



COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

Libero Consorzio Comunale di Joppolo Giancaxio

PIANO DELLA PERFORMANCE

2025/2027

1. INTRODUZIONE

Il piano della performance è un documento di programmazione previsto dal d.lgs. 150/2009, e rappresenta la specificazione gestionale dei programmi previsti dal mandato politico del sindaco e dal documento unico di programmazione.

A seguito delle modifiche introdotte dal D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012, l'art. 169, comma 3 bis, del D.lgs. 267/2000 dispone che *“Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.lgs. n.150/2009, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”*;

Con deliberazione di Giunta comunale n. 72 del 31.12.2021 è stato approvato il *“Regolamento per la gestione, misurazione e valutazione della performance del Comune di Joppolo Giancaxio”* e all'art. 8 definisce il Piano quale *“documento di rappresentazione della performance attesa organizzativa ed individuale del Comune. Esso ha carattere programmatico, strategico ed operativo e si articola per Settori, intesi come strutture organizzative e centri di responsabilità del Comune”*. Lo stesso è stato modificato successivamente con le seguenti deliberazioni, senza però modificare il suddetto art. 8:

Il presente Piano contiene le componenti essenziali del ciclo di gestione della performance ed è predisposto dal Segretario Comunale, con il contributo dei vari Responsabili di posizione organizzativa, secondo le esigenze del Comune di Joppolo Giancaxio.. Infine, il Piano verrà inserito nel PIAO come previsto dal decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, adottato ai sensi dell'art. 6, comma 6, del DL n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021 e pubblicato in data 30 giugno 2022, il quale definisce il contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti.

2. INFORMAZIONE DI INTERESSE PER I CITTADINI

Il Comune di Joppolo Giancaxio è un ente pubblico territoriale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Il Comune di Joppolo Giancaxio ha sede in via Kennedy n.5.

Tutte le informazioni aggiornate sui servizi e sulle attività sono disponibili sul sito istituzionale dell'ente www.comune.joppologiancaxio.ag.it

L'organigramma del Comune di Joppolo Giancaxio è il seguente:

SETTORE I	Amministrativo e di Vigilanza
Putrone Calogero	P.O. – Funzionario di Elevata qualificazione scavalco 12 ore
Cacciatore Margherita Maria	Operatore esperto
Graceffa Michelangelo	Istruttore scavalco 12 ore
Argento Filippo	Operatore esperto
Cacciatore Concetta	Operatore
Capodicasa Bruno Rosellina	istruttore
Costanza Luciana Antonella	Operatore esperto
Cacciatore Antonina	Istruttore
Salomone Lucia	Operatore esperto

SETTORE II	Finanziario e Personale
Burgio Conetta	Incarico 110 tuel 30 ore
Portella Margherita	istruttore
Argento Onofrio	istruttore

Vecchio Salvatore Francesco	istruttore
--------------------------------	------------

SETTORE III	Settore Tecnico
Gueli Giuseppe	P.O. Funzionario di elevata qualificazione – scavalco 12 ore
La Porta Angelo	Operatore esperto-scavalco 12 ore
Mangione Carmelo	Operatore
Russo Giacomo	Operatore
Cacciatore Maria Gesua	Operatore
Gentiluomo Giovanni	Istruttore – scavalco 12 ore

3. TERRITORIO E POPOLAZIONE

La provincia di Agrigento è articolata in numero 43 comuni ed estesa su una superficie di Kmq. 3.042.

Il territorio provinciale è ricco d'importantissimi siti di valenza storico-archeologica e paesaggistica. Tali peculiarità pongono la Provincia di Agrigento in una potenziale posizione di eccellenza nel contesto siciliano e mediterraneo, ma forti ritardi e carenze infrastrutturali, nonché organizzative, nei servizi compromettono seriamente la capacità di valorizzare effettivamente il ricco complesso di beni storici e naturalistici presenti.

□ Il sistema delle infrastrutture per la mobilità di persone e merci nella provincia di Agrigento è uno dei nodi irrisolti. Sono previsti vari interventi nella programmazione regionale e nazionale di settore, ma allo stato, la situazione delle infrastrutture di trasporto in provincia di Agrigento è particolarmente critica.

La rete viaria è priva di arterie autostradali, ed è costituita da strade statali e provinciali inadeguate rispetto alle moderne esigenze di mobilità. Le strade statali più importanti sono:

□ S.S. n. 115 sud occidentale sicula, che congiunge la provincia di Agrigento a quelle di Trapani e Siracusa;

□ S.S. n.188 centro occidentale sicula e S.S. n.189 della valle del Platani, che collegano la provincia di Agrigento con quella di Palermo;

□ S.S. n. 122 e S.S. n. 640 che raccorda la provincia di Agrigento a quella di Caltanissetta.

Il collegamento con gli aeroporti di Palermo e Comiso è assicurato mediante strade statali e linee ferroviarie assolutamente carenti.

Il collegamento con l'aeroporto di Catania in prospettiva sarà costituito da una strada statale a scorrimento veloce e da un'autostrada. Ciò dovrebbe assicurare tempi di percorrenza minori e una maggiore sicurezza stradale.

Le linee ferroviarie sono mono binario e inadeguate esigenze del territorio.

I porti principali sono nei comuni di Sciacca, Porto Empedocle e Licata.

Nella rappresentata disastrosa situazione delle infrastrutture di trasporto nella provincia di Agrigento, la condizione del Comune di Joppolo Giancaxio non è dissimile da quelle del capoluogo, da cui si dipartono i collegamenti per le principali città, i porti commerciali e passeggeri e gli aeroporti dell' isola, per la sua vicinanza alla S.S. n.189 della valle del Platani, che collega la provincia di Agrigento con quella di Palermo.

4. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa, oltre all'ufficio del Segretario Comunale, è articolata in tre settori:

1. Settore Amministrativo e di Vigilanza

2. Settore Tecnico

3. Settore Finanziario e Personale

A capo di ogni Settore è posto un incaricato di Posizione Organizzativa.

Ogni Settore è ulteriormente articolato in servizi la cui responsabilità è affidata a singoli dipendenti. In mancanza dell'identificazione del dipendente responsabile del servizio, la responsabilità risulta in capo al Responsabile del Settore.

Presso il Comune di Joppolo Giancaxio lavorano n. 12 dipendenti a tempo indeterminato.

Inoltre, ci sono n. 1 dipendente a tempo determinato e n. 4 dipendenti a tempo determinato a scavalco. Il portafoglio dei servizi erogati dal Comune di Joppolo Giancaxio, strutturato per Settori funzionali, è il seguente:

Settore Amministrativo e di Vigilanza

1. Segreteria, Affari Generali,
2. Protocollo, Notifiche, Albo Pretorio, Archivio
3. Assistenza agli Organi Amministrativi;
4. Servizi scolastici, URP, Ufficio Sport - Turismo - Spettacolo – Cultura, Biblioteca, Museo Etnografico
5. Ufficio Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa, Vigilanza e Repressione Abusivismo, Ufficio Commercio - Attività Produttive- Automezzi
6. Gestione servizi informatici
7. Anagrafe - Stato Civile - Leva
8. Elettorale - Statistica
9. Assistenza Sociale - Servizio Civile
10. Servizi Sociali
11. Protezione Civile

(L'elencazione dei servizi compresi nel Settore non è esaustiva, sono infatti da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati)

Settore Tecnico

1. Lavori Pubblici, Espropri, Immobili Comunali, Abusivismo Edilizio, Alloggi Popolari;
2. Urbanistica ed Edilizia pubblica e privata;
3. Servizi a rete;
4. Verde pubblico, Tutela Ambientale, Servizi Cimiteriali

(L'elencazione dei servizi compresi nel Settore non è esaustiva, sono infatti da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati.)

Settore Finanziario e Personale

1. Ufficio di Ragioneria – Bilancio
2. Tributi, IMU – Patrimonio
3. Conto del Personale – Economato
4. Personale

(L'elencazione dei servizi compresi nel Settore non è esaustiva, sono infatti da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati.)

5. MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE

L'Amministrazione opera al fine di perseguire le finalità istituzionali delegategli. Il Comune nel proprio operato si conforma ai seguenti principi e criteri: agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo.

La mission istituzionale è interpretata secondo le priorità contenute nel programma di mandato relativo allo stesso mandato amministrativo: in tale documento è rappresentata l'ipotesi di sviluppo desiderato per la comunità. Tali priorità sono tradotte nel Documento Unico di Programmazione 2022/2024, nei documenti di bilancio e nel Piano Esecutivo di Gestione.

Al momento le funzioni fondamentali dell'ente sono:

- Funzioni generali, di amministrazione e di controllo;
- Funzioni delegate dallo Stato e dalla regione;
- Funzioni di polizia locale;
- Funzioni di istruzione pubblica, compresi i servizi di asili nido, assistenza scolastica e refezione, nonché l'edilizia scolastica;
- Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti;
- Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente;
- Funzioni del settore sociale.

Per l'attuazione delle predette funzioni, il Comune utilizza le risorse derivanti da entrate proprie ed entrate da trasferimenti correnti dello Stato e della Regione. Con la progressiva riduzione delle risorse

finanziarie derivanti dai trasferimenti da parte dello Stato e della Regione Sicilia, l'Amministrazione ha attuato una politica di contenimento delle spese. In questo contesto l'attività svolta nel settore entrate del Comune è indirizzata a garantire un equo carico della pressione tributaria. L'obiettivo per i prossimi anni continua ad essere quello di ridurre le spese e di assicurare, comunque, il mantenimento del livello dei servizi alla cittadinanza.

6. IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

L'elemento di partenza di un corretto ciclo di misurazione della performance è costituito dai programmi dell'Amministrazione e dalle relative priorità.

Gli **attori** del sistema di gestione della performance sono:

- a) il Sindaco e la Giunta Comunale;
- b) il Segretario Comunale, i Responsabili di settore ed il restante personale;
- c) l'organismo di valutazione;
- d) l'organo di revisione contabile.

Il Piano della performance costituisce lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance; un documento programmatico a valenza triennale in cui sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target su cui si baserà, subito dopo la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il **ciclo** di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati.

Le fasi appena individuate sono coerenti con quelle del ciclo di pianificazione e rendicontazione previsto dal D.lgs. 18/08/2000, n. 267 e che si esplicano attraverso l'adozione delle linee programmatiche, del Documento Unico di Programmazione, del Bilancio di previsione Finanziaria, del Piano Esecutivo di Gestione e del rendiconto.

Il piano della performance, approvato dalla Giunta Comunale, assegna a ciascun responsabile di settore gli **obiettivi** strategici e operativi che si intendono raggiungere, i valori attesi e gli indicatori per la misurazione e valutazione dei risultati, operando il collegamento con l'allocazione delle risorse. Gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Settore titolari di posizione organizzativa e relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e l'intera pianificazione strategica pluriennale del Comune.

Il principale obiettivo strategico dell'Amministrazione è da individuare nel mantenimento del livello dei servizi alla cittadinanza nonostante la riduzione delle risorse dovute ai tagli dei trasferimenti a causa del grave momento di crisi dell'economia europea e mondiale e del conseguente concorso degli enti locali al riequilibrio della finanza pubblica.

Il Presente Piano è altresì finalizzato a garantire un efficace coordinamento fra il Piano della performance, il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPCT) e il sistema integrato dei controlli interni.

Alla luce di quanto sopra esposto l'individuazione degli obiettivi strategici del Comune deve indirizzarsi ai seguenti principi guida:

- mantenere strutture e servizi esistenti;
- modificare e migliorare l'organizzazione dell'ente, sia interna che esterna;

Lo scopo da perseguire con gli obiettivi strategici è quello di finalizzare il lavoro di tutti i servizi a un unico fine: quello del risultato univoco del miglioramento del servizio al cittadino e dello svolgimento del programma di Governo dell'Amministrazione nei limiti delle risorse disponibili sia finanziarie che di personale addetto.

La misurazione e valutazione della performance del Segretario Comunale viene effettuata ai fini della quantificazione della retribuzione di risultato da corrispondere, sulla base della verifica dell'attività del Segretario, da parte del Sindaco. Le attività da valutare quelle attribuite dalla legge, quelle consistenti nella trasposizione degli indirizzi politici in obiettivi operativi e quelle legate agli altri obiettivi assegnati dal Sindaco.

Per quanto attiene agli obiettivi gestionali, questi saranno individuati ed approvati annualmente dalla Giunta Municipale.

Gli obiettivi debbono rispettare i requisiti e le caratteristiche previsti dall'art. 5 del d.lgs. 150/2009. Essi, in particolare, devono essere caratterizzati da:

- a) chiarezza e precisione: la descrizione dell'obiettivo deve permettere di individuare, in modo univoco, i risultati che devono essere raggiunti dall'attuazione dello stesso;
 - b) realtà: l'obiettivo deve essere realizzabile in relazione allo stato attuale della normativa, della tecnologia e di ogni altro vincolo esistente;
 - c) raggiungibilità: l'obiettivo deve essere realizzabile in relazione alle risorse assegnate al centro di responsabilità. Non si possono definire obiettivi condizionati a future variazioni di bilancio;
 - d) dettaglio: la definizione dell'obiettivo deve contenere tutti quegli elementi necessari a indirizzare e coordinare l'attività dei centri di responsabilità;
 - e) misurabilità: il dettaglio dell'obiettivo deve prevedere l'individuazione degli indicatori di risultato che permettono di quantificare numericamente il risultato atteso;
 - f) coerenza con gli atti di pianificazione: il piano degli obiettivi deve basarsi sugli atti di pianificazione indicati dall'art. 25 del presente regolamento e sugli altri atti di pianificazione settoriale;
- Gli obiettivi, inoltre, debbono essere correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili e debbono indicare:

- 1) le azioni concrete che si svolgeranno e non le finalità politiche dell'obiettivo;
- 2) la tempistica di riferimento;
- 3) i budget finanziari assegnati;
- 4) le risorse umane assegnate;
- 5) le risorse strumentali assegnate;
- 6) gli indicatori di risultato;
- 7) il peso dell'obiettivo;
- 8) le direttive politiche al fine di orientare l'attività gestionale.

Gli **indicatori** sono espressi mediante parametri, numeri, rapporti, grandezze. Essi si distinguono nelle seguenti tipologie:

- a) indicatori di processo, che misurano l'efficienza (es. tempo medio di consegna di un certificato, tempo medio di risposta a richieste di intervento, tasso di utilizzo di una struttura, costo medio per unità di prodotto);
- b) indicatori di output, che misurano la capacità dell'ente di raggiungere gli obiettivi che si è dato (es. numero di utenti assistiti rispetto agli obiettivi gestionali);
- c) indicatori di out come, che rilevano l'effetto o l'impatto provocato sulla comunità, sui singoli utenti, sull'ambiente. Essi rappresentano le conseguenze generate dalle azioni poste in essere, e sono correlati alla percezione dell'utilità sociale creata. Essi sono da inserire solo negli obiettivi strategici e nei programmi triennali.

Il **sistema di valutazione** della performance è dettagliato nel Regolamento approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 72 del 31.12.2021.

Joppolo Giancaxio,



Il Segretario Comunale
Dott. Domenico Catuara

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2025

La pianificazione del corrente anno tiene in considerazione l'emergenza epidemiologica e, quindi, il lavoro agile effettuato da diversi dipendenti, con esclusione dei servizi essenziali indifferibili resi in presenza fisica da parte del personale, quali:

Attività della protezione civile;

Attività della polizia locale;

Attività urgenti dello stato civile, servizi cimiteriali e della polizia mortuaria;

Attività urgenti dei servizi sociali;

Attività inerenti all'igiene pubblica e dei luoghi pubblici e della raccolta rifiuti;

Attività di manutenzione di luoghi, impianti, edifici o arredi pubblici;

OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI

OGGETTO	Misure attuative del piano per la prevenzione della corruzione
DESCRIZIONE	questo obiettivo mira a porre in essere tutte le misure necessarie per osservare le prescrizioni del piano per la prevenzione della corruzione
TEMPI DI ATTUAZIONE	tempistica prevista nel Piano e, a regime, costante nel corso dell'esercizio
INDICATORI	relazione a cura dei Responsabili dei Settori per le attività realizzate riconducibili alle competenze della propria area, individuando possibili ambiti di miglioramento

OGGETTO	Misure attuative del piano per la trasparenza
DESCRIZIONE	Questo obiettivo mira a porre in essere tutte le misure necessarie per osservare le prescrizioni del piano per la trasparenza e assicurare altresì che il sito internet dell'Ente rispecchi le procedure richieste dalle recenti normative. Si mira a creare le condizioni per un maggiore utilizzo degli utenti della comunicazione on line assicurando tempismo nella introduzione sul sito delle informazioni e la trasparenza quale principio caratterizzante l'azione dell'Ente. Si intende assicurare la costante e tempestiva pubblicazione degli atti amministrativi e di tutte le informazioni previste dalla legge e trasmesse dai Responsabili. Riorganizzazione dei contenuti del sito istituzionale dell'Ente con particolare riferimento alla realizzazione ed inserimento della principale modulistica on line, adeguamento e puntuale aggiornamento dei contenuti della Sezione "Amministrazione trasparente"
TEMPI DI ATTUAZIONE	tempistica prevista nel Piano e, a regime, costante nel corso dell'esercizio
INDICATORI	relazione a cura dei Responsabili dei Settori per le attività realizzate riconducibili alle competenze della propria area, individuando possibili ambiti di miglioramento, e individuazione procedure volte a consentire la corretta pubblicazione degli atti ai sensi del D.lgs. 33/2013, inserendo all'interno dei provvedimenti del Settore l'esatta indicazione delle modalità di pubblicazione

OGGETTO	Obiettivi previsti dal mandato politico del sindaco e dal documento unico di programmazione
DESCRIZIONE	questo obiettivo mira a porre in essere tutte le misure necessarie per osservare le prescrizioni dei predetti documenti programmatici
TEMPI DI ATTUAZIONE	esercizio di riferimento

INDICATORI	relazione a cura dei Responsabili dei Settori per le attività realizzate riconducibili alle competenze della propria area, individuando possibili ambiti di miglioramento
------------	---

OBIETTIVI OPERATIVI PER SINGOLI SETTORI, CON LE RISORSE DI CUI AL RIPARTO
EFFETTUATO IN SEDE DI PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

**OBIETTIVI OPERATIVI PER SETTORE
SETTORE AMMINISTRATIVO -VIGILANZA**

Servizio Amministrativo

OBIETTIVO N. 1

DESCRIZIONE: Predisposizione Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

PESO DELL'OBIETTIVO: 15

RISULTATI ATTESI: Assicurare trasparenza e parità di trattamento nel funzionamento interno di questo Ente e fornire i necessari indirizzi per l'esecuzione di procedure concorsuali.

INDICATORE: Predisposizione Regolamento.

STATO DI ATTUAZIONE: Presentazione alla Giunta della proposta di approvazione del nuovo regolamento entro il 30/12/2025

OBIETTIVO N. 2

DESCRIZIONE: Istituzione contributo amministrativo per le domande di riconoscimento della cittadinanza italiana presentate ai sensi degli articoli 1, 2, 3 e 14 della legge 5 febbraio 1992, n. 91, o degli articoli 1,2, 7, 10, 11 e 12 della legge 13 giugno 1912, n. 555;

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

RISULTATI ATTESI: applicazione della nuova disciplina tariffaria di cui al presente obiettivo.

INDICATORE: Definizione dell'iter necessario a permettere l'approvazione dell'istituzione del contributo in oggetto; nel particolare disciplinare il Contributo a seconda che vengano presentate:

- Domande di riconoscimento della cittadinanza italiana e dichiarazioni presentate ai sensi degli articoli 1, 2, 3 e 14 della legge 5 febbraio 1992, n. 91, o degli articoli 1, 2, 7, 10, 11 e 12 della legge 13 giugno 1912, n. 555;
- Domande di certificati ed estratti per riassunto o per copia integrale corredate dell'identificazione esatta dell'anno di formazione dell'atto e della data di nascita e del nominativo della persona cui l'atto si riferisce – per ciascun atto;
- Domande di certificati ed estratti per riassunto o per copia integrale non corredate dell'identificazione esatta dell'anno di formazione dell'atto e della data di nascita e del nominativo della persona cui l'atto si riferisce – per ciascun atto .

STATO DI ATTUAZIONE: Presentazione alla Giunta Comunale della deliberazione per l'adozione dei contributi i rispettivi atti di competenza entro il 30/06/2025

OBIETTIVO N. 3

DESCRIZIONE: definizione Atti di Indirizzo disposti dalla Giunta Comunale e predisposizione degli atti che ne conseguono per il raggiungimento degli obiettivi in ognuno individuati ed assegnati.(carnevale, martorio, tributo a nr.02 cittadini, mangia e passa altri relativi ai prossimi eventi di spettacolo, sagre e manifestazioni ecc.)

PESO DELL'OBIETTIVO: 15

RISULTATI ATTESI: Assicurare il raggiungimento degli obiettivi assegnati con i vari atti di indirizzo della Giunta Comunale;

INDICATORE: Predisposizione atti conseguenti.

STATO DI ATTUAZIONE: definizione di ogni singolo iter per assicurare di conseguire gli obiettivi che si prefigge ogni atto di indirizzo impartito dalla Giunta Comunale.

SERVIZI ALLA PERSONA

OBIETTIVO N. 1

DESCRIZIONE: Attivazione Servizi Distrettuali in favore di Anziani e disabili

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

RISULTATI ATTESI: garantire servizi al cittadino

INDICATORE: avvio procedure e predisposizione atti

STATO DI ATTUAZIONE: 100%

OBIETTIVO N. 2

DESCRIZIONE: Avvio PUC – Progetti Pubblica Utilità

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

RISULTATI ATTESI: Predisposizione progetto

INDICATORE: Redazione di una relazione ricognitiva del Responsabile del Settore, dalla quale emerga il raggiungimento dell'obiettivo

STATO DI ATTUAZIONE: 100%

OBIETTIVO N. 3

DESCRIZIONE: Procedure per l'erogazione della carta Solidale INPS 2024/2025, per famiglie a basso reddito

PESO DELL'OBIETTIVO: 10

RISULTATI ATTESI: predisposizione tutti gli atti necessari

INDICATORE: Redazione di una relazione ricognitiva del Responsabile del Settore, dalla quale emerga il raggiungimento dell'obiettivo

STATO DI ATTUAZIONE: 100%

OBIETTIVO N. 4

DESCRIZIONE: Servizio Civico e avvio dei progetti a vantaggio delle fasce deboli finanziati con fondi ministeriali quali Asilo Nido e Asacom.

PESO DELL'OBIETTIVO: 15

RISULTATI ATTESI: predisposizione di tutti gli atti necessari per l'avvio, il monitoraggio e la rendicontazione finale dei progetti.

INDICATORE: Redazione di una relazione ricognitiva e documentata del Responsabile di Settore, dalla quale emerga il raggiungimento dell'obiettivo assegnato.

STATO DI ATTUAZIONE: corretto avvio del servizio civico e dei progetti ministeriali.

OBIETTIVO 5

DESCRIZIONE: avvio monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati con i fondi assessoriali di cui alla Legge nr.65/2017 - centri estivi.

PPESO DELL'OBIETTIVO:15

RISULTATI ATTESI: perfetta esecuzione dei progetti con corretta definizione anche delle fasi di monitoraggio e rendicontazione essenziali ai fini della conferma del finanziamento.

INDICATORE: Redazione di una relazione ricognitiva e documentata del Responsabile di Settore, dalla quale emerga il raggiungimento dell'obiettivo assegnato;

STATO DI ATTUAZIONE: corretto avvio del servizio civico e dei progetti finanziati dall'Assessorato Regionale.

SETTORE TECNICO OGGETTO

DESCRIZIONE

Avvio procedure per la realizzazione dell'avvio dei lavori pubblici finanziati Beni culturali Norme Statale, opere di dissesto geologico

TEMPI DI ATTUAZIONE

Entro 31 dicembre 2025

INDICATORI

PONDERAZIONE

OGGETTO

Raggiungimento di tutti gli affidamenti lavori

DESCRIZIONE

TEMPI DI ATTUAZIONE

Entro 31 dicembre 2025 avvio

INDICATORI

Relazione ricognitiva del Responsabile di Area dalla quale emerga il raggiungimento dell'obiettivo desunto da dati ufficiali dei predetti Assessorato Regionale e Ministeriali

PONDERAZIONE

5

OGGETTO

Ricognizione e manutenzione della manutenzione delle strade esterne ed interne

DESCRIZIONE

TEMPI DI

ATTUAZIONE

31 dicembre 2025

INDICATORI

Redazione di una relazione ricognitiva del responsabile di area dalla quale emerga il raggiungimento dell'obiettivo.

PONDERAZIONE

5

OGGETTO

Definizione delle problematiche dell'impianto di pubblica illuminazione ancora in itinere , informatizzazione delle pratiche edilizie dell'anno 2025.

DESCRIZIONE

TEMPI DI ATTUAZIONE

entro il 31 dicembre 2025

INDICATORI

PONDERAZIONE

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

OGGETTO	Attività di accertamento e contrasto evasione ed elusione dei tributi
DESCRIZIONE	L'Ufficio si occuperà della gestione e della verifica della riscossione delle entrate tributarie comunali e dell'attività di recupero delle entrate tributarie evase o pagate parzialmente che ha consentito il completamento degli avvisi di accertamento IMU – TARI – relativi all'anno 2020. Potenziamento dell'attività di verifica e monitoraggio della riscossione, sia volontaria che con accertamenti nei casi di ritardato pagamento delle imposte. Attività di trasmissione dati dei crediti tributari alla società affidataria del servizio di riscossione coattiva delle entrate Attività front office, curando i rapporti con i contribuenti nella gestione delle pratiche tributarie.
TEMPI DI ATTUAZIONE	Entro 31 dicembre 2025
INDICATORI	Emissione di almeno 450 atti di accertamento per evasione IMU 2020. Emissione di almeno 200 atti di accertamento TARI 2020. Invio file IMU TASI E TARI 2016 e 2017 alla società affidataria del servizio della riscossione coattiva (INGIUNZIONE).
PONDERAZIONE	33/100

OGGETTO	Revisione dati piattaforma dei crediti commerciali, Gestione economica, Tempestività pagamenti
DESCRIZIONE	Estrapolazione dei crediti commerciali dalla piattaforma del MEF di tutte le fatture caricate per le quali non risultano ulteriori step rispetto alla ricezione con il SIOPE+ (registrazione, liquidazione e pagamento), analisi delle stesse per verificare eventuali incongruenze, aggiornamento manuale per riallineare quanto comunicato in piattaforma con la contabilità dell'Ente, attraverso il caricamento di tutti i dati inerenti alla liquidazione e il pagamento. Gestione delle situazioni che possono determinare una sospensione della liquidazione/pagamento della fattura, quali ad esempio DURC negativo/intervento sostitutivo, cessioni di credito, contenziosi, ecc, non recepite in automatico dalla piattaforma. Monitoraggio dei versamenti dell'IVA SPLIT PAYMENT. Comunicazione periodica alla PCC dello stock del debito commerciale con Conseguente allineamento allo stock della finanziaria.
TEMPI DI ATTUAZIONE	Entro il 31/12/2025
INDICATORI	Allineamento dei dati, assenza rilievi
PONDERAZIONE	33/100

OGGETTO	Attivazione nuovi servizi digitali per il cittadino.
DESCRIZIONE	La partecipazione dell'Ente ai bandi PNRR dedicati al digitale i quali prevedono l'attivazione di diversi servizi on line per il cittadino. Supporto al settore UTC per la richiesta di finanziamento dei progetti dei servizi digitali progetti del PNRR
TEMPI DI ATTUAZIONE	Entro il 31/12/2025
INDICATORI	Coinvolgimento di tutti i settori al fine di avere gli incassi dell'Ente sempre aggiornati e in tempo reali
PONDERAZIONE	33/100

OGGETTO	Adempimenti Fiscali: Gestione IVA, IRAP, IRPEF
DESCRIZIONE	L'Ufficio Ragioneria garantisce i vari adempimenti fiscali attraverso varie fasi: - compilazioni F24 e invio tramite Entratel all'Agenzia delle Entrate; - Elaborazione e invio all'agenzia delle Certificazioni Uniche sia per prestazione di lavoro dipendente che di lavoro autonomo; - elaborazione e invio della dichiarazione IVA annuale ed invio tramite Entratel all'Agenzia delle Entrate; - elaborazione e invio della dichiarazione IRAP tramite Entratel all'Agenzia delle Entrate ; - elaborazione e invio del 770 tramite Entratel all'Agenzia delle Entrate.
TEMPI DI ATTUAZIONE	Entro il 31/12/2025
INDICATORI	Rispetto dei tempi di elaborazione e di invio.
PONDERAZIONE	33/100

OGGETTO	Adempimenti Paghe ed INPS
DESCRIZIONE	L'Ufficio Ragioneria si occupa dell'elaborazione paghe, invio mensile Uniemens, elaborazione ed invio dell'F24 relativo ai contributi. Controlla le comunicazioni Inps riguardo le regolarità contributive e le comunicazioni in Passweb
TEMPI DI ATTUAZIONE	Entro il 31/12/2025
INDICATORI	Rispetto dei tempi di elaborazione e di invio.
PONDERAZIONE	33/100