COMUNE DI ACI CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

Verbale-parere n.19 del 02/08/2025

Proposta di deliberazione di Giunta Comunale n.146 del 22/07/2025

OGGETTO:PARZIALI MODIFICHE AL PIAO 2025 TRIENNIO 2025/2027.

COMUNE DI ACI CASTELLO
Comune di Aci Castello
E
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0034207/2025 del 04/08/2025
Firmatario: eleonora napolitano, GASPARE GIUSEPPE MULE', Maria Carrubba

Il Collegio dei Revisori dei conti, nelle persone di :Dott.ssa Maria Carrubba (Presidente), Dott.ssa Eleonora Napolitano (Componente), Dott. Gaspare Giuseppe Mulè (Componente), nominato con delibera di consiglio comunale n. 33 del 05/10/2022, avendo ricevuto la richiesta di parere da parte del Segretario Comunale, con nota prot. n. 0033453 del 29.07.2025 trasmessa a mezzo pec del 29/01/2025, in merito alla proposta di parziali modifiche al **PIAO 2025 TRIENNIO 2025/2027**, si riunisce in forma telematica per esprimere parere alla proposta in oggetto.

PREMESSO:

- che ai sensi delle previsioni dettate dall'art. 6 del decreto legge n. 80/2021 e s.m.i. le pubbliche amministrazioni, ivi compresi gli enti locali, hanno l'obbligo di adottare il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (di seguito PIAO);
- che sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151 del 30 giugno 2022 è stato pubblicato il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81/2022, "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione";
- che sempre in data 30 giugno 2022 è stato pubblicato il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione emanato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze che definisce il contenuto del PIAO;
- che il comune, alla data del 31 dicembre 2024 ha più di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, cd dei cedolini;
- l'articolo 4 bis del D.L. n. 13/2023 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune", per come convertito dalla Legge n. 41/2023, detta una importante disposizione per la riduzione dei tempi dei pagamenti delle amministrazioni pubbliche, prevedendo che tutte le P.A., ivi inclusi gli enti locali, "nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge n. 145/2018.

- che il PIAO 2025 triennio 2025/2027 convalida il piano delle azioni positive annuale 2025 e triennale 2025/2027, approvato dalla G.M. n.196 del 17.12.2024;
- che il collegio ha espresso parere favorevole sulla proposta di deliberazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2025-2027 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.69 del 03/12/2024.
- che il collegio ha espresso parere favorevole sulla proposta di deliberazione del Piano annuale 2024 e triennale 2024/2026 del fabbisogno del personale;

CONSIDERATO CHE:,

- **la proposta di modifiche al Piao 2025 triennio 2025/2027 approvato con deliberazione n. 8 del 30/01/2025 sono inerenti le sezioni:**

- **PIANO DELLE PERFORMANCE ;**
- **RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA;**
- **PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE;**
- **ALLEGATI;**

- **Il presente Collegio dei Revisori ha competenza ha formulare il proprio parere limitatamente al PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE**

PRESO ATTO:

- che con note prot. 002878/2025 – prot. n. 0031967/2025 la Responsabile dell'Area I ha trasmesso la relazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2025/2027,contenente le modifiche apportate secondo le linee di indirizzo dell'amministrazione comunale, inserita nell'apposita sezione del PIAO, e relativi allegati e che tali documenti vengono allegati alla proposta in oggetto per costituirne parte integrante e sostanziale.
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 03/12/2024 è stato approvato Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2025-2027
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 19/12/2024 e s.m.i, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- che il nuovo regime sulla determinazione della capacità assunzionale dei Comuni si applica a decorrere dal 20 aprile 2020 e che, con riferimento al solo anno 2020, possono essere fatte salve le procedure assunzionali, purchè siano state effettuate entro il 20 aprile 2020 le comunicazioni ex art. 34 bis della Legge n. 165/2001 e s.m.i.,sulla base dei piani triennali del fabbisogno.
- della circolare attuativa che individua all'art.1.2 le voci di spesa del personale che devono essere inserite nel calcolo della spesa da rapportare alla media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati, cosi' come di seguito descritte:

  U1.01.00.00.000 Compenso complessivo in denaro o in natura comprensivo dei contributi sociali a carico dei datori di lavoro.

  U1.03.02.12.01Acquisto servizi agenzie di lavoro interinale (Non si rileva la fattispecie per il Comune di Aci Castello nel 2024).

  U1.03.02.12.002 Quota LSU in carico all'Ente

  U1.03.02.12.003 Collaborazione coordinata e continuata (Non si rileva la fattispecie nel 2024).

  U1.03.02.12.999 Altre forme di lavoro flessibile (Non si rileva la fattispecie nel 2024).

Il Collegio per evidenziare le modifiche apportate al PIAO sezione 3.3 PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE. riporta di seguito una sintesi della relazione redatta dal Responsabile dell'Area I Dott.ssa Laura Gulizia:

Nella Relazione suddetta viene considerata la spesa del personale relativa all'ultimo Rendiconto di Gestione approvato, che nel Comune di Acicastello è quello relativo all'annualità 2024, giusta deliberazione consiliare n. 21 del 22/04/2025, che presenta il seguente prospetto della spesa del personale:

RENDICONTO 2024	
SPESE MACROAGGREGATO 101	4761924,79
SPESE MACROAGGREGATO 103	295,77
IRAP MACROAGGREGATO 102	405157,53
Totale spese di personale	5167378,09
COMPONENTI ESCLUSE	440750,72
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA a-b	4726627,37

SOTTRAENDO IRAP(ART.2 DEL DECRETO)	TOTALE € 4356767,26

Pertanto, la spesa del personale relativa al rendiconto di gestione 2024,calcolata secondo i criteri stabiliti dal nuovo decreto, e secondo le voci stabilite dalla circolare attuativa, deve essere rapportata alla media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata, che il Responsabile del Servizio Finanziario ha quantizzato con nota prot.n. 0021089 del 20/05/2025 in € **16.578.567,52** (All.A) alla proposta di Deliberazione di Giunta in oggetto, le cui voci di calcolo sono descritte nel dettaglio nella successiva tabella:

	2022	2023	2024
TITOLO1	11819712,92	12033054,7	12957252,93
TITOLO2	3785998	2029149,39	2266152,07
TITOLO3	3320709,59	3771123,51	4705036,12
TOTALE	18926420,51	17833327,6	19928441,12
FCDEcap.1801	2406000,01	2267000	2279486,67
TOTALE	16520420,5	15566327,6	17648954,45

MEDIA 3 ANNI: € 16.578.567,52

La percentuale scaturente dal rapporto tra spesa del personale e media delle entrate correnti è del 26,27 %,al di sotto del valore soglia di massima spesa del personale, stabilito dal decreto all'art. 4 per i Comuni rientranti per popolazione nella fascia f) del 27%.

Programmazione assunzioni e piano triennale del fabbisogno 2025/2027:

Preso atto che occorre integrare la programmazione delle assunzioni di personale il Dirigente dell'Area I ha riportato nella seguente tabella le integrazioni per le annualità 2025, 2026 e 2027:

ANNO	CAT.PROFILO-TIPOLOGIA	SERVIZIO	MODALITA' ACCESSO
2025	n. 8 Vigili Stagionali a tempo determinato per 5 mesi	Area VI°	Selezione Pubblica **Procedura conclusa**
	n.1 Vigile Urbano	Area VI°	Utilizzo graduatorie di altri Enti **Procedura conclusa**
	n.1 Avvocato Comunale	Ufficio Legale	Mantenimento in servizio dell'Avvocato Comunale fino al 28/02/2026, ai sensi dell'art. 1 comma 165 L.n.207del 30/12/2024. In corso selezione esterna ex art. 110 comma 2 Tuel per Avvocato Comunale
	n.2 Istruttori Amm.vi-Contabili	Areal°	Utilizzo graduatorie di altri Enti **Procedura conclusa**

	n.1 Istruttore- Geometra	Aree tecniche	Utilizzo graduatorie di altri Enti **Procedura conclusa**
	n. 1 Ing./Arch.	Aree tecniche	Selezione sterna ex art. 110 comma 2 Tuel **Procedura conclusa**
	n. 1 Progressione	Area II°-Ufficio	Procedura ex art.13
	verticale dall'Area "Istruttori"all'Area" Funzionari E.Q." Area amministrativa- Ufficio Tributi	Tributi	CCNL2019/2021
	n.1 Progressione verticale dall'Area "Istruttori"all'Area" Funzionari E.Q." Settore Vigilanza	Area VI°	Procedura ex art.13 CCNL 2019/2021
	n. 1 Progressione verticale dall'Area " Operatori"all'Area" Istruttori" Settore vigilanza	Area VI°	Proceduraexart.13 CCNL 2019/2021
	n. 1 Progressione vertical dall'Area" Istruttori"all'Area" Funzionari E.Q." Servizi Cimiteriali	Area VII°	Procedura ex art.13 CCNL 2019/2021
	n. 2 Geometra a tempo indeterminato e full-time Area " Istruttori"	Aree tecniche	Utilizzo graduatoria di altri Enti
	Implementazione orario da 19 ore a 30 ore settimanali per n. 2 unità dell'Area " Operatori esperti"dei Servizi Demografici	Area VII°	Procedura prevista dalla normativa
	Implementazione oraria da 24 ore a 30 ore settimanali Capo di Gabinetto del Sindaco	Ufficio Staff	Procedura prevista dalla normativa Conferma per un anno
	Implementazione oraria da 18 ore a 30 ore settimanali Collaboratore Ufficio di Staff	Ufficio Staff	Procedura prevista dalla normativa Conferma per un anno

ANNO	CAT. PROFILO-TIPOLOGIA	SERVIZIO	MODALITA' ACCESSO
2026	n.8 Vigili Stagionali a tempo determinato per 5 mesi	Area VI°	Utilizzo graduatoria esistente
	n.1 Vigile Urbano	Area VI°	Utilizzo graduatorie di altri Enti
	n.2 Istruttori Amm.vi-Contabili	Aree diverse	Utilizzo graduatorie di altri Enti
	n.1 Ing./ Arch.	Aree tecniche	Selezione art.110 Comma 2Tuel

ANNO	CAT.PROFILO-TIPOLOGIA	SERVIZIO	MODALITA' ACCESSO
2027	n.8 Vigili Stagionali a tempo determinato per 5 mesi	Area VI°	Utilizzo graduatoria esistente

Dalla Relazione del Dirigente dell'Area I si evince che durante l'anno 2025 verranno completate le procedure di selezione ex art. 110, comma 2, del Tuel per l'assunzione di un Avvocato Comunale di cui alla deliberazione di G.C. n. 132 del 02/10/2024 di approvazione del PIAO e le progressioni verticali previste nella programmazione, nonché le tre procedure di implementazione oraria e la procedura di assunzione di n. due geometri con utilizzo di graduatoria di altri Enti. La spesa programmata per le procedure assunzionali aggiuntive a tempo indeterminato ,rispetto alla programmazione di cui a deliberazione di G.C.n. 8 del 30/01/2025, è descritta nell'allegato B) della proposta in oggetto che ne fa parte integrante e sostanziale .

Nell'anno 2026 si prevede una spesa per assunzioni a tempo determinato di € 149.730,20 e per assunzioni a tempo indeterminato di € 103.026,40 e nel 2027 di € 113.088,43 per assunzioni a tempo determinato.

Per quanto riguarda il **Rispetto dei vincoli di legge in materia di fabbisogno e reclutamento nella Relazione è riportato quanto di seguito esposto:**
Con deliberazione di G.C. n. 8 del 30/01/2025 è stato approvato il PIAO 2025/2027.

Con cadenza annuale l'Ente provvede alla ricognizione delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero, ai sensi dell'art, 33 c. 1 D. Leg. vo n. 165/2001, che è stata effettuata per l'anno 2025 con deliberazione di G.C. n.143 del 24/10/2024 ed è stata attestata per l'anno 2025 dai Responsabili di Area l'assenza di situazione di eccedenza funzionale e finanziaria, giuste attestazioni agli atti dell'ufficio personale.

Il Ragioniere Generale con nota prot. n. 0009773 del 07/03/2025 ha trasmessole attestazioni richieste dal Responsabile della I° Area con nota prot. n. 0009303 del 05/03/2025.

Un altro adempimento indispensabile per effettuare le assunzioni in un Ente è l'approvazione da parte della G.C. del piano triennale delle azioni positive,approvato con deliberazione di G.C. n.196 del 17/12/2024 per il triennio 2025/2027, finalizzato ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne di cui all'art. 48 del D. Lgs.n. 198/2006.

Ai fini delle cosiddette assunzioni obbligatorie l'Ente per assolvere all'obbligo di cui alla legge n.68/1999 ha già provveduto ad assumere nel 2023 n. due unità di personale ed è in corso la procedura per l'assunzione di un'unità dell'Area " Operatori".

Dotazione Organica:

La rideterminazione della dotazione organica è stata effettuata da ultimo con deliberazione di G.C.n. 11 del 14/03/2017, per come previsto dall'art. 6 del D.Lgs.n. 165/2001.

L'analisi della situazione del personale dipendente in servizio alla data del 31/12/2024 è la seguente:

Categoria	TotaleDipendenti	DicuiDonne	DicuiUomini
D	32	21	11
C	39	14	25
B	52	33	19
A	5	1	4

Il totale del personale dipendente al Comune di Aci Castello è di n. 128+1 (Segretario Generale).

Schema monitoraggio disaggregato per genere della composizione delpersonale:

CategoriaD	**Donne**	**Uomini**	**Totale32**
Dipendenti tempo pieno	20	11	31
Dipendenti tempo parziale	1	//	1
CategoriaC	**Donne**	**Uomini**	**Totale39**
Dipendenti tempo pieno	13	22	35
Dipendenti tempo parziale	1	3	4
In aspettativa	//	//	//
CategoriaB	**Donne**	**Uomini**	**Totale52**
Dipendenti tempo pieno	25	19	44
Dipendenti tempo parziale	8	//	8
CategoriaA	**Donne**	**Uomini**	**Totale5**
Dipendenti tempo pieno	1	4	5
Dipendenti tempo parziale	//	//	//

Previsioni della spesa del personale nel triennio 2025/2027 rispetto alla media del triennio:

	Media 2011/2013	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Spese macroaggregato 101	5684019,34	5043100	5054100	5054100
Spese macroaggregato 103	0	0	0	0
Irap macroaggregato 102	414478	497200	497200	515200
Altre spese:reiscrizioni imputate all'esercizio successivo				
Altrespese :.....				

Altrespese:…...				
Altrespese:…...				
Totale spese di personale	**6098497,94**	**5540300**	**5551300**	**5569300**

Pensionamenti anni 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027.

Anno 2020: Nel 2020 sono andati in pensione n.1 dipendente di Cat. A6, n. 2 dipendenti di Cat. B7 e n. 1 Dipendente di Cat. C3, 1 dipendente di Cat. C5 con un **risparmio** di spesa di personale di **€ 165.992,94,** che verrà a costituire la capacità assunzionale dell'anno 2020.

Anno 2021: Nel 2021 andranno in pensione n. 2 dipendenti di Cat. B6, n. 3 dipendenti di Cat. C4 e n. 2 dipendenti di Cat. D6 con un **risparmio** di spesa di personale di **€ 253.654,99**. Inoltre si sono concretizzati nel secondo semestre 2021 collocamenti in quiescenza con quota 100 e dimissioni di una dipendente, con un **ulteriore risparmio di spesa di € 256.471,19** (n.1 dipendente di Cat.B2, n.1 dipendente di Cat.B3-B6, n.1 Dipendente di Cat.C4, n.1dipendente di Cat.C6, n. 1 dipendente di Cat. D3, n. 1 dipendente di Cat. D4, n. 1 dipendente di Cat. D7) .

Anno 2022: Per l'anno andranno in pensione due dipendenti di Cat. B4, un dipendente di Cat. C5 ed un dipendente di Cat.D3 con un **risparmio di spesa di € 118.527,06**.

Anno 2023: Nell'anno 2023 sono andati in pensione un dipendente di Cat. B5,un dipendente di Cat.B6, un dipendente di Cat.B7, due dipendenti di Cat.C3, un dipendente di Cat.C5, un dipendente di Cat.D3 con un risparmio annuale di spesa di **€ 152.579,09** .

Anno 2024: Nell'anno 2024 andranno in pensione un dipendente di ex Cat.A5 " Operatore" , due dipendenti di Cat.D6 " Area Funzionari",un dipendente di Cat. D4 " Area Funzionari", un dipendente di Cat.C6 "Area Istruttori" ed ha cessato l'attività lavorativa un Operatore Esperto con un risparmio annuale di spesa di **€ 227.105,77** ed un risparmio effettivo di **€ 148.525,43**, considerando il mese di inizio pensionamento o della cessazione.

Anno 2025 : Nell'anno 2025 sarà collocato in quiescenza un Operatore Esperto con un **risparmio** annuale di spesa di **€ 13.144,00** , mentre un Funzionario E.Q. , Responsabile di P.O., ha fatto richiesta per permanere in servizio un altro anno.

Anno2026: Nell'anno 2026 saranno collocati in quiescenza due Funzionari E.Q. , Responsabili di P.O., un dipendente dell'Area "Istruttori" ex C4, due dipendenti" Operatori Esperti" ex B7 ed un dipendente " Operatore Esperto" ex B3 con un **risparmio** annuale di spesa di **€ 275.193,04**.

Anno 2027 : Nell'anno 2027 sarà collocato in quiescenza un dipendente " Operatore Esperto" ex B2 con un risparmio di spesa annuale di € 20.000,00.

Assunzioni flessibili

Ai sensi del D.L.n.90/2014 e dell'art.9 comma 28 D.L.78/2010 gli enti possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni o con contratti co.co.co. nel limite di spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, che nel Comune di Aci Castello è pari ad **€ 1.284.044,05.**

Sulla base delle previsioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e della L. 125/2015 le assunzioni flessibili devono essere limitate solamente alla necessità di fare fronte ad esigenze di carattere straordinario e limitato nel tempo, come è quella relativa alla sicurezza ed incolumità pubblica da garantire nella gestione della viabilità nel territorio comunale nel periodo estivo.

La recente normativa disciplina le assunzioni flessibili con l'art. 9 del D. Lgs. n. 75/2017 e dall'art. 50 comma 4 del CCNL 21/5/2018 e per il personale che svolge funzioni di polizia locale dall'art. 21 comma 3 lett. B della legge n. 42/2009.

Ad aprile del 2024 sono stati assunti n. 7 agenti di P.M. a tempo pieno e determinato, per mesi 5, con utilizzo della graduatoria esistente per una spesa approssimativa di **€ 98.095,69**, che di gran lunga rispetta il limite di spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 dal Comune di Aci Castello **(€ 498.191,25).** Nell'anno 2025 sono stati assunti n. 8 unità di vigili stagionali a tempo determinato per 5 mesi con una spesa complessiva di **€ 113.088,43**, **che rispetta il limite di spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009** dal Comune di Aci Castello (€ **498.191,25**).

Stabilizzazione personale precario

L' Ente non ha più personale precario. L'ultima unità di personale precario è stata stabilizzata nel 2020.

Progressioni verticali

Le progressioni verticali sono disciplinati dagli artt. 13 e 15 del CCNL 2019/2021, progressione tra le aree riservate al personale di ruolo.

Con l'applicazione delle suindicate norme sono state previste tre progressioni verticali nell'area di vigilanza, considerando la somma a disposizione proveniente dallo 0,55% del monte salari 2018 ed inoltre sono state previste nel 2023 n. 4 progressioni verticali da Operatore Esperto a Istruttore, di cui 2 amministrativi, 1 per gli Uffici Demografici ed 1 per l'Area VI°(Istruttore Tecnico). E'stata ,altresi', prevista una progressione verticale da Istruttore a Funzionario di E.Q. per l'Area di Vigilanza, che non ha funzionari di E.Q. ad eccezione del Comandante di P.L. Nel 2024 sono state effettuate le procedure per n. 4 progressioni verticali, n. 1 progressione verticale da OP. Esperto a Istruttore di Vigilanza, n.1 progressione verticale daOP. Esperto a Istruttore Amministrativo, n.1progressioneverticale da Istruttore Amministrativo a Funzionario E.Q. Esperto Amministrativo e n. 1 da Istruttore Amministrativo a Funzionario E. Q. Beni Culturali, nel rispetto dell'art.15 CCNL Funzioni Locali 2019/2021, in quanto le assunzioni previste dall'esterno nel 2024 sono 4 (1 Assistente Sociale, n.2 Agenti di Polizia Locale, n. 1 Istruttore Informatico).

Nel 2025 si prevede una progressione dall'Area " Istruttori" all'Area " Funzionari E. Q." per l'Ufficio Tributi con applicazione dell'art. 13 CCNL Funzioni Locali 16/11/2022, una progressione dall'Area " Istruttori" all'Area " Funzionari E.Q." Settore Vigilanza con applicazione dell'art. 13 CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 , una progressione verticale dall'Area " Operatori " all'Area " Funzionari E.Q." settore Vigilanza con applicazione dell'art. 13 CCNL 16/11/2022 ed una progressione verticale dall'Area "Istruttori" all'Area" Funzionari E.Q." nei servizi cimiteriali con applicazione dell'art. 13 CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 .

Modalità di assunzione

L'Ente utilizzerà per le assunzioni le graduatorie di altri Enti ed ha espletato una nuova procedura di selezione per soli titoli per l'assunzione dei vigili stagionali.

Capacità assunzionale

Ai sensi dell'art. 5 c.2 del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica i resti assunzionali relativi ai cinque anni precedenti il 2020, possono essere utilizzati nel quinquennio 2020-2024 e nel Comune di Aci Castello tale somma ammonta ad **€ 82.863,43 .**

Come specificato sopra, il calcolo della capacità assunzionale per l'anno 2021 ed a partire dall'anno 2020 è disciplinata dall'art. 2 lett. b) del decreto succitato, che prevede il calcolo della media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerata al netto del fondo di crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.

Tale percentuale ai sensi dell'art. 4 Tabella 1 per un Comune delle dimensioni demografiche di Aci Castello non deve superare la percentuale del 27%.

Il calcolo per l'anno 2024 della percentuale di cui all'art. 4 del decreto è del 28, 00% :spesa personale anno 2023 al netto IRAP ed inserendo le voci richiamate nel decreto **€ 4.399.623,79 ;**media degli accertamenti di competenza **€ 15.554.568,85**.

Essendo la percentuale suindicata del 28%, ai sensi dell'art.6 comma 3 del decreto 17/03/2020, attuativo del D.L. n. 34/2019, l'Ente che si trova in una posizione intermedia rispetto ai valori soglia definiti dalle tabelle 1 e 3 del predetto decreto non puo'incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato (28%).

Inoltre le assunzioni previste per le annualità 2019 e 2020 non si sono verificate a causa del blocco dei concorsi pubblici per la pandemia da Covid 19, con un non utilizzo dei risparmi dovuti ai pensionamenti degli anni 2019 e 2020 per un totale complessivo di € 82.863,43 (anno 2019 e precedenti) + € 165.992,94 (a**nno2020)+€510.126,18(anno2021)+€118.527,06(anno2022)=€877.509,61**.

Le prime assunzioni di personale sono state effettuate nel 2021 , 2 Ing. Cat.D 110 Tuel, 3 Istruttori Amm.vi Cat. C , 2 Istruttori Contabili Cat.C, 1 Operaio specializzato Cat.B3 a 24 ore, 1 Autista Cat.B, 1 Ing. Cat.D a 24 oreper un costo annuale complessivo di € **279.679,92**.

Pertanto la capacità assunzionale al 31/12/2022 è di € **597.829,69** sottraendo le assunzioni effettuate nel 2021 **(€ 279.679,92**).

Alla capacità assunzionale residuale di € **597.829,69** va ad aggiungersi il risparmio da pensionamenti del 2023 per € **215.665,90** per un totale di capacità assunzionale al 31/12/2023 di € **813.495,59**.

Agli inizi del 2023 sono state effettuate assunzioni per € **456.964,70,** con una capacità assunzionale residuale di € **356.530,89**.

Ad aprile 2023 sono state effettuate assunzioni per € **199.366,49** e a settembre sono state assunte due unità di Cat.B ai sensi della Legge 68/99, che hanno inciso nel 2023 con una spesa di € **7.735,31** per il quarto trimestre 2023,pertanto la somma disponibile come capacità assunzionale è di € **149.429,09.**

Alla suddetta capacità assunzionale di € 149.429,09 si aggiunge la somma di € 148.525,43 relativa ai risparmi da pensionamenti dell'anno 2024 per una capacità assunzionale complessiva di € **297.954,52**, che copre completamente la spesa per le assunzioni già effettuate nel primo semestre 2024 di € **211.828,20 ,**con una capacità assunzionale residua di € **86.126,32**.

Tale capacità assunzionale per € **86.126,32** andrà a finanziare le assunzioni a tempo indeterminato, quali n. 1 Istruttore informatico, n. 1 dipendente " Area Operatori" 19 ore settimanali, n. 4 progressioni verticali e l'implementazione oraria per n. 3 dipendenti " Area Op. esperti" per complessivi € **79.629,42,** che è stata spesa solo in parte non avendo ancora ultimato la procedura di assunzione dell'Operatore a 19 ore ai sensi della L.68/99. La somma disponibile è di € **15.019,55**.

L'assunzione di n.1 Avvocato, n.2 Ingegneri/Architetti e n.2 dipendenti "Area Istruttori", essendo assunzioni temporanee non assorbono capacità assunzionale per assunzioni a tempo indeterminato, ma si è obbligati al rispetto dell'art. 23,c.1 D.Lgs.n. 81/2015 che recita:" ….*non possono essere assunti lavoratori a tempo determinato in misura superiore al 20 per cento del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al 1° gennaio dell'anno di assunzione*……" che nel Comune di Aci Castello ammonta a 25 , pertanto la norma suindicata è rispettata. Il risparmio dei collocamenti in quiescenza del 2025 è pari ad € **13.144,00**, che ai sensi della legge n. 207/2024 dal 2025 non puo' essere utilizzato nel 2025 in quanto derivante da cessazioni che intervengono nello stesso anno. Viene utilizzata invece la somma di € **15.019,55** (Risparmio per mancata assunzione Operatore a 19 ore ex L.68/99) che sommata alla cifra di € **109.247,88,** derivante dal risparmio per dimissioni di dipendenti, rende disponibile per il 2025 una capacità assunzionale di € **124.267,43** .

Comunque nel 2025 il Comune di Aci Castello, ente considerato virtuoso, in quanto la percentuale calcolata ai sensi del D.M. 17/03/2020 è del 26,27%, al di sotto del valore soglia del 27% della fascia demografica di riferimento, puo' aumentare la spesa di personale restando entro il parametro di virtuosità fino ad un valore non superiore al valore soglia individuato nella Tabella 1 di cui all'art. 4 c. 1 D.M. 17/03/2020 in rapporto alla fascia demografica di riferimento.

Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni tempo indeterminato

Media aritmetica netta degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio	€ 16.578.567,52
Percentuale lett.f) tabella1	27,00%
Spesa personale da ultimo rendiconto di gestione 2024	€ 4.321.469,84
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno 2025	€ 4.476213,23
Incremento teorico Massimo della spesa assunzioni a tempo indeterminato	**€ 154.743,39**

Pertanto, dal calcolo della spesa del personale massima da utilizzare per assunzioni a tempo indeterminato di **€ 154.743,39**, alla quale si aggiungono i risparmi per personale dimesso nel 2025 per **€ 109.247,88** (All.C alla deliberazione di Giunta Comunale in oggetto), risulta possibile finanziare con la somma complessiva di **€ 263.991,27** le assunzioni programmate per il 2025 dall'Amministrazione Comunale in aggiunta a quelle già programmate con deliberazione di G.C.n. 8 del 30/01/2025.

Il Collegio

esaminata la Relazione sopra richiamata e sintetizzata, redatta dalla Responsabile dell'Area I, che modifica il Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2025/2027 e la sezione 3.3 del PIAO, esaminati altresì gli allegati

- A: contenente prospetto media degli accertamenti delle entrate correnti come da rendiconti degli ultimi 3 anni;

- B: contenente prospetto costo personale assunzione anno 2025;
- B1: contenente prospetto costo personale assunzione Tempo Determinato anno 2025;
- C: contenente prospetto Risparmio Personale Dimesso Anno 2025;
- D:contenente prospetto costo personale assunzione anno 2026;
- E:contenente prospetto costo personale assunzione T. D. anno 2026;

Ritenuto che :

- viene rispettato il DPCM del 17/03/2020 (G.U. n. 108 del 27/04/2020) avente ad oggetto "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" previsto dal summenzionato art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019;
- viene rispettata la Circolare interministeriale del 13/05/2020 (pubblicata in G.U. n. 226 del 11/09/2020 in attuazione dell'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 ed esplicativa del D.P.C.M. 17.3.2020);

Visti :

- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) ed, in particolare, art. 169;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;
- la legge regionale n. 44/91.
- la Legge n. 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91.
- lo Statuto comunale e i regolamenti comunali;
- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;
- il parere FAVOREVOLE del 23/07/2025 in ordine alla regolarità tecnica espresso, dal Segretario Generale Dott. Caputo Antonio Maria ai sensi dell'art.49 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. allegato alla proposta di deliberazione di cui in oggetto per farne parte integrante e sostanziale;
- il parere FAVOREVOLE del 28/07/2025 in ordine alla regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria espresso, dal Responsabile della Area III Dott. Glaudio GALLI ai sensi dell'art.49 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. allegato alla proposta di deliberazione di cui in oggetto per farne parte integrante e sostanziale;

Per tutto quanto sopra premesso, considerato, atteso, ritenuto, esaminato e visto , il Collegio

Esprime

parere favorevole in ordine alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale n.146 del 22/07/2025 avente ad oggetto "**PARZIALI MODIFICHE AL PIAO 2025 TRIENNIO 2025/2027"per quanto di propria competenza.**

Letto, confermato e sottoscritto.

Lì 02/08/2025

Il Collegio dei Revisori (Firmato digitalmente)

Dott.ssa Maria Carrubba (Presidente)

Dott. ssa Eleonora Napolitano (Componente)

Dott. Gaspare Giuseppe Mule (Componente)