

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL RESPONSABILE: Dott.ssa SILVESTRINI RAFFAELA

STRUTTURA DI RIFERIMENTO: AREA AMMINISTRATIVA E DEL PERSONALE- ANNO DI VALUTAZIONE 2025

OBIETTIVI ASSEGNATI 2025

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori di misurazione	Valori attesi	Ponderazione	Punteggio
1	Coordinamento e controllo del rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente e implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel piano annuale di prevenzione della corruzione con particolare riferimento al conferimento degli incarichi a qualsiasi titolo, all'appalto di opere, servizi e forniture	10	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto previsioni normative e regolamentari interne.	Inserimento dati e documenti in amministrazione trasparente. Produzione di specifici report semestrali sull'attività di controllo	100	
2	Implementazione della privacy ai sensi del nuovo regolamento UE 679/2016 - DGPR e del d.lgs. 51/2018	10	Applicazione della nuova normativa in materia di protezione dei dati personali	Implementazione documentazione, regolamenti e metodologie. Partecipazione attività formazione. Risposta tempestiva alle richieste di informazione ed accesso	100	
3	Obiettivo di mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi relativi ai servizi erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi.	20	Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità dei servizi gestiti che si possono desumere anche dalla relazione del conto annuale, confronto degli indicatori dell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente.	Raggiungimento della media del 100% dei valori degli indicatori dell'anno precedente o superamento degli stessi. Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi entro massimo 30 gg, salvo le eccezioni regolamentate.	100	
4	Obiettivo di sviluppo: garantire il servizio mensa scolastico e il servizio del trasporto scolastico	15	Efficacia ed efficienza del servizio per l'anno scolastico 2024-2025	Soddisfazione dell'utenza	100	
5	Obiettivo di sviluppo, Sisma 2016: erogazione contributo disagio abitativo, verifica dichiarazioni sae e rendicontazioni.	15	Puntualità nell'erogazione e rendicontazione del contributo	Tempestività nelle attività delle rendicontazioni	100	
6	Obiettivo di sviluppo: formazione dei dipendenti nel rispetto della circolare Ministeriale Della Pubblica Amministrazione n. 7/2025	15	Partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico	100	
7	Obiettivo di sviluppo: riduzione dei tempi di pagamento in base alla circolare emanata dalla Ragioneria dello Stato e il Dipartimento della funzione che fornisce le prime	15	Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni; valutazione della performance mediante	Riduzione dei tempi di pagamento	100	

	indicazioni operative in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni, in attuazione di quanto previsto dall'art. 4-bis D.L. 24 febbraio 2023, n.13, convertito, con modificazioni, dalla L. 21 aprile 2023, n.41.		assegnazione di obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali; monitoraggio e rendicontazione degli obiettivi della riforma PNRR.			
--	---	--	---	--	--	--