

**PIAO 2025-2027 – SEZIONE - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E
ANTICORRUZIONE - ALLEGATO Nr. 2 - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-
2027**

Comune di Sant'Agata di Militello

Città Metropolitana di Messina

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027

1. NOTA INTRODUTTIVA

Nel nuovo quadro normativo ed istituzionale, le pubbliche amministrazioni locali sono chiamate ad interpretare le loro funzioni di governo facendo ricorso a modelli operativi incentrati su una programmazione responsabile delle attività, a disporre di assetti organizzativi flessibili e duttili, adeguati ad affrontare con ottiche multidisciplinari le singole sfide e a far riferimento a efficaci sistemi di controllo dei risultati.

In sintesi, il nuovo assetto ordinamentale voluto dal legislatore delle riforme nel settore pubblico, delinea un modello di azione pubblica orientata al risultato da intendere quale concreto raggiungimento di obiettivi entro un arco temporale predeterminato.

Abbandonata l'ottica burocratica e sposato un modello gestionale di marca manageriale derivato dalla consolidata cultura aziendale, il nuovo modello gestionale della pubblica amministrazione si realizza in alcune fondamentali fasi operative circolari: la programmazione, il controllo e la valutazione.

Il processo di programmazione costituisce il primo momento dell'azione amministrativa di un ente locale e consiste nella individuazione degli obiettivi da raggiungere con la correlativa assegnazione di risorse adeguate e strumentali.

La programmazione non si esaurisce in un'unica attività o livello operativo, prende corpo in diversi strumenti ognuno dei quali si alloca a un determinato livello di azione amministrativa, con la partecipazione di diversi organi ed attori ed è finalizzato a raggiungere specifiche finalità di orientamento finalistico dell'azione amministrativa dell'Ente.

Il Piano della performance è un documento previsto dal Decreto Brunetta, ed insieme ad altri strumenti è finalizzato a sostenere un percorso di miglioramento complessivo dell'azione delle pubbliche amministrazioni.

Con il Piano, il Comune di Sant'Agata Militello fornisce informazioni sui principali bisogni cui intende rispondere e sugli obiettivi prioritari che intende realizzare con le risorse a disposizione.

Con il Piano della performance, il Comune di Sant'Agata di Militello racconta sé stesso ai suoi cittadini e a tutti coloro che sono interessati a conoscere quali progetti e quali servizi l'ente intende realizzare nel 2025. Il Piano è uno strumento finalizzato alla valutazione dell'ente ed alla qualità del proprio operato attraverso la verifica dei risultati dei responsabili degli uffici, al fine di supportare un percorso di crescita e miglioramento continuo dell'organizzazione e delle persone che ci lavorano. Per far ciò, occorre che la valutazione sia sostenuta con dati ed informazioni attendibili in grado di misurare la performance attesa e quella effettivamente realizzata: ossia il contributo che l'ente, attraverso le risorse di cui dispone e mediante la propria azione, è in grado di apportare per la soluzione dei bisogni della collettività e per la realizzazione delle finalità istituzionali per le quali è stato costituito.

Gli impegni contenuti nel piano della performance saranno oggetto di verifica e valutazione nel corso dell'anno 2025, ed ogni cittadino potrà verificare i risultati raggiunti dal proprio Comune rispetto agli obiettivi dichiarati.

Il Comune di S. Agata Militello ha rappresentato in questo documento gli obiettivi prioritari del 2025, che sono stati elaborati, con il coordinamento del Segretario Generale, sulla base delle proposte formulate dai Responsabili di Area, ad esclusione del Responsabile dell'Area VI che non ha depositato le proprie proposte, e dal Segretario Generale, che sono state integrate/modificate dal Sindaco di concerto con gli Assessori al ramo, giusta nota prot. n. 23180 del 04.07.2025. Da questo punto di vista, il piano della performance non può nascondere le criticità e le difficoltà che il Comune, come tutti gli altri Enti Locali, sta attraversando in questo periodo, sia a causa del taglio costante dei trasferimenti, sia a seguito della crisi economica che incrementato il numero di cittadini e famiglie in difficoltà che si rivolgono al Comune per ottenere un sostegno e che incide anche sul tasso di riscossione delle entrate tributarie. Le difficoltà rappresentate sono evidenti se si considera che il Consiglio comunale con deliberazione n. 90 del 30 ottobre 2018 ha approvato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243-bis del T.U.E.L.

Pertanto, il Piano della Performance cerca di rappresentare in modo fedele l'offerta di servizi che il Comune di Sant'Agata di Militello si impegna a garantire, la qualità che è in grado di produrre e gli obiettivi prioritari che intende realizzare, sulla base del contesto in cui opera, delle risorse effettivamente disponibili e della compatibilità di ciascun atto gestionale con il redigendo Piano di riequilibrio finanziario pluriennale.

2. PARTE PRIMA – Anagrafica Comune

2.1 Chi siamo

Il Comune di Sant'Agata di Militello è un ente pubblico territoriale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Il Comune di Sant'Agata di Militello ha sede in Via Medici n. 259

Le informazioni sui servizi e sulle attività sono disponibili sul sito istituzionale.

www.comune.santagatadimilitello.me.it

Sant'Agata Militello è Comune posto in posizione strategica trovandosi al centro territoriale delle due Città Metropolitane di Palermo e Messina, essendo tra l'altro Comune capo fila del Distretto Socio Sanitario n. 31 e dell'Area Interna Nebrodi.

Si crede che il nome Sant'Agata sia stato dato al borgo da alcuni pescatori catanesi insediatisi in questo territorio in onore della loro Patrona. Dal 1857, data in cui Sant'Agata si staccò da Militello Rosmarino divenendo Comune autonomo, il piccolo Comune si è trasformato in un grosso centro di notevole rilievo economico.

Tra le attività principali, rilevante è l'agricoltura (agrumi, alberi da frutta, uva, ulivi) e la pesca, supportata da una presenza di pescherecci che è la più numerosa in tutto il tratto costiero che va da Milazzo a Cefalù. Reddito è il commercio reso fiorente dall'esportazione degli agrumi e dall'industria ittica.

Di grande richiamo, infine, la fiera storica che si svolge nei mesi di aprile e novembre e raccoglie, tradizionalmente, commercianti provenienti da tutto il comprensorio dei Nebrodi. La città è arricchita dalla presenza di numerosi palazzi nobiliari e siti architettonici, tra cui- Palazzo Faraci, Palazzo Bianco, Palazzo Gentile. Simbolo architettonico della cittadina è il Castello Gallego

2.2 Il Territorio

Sant'Agata di Militello è situata in provincia di Messina, a 30 metri sul livello del mare. Dotata di una posizione strategica, è facilmente raggiungibile dagli aeroporti internazionali di Palermo (a circa 160 km) e Catania (a circa 200 km), cui è direttamente connessa per mezzo di un'autostrada e attraverso continui collegamenti ferroviari.

Il Comune rappresenta il punto di partenza ideale per un'escursione verso l'arcipelago delle Isole Eolie: Alicudi, Filicudi, Lipari, Panarea, Salina, Stromboli, Vulcano e i monti dei Nebrodi.

Il territorio ha una superficie di 33,5 kmq ed è suddiviso in tre fasce distinte: la fascia costiera (da 0 a 60 metri di altitudine s.l.m.), la fascia collinare (da 60 a 500 metri s.l.m.), la fascia montana (oltre i 500 metri e fino ai 1100 metri s.l.m. si alternano zone collinari e zone tipicamente montane, come quella dell'Agrifoglio).

Il territorio è delimitato:

- a Nord dalla costa tirrenica, che si affaccia sulle Isole Eolie (Tirreno meridionale);
- a Ovest dal torrente Inganno e su questo versante confina con i comuni di Acquedolci e S. Fratello;
- a Est dal Torrente Rosmarino e confina con i comuni di Torrenova, S. Marco D'Alunzio e Militello Rosmarino;
- a Sud dai Monti Nebrodi, al confine con i comuni di Militello Rosmarino e S. Fratello.

La fascia costiera, pianeggiante, è costituita da terreno alluvionale formato da sabbie trasportate a valle dai numerosi torrenti. Anche la spiaggia, formata da pietre e ghiaia di diverse dimensioni, è stata costituita dalle fiumare che nella loro corsa verso valle, scaricano in mare grandi quantità di materiali.

Territorio								
Superficie in Km ^q					33			
Frazioni								
Risorse idriche								
Fiumi e Torrenti					5			
Viabilità								
Strade				2021	2022	2023	2024	
Statali		Km		6,5	6,5	6,5	6,5	
Provinciali		Km		100	100	100	100	
Comunali		Km		500	500	500	500	
Vicinali		Km		30	30	30	30	
Autostrade		Km		5,5	5,5	5,5	5,5	
				Tot. Km strade	642	642	642	642

2.3 Il Contesto demografico

Di seguito si riportano alcune informazioni relative agli andamenti demografici del Comune di S. Agata Militello negli ultimi 4 anni

CARATTERISTICHE DELL'ENTE					
Popolazione					
Descrizione		2021	2022	2023	2024
Popolazione residente al 31/12		12.143	12.061	12.088	12.183
di cui popolazione straniera		420	433	479	545
Descrizione		2021	2022	2023	2024
nati nell'anno		73	76	77	56
deceduti nell'anno		153	209	167	164
immigrati		249	307	379	460
emigrati		268	256	262	257
Popolazione per fasce d'età ISTAT		2021	2022	2023	2024
Popolazione in età prescolare		527	526	556	529
Popolazione in età scuola dell'obbligo		756	729	708	726
Popolazione in forza lavoro		1.868	1.829	1.885	1.902
Popolazione in età adulta		6.110	6.108	6.118	6.084
Popolazione in età senile		2.882	2.869	2.830	2.942

2.4 La struttura Organizzativa Anno 2025

L'organizzazione del Comune di Sant'Agata Militello è articolata in una Segreteria Generale e n. 8 Posizioni Organizzative denominate Aree con a capo di ogni Area è posto un incaricato di Posizione Organizzativa. Ogni Area è ulteriormente articolata in servizi la cui responsabilità è affidata a singoli dipendenti. In mancanza dell'identificazione del dipendente responsabile del servizio, la responsabilità risulta in capo al responsabile dell'Area.

Segreteria Generale Segretario Generale Dott.ssa Maria Gabriella Crimi Segretario Generale Comunale in convenzione con il Comune di Capri Leone (ME)
Area I - AFFARI GENERALI CONTRATTI DEMOGRAFICI Responsabile: Dott. Antonino Bertolino – Vice Segretario Generale AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE
Area II – POLITICHE ED INTERVENTI SOCIALI- ISTRUZIONE-GIUDICE DI PACE –URP Responsabile :Dott.ssa Silvia Cicirello - AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE
Area III - SERVIZI FINANZIARI TRIBUTI PERSONALE Responsabile: Dott.ssa Giuseppina Smiriglia - AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE
Area IV – CULTURA E TURISMO UNIONE DEI COMUNI COMUNICAZIONE Responsabile: Dott.ssa Scaglione Adriana – AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE
Area V - INFRASTRUTTURE - RETE INFORMATICA - GRANDI OPERE Responsabile: Ing. Giovanni Amantea – AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE
Area VI - EDILIZIA PRIVATA- PIANIFICAZIONE URBANISTICA Responsabile: Arch. Carmelo Gambadauro - AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE
Area VII – AMBIENTE PROTEZIONE CIVILE MANUTENZIONI Responsabile: Ing. Calogero Silla – AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE
Area VIII - POLIZIA LOCALE Responsabile: Dott. Giuseppe Vitale - Agente di Polizia Municipale, incaricato di P.O. – AREA DEGLI ISTRUTTORI

Verranno di seguito indicati alcuni dati relativi al personale

STRUTTURA – ORGANIZZAZIONE				
Personale in servizio				
Descrizione	2021	2022	2023	2024
Dirigenti (unità operative)	1	1	1	1
Posizioni Organizzative (unità operative)	8	7	7	7
Dipendenti (unità operative)	100,67	100,5	91,34	89,67
Totale unità operative in servizio	109,67	108,5	98,34	97,67
Totale dipendenti in servizio (teste)	135	138	132	126
Età media del personale				
Descrizione	2021	2022	2023	2024
Dirigenti	46	47	48	49
Posizioni Organizzative	50,00	50,88	51,13	52
Dipendenti	58,55	58,91	59,38	58,38
Analisi di Genere				
Descrizione	2021	2022	2023	2024
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	100%	100%	100%	100%
% PO donne sul totale delle PO	37,50%	42,85	28,57	28,57
% donne occupate sul totale del personale	51,85%	48,72	51,52	51,59
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	32,59%	44,06	37,88	3,97
Indici di assenza				
Descrizione	2021	2022	2023	2024
Malattia + Ferie + Altro	23,09	21,69	24,67	21,86
Malattia + Altro	12,07	10,17	14,95	11,81

Indici per la spesa del Personale				
Descrizione	2021	2022	2023	2024
Spesa complessiva per il personale	3.997.167,23	4.888.455,78	4.464.435,66	3.821.051,13
Spesa per la formazione (stanziato)	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per la formazione (impegnato)	0,00	0,00	0,00	0,00
Descrizione	2021	2022		
1. Costo personale su spesa corrente <u>Spesa complessiva personale</u> Spese Correnti	33,17	21,19	23,55	29,33
2. Costo medio del personale <u>Spesa complessiva personale</u> Numero dipendenti	29.176,40	35.423,59	36.003,51	32.381,79
3. Costo personale pro-capite <u>Spesa complessiva personale</u> Popolazione	329,17	405,31	369,33	313,64
4. Rapporto dipendenti su popolazione <u>Popolazione</u> Numero dipendenti	88,63	94,97	97,48	103,25
6. Rapporto P.O. su dipendenti <u>Numero dipendenti</u> Numero Posizioni Organizzative	17,12	15,87	15,50	14,75
7. Capacità di spesa su formazione <u>Spesa per formazione impegnata</u> Spesa per formazione prevista	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Spesa media formazione <u>Spesa per formazione</u> Numero dipendenti	0,00	0,00	0,00	0,00
9. Costo formazione su spesa personale <u>Spesa per formazione</u> Spesa complessiva personale	0,00	0,00	0,00	0,00

2.5 L'Amministrazione "in cifre"

Il Bilancio del Comune

Per l'attuazione dei servizi, il Comune utilizza le risorse derivanti da entrate proprie ed entrate da trasferimenti correnti dello Stato e della Regione. Le entrate tributarie sono suddivise in tre principali categorie (imposte, tasse e tributi speciali) che misurano le diverse forme di contribuzione dei cittadini. Con la progressiva riduzione delle risorse finanziarie derivanti dai trasferimenti da parte dello Stato e della Regione Sicilia è stata attuata una politica di razionalizzazione delle spese.

Verranno di seguito elencati alcuni dati relativi ad entrate, spese e residui dell'Ente, corredati alcuni indici che sintetizzano la situazione finanziaria del Comune:

STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI								
Gestione delle Entrate								
Titoli	2021		2022		2023		2024	
	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato
Avanzo applicato	1.092.977,68		763.658,82		655.926,53		319.840,72	
1 - Tributarie	7.762.294,78	4.344.908,37	8.158.843,89	4.930.506,68	7.709.593,00	4.122.776,48	8.325.708,85	4.615.214,13
2 – Trasferimento Stato	9.034.013,22	6.572.736,43	11.569.163,98	4.456.891,21	10.741.791,31	4.725.124,49	5.542.650,90	4.697.121,57
3 – Extratributarie	1.843.671,79	616.353,96	2.506.783,44	961.057,69	2.562.363,39	1.036.468,14	2.750.086,02	1.395.384,99
4 – Alienazioni, trasf., ecc.	995.815,93	648.233,21	835.133,14	681.057,34	2.929.463,75	1.383.624,80	4.226.278,24	1.178.496,15
6 e 7 – Entrate da prestiti e ant.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 – Servizi conto terzi	30.780.766,36	30.728.919,46	26.623.533,46	26.596.904,83	28.560.996,02	28.491.460,12	28.055.419,75	27.961.355,46
Totale entrate	50.416.562,08	42.911.151,43	50.140.924,78	37.626.417,75	52.504.207,47	39.759.454,03	48.900.143,76	39.847.572,40

Gestione delle Spese								
Titoli	2021		2022		2023		2024	
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato
1 - Spesa corrente	12.048.104,69	7.756.845,58	23.064.462,63	9.399.305,81	18.957.638,26	8.561.660,88	13.027.896,56	9.289.765,29
2 - Spese c/capitale	1.377.610,32	289.771,43	1.662.765,66	456.345,40	3.138.783,55	740.165,33	4.162.006,74	775.684,47
4-5 Rimb. prestiti/anticip.	181.610,08	181.610,08	273.514,77	273.514,77	300.269,05	300.269,05	306.549,89	306.549,89
7 - Servizi conto terzi	30.780.766,36	30.768.074,51	26.623.533,46	26.621.659,83	28.560.996,02	28.514.730,28	28.055.419,75	27.981.734,59
Totale spesa	44.388.091,45	38.996.301,60	51.624.276,52	36.750.825,81	50.957.686,88	38.116.825,54	45.551.872,94	38.353.734,24

Gestione residui									
Titolo	ENTRATE	2021		2022		2023		2024	
		residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione
1	Tributarie	12.540.762,87	1.654.587,98	13.723.447,12	1.994.632,44	14.937.046,36	1.651.578,01	15.573.149,86	2.510.989,82
2	Contributi e trasferimenti	4.089.130,04	1.019.396,51	5.433.304,83	2.236.977,96	9.684.335,87	907.747,93	14.218.620,52	2.194.498,13
3	Extratributarie	6.386.928,26	861.951,90	6.035.303,18	1.149.681,53	6.255.770,92	2.291.228,70	5.353.814,40	1.505.480,75
4	Contributi conto capitale	16.083.435,91	3.947.566,81	12.483.451,82	883.877,26	11.368.144,50	2.789.847,55	9.679.261,75	2.582.406,92
6	Prestiti e anticipazioni	82.552,30	42.344,93	32.358,67	0,00	479.825,54	447.466,87	32.358,67	0,00
9	Servizi conto terzi	271.673,12	60.745,09	262.774,93	63.178,09	226.225,47	38.265,43	257.495,94	37.943,97
Totale residui su entrate		39.454.482,50	7.586.593,22	37.970.640,55	6.328.347,28	42.951.348,66	8.126.134,49	45.114.704,14	8.831.319,59
Titolo	SPESE	2021		2022		2023		2024	
		residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti
1	Spese correnti	11.877.465,73	4.830.722,02	11.185.027,03	4.485.493,42	19.737.711,49	6.444.694,12	22.403.383,71	4.328.123,87
2	Spese per investimenti	16.426.834,56	4.327.720,83	13.186.781,04	1.540.821,19	12.483.496,68	3.109.100,70	11.254.398,95	2.802.820,75
4	Rimb. Prestiti e antic.	8.719,97	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Servizi conto terzi	259.239,12	14.301,83	257.629,14	48.330,44	210.359,10	6.755,79	249.869,05	23.554,78
Totale residui su spese		28.572.259,38	9.172.744,68	24.629.437,21	6.074.645,05	32.431.567,27	9.560.550,61	33.907.651,71	7.154.499,40

Indici per analisi finanziaria				
Descrizione	2021	2022	2023	2024
Trasferimenti correnti (Entrata Tit. 2)	9.034.013,22	11.569.163,98	10.741.791,31	5.542.650,90
Interessi passivi (Spesa Tit. 1 – macroaggregato 107)	123.296,23	108.485,23	112.427,39	106.072,09
Spesa del personale (Spesa Tit. 1, macroaggregato 101)	3.997.167,23	4.888.455,78	4.464.435,66	3.821.051,13
Quota capitale mutui (Spesa Tit. 3)	181.610,08	273.514,77	300.269,05	306.549,89
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00

STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI				
Grado di autonomia finanziaria				
Descrizione	2021	2022	2023	2024
1. Autonomia finanziaria <u>Entrate tributarie+</u> <u>extratributarie</u> Entrate correnti	51,53%	47,97%	48,88%	66,65%
2. Autonomia impositiva <u>Entrate tributarie</u> Entrate correnti	41,64%	36,69%	36,69%	50,10%
3. Dipendenza erariale <u>Trasferimenti correnti</u> Entrate correnti	23,40%	52,03%	51,12%	33,35%

Indicatori	2021	2022	2023	2024
1. Rigidità strutturale <u>Spesa personale+rimborso mutui(cap+int)</u> Entrate correnti	23,07%	23,22%	23,21%	25,48%
2. Rigidità per costo personale <u>Spesa complessiva personale</u> Entrate correnti	21,44%	21,99%	21,20%	22,99%
3. Rigidità per indebitamento <u>Rimborso mutui (cap+int)</u> Entrate correnti	1,63%	1,23%	1,96%	2,48%
Pressione fiscale ed erariale pro-capite				
Indicatori	2021	2022	2023	2024
1. Pressione entrate proprie pro-capite <u>Entrate tributarie+ extratributarie</u> Numero abitanti	€ 791,07	€ 884,31	€ 849,76	€ 909,12
2. Pressione tributaria pro-capite <u>Entrate tributarie</u> Numero abitanti	€ 639,24	€ 676,46	€ 637,79	€ 683,39
3. Indebitamento locale pro-capite <u>Rimborso mutui(cap+int)</u> Numero abitanti	€ 25,10	€ 22,68	€ 34,14	€ 33,87
4. Trasferimenti erariali pro-capite <u>Trasferimenti correnti</u> Numero abitanti	€ 359,31	€ 959,22	€ 888,63	€ 454,95

Capacità gestionale				
Indicatori	2021	2022	2023	2024
1. Incidenza residui attivi <u>Residui attivi</u> Totale accertamenti	60,42%	60,70%	61,65%	71,94%
2. Incidenza residui passivi <u>Residui passivi</u> Totale impegni	43,33%	34,01%	41,34%	57,06%
3. Velocità di riscossione entrate proprie <u>Riscossioni titoli 1 + 3</u> Accertamenti titoli 1 + 3	51,64%	55,24%	50,23%	54,27%
4. Velocità di pagamenti spese correnti <u>Pagamenti titolo 1</u> Impegni titolo 1	64,38%	40,75%	45,16%	71,31%

2.6 I Servizi

Il portafoglio dei servizi erogati dal Comune di Sant'Agata Militello, strutturato per Aree omogenee per tipologia di servizio e/o categoria di utente, è riportato nella seguente tabella:

AREA I - AFFARI GENERALI CONTRATTI DEMOGRAFICI
Servizi
Segreteria Generale, Adempimenti e atti relativi all'iter burocratico ed amministrativo delle deliberazioni, determinazioni, ordinanze e decreti sindacali, Assistenza Organi Istituzionali, Gabinetto del Sindaco, Servizio legale, adempimenti legati ad attività giudiziali e stragiudiziali, recupero crediti. Protocollo, Sportello Unico Attività produttive. contratti, Stato civile – Rilascio carte d'identità – Funzionamento della Commissione Elettorale – Servizio Elettorale – Attuazione delle Consultazioni Elettorali – Anagrafe della Popolazione – Aire – Statistica – Leva - Toponomastica stradale e numerazione civica – Tenuta registri cimitero ed estumulazioni –.(L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati)
AREA II - POLITICHE ED INTERVENTI SOCIALI- ISTRUZIONE-GIUDICE DI PACE –URP
Servizi
Tutela ed Assistenza Sociale e Segretariato Sociale, servizio socio assistenziale. Funzionamento Ufficio di Piano per l'attuazione della Legge 328/2000 Comune Capofila, Gestione PAC Comune capofila Servizi Sportello del cittadino, Interventi economici – sociali, Servizio civile,. Gestione Asilo Nido, e attività scolastiche. Servizio Scolastico. URP Giudici Popolari - -. (L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).
AREA III - SERVIZI FINANZIARI TRIBUTI PERSONALE
Servizi
Servizi: Pianificazione e Programmazione Economico-Finanziaria - Bilancio – Consuntivo - Contabilità delle spese del personale, elaborazione buste paghe, versamenti previdenziali ,predisposizione PEG – Servizio Economato Inventario e gestione patrimonio comunale, Servizio di anticipazione di cassa. Risorse Umane e gestione del personale (giuridica ed economica), programma del fabbisogno di personale, relazioni sindacali, gestione elettronica rilevazione presenze, adempimenti relativi alla sorveglianza sanitaria Gestione di tutti i tributi, Imposte e Tasse Comunali: IMU, TARSU, TARI – Servizio idrico – Pubbliche affissioni. (L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).
AREA IV - CULTURA TURISMO COMUNICAZIONE UNIONE DEI COMUNI
Servizi
Interventi di promozione e sviluppo di tutte le attività a valenza culturale, sportiva per la gioventù, il turismo lo sport ed il tempo libero. Gestione Biblioteca ,Museo e Pinacoteca, Gestione del castello Gallego e organizzazione attività connesse- Cerimoniale- Servizi energetici e telefonici- Unione dei Comuni

(L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).

AREA V - INFRASTRUTTURE - RETE INFORMATICA - GRANDI OPERE

Servizi

Servizi. Gestione OO.PP., - Piano Triennale delle OO.PP., Espropri, , Gestione della rete informatica e del CED. gestione grandi opere, porto, programmazione strategica, progettazione OO.PP-, Area Interna Nebrodi **(L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).**

AREA VI - EDILIZIA PRIVATA PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Servizi

Servizi: Pianificazione Urbanistica, PRG, Piani attuativi, PUDM. Edilizia Privata , abusivismo edilizio e sanatoria
(L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).

AREA VII - AMBIENTE GARE PROTEZIONE CIVILE MANUTENZIONI

Servizi

Servizi: parchi, ville e giardini, verde pubblico, , servizio rifiuti,, Sicurezza sui luoghi di lavoro. Gestione impianto di depurazione e servizio cimiteriale. CUC, Gare. Protezione Civile, Manutenzioni . Pubblica Illuminazione servizio idrico, rete idrica, fognaria e stradale

(L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).

AREA VIII - POLIZIA LOCALE

Servizi

Servizi: vigilanza urbana, soccorso pubblico, controllo edilizio, commerciale, pubblicità ed affissioni, ordine pubblico, compiti di polizia amministrativa , annonaria, organizzazione fiere e mercati, polizia stradale urbana e rurale, controllo del territorio, Viabilità, anagrafe canina lotta al randagismo- gestione autoparco comunale

(L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).

**3. PARTE SECONDA –
SCHEDE OBIETTIVI 2025-2027**

OBIETTIVI INTERSETTORIALI OBBLIGATORII E NON PER TUTTE LE AREE

AREA I- RESPONSABILE: DOTT. A. BERTOLINO AREA III- RESPONSABILE: DOTT.SSA G. SMIRIGLIA

AREA IV- RESPONSABILE: DOTT.SSA A. SCAGLIONE AREA V- RESPONSABILE: ING. GIOVANNI AMANTEA

AREA VI- RESPONSABILE: ARCH. C. GAMBADAURO AREA VII- RESPONSABILE: ING. CALOGERO SILLA

AREA VIII- RESPONSABILE: DOTT. G. VITALE

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO		MIGLIORAMENTO SALUTE ORGANIZZATIVA E PROFESSIONALE				
Obiettivo Strategico		Azione di prevenzione dei fenomeni corruttivi - Accrescimento delle competenze professionali -- Attuazione art 4 bis dl 13/2023 e s.m.i.				
Obiettivi Operativi		-Attuazione PTPC allegato al PIAO 2025-2027 -Attuazione Piano Formativo allegato al PIAO 2025-2027 -Riduzione dei tempi di pagamento degli enti locali				
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Attuazione delle Misure previste nel PTPC 2025-2027 con particolare riferimento per l'anno 2025 all'applicazione delle misure in materia di amministrazione trasparente	20	Monitoraggio mensile da parte del gruppo di lavoro dell'implementazione dati di pertinenza di ciascuna area sul sito istituzionale sezione Amministrazione Trasparente	Migliorare il contenuto della sezione amministrazione trasparente con implementazione costante e nel rispetto dei termini.	01.01.2025	31.12.2025
2	Attuazione della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14.1.2025 in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano	20	Attestati di frequenza corsi di formazione per un minimo di 40 ore annue per ciascun dipendente ivi compresi i Responsabili di Area	Attuazione da parte di ciascun Responsabile di Area del piano formativo contenuto nel PIAO 2025-2027 previsto per l'anno 2025.- "	01.01.2025	31.12.2025
3	Attuazione delle misure previste nel piano degli interventi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 16 del 12.02.2025	20	Produzione report trimestrale per monitoraggio su pagamento fatture	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali entro i termini di legge	01.01.2025	31.12.2025

4	Gestione dei finanziamenti regionali/nazionali concessi all'Ente	20	Mancata revoca dei finanziamenti	Corretta gestione dei procedimenti relativi all'utilizzo dei finanziamenti regionali/ nazionali di cui è destinatario l'Ente	01.01.2025	31.12.2025

OBIETTIVO INTERSETTORIALE OBBLIGATORIO

AREA V- LAVORI PUBBLICI- RESPONSABILE: ING. GIOVANNI AMANTEA

AREA VII- MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI - RESPONSABILE: ING. CALOGERO SILLA

Area VI – URBANISTICA – RESPONSABILE - ARCH. CARMELO GAMBADAURO

Linea Strategica		MIGLIORAMENTO SALUTE ORGANIZZATIVA E PROFESSIONALE				
Obiettivo Strategico		Inclusione sociale ed Accessibilità delle persone con disabilità (dipendenti e utenza)				
Obiettivo Operativo		ACCESSIBILITÀ FISICA AGLI EDIFICI COMUNALI ED AGLI SPAZI PUBBLICI				
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Avviare o completare analisi delle strutture comunali per verificare accessibilità fisica prevista nel piano 2024. Avviare anche l'analisi del contesto esterno, spazi di fruizione pubblica, al fine di individuare le situazioni problematiche, anche attraverso il confronto con le associazioni del territorio.	100%	a) Numero edifici comunali verificati b) Relazione su avvio analisi del contesto esterno c) Incontri con associazioni di categoria d) avvio istruzione per piano urbanistico	a) Completare analisi delle strutture comunali per verificare accessibilità fisica prevista nel piano 2024. b) Avviare l'analisi del contesto esterno, spazi di fruizione pubblica c) Individuare strategie condivise di intervento al fine di progettare azioni dirette a facilitare l'inclusione soprattutto nei confronti delle persone disabili. d) predisposizione piano urbanistico superamento barriere architettoniche spazi pubblici	01.01.2025	31.12.2025

OBBIETTIVO INTERSETTORIALE

AREA I- DOTT. A. BERTOLINO

AREA VIII – DOTT. G. VITALE

Linea Strategica	MIGLIORAMENTO SALUTE ORGANIZZATIVA E PROFESSIONALE - ACCESSIBILITÀ ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	GESTIRE E MIGLIORARE L'AMMINISTRAZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI
Obiettivo Operativo	RISPOSTA ALLE ESIGENZE ABITATIVE

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Ricognizione di concerto con il comando della Polizia Locale degli alloggi popolari presenti sul territorio comunale con indicazione dello stato di fatto (liberi - occupati - abusivi) ed implementazione di ogni azione per rispondere alle esigenze abitative	100%	Produzione relazione ricognitiva Pubblicazione bando alloggi liberi Avvio procedure per lo sgomberi di alloggi	Assegnazione degli alloggi popolari Sgombero di eventuali alloggi occupati abusivamente	01/01/2025	31/12/2025

AREA I -AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI RESPONSABILE: DOTT. A. BERTOLINO

Linea Strategica	MIGLIORAMENTO SALUTE ORGANIZZATIVA E PROFESSIONALE - ACCESSIBILITÀ ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	GESTIRE E MIGLIORARE L'AMMINISTRAZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI GENERALI E DEI SERVIZI DI SUPPORTO INTERNI
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Obiettivo Operativo	PREDISPOSIZIONE SERVIZI IN HOUSE DELLA FIERA STORICA e MERCATO SETTIMANALE- – TRASPORTO PUBBLICO – CONTRASTO ALL'EVASIONE- RISPOSTA ALLE ESIGENZE ABITATIVE- SVILUPPO ECONOMICO

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Predisposizione atto impositivo per il Servizio di Trasporto Pubblico Locale nel Comune di Sant'Agata di Militello.		Approvazione nuovo atto schema atto impositivo ai sensi dell'art 5 comma 5 del Reg. (CE) n.1370 del 23 ottobre 2007	Affidamento del servizio di TPL	01/01/2025	31/12/2025
2	Trasferimento Area Mercatale – Ricognizione e sistemazione concessioni aree		Numero delle concessioni gestite	Spostamento dell'area mercatale entro mese giugno di tutte le concessioni	01/01/2025	30/06/2025
	Gestione in house della fiera storica		N. operatori aderenti	Incassi per il servizio in in house superiore all'anno 2024 per il medesimo periodo	01/01/2025	31/12/2025
3	Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) di cui alla misura 1.4.4. del PNRR.		affidamento del servizio a società per la Creazione archivio informatizzato, integrato con ANPR, per digitalizzare gli atti di stato civile generati dalla registrazione di qualsiasi evento concernente lo stato civile e riguardante la cittadinanza, la nascita, il matrimonio, l'unione civile e la morte	Completamento della procedura di affidamento con formazione del personale per l'utilizzo dell'applicativo informatico	01/01/2025	31/12/2025
4	Piano di riequilibrio finanziario pluriennale – Completamento procedure di riconoscimento dei debiti fuori bilancio derivanti da contenzioso con relativi atti di liquidazione		Predisposizione delle proposte di deliberazione per l'approvazione dei debiti fuori bilancio/transazioni, con	Perfezionamento di tutte le restanti e definibili proposte di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale inerenti i debiti fuori bilancio scaturenti da contenzioso (sentenze e parcelle legali), per come inseriti nel Piano di	01/01/2025	30/06/2025

			utilizzo fondo di rotazione erogato dal Ministero dell'Interno.	riequilibrio.		
5	Contrasto dell'evasione dei tributi locali ai sensi dell'articolo 15 ter del Decreto-legge 30 aprile 2019, n.34 così come modificato dalla legge di conversione 28 giugno 2019, 58",		Predisposizione Ordinanze di sospensione attività commerciale per mancato pagamento dei tributi locali.-	Completamento delle procedure attivate	01/01/2025	31/12/2025
6	Esecuzione Regolamento comunale "Norme e direttive sul commercio su aree pubbliche"		Pubblicazione bando	Assegnazione nuovi chioschi	01/01/2025	31/12/2025
	OBIETTIVI INTERSETTORIALI					

AREA II: POLITICHE ED INTERVENTI SOCIALI- ISTRUZIONE -URP E GIUDICE DI PACE– RESPONSABILE: AVV. SILVIA CICIRELLO

Obiettivo di valore pubblico	Miglioramento Salute Organizzativa e Professionale	Accessibilità alla Pubblica Amministrazione
Obiettivo Strategico	GESTIRE E MIGLIORARE L'AMMINISTRAZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI GENERALI E DEI SERVIZI DI SUPPORTO INTERNI	
Obiettivo Operativo	Garantire i servizi alla persona- Potenziamento servizi prima infanzia- e scolastici – Miglioramento Giudice di pace	

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Realizzazione della programmazione del DSS31- Comune S.Agata Militello Capofila di cui ai relativi Decreti Regionali e Ministeriali, in attuazione della Legge 328/00 mediante i finanziamenti del Fondo Nazionale Politiche Sociali, del Fondo Povertà e del PNRR	30	Prosecuzione servizi in favore di Anziani e Disabili (adulti e minori). Verifica dei requisiti degli enti prestatori di servizi accreditati	Gli interventi sociali, socio–sanitari e sanitari rivolti ai soggetti fragili si propongono di offrire, sulla base delle specifiche previsioni normative nazionali e regionali, risposte sempre più articolate e mirate ai bisogni espressi da questa fascia di popolazione particolarmente esposta al rischio di esclusione sociale, in particolare in assenza di reti familiari e sociali.	01/01/2025	31/12/2025
2	Potenziamento dei servizi della prima infanzia.	30	Ampliamento dei servizi per l'infanzia anno educativo 2024-2025. Monitoraggio costante sull'andamento del servizio e delle esigenze delle famiglie. Pubblicazione del nuovo bando per l'iscrizione ai	Rispondere alle esigenze delle famiglie del territorio mantenendo un alto livello qualitativo dei servizi alla prima infanzia	01/01/2025	31/12/2025

			servizi per l'infanzia 0-3 anni. Verifica delle necessità delle famiglie e programmazione dei servizi per gli anni educativi 2025-2026.			
3	Ottimizzazione del Servizio di Trasporto Scolastico	20	Organizzazione del servizio di trasporto scolastico sulla base delle richieste ricevute e secondo criteri di miglioramento ed ottimizzazione.	Garantire il servizio di trasporto scolastico alle famiglie che ne faranno richiesta. Organizzare il servizio in modo da prevedere la minore permanenza possibile sui mezzi per gli alunni, compatibilmente alle risorse disponibili.	01/01/2025	31/12/2025
4	Ottimizzare il servizio URP agevolando i rapporti tra ente pubblico e cittadini, garantendo il diritto d'accesso agli atti e favorendo la trasparenza amministrativa.	10	Mantenimento/miglioramento della sezione URP presente sul sito istituzionale del Comune, da implementare con l'inserimento di nuova modulistica	migliorare la comunicazione tra la pubblica amministrazione e i cittadini, facilitando l'accesso ai servizi, promuovendo la trasparenza e migliorando l'esperienza dell'utente	1/01/2025	31/12/2025
5	Ottimizzazione del servizio Giudice di Pace	10	Implementazione del Personale assegnato al fine di mantenere/migliorare il servizio	Garantire la presenza nel locale Ufficio del Giudice di Pace delle figure all'uopo necessarie facilitando l'accesso ai servizi da parte dell'utenza	1/01/2025	31/12/2025
	OBIETTIVI INTERSETTORIALI					

AREA III: SERVIZI FINANZIARI - TRIBUTI - PERSONALE – RESPONSABILE: DOTT. SSA GIUSEPPINA SMIRIGLIA

Obiettivo di valore pubblico	MIGLIORAMENTO RISCOSSIONE SALUTE FINANZIARIA -RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO -ACCESSIBILITÀ ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	
Obiettivo Strategico	GESTIRE E MIGLIORARE L'ASPETTO FINANZIARIO DELL'ENTE	
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
Obiettivo Operativo	MANTENERE E SVILUPPARE GLI STANDARD QUALITATIVI E QUANTITATIVI DEI SERVIZI EROGATI	

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Riduzione tempi di pagamento relativamente all'emissione dei mandati	25	Riduzione dei tempi di lavorazione preliminari di liquidazione e dei tempi di emissione mandati rispetto all'anno precedente	Miglioramento Indice di tempestività di pagamento	01.01.2025	31.12.2025
2	Predisposizione piani rateali per morosità e procedure di compensazione con crediti dei contribuenti/fornitori	25	Sottoscrizione Piani di Rientro – sottoscrizione per compensazione	Versamento rate - regolarizzazione debito/credito	01.01.2025	31.12.2025
3	Predisposizione atti per il miglioramento della riscossione: procedure affidamento riscossione coattiva	25	Predisposizione atti e avvio riscossione coattiva annualità 2015 e 2016	Notifica ai contribuenti ingiunzioni e intimazioni 2015 e 2016	01.01.2025	31.12.2025
4	Predisposizione nuovo regolamento su commissioni di concorso ai sensi del DPCM 24 aprile 2020	25	Predisposizione atti	Conclusione iter per l'approvazione.	01.01.2025	31.12.2025
	OBIETTIVI INTERSETTORIALI					

AREA IV°: CULTURA-TURISMO- SPORT- SERVIZI ENERGETICI - RESPONSABILE: DOTT.SSA ADRIANA SCAGLIONE FONIA – RETE DATI - UNIONE DEI COMUNI- COMUNICAZIONE

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Implementazione attività turistico/culturali
Missione	Servizi a rete. Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	CineTeatro Aurora – Affidamento della struttura	40	Affidamento e stipula contratto concessione della struttura	Crescita culturale e sociale affinché la struttura diventi il fulcro della vita culturale, sociale e ricreativa della comunità	01/01/2025	31/12/2025

2	Determinazione annuale delle tariffe in applicazione dell'art. 24 del regolamento Comunale approvato con Delibera di C.C. n. 46/2024	20	Predisposizione atti amministrative per approvazione tariffe	Determinazione annuale delle tariffe entro i termini di legge	01/02/2025	31/12/2025
3	PNRR - "Digitalizzazione del Castello Gallego"	10	Realizzazione della mostra digitale "Retablo - Consolo e le Arti". Attuazione della fase di Migrazione portando al trasferimento completo dei servizi e delle applicazioni dell'Amm.ne nell'ambiente target del PSN e della fase di Collaudo garantendo la piena operatività e stabilità delle applicazioni migrate nell'ambiente target.	Implementazione anagrafica, creazione e gestione di progetto tramite la realizzazione delle attività previste	01/01/2025	31/12/2025
4	Attività di ricerca di finanziamenti pubblici per promuovere lo sviluppo turistico/culturale del territorio comunale	30	Istruttoria pratiche per partecipazione ai bandi/avvisi di finanziamento regionali e /o nazionali in tema di promozione del territorio del turismo e della cultura	Concessione di finanziamenti per la promozione del territorio del turismo e della cultura	01/01/2025	31/12/2025
	OBIETTIVI INTERSETTORIALI					

AREA V: INFRASTRUTTURE-RETE INFORMATICA-GRANDI OPERE – RESPONSABILE: ING. GIOVANNI AMANTEA

Linea Strategica	Miglioramento Salute Finanziaria PNRR e Digitalizzazione
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'amministrazione, anche dal punto di vista finanziario, ed il funzionamento dei servizi tecnici, della valorizzazione del territorio e dell'ambiente- Gestire i finanziamenti pubblici, ivi compresi quelli relativi al PNRR, nel rispetto dei tempi e delle procedure previste dalle norme regolatorie e implementare le misure del Piano di riequilibrio
Obiettivo Operativo	ATTUAZIONE STRATEGIE AREA INTENA NEBRODI - GESTIONE DEI FINANZIAMENTI PUBBLICI - REALIZZAZIONE DELLE MISURE PREVISTE DAL PIANO DI RIEQUILIBRIO FINANZIARIO INERENTI LA GESTIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO - ATTIVAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Attuazione delle procedure inerenti ai finanziamenti, agli affidamenti delle attività progettuali e delle opere per gli interventi inseriti nei programmi di finanziamento regionali, statali e comunitari per quanto concerne i Lavori Pubblici. Redazione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche, per lavori, servizi e forniture.	30	Adozione di tutte le procedure amministrative inerenti la programmazione, l'affidamento e la gestione dei lavori pubblici e della relativa progettazione.	Produzione di specifico report relativo alle attività svolte con particolare riferimento alla definizione delle procedure in corso e descritte negli obiettivi operativi.	01/01/2025	31/12/2025
2	Programmazione e attuazione degli interventi di Lavori Pubblici, servizi e forniture relativi all'Area Interna Nebrodi. Interazione con i Comuni facenti parte della coalizione e gestione dell'ufficio dell'Area Interna Nebrodi. Costituzione dell'Ufficio Comune e dell'Organismo Intermedio.	25	Adozione di tutte le procedure amministrative inerenti la gestione di opere pubbliche, servizi e forniture previsti nella programmazione dell'Area Interna Nebrodi.	Produzione di specifico report relativo alla gestione degli interventi.	01/01/2025	31/12/2025
3	PNRR – Monitoraggio e rendicontazione degli interventi finanziati sulla piattaforma REGIS	15	Attività di inserimento periodico e implementazione dei dati sulla piattaforma REGIS, monitoraggio	Produzione di specifico report relativo alla gestione e rendicontazione degli interventi finanziati con il PNRR.	01/01/2025	31/12/2025

			avanzamento interventi.			
4	Realizzazione delle misure previste dal Piano di riequilibrio finanziario con particolare riferimento alle procedure di dismissione del patrimonio immobiliare pubblico oggetto di alienazione e valorizzazione.	15	Redazione del piano delle alienazioni e delle valorizzazioni	Produzione di specifico report relativamente alle attività effettuate.	01/01/2025	31/12/2025
5	Completamento attivazione impianti fotovoltaici già realizzati in prosecuzione dell'obiettivo 2024.	15	Attivazione di tutti gli impianti fotovoltaici attivati	Risparmio economico ed efficientamento energetico	01/01/2025	31/12/2025
	OBIETTIVI INTERSETTORIALI					

AREA VI: EDILIZIA PRIVATA-PIANIFICAZIONE URBANISTICA – RESPONSABILE: ARCH. CARMELO GAMBADAURO

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	Miglioramento Salute Finanziaria - PNRR e Digitalizzazione
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi tecnici, della valorizzazione del territorio e dell'ambiente
Missione	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo	adozione atti regolamentari inerenti il settore di competenza

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Monitoraggio e gestione oneri concessori pratiche edilizie. A) Completare le attività per il recupero dei crediti residui relativi ai titoli edilizi rilasciati nell'anno 2023 e precedenti. B) Ricognizione dei titoli edilizi concessi nell'anno 2024 e 2025 con contestuale verifica per ciascun titolo dei crediti residui e avvio procedimento per recupero morosità	40	Inoltro all'ufficio ragioneria 1) Aggiornamento delle schede relative ai titoli 2023 e precedenti 2) Report - con aggiornamento bimestrale - dei titoli edilizi concessi anni 2024 e 2025 con indicazione degli importi pagati - da pagare e rateizzati	Per i titoli relativi all'anno 2023 e precedenti recupero del 100% dei crediti residui Per i titoli 2024 e 2025 incasso di tutti gli oneri concessori nel rispetto delle scadenze imposte al titolare del titolo edilizio	01.01.2025	31.12.2025
2	Attivazione piattaforma informatica SUE (Sportello Unico Edilizia)	20	Numero di pratiche gestite tramite la piattaforma informatica SUE	Gestione del 50% delle nuove pratiche tramite la piattaforma informatica SUE	01.01.2025	31.12.2025
3	Smaltimento arretrato pratiche edilizie		Ricognizione di tutte le pratiche in corso- ante 2024 con indicazione stato del procedimento	Chiusura delle pratiche edilizie in corso - ante 2024 – partendo da quelle più datate.	01.01.2025	31.12.2025
4	Predisposizione PUG (Piano Urbanistico Generale)		Definizione procedimenti per adozione atti presupposti per l'adozione del PUG	Predisposizione schema preliminare del PUG	01.01.2025	31.12.2025

			Coordinamento della fasi successive per adozione dello schema			
	OBIETTIVI INTERSETTORIALI					

OBIETTIVI - AREA VII AMBIENTE – MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE – Ing. Calogero Silla.

Obiettivo di valore pubblico	Garantire la sicurezza, l'efficienza e la sostenibilità delle infrastrutture comunali attraverso un piano integrato di manutenzione ordinaria e straordinaria, con particolare attenzione alla viabilità, agli impianti di illuminazione, alle aree verdi e al patrimonio comunale.
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'amministrazione e il funzionamento dei servizi tecnici, della valorizzazione del territorio e dell'ambiente.
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati.

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema idrico integrato. Gestione procedure inerenti le criticità idriche e fognarie comunali.	25	Gestione procedure inerenti le criticità idriche e fognarie comunali.	Interventi anche in via d'urgenza al fine di fronteggiare situazioni emergenziali scaturenti da eventi imprevedibili o dallo stato di criticità delle reti.	01.01.2025	31.12.2025
2	Gestione del servizio di raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica all'interno dell'A.R.O. di Sant'Agata di Militello (ME).	20	Percentuale di raccolta differenziata.	Mantenimento della percentuale di raccolta differenziata al 75%.	01.01.2025	31.12.2025
3	Azioni finalizzate alla gestione del servizio Civico Cimitero con incremento di loculi. Realizzazione di n. 100 loculi in autofinanziamento.	20	Aumento posti per sepoltura nel civico cimitero.	Realizzazione di n. 100 loculi.	01.01.2025	31.12.2025
4	Preparazione delle spiagge libere comunali per la stagione estiva, assicurando la piena fruibilità e la sicurezza delle spiagge libere comunali con particolare attenzione al corretto funzionamento e manutenzione delle docce pubbliche ed alla costante pulizia dei siti fruiti dai bagnanti	20	Percentuale di docce utilizzabili. Segnalazioni da parte degli utenti Relazione mensile su attività espletata per controllo e pulizia spiagge	Maggiore del 95% delle docce. Controllo e pulizia su tre giorni alla settimana delle spiagge	01.01.2025	31.12.2025

5	Redazione PEF 2025	15	Definizione delle procedure amministrative relative all'adeguamento del PEF TARI alle indicazioni contenute nelle delibere Arera.	Produzione di specifico report.	01.01.2025	31.12.2025
	OBIETTIVI INTERSETTORIALI					

AREA VIII – AREA DI VIGILANZA URBANA - RESPONSABILE –Dott. GIUSEPPE VITALE

Obiettivo di valore pubblico	Miglioramento Salute Organizzativa e Professionale	Accessibilità alla Pubblica Amministrazione
Obiettivo Strategico		
Obiettivo Operativo		

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Potenziamento controllo stradale e interventi sulla viabilità per ridurre il tasso di incidentalità e pronto interventi per ripristino stato dei luoghi.		Elevazione sanzioni per violazione dl codice della strada Pronta attivazione del servizio di bonifica sede stradale a seguiti incidenti Interventi sulle infrastrutture per migliorare la viabilità	Riduzione del tasso di incidentalità per l'anno 2025 rispetto agli anni precedenti.	01.01.2025	31.12.2025
2	Tutela dell'ambiente – lotta all'abbandono dei rifiuti.i	20	Relazione su controlli effettuati Numero di sanzioni levate rispetto alle i	Controllo costante del territorio Elevazione sanzioni ai trasgressori Bonifica tempestiva dei siti in cui sono abbandonati i rifiuti e	01.01.2025	31.12.2025
3	Migliorare la gestione dell'autoparco comunale.	10	Tempi di attivazione delle procedure per affidamento del servizio di riparazione dei mezzi rispetto alla segnalazione del guasto. Riparazione tempestiva e con ordine di priorità, in ragione delle disponibilità finanziarie, dei veicoli quali scuolabus ed autobotti.	Riduzione tempi permanenza dei veicoli presso le officine. Garantire la funzionalità dei veicoli adibiti per servizio prioritari di pubblica utilità quali scuolabus ed autobotti Riduzione consumo carburante	01.01.2025	31.12.2025

			Monitoraggio costante del consumo carburante			
4	OBIETTIVI INTERSETTORIALI					

OBIETTIVI-SEGRETARIO GENERALE –Dott.ssa Maria Gabriella CRIMI

Obiettivo di valore pubblico	Miglioramento Salute Organizzativa e Professionale Accessibilità alla Pubblica Amministrazione
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'aspetto giuridico amministrativo dell'ente
Obiettivo Operativo	1 Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente – Affiancamento e tutoraggio gruppo di lavoro per alimentazione sezione 2 Elaborazione Piano Integrato di Attività ed organizzazione (PIAO) 2025-2027. 3 Contrattazione decentrata 2025 4 Coordinamento ed imput per rispetto tempi medi dei pagamenti ex art. 4 bis del D.L. n. 13/2023.

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente - Affiancamento e tutoraggio gruppo di lavoro per alimentazione sezione nuovo sito istituzionale.	20	Relazioni del nucleo di valutazione sui controlli annuali.	Implementazione dei dati mancanti Sezione Amministrazione Trasparente del nuovo sito istituzionale dell'Ente.	01.01.2025	31.12.2025
2	Elaborazione Piano Integrato di Attività ed organizzazione (PIAO) 2025-2027.	20	Predisposizione di tutte le sezioni del PIAO	Approvazione	01.01.2025	31.12.2025
3	Contrattazione decentrata anno 2025	20	Predisposizione atti	Chiusura contrattazione	01.01.2025	31.12.2025
4	Rispetto tempi medi dei pagamenti ex art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 Attuazione delle misure organizzative necessarie per la riduzione dei tempi medi di pagamento	20	Coordinamento delle attività per l'adozione del piano di intervento e l'attuazione dello stesso	Approvazione del piano di intervento – Monitoraggio rispetto misure previste nel	01.01.2025	31.12.2025

				piano di intervento Riduzione dei tempi medi di pagamento rispetto al valore registrato nell'anno 2024 per gli impegni finanziati con i fondi comunali		
5	Attuazione della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14.1.2025 in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano	20	Organizzazione dell'attività formativa per garantire n. 40 ore di formazione annue per i Responsabili di Area	Attuazione da parte di Segretario Comunale del piano formativo contenuto nel PIAO 2025-2027 previsto per l'anno 2025 in merito alla formazione dei Responsabili di Area	01.01.2025	31.12.2025