



CITTA' DI SAN MAURO TORINESE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE **(ai sensi art. 48 Decreto L.vo n. 267/2000)**

N. 131

OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICA 1_25 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025/2027

L'anno **duemilaventicinque** addì **sei** del mese di **agosto** alle ore **12:30** nella sede comunale di San Mauro Torinese, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

N.	Cognome e nome	Presente	Assente	Note
1	GUAZZORA GIULIA	X		
2	RASTELLI LUCA		X	
3	BAGARIN DANIELE	X		
4	FOGLI MATTEO	X		
5	MIATTON DAISY	X		

Partecipa Il Segretario Generale: Dott.ssa FASANO Laura.

Constatata la legalità della seduta, il Presidente apre la discussione (segue a tergo).

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del relatore : FOGLI MATTEO

Su istruttoria del Servizio competente : SETTORE SERVIZI IN STAFF

Vista la proposta di deliberazione n. 156 del 2025

Visti i pareri espressi dai dirigenti , ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000:

- parere di regolarità tecnico-amministrativa: parere favorevole
- parere di regolarità contabile: parere favorevole

Ritenuta la proposta meritevole di accoglimento.

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese.

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione allegata alla presente, avente ad oggetto:
APPROVAZIONE MODIFICA 1_25 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E
ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025/2027

Successivamente,

DELIBERA

Di dichiarare previa separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4, del Decreto Legislativo 267 del 18/08/2000.

PROPOSTA DI DELIBERA

156 del 2025

Su proposta dell'Assessore Fogli

Dato atto che il Decreto del Presidente della Repubblica del 30 giugno 2022, n. 81 recante "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151 del 30 giugno 2022, stabilisce:

- all'art. 1, comma 4, la soppressione del terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che recitava "*Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*", decretando pertanto la separazione fra il Piano Esecutivo di Gestione, come definito nel citato art. 169, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e la definizione degli obiettivi di performance dell'Amministrazione;

- all'art. 2, comma 1, che per gli Enti Locali, di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel piano integrato di attività e organizzazione di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Richiamate:

- la Delibera di Giunta Comunale n. 39 del 21/03/2025 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 23/07/2025 ad oggetto: "Determinazioni in merito alla copertura dei posti vacanti da dirigente nel Comune di San Mauro Torinese"

Rilevato che per sopraggiunte esigenze di riorganizzazione dell'Ente a seguito di nuove cessazioni del personale non dirigente si ritiene necessario:

- modificare la programmazione delle assunzioni inserite nel PIAO 2025-2027 approvato con DG 39/2025- sezione 3.3;
- aggiornare l'allegato D) Piano Performance;
- aggiornare l'allegato 1_ Dotazione organica;

Rilevato che:

-il PIAO è composto da differenti Sezioni come definite nel Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 6, comma 6 del decreto-legge decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 che contengono la programmazione di specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale dell'Ente;

Preso atto che per le motivazioni sopra meglio descritte è necessario procedere a modificare il PIAO 2025-20274 nelle seguenti sezioni:

- **sezione 3.3** - "Piano Triennale del fabbisogno del personale" –così come definita in allegato;
- **sezione 2.2** – Performance parte descrittiva
- **allegato D) Piano Performance come** ridefinito in allegato;
- **allegato 1_ Dotazione organica come** ridefinito in allegato;

Ritenuto di provvedere alla modifica_1 del PIAO 2025-2027 come da allegati alla presente deliberazione di Giunta comunale per farne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che si è reso necessario modificare alcuni obiettivi a seguito delle mutate esigenze dell'Ente e si è proceduto a inserire gli obiettivi relativi ai progetti che l'amministrazione intende adottare;

Preso atto che l'allegato D_Piano Performance aggiornato, elaborato attraverso utilizzo di piattaforma informatica contiene i nominativi dei dipendenti cessati non ancora sostituiti e le aree sono coperte con assegnazione ad interim dal Segretario Comunale.

I nominativi dei nuovi dirigenti o del personale dipendente che prenderà servizio nel corso dell'anno saranno aggiornati in sede di consuntivo.

Dato atto che le modifiche / aggiornamenti agli obiettivi assegnati e i nuovi obiettivi sono stati condivisi con i Dirigenti nella riunione del 23.07.2025 e condivisi in video conferenza con OIV in data 24.07.2025 e inviati con nota prot n. 24083 del 25/07/2025 per la validazione;

Rilevato altresì che in relazione alla sezione 3.3 di modifica del Piano triennale del Fabbisogno del Personale:

- l'inserimento di ulteriori assunzioni a seguito di cessazioni avvenute successivamente all'approvazione del PIAO 2025 non prevedibili, al fine di garantire il normale svolgimento dei servizi;
- il rispetto della quota d'obbligo per le categorie protette;

Di dare atto che nel caso di cessazioni nel corso dell'anno 2025 e annualità successive per mobilità o collocamento in quiescenza, gli uffici potranno provvedere alle sostituzioni, senza necessità di modifiche ulteriori del PIAO in modo da non arrecare pregiudizio ai servizi qualora la spesa complessiva non resulti variata;

Eventuali modifiche relative alle tempistiche di assunzione ad invarianza o diminuzione di spesa non determineranno la necessità di apportare modifiche al PIAO;

Data atto che:

- è stato acquisito il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei conti (verbale n. 15 del 31/07/2025 prot. n.24600);
- è stata trasmessa la bozza di modifica alle OO.SS e alla R.S.U. (prot n.24100 del 25/07/2025);
- la modifica Performance (allegato D) è stata validata dall'OIV con prot.n. 242017 del 28/07/2025;

Acquisiti:

- il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della deliberazione di cui all'oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267;
- il parere favorevole in merito alla regolarità contabile della deliberazione di cui all'oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267;

PROPONE DI DELIBERARE

1. **DI DARE ATTO** che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente delibera.
2. **DI MODIFICARE** il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 39 del 21/03/2025 come da allegati alla presente deliberazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale.
3. **DI DARE ATTO** che le rimanenti sezioni del PIAO 2025-2027 rimangono invariate, come risultanti dalla Delibera di Giunta comunale n. 39 del 21/03/2025.
4. **DI DARE MANDATO** all'ufficio comunicazione di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente":
 - a. sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali",
 - b. sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica",

- c. sotto sezione di primo livello “Performance”, sotto sezione di secondo livello “Piano della Performance”
 - d. sotto sezione di primo livello “Altri contenuti”, sotto sezione di secondo livello “Prevenzione della corruzione”,
 - e. sotto sezione di primo livello “Altri contenuti”, sotto sezione di secondo livello “Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati”, ai sensi dell’art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
5. **DI DARE ATTO** che il PIAO è stato trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell’art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 e si procederà al caricamento delle modifiche sulla piattaforma, qualora il software lo consenta.

Con separata e unanime votazione:

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 2 del Dlgs n. 267/2000.

OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICA 1_25 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025/2027

Il Responsabile del Procedimento	L'Istruttore
Elena SOLOMITA	Elena Solomita

P A R E R I

PARERE DI REGOLARITÀ **TECNICO-AMMINISTRATIVA.**

Servizio / Ufficio proponente SERVIZI DEL PERSONALE

Settore proponente SETTORE SERVIZI IN STAFF

ESITO: **parere favorevole**

MOTIVO:

Data : 05/08/2025

Il Dirigente del Settore
Laura Fasano*

PARERE DI REGOLARITÀ **CONTABILE**

ESITO: **parere favorevole**

MOTIVO: in sostituzione del Dirigente Finanziario

Data : 05/08/2025

Il Dirigente del Settore Finanziario
Laura Fasano*

* Documento di parere firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Letto, approvato e sottoscritto:

LA PRESIDENTE

Guazzora Giulia **

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa FASANO Laura **

** Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

2025 – 2027

*(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80,
convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)*

MODIFICA N. 1/2025

3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

RILEVAZIONE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 26.02.2025 con cui si dava atto dell'inesistenza di esuberi di personale per l'anno 2025; Acquisite le dichiarazioni dei Dirigenti in merito all'assenza di situazioni di soprannumero ed eccedenze di personale, si conferma che non vi sono eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 16, comma 1, della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012).

3.3.1 RIFERIMENTI NORMATIVI FABBISOGNO DI PERSONALE

Il limite di cui all'art1 comma 557 della legge 296/2006 ora coordinato con quanto previsto dall'art. 33, comma 2, del D. L. n. 34/2019 e s.m.i., ha introdotto una modifica sostanziale della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

Il citato art. 33, comma 2, del D. L. n. 34/2019 e s.m.i. prevede testualmente: *"A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle "unioni dei comuni" ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I*

predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle già menzionate entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turnover inferiore al 100 per cento.

A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turnover pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia superiore. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018."

Il legislatore ha inteso modificare le regole per le assunzioni di personale superando il vincolo del turnover, basando la capacità assunzionale dei Comuni sul rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti, in modo da farsi scaturire un ampliamento delle capacità assunzionali degli enti in linea con il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti; mentre, per le p.a. che superano tale rapporto, non si produce un effetto automatico di blocco delle procedure assunzionali, ma tali enti dovranno darsi un percorso per rientrare, entro il 2025, all'interno di tale rapporto.

Per l'attuazione di tale disposizione, con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17/03/2020, pubblicato nella G.U. n. 108 del 27/04/2020, sono state stabilite le nuove misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni, entrate in vigore dal 20/04/2020 determinando le fasce demografiche e i valori soglia.

Il suddetto Decreto attuativo, come enunciato nell'art. 1 individua i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione così come successivamente assestato, oltre che le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia.

La circolare del ministero della pubblica amministrazione di concerto con il ministero dell'economia e finanza e dell'interno, sul decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell'articolo 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni, del 13/5/2020, pubblicata sulla gazzetta ufficiale n. 226 del 11/9/2020 da indicazioni operative sulla modalità di calcolo.

Pertanto a decorrere dal 2021 i comuni che sulla base dei dati del 2020, si collocano, anche a seguito della maggior spesa, fra le due soglie, assumono come parametro a cui fare riferimento nell'anno successivo per valutare la propria capacità assunzionale, il rapporto fra spesa di personale ed entrate correnti registrato nel 2020 calcolato senza tener conto della predetta maggior spesa.

Per gli enti che invece si trovino al di sotto dei valori soglia più bassi è possibile incrementare le proprie spese di personale, che saranno in deroga, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge 296/2006 per nuove assunzioni con una percentuale crescente dal 2020 al 2024 determinata per fascia demografica.

Verificato che la logica della norma si basa sul concetto di variabilità e il rispetto dei valori di riferimento va garantito sia in sede di bilancio di previsione che di consuntivo dovendo adeguare i valori all'ultimo rendiconto approvato.

Rilevato inoltre che il conteggio della percentuale di riferimento è variabile e che pertanto, aumentando o diminuendo le proprie entrate, è possibile da un anno all'altro modificare la propria percentuale cambiando il regime di riferimento.

3.3.2 FASCIA DI RIFERIMENTO

Nello specifico, per il Comune di San Mauro Torinese i valori soglia in base ai quali definire le facoltà assunzionali sono i seguenti:

La dotazione organica dell'Ente rideterminata, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a Euro 3.846.216,13 (media triennio 2011-2013), con quota figurativa dell'Unione Net è pari a **Euro 3.867.964,26**.

Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6, D.P.C.M. 17/03/2020; tabelle 1 e 3:

COMUNE DI	SAN MAURO TORINESE
POPOLAZIONE (al 31/12/2023)	18527
FASCIA	F
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	27,00%
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	31,00%

Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2 D.P.C.M. 17/03/2020- CONSUNTIVO 2024

Prendendo a riferimento gli ultimi dati relativi al Rendiconto 2024, approvato con deliberazione **C.C. n. 36 del 18/04/2025**, il rapporto tra la spesa personale 2024 e la media degli accertamenti di competenza riferiti ai primi tre titoli delle entrate, relativi agli ultimi tre rendiconti approvati al netto del FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata, da utilizzare come base risulta essere pari al **24,40%**, come di seguito calcolato:

Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2 D.P.C.M. 17/03/2020- CONSUNTIVO 2024

ENTRATE CORRENTI				
media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.				
ENTRATE CORRENTI	ANNO			MEDIA
	2022	2023	2024	
ENTRATA TIT.1	€ 12.621.324,22	€ 12.769.001,74	€ 13.199.871,33	€ 12.695.162,98
ENTRATA TIT.2	€ 1.420.227,66	€ 994.982,27	€ 875.063,15	€ 1.207.604,97
ENTRATA TIT.3	€ 5.145.217,17	€ 4.941.034,84	€ 5.032.046,98	€ 5.043.126,01
FCDE bilancio consuntivo assestato				€ 2.008.406,00
2024	€ 19.186.769,05	€18.705.018,35	€ 19.106.981,46	€ 16.937.487,95
SPESA DEL PERSONALE				
al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato				
ANNO	2024			
Voce	IMPORTO consuntivo impegni di competenza macro 101 (pura più fpv)			
spesa di personale dipendente a tempo indeterminato e determinato macroaggregato 1 incluso personale di cui all'art.110	€ 4.133.169,38			
rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, somministrazione di lavoro	€ -			
soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente	€ -			
Altro	€ -			
TOTALE 2024	€ 4.133.169,38			
Spesa di personale anno 2018	€ 4.003.194,56			

COMUNE DI SAN MAURO T.SE		
ANNO	2025	rendiconto 2024
POPOLAZIONE (abitanti)	18.762	al 31/12/2020
CLASSE	F	I Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle Entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia
VALORE SOGLIA	27,00%	
SPESA PERSONALE	€ 4.133.169,38	
MEDIA ENTRATE CORRENTI	€ 16.937.487,95	
RAPPORTO SPESE DI PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI	24,40%	
CAPACITA' ASSUNZIONALE	€ 439.952,37	
% MAX INCREMENTO ANNUALE PER I PRIMI 5 ANNUI (2020-2024)	//	In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1:
MAX INCREMENTO ANNUALE PER I PRIMI 5 ANNI (2020-2024)	€	2. Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.
Resti assunzionali	€ 29.692,15	
TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE	€ 439.952,37	
RIDUZIONE PERSONALE ENTRO IL 2025	NO	I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3 del presente comma adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento

spesa di personale anno 2024 (*)	€	4.133.169,38
incremento per capacità assunzionale	€	439.952,37
totale spesa di personale anno 2024	€	4.573.121,75

Non rilevano nel computo della già menzionata spesa di personale le somme per

incentivi funzioni tecniche e compensi professionali (Del. Corte Conti Liguria n. 1/2022), le spese per il personale eterofinanziate (art. 57, comma 3 septies, D.L. n. 104/2020) e gli incrementi contrattuali (art. 3, comma 4, ter, D.L. 36/2022).

Rileva invece l'incremento stimato del salario accessorio ai sensi dell'art. 33, comma 1-bis, ultimo periodo, come previsto anche dal D.M 11/01/2022: "Rilevato che il limite al trattamento economico accessorio di cui all'art. 23, comma 2 del D. lgs 75/2017 è adeguato, in aumento e in diminuzione ai sensi dell'art. 33 comma 1-bis del D.L. 34/2019 per garantire il valore medio pro-capite riferito all'anno 2018, ed in particolare è fatto salvo il limite iniziale qualora il personale in servizio è inferiore al numero rilevato al 31/12/2018".

Dato atto che la spesa del personale e le corrispondenti entrate sono state depurate dal rimborso delle spese della convenzione di segreteria da parte degli altri comuni, dall'importo relativo alle assunzioni il cui costo è etero finanziato e dall'importo corrisposto relativo agli arretrati contrattuali a seguito dell'entrata in vigore nel nuovo CCNL siglato il 16/11/2022.

A partire dal 2021 vengono sterilizzate, infatti, ai fini del calcolo delle capacità assunzioni, sia le spese che le entrate dei comuni, delle regioni e delle province per le assunzioni che sono finanziate, anche parzialmente da parte di altri soggetti. Lo prevede l'articolo 57, comma 3 septies, della legge di conversione del d.l. n. 104/2020.

La disposizione stabilisce che le assunzioni finanziate da altri soggetti ed effettuate a partire dal giorno successivo alla data di entrata in vigore della legge di conversione, quindi dal 14 ottobre, siano "neutralizzate" ai fini della determinazione delle capacità assunzionali di cui all'articolo 33 del d.l. n. 34/2019.

Raffrontando la predetta percentuale, utilizzando come base di calcolo l'anno 2024, con i valori soglia di cui alle tabelle 1 e 3 del D.P.C.M. 17/03/2020, emerge che il Comune di SAN MAURO TORINESE si colloca al di sotto del valore soglia "più basso", ai sensi dell'art. 4, comma 2, del medesimo decreto, può quindi, non solo procedere al tour over ma anche incrementare, secondo una progressione crescente, la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al limite inferiore della propria fascia.

3.3.3 POSSIBILITÀ MASSIME DI INCREMENTO SPESA DI PERSONALE 2025/2027

FASCIA DEMOGRAFICA	2024	2025 – 2026 2027 *
F) comuni da 10.000 a 59.999 abitanti	22,0% rispetto spesa 2018	
Spesa 2018	880.702,80	
Incremento spesa possibile	193.754,616	

*Dal 2025 è stata liberalizzata la possibilità incremento per gli enti virtuosi, del rapporto delle spese di personale rapportate ai tre titoli di entrata, nel limite della soglia minima. Dato atto che l'incremento potenziale della spesa di personale è comunque limitato al

rispetto dell'incidenza della spesa di personale del limite più basso di riferimento, si precisa che la spesa per le assunzioni consentite con l'incremento di spesa è in deroga alle capacità assunzionali e al limite di cui all'art. 1 comma 557 Legge 296/2006.

L'Ente non ha utilizzato l'incremento massimo consentito dalla normativa di legge nel 2025.

Al fine di consentire il rispetto del pareggio di bilancio, vista la rigidità della spesa corrente, non ha neanche applicato il tour over delle sostituzioni, dovute a cessazioni, in attesa di conoscere gli sviluppi della Legge di bilancio.

Le assunzioni previste nel 2025 risultano necessarie per consentire il normale svolgimento dei servizi.

3.3.4 IL CALCOLO SPESA DI PERSONALE AI SENSI ART.1 COMMA 557 E SEGUENTI DELLA LEGGE 296/2006

Per tracciare un quadro complessivo del sistema di regole e vincoli riguardanti le spese di personale è necessario fare riferimento anche all'art. 1, commi 557 e seguenti, della legge 296/2006 (legge Finanziaria per il 2007), come riscritto dall'art. 14 comma 7 del D.L.78/2010 (convertito in legge 122/2010) e dall'art.16 del D.L. 113/2016, che individua le azioni affinché sia possibile garantire il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, azioni che possono essere modulate dagli enti territoriali "nell'ambito della propria autonomia" e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

- razionalizzazione e snellimento delle strutture, anche attraverso l'accorpamento di uffici;
- contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa.

Il comma 557-quater, in particolare, dispone che "ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti, assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione" (2011-2013).

Per il Comune di San Mauro Torinese tale valore è pari ad euro 3.867.964,26.

Nell'ambito di tale indicatore di spesa massima potenziale è possibile coprire i posti vacanti nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

La spesa prevista a bilancio si mantiene contenuta entro il suddetto limite.

3.3.5 MODALITÀ DI CALCOLO

Ai fini del calcolo del rapporto, vengono considerati, ai sensi della circolare 08.06.2020, gli impegni riguardanti la spesa di personale complessiva di competenza sui codici del piano finanziario nei macroaggregati BDAP:

1.01.01.01.001
1.01.01.01.002
1.01.01.01.003
1.01.01.01.004
1.01.01.01.008
1.01.01.02.002
1.01.02.01.001
1.01.02.02.001

Alcuni codici non sono presenti a San Mauro

Non è stato considerato il codice U1.02.01.01.001 relativo all'IRAP.

Per le entrate correnti si intende la media degli accertamenti di competenza riferiti ai primi tre titoli delle entrate, relativi agli ultimi tre rendiconti approvati al netto del FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.

Da ultimo la Corte dei conti Campania 111/2020 il valore da considerare è quello assestato.

Rimodulazione della consistenza di personale

Nell'ambito del tetto finanziario massimo potenziale, l'Ente procede a rimodulare annualmente, sia quantitativamente che qualitativamente, la propria consistenza di personale in base ai fabbisogni necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali, come da proposta da parte dei Dirigenti/Responsabili, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa di personale.

Programmazione del fabbisogno di personale

3.4 VINCOLI ASSUNZIONALI

3.4.1 PREMESSA

Sempre al fine di assolvere al meglio i compiti istituzionali, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa di personale, viene predisposta la programmazione del fabbisogno di personale 2024/2026, nell'ambito della quale vengono previste le nuove assunzioni a tempo indeterminato, le relative modalità di reclutamento, nonché il ricorso a forme flessibili di lavoro.

3.4.2 VINCOLI IN MATERIA DI ASSUNZIONI

Per il triennio 2025/2027 la definizione della programmazione del fabbisogno di personale si interseca con una pluralità di presupposti normativi, il cui mancato rispetto rende impossibile procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e, in particolare:

aver adempiuto alle previsioni in materia di organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017 (art. 6, comma 6, del D.Lgs. 165/2001);

aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1, art. 16, della L. n. 183/2011 (art. 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001);

aver approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006);

aver approvato il Piano delle Performance (art. 10, comma 5, D.Lgs. n. 150/2009); per gli Enti Locali, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 ed il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 sono unificati organicamente nel PEG (art. 169, comma 3-bis, D.Lgs. n. 267/2000);

aver rispettato le norme sul contenimento della spesa del personale (art. 1, commi 557 e seguenti della L. n. 296/2006);

aver rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato, nonché il termine di 30 gg. dal termine di legge per la loro approvazione per il rispettivo invio alla BDAP (il vincolo permane fino all'adempimento. È fatto altresì divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi del vincolo);

aver adempiuto alle richieste di certificazione, su istanza dei creditori interessati (art.

9, comma 3-bis del D.L. n. 185/2008); il divieto di assunzione si applica fino al permanere dell'inadempimento.

aver preso atto di quanto previsto dall'art. 3, comma 4 ter del D.L. n. 36/2022, convertito con modifiche dalla Legge n. 79/2022 in materia di arretrati riferiti ai rinnovi contrattuali, che saranno inseriti una volta sottoscritto il nuovo contratto collettivo.

Si dà atto altresì di:

aver rispettato le norme sul contenimento della spesa del personale (art. 1, commi 557 e seguenti – enti soggetti al patto nel 2015, della L. n. 296/2006)

aver rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato, nonché i trenta giorni dal termine di legge per la loro approvazione per il rispettivo invio alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. n. 196/2009 (secondo le modalità di cui al D.M. 12/05/2016), compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato.

3.4.3 ASSUNZIONI OBBLIGATORIE

Il Comune di San Mauro Torinese a seguito delle assunzioni già previste nel PIAO 2025/2027, è in regola rispetto alle quote d'obbligo.

Si dà atto che dall'ultimo prospetto informativo inviato telematicamente al Centro per l'impiego il 31/01/2025, relativo all'anno 2024, la norma sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. n. 68/1999 e s.m.i. è stata rispettata.

Nel corso del 2025 sarà necessario provvedere a una nuova assunzione, di categoria protetta stabilita nella misura del 53% pari a 19 ore settimanali da adibire all'area servizi alla persona- demografici, a seguito di una cessazione nel corso del 2025 per collocamento in quiescenza.

3.4.4 PROGRAMMA DELLE ASSUNZIONI 2025/2027

Si dà atto che nel 2025, rispetto alla tabella 1 del D.P.C.M. 17/03/2020, il Comune di San Mauro Torinese si colloca al di sotto del valore soglia "più basso", ai sensi dell'art. 4, comma 2, del medesimo decreto e pertanto è possibile incrementare la spesa di personale, in deroga.

Dato atto che risultano ancora da perfezionate le ultime assunzioni programmate nel PIAO 2024/2026.

Anno 2024

N.	Area	Profilo Professionale	Note		Settore
3	Area Istruttori	Agente di PL	Mediante concorso	con- Concorso con il Comune di Chivasso, comunicazione ai soggetti che risultano vincitori data presunta assunzione 15.09.2025	Polizia Locale

3.4.4.1 CESSAZIONI ANNO 2025:

Nel PIAO 2025/2027 erano già state previste per l'anno 2025 le seguenti cessazioni:

N.	Area	Profilo Professionale	Note	Settore
1	Area Istruttori	Istruttore Amm.vo	Cessazione dal 01/08/2025	Servizi alla persona - Biblioteca
1	Dirigente	Finanziario	Cessazione dal 10/2/2025 mobilità in altro Ente	Servizi finanziari coperto in convenzione al 50% fino alla data del 16/05/2025
1	Dirigente *	Servizi alla persona	Cessazione dal 1/2/2025 Collocamento a riposo	Servizi alla persona*

Nuove cessazioni nell'anno 2025 successive

1	Area Istruttori	Servizi alla persona	Cessazione dal 1/09/2025 collocamento a riposo	Servizi alla Persona Demografici
1	Area Funzionari	Servizio Gestione territorio	Cessazione dal 1/07/2025 mobilità in altro Ente	Settore Pianificazione e Gestione Territorio Distacco per n 5 ore settimanali ore fino al 31/07/2025
1	Area Istruttori	Servizio Gestione territorio	Cessazione dal 1/07/2025 mobilità in altro Ente	Settore Pianificazione e Gestione Territorio Convenzione fino al 30.09.2025 per n. 8 ore settimanali
2	Agenti polizia locale	Polizia Locale	-n.1 Cessazione dal 05/05/2025 per Assunzione presso altro Ente conservazione del posto fino a 04/11/2025. -n. 1 Cessazione dal 26/05/2025 per Assunzione presso altro Ente conservazione del posto fino a 25/11/2025.	Settore Polizia Locale

3.4.4.2 ASSUNZIONI PREVISTE NEL CORSO DEL 2025

N.	Area	Profilo Professionale	Note	Settore	
1	Dirigente	Finanziario	Assunzione a far data dal 04/08/2025, come da atto di GC n. 124 del 23/07/2025	Servizi finanziari	
1	Dirigente *	Servizi alla persona	Concorso terminato scorrimento graduatoria per copertura del posto a far data da settembre 2025	Servizi alla persona*	
1	Servizi alla persona cambio assegnazione servizio	Istruttore amministrativo 53%	Procedura con centro per l'impegno o concorso dal mese di settembre 2025	Categoria protetta	Servizi alla persona Demografici
1	Staff	Funzionario EQ	Mobilità, utilizzo graduatoria altri enti concorso copertura da Settembre 2025	Servizi in Staff Personale*	

Nuove assunzioni conseguenti alle cessazioni

1	Area Istruttori	Servizio Gestione territorio	Copertura dal 01/10/2025 utilizzo graduatorie altri enti/ concorso	Settore Pianificazione e Gestione Territorio
1	Agenti Polizia Locale	Polizia Locale	Copertura dal mese di settembre 2025 utilizzo graduatoria concorso associato con il Comune di Chivasso	Settore Polizia locale
1	Area Istruttori	Servizi alla persona	Copertura da Ottobre 2025 utilizzo graduatoria o concorso	Da destinare al 55% servizi educativi e al 45% al servizio demografici

3.4.4.3 MOBILITA' INTERNA

Si procederà a verificare gli spostamenti necessari per dar corso alla riorganizzazione, con spostamenti in base alla necessità di coprire i settori più carenti di personale, anche accogliendo le richieste del personale.

3.4.4.4 PART TIME

Le richieste che sono pervenute di part -time sono state accolte.

3.4.4.5 PROGRESSIONI TRA LE AREE

Nessuna progressione prevista nel triennio

CESSAZIONI PREVISTE NEL CORSO DEL 2026

Per l'anno 2026, per il personale non dirigente, non sono previste cessazioni. Saranno oggetto di successive valutazioni le cessazioni ad oggi non calcolabili nonché le eventuali dimissioni volontarie che interverranno nel corso del 2026.

ASSUNZIONI PREVISTE NEL 2026

Per l'anno 2026, per il personale non dirigente, non sono previste assunzioni. E' possibile coprire i posti che si renderanno vacanti in organico a seguito di mobilità o cessazione per collocamento in quiescenza dalla data successiva alla cessazione, senza la necessità di modifica del PIAO, al fine di coprire i posti celermente.

1	Agenti polizia locale	Servizi Gestione territorio	Copertura dal mese di gennaio 2026 utilizzo graduatoria concorso associato con il Comune di Chivasso	Settore Polizia Locale
1	Area Funzionari	Servizio Gestione territorio	Copertura dal 1/07/2026	Settore Pianificazione e Gestione Territorio

CESSAZIONI PREVISTE NEL CORSO DEL 2027

Attualmente non sono previste cessazioni in base alle normative di legge vigenti. Saranno oggetto di successive valutazioni le cessazioni ad oggi non calcolabili nonché le eventuali dimissioni volontarie che interverranno nel corso del 2027.

ASSUNZIONI PREVISTE NEL 2027

Per l'anno 2027, per il personale non dirigente, non sono previste assunzioni. E' possibile coprire i posti che si renderanno vacanti in organico a seguito di mobilità o cessazione per collocamento in quiescenza dalla data successiva alla cessazione, senza la necessità di modifica del PIAO al fine di coprire i posti celermente.

3.4.5 FORME DI LAVORO FLESSIBILE

Nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, nonché delle norme in materia di finanza pubblica e di spesa di personale, nel triennio 2025/2027 saranno comunque consentiti:

- eventuali sostituzioni di personale cessato;
- eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici mediante il ricorso a forme di lavoro flessibile e/o attraverso l'istituto del comando o dell'utilizzo a tempo parziale di personale da altri enti o lavori occasionali nel rispetto dei limiti di cui all'art. 9 comma 28 del DL 78/2010;
- trasferimenti interni di personale, nel rispetto della normativa e dei contratti collettivi vigenti.

Per quanto riguarda le forme di lavoro flessibile utilizzabili all'interno dell'ente, si tratta di lavoro dipendente a tempo determinato, lavoro interinale e l'attivazione di tirocini formativi.

Il budget è individuato dal Servizio e del Personale nel rispetto del limite di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010, viene gestito in modo da garantire i servizi ai cittadini e non creare disservizi.

L'utilizzo, nel corso dell'anno 2025, del lavoro flessibile di seguito rappresentata è valorizzata come segue:

-Personale non dirigente in convenzione Area Gestione e Pianificazione Territorio per scavalco d'eccezione

COSTO LAVORO FLESSIBILE anno 2025	€ 1.245,00
COSTO LAVORO FLESSIBILE ETEROFINANZIATO	€ 0,00
COSTO LAVORO FLESSIBILE DA CONFRONTARE CON IL LIMITE	38.677,00.

Qualora l'ente divenga titolare di interventi previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) si riserva la facoltà di procedere al reclutamento di personale a tempo determinato in deroga ai limiti dettati:

dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 – Limiti di spesa lavoro flessibile;

dall'art. 33, comma 2, D.L. n. 34/2019 – Limiti capacità assunzionali;

art. 1, commi 557 e 562, L. n. 296/2006 – Limiti di spesa complessiva del personale.

Le eventuali assunzioni per dare attuazione ai progetti del Pnrr, non a carico del piano stesso, potranno essere effettuate entro il tetto previsto, dato dal prodotto della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati (al netto dell'FCDE stanziato nel preventivo), per una percentuale distinta per fascia demografica.

L'Ente si riserva qualora ci siano necessità di procedere nel triennio ad assunzioni di personale flessibile per la copertura di esigenze straordinarie, nei limiti del tetto sopracitato.

Le scelte organizzative delle modalità sono demandate alla Giunta comunale, senza la necessità di procedere a variare il presente piano.

3.4.6 ASSUNZIONI AI SENSI DELL'ART.110 D.LGS. N. 267/2000

Un Dirigente del Comune di San Mauro Torinese è assunto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000. Si rileva che questo contratto è escluso dai vincoli di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2021.

Tale incarico ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 aveva scadenza il 31/01/2025 ed è stato prorogato fino alla fine del mandato della Sindaca indicativamente primavera 2027, avvalendosi della facoltà di proroga dell'incarico come disposto dall'avviso di manifestazione di interesse approvato con delibera di Giunta n. 195 del 15/12/2021.

3.5 RISPETTO DEI VINCOLI FINANZIARI E DEGLI EQUILIBRI DI FINANZA PUBBLICA

Nella presente modifica del Piano Triennale del Fabbisogno di personale sono previste assunzioni per il triennio 2025/2027.

La spesa annua del personale derivante dalla programmazione delle assunzioni di cui al presente provvedimento non supera la spesa massima potenziale rideterminata ai sensi dell'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 296/2006 e s.m.i. (media triennio 2011-2013).

Si dà atto che la spesa per il personale in servizio e quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente per gli anni 2025/2026/2027 non supera l'incremento massimo annuale consentito nei termini percentuali indicati nella Tabella 2 (art. 5 D.P.C.M.), nonché il valore soglia massimo di riferimento indicato nella Tabella 1 ("valore soglia più basso").

Si dà atto che la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2025-2027 e il piano annuale 2025 potranno essere modificati e/o integrati in qualunque momento, al verificarsi di altre e nuove esigenze, di modifiche nella disponibilità di risorse e del quadro normativo.

3.6 DOTAZIONE ORGANICA

Per quanto riguarda la dotazione organica si fa riferimento all'**Allegato 1**.

Criticità riscontrate

Si precisa che eventuali incrementi di spesa potrebbero registrarsi in caso di rinnovo dei contratti nazionali del personale sia dirigenziale che non dirigenziale, per cui si procederà in sede di rendiconto 2025 alla verifica delle risorse accantonate ed all'integrazione con accantonamento delle risorse eventualmente mancanti.

3.7 SOTTOSEZIONE SULLA FORMAZIONE DEL PERSONALE

L'Ente prosegue, in correlazione con gli obiettivi strategici, l'attività volta a favorire la formazione continua del personale attraverso l'implementazione e l'adesione a misure idonee ad incentivare l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale.

Saranno garantiti percorsi formativi in materia di anticorruzione e privacy.

Oltre alla formazione obbligatoria attivata, il personale partecipante ai percorsi formativi di Syllabus dovrà essere pari al 75% del numero dei dipendenti e dovrà essere del 100% nel 2026.

I dipendenti, nel limite delle percentuali di cui sopra, saranno invitati a seguire sulla piattaforma Syllabus i corsi sulla digitalizzazione, o altri corsi individuati dai Dirigenti per un numero di ore pari a 40.

Ogni Dirigente favorisce la formazione dei dipendenti del proprio Settore in relazione al budget assegnato annualmente.

Gli attestati di partecipazione ai corsi ai quali hanno partecipato i dipendenti dovranno essere inviati al Servizio del Personale ai fini dell'aggiornamento del fascicolo personale del dipendente e per monitorare l'effettivo monte ore di formazione annuale obbligatorio di 40 ore (circa cinque giornate lavorative) da garantire a ciascun dipendente come da Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione.

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5 del decreto del

ministro per la pubblica amministrazione concernente la definizione del contenuto del piano integrato di attività e organizzazione, sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "valore pubblico" e "performance";

- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "rischi corruttivi e trasparenza";

- su base triennale dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla sezione "organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

dotazione organica aggiornata al 23/07/2025

SERVIZI IN STAFF			note
N.	Profilo Professionale	Area	
1	Dirigente	Dirigenti	incarico Segretario Generale
1	Funzionario /Amministrativo	Area Funzionari e dell'EQ	
7	Istruttore Direttivo Amministrativo	Area Funzionari e dell'EQ	vacante - profilo da coprire dal 01/09/2025
5	Istruttore Amm.vo	Area degli Istruttori	
1	Capo messo	Area degli Istruttori	
1	collaboratore Amm.vo/messo notificatore	Area Operatori Esperti	
16	di cui vacanti	1	

SERVIZI FINANZIARI			note
N.	Profilo Professionale	Area	
1	Dirigente	Dirigenti	vacante - profilo da ricoprire dal 04/08/2025
5	Istruttore Direttivo Amministrativo	Area Funzionari e dell'EQ	
1	Istruttore Amm.vo Contabile	Area degli Istruttori	
5	Istruttore Amm.vo	Area degli Istruttori	
12	di cui vacanti	1	

SERVIZI SERVIZI ALLA PERSONA			note
N.	Profilo Professionale	Area	
1	Dirigente	Dirigenti	vacante -n. 1 profilo da ricoprire da settembre 2025
2	Funzionario /Amministrativo	Area Funzionari e dell'EQ	
5	Istruttore Direttivo Amministrativo	Area Funzionari e dell'EQ	
1	istruttore direttivo servizi sportivi, culturali e ricreativi, biblioteca	Area Funzionari e dell'EQ	
11	Istruttore Amm.vo	Area degli Istruttori	di cui n. 1 al 53% cat protetta - n. 1 sostituzione Istruttore Amministrativo da ottobre 2025
1	Istruttore bibliotecario	Area degli Istruttori	
6	Educatore asilo nido	Area degli Istruttori	
1	Capo cuoco		
10	cuoco- addetto scuola	Area Operatori Esperti	
38	di cui vacanti	3	

SERVIZI PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIO			note
N.	Profilo Professionale	Area	
1	Dirigente	Dirigenti Art 110	
1	Funzionario Tecnico	Area Funzionari e dell'EQ	
2	Istruttore Direttivo Amministrativo	Area Funzionari e dell'EQ	
8	Istruttore Direttivo Tecnico	Area Funzionari e dell'EQ	n. 1 vacante da ricoprire dal 01/07/2026
3	Istruttore Amm.vo	Area degli Istruttori	n. 1 vacante da ricoprire dal 01/10/2025
1	Istruttore Tecnico	Area degli Istruttori	
1	collaboratore Tecnico	Area Operatori Esperti	
5	Operaio Specializzato	Area Operatori Esperti	
22	di cui vacanti	2	

POLIZIA LOCALE e COMMERCIO			note
N.	Profilo Professionale	Area	
4	Vice Commissario	Area Funzionari e dell'EQ	Di cui mezza risorsa destinata al commercio
2	Istruttore Amm.vo	Area degli Istruttori	di cui una risorsa destinata al commercio
14	Agente Polizia municipale	Area Funzionari e dell'EQ	vacanti - n. 5 di cui 4 da coprire nel 2025 + n. 1 da coprire da gennaio 2026
1	collaboratore Amm.vo	Area Operatori Esperti	
21	di cui vacanti	5	

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
2025 – 2027
*(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con
modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)*

MODIFICA N. 1/2025

2.2 PERFORMANCE

In questa sottosezione sono riportati, ai sensi del D.lgs. 150/09 e s.m.i, gli obiettivi gestionali di performance dell'ente e le attività gestionali. Il riferimento primario è quindi costituito dagli obiettivi e indicatori di performance ai sensi del D.lgs 150/09 e s.m.i. quindi dal concetto di performance organizzativa, così come definito anche nelle Linee guida della Funzione pubblica.

Vanno altresì indicati gli obiettivi in tema di pari opportunità, semplificazione e digitalizzazione, accessibilità.

Gli obiettivi gestionali di performance sono finalizzati alla realizzazione degli indirizzi e dei programmi dell'Ente, esplicitati dal Consiglio Comunale nel Documento Unico di Programmazione (DUP) e quindi dettagliano i contenuti degli obiettivi operativi e strategici del Dup. Gli obiettivi sono proposti dai Dirigenti di Settore e validati dall'OIV.

Gli obiettivi sono stati definiti individuando il responsabile, il personale coinvolto, le azioni e le relative tempistiche, gli indicatori di misurazione di efficacia e di efficienza e i target i cui esiti saranno rendicontati.

Rientrano nella Performance i progetti che sono stati approvati nel 2024: "Progetto Matrimoni" e "Potenziamento dei servizi di Vigilanza sul territorio ex Art. 208 Codice della Strada" che l'Amministrazione ha intenzione di riproporre per il 2025.

Rinviando, per le parti qui non esplicitate, alle suddette fonti normative e a quanto indicato nelle altre sezioni del presente documento, gli obiettivi di performance sono individuati nella scheda allegata **(Allegato Piano Performance)**.

L'allegato D_Piano Performance aggiornato, elaborato attraverso utilizzo di piattaforma informatica, contiene i nominativi dei dipendenti cessati non ancora sostituiti e le aree sono coperte con assegnazione ad interim dal Segretario Comunale.

I nominativi dei nuovi dirigenti o del personale dipendente che prenderà servizio nel corso dell'anno saranno aggiornati in sede di consuntivo.



Comune di San Mauro Torinese - 2025
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Missioni

Obiettivo Strategico: L'attenzione di San Mauro all'efficienza della macchina comunale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: GESTIONE DEI SERVIZI DI STAFF E ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	ADEMPIMENTI CONNESSI AL GDPR - REGOLAMENTO UE 2016/679 SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
Descrizione	Proseguire nell'attuazione di quanto previsto dalla normativa sulla protezione dei dati personali con particolare riferimento all'attuazione della disciplina comunale recentemente introdotta e all'aggiornamento dell'informativa e, in generale, di tutta la documentazione prevista in materia.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	01 - Settore Servizi in Staff
Altri CDR coinvolti	02 - Settore Servizi alla persona, 03 - Settore Finanziario, 04 - Settore Pianificazione e Gestione del Territorio, 05 - Servizio Controllo del Territorio

Fasi di attuazione	
1	modulistica per responsabili esterni piccole ditte
2	Aggiornamento modulistica per utenti

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
modulistica per responsabili esterni piccole ditte	2025												
Aggiornamento modulistica per utenti	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I11047 - n. registri trattamento dati attivati	1	0	0	0
I11121 - n. Dirigenti incaricati privacy	4	0	0	0
I11123 - n. Dirigenti	4	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP11041 - Registri trattamento dati privacy I11047 - n. registri trattamento dati attivati	0	1				0	0
KP11039 - Grado di attuazione disposizioni privacy (I11121 - n. Dirigenti incaricati privacy/I11123 - n. Dirigenti)*100	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	GESUINO LOBINO	35	35
Istruttore	SILVIA CASETTA	5	5
Segretario	LAURA FASANO	10	10
Funzionari ed elevata qualificazione	ELENA SOLOMITA	5	5
Funzionari ed elevata qualificazione	ROSANNA PANEBARCO	5	5
Funzionari ed elevata qualificazione	VALTER CASALEGNO	5	5
Funzionari ed elevata qualificazione	VILMA RUSSO	5	5
Funzionari ed elevata qualificazione	MARIELLA VOLLONO	5	5
Funzionari ed elevata qualificazione	VALERIANO CARRERA	5	5
DIR	SABRINA ERTA	5	5
DIR	SILVIA CARDARELLI	5	5
DIR	ALESSANDRO VISENTIN	5	5
Funzionari ed elevata qualificazione	EMANUELE BIESTRO	5	5

Considerazioni
MODIFICA CRONOPROGRAMMA SCADENZA MODULISTICA FINO AL 31/12/2025. Le informative sono state inserite nella sezione del sito per tutti i settori nel mese di giugno e si continuerà nel corso dell'anno ad implementare con quelle di dettaglio proposte dagli uffici.

Obiettivo Strategico: San Mauro come promotore dei principi di trasparenza e legalità a garanzia della fiducia dei cittadini	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: DIALOGO, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE ATTIVA ALLA VITA COMUNALE	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	aggiornamento amministrazione trasparente
Descrizione	monitoraggio della trasparenza e pubblicazioni
Tipologia obiettivo	Obiettivo Individuale
Peso	1
Anno di scadenza	2027
Assegnazione CDR	01 - Settore Servizi in Staff
Altri CDR coinvolti	01 - Settore Servizi in Staff

Fasi di attuazione			
1	sistemazione sezione regolamenti dell'Ente eliminando i doppi e datati	3	monitoraggio della trasparenza
2	inserimento dei regolamenti anche nelle sezioni dei singoli servizi		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
sistemazione sezione regolamenti dell'Ente eliminando i doppi e datati	2025												
inserimento dei regolamenti anche nelle sezioni dei singoli servizi	2025												
monitoraggio della trasparenza	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I11195 - sistemazione sezione regolamenti Ente	100	0	0	0
I11198 - Inserimento regolamenti	100	0	0	0
I11199 - Monitoraggio trasparenza	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP11135 - Sistemazione sezione regolamenti Ente I11195 - sistemazione sezione regolamenti Ente	0	100				0	0
KP11137 - Inserimento regolamenti I11198 - Inserimento regolamenti	0	100				0	0
KP11136 - Monitoraggio trasparenza I11199 - Monitoraggio trasparenza	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Segretario	LAURA FASANO	1	1
Funzionari ed elevata qualificazione	MARIANGELA RAINERI	99	99

Considerazioni
Effettuato monitoraggio intermedio e corretta pubblicazione atti 2024 per le sezioni monitorate. L'attività sui regolamenti è stata iniziata si stanno caricando i regolamenti che si sono persi nel trasferimento dati dalla vecchia alla nuova amministrazione trasparente Monitoraggio trasparenza come da verbale 1

Obiettivo Strategico: San Mauro come promotore dei principi di trasparenza e legalità a garanzia della fiducia dei cittadini	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: LA CULTURA DELLA LEGALITÀ NELLA MACCHINA COMUNALE E SUL TERRITORIO	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	aggiornamento sezione piao anticorruzione
Descrizione	aggiornamento della sezione del piao relativa anticorruzione e formazione
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2027
Assegnazione CDR	01 - Settore Servizi in Staff
Altri CDR coinvolti	02 - Settore Servizi alla persona, 03 - Settore Finanziario, 04 - Settore Pianificazione e Gestione del Territorio

Fasi di attuazione			
1	verifiche per relazione anticorruzione	4	aggiornamento dei processi da monitorare con proposte da parte dei dirigenti
2	verifiche intermedie	5	formazione interna
3	aggiornamento sezione piao		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
verifiche per relazione anticorruzione	2025												
verifiche intermedie	2025												
aggiornamento sezione piao	2025												
aggiornamento dei processi da monitorare con proposte da parte dei dirigenti	2025												
aggiornamento dei processi da monitorare con proposte da parte dei dirigenti	2026												
formazione interna	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I11200 - Verifiche per relazione anticorruzione	100	0	0	0
I11201 - Verifiche intermedie	100	0	0	0
I11202 - Aggiornamento sezione piao	100	0	0	0
I11203 - Aggiornamento Processi	100	0	0	0
I11204 - Formazione interna	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP11141 - Verifiche per relazione anticorruzione I11200 - Verifiche per relazione anticorruzione	0	100				0	0
KP11142 - Verifiche intermedie I11201 - Verifiche intermedie	0	100				0	0
KP11140 - Aggiornamento sezione piao I11202 - Aggiornamento sezione piao	0	100				0	0
KP11139 - Aggiornamento Processi I11203 - Aggiornamento Processi	0	100				0	0
KP11138 - Formazione interna I11204 - Formazione interna	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	ELENA SOLOMITA	5	5
DIR	ALESSANDRO VISENTIN	10	10
DIR	SILVIA CARDARELLI	10	10
DIR	SABRINA ERTA	10	10
Segretario	LAURA FASANO	15	15
Funzionari ed elevata qualificazione	FABRIZIO PERETTO	50	50

Considerazioni
Si è provveduto unitamente al piao la formazione anticorruzione è prevista per il 28.07.2025 Si è approvato con il piano anche il piano formazione con il contributo sindacati

Obiettivo Strategico: L'attenzione di San Mauro all'efficienza della macchina comunale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: GESTIONE DEI SERVIZI DI STAFF E ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	ATTIVITA' PROTOCOLLO SEGRETERIA GENERALE
Descrizione	Riorganizzazione attività di protocollazione documenti e linee guida per pubblicazioni
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	01 - Settore Servizi in Staff
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Adeguamento linee guida documenti da protocollare	3	approvazione in cc nuovo regolamento
2	linee di indirizzo per le pubblicazioni collegate al protocollo		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Adeguamento linee guida documenti da protocollare	2025												
linee di indirizzo per le pubblicazioni collegate al protocollo	2025												
approvazione in cc nuovo regolamento	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I213 - N. atti protocollati consegnati agli uffici in ritardo rispetto ai tempi previsti dal regolamento	100	0	0	0
I214 - N. atti protocollati in entrata dal protocollo	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP155 - Efficacia smistamento atti del Protocollo (I213 - N. atti protocollati consegnati agli uffici in ritardo rispetto ai tempi previsti dal regolamento/I214 - N. atti protocollati in entrata dal protocollo)*100	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	FABRIZIO PERETTO	20	20
Istruttore	GABRIELLA ZUANON	20	20
Istruttore	LORENZO LITRICO	10	10
Istruttore	SILVIA CASETTA	20	20
Segretario	LAURA FASANO	10	10
Funzionari ed elevata qualificazione	GESUINO LOBINO	20	20

Considerazioni
MODIFICA CRONOPROGRAMMA SCADENZE. 19/05 VADEMECUM PUBBLICAZIONI ALBO PRETORIO E AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Obiettivo Strategico: L'attenzione di San Mauro all'efficienza della macchina comunale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: GESTIONE DEI SERVIZI DI STAFF E ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	GESTIONE ATTIVITA' PROTEZIONE DATI PERSONALI
Descrizione	Riorganizzazione attività di protezione dati personali
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	01 - Settore Servizi in Staff
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	Adeguamento modulistica per utenti
2	monitoraggio adeguamento

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Adeguamento modulistica per utenti	2025												
monitoraggio adeguamento	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I11132 - Numero azioni in materia di protezione dati personali attuate	100	0	0	0
I11133 - Numero azioni in materia di protezione dati personali da attuare	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP11097 - Grado di attuazione disposizioni in materia di protezione dati personali (I11132 - Numero azioni in materia di protezione dati personali attuate/I11133 - Numero azioni in materia di protezione dati personali da attuare)*100	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Segretario	LAURA FASANO	15	15
Funzionari ed elevata qualificazione	GESUINO LOBINO	85	85

Considerazioni
Si è provveduto a caricare le modulistiche per utenti nel mese di luglio, per le piccole ditte è in corso di verifica la modulistica da utilizzare per ulteriori integrazioni con nuovo dpo. Modifica al 31.12.2025 delle scadenze di tutte le fasi per impegno dei dipendenti in altre attività

Obiettivo Strategico: San Mauro come promotore dei principi di trasparenza e legalità a garanzia della fiducia dei cittadini	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: DIALOGO, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE ATTIVA ALLA VITA COMUNALE	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	trasparenza
Descrizione	provvedere tempestivamente alle pubblicazioni nelle sezioni di amministrazione trasparente
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2027
Assegnazione CDR	01 - Settore Servizi in Staff
Altri CDR coinvolti	02 - Settore Servizi alla persona, 03 - Settore Finanziario, 04 - Settore Pianificazione e Gestione del Territorio, 05 - Servizio Controllo del Territorio

Fasi di attuazione			
1	tempestiva pubblicazione in amministrazione trasparente	2	direttiva su modalità di pubblicazione albo e amministrazione trasparente

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
tempestiva pubblicazione in amministrazione trasparente	2025												
direttiva su modalità di pubblicazione albo e amministrazione trasparente	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I11205 - Tempestiva pubblicazione in amministrazione trasparente	100	0	0	0
I11206 - Direttiva su modalità di pubblicazione albo e amministrazione trasparente	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP11143 - Tempestiva pubblicazione in amministrazione trasparente I11205 - Tempestiva pubblicazione in amministrazione trasparente	0	100				0	0
KP11144 - Direttiva su modalità di pubblicazione albo e amministrazione trasparente I11206 - Direttiva su modalità di pubblicazione albo e amministrazione trasparente	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	EMANUELE BIESTRO	10	10
Funzionari ed elevata qualificazione	MARIELLA VOLLONO	10	10
Funzionari ed elevata qualificazione	ROSANNA PANEBARCO	10	10
DIR	ALESSANDRO VISENTIN	10	10
DIR	SILVIA CARDARELLI	10	10
DIR	SABRINA ERTA	10	10
Funzionari ed elevata qualificazione	VILMA RUSSO	10	10
Funzionari ed elevata qualificazione	MARIANGELA RAINERI	5	5
Funzionari ed elevata qualificazione	VALTER CASALEGNO	10	10
Funzionari ed elevata qualificazione	ELENA SOLOMITA	10	10
Funzionari ed elevata qualificazione	FABRIZIO PERETTO	5	5

Considerazioni
prosegue l'attività di pubblicazione sul sito e le linee guida sono state inviate ai dipendenti con protocollo n. 16141 del 22/05/2025 e successiva integrazione con protocollo on. 16498 del 22/05/2025.

Obiettivo Strategico: L'attenzione di San Mauro all'efficienza della macchina comunale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: GESTIONE VIRTUOSA DELLE RISORSE ECONOMICHE PUBBLICHE	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	CONTABILITA' ACCRUAL
Descrizione	Avviare l'introduzione della nuova contabilità ACCRUAL
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	03 - Settore Finanziario
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Registrazione al portale della formazione ACCRUAL - MEEF	3	Attuazione ACCRUAL in base alle scadenze previste per legge
2	Partecipazione ai corsi di formazione ACCRUAL attivati dal MEF		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Registrazione al portale della formazione ACCRUAL - MEEF	2025												
Partecipazione ai corsi di formazione ACCRUAL attivati dal MEF	2025												
Attuazione ACCRUAL in base alle scadenze previste per legge	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I11232 - Partecipazione formazione Accrual	100	0	0	0
I11231 - Registrazione portale Accrual	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP11168 - Partecipazione formazione Accrual I11232 - Partecipazione formazione Accrual	0	100				0	0
KP11169 - Registrazione portale Accrual I11231 - Registrazione portale Accrual	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	VILMA RUSSO	15	15
Funzionari ed elevata qualificazione	ELENA MARIA MASSARO	15	15
Funzionari ed elevata qualificazione	CINZIA VERNEAU	14	14
Istruttore	STEFANIA GOGLIO	14	14
Istruttore	MICHELLE GAMBINO	14	14
Istruttore	ROBERTA BACCO MOTTA	14	14
Istruttore	GIANCARLO BELLIPANNI	14	14

Considerazioni
I dipendenti hanno effettuato la registrazione, la formazione è in corso di svolgimento;

Obiettivo Strategico: L'attenzione di San Mauro all'efficienza della macchina comunale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: GESTIONE VIRTUOSA DELLE RISORSE ECONOMICHE PUBBLICHE	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	GESTIONE DEI PAGAMENTI
Descrizione	Consolidare i risultati positivi conseguiti negli anni scorsi in ordine ai tempi di pagamento delle fatture ricevute.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	03 - Settore Finanziario
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Registrazione tempestiva delle fatture elettroniche pervenute mediante il sistema SDI, per la corretta tenuta del registro fatture introdotto dal DL 66/2014 e s.m.i	6	Pubblicazione indici trimestrali
2	Monitoraggio della scadenza delle fatture e attività di sollecito della liquidazione	7	Pubblicazione indici trimestrali
3	Verifica e correzione degli atti di liquidazione pervenuti	8	Pubblicazione indici trimestrali
4	Tempestiva emissione dei mandati di pagamento	9	Pubblicazione indici trimestrali
5	Monitoraggio delle risultanze della Piattaforma Certificazione		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Registrazione tempestiva delle fatture elettroniche pervenute mediante il sistema SDI, per la corretta tenuta del registro fatture introdotto dal DL 66/2014 e s.m.i	2025												
Monitoraggio della scadenza delle fatture e attività di sollecito della liquidazione	2025												
Verifica e correzione degli atti di liquidazione pervenuti	2025												
Tempestiva emissione dei mandati di pagamento	2025												
Monitoraggio delle risultanze della Piattaforma Certificazione	2025												
Pubblicazione indici trimestrali	2025												
Pubblicazione indici trimestrali	2025												
Pubblicazione indici trimestrali	2025												
Pubblicazione indici trimestrali	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I11236 - Attività ordinaria Ragioneria	100	0	0	0
I11234 - Pubblicazioni Trimestrali	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP11171 - Attività ordinaria Ragioneria I11236 - Attività ordinaria Ragioneria	0	100				0	0
KP11170 - Pubblicazioni Trimestrali I11234 - Pubblicazioni Trimestrali	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	VILMA RUSSO	15	15
Istruttore	GIANCARLO BELLIPANNI	20	20
Istruttore	ROBERTA BACCO MOTTA	20	20
Istruttore	MICHELLE GAMBINO	20	20
Istruttore	STEFANIA GOGLIO	15	15
Funzionari ed elevata qualificazione	CINZIA VERNEAU	10	10

Considerazioni
l'attività ordinaria della ragioneria viene svolta nel rispetto dei tempi previsti, per quanto riguarda la pubblicazione degli indici trimestrali da effettuarsi nei 30 gg successivi alla scadenza del trimestre le pubblicazioni del I trimestre sono state effettuate in data 23/04/2025, per il II trimestre sono in fase di pubblicazione (indicatore e stock del debito pubblicati in data 04/07 pagamenti in fase di lavorazione);

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	GESTIONE SERVIZI INFORMATICI
Descrizione	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO A SEGUITO DEL TRASFERIMENTO DA ALTRO SETTORE. Misura 2.2.3 del PNRR per la digitalizzazione di Suap ed Enti Terzi
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	03 - Settore Finanziario
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Passaggio di consegne dal Settore Pianificazione e gestione del territorio	3	Valutazione dei contratti di telefonia fissa e mobile
2	Gestione degli acquisti e dei contratti in essere in base alle risorse disponibili	4	Misura 2.2.3 del PNRR per la digitalizzazione di Suap ed Enti Terzi

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Passaggio di consegne dal Settore Pianificazione e gestione del territorio	2025												
Gestione degli acquisti e dei contratti in essere in base alle risorse disponibili	2025												
Valutazione dei contratti di telefonia fissa e mobile	2025												
Misura 2.2.3 del PNRR per la digitalizzazione di Suap ed Enti Terzi	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I11239 - Passaggio Consegne	100	0	0	0
I11240 - Gestione Contratti	100	0	0	0
I11242 - Contratti telefonia mobile	100	0	0	0
I11241 - Contratti telefonia fissa	100	0	0	0
I11243 - PNRR per la digitalizzazione di Suap ed Enti Terzi	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP11174 - Passaggio Consegne I11239 - Passaggio Consegne	0	100				0	0
KP11175 - Gestione Contratti I11240 - Gestione Contratti	0	100				0	0
KP11177 - Contratti telefonia mobile I11242 - Contratti telefonia mobile	0	100				0	0
KP11176 - Contratti telefonia fissa I11241 - Contratti telefonia fissa	0	100				0	0
KP11179 - PNRR per la digitalizzazione di Suap ed Enti Terzi I11243 - PNRR per la digitalizzazione di Suap ed Enti Terzi	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	ELENA MARIA MASSARO	80	80
Istruttore	STEFANIA GOGLIO	20	20

Considerazioni
Passaggio di consegne effettuato, stretta collaborazione con il personale UTC che ancora collabora per i progetti PNRR spostamento delle scadenze per validazione dei progetti PNRR a settembre 2025 a causa ritardi delle ditte affidatarie. Effettuata domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico "Misura 1.3.1. "Piattaforma Digitale Nazionale Dati - ARCHIVIO NAZIONALE DEI NUMERI CIVICI DELLE STRADE URBANE (ANNCSU) - COMUNI (MAGGIO 2025)" - PNRR M1C1 Investimento 1.3 "DATI E INTEROPERABILITÀ" FINANZIATO DALL' UNIONE EUROPEA

Obiettivo Strategico: L'attenzione di San Mauro all'efficienza della macchina comunale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: GESTIONE VIRTUOSA DELLE RISORSE ECONOMICHE PUBBLICHE	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	MONITORAGGIO ENTRATE DI BILANCIO
Descrizione	Garantire costante monitoraggio dell'andamento delle entrate e delle spese finalizzata a supportare l'Amministrazione nel porre in essere soluzioni alternative ed efficaci di gestione dei servizi utili a contenere i costi
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	03 - Settore Finanziario
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Predisporre monitoraggi sull'andamento delle entrate	3	Predisporre monitoraggi sull'andamento delle entrate
2	Predisporre monitoraggi sull'andamento delle entrate	4	Valutazione sulla sostenibilità finanziaria di assumere un prestito ordinario o un prestito flessibile

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisporre monitoraggi sull'andamento delle entrate	2025												
Predisporre monitoraggi sull'andamento delle entrate	2025												
Predisporre monitoraggi sull'andamento delle entrate	2025												
Valutazione sulla sostenibilità finanziaria di assumere un prestito ordinario o un prestito flessibile	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I11128 - Equilibri di bilancio monitoraggi annuali	3	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP11094 - Equilibri di bilancio monitoraggi annuali	0	3				0	0
I11128 - Equilibri di bilancio monitoraggi annuali							

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	SABRINA ERTA	30	30
Funzionari ed elevata qualificazione	VILMA RUSSO	30	30
Funzionari ed elevata qualificazione	CINZIA VERNEAU	20	20
Funzionari ed elevata qualificazione	ELENA MARIA MASSARO	20	20

Considerazioni
Monitoraggio intermedio effettuato con invio di schede dell'andamento delle entrate comunali via mail agli assessori adeguamento in sede di equilibri.

Obiettivo Strategico: L'attenzione di San Mauro all'efficienza della macchina comunale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: GESTIONE VIRTUOSA DELLE RISORSE ECONOMICHE PUBBLICHE	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	RISPETTO TEMPI MEDI DI PAGAMENTO E PIANO FLUSSI DI CASSA
Descrizione	Consolidare i risultati positivi conseguiti negli anni scorsi in ordine ai tempi di pagamento delle fatture ricevute. Le attività previste comprendono anche il monitoraggio delle risultanze della Piattaforma Certificazione Crediti gestita dal MEF, in relazione agli adempimenti relativi al Fondo Garanzia Debiti Commerciali di cui alla L.145/2018 e in base alle disposizioni della Circolare 17/2022 della Ragioneria Generale dello Stato disciplinante i parametri da rispettare secondo obiettivi PNRR. Il tempo medio di pagamento delle fatture non deve essere superiore ai 30 giorni e il ritardo medio di pagamento di conseguenza deve essere pari a zero oppure negativo e della Circolare 1/2024 della Ragioneria dello Stato. Predisposizione e adozione Piano dei flussi di cassa ai sensi del DL 155/2024 conv. con L.189/2024
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	03 - Settore Finanziario
Altri CDR coinvolti	01 - Settore Servizi in Staff, 02 - Settore Servizi alla persona, 04 - Settore Pianificazione e Gestione del Territorio, 05 - Servizio Controllo del Territorio

Fasi di attuazione			
1	Monitoraggio semestrale	5	Collaborazione con il servizio finanziario per l'aggiornamento trimestrale del piano dei flussi di cassa
2	Monitoraggio semestrale	6	Collaborazione con il servizio finanziario per l'aggiornamento trimestrale del piano dei flussi di cassa
3	Collaborazione con il servizio finanziario per la predisposizione del piano dei flussi di cassa	7	Collaborazione con il servizio finanziario per l'aggiornamento trimestrale del piano dei flussi di cassa
4	Collaborazione con il servizio finanziario per l'aggiornamento trimestrale del piano dei flussi di cassa		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Monitoraggio semestrale	2025												
Monitoraggio semestrale	2025												
Monitoraggio semestrale	2026												
Collaborazione con il servizio finanziario per la predisposizione del piano dei flussi di cassa	2025												
Collaborazione con il servizio finanziario per l'aggiornamento trimestrale del piano dei flussi di cassa	2025												
Collaborazione con il servizio finanziario per l'aggiornamento trimestrale del piano dei flussi di cassa	2025												
Collaborazione con il servizio finanziario per l'aggiornamento trimestrale del piano dei flussi di cassa	2025												
Collaborazione con il servizio finanziario per l'aggiornamento trimestrale del piano dei flussi di cassa	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I11238 - Piano dei flussi di cassa	100	0	0	0
I11237 - Monitoraggio semestrale	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP11173 - Piano dei flussi di cassa I11238 - Piano dei flussi di cassa	0	100				0	0
KP11172 - Monitoraggio semestrale I11237 - Monitoraggio semestrale	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	SABRINA ERTA	34	34
Segretario	LAURA FASANO	22	22
DIR	SILVIA CARDARELLI	22	22
DIR	ALESSANDRO VISENTIN	22	22

Considerazioni
L'attuale monitoraggio scostamenti dal raggiungimento dell'obiettivo. Adozione del piano è stata effettuata, si provvederà agli aggiornamenti monitoraggio semestrale pagamenti e piano dei flussi di cassa I e II trimestre aggiornati. Verifica monitoraggio entrate comunali con invio mail agli Amministratori da parte del Segretario Comunale per equilibri.

Obiettivo Strategico: L'attenzione di San Mauro all'efficienza della macchina comunale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: PERSEGUIRE POLITICHE FISCALI	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	CONTROLLO ARRETRATI TARI E IMU
Descrizione	La necessità di garantire equità fiscale oltre che recuperare risorse per garantire gli equilibri di bilancio, comporta un potenziamento dell'attività di controllo e di recupero annualità pregresse di IMU e TARI. L'attività dovrà essere rivolta in particolare a porre in essere azioni utili a migliorare la percentuale di riscossione, rispetto del valore inserito in bilancio come valore di accertamento .
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	03 - Settore Finanziario
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Emissioni solleciti TARI	3	Emissione avvisi di accertamento TARI
2	Elaborazione e trasmissione ruoli al concessionario SORIS	4	Emissione avvisi di accertamento IMU

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Emissioni solleciti TARI	2025												
Elaborazione e trasmissione ruoli al concessionario SORIS	2025												
Emissione avvisi di accertamento TARI	2025												
Emissione avvisi di accertamento IMU	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I11085 - n. pagamenti ricevuti TARI	100	0	0	0
I11084 - n. solleciti di pagamento inviati Tari	100	0	0	0
I11103 - Importo totale accertato anno IMU	100	0	0	0
I11104 - Importo totale stanziato anno IMU	100	0	0	0
I11106 - Importo totale accertato anno TARI	100	0	0	0
I11107 - Importo totale stanziato anno TARI	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP11055 - Grado di pagamento TARI da solleciti (I11085 - n. pagamenti ricevuti TARI/I11084 - n. solleciti di pagamento inviati Tari)*100	0	100				0	0
KP11070 - Tasso di accertamento IMU (I11103 - Importo totale accertato anno IMU/I11104 - Importo totale stanziato anno IMU)*100	0	100				0	0
KP11071 - Tasso di accertamento TARI (I11106 - Importo totale accertato anno TARI/I11107 - Importo totale stanziato anno TARI)*100	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	SABRINA ERTA	10	10
Funzionari ed elevata qualificazione	FIAMMETTA TADDEI	30	30
Istruttore	MONICA DIJUST	25	25
Istruttore	TIZIANA BAGATIN	25	25
Funzionari ed elevata qualificazione	GIUSEPPINA ELIA	10	10

Considerazioni
MODIFICA CRONOPROGRAMMA SCADENZA EMISSIONE SOLLECITI TARI FINO A DICEMBRE 2025. Le criticità con il programma hanno consentito di partire solo con il mese di maggio con emissione avvisi e con la bonifica e attività di accertamento, ma si presume comunque di poter realizzare l'obiettivo entro la fine dell'anno se non si verificheranno ulteriori criticità nel corso anno

Obiettivo Strategico: Gestione e valorizzazione del patrimonio	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: STRADE VICINALI	Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	Attuazione del regolamento relativo alle strade vicinali
Descrizione	Attivazioni dei procedimenti utili alla corretta gestione della attività di manutenzione delle strade vicinali ad uso pubblico, anche in funzione delle modalità disciplinate nel regolamento relativo alle strade vicinali. Rielaborazione e aggiornamento della classificazione delle strade come di seguito specificato - strade comunali appartenenti al demanio comunale e/o di proprietà del Comune di San Mauro Torinese - strade vicinali di uso pubblico
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	04 - Settore Pianificazione e Gestione del Territorio
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Individuazione di specifico ufficio dedicato ai procedimenti afferenti le strade vicinali ad uso pubblico	5	Valutazioni delle condizioni per acquisizioni a patrimonio comunale del sedime stradale
2	Ricognizione delle strade comunali, strade vicinali ad uso pubblico, strade vicinali private	6	Predisposizione atti per l'effettiva acquisizione
3	Predisposizione atto di ricognizione con elenco aggiornato	7	Predisposizione atti per l'effettiva acquisizione
4	Predisposizione di avviso pubblico rivolto alla generalità dei titolari frontisti di strade vicinali ad uso pubblico al fine di valutare eventuale acquisizione a patrimonio comunale del sedime stradale		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Individuazione di specifico ufficio dedicato ai procedimenti afferenti le strade vicinali ad uso pubblico	2023												
Ricognizione delle strade comunali, strade vicinali ad uso pubblico, strade vicinali private	2023												
Predisposizione atto di ricognizione con elenco aggiornato	2023												
Predisposizione di avviso pubblico rivolto alla generalità dei titolari frontisti di strade vicinali ad uso pubblico al fine di valutare eventuale acquisizione a patrimonio comunale del sedime stradale	2024												
Valutazioni delle condizioni per acquisizioni a patrimonio comunale del sedime stradale	2024												
Predisposizione atti per l'effettiva acquisizione	2025												
Predisposizione atti per l'effettiva acquisizione	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I11290 - Predisposizione atti	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP11225 - Predisposizione atti I11290 - Predisposizione atti	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	ALESSANDRO VISENTIN	25	25
Funzionari ed elevata qualificazione	SVEVA SECCHIERO	25	25
Funzionari ed elevata qualificazione	MARIELLA VOLLONO	25	25
Funzionari ed elevata qualificazione	LAURA AGESE BONETTO	25	25

Considerazioni
MODIFICA CRONOPROGRAMMA SCADENZA PREDISPOSIZIONE ATTI PER L'EFFETTIVA ACQUISIZIONE A DICEMBRE 2026. A seguito dello spostamento di competenze dell'Ufficio patrimonio, la nuova configurazione del personale vede: Alessandro Visentin Sveva Secchiero Mariella Vollono Laura Bonetto (inseriti nominativi, verranno modificate le percentuali di partecipazione reale) Date le scadenze previste, a seguito della riorganizzazione e dello spostamento dei termini previsto dal Consiglio Comunale dovrà essere spostato al 31.12.2025 per attivare le procedure di almeno tre via vicinali che poi successivamente se permangono le condizioni previste verranno prese in carico nel 2026

Obiettivo Strategico: Gestione e valorizzazione del patrimonio	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: VALORIZZARE IL PATRIMONIO PUBBLICO DI SAN MAURO	Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	ATTUAZIONE PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI (P.A.V.I.)
Descrizione	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	04 - Settore Pianificazione e Gestione del Territorio
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	attuazione di quanto previsto e approvato dal PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI	3	alienazione terreno vis Settimo "Bordignon"
2	affidamento "casetta calcio"	4	affidamento casetta CRAL

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
attuazione di quanto previsto e approvato dal PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI	2025												
affidamento "casetta calcio"	2025												
alienazione terreno vis Settimo "Bordignon"	2025												
affidamento casetta CRAL	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I11274 - Attuazione di quanto previsto e approvato dal PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI	100	0	0	0
I11275 - Affidamento "casetta calcio"	100	0	0	0
I11276 - Alienazione terreno vis Settimo "Bordignon"	100	0	0	0
I11277 - Affidamento casetta CRAL	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP11209 - Attuazione di quanto previsto e approvato dal PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI I11274 - Attuazione di quanto previsto e approvato dal PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI	0	100				0	0
KP11210 - Affidamento "casetta calcio" I11275 - Affidamento "casetta calcio"	0	100				0	0
KP11211 - Alienazione terreno vis Settimo "Bordignon" I11276 - Alienazione terreno vis Settimo "Bordignon"	0	100				0	0
KP11212 - Affidamento casetta CRAL I11277 - Affidamento casetta CRAL	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	LAURA AGESE BONETTO	65	65
Funzionari ed elevata qualificazione	MARIELLA VOLLONO	15	15
DIR	ALESSANDRO VISENTIN	10	10
Funzionari ed elevata qualificazione	LUCIA RIZZO	10	10

Considerazioni
Atti approvati: bandi e contratti.

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO COMUNALE	Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	PNRR RIUSO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DI STRUTTURA EDILIZIA ESISTENTE PUBBLICA RISTRUTTURAZIONE DEL COMPLESSO ABBAZIALE "PULCHERADA" CON PARZIALE CAMBIO DI DESTINAZIONE D'USO A MUSEO DEL TERRITORIO
Descrizione	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	04 - Settore Pianificazione e Gestione del Territorio
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	CONCLUSIONE DEI LAVORI DI RIUSO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DI STRUTTURA EDILIZIA ESISTENTE PUBBLICA RISTRUTTURAZIONE DEL COMPLESSO ABBAZIALE "PULCHERADA" CON PARZIALE CAMBIO DI DESTINAZIONE D'USO A MUSEO DEL TERRITORIO. Lavori comprensiva della Variante con il recupero del ribasso di gara

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
CONCLUSIONE DEI LAVORI DI RIUSO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DI STRUTTURA EDILIZIA ESISTENTE PUBBLICA RISTRUTTURAZIONE DEL COMPLESSO ABBAZIALE "PULCHERADA" CON PARZIALE CAMBIO DI DESTINAZIONE D'USO A MUSEO DEL TERRITORIO. Lavori comprensiva della Variante con il recupero del ribasso di gara	2023												
CONCLUSIONE DEI LAVORI DI RIUSO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DI STRUTTURA EDILIZIA ESISTENTE PUBBLICA RISTRUTTURAZIONE DEL COMPLESSO ABBAZIALE "PULCHERADA" CON PARZIALE CAMBIO DI DESTINAZIONE D'USO A MUSEO DEL TERRITORIO. Lavori comprensiva della Variante con il recupero del ribasso di gara	2024												
CONCLUSIONE DEI LAVORI DI RIUSO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DI STRUTTURA EDILIZIA ESISTENTE PUBBLICA RISTRUTTURAZIONE DEL COMPLESSO ABBAZIALE "PULCHERADA" CON PARZIALE CAMBIO DI DESTINAZIONE D'USO A MUSEO DEL TERRITORIO. Lavori comprensiva della Variante con il recupero del ribasso di gara	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I11278 - Conclusione lavori	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP11213 - Conclusione lavori I11278 - Conclusione lavori	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	WALTER GAJ TRIPIANO	40	40
Funzionari ed elevata qualificazione	LUCIA RIZZO	30	30
Funzionari ed elevata qualificazione	MARIA GIANNETTO	20	20
DIR	ALESSANDRO VISENTIN	10	10

Considerazioni
Contratti e contabilità dei lavori in base agli avanzamenti

Obiettivo Strategico: Gestione e valorizzazione del patrimonio	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: VALORIZZARE IL PATRIMONIO PUBBLICO DI SAN MAURO	Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	RIORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO PATRIMONIO
Descrizione	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	04 - Settore Pianificazione e Gestione del Territorio
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione		
1	riorganizzazione dell'Ufficio Patrimonio a seguito di spostamento al Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
riorganizzazione dell'Ufficio Patrimonio a seguito di spostamento al Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I11273 - Riorganizzazione ufficio patrimonio	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP11208 - Riorganizzazione ufficio patrimonio	0	100				0	0
I11273 - Riorganizzazione ufficio patrimonio							

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	LAURA AGESE BONETTO	70	70
Funzionari ed elevata qualificazione	MARIELLA VOLLONO	15	15
Funzionari ed elevata qualificazione	LUCIA RIZZO	5	5
DIR	ALESSANDRO VISENTIN	10	10

Considerazioni
L'obiettivo è stato raggiunto.

Obiettivo Strategico: L'attenzione di San Mauro all'efficienza della macchina comunale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: UFFICIO TECNICO	Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI
Descrizione	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	04 - Settore Pianificazione e Gestione del Territorio
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA PROTEZIONE CIVILE	2	RIFACIMENTO GUAINA COPERTURA PIANA ARCHIVIO COMUNALE

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA PROTEZIONE CIVILE	2025												
RIFACIMENTO GUAINA COPERTURA PIANA ARCHIVIO COMUNALE	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I11280 - Manutenzione straordinaria	100	0	0	0
I11281 - Esecuzione lavori	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP11215 - Manutenzione straordinaria I11280 - Manutenzione straordinaria	0	100				0	0
KP11216 - Esecuzione lavori I11281 - Esecuzione lavori	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	FABRIZIO MARITANO	50	50
Istruttore	ORIANA FOLLADOR	10	10
Istruttore	ANNAMARIA SCARFONE	5	5
Funzionari ed elevata qualificazione	MARIELLA VOLLONO	5	5
DIR	ALESSANDRO VISENTIN	5	5
Operatori	VITO DOMENICO DI LERNIA	5	5
Operatori	VINCENZO TRIOLO	5	5
Operatori	PAOLO CATALDO	5	5
Operatori	IVANO PIERETTI	5	5
Operatori esperti	STEFANO FACCIORUSSO	5	5

Considerazioni
Contratto, Stato di avanzamento lavori, stato finale, Certificato di Regolare Esecuzione

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestire l'edilizia privata, progettare e gestire manutenzione straordinaria e opere pubbliche e la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio (sedi istituzionali)	Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	RIFACIMENTO COPERTURA E RIMOZIONE AMIANTO SCUOLA CAMPRA
Descrizione	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	04 - Settore Pianificazione e Gestione del Territorio
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	conclusione dei lavori di bonifica amianto e rifacimento della copertura	2	rendicontazione da presentare in Regione Piemonte per ottenimento finanziamento

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
conclusione dei lavori di bonifica amianto e rifacimento della copertura	2024												
conclusione dei lavori di bonifica amianto e rifacimento della copertura	2025												
rendicontazione da presentare in Regione Piemonte per ottenimento finanziamento	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I11278 - Conclusione lavori	100	0	0	0
I11279 - Rendicontazione	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP11213 - Conclusione lavori I11278 - Conclusione lavori	0	100				0	0
KP11214 - Rendicontazione I11279 - Rendicontazione	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	FABRIZIO MARITANO	60	60
DIR	ALESSANDRO VISENTIN	5	5
Istruttore	ORIANA FOLLADOR	20	20
Istruttore	ANNAMARIA SCARFONE	15	15

Considerazioni
Stato di avanzamento lavori, stato finale, Certificato di Regolare Esecuzione, rendicontazione alla Regione Piemonte per incasso finanziamento

Obiettivo Strategico: L'attenzione di San Mauro all'efficienza della macchina comunale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI	Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	eliminazione della carta identità cartacea
Descrizione	accelerazione dell'emissione delle carte di identità elettronica, con aperture straordinarie
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	02 - Settore Servizi alla persona
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	aperture straordinarie

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
aperture straordinarie	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I11244 - Aperture straordinarie	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP11180 - Aperture straordinarie	0	100				0	0
I11244 - Aperture straordinarie							

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	ROSANNA PANEBARCO	10	10
Funzionari ed elevata qualificazione	ANTONELLA D'AMICO	20	20
Istruttore	FRANCA PASCUZZO	20	20
Istruttore	CRISTINA CAMOLETTO	20	20
Istruttore	ROBERTO VISALLI	20	20
DIR	SILVIA CARDARELLI	10	10

Considerazioni
Allestimento 3^ postazione (Det. n. 669 del 20/09/2024, Det. n. 550 del 30/06/2025 e Det. n. 564 del 7/07/2025)

Obiettivo Strategico: L'attenzione di San Mauro all'efficienza della macchina comunale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI	Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	estensione ANPR allo stato civile
Descrizione	Gestione procedimenti per l'estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) allo stato Civile Digitale (ANSC) con correlato rispetto delle tempistiche e collaudo del progetto medesimo
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	02 - Settore Servizi alla persona
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione		
1	l'estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) allo stato Civile Digitale (ANSC)	2 formazione e risoluzione criticità

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
l'estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) allo stato Civile Digitale (ANSC)	2025												
formazione e risoluzione criticità	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I11245 - Estensione utilizzo ANPR	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP11181 - Estensione utilizzo ANPR	0	100				0	0
I11245 - Estensione utilizzo ANPR							

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	ROSANNA PANEBARCO	30	30
DIR	SILVIA CARDARELLI	10	10
Istruttore	PATRIZIA DEL VENTO	20	20
Istruttore	MARILINA TOTA	10	10
Funzionari ed elevata qualificazione	DONATELLA SALTON	20	20
Funzionari ed elevata qualificazione	MARIA GRAZIA LO MANTO	10	10

Considerazioni
Adesione alla Misura PNRR M1C1 - 1.4.4. - Estensione dell'utilizzo dell'Anagrafe Nazionale Digitale (ANPR- Adesione allo Stato Civile Digitale (ANSC) (Det. N. 454 del 27/05/2025)

Obiettivo Strategico: L'attenzione di San Mauro all'efficienza della macchina comunale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI	Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	gestione referendum
Descrizione	gestione referendum
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	02 - Settore Servizi alla persona
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	gestione adempimenti e statistiche legate alle elezioni e referendum

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
gestione adempimenti e statistiche legate alle elezioni e referendum	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I11246 - Gestione adempimenti e statistiche legate alle elezioni e referendum	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP11182 - Gestione adempimenti e statistiche legate alle elezioni e referendum I11246 - Gestione adempimenti e statistiche legate alle elezioni e referendum	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	ROSANNA PANEBARCO	30	30
DIR	SILVIA CARDARELLI	20	20
Funzionari ed elevata qualificazione	MARIA GRAZIA LO MANTO	50	50

Considerazioni
Referendum abrogativi - Espletamento operazioni per funzionamento seggi elettorali (Det. n. 333 del 27/04/2025, Det. n. 436 del 27/5/2025, Det. n. 437 del 27/05/2025 e Det. n. 455 del 27/05/2025)

Obiettivo Strategico: L'attenzione di San Mauro all'efficienza della macchina comunale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI	Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	Progetto celebrazione matrimoni
Descrizione	Progetto celebrazione matrimoni fuori orario d'ufficio
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	02 - Settore Servizi alla persona
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Celebrazione matrimoni fuori orario d'ufficio	2	Progetto celebrazione matrimoni

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Celebrazione matrimoni fuori orario d'ufficio	2025												
Progetto celebrazione matrimoni	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I11291 - Celebrazione matrimoni	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP11226 - Celebrazione matrimoni	0	100				0	0
I11291 - Celebrazione matrimoni							

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Istruttore	PAOLA ELISABETTA PINNA	4	4
Istruttore	MARILINA TOTA	24	24
Istruttore	PATRIZIA DEL VENTO	24	24
Funzionari ed elevata qualificazione	MARIA GRAZIA LO MANTO	24	24
Istruttore	ROBERTO VISALLI	24	24

Considerazioni
INSERITO PROGRETTO CELEBRAZIONI MATRIMONI PER L'ANNO 2025 COME RACCORDO TRA PERFORMANCE E DECENTRATO. Approvato con delibera di giunta comunale n. 83/2024. REVISIONI DELLE FASCE ORARIE E RIDETERMINAZIONE DEGLI IMPORTI DA CORRISPONDERE CON GC 160/2024. Percentuali partecipazione distribuite in base a adesioni al progetto da parte dei dipendenti e recessi.

Obiettivo Strategico: L'attenzione di San Mauro all'efficienza della macchina comunale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	ATTIVITA' DI FORMAZIONE
Descrizione	Attuazione del disposto di cui al paragrafo 5 della direttiva 28 novembre 2023 relativa alla formazione capitale umano.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	01 - Settore Servizi in Staff
Altri CDR coinvolti	02 - Settore Servizi alla persona, 03 - Settore Finanziario, 04 - Settore Pianificazione e Gestione del Territorio, 05 - Servizio Controllo del Territorio

Fasi di attuazione			
1	Predisporre specifica direttiva	5	Monitoraggio e verifica dei dipendenti che hanno eseguito la formazione Syllabus anno precedente
2	Ciascun dirigente provvede ad individuare piani formativi individuali per il personale del proprio settore nel limite delle risorse assegnate	6	Formazione per dipendenti del CUG materia di pari opportunità
3	Monitoraggio dei dipendenti che hanno eseguito la formazione nell'anno precedente	7	formazione obbligatoria tutti i dipendenti (dipendenti interessati Tutti quelli individuati nelle comunicazioni) 75% + formazione anticorruzione 100% dipendenti
4	Formazione nell'ambito del progetto Syllabus anno 2025/2026		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisporre specifica direttiva	2025												
Monitoraggio dei dipendenti che hanno eseguito la formazione nell'anno precedente	2025												
Formazione nell'ambito del progetto Syllabus anno 2025/2026	2025												
Monitoraggio e verifica dei dipendenti che hanno eseguito la formazione Syllabus anno precedente	2026												
Formazione per dipendenti del CUG materia di pari opportunità	2025												
formazione obbligatoria tutti i dipendenti (dipendenti interessati Tutti quelli individuati nelle comunicazioni) 75% + formazione anticorruzione 100% dipendenti	2024												
formazione obbligatoria tutti i dipendenti (dipendenti interessati Tutti quelli individuati nelle comunicazioni) 75% + formazione anticorruzione 100% dipendenti	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I11191 - N. lavoratori che hanno partecipato alla formazione Syllabus	100	0	0	0
I11192 - N. azioni attività di formazione attuate	100	0	0	0
I11193 - N. azioni attività di formazione da attuare	100	0	0	0
I001 - Popolazione residente	18.550	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Segretario	LAURA FASANO	15	15
Funzionari ed elevata qualificazione	SILVIA GIUGLARDO	30	30
Funzionari ed elevata qualificazione	ELENA SOLOMITA	25	25
DIR	SABRINA ERTA	10	10
DIR	SILVIA CARDARELLI	10	10
DIR	ALESSANDRO VISENTIN	10	10

Considerazioni
MODIFICATO RIFERIMENTO AGLI INDICI DI RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI. Individuazione dei corsi per i diversi dipendenti secondo indicazioni dirigenti con diverse note del 7.04.2025 divise per servizi. Lettera ai dirigenti per formazione 2024 risultati dei dipendenti che hanno svolto i corsi e indicazioni per la formazione 2025, nota 7496 del 05.03.2025.

Obiettivo Strategico: L'attenzione di San Mauro all'efficienza della macchina comunale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	piao
Descrizione	approvazione del piao e revisione con procedure attivate entro giugno
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2027
Assegnazione CDR	01 - Settore Servizi in Staff
Altri CDR coinvolti	01 - Settore Servizi in Staff

Fasi di attuazione			
1	predisposizione del piao	3	attivazione iter delle assunzioni previste entro giugno 2025
2	aggiornamento piao per eventuali cessazioni non preventivate	4	Assunzione dirigenti e dipendenti Polizia Locale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
predisposizione del piao	2025												
aggiornamento piao per eventuali cessazioni non preventivate	2025												
attivazione iter delle assunzioni previste entro giugno 2025	2025												
Assunzione dirigenti e dipendenti Polizia Locale	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I11207 - Predisposizione del piao	100	0	0	0
I11208 - Aggiornamento Piao	100	0	0	0
I11209 - Attivazione assunzioni	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP11145 - Predisposizione del piao I11207 - Predisposizione del piao	0	100				0	0
KP11146 - Aggiornamento Piao I11208 - Aggiornamento Piao	0	100				0	0
KP11147 - Attivazione assunzioni I11209 - Attivazione assunzioni	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	FABRIZIO BUSO	30	30
Funzionari ed elevata qualificazione	ELENA SOLOMITA	30	30
Segretario	LAURA FASANO	30	30
Funzionari ed elevata qualificazione	SILVIA GIUGLARDO	10	10

Considerazioni
MODIFICA CRONOPROGRAMMA INIZIO PREDISPOSIZIONE PIAO DAL MESE DI LUGLIO 2025. Il Piano Azioni Positive (PAP) 2025-2027 è stato presentato e approvato dal Comitato Unico di Garanzia in data 26/02/2025. Piao approvato in data 21/03/2025 verbale 39. Tutte le procedure di assunzione sono state attivate il concorso per dirigente è stato effettuato e 1 dirigente prenderà servizio al 04/08/2025. Attivata procedure di mobilità per dirigente finanziario le graduazioni individuate non hanno dato riscontri per assunzione. Attivata procedura per convenzione con Chivasso per concorsi polizia municipale. Modifiche: Spostare le attivazioni a ottobre 2025 in quanto l'amministrazione ha richiesto di non dare corso ad alcune assunzioni che saranno inserite in modifica piao

Obiettivo Strategico: L'attenzione di San Mauro all'efficienza della macchina comunale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	rivisitazione istituti contrattuali di carattere organizzativo
Descrizione	misure organizzative in tema di organizzativa dell'Ente, istituti vari, straordinario
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2027
Assegnazione CDR	01 - Settore Servizi in Staff
Altri CDR coinvolti	01 - Settore Servizi in Staff

Fasi di attuazione			
1	verifica dei regolamenti in cui è interessato il personale	3	verifica istituti contrattuali nelle contrattazioni decentrate più datate
2	procedere a redigere disposizioni di servizio in merito alla gestione ordinaria istituti del personale non dirigente ed EQ .	4	straordinario nuova direttiva per la gestione corretta dal portale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
verifica dei regolamenti in cui è interessato il personale	2025												
procedere a redigere disposizioni di servizio in merito alla gestione ordinaria istituti del personale non dirigente ed EQ .	2025												
verifica istituti contrattuali nelle contrattazioni decentrate più datate	2025												
straordinario nuova direttiva per la gestione corretta dal portale	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I11210 - Verifica regolamenti in cui è interessato il personale	100	0	0	0
I11211 - Redigere disposizioni di servizio - gestione ordinaria istituti del personale non dirigente ed EQ .	100	0	0	0
I11212 - Verifica istituti contrattuali contrattazioni decentrate più datate	100	0	0	0
I11213 - Straordinario nuova direttiva per la gestione corretta dal portale	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP11148 - Verifica regolamenti in cui è interessato il personale I11210 - Verifica regolamenti in cui è interessato il personale	0	100				0	0
KP11149 - Redigere disposizioni di servizio - gestione ordinaria istituti del personale non dirigente ed EQ . I11211 - Redigere disposizioni di servizio - gestione ordinaria istituti del personale non dirigente ed EQ .	0	100				0	0
KP11150 - Verifica istituti contrattuali contrattazioni decentrate più datate I11212 - Verifica istituti contrattuali contrattazioni decentrate più datate	0	100				0	0
KP11151 - Straordinario nuova direttiva per la gestione corretta dal portale I11213 - Straordinario nuova direttiva per la gestione corretta dal portale	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	ELENA SOLOMITA	30	30
Funzionari ed elevata qualificazione	FABRIZIO BUSO	20	20
Istruttore	PAOLA ANTONELLA SCARRONE	20	20
Funzionari ed elevata qualificazione	SILVIA GIUGLARDO	20	20
Segretario	LAURA FASANO	10	10

Considerazioni
Il Comitato Unico di Garanzia, attivo e partecipe alle attività di sensibilizzazione ad esso riferite ha presentato la relazione sulla situazione del personale dell'Ente anno 2024 entro il 30/03/2025 all'organo politico, che con deliberazione GC n. 37 del 12/03/2025. Direttiva n. 1 2025 in tema di mancate timbrature dipendenti con assunzione responsabilità Se possibile inserire oltre ai regolamenti da verificare : procedere a redigere disposizioni di servizio in merito alla gestione ordinaria istituti del personale non dirigente ed EQ .

Obiettivo Strategico: L'attenzione di San Mauro all'efficienza della macchina comunale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: GESTIONE DEI SERVIZI DI STAFF E ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI	Programma: 11 - Altri servizi generali

Obiettivo Gestionale	coordinamento attività URP
Descrizione	gestione e coordinamento del URP sempre più in stretto collegamento con gli altri uffici
Tipologia obiettivo	Obiettivo Individuale
Peso	1
Anno di scadenza	2027
Assegnazione CDR	01 - Settore Servizi in Staff
Altri CDR coinvolti	01 - Settore Servizi in Staff

Fasi di attuazione	
1	direttiva in materia di modulistica
2	coordinamento attività

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
direttiva in materia di modulistica	2025												
coordinamento attività	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I11214 - Direttiva in materia di modulistica	100	0	0	0
I11215 - Coordinamento attività	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP11152 - Direttiva in materia di modulistica I11214 - Direttiva in materia di modulistica	0	100				0	0
KP11153 - Coordinamento attività I11215 - Coordinamento attività	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Istruttore	PAOLA ELISABETTA PINNA	90	90
Istruttore	LORENZO LITRICO	10	10

Considerazioni
L'ufficio continua la sensibilizzazione degli altri uffici, si procederà all'invio della direttiva dopo l'arrivo dei nuovi dirigenti coordinando le modalità.

Obiettivo Strategico: L'attenzione di San Mauro all'efficienza della macchina comunale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: GESTIONE DEI SERVIZI DI STAFF E ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI	Programma: 11 - Altri servizi generali

Obiettivo Gestionale	gestione notifiche
Descrizione	gestione notifiche con riduzione dei tempi per evasione delle notifiche
Tipologia obiettivo	Obiettivo Individuale
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	01 - Settore Servizi in Staff
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	compilazione registro notifiche
2	gestione delle pratiche ordinarie di notifica in tempistiche determinate dal segretario comunale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
compilazione registro notifiche	2025												
gestione delle pratiche ordinarie di notifica in tempistiche determinate dal segretario comunale	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I11216 - Compilazione registro notifiche	100	0	0	0
I11217 - Gestione delle pratiche ordinarie di notifica	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP11155 - Compilazione registro notifiche I11216 - Compilazione registro notifiche	0	100				0	0
KP11154 - Gestione delle pratiche ordinarie di notifica I11217 - Gestione delle pratiche ordinarie di notifica	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Segretario	LAURA FASANO	1	1
Operatori esperti	SERGIO SCURATONE	49	49
Istruttore	GIUSEPPE ALBERTO CIALDELLA	50	50

Considerazioni
Il registro è stato condiviso ed è iniziata l'attività di monitoraggio per determinare i tempi medi di notifica e i passaggi.

Obiettivo Strategico: L'attenzione di San Mauro all'efficienza della macchina comunale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: GESTIONE DEI SERVIZI DI STAFF E ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI	Programma: 11 - Altri servizi generali

Obiettivo Gestionale	GESTIONE CONTRATTI PUBBLICI
Descrizione	Definire nuove impostazioni acceleratorie per i contratti pubblici
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2027
Assegnazione CDR	01 - Settore Servizi in Staff
Altri CDR coinvolti	02 - Settore Servizi alla persona, 03 - Settore Finanziario, 04 - Settore Pianificazione e Gestione del Territorio, 05 - Servizio Controllo del Territorio

Fasi di attuazione	
1	Verifica autocertificazioni dei requisiti a campione da parte dei singoli uffici con report al responsabile anticorruzione
2	rispetto termini per sottoscrizione contratti in forma pubblica

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica autocertificazioni dei requisiti a campione da parte dei singoli uffici con report al responsabile anticorruzione	2025												
rispetto termini per sottoscrizione contratti in forma pubblica	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I11140 - N. azioni in materia di gestione contratti pubblici attuate	1	0	1	0
I11141 - N. azioni in materia di gestione contratti pubblici da attuare	1	0	1	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP11101 - Grado di attuazione disposizioni in materia di gestione contratti pubblici (I11140 - N. azioni in materia di gestione contratti pubblici attuate/I11141 - N. azioni in materia di gestione contratti pubblici da attuare)*100	0	100				100	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	BRUNO DI MATTEO	27	27
Segretario	LAURA FASANO	5	5
Funzionari ed elevata qualificazione	ELENA SOLOMITA	5	5
Funzionari ed elevata qualificazione	EMANUELE BIESTRO	7	7
Funzionari ed elevata qualificazione	ROSANNA PANEBARCO	7	7
Funzionari ed elevata qualificazione	VILMA RUSSO	7	7
Funzionari ed elevata qualificazione	VALTER CASALEGNO	7	7
Funzionari ed elevata qualificazione	MARIELLA VOLLONO	7	7
DIR	SABRINA ERTA	7	7
Funzionari ed elevata qualificazione	VALERIANO CARRERA	7	7
DIR	SILVIA CARDARELLI	7	7
DIR	ALESSANDRO VISENTIN	7	7

Considerazioni
E' stata inviata la nota per ricordare l'attività di verifica autocertificazioni

Obiettivo Strategico: PNRR: opportunità strategica per lo sviluppo ecosostenibile e digitale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE	Programma: 11 - Altri servizi generali

Obiettivo Gestionale	settore comunicazione - gestione del sito con razionalizzazioni
Descrizione	obiettivi trasversali comunicazione e sito
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2027
Assegnazione CDR	01 - Settore Servizi in Staff
Altri CDR coinvolti	03 - Settore Finanziario, 04 - Settore Pianificazione e Gestione del Territorio

Fasi di attuazione			
1	aggiornamento sito in collaborazione con area finanziaria dopo che sarà terminata attività di caricamento nuovo sito	2	analisi criticità dei pc più obsoleti per sostituzione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
aggiornamento sito in collaborazione con area finanziaria dopo che sarà terminata attività di caricamento nuovo sito	2025												
analisi criticità dei pc più obsoleti per sostituzione	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	MARIANGELA RAINERI	30	0
Funzionari ed elevata qualificazione	LAURA AGESE BONETTO	20	0
Segretario	LAURA FASANO	1	0
DIR	SABRINA ERTA	1	0
Funzionari ed elevata qualificazione	ELENA MARIA MASSARO	48	0

Considerazioni
Attività in corso

Obiettivo Strategico: La sicurezza del territorio come priorità	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: SICUREZZA DEL TERRITORIO	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	Convenzioni relative alla gestione del territorio
Descrizione	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	05 - Servizio Controllo del Territorio
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione		
1	Stipula nuova convenzione per collaboraione con Associazione Carabinieri per attività sul territorio	2 Stipula convenzione per collaborazione con Ente/Associazione di vigilanza per controlli ambientali e collaborazione con lo stesso per attività sul territorio

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Stipula nuova convenzione per collaboraione con Associazione Carabinieri per attività sul territorio	2025												
Stipula convenzione per collaborazione con Ente/Associazione di vigilanza per controlli ambientali e collaborazione con lo stesso per attività sul territorio	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I11221 - Convenzione con Associazione Carabinieri	100	0	0	0
I11223 - Convenzione con Ente/Associazione di vgilanza	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP11159 - Convenzione con Associazione Carabinieri I11221 - Convenzione con Associazione Carabinieri	0	100				0	0
KP11160 - Convenzione con Ente/Associazione di vgilanza I11223 - Convenzione con Ente/Associazione di vgilanza	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	ANGELO MARIA MUZZU	9	9
Funzionari ed elevata qualificazione	DONATO CHIMISSO	8	8
Funzionari ed elevata qualificazione	DAVIDE CALDARELLI	7	7
Istruttore	PAOLA DALL'ARA	7	7
Istruttore	VINCENZO LA ROSA	7	7
Istruttore	DARIO COSTA	7	7
Istruttore	DAVIDE CONTE	7	7
Istruttore	CONCETTA IMMACOLATA CAMILLO	6	6
Istruttore	EMANUELE GENNARO	6	6
Istruttore	MARTA SAVOCA	6	6
Istruttore	LUANA PIRAS	6	6
Istruttore	TERESA ZUCCARO	4	4
Operatori	MARA TERMINI	3	3
Istruttore	ALESSANDRO DE BELLIS	6	6
Funzionari ed elevata qualificazione	VALERIANO CARRERA	10	10

Considerazioni
Il seguente personale ha cessato il servizio nelle date indicate: Gennaro Emanuele dal 04/05/2025; Costa Dario dal 25/05/2025. Atti approvati: DGC n. 23 del 12/02/2025; attivazione Volontari ANC e collaborazione con gli stessi per gli eventi, manifestazioni e gare sportive svolte sul territorio nei primi 6 mesi dell'anno. DGC n. 21 del 12/02/2025; approvazione convenzione Comune - GEV della Città metropolitana Torino e inizio servizi di vigilanza sul territorio da parte dei Volontari.

Obiettivo Strategico: La sicurezza del territorio come priorità	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: SICUREZZA DEL TERRITORIO	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	Potenziamento dei servizi di vigilanza sul territorio ex art. 208 CDS
Descrizione	Potenziamento dei servizi di vigilanza sul territorio, da svolgere in orario non coperto dai normali turni di servizio e serale, per la tutela dei luoghi di aggregazione sociale e rispetto delle norme in materia di circolazione stradale e polizia locale.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	05 - Servizio Controllo del Territorio
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	Svolgimento di massimo 30 servizi distribuiti nell'anno.
2	Svolgimento di massimo 30 servizi distribuiti nell'anno.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Svolgimento di massimo 30 servizi distribuiti nell'anno.	2025												
Svolgimento di massimo 30 servizi distribuiti nell'anno.	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I11194 - Turni serali	30	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP11134 - Turni serali I11194 - Turni serali	0	30				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	VALERIANO CARRERA	7,72	7,72
Funzionari ed elevata qualificazione	ANGELO MARIA MUZZU	7,69	7,69
Funzionari ed elevata qualificazione	DONATO CHIMISSO	7,69	7,69
Funzionari ed elevata qualificazione	DAVIDE CALDARELLI	7,69	7,69
Istruttore	PAOLA DALL'ARA	7,69	7,69
Istruttore	VINCENZO LA ROSA	7,69	7,69
Istruttore	DAVIDE CONTE	7,69	7,69
Istruttore	CONCETTA IMMACOLATA CAMILLO	7,69	7,69
Istruttore	LUANA PIRAS	7,69	7,69
Istruttore	MARTA SAVOCA	7,69	7,69
Istruttore	DARIO COSTA	7,69	7,69
Istruttore	EMANUELE GENNARO	7,69	7,69
Istruttore	ALESSANDRO DE BELLIS	7,69	7,69

Considerazioni
Approvato progetto con delibera di giunta n,49 del 26/03/2025, con definizione di quota di assistenza e previdenza ai sensi dell' articolo 208 CDS. INSERITO OBIETTIVO COLLEGATO ALLA PERFORMANCE E AL CONTRATTO DECENTRATO.

Obiettivo Strategico: La sicurezza del territorio come priorità	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: SICUREZZA DEL TERRITORIO	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	Realizzazione centrale operativa per la Polizia Locale
Descrizione	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	05 - Servizio Controllo del Territorio
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	Realizzare, attrezzare e rendere funzionante una centrale operativa per le attività del Comando di Polizia Locale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Realizzare, attrezzare e rendere funzionante una centrale operativa per le attività del Comando di Polizia Locale	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I11224 - Realizzazione centrale operativa	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP11161 - Realizzazione centrale operativa I11224 - Realizzazione centrale operativa	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	ANGELO MARIA MUZZU	8	8
Funzionari ed elevata qualificazione	DONATO CHIMISSO	8	8
Funzionari ed elevata qualificazione	DAVIDE CALDARELLI	8	8
Istruttore	PAOLA DALL'ARA	8	8
Istruttore	VINCENZO LA ROSA	8	8
Istruttore	DARIO COSTA	7	7
Istruttore	DAVIDE CONTE	7	7
Istruttore	CONCETTA IMMACOLATA CAMILLO'	6	6
Istruttore	EMANUELE GENNARO	6	6
Istruttore	MARTA SAVOCA	8	8
Istruttore	LUANA PIRAS	6	6
Istruttore	TERESA ZUCCARO	4	4
Operatori	MARA TERMINI	3	3
Istruttore	ALESSANDRO DE BELLIS	6	6
Funzionari ed elevata qualificazione	VALERIANO CARRERA	7	7

Considerazioni
Il seguente personale ha cessato il servizio nelle date indicate: Gennaro Emanuele dal 04/05/2025; Costa Dario dal 25/05/2025. Sala operativa attrezzata con hardware il 11/07/2025, in attesa di installazione sulle postazioni informatiche degli applicativi necessari per l'utilizzo operativo.

Obiettivo Strategico:	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo:	Programma: 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Obiettivo Gestionale	Gestione sistemi di videosorveglianza sul territorio
Descrizione	Aggiornamenti in materia di protezione dei dati
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	05 - Servizio Controllo del Territorio
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	Verifica redazione e conclusione DPIA, valutazione di impatto sulla protezione dei dati, degli impianti comunali di videosorveglianza e di ripresa presenti sul territorio e utilizzati dalla Polizia Locale
2	Impiego a rotazione sul territorio delle fotocamere di controllo ambientale (fototrappole) in locazione per controllo abbandono rifiuti

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica redazione e conclusione DPIA, valutazione di impatto sulla protezione dei dati, degli impianti comunali di videosorveglianza e di ripresa presenti sul territorio e utilizzati dalla Polizia Locale	2025												
Impiego a rotazione sul territorio delle fotocamere di controllo ambientale (fototrappole) in locazione per controllo abbandono rifiuti	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I11225 - Verifica redazione e conclusione DPIA	100	0	0	0
I11226 - Impiego a rotazione sul territorio delle fotocamere di controllo ambientale	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP11163 - Verifica redazione e conclusione DPIA I11225 - Verifica redazione e conclusione DPIA	0	100				0	0
KP11162 - Impiego a rotazione sul territorio delle fotocamere di controllo ambientale I11226 - Impiego a rotazione sul territorio delle fotocamere di controllo ambientale	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	ANGELO MARIA MUZZU	9	9
Funzionari ed elevata qualificazione	DONATO CHIMISSO	9	9
Funzionari ed elevata qualificazione	DAVIDE CALDARELLI	9	9
Istruttore	PAOLA DALL'ARA	7	7
Istruttore	VINCENZO LA ROSA	7	7
Istruttore	DARIO COSTA	7	7
Istruttore	DAVIDE CONTE	7	7
Istruttore	CONCETTA IMMACOLATA CAMILLO'	7	7
Istruttore	EMANUELE GENNARO	6	6
Istruttore	MARTA SAVOCA	9	9
Istruttore	LUANA PIRAS	6	6
Istruttore	TERESA ZUCCARO	2	2
Operatori	MARA TERMINI	1	1
Istruttore	ALESSANDRO DE BELLIS	6	6
Funzionari ed elevata qualificazione	VALERIANO CARRERA	8	8

Considerazioni
Il seguente personale ha cessato il servizio nelle date indicate: Gennaro Emanuele dal 04/05/2025; Costa Dario dal 25/05/2025. Le cessazioni comportano un rallentamento nelle attività

Obiettivo Strategico: L'educazione come nucleo dello sviluppo dei cittadini di domani	Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: IL DIRITTO ALLO STUDIO COME MOTORE PER LA COSTRUZIONE DEL FUTURO DELLA COMUNITA' SANMAURESE	Programma: 01 - Istruzione prescolastica

Obiettivo Gestionale	modifiche al regolamento Asilo nido comunale
Descrizione	Approvazione modifiche al Regolamento di gestione Asilo Nido comunale
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	02 - Settore Servizi alla persona
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	modifiche al regolamento

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
modifiche al regolamento	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I11258 - Modifiche al regolamento	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP11194 - Modifiche al regolamento	0	100				0	0
I11258 - Modifiche al regolamento							

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	SILVIA CARDARELLI	10	10
Funzionari ed elevata qualificazione	EMANUELE BIESTRO	30	30
Istruttore	ANTONELLA ARCIDIACONO	10	10
Istruttore	GRAZIANA ASTORINO	10	10
Istruttore	NICOLETTA PANEBIANCO	10	10
Istruttore	FEDERICA MOTTOLA	10	10
Istruttore	MARIA CRISTINA PECORARO	10	10
Istruttore	VANDA STIEVANO	10	10

Considerazioni
Delibere di consiglio comunale n 7/2025

Obiettivo Strategico: L'educazione come nucleo dello sviluppo dei cittadini di domani	Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: UNA PROPOSTA EDUCATIVA ORIENTATA AI BISOGNI DELLA FAMIGLIA E DELLA SCUOLA	Programma: 02 - Altri ordini di istruzione

Obiettivo Gestionale	gestione insoluti
Descrizione	Gestione degli insoluti; invio solleciti. Predisposizione provvedimenti di rateizzazione al fine di massimizzare il recupero di tariffe dei servizi scolastici non pagate
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	02 - Settore Servizi alla persona
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	invio solleciti bonari anni scolastici 2022 - 2024	3	Invio liste carico a Soris 2022 - 2023
2	invio ingiunzioni di pagamento tramite Soris 2018 - 2022		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
invio solleciti bonari anni scolastici 2022 - 2024	2025												
invio ingiunzioni di pagamento tramite Soris 2018 - 2022	2025												
Invio liste carico a Soris 2022 - 2023	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I11259 - Invio solleciti A.S. 2022 - 2024	100	0	0	0
I11260 - Invio ingiunzioni di pagamento tramite Soris 2018 - 2022	100	0	0	0
I11261 - Ingiunzioni pagamento 2022 - 2023	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP11195 - Invio solleciti A.S. 2022 - 2024 I11259 - Invio solleciti A.S. 2022 - 2024	0	100				0	0
KP11196 - Invio ingiunzioni di pagamento tramite Soris 2018 - 2022 I11260 - Invio ingiunzioni di pagamento tramite Soris 2018 - 2022	0	100				0	0
KP11197 - Ingiunzioni pagamento 2022 - 2023 I11261 - Ingiunzioni pagamento 2022 - 2023	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	EMANUELE BIESTRO	40	40
Istruttore	CLARA DINISI	40	40
DIR	SILVIA CARDARELLI	20	20

Considerazioni
MODIFICA OBIETTIVO A SEGUITO CARENZA DEL PERSONALE. Mandati solleciti bonari e da 47000 si è passati a 31.000 di insoluti. Invio delle ingiunzioni a Soris 2018 - 2022 completato.

Obiettivo Strategico: L'educazione come nucleo dello sviluppo dei cittadini di domani	Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: GARANTIRE UN'ASSISTENZA SCOLASTICA INCLUSIVA E DI QUALITA'	Programma: 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo Gestionale	Affidamento servizi ricreativi estivi per minori
Descrizione	Affidamento servizi ricreativi estivi per minori
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	02 - Settore Servizi alla persona
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	confronto di preventivi su Mepa

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
confronto di preventivi su Mepa	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I11262 - Controllo preventivi su Mepa	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP11198 - Controllo preventivi su Mepa I11262 - Controllo preventivi su Mepa	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	EMANUELE BIESTRO	5	5
DIR	SILVIA CARDARELLI	5	5
Istruttore	GIGLIOLA CERESER	90	90

Considerazioni
Delibera di giunta 41/2025 Determina affidamento 461/2025 Determina incremento prestazioni 507/2025

Obiettivo Strategico: L'educazione come nucleo dello sviluppo dei cittadini di domani	Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: GARANTIRE UN'ASSISTENZA SCOLASTICA INCLUSIVA E DI QUALITA'	Programma: 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo Gestionale	qualità del servizio mensa
Descrizione	qualità della mensa (questionario di gradimento dei componenti della commissione mensa), customer satisfaction
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	02 - Settore Servizi alla persona
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	questionari di gradimento componenti della commissione	3	revisione carte dei servizi
2	customer satisfaction		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
questionari di gradimento componenti della commissione	2025												
customer satisfaction	2025												
revisione carte dei servizi	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I11263 - Customer satisfaction	100	0	0	0
I11265 - Revisione carte dei servizi	100	0	0	0
I11266 - Questionari di gradimento	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP11199 - Customer satisfaction I11263 - Customer satisfaction	0	100				0	0
KP11201 - Revisione carte dei servizi I11265 - Revisione carte dei servizi	0	100				0	0
KP11202 - Questionari di gradimento I11266 - Questionari di gradimento	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Operatori esperti	MARIA BRUNO	8	8
Operatori	MARISTELLA CAT BERRO	8	8
Operatori	ALBERINA FECCHIO	8	8
Operatori esperti	DARIO D'ANGELO	8	8
Operatori	MARIA MARRETTA	8	8
Operatori esperti	BARBARA MARTINI	8	8
Operatori	MARIA SCARLATA	8	8
Operatori esperti	MARIA TASSONE	8	8
Operatori esperti	GIUSEPPE FRANCO LUCIANI	8	8
Operatori esperti	GINCARLO GHIBAUDO	8	8
cuoco	MARTINA FESTANIO	8	8
Funzionari ed elevata qualificazione	EMANUELE BIESTRO	10	10
DIR	SILVIA CARDARELLI	2	2

Considerazioni
Obiettivo in corso di completamento

Obiettivo Strategico: L'educazione come nucleo dello sviluppo dei cittadini di domani	Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: GARANTIRE UN'ASSISTENZA SCOLASTICA INCLUSIVA E DI QUALITA'	Programma: 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo Gestionale	Razionalizzazione costi servizio mensa
Descrizione	relazione sulle possibili soluzioni che si possono attuare per ridurre i costi del servizio
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	02 - Settore Servizi alla persona
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	relazione da presentare alla giunta
2	individuazione delle azioni organizzative

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
relazione da presentare alla giunta	2025												
individuazione delle azioni organizzative	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	EMANUELE BIESTRO	100	0

Considerazioni
sono state fatte razionalizzazioni sul servizio derrate alimentari della mensa, i cui risparmi sono stati utilizzati per coprire carenze di bilancio di altri servizi .

Obiettivo Strategico:	Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo:	Programma: 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Obiettivo Gestionale	PNRR - RIUSO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DI STRUTTURA EDILIZIA ESISTENTE PUBBLICA RISTRUTTURAZIONE DEL COMPLESSO ABBAZIALE "PULCHERADA" CON PARZIALE CAMBIO DI DESTINAZIONE D'USO A MUSEO DEL TERRITORIO
Descrizione	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	04 - Settore Pianificazione e Gestione del Territorio
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	CONCLUSIONE LAVORI COMPENSIVI DI VARIANTE A CON RIUTILIZZO DEL RIBASSO DI GARA

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
CONCLUSIONE LAVORI COMPENSIVI DI VARIANTE A CON RIUTILIZZO DEL RIBASSO DI GARA	2023												
CONCLUSIONE LAVORI COMPENSIVI DI VARIANTE A CON RIUTILIZZO DEL RIBASSO DI GARA	2024												
CONCLUSIONE LAVORI COMPENSIVI DI VARIANTE A CON RIUTILIZZO DEL RIBASSO DI GARA	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I11278 - Conclusione lavori	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP11213 - Conclusione lavori	0	100				0	0
I11278 - Conclusione lavori							

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	WALTER GAJ TRIPIANO	40	40
Funzionari ed elevata qualificazione	LUCIA RIZZO	40	40
Funzionari ed elevata qualificazione	MARIA GIANNETTO	15	15
DIR	ALESSANDRO VISENTIN	5	5

Considerazioni
Stati di avanzamento lavori

Obiettivo Strategico:	Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo:	Programma: 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Obiettivo Gestionale	PNRR RIUSO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DI STRUTTURA EDILIZIA ESISTENTE PUBBLICA RISTRUTTURAZIONE DEL COMPLESSO ABBAZIALE "PULCHERADA" CON PARZIALE CAMBIO DI DESTINAZIONE D'USO A MUSEO DEL TERRITORIO
Descrizione	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	02 - Settore Servizi alla persona
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	CONCLUSIONE DEI LAVORI DI RIUSO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DI STRUTTURA EDILIZIA ESISTENTE PUBBLICA RISTRUTTURAZIONE DEL COMPLESSO ABBAZIALE "PULCHERADA" CON PARZIALE CAMBIO DI DESTINAZIONE D'USO A MUSEO DEL TERRITORIO, comprensivi di varinete per il recupero del ribasso di gara

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
CONCLUSIONE DEI LAVORI DI RIUSO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DI STRUTTURA EDILIZIA ESISTENTE PUBBLICA RISTRUTTURAZIONE DEL COMPLESSO ABBAZIALE "PULCHERADA" CON PARZIALE CAMBIO DI DESTINAZIONE D'USO A MUSEO DEL TERRITORIO, comprensivi di varinete per il recupero del ribasso di gara	2023												
CONCLUSIONE DEI LAVORI DI RIUSO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DI STRUTTURA EDILIZIA ESISTENTE PUBBLICA RISTRUTTURAZIONE DEL COMPLESSO ABBAZIALE "PULCHERADA" CON PARZIALE CAMBIO DI DESTINAZIONE D'USO A MUSEO DEL TERRITORIO, comprensivi di varinete per il recupero del ribasso di gara	2024												
CONCLUSIONE DEI LAVORI DI RIUSO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DI STRUTTURA EDILIZIA ESISTENTE PUBBLICA RISTRUTTURAZIONE DEL COMPLESSO ABBAZIALE "PULCHERADA" CON PARZIALE CAMBIO DI DESTINAZIONE D'USO A MUSEO DEL TERRITORIO, comprensivi di varinete per il recupero del ribasso di gara	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I11278 - Conclusione lavori	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP11213 - Conclusione lavori I11278 - Conclusione lavori	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	WALTER GAJ TRIPIANO	40	40
Funzionari ed elevata qualificazione	LUCIA RIZZO	40	40
Funzionari ed elevata qualificazione	MARIA GIANNETTO	15	15
DIR	ALESSANDRO VISENTIN	5	5

Considerazioni
Stati di avanzamento lavori

Obiettivo Strategico:	Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo:	Programma: 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Obiettivo Gestionale	PNRR- EFFICIENTAMENTO EDIFICI DI INTERESSE CULTURALE
Descrizione	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	02 - Settore Servizi alla persona
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	CONCLUSIONE LAVORI PULCHERADA - MUSEO DEL TERRITORIO

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
CONCLUSIONE LAVORI PULCHERADA - MUSEO DEL TERRITORIO	2023												
CONCLUSIONE LAVORI PULCHERADA - MUSEO DEL TERRITORIO	2024												
CONCLUSIONE LAVORI PULCHERADA - MUSEO DEL TERRITORIO	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I11278 - Conclusione lavori	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP11213 - Conclusione lavori I11278 - Conclusione lavori	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	LUCIA RIZZO	40	40
Funzionari ed elevata qualificazione	WALTER GAJ TRIPIANO	45	45
Funzionari ed elevata qualificazione	MARIA GIANNETTO	15	15

Considerazioni
Stati avanzamento lavori

Obiettivo Strategico: Il rispetto del valore della cultura a San Mauro	Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo: PROMOZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI	Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	ambito Patto locale per la lettura e Città che legge
Descrizione	Attuazione iniziative nell'ambito Patto locale per la lettura e Città che legge
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	02 - Settore Servizi alla persona
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	attivazione iniziativa con programmazione eventi

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
attivazione iniziativa con programmazione eventi	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I11269 - Attivazione iniziativa	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP11204 - Attivazione iniziativa							
I11269 - Attivazione iniziativa	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	MARIA CARMELA MORO	40	40
Istruttore	SILVIA VASCHETTO	30	30
Istruttore	ANNA MARIA TOMASSONE	28	28
DIR	SILVIA CARDARELLI	2	2

Considerazioni
N. 2 incontri di organizzazione (feb-giu) • Evento Silent reading party (Maggio) • PROGRAMMA SALONE OFF (n. 7 EVENTI)

Obiettivo Strategico: Il rispetto del valore della cultura a San Mauro	Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo: PROMOZIONE DI UNA RETE PER LA CULTURA	Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	cinema Teatro Gobetti
Descrizione	Gestione appalto congiunto
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	02 - Settore Servizi alla persona
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	proroga procedura di affidamento diretto per presa atto relazione utc
2	Affidamento gara concessione Teatro Gobetti e Castelletto

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
proroga procedura di affidamento diretto per presa atto relazione utc	2025												
Affidamento gara concessione Teatro Gobetti e Castelletto	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I11270 - Proroga affidamento	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP11205 - Proroga affidamento	0	100				0	0
I11270 - Proroga affidamento							

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	MASSIMO RASTELLI	50	50
DIR	SILVIA CARDARELLI	50	50

Considerazioni
MODIFICA OGGETTO. L'Amministrazione ha dato indirizzo di prorogare l'affidamento. Spostamento obiettivo nel 2026

Obiettivo Strategico: Il rispetto del valore della cultura a San Mauro	Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo: PROMOZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI	Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	eventi diversi organizzati biblioteca
Descrizione	Organizzazione di eventi innovativi di promozione della lettura (Gruppi di lettura per adulti; eventi per bambini 1-3 anni; Notte dei racconti : Notte dei pupazzi; Letture nei condomini; Nati per leggere ecc.)
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	02 - Settore Servizi alla persona
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	Organizzazione di eventi innovativi di promozione della lettura (Gruppi di lettura per adulti; eventi per bambini 1-3 anni; Notte dei racconti : Notte dei pupazzi; Letture nei condomini; Nati per leggere ecc.)

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Organizzazione di eventi innovativi di promozione della lettura (Gruppi di lettura per adulti; eventi per bambini 1-3 anni; Notte dei racconti : Notte dei pupazzi; Letture nei condomini; Nati per leggere ecc.)	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I11271 - Organizzazione eventi biblioteca	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP11206 - Organizzazione eventi biblioteca	0	100				0	0
I11271 - Organizzazione eventi biblioteca							

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	MARIA CARMELA MORO	40	40
Istruttore	SILVIA VASCHETTO	40	40
Istruttore	ANNA MARIA TOMASSONE	19	19
DIR	SILVIA CARDARELLI	1	1

Considerazioni
per quanto riguarda l'ufficio Cultura e Sport tutte le procedure, le iniziative o indirizzi politici previsti dall'Amministrazione sino ad oggi sono stati portati a termine o sono in corso di conclusione, ovvero: - Carnevale con tradizionale polenta in piazza - Festa delle Fragole - Concessione di contributi e patroncini ad Associazioni per iniziative culturali e sportive - Manifestazione Street Foo - Affidamento gestione del Castelletto - Acquisto arredi per il Castelletto - Proroga gestione del Teatro Gobetti - Monitoraggio delle gestioni degli impianti sportivi, richiesta pagamenti canonici di affitto - Monitoraggio convenzione con Corpo Filarmonico, erogazione contributo - Costante aggiornamento dei dati degli impianti sportivi sul del portale Nazionale Sport e Salute - Monitoraggio delle attività sportive svolte dalle Associazioni nelle palestre comunali, conteggi e richiesta pagamenti canonici per l'utilizzo - Collaborazione con Consigliera Comunale per organizzazione eventi per persone anziane, Festa dell'Europa per le scuole, Giornata Nazionale contro la violenza sulle Donne - Collaborazione per stesura Convenzione/Protocollo d'Intesa con associazione Africa Qui - Gestione logistica dell'autovettura in dotazione al Centro Culturale Letture lettrici volontarie: n.3 incontri (gennaio- febbraio-aprile) • Letture lettrici volontarie con utilizzo del Kamishibai (marzo) • Letture lettrici volontarie al Parco Eliana (maggio) • Letture piccoli lettori 0-2 anni: n.3 (gennaio- febbraio - marzo) • Novità: Crescendo in SOL: laboratorio musicale per bambini 0-5 anni (aprile) • Novità: Cerchio delle mamme (gennaio-marzo) • Notte dei racconti (febbraio): evento a livello nazionale • Notte dei pupazzi (marzo): evento a livello di sistema SBAM • Lettura in giardino: n.1 (giugno) a cura di Teatrulla • Alla scoperta delle fragole: n.1 (maggio) laboratorio in collaborazione con l'Ecomuseo del Freidano • Lettura animata a cura de Le fiabe di Beba (maggio) "Il Gruffalò" • Novità: "Biblio Bingo": iniziativa a cura dei ragazzi del servizio civile (gennaio-giugno) • Novità: Caccia al tesoro in biblioteca (per ragazzi dagli 11 ai 13 anni) - (giugno) • Laboratori/visite scuole: N. 22 laboratori (infanzia-primaria e secondaria) • Laboratori Centri estivi: n.2 (giugno) N.2 (luglio)

Obiettivo Strategico: I giovani: un'importante risorsa per la San Mauro di domani	Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Operativo: SVILUPPO DEL SENSO DI APPARTENENZA DEI GIOVANI ALLA CITTÀ	Programma: 02 - Giovani

Obiettivo Gestionale	appalto centro giovani
Descrizione	Gestione appalto Centro giovani ed iniziative nell'ambito delle politiche giovanili
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	02 - Settore Servizi alla persona
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	appalto centro giovani

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
appalto centro giovani	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I11267 - Appalto centro giovani	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP11203 - Appalto centro giovani I11267 - Appalto centro giovani	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	EMANUELE BIESTRO	50	50
DIR	SILVIA CARDARELLI	50	50

Considerazioni
Monitoraggio attività centro giovani

Obiettivo Strategico: Valorizzazione delle potenzialità turistiche del territorio sanmaurese	Missione: 07 - Turismo
Obiettivo Operativo: PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO	Programma: 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivo Gestionale	bando castelletto
Descrizione	Bando per affidamento gestione Castelletto ad Enti terzo settore
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	02 - Settore Servizi alla persona
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	bando per assegnazione Castelletto

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
bando per assegnazione Castelletto	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I11272 - Bando Castelletto	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP11207 - Bando Castelletto	0	100				0	0
I11272 - Bando Castelletto							

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	MASSIMO RASTELLI	90	90
DIR	SILVIA CARDARELLI	10	10

Considerazioni
Effettuati due bandi andati deserti affidamento per 11 mesi

Obiettivo Strategico: La tutela dell'ambiente e la valorizzazione del patrimonio	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: SVILUPPO URBANISTICO ARMONICO DEL TERRITORIO COMUNALE	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	MAPPATURA COMPLETA DEGLI USI CIVICI
Descrizione	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	04 - Settore Pianificazione e Gestione del Territorio
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	documentazione completa riportante la mappatura degli usi civici gravati sul territorio comunale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
documentazione completa riportante la mappatura degli usi civici gravati sul territorio comunale	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I11283 - Mappatura usi civici	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP11218 - Mappatura usi civici I11283 - Mappatura usi civici	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	VALTER CASALEGNO	20	20
Funzionari ed elevata qualificazione	SVEVA SECCHIERO	30	30
Funzionari ed elevata qualificazione	PAOLA LA PORTA	20	20
Istruttore	FILIPPA FEDERICA RINDONE	10	10
Istruttore	FRANCESCA BELFIORE	10	10
DIR	ALESSANDRO VISENTIN	10	10

Considerazioni
Relazioni e tavole specialistiche sul tema. L'obiettivo ha durata annuale e i tempi previsti verranno rispettati

Obiettivo Strategico: La tutela dell'ambiente e la valorizzazione del patrimonio	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: SVILUPPO URBANISTICO ARMONICO DEL TERRITORIO COMUNALE	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	REDAZIONE PROGETTO PRELIMINARE DI VARIANTE GENERALE DEL PRGC (PIANO REGOLATORE GENERALE COMUNALE)
Descrizione	redazione di tutti gli elaborati facenti parte del Progetto Preliminare di Variante Generale di PRGC
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	04 - Settore Pianificazione e Gestione del Territorio
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO PRELIMINARE

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO PRELIMINARE	2024												
PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO PRELIMINARE	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I11282 - Predisposizione progetto	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP11217 - Predisposizione progetto	0	100				0	0
I11282 - Predisposizione progetto							

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	VALTER CASALEGNO	20	20
Funzionari ed elevata qualificazione	SVEVA SECCHIERO	20	20
Funzionari ed elevata qualificazione	PAOLA LA PORTA	20	20
Istruttore	FILIPPA FEDERICA RINDONE	5	5
Istruttore	FRANCESCA BELFIORE	20	20
DIR	ALESSANDRO VISENTIN	15	15

Considerazioni
MODIFICA CRONOPROGRAMMA SCADENZA FINO A DICEMBRE 2025. Coordinamento lavoro dei vari consulenti, incontro in Regione Piemonte sui vari ambiti di intervento del Piano, idem in Città Metropolitana a Politecnico. Sono state fatte Commissioni Consiliari informative, incontri con i professionisti del territorio. Fine prevista il 30.09.2025. Eventuali modifiche dettate da scelte politiche possono modificare gli atti predisposti fino ad oggi e conseguentemente il termine previsto dovrà essere necessariamente modificato in quanto i professionisti dovranno rivedere il lavoro svolto.

Obiettivo Strategico:	Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Programma: 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo Gestionale	COSTRUZIONE NUOVA ISOLA ECOLOGICA
Descrizione	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	04 - Settore Pianificazione e Gestione del Territorio
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	costruzione isola ecologica in via Leo Lanfranco

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
costruzione isola ecologica in via Leo Lanfranco	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I11284 - Costruzione isola ecologica	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP11219 - Costruzione isola ecologica	0	100				0	0
I11284 - Costruzione isola ecologica							

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	MARIELLA VOLLONO	80	80
Istruttore	ORIANA FOLLADOR	10	10
Istruttore	ANNAMARIA SCARFONE	5	5
DIR	ALESSANDRO VISENTIN	5	5

Considerazioni
Affidamento, contratto, fine lavori, pagamento

Obiettivo Strategico: La tutela dell'ambiente e la valorizzazione del patrimonio	Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO E DECORO URBANO	Programma: 05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Obiettivo Gestionale	ABBATTIMENTI SELETTIVI E NUOVE PIANTUMAZIONI
Descrizione	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	04 - Settore Pianificazione e Gestione del Territorio
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	abbattimenti selettivi e nuove piantumazioni

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
abbattimenti selettivi e nuove piantumazioni	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I11285 - Abbattimenti selettivi e nuove piantumazioni	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP11220 - Abbattimenti selettivi e nuove piantumazioni	0	100				0	0
I11285 - Abbattimenti selettivi e nuove piantumazioni							

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	MARIELLA VOLLONO	55	55
Funzionari ed elevata qualificazione	LUCIA RIZZO	20	20
Istruttore	ORIANA FOLLADOR	5	5
Funzionari ed elevata qualificazione	PAOLA LA PORTA	5	5
Operatori esperti	STEFANO FACCIORUSSO	5	5
Istruttore	ANNAMARIA SCARFONE	5	5
Operatori	VITO DOMENICO DI LERNIA	5	5

Considerazioni
Affidamento, contratto, fine lavori, pagamento

Obiettivo Strategico: La tutela dell'ambiente e la valorizzazione del patrimonio	Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO E DECORO URBANO	Programma: 05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Obiettivo Gestionale	CENSIMENTO PATRIMONIO ARBOREO DEL COMUNE
Descrizione	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	04 - Settore Pianificazione e Gestione del Territorio
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	conclusione delle VTA sul patrimonio arboreo

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
conclusione delle VTA sul patrimonio arboreo	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I11286 - Conclusione VTA	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP11221 - Conclusione VTA I11286 - Conclusione VTA	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	MARIELLA VOLLONO	55	55
Funzionari ed elevata qualificazione	PAOLA LA PORTA	25	25
Operatori	VITO DOMENICO DI LERNIA	5	5
Istruttore	ORIANA FOLLADOR	5	5
Istruttore	ANNAMARIA SCARFONE	5	5
DIR	ALESSANDRO VISENTIN	5	5

Considerazioni
Schede dedicate per ogni pianta censita

Obiettivo Strategico: Valorizzare la posizione strategica di San Mauro Torinese quale punto nevralgico della mobilità regionale	Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: GESTIONE DELLA MOBILITÀ SUL TERRITORIO COMUNALE	Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE PIAZZA GRAMSCI PER RIPOSIZIONAMENTO LUNA PARK (GESTIONE TECNICA)
Descrizione	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	04 - Settore Pianificazione e Gestione del Territorio
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	lavori di manutenzione straordinaria su piazza gramsci finalizzati al riposizionamento del Luna Park

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
lavori di manutenzione straordinaria su piazza gramsci finalizzati al riposizionamento del Luna Park	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I11281 - Esecuzione lavori	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP11216 - Esecuzione lavori I11281 - Esecuzione lavori	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	ANTONIO PULIAFITO	40	40
Funzionari ed elevata qualificazione	LUCIA RIZZO	30	30
Funzionari ed elevata qualificazione	MARIA GIANNETTO	5	5
DIR	ALESSANDRO VISENTIN	5	5
Funzionari ed elevata qualificazione	FABRIZIO MARITANO	5	5
Funzionari ed elevata qualificazione	DAVIDE CALDARELLI	10	10
Funzionari ed elevata qualificazione	VALERIANO CARRERA	5	5

Considerazioni
Affidamento a ditta, pagamento

Obiettivo Strategico: Valorizzare la posizione strategica di San Mauro Torinese quale punto nevralgico della mobilità regionale	Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: GESTIONE DELLA MOBILITÀ SUL TERRITORIO COMUNALE	Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	RIASFALTATURE STRADE COMUNALI
Descrizione	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	04 - Settore Pianificazione e Gestione del Territorio
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	lavori di riasfaltatura via Domodossola, via Ronchi, via Settimo
2	lavori di riasfaltatura via Casale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
lavori di riasfaltatura via Domodossola, via Ronchi, via Settimo	2025												
lavori di riasfaltatura via Casale	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I11287 - Riasfaltatura via Domodossola	100	0	0	0
I11288 - Riasfaltatura via Casale	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP11222 - Riasfaltatura via Domodossola I11287 - Riasfaltatura via Domodossola	0	100				0	0
KP11223 - Riasfaltatura via Casale I11288 - Riasfaltatura via Casale	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	FRANCESCO CAMINITI	70	70
Funzionari ed elevata qualificazione	MARIELLA VOLLONO	10	10
Istruttore	ORIANA FOLLADOR	10	10
DIR	ALESSANDRO VISENTIN	5	5
Istruttore	ANNAMARIA SCARFONE	5	5

Considerazioni
Contratto, inizio lavori, stato di avanzamento

Obiettivo Strategico: Valorizzare la posizione strategica di San Mauro Torinese quale punto nevralgico della mobilità regionale	Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: GESTIONE DELLA MOBILITÀ SUL TERRITORIO COMUNALE	Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	RIQUALIFICAZIONE AREA MERCATALE PIAZZA GRAMSCI
Descrizione	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	04 - Settore Pianificazione e Gestione del Territorio
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E INDIZIONE GARA
2	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E INDIZIONE GARA

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E INDIZIONE GARA	2025												
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E INDIZIONE GARA	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I11289 - Approvazione progetto - indizione gara	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP11224 - Approvazione progetto - indizione gara	0	100				0	0
I11289 - Approvazione progetto - indizione gara							

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	ANTONIO PULIAFITO	45	45
Funzionari ed elevata qualificazione	LUCIA RIZZO	30	30
Funzionari ed elevata qualificazione	MARIA GIANNETTO	15	15
DIR	ALESSANDRO VISENTIN	10	10

Considerazioni
MODIFICA DEL CRONOPROGRAMMA SCADENZA FINO A GIUGNO 2026. Essendo un bando Regionale a cui l'Ente ha partecipato e di cui si hanno avuto notizie informali del finanziamento, siamo in attesa che la Regione approvi l'opera. Era inizialmente previsto il decreto regionale per il mese di marzo 25, ma ad oggi (27.06.2025) non è ancora arrivato. Si potrà programmare una nuova scadenza in base a quando sarà formalizzato il Finanziamento

Obiettivo Strategico: La sicurezza del territorio come priorità	Missione: 11 - Soccorso civile
Obiettivo Operativo: PROTEZIONE CIVILE	Programma: 01 - Sistema di protezione civile

Obiettivo Gestionale	Attività di Protezione Civile sul territorio
Descrizione	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	05 - Servizio Controllo del Territorio
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	Organizzazione e realizzazione di una esercitazione di Protezione Civile con il coinvolgimento della Associazioni del territorio

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Organizzazione e realizzazione di una esercitazione di Protezione Civile con il coinvolgimento della Associazioni del territorio	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I11228 - Organizzazione esercitazione P.C.	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP11165 - Organizzazione esercitazione P.C. I11228 - Organizzazione esercitazione P.C.	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	ANGELO MARIA MUZZU	8	8
Funzionari ed elevata qualificazione	DONATO CHIMISSO	8	8
Funzionari ed elevata qualificazione	DAVIDE CALDARELLI	8	8
Istruttore	PAOLA DALL'ARA	9	9
Istruttore	VINCENZO LA ROSA	8	8
Istruttore	DARIO COSTA	8	8
Istruttore	DAVIDE CONTE	7	7
Istruttore	CONCETTA IMMACOLATA CAMILLO'	6	6
Istruttore	EMANUELE GENNARO	6	6
Istruttore	MARTA SAVOCA	7	7
Istruttore	LUANA PIRAS	6	6
Istruttore	TERESA ZUCCARO	3	3
Operatori	MARA TERMINI	2	2
Istruttore	ALESSANDRO DE BELLIS	6	6
Funzionari ed elevata qualificazione	VALERIANO CARRERA	8	8

Considerazioni
Effettuata in data 31/03/2025 esercitazione "per posti comando" coinvolgendo Amministrazione, Gruppo Comunale di PC, Radio Club Piemonte, operatori di Polizia Locale e dipendenti comunali, simulando emergenza esterna per Ditta a rilevante impatto ambientale in zona Pescarito (Demak Polymers).

Obiettivo Strategico: Assicurare una risposta ai bisogni della comunità sanmaurese attraverso azioni concrete	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: IL SERVIZIO DI ASILO NIDO: UNA RISORSA PER LE FAMIGLIE	Programma: 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Obiettivo Gestionale	Progetto estate bimbi
Descrizione	Progetto scuola estiva asilo nido
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	02 - Settore Servizi alla persona
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Progetto scuola estiva asilo nido	2	Progetto scuola estiva asilo nido

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Progetto scuola estiva asilo nido	2025												
Progetto scuola estiva asilo nido	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I11292 - Progetto scuola estiva	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP11227 - Progetto scuola estiva I11292 - Progetto scuola estiva	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Istruttore	GRAZIANA ASTORINO	16,60	16,60
Istruttore	ANTONELLA ARCIDIACONO	16,60	16,60
Istruttore	NICOLETTA PANEBIANCO	16,60	16,60
Istruttore	VANDA STIEVANO	16,60	16,60
Istruttore	FEDERICA MOTTOLA	16,60	16,60
Istruttore	MARIA CRISTINA PECORARO	16,60	16,60

Considerazioni
INSERITO OBIETTIVO PER COORDINAMENTO PERFORMANCE CON CONTRATTAZIONE DECENTRATA. Contratto collettivo decentrato integrativo 2023-2025 Art.6 c.11

Obiettivo Strategico: Assicurare una risposta ai bisogni della comunità sanmaurese attraverso azioni concrete	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: IL DIRITTO ALLA CASA E LE AZIONI DI SOSTEGNO ALL'EMERGENZA ABITATIVA	Programma: 06 - Interventi per il diritto alla casa

Obiettivo Gestionale	autonomizzazione assegnazioni abitative
Descrizione	Completamento e gestione Protocolli per autonomizzazione assegnatari sistemazioni abitative transitorie
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	02 - Settore Servizi alla persona
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	autonomizzazione assegnazioni abitative - 3 istruite

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
autonomizzazione assegnazioni abitative - 3 istruite	2025												
autonomizzazione assegnazioni abitative - 3 istruite	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I11247 - Autonomizzazioni assegnazioni abitative	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP11183 - Autonomizzazioni assegnazioni abitative	0	100				0	0
I11247 - Autonomizzazioni assegnazioni abitative							

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	SILVIA CARDARELLI	5	5
Funzionari ed elevata qualificazione	EUGENIO MONTICONE	25	25
Istruttore	LORENZA MASTRAPASQUA	35	35
Istruttore	ANTONELLA DE LEO	35	35

Considerazioni
MODIFICA CRONOPROGRAMMA SCADENZA FINO A DICEMBRE 2026. Assegnazioni provvisorie convocati tutti i soggetti tranne 2, acquisiti i dati utili per una progettazione individualizzata. Piano di autonomizzazione n. 1 , un soggetto non ha accettato. Obiettivo raggiunto al 50% la restante parte necessita di delibera della giunta comunale che stabilisca i requisiti di permanenza.

Obiettivo Strategico: Assicurare una risposta ai bisogni della comunità sanmaurese attraverso azioni concrete	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: IL DIRITTO ALLA CASA E LE AZIONI DI SOSTEGNO ALL'EMERGENZA ABITATIVA	Programma: 06 - Interventi per il diritto alla casa

Obiettivo Gestionale	bando emergenza abitativa
Descrizione	Aggiornamento biennale Bando per l'assegnazione di alloggi di edilizia sociale
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	02 - Settore Servizi alla persona
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	approvazione bando

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
approvazione bando	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I11248 - Bando emergenza abitativa	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP11184 - Bando emergenza abitativa I11248 - Bando emergenza abitativa	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	SILVIA CARDARELLI	30	30
Istruttore	LORENZA MASTRAPASQUA	15	15
Istruttore	ANTONELLA DE LEO	15	15
Funzionari ed elevata qualificazione	EUGENIO MONTICONE	30	30

Considerazioni
Dt. 154 del 17/02/2025

Obiettivo Strategico: Assicurare una risposta ai bisogni della comunità sanmaurese attraverso azioni concrete	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: IL DIRITTO ALLA CASA E LE AZIONI DI SOSTEGNO ALL'EMERGENZA ABITATIVA	Programma: 06 - Interventi per il diritto alla casa

Obiettivo Gestionale	gestione affidamenti vari aree asociali
Descrizione	Gestione affidamenti di : telesoccorso, trasporto alunni disabili agli istituti di istruzione superiore; ginnastica dolce anziani; servizio taxi anziani e disabili; tutoraggio nuclei in emergenza abitativa; servizio locazione residence per nuclei in emergenza abitativa.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	02 - Settore Servizi alla persona
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	affidamento telesoccorso	5	servizio tutoraggio emergenza abitativa
2	affidamento alunni disabili istruzione superiore	6	servizio locazione residence emergenza abitativa
3	ginnastica dolce anziani	7	procedura per individuazione immobile cit
4	servizio taxi anziani e disabili		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
affidamento telesoccorso	2025												
affidamento alunni disabili istruzione superiore	2025												
ginnastica dolce anziani	2025												
servizio taxi anziani e disabili	2025												
servizio tutoraggio emergenza abitativa	2025												
servizio locazione residence emergenza abitativa	2025												
procedura per individuazione immobile cit	2024												
procedura per individuazione immobile cit	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I11249 - Affidamento telesoccorso	100	0	0	0
I11250 - Affidamento alunni disabili istruzione superiore	100	0	0	0
I11251 - Ginnastica dolce anziani	100	0	0	0
I11253 - Servizio tutoraggio emergenza abitativa	100	0	0	0
I11254 - Servizio locazione residence emergenza abitativa	100	0	0	0
I11255 - Procedura per individuazione immobile cit	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP11185 - Affidamento telesoccorso I11249 - Affidamento telesoccorso	0	100				0	0
KP11186 - Affidamento alunni disabili istruzione superiore I11250 - Affidamento alunni disabili istruzione superiore	0	100				0	0
KP11187 - Ginnastica dolce anziani I11251 - Ginnastica dolce anziani	0	100				0	0
KP11189 - Servizio tutoraggio emergenza abitativa I11253 - Servizio tutoraggio emergenza abitativa	0	100				0	0
KP11190 - Servizio locazione residence emergenza abitativa I11254 - Servizio locazione residence emergenza abitativa	0	100				0	0
KP11191 - Procedura per individuazione immobile cit I11255 - Procedura per individuazione immobile cit	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	SILVIA CARDARELLI	10	10
Funzionari ed elevata qualificazione	EUGENIO MONTICONE	40	40
Istruttore	ANTONELLA DE LEO	25	25
Istruttore	LORENZA MASTRAPASQUA	25	25

Considerazioni
Telesoccorso - ginnastica dolce da fare, Alunni disabili in corso. Servizio taxi affidato Tutoraggio fatto Servizio locazione fino al 31.10.2025 ,l'amministrazione ha fatto delle proposte che sono in corso di valutazione

Obiettivo Strategico: La tutela dell'ambiente e la valorizzazione del patrimonio	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI	Programma: 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivo Gestionale	animali d'affezione
Descrizione	Applicazione ed attuazione norme regionali in materia dei inumazione/tumulazione animali d'affezione
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	02 - Settore Servizi alla persona
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	redazione regolamento

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
redazione regolamento	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I11256 - Redazione regolamento	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP11192 - Redazione regolamento	0	100				0	0
I11256 - Redazione regolamento							

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	ROSANNA PANEBARCO	90	90
DIR	SILVIA CARDARELLI	10	10

Considerazioni
Previsione di adottare Regolamento e atti per l'inumazione e la tumulazione di animali d'affezione

Obiettivo Strategico: La tutela dell'ambiente e la valorizzazione del patrimonio	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI	Programma: 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivo Gestionale	attivazione nuovo programma
Descrizione	Gestione dei servizi cimiteriali con utilizzo del nuovo applicativo SICRAWEB. Formazione del personale; gestione dei procedimenti sia nella fase di trasferimento degli archivi che a regime applicando le nuove modalità operative
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	02 - Settore Servizi alla persona
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	attivazione nuovo programma, con formazione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
attivazione nuovo programma, con formazione	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I11257 - Attivazione nuovo programma - formazione	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP11193 - Attivazione nuovo programma - formazione	0	100				0	0
I11257 - Attivazione nuovo programma - formazione							

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	ROSANNA PANEBARCO	30	30
Funzionari ed elevata qualificazione	DONATELLA SALTON	20	20
Istruttore	PATRIZIA DEL VENTO	20	20
Istruttore	MARILINA TOTA	20	20
Funzionari ed elevata qualificazione	MARIA GRAZIA LO MANTO	10	10

Considerazioni
MODIFICA CRONOPROGRAMMA SCADENZA FINO A DICEMBRE 2025. Completato l'avvio del nuovo applicativo cimiteriale ma con alcune assenze di migrazione come la cartografia e gestione documentale

Obiettivo Strategico: Il commercio e le attività produttive come leva per rendere viva la città e creare sviluppo	Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo: SVILUPPO COMMERCIALE DEL TERRITORIO	Programma: 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo Gestionale	DISTRETTO DEL COMMERCIO
Descrizione	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	05 - Servizio Controllo del Territorio
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	attuazione del progetto DISTRETTO DEL COMMERCIO

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
attuazione del progetto DISTRETTO DEL COMMERCIO	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I11229 - PROGETTO DISTRETTO DEL COMMERCIO	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP11166 - PROGETTO DISTRETTO DEL COMMERCIO	0	100				0	0
I11229 - PROGETTO DISTRETTO DEL COMMERCIO							

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	ALESSANDRO VISENTIN	10	10
Funzionari ed elevata qualificazione	DAVIDE CALDARELLI	40	40
Funzionari ed elevata qualificazione	VALERIANO CARRERA	10	10
Istruttore	MARINELLA DI FOGGIA	40	40

Considerazioni
Procedura in atto, si prevede termine progetto entro fine anno.

Obiettivo Strategico: Il commercio e le attività produttive come leva per rendere viva la città e creare sviluppo	Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo: SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE	Programma: 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo Gestionale	GESTIONE AMMINISTRATIVA SPOSTAMENTO LUNA PARK
Descrizione	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	05 - Servizio Controllo del Territorio
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione		
1	riorganizzazione del luna park con relativo spostamento in piazza Gramsci, Gestione amministrativa	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
riorganizzazione del luna park con relativo spostamento in piazza Gramsci, Gestione amministrativa	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I11230 - Riorganizzazione Luna Park	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP11167 - Riorganizzazione Luna Park I11230 - Riorganizzazione Luna Park	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	DAVIDE CALDARELLI	60	60
Funzionari ed elevata qualificazione	ANTONIO PULIAFITO	20	20
Funzionari ed elevata qualificazione	LUCIA RIZZO	10	10
Funzionari ed elevata qualificazione	VALERIANO CARRERA	5	5
DIR	ALESSANDRO VISENTIN	5	5

Considerazioni
Lavori di manutenzioni terminati ad opera dell'Ufficio Tecnico Comunale, posizionato e organizzato regolarmente Luna Park in piazza Gramsci per la Festa delle Fragole 2025, con necessaria riorganizzazione e spostamento temporaneo del mercato del lunedì in piazza Europa.

Obiettivo Strategico: Il commercio e le attività produttive come leva per rendere viva la città e creare sviluppo	Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo: SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE	Programma: 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo Gestionale	PREDISPOSIZIONE PROCEDURE PER LA RIORGANIZZAZIONE DEL MERCATO DI PIAZZA GRAMSCI E SUO SPOSTAMENTO
Descrizione	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	05 - Servizio Controllo del Territorio
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	organizzazione allo spostamento del mercato da piazza Gramsci a piazza Europa a seguito dei lavori di riqualificazione della piazza

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
organizzazione allo spostamento del mercato da piazza Gramsci a piazza Europa a seguito dei lavori di riqualificazione della piazza	2025												
organizzazione allo spostamento del mercato da piazza Gramsci a piazza Europa a seguito dei lavori di riqualificazione della piazza	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I11227 - Organizzazione spostamento mercato P.zza Gramsci	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP11164 - Organizzazione spostamento mercato P.zza Gramsci I11227 - Organizzazione spostamento mercato P.zza Gramsci	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	DAVIDE CALDARELLI	50	50
Funzionari ed elevata qualificazione	VALERIANO CARRERA	5	5
DIR	ALESSANDRO VISENTIN	5	5
Istruttore	MARINELLA DI FOGGIA	40	40

Considerazioni
MODIFICA CRONOPROGRAMMA SCADENZA FINO A GIUGNO 2026. Il progetto di riqualificazione di piazza Gramsci non è ancora stato approvato (verosimilmente rimandato al 2026): al momento e per l'anno in corso risulta prematuro e senza elementi certi l'organizzazione dello spostamento del mercato: non si ritiene raggiungibile

Obiettivo Strategico: Il comune di cassa di risonanza per le offerte di lavoro	Missione: 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Obiettivo Operativo: POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO	Programma: 03 - Sostegno all'occupazione

Obiettivo Gestionale	convenzioni con istituti scolastici
Descrizione	convenzioni per inserimento ragazzi delle scuole superiori
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2027
Assegnazione CDR	01 - Settore Servizi in Staff
Altri CDR coinvolti	01 - Settore Servizi in Staff, 02 - Settore Servizi alla persona, 04 - Settore Pianificazione e Gestione del Territorio, 03 - Settore Finanziario

Fasi di attuazione	
1	convenzioni con istituti scolastici e gestione dei ragazzi in collaborazione con i tutor

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
convenzioni con istituti scolastici e gestione dei ragazzi in collaborazione con i tutor	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I11220 - Convenzioni con istituti scolastici e gestione dei ragazzi in collaborazione con i tutor	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP11158 - Convenzioni con istituti scolastici e gestione dei ragazzi in collaborazione con i tutor	0	100				0	0
I11220 - Convenzioni con istituti scolastici e gestione dei ragazzi in collaborazione con i tutor							

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	SILVIA GIUGLARDO	50	50
Funzionari ed elevata qualificazione	GESUINO LOBINO	40	40
Segretario	LAURA FASANO	10	10

Considerazioni
Si sono attivate convenzioni con istituti scolastici e si si è provveduto ai relativi adempimenti.