazzuolo", per consentirne la fruizione pubblica	Numero delle attività svolte SI/NO (≥ 2 =SI)	Direttore Area Tecnica

OBIETTIVO: ATTIVITÀ EDUCATIVE RIVOLTE ALLA CITTADINANZA SULLE TEMATICHE AMBIENTALI

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Proposte di attività educative per far crescere nella popolazione conoscenze, comportamenti e capacità di azione su aspetti globali e locali della sostenibilità, offerta rivolta all'ambito sovra comunale. Favorire un percorso di gestione omogenea a livello sovra comunale	Numero iniziative svolte SI/NO (≥ 2 =SI)	Direttore Area Tecnica

MISSIONE 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE - PROGRAMMA 02: TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

OBIETTIVO: FAVORIRE IL COINVOLGIMENTO DEI PRIVATI NELLA GESTIONE E SALVAGUARDIA DELLE AREE VERDI PUBBLICHE

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Favorire il coinvolgimento dei privati, attraverso specifiche convenzioni, nella gestione delle aree e spazi pubblici, in particolare nell'esecuzione di manutenzioni, cura del verde, ecc. con partecipazione attiva delle cittadinanza	Convenzioni approvate e numero attività svolte SI/NO (≥ 3 =SI)	Direttore Area Tecnica

OBIETTIVO: TUTELA DELLE FALDE ACQUIFERE ATTRAVERSO L'INCENTIVAZIONE DELL'UTILIZZO DI IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE DELL'ACQUA POTABILE

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Favorire l'uso sostenibile dell'acqua quale bene comune, anche attraverso l'incentivazione all'utilizzo dei distributori pubblici di acqua liscia e gasata	Quantitativo di acqua distribuita SI/NO ((≥ 150 Mc =SI)	Direttore Area Tecnica

MISSIONE 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE - PROGRAMMA 03: RIFIUTI**OBIETTIVO: GESTIONE DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI ATTRAVERSO L'APPLICAZIONE DEL METODO DELLA RACCOLTA PUNTUALE**

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Proseguimento del metodo di raccolta dei rifiuti attraverso la tariffazione puntuale, che prevede la possibilità di quantificare i rifiuti indifferenziati conferiti e di conseguenza modulare la tariffazione a carico del cittadino	Percentuale di rifiuti raccolti SI/NO (≥80% =SI)	Direttore Area Tecnica

MISSIONE 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE - PROGRAMMA 05: AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE**OBIETTIVO: PROMOZIONE DI INTERVENTI VOLTI A FAVORE LA TUTELA E IL BENESSERE DEGLI ANIMALI**

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
L'Amministrazione intende promuovere iniziative rivolte alla cittadinanza per favorire ed estendere la conoscenza in materia di tutela del benessere animale, anche mediante strumenti utili per un maggior contrasto alle situazioni critiche che dovessero riscontrarsi a seguito di segnalazioni	Approvazione di atti specifici, ordinanze, etc) SI/NO (≥2X =SI)	Direttore Area Tecnica

MISSIONE 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE - PROGRAMMA 08: QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**OBIETTIVO: REALIZZAZIONE DI CAMPAGNE DI MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DELL'ARIA**

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
In ottica di adozione di interventi volti a promuovere l'energia sostenibile e la qualità dell'aria, l'Amministrazione intende avvalersi, al fine di eseguire un monitoraggio della qualità dell'aria, di mezzo mobile o altre idonee apparecchiature per la rilevazione degli inquinanti atmosferici, di Arpae o di altra Ditta specializzata	Acquisizione report SI/NO (100%=SI)	Direttore Area Tecnica

L'Amministrazione intende adottare misure atte alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, condivise con la Regione Emilia Romagna nell'ambito del Piano Aria Integrato Regionale (P.A.I.R.) di Pianura.	Approvazione atti specifici (es. ordinanze, etc) SI/NO (≥ 2 =SI)	Direttore Area Tecnica
--	--	------------------------

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ - PROGRAMMA 05: VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

OBIETTIVO: REALIZZAZIONE ULTERIORI TRATTI DI PISTE CICLABILI E DI ZONE 30 EXTRA URBANE

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Realizzazione ulteriori tratti di piste ciclabili e manutenzione delle piste ciclabili esistenti e istituzione di ulteriori "zone 30" in zona extra-urbane per la realizzazione del progetto "Nonantola 30 e lode".	Numero interventi realizzati SI/NO (≥ 1 =SI)	Direttore Area Tecnica

INDICATORI:

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Quantità	Rilascio/Diniego di parere per domande di abbattimento/potatura verde privato	n. pareri favorevoli/non favorevoli rilasciati - n. richieste pervenute	= 100%
Quantità	Rilascio/Diniego autorizzazione per scarichi civili in acque superficiali	n. autorizzazioni rilasciate - n. richieste pervenute	= 100%
Tempestività	Tempo relativo alla presa in carico delle richieste di accesso agli atti per visione o rilascio di copie	Data avvio pratica - Data di presentazione della richiesta	≤ 5 gg. lavorativi
Tempestività	Tempi medi di presa in carico attività/procedimenti da protocollo	Data presa in carico - Data di presentazione della richiesta	≤ 5 gg. lavorativi
Tempestività	Tempi medi di presa in carico segnalazioni ambientali	Data presa in carico - Data di presentazione della richiesta	≤ 2 gg. lavorativi

Servizio AMMINISTRATIVO D'AREA

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2023

MISSIONE 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO - PROGRAMMA 02: ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

OBIETTIVO: MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO ALLA NUOVA NORMATIVA ANTISISMICA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Lavori per l'adeguamento alle norme sulla sicurezza, per l'abbattimento delle barriere architettoniche, e per migliorare la distribuzione della popolazione scolastica	Fine lavori e rendicontazione SI/NO (entro il 31/12/2023 = SI)	Direttore Area Tecnica

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ - PROGRAMMA 05: VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

OBIETTIVO: MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA DEI PERCORSI STRADALI

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Programmi manutentivi e di messa in sicurezza dei percorsi viari e delle ciclabili esistenti, da attuarsi attraverso la società partecipata Nonaginta Srl.	Realizzazione interventi SI/NO (entro il 31/12/2023 =SI)	Direttore Area Tecnica

OBIETTIVO: LAVORI DI COMPLETAMENTO TERMINAL BUS

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Lavori per il completamento del Terminal Bus attraverso la società partecipata Nonaginta s.r.l.	Approvazione Studio di fattibilità tecnico-economica SI/NO (entro il 31/12/2023 =SI)	Direttore Area Tecnica

OBIETTIVO: REALIZZAZIONE ULTERIORI TRATTI DI PISTE CICLABILI E DI ZONE 30 EXTRA URBANE

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Potenziamento rete ciclabile mediante collegamento Nonantola-Modena, come da protocollo d'intesa tra il Comune di Modena, il Comune di Nonantola e la Provincia di Modena, approvato con atto di G.C. n. 153 del 30/12/2020.	Approvazione Studio di fattibilità tecnico-economica SI/NO (entro il 31/12/2023 =SI)	Direttore Area Tecnica
Studio di fattibilità per l'estensione del collegamento Modena-Nonantola verso Sant'Agata Bolognese e San Giovanni in Persiceto (ciclabile delle Partecipanze)	Approvazione Studio di fattibilità tecnico-economica SI/NO (entro il 31/12/2023 =SI)	Direttore Area Tecnica

MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE - PROGRAMMA 02: INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI**OBIETTIVO: RIPRISTINO DELLA SEDE MUNICIPALE PALAZZO SALIMBENI**

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Lavori di restauro e ripristino: consolidamento strutture ed irrigidimento dei solai, messa in sicurezza ed eliminazione barriere architettoniche, miglioramento sismico	Aggiudicazione, consegna ed avvio lavori (inizio lavori entro il 23/03/2023 = SI)	Direttore Area Tecnica

OBIETTIVO: RECUPERO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'ALA DEL COMPLESSO MUNICIPALE EX ASILO PERLA VERDE

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Lavori di recupero e rifunionalizzazione al fine di destinare i locali a sede del nuovo polo culturale	Aggiudicazione, consegna ed avvio lavori (inizio lavori entro il 23/03/2023 = SI)	Direttore Area Tecnica

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA - PROGRAMMA 01: INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Obiettivo strategico: PNRR – Missione 4 Istruzione e ricerca Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università Investimento 1.1 Piano per asili nido e scuole infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia

OBIETTIVO: ATTUAZIONE DEL PROGETTO COFINANZIATO NELL'AMBITO DEL PNRR M4C1 INV. 1.1

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Nuova costruzione di edificio pubblico da destinare ad asilo nido nel quartiere artigianale Gazzate	Progettazione e affidamento lavori SI/NO (entro il 31/05/2023 = SI) Inizio lavori SI/NO (entro il 30/06/2023 = SI)	Direttore Area Tecnica

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA - PROGRAMMA 06: INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA**OBIETTIVO: INTERVENTI MANUTENTIVI ALLOGGI ERP**

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Procedure amministrative connesse al recupero degli alloggi ERP effettuato da ACER Modena ed all'acquisto di immobili da privati.	Approvazione Piano della Manutenzione SI/NO (entro il 30/6/2023 = SI) Rendicontazione fine lavori relativa agli immobili oggetto di intervento SI/NO (entro il 31/10/2023 = SI)	Direttore Area Tecnica

OBIETTIVO: RIPRISTINO DI PALAZZO SERTORIO

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Lavori di restauro e ripristino consistenti in: consolidamento strutturale, messa in sicurezza sismica e rifunzionalizzazione a edilizia residenziale pubblica. Intervento previsto all'interno del Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare e finanziato con fondo complementare P.N.R.R. Sicuro Verde e Sociale	Affidamento lavori SI/NO (entro il 31/03/2023 = SI) Inizio lavori SI/NO (entro il 30/06/2023 = SI)	Direttore Area Tecnica

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA - PROGRAMMA 09: SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**OBIETTIVO: AMPLIAMENTO CIMITERI COMUNALI (FRAZIONI)**

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Lavori da eseguire da Nonaginta Srl per ampliamento cimiteri comunali	Approvazione progetto esecutivo SI/NO (entro il 31/12/2023 = SI)	Direttore Area Tecnica

ATTIVITÀ STRAORDINARIA:**MISSIONE 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO - PROGRAMMA 02: ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA****OBIETTIVO: MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO ALLA NUOVA NORMATIVA ANTISISMICA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI**

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Lavori da eseguire da Nonaginta Srl di ampliamento per la realizzazione dei laboratori della scuola media D. Alighieri (2° stralcio).	Approvazione progetto esecutivo e affidamento lavori (2° stralcio) SI/NO (entro il 30/06/2023 = SI)	Direttore Area Tecnica

MISSIONE 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI - PROGRAMMA 01: VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO**OBIETTIVO: MEMORIALE VILLA EMMA**

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Realizzazione del Memoriale di Villa Emma in località Prato Galli che, attorno all'esposizione museale, costituisca una proposta culturale e sociale in grado di valorizzare le esperienze di accoglienza, integrazione e multiculturalismo del luogo, in stretto coordinamento con la Fondazione Villa Emma.	Affidamento lavori e inizio lavori SI/NO (inizio lavori entro 31/03/2023 =SI)	Direttore Area Tecnica

INDICATORI:

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Trasparenza	Comunicazioni mensili contratti per controllo successivo regolarità amministrativa e contabile art. 5 Regolamento controlli interni	Comunicazione Segretario comunale entro il 10 del mese successivo: SI/NO (100%=SI)	SI
Quantità	Pratiche L. 13/89 (% pratiche istruite rispetto alle domande presentate)	N. pratiche istruite in un anno N. domande presentate in un anno	= 100%
Qualità tecnica	Gestione verifica ed aggiornamento banca dati patrimonio dell'Ente tramite il software Babylon	Aggiornamento banca dati con inserimento atti, documenti, progetti, ecc. riguardanti i singoli immobili: SI/NO (100% = SI)	SI
Qualità tecnica	Gestione verifica ed aggiornamento banca dati regionale Edilizia scolastica su apposita piattaforma - Implementazione nuovi dati fabbricati richiesti da	Aggiornamento banca dati con inserimento dati, documenti, progetti, ecc. riguardanti i plessi scolastici: SI/NO (100% = SI)	SI

	Regione		
Qualità tecnica - tempestività	Gestione amministrativa e finanziaria dei contratti di locazione di competenza del Servizio	N. contratti seguiti N. contratti in essere	= 100%
Tempestività	Tempo relativo alla presa in carico delle richieste di accesso agli atti per visione o rilascio di copie o richieste di certificazioni	Data avvio pratica - Data di presentazione della richiesta	≤ 5 gg. lavorativi
Tempestività	Tempi medi di presa in carico attività / procedimenti da protocollo	Data presa in carico - Data di presentazione della richiesta	≤ 5 gg. lavorativi

Sportello UNICO PER L'EDILIZIA – SERVIZIO TECNICO

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2023

MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - PROGRAMMA 06: UFFICIO TECNICO

OBIETTIVO: ADEGUAMENTO IN MATERIA EDILIZIA/TITOLI ABILITATIVI DEI PROCEDIMENTI E MODALITÀ ORGANIZZATIVE ALLE NUOVE NORME E DISPOSIZIONI

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Pubblicazione modelli complementari ed integrativi alla modulistica regionale	Tempistica aggiornamento riferimenti e modulistica su sito istituzionale SI/NO (≤ 15 gg. = SI)	Direttore Area Tecnica

Indicatori:

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Quantità	Provvedimenti amministrativi/controllo titoli edilizi	Rilascio/Richieste	$\geq 90\%$
Quantità	Controlli SCEA	Rilascio/Richieste	$\geq 90\%$
Quantità	Sismica/c.a.	Rilascio/Richieste	$\geq 90\%$
Quantità	Autorizzazioni paesaggistiche	Rilascio/Richieste	$\geq 80\%$
Quantità	Idoneità alloggi	Rilascio/Richieste	$\geq 80\%$
Quantità	Stime PEEP/PIP - Riscatti	Rilascio/Richieste	$\geq 90\%$
Tempestività	Procedimento con Conferenza di Servizi: rispetto tempi convocazione	Convocazione Conferenza entro 5 gg da presentazione richiesta	$\geq 90\%$
Tempestività	Procedimento con Conferenza di Servizi : rispetto tempi durata lavori	Rilascio Determina entro 45/90 gg da convocazione CdS	$\geq 90\%$

Sportello UNICO PER L'EDILIZIA – SERVIZIO AMMINISTRATIVO

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2023

MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - PROGRAMMA 06: UFFICIO TECNICO

OBIETTIVO: ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI PRATICHE EDILIZIE CON MODALITÀ DI CONSEGNA DOCUMENTAZIONE SU SUPPORTO ELETTRONICO

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Attività di digitalizzazione dei titoli abilitativi e degli elaborati grafici relativi alle domande di accesso agli atti, con consegna in formato digitale	Percentuale consegne telematiche SI/NO (100%=SI)	Direttore Area Tecnica

ATTIVITÀ STRAORDINARIA:

MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - PROGRAMMA 06: UFFICIO TECNICO

OBIETTIVO: IMPLEMENTAZIONE DELL'ARCHIVIO DOCUMENTALE DIGITALE DI AREA TECNICA

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Inserimento in applicativo Archiweb dei dati relativi alle pratiche edilizie cartacee presentate antecedentemente all'anno 2004.	Inserimento dei dati relativi alle pratiche edilizie 'storiche' in applicativo Archiweb SI/NO (entro 31/12/2023=SI)	Direttore Area Tecnica

Indicatori:

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Quantità	Domande di accesso agli atti per pratiche edilizie	n. istruite n. domande	≥ 90%
Quantità	Controllo sul sistema informativo SICO di Notifiche preliminari di cui all'art. 99 del D. Lgs 81/2008	n. imprese/ditte n. controlli	= 100%
Quantità	Trasmissione a CCIAA per controllo delle Dichiarazioni di Conformità di cui al Decreto 37/2008	n. controlli n. dichiarazioni	= 100%
Quantità	Comunicazioni antimafia attraverso programma SICEANT-BDNA	n. imprese/ditte n. controlli	= 100%

Quantità	Documento unico regolarità contributiva DURC pratiche edilizie	n. documenti controllati/acquisiti ditte esecutrici indicate	=100%
Quantità	Invio lettera avviso controllo edifici sistematico/campione, a seguito richiesta certificato di conformità edilizia e agibilità	n. avvisi controllo n. richieste da controllare	=100%
Tempestività	Tempo medio relativo all'invio lettera avviso di controllo a seguito richiesta certificato di conformità edilizia e agibilità	data richiesta data protocollo in uscita	≤ 20 giorni
Tempestività	Protocollo in uscita tempi medi	data ricevimento atto data protocollazione	≤ 24 h lavorative

Urbanistica PIANIFICAZIONE PATRIMONIO TOPONOMASTICA

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2023

MISSIONE 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA - PROGRAMMA 01: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

OBIETTIVO: ELABORAZIONE DEL NUOVO PIANO URBANISTICO GENERALE

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Elaborazione nuovo piano urbanistico generale (PUG) alla luce dell'obiettivo di riduzione del consumo di suolo, tendere ad un minore consumo di aree agricole, privilegiando il riutilizzo delle aree dismesse o sottoutilizzate rispetto agli interventi di espansione e attuazione del raggiungimento degli standard di servizi definiti	Adozione e approvazione del Piano SI/NO (entro il 31/12/2023 =SI)	Direttore Area Tecnica

ATTIVITÀ STRAORDINARIA:

MISSIONE 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA - PROGRAMMA 01: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

OBIETTIVO: ELABORAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Elaborazione nuovo Regolamento Edilizio Comunale	Approvazione Regolamento SI/NO (entro il 31/12/2023 =SI)	Direttore Area Tecnica

Indicatori:

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Quantità	Piani attuativi o varianti a piani approvati (% rispetto alle istanze, qualora complete)	Numero istanze approvate / numero istanze presentate	≥ 95%
Quantità	Titoli abilitativi rilasciati opere di urbanizzazione (% rispetto alle istanze, qualora complete)	Numero titoli rilasciati / numero istanze presentate	≥ 95%
Quantità	Certificati Destinazione Urbanistica	Rilascio/Richieste	= 100%
Quantità	Tipi frazionamenti/mappali	Controllo/Richieste	= 100%
Quantità	Presa in carico opere di urbanizzazione (% rispetto alle istanze, qualora	Numero prese in carico / numero	≥ 95%

	complete)	istanze presentate	
Tempestività	Tempi medi di presa in carico attività / procedimenti da protocollo	Data presa in carico / Data di presentazione della richiesta	≤ 5 gg. lavorativi
Tempestività	Tempo relativo alla presa in carico delle richieste di accesso agli atti per visione o rilascio di copie	Data avvio pratica / Data di presentazione della richiesta	≤ 5 gg. lavorativi