



Comune di Nonantola

PIAO 2024 – 2026

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

**All. D) Sottosezione 2.2:
Piano Performance e Obiettivi specifici**

Indice

LA STRUTTURA DEL PIANO PERFORMANCE E OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI	3
SEZIONE I	4
LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA.....	5
SEZIONE II	8
AREA ECONOMICO FINANZIARIA.....	9
SERVIZIO RAGIONERIA.....	11
SERVIZIO TRIBUTI	14
AREA AFFARI GENERALI	15
SERVIZIO SEGRETERIA	17
SERVIZIO ANAGRAFE - URP.....	20
SERVIZIO APPALTI - PROVVEDITORATO	22
AREA SERVIZI CULTURALI	24
SERVIZIO CULTURA	25
AREA TECNICA	33
SERVIZIO AMBIENTE, RAPPORTI OPERATIVI CON LE PARTECIPATE.....	35
SERVIZIO AMMINISTRATIVO D'AREA.....	37
SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA – SERVIZIO TECNICO.....	40
SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA – SERVIZIO AMMINISTRATIVO.....	41
URBANISTICA PIANIFICAZIONE PATRIMONIO TOPONOMASTICA.....	42

LA STRUTTURA DEL PIANO PERFORMANCE E OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

Nella Sezione I è illustrata la *performance* organizzativa, ovvero il contributo che un'area di responsabilità, comunque denominata, o l'organizzazione nel suo complesso apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento della *mission*, delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri *stakeholders*.

Per il Comune di Nonantola la performance organizzativa, come previsto nel Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale è articolata come segue:

- ❖ **a livello generale di ente**, sono stati individuati degli indicatori attinenti alla gestione finanziaria e del personale del Comune di Nonantola;
- ❖ **a livello di struttura organizzativa** è stato individuato un indicatore relativo allo stato di attuazione degli obblighi derivanti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Le modalità operative di applicazione del nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale sono state definite, per tutto il personale, con la delibera di giunta comunale n. 164 del 22/12/2021.

Nella Sezione II sono indicati:

- per ciascuna area di riferimento l'elenco dei servizi, con indicazione dei corrispondenti centri peg e del dirigente responsabile di riferimento;
- per ciascun servizio / centro di responsabilità gli obiettivi 2022, con indicazione, per ogni obiettivo, dei seguenti elementi:
 - la descrizione del servizio erogato
 - la denominazione dell'obiettivo
 - l'indicatore di risultato atteso
 - il dirigente responsabile della realizzazione dell'obiettivo
 - le risorse umane, strumentali e le dotazioni finanziarie assegnate al responsabile di ciascun centro di responsabilità per il raggiungimento degli obiettivi di gestione e per il mantenimento dei livelli quali - quantitativi dell'attività istituzionale e ordinaria in generale.

SEZIONE I

LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Come indicato nella premessa, il sistema di misurazione e valutazione definisce la performance organizzativa come "il contributo che un'area di responsabilità, comunque denominata, o l'organizzazione nel suo complesso apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento della mission, delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholders".

Per il Comune di Nonantola la performance organizzativa è stata articolata come segue:

- ❖ il livello di misurazione e valutazione è stato definito nelle seguenti percentuali:

LIVELLO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	PERCENTUALE
<i>Performance</i> organizzativa di ente	50 %
<i>Performance</i> organizzativa di area	50 %

- ❖ **a livello generale di ente** sono stati individuati i seguenti indicatori attinenti alla gestione finanziaria del bilancio del Comune di Nonantola, con i corrispondenti target 2024:

INDICATORE	DEFINIZIONE	TARGET
Rigidità strutturale di bilancio	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su accertamenti entrate correnti	Inferiore al 45%
Capacità di riscossione	Il parametro misura l'effettiva capacità di riscossione, determinata dal rapporto tra le riscossioni totali (competenza + residui) sugli accertamenti di competenza sommati ai residui attivi iniziali	Superiore al 55%
Capacità di pagamento della spesa corrente	Il parametro misura l'effettiva capacità di pagamento della spesa corrente sia per la competenza sia per i	Superiore al 60%

	residui definitivi (pagamenti/ impegni)	
Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato"+ pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP" – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	Inferiore al 20%
Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni	Secondo quanto previsto dal D.L. 13/2023, le Pubbliche Amministrazioni devono ora considerare nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento che devono essere valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. L'obiettivo riguarda tutte le aree dell'Ente e riveste la natura di obiettivo di performance organizzativa di ente. Sono coinvolti tutti i servizi dell'ente e la Ragioneria, oltre che per la gestione delle spese di propria competenza, anche per il monitoraggio almeno trimestrale dell'andamento dell'obiettivo, con il compito di allertare il Segretario Generale e i Responsabili di Area, nel caso in cui i tempi dei pagamenti non siano in linea con il termine di legge, al fine di adottare gli opportuni correttivi. Il rispetto di queste scadenze è un fattore di cruciale importanza per il buon funzionamento dell'economia nazionale e rientra nel rispetto delle direttive europee in materia di pagamenti di debiti commerciali, su cui la Commissione Europea effettua un puntuale e rigoroso controllo	Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile, mediante certificazione annuale, sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64

Nota: tale obiettivo è assegnato, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti/responsabili di servizio responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali/direttori d'area delle rispettive strutture

❖ **a livello di struttura organizzativa** è stato individuato un indicatore relativo allo stato di attuazione degli obblighi derivanti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza:

INDICATORE	DEFINIZIONE	TARGET
Grado di attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Verifica dello stato di attuazione degli adempimenti e degli obiettivi previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, con particolare attenzione: <ul style="list-style-type: none"> - al tema della pubblicazione delle situazioni reddituali ed ai tempi di mantenimento delle pubblicazioni; - alla mappatura dei procedimenti dei diversi servizi per la valutazione del grado di rischio e l'individuazione delle misure di contrasto alla corruzione 	Certificazione annuale della pubblicazione, a cura del Nucleo di valutazione, con riguardo a: completezza, aggiornamento di dati pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito dell'ente Analisi della mappatura dei procedimenti propri dei diversi servizi, per l'inserimento nel Piano anticorruzione 2025

SEZIONE II

Area ECONOMICO FINANZIARIA

CENTRO DI COSTO	SERVIZIO	RESPONSABILE
17	RAGIONERIA	dott. Luigino Boarin
19	TRIBUTI	

OBIETTIVO OPERATIVO SPECIFICO DEL RESPONSABILE**RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI PREVISTI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI**

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Secondo quanto previsto dal D.L. 13/2023, le Pubbliche Amministrazioni devono ora considerare nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento che devono essere valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%.	Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile, mediante certificazione annuale, sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64	Direttore Area Economico Finanziaria	30%

Servizio RAGIONERIA
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2024

OBIETTIVO: PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE DEL BILANCIO

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Predisposizione dei documenti che compongono il bilancio di previsione finanziario (bilancio di previsione 2025-2027, DUP e Nota di aggiornamento 2025-2027, Parere del Collegio dei Revisori) ed il rendiconto 2023 nel rispetto dei tempi stabiliti dall'organo esecutivo	Rispetto del crono programma operativo predisposto sulla base delle indicazioni della Giunta Comunale ed in ogni caso approvazione del bilancio di previsione 2025-2027 entro il 31 dicembre 2024	Direttore Area Economico Finanziaria	30%

OBIETTIVO: ADEMPIMENTI PREVISTI DAL NUOVO TESTO UNICO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE (D.LGS. N. 175/2016)

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Ricognizione ordinaria delle partecipazioni; alienazione partecipazioni non mantenibili; analisi assetto complessivo società partecipate al 31/12 anno precedente; piano di razionalizzazione delle società che richiedono interventi; relazione sull'attuazione del piano di razionalizzazione e dei risultati conseguiti	Approvazione degli adempimenti previsti nei termini di legge	Direttore Area Economico Finanziaria	5%

OBIETTIVO: ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI DA PERSEGUIRE ALLA SOCIETÀ INTERAMENTE CONTROLLATA

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Attribuzione alla società interamente controllata di obiettivi annuali e monitoraggio del grado di raggiungimento degli stessi con indicazione delle eventuali misure correttive adottate; adozione di sistemi di monitoraggio, controllo e verifica operatività finanziaria ed amministrativa	Assegnazione obiettivi entro il termine di approvazione del DUP ed eventuale revisione con approvazione della Nota di aggiornamento al DUP; verifica intermedia alla data del 30 giugno e finale a consuntivo anno successivo	Direttore Area Economico Finanziaria	5%

ATTIVITÀ STRAORDINARIA:**OBIETTIVO: SPERIMENTAZIONE DEL SECONDO ANNO RELATIVO AL PROGETTO APPROVAZIONE RENDICONTO INVIATO ALLA BDAP**

A partire dal rendiconto 2022 è iniziata una sperimentazione biennale per un numero limitato di enti, attraverso la quale in BDAP Bilanci Armonizzati si potrà produrre il Rendiconto di Gestione (Schemi di bilancio) in formato PDF. Obiettivo della sperimentazione è verificare se è possibile consentire a tutti gli enti di approvare il rendiconto preventivamente inviato alla BDAP al fine di garantire la corrispondenza tra il documento inviato e quello approvato. Attività propedeutica alla formazione del Rendiconto in PDF sarà l'inserimento dei dati anagrafici dell'ente con il relativo stemma. Nel primo anno di sperimentazione (2023 per il rendiconto 2022) il cronoprogramma della sperimentazione prevedeva le seguenti fasi/attività:

- a) inviano alla BDAP il proprio rendiconto 2022 in formato xbrl come documento di preconsuntivo In caso di ritardi nella predisposizione del preconsuntivo in formato xbrl solo per l'esercizio 2022 è possibile inviare alla BDAP il rendiconto approvato dalla giunta, ed effettuare le attività di cui alle lettere b) e c) con riferimento a tale documento Ai fini della sperimentazione, la software house adegua le procedure informatiche per consentire l'invio tempestivo del preconsuntivo 2023 alla BDAP
- b) segnalano gli eventuali problemi di natura tecnico informatica riguardanti la trasmissione alla BDAP del rendiconto al seguente indirizzo di posta elettronica dedicato: (rendicontopdf bilarm@mef gov it)
- c) eseguono il download del file in formato pdf con il rendiconto completo, generato in base ai dati trasmessi
- d) verificano le differenze tra il documento in pdf elaborato dalla BDAP ed il proprio e le segnalano alla RGS entro il 31 maggio 2023 (a info.arconet@mef gov it)
- e) partecipano all'incontro di valutazione dei risultati del primo esercizio di sperimentazione (entro il 30 giugno 2023)

Nel secondo anno di sperimentazione (2024 per il rendiconto 2023) il cronoprogramma della sperimentazione prevedeva le seguenti fasi/attività:

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
a) inviano alla BDAP il proprio rendiconto 2023 in formato xbrl come documento di preconsuntivo, in tempo utile per l'approvazione della Giunta b) segnalano gli eventuali problemi di natura tecnico informatica riguardanti la trasmissione alla BDAP del rendiconto al seguente indirizzo di posta elettronica dedicato rendicontopdf.bilarm@mef gov it c) eseguono il download del file in formato pdf con il rendiconto completo, generato in base ai dati trasmessi d) sottopongono il documento in pdf elaborato dalla BDAP all'approvazione della Giunta e del Consiglio Le Regioni ritrasmettono alla BDAP il documento approvato dalla Giunta, in caso di segnalazioni della Sezione regionale della	Tassativo rispetto delle tempistiche e delle attività previste per il secondo anno di sperimentazione	Direttore Area Economico Finanziaria	5%

<p>Corte dei conti in sede di parifica In generale, gli enti sperimentatori ritrasmettono il rendiconto approvato dalla Giunta, se variato rispetto al preconsuntivo</p> <p>e) partecipano all'incontro di valutazione dei risultati del secondo esercizio di sperimentazione (entro il 30 giugno 2024 al fine di verificare se le procedure che consentono l'estrazione del rendiconto in pdf elaborato dalla BDAP possono essere rese disponibili a tutti gli enti</p>			
--	--	--	--

PARAMETRI

- numero reversali di incasso (5.146 al 31.12.2023)
- numero mandati di pagamento (3.052 al 31.12.2023)
- numero pareri e visti espressi su atti pubblicati (415 determine, 274 delibere al 31.12.2023)
- numero buoni economali emessi (21 al 31.12.2023)
- numero verbali del Collegio dei Revisori (30 al 31.12.2023)

INDICATORI

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Tempestività	Trasmissione alla BDAP dei documenti che compongono il bilancio di previsione finanziario ed il rendiconto	Trasmissione alla BDAP entro 30 giorni dall'approvazione	= 100%
Quantità	Emissione delle reversali di incasso	N. di reversali emesse	≥ 4.000
Quantità	Emissione dei mandati di pagamento	N. di mandati emessi	≥ 2.500

Servizio TRIBUTI

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2024

OBIETTIVO: POTENZIAMENTO DELLA COLLABORAZIONE CON AGENZIA DELLE ENTRATE PER PARTECIPAZIONE ALL'ATTIVITÀ DI RECUPERO DELL'EVASIONE SU TRIBUTI NAZIONALI

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Verrà mantenuta l'attività di analisi e studio per l'invio di segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate e saranno ampliati gli ambiti di azione, in collaborazione con altri settori comunali e dell'Unione del Sorbara	Invio di almeno 10 segnalazioni qualificate	Direttore Area Economico Finanziaria	5%

OBIETTIVO: OTTIMIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO E DI RISCOSSIONE ANCHE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE, AL FINE DI ELIMINARE E RIDURRE EVENTUALI RESIDUE SACCHE DI EVASIONE, ELUSIONE ED INSOLVENZA

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Mantenimento dei livelli di operatività della attività di accertamento al fine di ridurre i tempi tra l'inadempienza del contribuente e la richiesta di regolarizzazione da parte del Comune. Gestione della riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie ed extratributarie	Predisposizione e invio di solleciti di pagamento per mancato pagamento degli avvisi di accertamento e formazione ruoli coattivi entro il 30/11/2024	Direttore Area Economico Finanziaria	20%

INDICATORI SPECIFICI

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Quantità	Utenti ricevuti	N. totale utenti ricevuti	≥ 160
Quantità	Consulenza prestata al di fuori dello sportello	N. mail di risposta a quesiti	≥ 150
Quantità	Avvisi di accertamento recupero coattivo	N. totale di avvisi trasmessi	≥ 150
Tempestività	Puntualità nell'invio degli avvisi di pagamento	Data spedizione – data scadenza	≥ 30 gg.
Tempestività	Puntualità nella evasione delle richieste di rimborso	Entro 180 dalla richiesta	<180gg

Area AFFARI GENERALI

CENTRO DI COSTO	SERVIZIO	RESPONSABILE
12	Segreteria, contratti, rapporti istituzionali	dott. Stefano Sola
14	Anagrafe, URP	
29	Servizio Appalti	

OBIETTIVO OPERATIVO SPECIFICO DEL RESPONSABILE

RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO PREVISTI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Secondo quanto previsto dal D.L. 13/2023, le Pubbliche Amministrazioni devono ora considerare nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento che devono essere valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%.	Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile, mediante certificazione annuale, sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64	Direttore area affari generali	30%

Servizio SEGRETERIA

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2024

OBIETTIVO: DEMATERIALIZZAZIONE DEL FLUSSO DOCUMENTALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ADOZIONE DEGLI ATTI DEGLI ORGANI COLLEGIALI E INDIVIDUALI

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Utilizzo dell'applicativo Sicraweb per la repertoriatura dei contratti e applicazione del bollo virtuale	Implementazione dell'applicativo informatico denominato Sicraweb e repertoriatura del 100% dei contratti sottoscritti in forma pubblica al 31.12.2024	Direttore Area Affari Generali	5%

OBIETTIVO: ADEMPIMENTI DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DEI DATI DEGLI AMMINISTRATORI (D.LGS. 33/2013)

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Prosecuzione pubblicazione ai sensi del D.lgs. 33/2013. Attuazione in forma sperimentale della pubblicazione atti sul portale trasparenza mediante inserimento diretto da parte del RUP	Pubblicazione, entro il termine indicato dal Piano Anticorruzione, di tutti i dati relativi a Sindaco, Consiglieri e Assessori pervenuti al Servizio	Direttore Area Affari Generali	5%

OBIETTIVO: RAFFORZAMENTO DELLA CULTURA DELLA LEGALITÀ ALL'INTERNO DELL'ENTE

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Attività di formazione generale e specifica in materia di FOIA, Privacy e Codice dei Contratti Pubblici	Partecipazione del personale di Segreteria ad almeno l'80% dei corsi di formazione nelle materie descritte	Direttore Area Affari Generali	5%

Gli obiettivi sopradescritti sono da raggiungere in forma associata con l'Amministrazione Comunale di Ravarino

PARAMETRI

Parametro	Anno di riferimento
	2023
N. Deliberazioni Consiglio comunale	74
N. Deliberazioni Giunta comunale	200
N. Determinazioni dirigenziali	415
N. pezzi postali spediti	5.208
N. atti protocollati	- Comune: 31.197 - Nonanginta: 1.507 - Unione: 1.729
N. atti giudiziari, cartelle esattoriali, atti messo	1.201
N. contratti in forma pubblica	1
N. contratti in forma privata	- per il Comune: 28 - per Nonaginta: 0
N. verifiche requisiti ditte	- per il Comune: 13 - per Nonaginta: 35 - per Unione: 18 - per Ravarino: 18 Totale: 84

INDICATORI

FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Tempestività	Attività di convocazione del Consiglio comunale	Data seduta – Data convocazione	≤ 5 gg
Tempestività	Attività di convocazione della Giunta comunale	Data Seduta – Data convocazione	≤ 1 gg
Tempestività	Attività di convocazione delle Commissioni consiliari	Data seduta – Data convocazione	≤ 3 gg
Tempestività	Pubblicazione atti deliberativi organi istituzionali	Data di sottoscrizione – Data di pubblicazione	≤ 3 gg
Trasparenza	Pubblicazione dei dati degli amministratori sulla sezione Amministrazione "Trasparente" del sito istituzionale	% di consiglieri per cui si procede all'aggiornamento annuale delle informazioni pervenute	= 100%

PROTOCOLLAZIONE GENERALE

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Tempestività	Attività di registrazione classificazione e fascicolazione dei documenti pervenuti all'AOO	Data ricezione- data di registrazione	1 gg

ATTIVITA' REDAZIONE CONTRATTI IN FORMA PUBBLICA

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Qualità tecnica	Applicazione delle norme legislative e regolamentari in materia	% atti correttamente redatti	= 100%
Tempestività	Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti fiscali e tributari	% atti registrati-trascritti-volturati nei termini	= 100%
Trasparenza	Rilascio copia dei contratti agli interessati	% richieste evase	= 100%

ATTIVITA' GESTIONE CENTRALINO, SPEDIZIONI POSTALI, RITIRO ATTI

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Accessibilità	Apertura dell'ufficio	n. di ore di apertura	Dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30, martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.00 sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.00
Tempestività	Spedizione della corrispondenza prodotta dai servizi comunali	Data di consegna – data di spedizione	2 gg

Servizio ANAGRAFE - URP
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2024

OBIETTIVO: RILASCIO CERTIFICAZIONI DIGITALI

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Emissione certificazioni anagrafiche e di stato civile tramite portale	Completa operatività dell'applicativo entro il 30.06.2024 per le certificazioni anagrafiche	Direttore Area Affari Generali	5%

OBIETTIVO: GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Mantenimento dell'attività con un servizio on-line per semplificare "l'ascolto" delle istanze dei cittadini, rispondere entro i tempi previsti, favorire la conoscenza e la fruizione dei servizi. Portare a conoscenza dell'Ente le criticità che emergono al fine di migliorare i servizi erogati	Coinvolgimento nell'utilizzo dell' applicativo di tutti i servizi comunali interessati entro il 31.12.2024	Direttore Area Affari Generali	5%

OBIETTIVO: CONOSCENZA DEI SERVIZI

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Migliorare la percezione della qualità dei servizi offerti e delle prestazioni erogate garantendo pubblicità, trasparenza e semplificazione attraverso il sito istituzionale rinnovato a seguito dei finanziamenti europei in corso di perfezionamento	Individuazione della software house cui affidare la realizzazione del portale al cittadino congiuntamente al Servizio SIA e predisposizione schede informative per l'implementazione del portale entro il 31.12.2024	Direttore Area Affari Generali	5%

INDICATORI

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Tempestività	Pratiche di residenza e cambi di abitazione	48 ore dalla data di presentazione	100%
	Rilascio documento di identità, certificazione di anagrafe, stato civile, elettorale	Rilascio immediato	
Tempestività	Gestione delle segnalazioni e monitoraggio dei tempi di risposta	Invio della segnalazione agli uffici interessati immediata e risposta entro 30 gg	100%
Accessibilità	Allo sportello, telefonica, on line	Sportello aperto al pubblico 34 ore settimanali	100%
Trasparenza	Pubblicazione sul sito della modulistica del servizio e dei regolamenti	Aggiornamento tempestivo dei modelli pubblicati	100%
Tempestività	Certificazione per sottoscrittori proposte di legge o referendum	24 ore	100%

Servizio APPALTI - PROVVEDITORATO

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2024

OBIETTIVO: PNRR - M1C1 INV 1.4.3 ADOZIONE APP IO - CUP J41F22001070006

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Estensione dell'utilizzo della piattaforma PagoPA e App "IO"	Raggiungimento obiettivi previsti dal piano. Ad oggi il termine massimo di attuazione previsto dal piano è il 12/06/2024	Direttore Area Affari Generali	8%

OBIETTIVO: PNRR - M1C1 INV 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - CUP J41C22001020006

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Supporto alla trasformazione delle PA locali	Raggiungimento obiettivi previsti dal piano. Ad oggi il termine termine massimo di attuazione previsto dal piano è il 18/10/2024	Direttore Area Affari Generali	8%

OBIETTIVO: PNRR - M1C1 INV 1.4.1 ESPERIENZE DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - CUP J41F22004100006

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Citizen experience - Miglioramento della qualità e dell'usabilità dei servizi pubblici digitali	Raggiungimento obiettivi previsti dal piano. Ad oggi il termine massimo di attuazione previsto dal piano è il 22/11/2024	Direttore Area Affari Generali	8%

OBIETTIVO: PNRR - M1C1 INV 1.4.4 SPID CIE - CUP J41F22002520006

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di Identità Digitale (SPID, CIE) e dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR)	Raggiungimento obiettivi previsti dal piano. Ad oggi il termine massimo di attuazione previsto dal piano è il 24/03/2024	Direttore Area Affari Generali	8%

OBIETTIVO: PNRR - M1C1 INV 1.3 DATI E INTEROPERABILITÀ MISURA 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND) - CUP J51F22007180003

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
La Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) abilita l'interoperabilità dei sistemi informativi degli Enti e dei Gestori di Servizi Pubblici, rendendo concreto il principio "once-only". Gli aderenti alla piattaforma potranno comunicare tra loro in modo semplice, veloce e sicuro, senza dover più chiedere ai cittadini informazioni già in possesso di altri enti	Raggiungimento obiettivi previsti dal piano. Ad oggi il termine massimo di attuazione previsto dal piano è il 11/05/2024	Direttore Area Affari Generali	8%

Area SERVIZI CULTURALI

CENTRO DI COSTO	SERVIZIO	RESPONSABILE
20	Servizi Culturali Servizio Archivi – Musei – Turismo – Manifestazioni – Volontariato - Sport	dott. Luigino Boarin (ad interim)

Servizio CULTURA

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2024

MISSIONE 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI - PROGRAMMA 01: VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

OBIETTIVO: UN TEATRO VIVO E PER TUTTI

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Garantire la continuità delle rassegne di Prosa, Musica, Teatro ragazzi mantenendo un adeguato livello qualitativo; ospitare rassegne organizzate da terzi; valorizzare, realizzare o partecipare ad altre esperienze teatrali. Individuare forme di gestione migliorative del servizio e di coordinamento con altri servizi culturali Garantire un accesso agevolato o differenziato al teatro in base alle categorie di utenza	n. di aperture annuali: ≥ 14 spettacoli/eventi organizzati da Ater nel 2024 (compreso teatro all'aperto e corsi) ≥ 10 eventi di altri soggetti a noleggio/concessione teatro n. di spettatori totali spettacoli del Comune/Ater a stagione teatrale: ≥ 2.000 stagione prosa + ragazzi + altro	Direttore Area Servizi Culturali	6%

OBIETTIVO: UN TEATRO STABILE

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Attuare forme di gestione anche con affidamento di servizi, efficienti e idonee che garantiscano stabilità e tempi adeguati alla programmazione. Consolidare il percorso di collaborazione istituzionale con Ater	Gestione della convenzione Ater: ≥ 60 ore annuali (per rapporti coi referenti, incontri, relazioni tra tecnici)	Direttore Area Servizi Culturali	6%

OBIETTIVO: OFFICINE CULTURALI

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Proseguire il confronto tra servizi, cittadini e Amministrazione nonché lo studio e le azioni necessari alla vita del progetto	Elaborazione di disciplinare per progetto OC Lab e approvazione formale	Direttore Area Servizi Culturali	3%

OBIETTIVO: ARCHIVIO STORICO COMUNALE

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Percorso di ricomposizione dell'archivio storico comunale in uno spazio ad uso pubblico: aspetti archivistici e procedure propedeutiche	Relazioni con la competente Soprintendenza e il Comune di Modena. Gestione protocollo di intesa con Partecipanza Agraria per le attività di competenza del servizio archivi: ≥ 20 ore annuali	Direttore Area Servizi Culturali	6%

MISSIONE 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI - PROGRAMMA 02: ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**OBIETTIVO: PROMUOVERE PERCORSI STORICO-TURISTICI, CHE PARTENDO DA BENI/EMERGENZE E DALLA STORIA LOCALE, PROMUOVANO NONANTOLA IN UN AMBITO TURISTICAMENTE PIÙ VASTO**

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Partecipazione e sostegno a percorsi di valorizzazione della via Romea Nonantolana, Romea Strata e altri percorsi di cammino e turismo lento. Partecipazione a progetti di promozione in materia di percorsi storico-turistico-culturale. Collaborazione con Fondazione Villa Emma e Partecipanza Agraria, compartecipazione a progetti specifici. Valorizzazione di punti di informazione turistica diffusa, con il coinvolgimento dei musei, dei servizi culturali, dei commercianti, ecc.	Numero attività, numero soggetti coinvolti N. eventi di valorizzazione del territorio e incontri formativi/informativi anche promossi dallo IAT diffuso: ≥4 Soggetti principali coinvolti pubblici e privati: ≥6	Direttore Area Servizi Culturali	6%

OBIETTIVO: IL SISTEMA MUSEALE LOCALE: PROMOZIONE DEL PATRIMONIO ANCHE DIFFUSO E DEL SERVIZIO

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Promozione del museo, in collegamento con altri musei/ Istituti culturali o attraverso iniziative specifiche di ambito sovra comunale compresi i prestiti e i progetti finanziati dalla L.R. 18/2000 o da altre leggi regionali. Partecipazione ad avvisi/bandi di finanziamento pubblico, a progetti di valorizzazione di spazi pubblici ad interesse archeologico, valutati di interesse da parte dell'A.C.	Rendicontazione n. iniziative pubbliche, n. visitatori museo Iniziative di promozione: n. ≥ 10 N. visitatori: n. ≥ 5.500	Direttore Area Servizi Culturali	6%

OBIETTIVO: UNA SCUOLA DI ITALIANO E DI RELAZIONI INTERCULTURALI

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Dare continuità all'esperienza culturale della Scuola di italiano come luogo di relazioni e incontro con la città e nella città in compartecipazione con l'associazionismo; rapporti con la Fondazione Villa Emma, per confronti su specifiche materie/progetti	Numero ore di lezione corsi a.s. 2023/24: ≥ 400 Dati quantitativi frequentanti la Scuola Frisoun: ≥ 70 Dati studenti Istituto comprensivo frequentanti le lezioni della Scuola Frisoun: ≥ 5 Numero e tema iniziative aperte alla cittadinanza: ≥ 2 Numero attività extrascolastiche proposte a studenti e volontari: ≥ 3	Direttore Area Servizi Culturali	6%

OBIETTIVO: GARANTIRE LE ATTIVITÀ DI PROMOZIONE ALLA LETTURA, DEL PATRIMONIO DI O.C. E DEGLI ALTRI SERVIZI CULTURALI, INDIRIZZATE A DIVERSE TIPOLOGIA DI UTENZA

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Promuovere iniziative, collaborazioni e percorsi per diminuire alcuni gap di tipo culturale, sociale, fisico e per la formazione continua. Coinvolgimento di associazionismo o istituti specializzati	n. di iniziative complessive sulla inclusività e/o temi specifici OC: ≥ 5 n. cittadini iscritti ai servizi di OC e attivi $\geq 1.300,00$ n. associazioni- istituti coinvolti ≥ 3	Direttore Area Servizi Culturali	6%

OBIETTIVO: IL SISTEMA BIBLIOTECARIO

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Proseguire la collaborazione al pieno funzionamento del sistema bibliotecario unico dei Comuni aderenti all'Unione del Sorbara	monte ore per attività dedicate al Sistema: ≥ 40	Direttore Area Servizi Culturali	2%

OBIETTIVO: EVOLUZIONE DEL PROGETTO CEAS

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Gestione associata del servizio CEAS e nuova programmazione di attività e progettuale	Gestione associata: n. Comuni convenzionati con Nonantola: ≥ 3 n. progetti sostenuti dalla Regione e/o ARPAE/Infeas: ≥ 2	Direttore Area Servizi Culturali	7%

OBIETTIVO: CONTRIBUTO E COLLABORAZIONE ALLA FORMAZIONE DEL PTOF (PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA) DELLE SCUOLE E DI ALTRI PROGETTI

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Progetti didattici e servizi a sostegno delle scuole del territorio, dal nido all'istituto comprensivo, sia in orario scolastico sia extrascolastico, convenuti con i soggetti coinvolti	Offerta di proposte didattiche per ogni anno scolastico pubblicizzazione anche sui siti istituzionali: redazione di n.1 "catalogo"	Direttore Area Servizi Culturali	6%

OBIETTIVO: EDUCAZIONE PERMANENTE

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Iniziativa,azioni diversificate organizzate,promosse/patrociate o compartecipate, rivolte all'utenza adulta, riguardanti tutte le dimensioni della vita del singolo, dall'aspetto cognitivo a quello socio-culturale, della persona.	n. di azioni patrocinate, promosse o compartecipate (O.C.): ≥ 20	Direttore Area Servizi Culturali	6%

OBIETTIVO: GARANTIRE LA PROGRAMMAZIONE DI RASSEGNE PUBBLICHE TRADIZIONALI O SIGNIFICATIVE CONSOLIDATE SUL TERRITORIO, A PREVALENTE INGRESSO LIBERO

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Attuare forme di convenzionamento o sostegno, prioritariamente rivolte all'associazionismo; attuare forme di affidamento di parte dei servizi a soggetti privati specializzati per qualificare e rinnovare feste e rassegne tradizionali	Numero rassegne-manifestazioni principali: ≥ 4 Numero soggetti coinvolti: ≥ 4	Direttore Area Servizi Culturali	6%

OBIETTIVO: ASSOCIAZIONISMO

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Promuovere azioni di sostegno in varie forme, di riconoscimento, alle manifestazioni di promozione della cultura del volontariato e dell'aggregazione, organizzate in ambito culturale e sportivo o solidaristico, dall'Associazionismo locale a vantaggio della collettività. Incoraggiare lo sviluppo di progetti in rete tra più associazioni con sede a Nonantola o nei Comuni dell'Unione. Azioni di coinvolgimento del Terzo settore nelle programmazioni o realizzazioni di iniziative pubbliche	n. annuale manifestazioni dell'associazionismo formalmente sostenute con patrocinio o coorganizzate: ≥ 7	Direttore Area Servizi Culturali	6%

OBIETTIVO: TERZO SETTORE

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Percorso di adeguamento e approvazione di nuovi strumenti per i rapporti con il Terzo settore	Nuovi regolamenti comunali in materia: -Approvazione di regolamento/statuto per nuova Consulta comunale dell'associazionismo e del volontariato: entro il 31.12.2024 -Avvio iter di riforma regolamento del registro comunale delle libere forme associative: entro il 31.12.2024	Direttore Area Servizi Culturali	7%

MISSIONE 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO - PROGRAMMA 01: SPORT E TEMPO LIBERO**OBIETTIVO: SOSTEGNO DELLE INIZIATIVE D'AMBITO SPORTIVO ORGANIZZATE DALL'ASSOCIAZIONISMO RIVOLTE ALLA CITTADINANZA**

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Concessione di patrocini non onerosi od onerosi o sostegno organizzativo ad eventi sportivi, coordinamento di alcuni aspetti a sostegno degli organizzatori	n. patrocini concessi, attività sostenute, n. associazioni sportive coinvolte. N. patrocini: ≥ 4 n. associazioni: ≥ 4	Direttore Area Servizi Culturali	5%

MISSIONE 7 TURISMO - PROGRAMMA 01: SVILUPPO E LA VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**OBIETTIVO: SVILUPPO DI RAPPORTI CONVENZIONATI CON SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO TURISTICO – CULTURALE**

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Realizzazione di attività e utilizzo di strumenti di divulgazione del patrimonio artistico e culturale di Nonantola	n. principali eventi, mostre in collaborazione fra i soggetti coinvolti, attività implementazione della conoscenza del patrimonio artistico n. eventi: ≥ 3	Direttore Area Servizi Culturali	7%

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ - PROGRAMMA 02: COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI**OBIETTIVO: SVILUPPO DI RAPPORTI CONVENZIONATI CON SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO TURISTICO – CULTURALE**

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Elaborare politiche tese a favorire il commercio	Collaborazione tra teatro comunale, associazionismo e commercianti - esercenti locali per la promozione della cultura e dei piccoli commercianti-esercenti: "Aperitivi con l'attore". n. appuntamenti nell'anno 2024: ≥ 4	Direttore Area Servizi Culturali	3%

INDICATORI

OFFICINE CULTURALI servizio (biblioteca, fonoteca, ludoteca) - sede polo via Provinciale Ovest 57 e piazza Liberazione

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Quantità	Acquisti patrimonio per OC (libri/ cd/ dvd / giochi) e trattamento libri Scuola di Italiano	numero di documenti acquistati inventariati e catalogati complessivamente nel 2024	≥ 1000
Quantità	Utenti attivi	Numero di utenti che hanno preso in prestito almeno un libro/un gioco/ un cd all'anno (patrimonio OC)	≥ 1300
Quantità	Erogazione Prestito	numero di prestiti erogati all'anno	≥ 13.000
Quantità	Apertura settimanale	numero ore di apertura settimanale	invernale ≥ 26 h estiva ≥ 20 h
Quantità	Attività rivolte alle scuole	numero progetti/proposte	≥ 10
Quantità	Frequenzazione del servizio	Presenze annue nelle due sedi di servizio	Biblioteca ≥ 13.000 Ludoteca ≥ 3.000

CENTRO INTERCULTURA

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Quantità	Corsi di Italiano	numero di ore dedicate ai corsi a.s. 2023/24	≥ 400
		numero di frequentanti	≥ 70
Quantità	n. alunni seguiti per convenzione Istituto Comprensivo	numero	≥ 5
Quantità	n. collaborazioni con soggetti terzi	numero soggetti	≥ 3

TEATRO COMUNALE

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Quantità	Uso anche a noleggio del Teatro a Stagione teatrale	numero di aperture complessive del teatro compresi eventi esterni-noleggi gestiti da Ater	≥ 30
Quantità	Accesso agli spettacoli, in teatro e all'aperto, organizzati da ATER Fondazione nell'anno 2024 per il Comune	numero di spettatori	≥ 2.000
Quantità	Corsi di teatro per ragazzi e adulti	numero di corsi realizzati per la stagione in corso	= 4

CEAS Centro Educazione alla Sostenibilità

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Quantità	Educazione alla mobilità sostenibile per le scuole: Piedibus, Siamo nati per camminare	numero di associazioni coinvolte per il sostegno alle azioni ambientali didattiche numero alunni coinvolti	≥ 3 ≥ 100
Quantità	Iniziativa pubbliche organizzate dal Ceas associato sul territorio di Nonantola	Numero iniziative	≥ 5
Quantità	Campo educazione stradale	numero utilizzi di scuole/gruppi organizzati	≥ 40

MUSEO di Nonantola

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Quantità	Accesso al Museo	Numero di visitatori in presenza	≥ 5.500
Quantità	Cura e manutenzione delle collezioni (museo e deposito)	Numero ore all'anno	≥ 40
Quantità	Iniziativa in presenza oppure sui media	Numero annuale	≥ 16
Quantità	Attività di promozione legate alla rete museale (collaborazioni con altre istituzioni)	Numero di iniziative di promozione	≥ 8

Area TECNICA

CENTRO PEG	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
23	Servizio Urbanistica, Sportello Unico per l'Edilizia	Geom. Gianluigi Masetti
24	Patrimonio – Lavori Pubblici	
25	Servizio Ambiente	

OBIETTIVO OPERATIVO SPECIFICO DEL RESPONSABILE

RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO PREVISTI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Secondo quanto previsto dal D.L. 13/2023, le Pubbliche Amministrazioni devono ora considerare nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento che devono essere valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%.	Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile, mediante certificazione annuale, sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64	Direttore Area Tecnica	30%

Servizio AMBIENTE, RAPPORTI OPERATIVI CON LE PARTECIPATE

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2024

MISSIONE 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE - PROGRAMMA 03: RIFIUTI

OBIETTIVO: GESTIONE DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI ATTRAVERSO L'APPLICAZIONE DEL METODO DELLA RACCOLTA PUNTUALE

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Proseguimento del metodo di raccolta dei rifiuti attraverso la tariffazione puntuale, che prevede la possibilità di quantificare i rifiuti indifferenziati conferiti e di conseguenza modulare la tariffazione a carico del cittadino	Percentuale di rifiuti raccolti SI/NO ($\geq 80\%$ =SI)	Direttore Area Tecnica	6%

MISSIONE 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE - PROGRAMMA 08: QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

OBIETTIVO: REALIZZAZIONE DI CAMPAGNE DI MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DELL'ARIA

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
In ottica di adozione di interventi volti a promuovere l'energia sostenibile e la qualità dell'aria, l'Amministrazione intende avvalersi, al fine di eseguire un monitoraggio della qualità dell'aria, di mezzo mobile o altre idonee apparecchiature per la rilevazione degli inquinanti atmosferici, di Arpae o di altra Ditta specializzata	Acquisizione report SI/NO (100%=SI)	Direttore Area Tecnica	6%

MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE - PROGRAMMA 01: SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

OBIETTIVO: REVISIONE DEL PIANO PROTEZIONE CIVILE

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Approvazione del Piano Protezione Civile adeguato alla normativa in essere	Proposta di approvazione entro il 31/03/2024	Direttore Area Tecnica	6%

INDICATORI:

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Quantità	Rilascio/Diniego di parere per domande di abbattimento/potatura verde privato	n. pareri favorevoli/non favorevoli rilasciati - n. richieste pervenute	= 100%
Quantità	Rilascio/Diniego autorizzazione per scarichi civili in acque superficiali	n. autorizzazioni rilasciate - n. richieste pervenute	= 100%
Tempestività	Tempo relativo alla presa in carico delle richieste di accesso agli atti per visione o rilascio di copie	Data avvio pratica - Data di presentazione della richiesta	≤ 5 gg. lavorativi
Tempestività	Tempi medi di presa in carico attività/procedimenti da protocollo	Data presa in carico - Data di presentazione della richiesta	≤ 5 gg. lavorativi
Tempestività	Tempi medi di presa in carico segnalazioni ambientali	Data presa in carico - Data di presentazione della richiesta	≤ 2 gg. lavorativi

Servizio AMMINISTRATIVO D'AREA

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2024

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ - PROGRAMMA 05: VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

OBIETTIVO: REALIZZAZIONE DI NUOVA SEDE DI ASSOCIAZIONI SOCIO-SANITARIE E SPAZI COMPLEMENTARI

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Lavori per la realizzazione di nuova sede di associazioni socio-sanitarie, con spazi complementari da destinarsi a sala d'attesa del terminal bus	Pubblicazione bando per il cofinanziamento e la successiva gestione del progetto, entro il 31/05/2024	Direttore Area Tecnica	6%

OBIETTIVO: REDAZIONE PIANO DI ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Redazione ed approvazione del piano per l'abbattimento delle barriere architettoniche (PEBA)	Proposta di approvazione entro il 31/12/2024	Direttore Area Tecnica	6%

OBIETTIVO: REALIZZAZIONE ULTERIORI TRATTI DI PISTE CICLABILI E DI ZONE 30 EXTRA URBANE

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Potenziamento rete ciclabile mediante collegamento Nonantola-Modena, come da protocollo d'intesa tra il Comune di Modena, il Comune di Nonantola e la Provincia di Modena, approvato con atto di G.C. n. 153 del 30/12/2020	Approvazione Progetto Definitivo-Esecutivo del tratto insistente sul territorio comunale entro il 31/12/2024	Direttore Area Tecnica	6%

MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE - PROGRAMMA 02: INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI**OBIETTIVO: RIPRISTINO DELLA SEDE MUNICIPALE PALAZZO SALIMBENI**

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Lavori di restauro e ripristino: consolidamento strutture ed irrigidimento dei solai, messa in sicurezza ed eliminazione barriere architettoniche, miglioramento sismico	Raggiungimento Stato di Avanzamento Lavori del 50% entro il 31/12/2024	Direttore Area Tecnica	7%

OBIETTIVO: RECUPERO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'ALA DEL COMPLESSO MUNICIPALE EX ASILO PERLA VERDE

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Lavori di recupero e rifunionalizzazione al fine di destinare i locali a sede del nuovo polo culturale	Raggiungimento Stato di Avanzamento Lavori del 50% entro il 31/12/2024	Direttore Area Tecnica	7%

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA - PROGRAMMA 01: INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILO NIDO**OBIETTIVO: ATTUAZIONE DEL PROGETTO COFINANZIATO NELL'AMBITO DEL PNRR M4C1 INV. 1.1**

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Nuova costruzione di edificio pubblico da destinare ad asilo nido nella frazione Casette	Raggiungimento Stato di Avanzamento Lavori del 50% entro il 31/12/2024	Direttore Area Tecnica	7%

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA - PROGRAMMA 06: INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA**OBIETTIVO: RIPRISTINO DI PALAZZO SERTORIO**

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Lavori di restauro e ripristino consistenti in: consolidamento strutturale, messa in sicurezza sismica e rifunionalizzazione a edilizia residenziale pubblica. Intervento previsto all'interno del Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare e finanziato con fondo complementare P.N.R.R. Sicuro Verde e Sociale	Raggiungimento Stato di Avanzamento Lavori del 40% entro il 31/12/2024	Direttore Area Tecnica	7%

INDICATORI:

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Trasparenza	Comunicazioni mensili contratti per controllo successivo regolarità amministrativa e contabile art. 5 Regolamento controlli interni	Comunicazione Segretario comunale entro il 10 del mese successivo: SI/NO (100%=SI)	SI
Quantità	Pratiche L. 13/89 (% pratiche istruite rispetto alle domande presentate)	N. pratiche istruite in un anno N. domande presentate in un anno	= 100%
Qualità tecnica	Gestione verifica ed aggiornamento banca dati patrimonio dell'Ente tramite il software Babylon	Aggiornamento banca dati con inserimento atti, documenti, progetti, ecc. riguardanti i singoli immobili: SI/NO (100% = SI)	SI
Qualità tecnica	Gestione verifica ed aggiornamento banca dati regionale Edilizia scolastica su apposita piattaforma - Implementazione nuovi dati fabbricati richiesti da Regione	Aggiornamento banca dati con inserimento dati, documenti, progetti, ecc. riguardanti i plessi scolastici: SI/NO (100% = SI)	SI
Qualità tecnica - tempestività	Gestione amministrativa e finanziaria dei contratti di locazione di competenza del Servizio	N. contratti seguiti N. contratti in essere	= 100%
Tempestività	Tempo relativo alla presa in carico delle richieste di accesso agli atti per visione o rilascio di copie o richieste di certificazioni	Data avvio pratica - Data di presentazione della richiesta	≤ 5 gg. lavorativi
Tempestività	Tempi medi di presa in carico attività / procedimenti da protocollo	Data presa in carico - Data di presentazione della richiesta	≤ 5 gg. lavorativi

Sportello UNICO PER L'EDILIZIA – SERVIZIO TECNICO

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2024

INDICATORI:

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Quantità	Provvedimenti amministrativi/controllo titoli edilizi	Rilascio/Richieste	≥ 90%
Quantità	Controlli SCEA	Rilascio/Richieste	≥ 90%
Quantità	Sismica/c.a.	Rilascio/Richieste	≥ 90%
Quantità	Autorizzazioni paesaggistiche	Rilascio/Richieste	≥ 80%
Quantità	Idoneità alloggi	Rilascio/Richieste	≥ 80%
Quantità	Stime PEEP/PIP - Riscatti	Rilascio/Richieste	≥ 90%
Tempestività	Procedimento con Conferenza di Servizi: rispetto tempi convocazione	Convocazione Conferenza entro 5 gg da presentazione richiesta	≥ 90%
Tempestività	Procedimento con Conferenza di Servizi : rispetto tempi durata lavori	Rilascio Determina entro 45/90 gg da convocazione CdS	≥ 90%

Sportello UNICO PER L'EDILIZIA – SERVIZIO AMMINISTRATIVO

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2024

INDICATORI:

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Quantità	Domande di accesso agli atti per pratiche edilizie	n. istruite n. domande	≥90%
Quantità	Controllo sul sistema informativo SICO di Notifiche preliminari di cui all'art. 99 del D. Lgs 81/2008	n. imprese/ditte n. controlli	=100%
Quantità	Trasmissione a CCIAA per controllo delle Dichiarazioni di Conformità di cui al Decreto 37/2008	n. controlli n. dichiarazioni	=100%
Quantità	Comunicazioni antimafia attraverso programma SICEANT-BDNA	n. imprese/ditte n. controlli	=100%
Quantità	Documento unico regolarità contributiva DURC pratiche edilizie	n. documenti controllati/acquisiti ditte esecutrici indicate	=100%
Quantità	Invio lettera avviso controllo edifici sistematico/campione, a seguito richiesta certificato di conformità edilizia e agibilità	n. avvisi controllo n. richieste da controllare	=100%
Tempestività	Tempo medio relativo all'invio lettera avviso di controllo a seguito richiesta certificato di conformità edilizia e agibilità	data richiesta data protocollo in uscita	≤ 20 giorni
Tempestività	Protocollazione in uscita tempi medi	data ricevimento atto data protocollazione	≤ 24 h lavorative

Urbanistica PIANIFICAZIONE PATRIMONIO TOPONOMASTICA

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2024

MISSIONE 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA - PROGRAMMA 01: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

OBIETTIVO: RILASCIO DI TITOLI ABILITATIVI RITENUTI PRIORITARI PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Rilascio titolo abilitativo relativo alla "Realizzazione del nuovo Centro Sportivo della Soc. Modena F. C. tramite la procedura prevista dall'art. 8 del DPR 160/2010"	Rilascio titolo abilitativo SI/NO (entro il 31/12/2024 =SI)	Direttore Area Tecnica	6%

INDICATORI:

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Quantità	Piani attuativi o varianti a piani approvati (% rispetto alle istanze, qualora complete)	Numero istanze approvate / numero istanze presentate	≥ 95%
Quantità	Titoli abilitativi rilasciati opere di urbanizzazione (% rispetto alle istanze, qualora complete)	Numero titoli rilasciati / numero istanze presentate	≥ 95%
Quantità	Accordi operativi/Piani Particolareggiati di iniziativa pubblica (% rispetto alle istanze, qualora complete)	Numero titoli rilasciati / numero istanze presentate	≥ 95%
Quantità	Certificati Destinazione Urbanistica	Rilascio/Richieste	= 100%
Quantità	Tipi frazionamenti/mappali	Controllo/Richieste	= 100%
Quantità	Presenza in carico opere di urbanizzazione (% rispetto alle istanze, qualora complete)	Numero prese in carico / numero istanze presentate	≥ 95%
Tempestività	Tempi medi di presa in carico attività / procedimenti da protocollo	Data presa in carico / Data di presentazione della richiesta	≤ 5 gg. lavorativi
Tempestività	Tempo relativo alla presa in carico delle richieste di accesso agli atti per visione o rilascio di copie	Data avvio pratica / Data di presentazione della richiesta	≤ 5 gg. lavorativi