

Ciclo integrato rifiuti
Commercio - Sportello unico per le attivita' produttive - S.U.A.P.
Commercio - Sportello unico per le attivita' produttive - S.U.A.P.
Commercio - Sportello unico per le attivita' produttive - S.U.A.P.
Commercio - Sportello unico per le attivita' produttive - S.U.A.P.
Commercio - Sportello unico per le attivita' produttive - S.U.A.P.
Commercio - Sportello unico per le attivita' produttive - S.U.A.P.
Commercio - Sportello unico per le attivita' produttive - S.U.A.P.
Commercio - Sportello unico per le attivita' produttive - S.U.A.P.
Commercio - Sportello unico per le attivita' produttive - S.U.A.P.
Commercio - Sportello unico per le attivita' produttive - S.U.A.P.
Commercio - Sportello unico per le attivita' produttive - S.U.A.P.
Consiglio comunale e commissioni consiliari
Consiglio comunale e commissioni consiliari
Consiglio comunale e commissioni consiliari

Consiglio comunale e commissioni consiliari
Contenzioso
Contratti
Contratti
Contratti
Controlli interni
Controlli interni
Cultura

Cultura
Cultura
Economato
Edilizia Privata
Elettorale - Leva
Elettorale - Leva

Giunta comunale
Lavori pubblici
Lavori pubblici

Manutenzione mezzi
Manutenzioni
Musei
Notifiche
Nucleo di Valutazione

Nucleo di Valutazione
Nucleo di Valutazione
Nucleo di Valutazione
Partecipazioni
Partecipazioni
Partecipazioni
Patrimonio
Polizia amministrativa
Polizia amministrativa

Polizia giudiziaria
Polizia locale
Polizia stradale
Polizia stradale
Polizia stradale
Polizia stradale
Protezione Civile
Protezione Civile

Ragioneria
Relazioni con il pubblico

Transizione al digitale - RTD
Tributi
Tributi
Tributi
Tributi
Ufficio disciplinare
Urbanistica

Denominazione misura
- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali
- Verbalizzazione anche solo digitale di riunioni di formazione e informazione in materia di tutela della privacy
- Adeguata verbalizzazione anche solo digitale delle riunioni
- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale
- Formalizzazione mediante verbale del procedimento di valutazione offerte anormalmente basse
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio
- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali
- Inserimento nei verbali relativi ai servizi svolti presso l'utenza della sottoscrizione dell'utente destinatario
- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)
- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
- Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati
- Verbalizzazione anche solo digitale di riunioni di formazione e informazione in materia di tutela della privacy
- Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attività da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal PNA 2013)
- Adozione di criteri trasparenti per documentare il dialogo con i soggetti privati e con le associazioni di categoria, prevedendo tra l'altro, verbalizzazioni con registrazioni digitali
- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale
- Inserimento nei verbali relativi ai servizi svolti presso l'utenza della sottoscrizione dell'utente destinatario
- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio

- Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attività da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal PNA 2013)
- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale
- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali
- Inserimento nei verbali relativi ai servizi svolti presso l'utenza della sottoscrizione dell'utente destinatario
- Verbalizzazione anche solo digitale di riunioni di formazione e informazione in materia di tutela della privacy
- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali
- Verbalizzazione anche solo digitale di riunioni di formazione e informazione in materia di tutela della privacy
- Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attività da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal PNA 2013)
- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale
- Creazione elenchi/albi telematici cui attingere per garantire trasparenza, rotazione, pari opportunità nell'assegnazione di incarichi, di lavori, forniture e servizi
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio
- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali
- Inserimento nei verbali relativi ai servizi svolti presso l'utenza della sottoscrizione dell'utente destinatario
- Misure di trasparenza volte a garantire la nomina di RP a soggetti in possesso dei requisiti di professionalità necessari
- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio

- Previsione della presenza di piu' funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili, anche se la responsabilita' del procedimento o del processo e' affidata ad un unico funzionario. Per procedimenti sensibili si intende confronto con cittadini o fornitori o professionisti o ditte in materia di assegnazione di benefici economici, soluzioni controverse, assegnazione incarichi, lavori, forniture, reclami per disservizi.
- Prima di firmare la determinazione di aggiudicazione effettuare un'autoverifica di legalita' dell'atto confrontandolo con la check list gia' fornita dal segretario comunale
- Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati
- Verbalizzazione anche solo digitale di riunioni di formazione e informazione in materia di tutela della privacy
- Verifica autocertificazione resa in sede di assegnazione dell'incarico mediante interpello del casellario giudiziale
- Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attivita' da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal PNA 2013)
- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale
- Creazione elenchi/albi telematici cui attingere per garantire trasparenza, rotazione, pari opportunita' nell'assegnazione di incarichi, di lavori, forniture e servizi
- Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio
- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali
- Formazione su procedure, istruzioni, documentazione e sui sistemi di gestione del rischio
- Identificazione attori del sistema antiriciclaggio e iscrizione ai sistemi di segnalazione della UIF
- Inserimento nei verbali relativi ai servizi svolti presso l'utenza della sottoscrizione dell'utente destinatario
- Misure di trasparenza volte a garantire la nomina di RP a soggetti in possesso dei requisiti di professionalita' necessari
- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti

- Previsione di procedure interne per la verifica del rispetto del principio di rotazione degli operatori economici presenti negli elenchi della stazione appaltante
- Prima di firmare la determinazione di aggiudicazione effettuare un'autoverifica di legalita' dell'atto confrontandolo con la check list gia' fornita dal segretario comunale
- Sensibilizzazione dei soggetti competenti preposti a mezzo della diffusione di circolari interne/linee guida comportamentali sugli adempimenti
- Utilizzo di elenchi aperti di operatori economici con applicazione del principio della rotazione, previa fissazione di criteri generali per l'iscrizione
- Verbalizzazione anche solo digitale di riunioni di formazione e informazione in materia di tutela della privacy
- Verifica al casellario giudiziale delle autocertificazioni rese dai dipendenti apicali in sede di assegnazione della responsabilita' gestionale
- Verifica autocertificazione resa in sede di assegnazione dell'incarico mediante interpello del casellario giudiziale
Comunicazione del RUP all'ufficio gare e alla struttura di auditing o preposta all'approvazione del progetto
Controlli su attuazione del principio di rotazione
Dichiarazione da parte del soggetto titolare del potere sostitutivo delle eventuali situazioni di conflitto di interessi e verifiche .
Elenchi operatori economici
Link alla pubblicazione del nominativo e dei riferimenti del titolare del potere sostitutivo per la stipula, la consegna lavori, la costituzione del Collegio Consultivo Tecnico, nonche' altri termini anche endoprocedimentali.
Motivazioni che hanno indotto la S.A. a ricorrere alle procedure negoziate
Pubblicazione degli indennizzi concessi ai sensi dell'art. 125 d.lgs. n. 104/2010.
Pubblicazione nominativi OO.EE. consultati
Ricognizione, nell'arco di due anni, sia degli operatori economici (OE) che hanno avuto la "conservazione del contratto" sia di quelli per i quali e' stato concesso il risarcimento ai sensi dell'art. 125 d.lgs. n. 104/2010.
Valutazione attivita'/prestazioni maggiormente a rischio di infiltrazione criminale
Verifiche della conformita' a campione sulle autorizzazioni al subappalto
Vigilanza in sede esecutiva sui subappalti autorizzati e ai sub contratti comunicati

- Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilita' dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di 'blocchi' non controllabili con emersione delle responsabilita' per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilita' derivanti dalla progettazione della misura
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio
- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali
- Verbalizzazione anche solo digitale di riunioni di formazione e informazione in materia di tutela della privacy
- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale
- Creazione elenchi/albi telematici cui attingere per garantire trasparenza, rotazione, pari opportunita' nell'assegnazione di incarichi, di lavori, forniture e servizi
- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali
- Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilita' dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di 'blocchi' non controllabili con emersione delle responsabilita' per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilita' derivanti dalla progettazione della misura
- Inserimento nei verbali relativi ai servizi svolti presso l'utenza della sottoscrizione dell'utente destinatario
- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)
- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
- Obbligo di tracciabilita' documentale della identificazione dell'OE nelle procedure semplificate
- Previsione della presenza di piu' funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili, anche se la responsabilita' del procedimento o del processo e' affidata ad un unico funzionario. Per procedimenti sensibili si intende confronto con cittadini o fornitori o professionisti o ditte in materia di assegnazione di benefici economici, soluzioni controverse, assegnazione incarichi, lavori, forniture, reclami per disservizi.
- Prima di firmare la determinazione di aggiudicazione effettuare un'autoverifica di legalita' dell'atto confrontandolo con la check list gia' fornita dal segretario comunale
- Verbalizzazione anche solo digitale di riunioni di formazione e informazione in materia di tutela della privacy

- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio
- Inserimento nei verbali relativi ai servizi svolti presso l'utenza della sottoscrizione dell'utente destinatario
- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)
- Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati
- Adeguata verbalizzazione anche solo digitale delle riunioni
- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale
- Creazione elenchi/albi telematici cui attingere per garantire trasparenza, rotazione, pari opportunità nell'assegnazione di incarichi, di lavori, forniture e servizi
- Formalizzazione mediante verbale del procedimento di valutazione offerte anormalmente basse
- Inserimento nei verbali relativi ai servizi svolti presso l'utenza della sottoscrizione dell'utente destinatario
- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)
- Previsione della presenza di piu' funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili, anche se la responsabilita' del procedimento o del processo e' affidata ad un unico funzionario. Per procedimenti sensibili si intende confronto con cittadini o fornitori o professionisti o ditte in materia di assegnazione di benefici economici, soluzioni controversie, assegnazione incarichi, lavori, forniture, reclami per disservizi.
- Prima di firmare la determinazione di aggiudicazione effettuare un'autoverifica di legalita' dell'atto confrontandolo con la check list gia' fornita dal segretario comunale
- Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati
- Astensione dall'assumere atti ove sussiste anche solo potenzialmente un conflitto di interessi
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio
- Misure di trasparenza volte a garantire la nomina di RP a soggetti in possesso dei requisiti di professionalita' necessari

- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
- Verifica al casellario giudiziale delle autocertificazioni rese dai consiglieri comunali in occasione dell'insediamento
- Verifica annuale dell'opportunita' di confermare l'adesione a enti partecipati dal Comune, in occasione della Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20, D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100)
- Verifica autocertificazione resa in sede di assegnazione dell'incarico mediante interpello del casellario giudiziale
- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio
- Inserimento nei verbali relativi ai servizi svolti presso l'utenza della sottoscrizione dell'utente destinatario
- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale
- Inserimento nei verbali relativi ai servizi svolti presso l'utenza della sottoscrizione dell'utente destinatario
- Adeguata verbalizzazione anche solo digitale delle riunioni
- Creazione elenchi/albi telematici cui attingere per garantire trasparenza, rotazione, pari opportunita' nell'assegnazione di incarichi, di lavori, forniture e servizi
- Formalizzazione mediante verbale del procedimento di valutazione offerte anormalmente basse
- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)
- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
- Previsione della presenza di piu' funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili, anche se la responsabilita' del procedimento o del processo e' affidata ad un unico funzionario. Per procedimenti sensibili si intende confronto con cittadini o fornitori o professionisti o ditte in materia di assegnazione di benefici economici, soluzioni controversie, assegnazione incarichi, lavori, forniture, reclami per disservizi.

- Prima di firmare la determinazione di aggiudicazione effettuare un'autoverifica di legalita' dell'atto confrontandolo con la check list gia' fornita dal segretario comunale
- Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati
- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale
- Creazione elenchi/albi telematici cui attingere per garantire trasparenza, rotazione, pari opportunita' nell'assegnazione di incarichi, di lavori, forniture e servizi
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio
- Inserimento nei verbali relativi ai servizi svolti presso l'utenza della sottoscrizione dell'utente destinatario
- Previsione della presenza di piu' funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili, anche se la responsabilita' del procedimento o del processo e' affidata ad un unico funzionario. Per procedimenti sensibili si intende confronto con cittadini o fornitori o professionisti o ditte in materia di assegnazione di benefici economici, soluzioni controverse, assegnazione incarichi, lavori, forniture, reclami per disservizi.
- Prima di firmare la determinazione di aggiudicazione effettuare un'autoverifica di legalita' dell'atto confrontandolo con la check list gia' fornita dal segretario comunale
- Adeguata verbalizzazione anche solo digitale delle riunioni
- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale
- Formalizzazione mediante verbale del procedimento di valutazione offerte anormalmente basse
- Inserimento nei verbali relativi ai servizi svolti presso l'utenza della sottoscrizione dell'utente destinatario
- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)
- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
- Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati
- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale
- Inserimento nei verbali relativi ai servizi svolti presso l'utenza della sottoscrizione dell'utente destinatario

- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale
- Inserimento nei verbali relativi ai servizi svolti presso l'utenza della sottoscrizione dell'utente destinatario
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio
- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali
- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
- Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati
- Verbalizzazione anche solo digitale di riunioni di formazione e informazione in materia di tutela della privacy
- Adeguata verbalizzazione anche solo digitale delle riunioni
- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale
- Formalizzazione mediante verbale del procedimento di valutazione offerte anormalmente basse
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio
- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali
- Inserimento nei verbali relativi ai servizi svolti presso l'utenza della sottoscrizione dell'utente destinatario
- Misure di trasparenza volte a garantire la nomina di RP a soggetti in possesso dei requisiti di professionalita' necessari
- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)
- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti
- Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati
- Verbalizzazione anche solo digitale di riunioni di formazione e informazione in materia di tutela della privacy
- Verifica al casellario giudiziale delle autocertificazioni rese dai dipendenti apicali in sede di assegnazione della responsabilita' gestionale
- Verifica autocertificazione resa in sede di assegnazione dell'incarico mediante interpello del casellario giudiziale
- Adeguata verbalizzazione anche solo digitale delle riunioni

- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale
- Astensione dall'assumere atti ove sussiste anche solo potenzialmente un conflitto di interessi
- Creazione elenchi/albi telematici cui attingere per garantire trasparenza, rotazione, pari opportunità nell'assegnazione di incarichi, di lavori, forniture e servizi
- Formalizzazione mediante verbale del procedimento di valutazione offerte anormalmente basse
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio
- Inserimento nei verbali relativi ai servizi svolti presso l'utenza della sottoscrizione dell'utente destinatario
- Misure di trasparenza volte a garantire la nomina di RP a soggetti in possesso dei requisiti di professionalità necessari
- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)
- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
- Obblighi di trasparenza/pubblicità delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti
- Previsione della presenza di più funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili, anche se la responsabilità del procedimento o del processo è affidata ad un unico funzionario. Per procedimenti sensibili si intende confronto con cittadini o fornitori o professionisti o ditte in materia di assegnazione di benefici economici, soluzioni controversie, assegnazione incarichi, lavori, forniture, reclami per disservizi.
- Prima di firmare la determinazione di aggiudicazione effettuare un'autoverifica di legalità dell'atto confrontandolo con la check list già fornita dal segretario comunale
- Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati
- Verifica al casellario giudiziale delle autocertificazioni rese dai consiglieri comunali in occasione dell'insediamento
- Verifica al casellario giudiziale delle autocertificazioni rese dai dipendenti apicali in sede di assegnazione della responsabilità gestionale
- Verifica autocertificazione resa in sede di assegnazione dell'incarico mediante interpello del casellario giudiziale
- Adeguata verbalizzazione anche solo digitale delle riunioni
- Adozione di criteri trasparenti per documentare il dialogo con i soggetti privati e con le associazioni di categoria, prevedendo tra l'altro, verbalizzazioni con registrazioni digitali

- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale
- Creazione elenchi/albi telematici cui attingere per garantire trasparenza, rotazione, pari opportunità nell'assegnazione di incarichi, di lavori, forniture e servizi
- Formalizzazione mediante verbale del procedimento di valutazione offerte anormalmente basse
- Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilità dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di 'blocchi' non controllabili con emersione delle responsabilità per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilità derivanti dalla progettazione della misura
- Inserimento nei verbali relativi ai servizi svolti presso l'utenza della sottoscrizione dell'utente destinatario
- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)
- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
- Obbligo di tracciabilità documentale della identificazione dell'OE nelle procedure semplificate
- Previsione della presenza di più funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili, anche se la responsabilità del procedimento o del processo è affidata ad un unico funzionario. Per procedimenti sensibili si intende confronto con cittadini o fornitori o professionisti o ditte in materia di assegnazione di benefici economici, soluzioni controverse, assegnazione incarichi, lavori, forniture, reclami per disservizi.
- Prima di firmare la determinazione di aggiudicazione effettuare un'autoverifica di legalità dell'atto confrontandolo con la check list già fornita dal segretario comunale
- Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati
- Creazione elenchi/albi telematici cui attingere per garantire trasparenza, rotazione, pari opportunità nell'assegnazione di incarichi, di lavori, forniture e servizi
- Previsione della presenza di più funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili, anche se la responsabilità del procedimento o del processo è affidata ad un unico funzionario. Per procedimenti sensibili si intende confronto con cittadini o fornitori o professionisti o ditte in materia di assegnazione di benefici economici, soluzioni controverse, assegnazione incarichi, lavori, forniture, reclami per disservizi.

- Prima di firmare la determinazione di aggiudicazione effettuare un'autoverifica di legalita' dell'atto confrontandolo con la check list gia' fornita dal segretario comunale
- Adeguata verbalizzazione anche solo digitale delle riunioni
- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale
- Creazione elenchi/albi telematici cui attingere per garantire trasparenza, rotazione, pari opportunita' nell'assegnazione di incarichi, di lavori, forniture e servizi
- Formalizzazione mediante verbale del procedimento di valutazione offerte anormalmente basse
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio
- Inserimento nei verbali relativi ai servizi svolti presso l'utenza della sottoscrizione dell'utente destinatario
- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)
- Previsione della presenza di piu' funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili, anche se la responsabilita' del procedimento o del processo e' affidata ad un unico funzionario. Per procedimenti sensibili si intende confronto con cittadini o fornitori o professionisti o ditte in materia di assegnazione di benefici economici, soluzioni controverse, assegnazione incarichi, lavori, forniture, reclami per disservizi.
- Prima di firmare la determinazione di aggiudicazione effettuare un'autoverifica di legalita' dell'atto confrontandolo con la check list gia' fornita dal segretario comunale
- Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio
- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali
- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
- Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati
- Verbalizzazione anche solo digitale di riunioni di formazione e informazione in materia di tutela della privacy
- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale

- Inserimento nei verbali relativi ai servizi svolti presso l'utenza della sottoscrizione dell'utente destinatario
- Misure di trasparenza volte a garantire la nomina di RP a soggetti in possesso dei requisiti di professionalita' necessari
- Verifica autocertificazione resa in sede di assegnazione dell'incarico mediante interpello del casellario giudiziale
- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio
- Inserimento nei verbali relativi ai servizi svolti presso l'utenza della sottoscrizione dell'utente destinatario
- Adeguata verbalizzazione anche solo digitale delle riunioni
- Creazione elenchi/albi telematici cui attingere per garantire trasparenza, rotazione, pari opportunita' nell'assegnazione di incarichi, di lavori, forniture e servizi
- Formalizzazione mediante verbale del procedimento di valutazione offerte anormalmente basse
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio
- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali
- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)
- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
- Previsione della presenza di piu' funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili, anche se la responsabilita' del procedimento o del processo e' affidata ad un unico funzionario. Per procedimenti sensibili si intende confronto con cittadini o fornitori o professionisti o ditte in materia di assegnazione di benefici economici, soluzioni controversie, assegnazione incarichi, lavori, forniture, reclami per disservizi.
- Prima di firmare la determinazione di aggiudicazione effettuare un'autoverifica di legalita' dell'atto confrontandolo con la check list gia' fornita dal segretario comunale
- Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati
- Verbalizzazione anche solo digitale di riunioni di formazione e informazione in materia di tutela della privacy
- Adeguata verbalizzazione anche solo digitale delle riunioni
- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale

- Creazione elenchi/albi telematici cui attingere per garantire trasparenza, rotazione, pari opportunità nell'assegnazione di incarichi, di lavori, forniture e servizi
- Formalizzazione mediante verbale del procedimento di valutazione offerte anormalmente basse
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio
- Inserimento nei verbali relativi ai servizi svolti presso l'utenza della sottoscrizione dell'utente destinatario
- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)
- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
- Previsione della presenza di più funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili, anche se la responsabilità del procedimento o del processo è affidata ad un unico funzionario. Per procedimenti sensibili si intende confronto con cittadini o fornitori o professionisti o ditte in materia di assegnazione di benefici economici, soluzioni controversie, assegnazione incarichi, lavori, forniture, reclami per disservizi.
- Prima di firmare la determinazione di aggiudicazione effettuare un'autoverifica di legalità dell'atto confrontandolo con la check list già fornita dal segretario comunale
- Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati
- Adeguata verbalizzazione anche solo digitale delle riunioni
- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale
- Formalizzazione mediante verbale del procedimento di valutazione offerte anormalmente basse
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio
- Inserimento nei verbali relativi ai servizi svolti presso l'utenza della sottoscrizione dell'utente destinatario
- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)
- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
- Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati

- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale
- Creazione elenchi/albi telematici cui attingere per garantire trasparenza, rotazione, pari opportunita' nell'assegnazione di incarichi, di lavori, forniture e servizi
- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali
- Inserimento nei verbali relativi ai servizi svolti presso l'utenza della sottoscrizione dell'utente destinatario
- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
- Previsione della presenza di piu' funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili, anche se la responsabilita' del procedimento o del processo e' affidata ad un unico funzionario. Per procedimenti sensibili si intende confronto con cittadini o fornitori o professionisti o ditte in materia di assegnazione di benefici economici, soluzioni controverse, assegnazione incarichi, lavori, forniture, reclami per disservizi.
- Prima di firmare la determinazione di aggiudicazione effettuare un'autoverifica di legalita' dell'atto confrontandolo con la check list gia' fornita dal segretario comunale
- Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati
- Verbalizzazione anche solo digitale di riunioni di formazione e informazione in materia di tutela della privacy
- Adeguata verbalizzazione anche solo digitale delle riunioni
- Formalizzazione mediante verbale del procedimento di valutazione offerte anormalmente basse
- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)
- Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati
- Creazione elenchi/albi telematici cui attingere per garantire trasparenza, rotazione, pari opportunita' nell'assegnazione di incarichi, di lavori, forniture e servizi
- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali

- Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilità dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di 'blocchi' non controllabili con emersione delle responsabilità per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilità derivanti dalla progettazione della misura

- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio

- Obbligo di tracciabilità documentale della identificazione dell'OE nelle procedure semplificate

- Previsione della presenza di più funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili, anche se la responsabilità del procedimento o del processo è affidata ad un unico funzionario. Per procedimenti sensibili si intende confronto con cittadini o fornitori o professionisti o ditte in materia di assegnazione di benefici economici, soluzioni controverse, assegnazione incarichi, lavori, forniture, reclami per disservizi.

- Prima di firmare la determinazione di aggiudicazione effettuare un'autoverifica di legalità dell'atto confrontandolo con la check list già fornita dal segretario comunale

- Verbalizzazione anche solo digitale di riunioni di formazione e informazione in materia di tutela della privacy

- Creazione elenchi/albi telematici cui attingere per garantire trasparenza, rotazione, pari opportunità nell'assegnazione di incarichi, di lavori, forniture e servizi

- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio

- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio

- Previsione della presenza di più funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili, anche se la responsabilità del procedimento o del processo è affidata ad un unico funzionario. Per procedimenti sensibili si intende confronto con cittadini o fornitori o professionisti o ditte in materia di assegnazione di benefici economici, soluzioni controverse, assegnazione incarichi, lavori, forniture, reclami per disservizi.

- Prima di firmare la determinazione di aggiudicazione effettuare un'autoverifica di legalità dell'atto confrontandolo con la check list già fornita dal segretario comunale

- Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati

- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale

- Creazione elenchi/albi telematici cui attingere per garantire trasparenza, rotazione, pari opportunità nell'assegnazione di incarichi, di lavori, forniture e servizi
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio
- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali
- Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilità dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di 'blocchi' non controllabili con emersione delle responsabilità per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilità derivanti dalla progettazione della misura
- Inserimento nei verbali relativi ai servizi svolti presso l'utenza della sottoscrizione dell'utente destinatario
- Invio elenco mandati trasmessi in Tesoreria anche a Sindaco e segretario comunale
- Obbligo di tracciabilità documentale della identificazione dell'OE nelle procedure semplificate
- Previsione della presenza di più funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili, anche se la responsabilità del procedimento o del processo è affidata ad un unico funzionario. Per procedimenti sensibili si intende confronto con cittadini o fornitori o professionisti o ditte in materia di assegnazione di benefici economici, soluzioni controverse, assegnazione incarichi, lavori, forniture, reclami per disservizi.
- Prima di firmare la determinazione di aggiudicazione effettuare un'autoverifica di legalità dell'atto confrontandolo con la check list già fornita dal segretario comunale
- Verbalizzazione anche solo digitale di riunioni di formazione e informazione in materia di tutela della privacy
- Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attività da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal PNA 2013)
- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale
- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali
- Inserimento nei verbali relativi ai servizi svolti presso l'utenza della sottoscrizione dell'utente destinatario
- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)

- Verbalizzazione anche solo digitale di riunioni di formazione e informazione in materia di tutela della privacy
- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale
- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali
- Inserimento nei verbali relativi ai servizi svolti presso l'utenza della sottoscrizione dell'utente destinatario
- Previsione della presenza di piu' funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili, anche se la responsabilita' del procedimento o del processo e' affidata ad un unico funzionario. Per procedimenti sensibili si intende confronto con cittadini o fornitori o professionisti o ditte in materia di assegnazione di benefici economici, soluzioni controversie, assegnazione incarichi, lavori, forniture, reclami per disservizi.
- Verbalizzazione anche solo digitale di riunioni di formazione e informazione in materia di tutela della privacy
- Adeguata verbalizzazione anche solo digitale delle riunioni
- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale
- Creazione elenchi/albi telematici cui attingere per garantire trasparenza, rotazione, pari opportunita' nell'assegnazione di incarichi, di lavori, forniture e servizi
- Formalizzazione mediante verbale del procedimento di valutazione offerte anormalmente basse
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio
- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali
- Inserimento nei verbali relativi ai servizi svolti presso l'utenza della sottoscrizione dell'utente destinatario
- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)
- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
- Previsione della presenza di piu' funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili, anche se la responsabilita' del procedimento o del processo e' affidata ad un unico funzionario. Per procedimenti sensibili si intende confronto con cittadini o fornitori o professionisti o ditte in materia di assegnazione di benefici economici, soluzioni controversie, assegnazione incarichi, lavori, forniture, reclami per disservizi.

- Prima di firmare la determinazione di aggiudicazione effettuare un'autoverifica di legalita' dell'atto confrontandolo con la check list gia' fornita dal segretario comunale
- Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati
- Verbalizzazione anche solo digitale di riunioni di formazione e informazione in materia di tutela della privacy
- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale
- Astensione dall'assumere atti ove sussiste anche solo potenzialmente un conflitto di interessi
- Creazione elenchi/albi telematici cui attingere per garantire trasparenza, rotazione, pari opportunita' nell'assegnazione di incarichi, di lavori, forniture e servizi
- Inserimento nei verbali relativi ai servizi svolti presso l'utenza della sottoscrizione dell'utente destinatario
- Misure di trasparenza volte a garantire la nomina di RP a soggetti in possesso dei requisiti di professionalita' necessari
- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
- Previsione della presenza di piu' funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili, anche se la responsabilita' del procedimento o del processo e' affidata ad un unico funzionario. Per procedimenti sensibili si intende confronto con cittadini o fornitori o professionisti o ditte in materia di assegnazione di benefici economici, soluzioni controverse, assegnazione incarichi, lavori, forniture, reclami per disservizi.
- Prima di firmare la determinazione di aggiudicazione effettuare un'autoverifica di legalita' dell'atto confrontandolo con la check list gia' fornita dal segretario comunale
- Verifica al casellario giudiziale delle autocertificazioni rese dai consiglieri comunali in occasione dell'insediamento
- Verifica autocertificazione resa in sede di assegnazione dell'incarico mediante interpello del casellario giudiziale
Inserire all'occorrenza in Amministrazione trasparente - sottosez. livello 1 Altri contenuti - sottosezione livello 2 Dati ulteriori - una griglia riportante lo stato di avvio, di avanzamento e di conclusione delle riunioni, conferenze, tavoli e consulte
- Adeguata verbalizzazione anche solo digitale delle riunioni
- Creazione elenchi/albi telematici cui attingere per garantire trasparenza, rotazione, pari opportunita' nell'assegnazione di incarichi, di lavori, forniture e servizi
- Formalizzazione mediante verbale del procedimento di valutazione offerte anormalmente basse
- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali

- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)
- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
- Previsione della presenza di piu' funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili, anche se la responsabilita' del procedimento o del processo e' affidata ad un unico funzionario. Per procedimenti sensibili si intende confronto con cittadini o fornitori o professionisti o ditte in materia di assegnazione di benefici economici, soluzioni controverse, assegnazione incarichi, lavori, forniture, reclami per disservizi.
- Prima di firmare la determinazione di aggiudicazione effettuare un'autoverifica di legalita' dell'atto confrontandolo con la check list gia' fornita dal segretario comunale
- Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati
- Verbalizzazione anche solo digitale di riunioni di formazione e informazione in materia di tutela della privacy
- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali
- Verbalizzazione anche solo digitale di riunioni di formazione e informazione in materia di tutela della privacy
- Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attivita' da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal PNA 2013)
- Adeguata verbalizzazione anche solo digitale delle riunioni
- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale
- Formalizzazione mediante verbale del procedimento di valutazione offerte anormalmente basse
- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali
- Inserimento nei verbali relativi ai servizi svolti presso l'utenza della sottoscrizione dell'utente destinatario
- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)
- Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati
- Verbalizzazione anche solo digitale di riunioni di formazione e informazione in materia di tutela della privacy

- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)

- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale

- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio

- Inserimento nei verbali relativi ai servizi svolti presso l'utenza della sottoscrizione dell'utente destinatario

- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio

- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio

- Adozione di criteri trasparenti per documentare il dialogo con i soggetti privati e con le associazioni di categoria, prevedendo tra l'altro, verbalizzazioni con registrazioni digitali

- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali

- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio

- Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati

- Verbalizzazione anche solo digitale di riunioni di formazione e informazione in materia di tutela della privacy

allegato 6 PTPCT 2025 2027 Vallemaio ASSESSMENT delle misure relative agli uffici

Tipologia di misura	Fasi e tempi di attuazione
f) Formazione	2025 - 2027
f) Formazione	2025 - 2027
a) Controllo	2025 - 2027
l) Disciplina del conflitto di interessi	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027
f) Formazione	2025 - 2027
f) Formazione	2025 - 2027
b) Trasparenza	2025 - 2027
a) Controllo	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027
e) Semplificazione	2025 - 2027
f) Formazione	2025 - 2027
b) Trasparenza	2025 - 2027
m) Regolazione dei rapporti con i rappresentanti di interessi particolari (lobbies)	2025 - 2027
l) Disciplina del conflitto di interessi	2025 - 2027
b) Trasparenza	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027

b) Trasparenza	2025 - 2027
l) Disciplina del conflitto di interessi	2025 - 2027
f) Formazione	2025 - 2027
b) Trasparenza	2025 - 2027
f) Formazione	2025 - 2027
f) Formazione	2025 - 2027
f) Formazione	2025 - 2027
b) Trasparenza	2025 - 2027
l) Disciplina del conflitto di interessi	2025 - 2027
b) Trasparenza	2025 - 2027
f) Formazione	2025 - 2027
f) Formazione	2025 - 2027
b) Trasparenza	2025 - 2027
b) Trasparenza	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027

d) Regolamentazione	2025 - 2027
a) Controllo	2025 - 2027
e) Semplificazione	2025 - 2027
f) Formazione	2025 - 2027
a) Controllo	2025 - 2027
b) Trasparenza	2025 - 2027
l) Disciplina del conflitto di interessi	2025 - 2027
b) Trasparenza	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027
f) Formazione	2025 - 2027
f) Formazione	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027
b) Trasparenza	2025 - 2027
b) Trasparenza	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027
b) Trasparenza	2025 - 2027

d) Regolamentazione	2025 - 2027
a) Controllo	2025 - 2027
g) Sensibilizzazione e partecipazione	2025 - 2027
h) Rotazione	2025 - 2027
f) Formazione	2025 - 2027
a) Controllo	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027
b) Trasparenza	2025 - 2027
a) Controllo	2025 - 2027
a) Controllo	2025 - 2027
a) Controllo	2025 - 2027

d) Regolamentazione	2025 - 2027
f) Formazione	2025 - 2027
f) Formazione	2025 - 2027
f) Formazione	2025 - 2027
l) Disciplina del conflitto di interessi	2025 - 2027
b) Trasparenza	2025 - 2027
f) Formazione	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027
b) Trasparenza	2025 - 2027
a) Controllo	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027
a) Controllo	2025 - 2027
f) Formazione	2025 - 2027

l) Disciplina del conflitto di interessi	2025 - 2027
f) Formazione	2025 - 2027
b) Trasparenza	2025 - 2027
a) Controllo	2025 - 2027
e) Semplificazione	2025 - 2027
a) Controllo	2025 - 2027
l) Disciplina del conflitto di interessi	2025 - 2027
b) Trasparenza	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027
b) Trasparenza	2025 - 2027
a) Controllo	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027
a) Controllo	2025 - 2027
e) Semplificazione	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027
f) Formazione	2025 - 2027
b) Trasparenza	2025 - 2027

d) Regolamentazione	2025 - 2027
a) Controllo	2025 - 2027
a) Controllo	2025 - 2027
a) Controllo	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027
l) Disciplina del conflitto di interessi	2025 - 2027
f) Formazione	2025 - 2027
b) Trasparenza	2025 - 2027
l) Disciplina del conflitto di interessi	2025 - 2027
b) Trasparenza	2025 - 2027
a) Controllo	2025 - 2027
b) Trasparenza	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027
a) Controllo	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027

a) Controllo	2025 - 2027
e) Semplificazione	2025 - 2027
l) Disciplina del conflitto di interessi	2025 - 2027
b) Trasparenza	2025 - 2027
f) Formazione	2025 - 2027
b) Trasparenza	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027
a) Controllo	2025 - 2027
a) Controllo	2025 - 2027
l) Disciplina del conflitto di interessi	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027
b) Trasparenza	2025 - 2027
a) Controllo	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027
e) Semplificazione	2025 - 2027
l) Disciplina del conflitto di interessi	2025 - 2027
b) Trasparenza	2025 - 2027

l) Disciplina del conflitto di interessi	2025 - 2027
b) Trasparenza	2025 - 2027
f) Formazione	2025 - 2027
f) Formazione	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027
e) Semplificazione	2025 - 2027
f) Formazione	2025 - 2027
a) Controllo	2025 - 2027
l) Disciplina del conflitto di interessi	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027
f) Formazione	2025 - 2027
f) Formazione	2025 - 2027
b) Trasparenza	2025 - 2027
b) Trasparenza	2025 - 2027
a) Controllo	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027
b) Trasparenza	2025 - 2027
e) Semplificazione	2025 - 2027
f) Formazione	2025 - 2027
a) Controllo	2025 - 2027
a) Controllo	2025 - 2027
a) Controllo	2025 - 2027

l) Disciplina del conflitto di interessi	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027
b) Trasparenza	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027
f) Formazione	2025 - 2027
b) Trasparenza	2025 - 2027
b) Trasparenza	2025 - 2027
a) Controllo	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027
b) Trasparenza	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027
a) Controllo	2025 - 2027
e) Semplificazione	2025 - 2027
a) Controllo	2025 - 2027
m) Regolazione dei rapporti con i rappresentanti di interessi particolari (lobbies)	2025 - 2027

l) Disciplina del conflitto di interessi	2025 - 2027
b) Trasparenza	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027
b) Trasparenza	2025 - 2027
a) Controllo	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027
a) Controllo	2025 - 2027
e) Semplificazione	2025 - 2027
b) Trasparenza	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027

a) Controllo	2025 - 2027
a) Controllo	2025 - 2027
l) Disciplina del conflitto di interessi	2025 - 2027
b) Trasparenza	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027
f) Formazione	2025 - 2027
b) Trasparenza	2025 - 2027
a) Controllo	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027
a) Controllo	2025 - 2027
e) Semplificazione	2025 - 2027
f) Formazione	2025 - 2027
f) Formazione	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027
e) Semplificazione	2025 - 2027
f) Formazione	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027
l) Disciplina del conflitto di interessi	2025 - 2027

b) Trasparenza	2025 - 2027
b) Trasparenza	2025 - 2027
a) Controllo	2025 - 2027
l) Disciplina del conflitto di interessi	2025 - 2027
f) Formazione	2025 - 2027
b) Trasparenza	2025 - 2027
a) Controllo	2025 - 2027
b) Trasparenza	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027
f) Formazione	2025 - 2027
f) Formazione	2025 - 2027
a) Controllo	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027
a) Controllo	2025 - 2027
e) Semplificazione	2025 - 2027
f) Formazione	2025 - 2027
a) Controllo	2025 - 2027
l) Disciplina del conflitto di interessi	2025 - 2027

b) Trasparenza	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027
f) Formazione	2025 - 2027
b) Trasparenza	2025 - 2027
a) Controllo	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027
a) Controllo	2025 - 2027
e) Semplificazione	2025 - 2027
a) Controllo	2025 - 2027
l) Disciplina del conflitto di interessi	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027
f) Formazione	2025 - 2027
b) Trasparenza	2025 - 2027
a) Controllo	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027
e) Semplificazione	2025 - 2027

d) Regolamentazione	2025 - 2027
l) Disciplina del conflitto di interessi	2025 - 2027
b) Trasparenza	2025 - 2027
f) Formazione	2025 - 2027
b) Trasparenza	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027
a) Controllo	2025 - 2027
e) Semplificazione	2025 - 2027
f) Formazione	2025 - 2027
a) Controllo	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027
a) Controllo	2025 - 2027
e) Semplificazione	2025 - 2027
b) Trasparenza	2025 - 2027
f) Formazione	2025 - 2027

d) Regolamentazione	2025 - 2027
a) Controllo	2025 - 2027
f) Formazione	2025 - 2027
b) Trasparenza	2025 - 2027
f) Formazione	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027
a) Controllo	2025 - 2027
e) Semplificazione	2025 - 2027
l) Disciplina del conflitto di interessi	2025 - 2027

b) Trasparenza	2025 - 2027
f) Formazione	2025 - 2027
f) Formazione	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027
b) Trasparenza	2025 - 2027
b) Trasparenza	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027
a) Controllo	2025 - 2027
f) Formazione	2025 - 2027
b) Trasparenza	2025 - 2027
l) Disciplina del conflitto di interessi	2025 - 2027
f) Formazione	2025 - 2027
b) Trasparenza	2025 - 2027
a) Controllo	2025 - 2027

f) Formazione	2025 - 2027
l) Disciplina del conflitto di interessi	2025 - 2027
f) Formazione	2025 - 2027
b) Trasparenza	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027
f) Formazione	2025 - 2027
a) Controllo	2025 - 2027
l) Disciplina del conflitto di interessi	2025 - 2027
b) Trasparenza	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027
f) Formazione	2025 - 2027
f) Formazione	2025 - 2027
b) Trasparenza	2025 - 2027
a) Controllo	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027

a) Controllo	2025 - 2027
e) Semplificazione	2025 - 2027
f) Formazione	2025 - 2027
l) Disciplina del conflitto di interessi	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027
b) Trasparenza	2025 - 2027
b) Trasparenza	2025 - 2027
b) Trasparenza	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027
a) Controllo	2025 - 2027
a) Controllo	2025 - 2027
a) Controllo	2025 - 2027
b) Trasparenza	2025 - 2027
a) Controllo	2025 - 2027
b) Trasparenza	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027
f) Formazione	2025 - 2027

a) Controllo	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027
a) Controllo	2025 - 2027
e) Semplificazione	2025 - 2027
f) Formazione	2025 - 2027
f) Formazione	2025 - 2027
f) Formazione	2025 - 2027
b) Trasparenza	2025 - 2027
a) Controllo	2025 - 2027
l) Disciplina del conflitto di interessi	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027
f) Formazione	2025 - 2027
b) Trasparenza	2025 - 2027
a) Controllo	2025 - 2027
e) Semplificazione	2025 - 2027
f) Formazione	2025 - 2027

a) Controllo	2025 - 2027
l) Disciplina del conflitto di interessi	2025 - 2027
f) Formazione	2025 - 2027
b) Trasparenza	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027
m) Regolazione dei rapporti con i rappresentanti di interessi particolari (lobbies)	2025 - 2027
f) Formazione	2025 - 2027
d) Regolamentazione	2025 - 2027
e) Semplificazione	2025 - 2027
f) Formazione	2025 - 2027

Indicatori di attuazione
Eventi di formazione attuati
Adeguate iniziative di formazione/informazione
Numero incontri e riunioni verbalizzate digitalmente
Percentuale di ispezioni, di controlli e atti di vigilanza affidati ad almeno due dipendenti
Percentuale di verbalizzazione delle riunioni
Corsi di formazione programmati
Eventi di formazione attuati
N.R. (Non Rilevante)
Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali
Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati
Adeguate iniziative di formazione/informazione
Percentuale sul totale
Percentuale di verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico
Percentuale di ispezioni, di controlli e atti di vigilanza affidati ad almeno due dipendenti
N.R. (Non Rilevante)
Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio

Percentuale sul totale
Percentuale di ispezioni, di controlli e atti di vigilanza affidati ad almeno due dipendenti
Eventi di formazione attuati
N.R. (Non Rilevante)
Adeguate iniziative di formazione/informazione
Eventi di formazione attuati
Adeguate iniziative di formazione/informazione
Percentuale sul totale
Percentuale di ispezioni, di controlli e atti di vigilanza affidati ad almeno due dipendenti
Numero di misure di trasparenza, anche ulteriori rispetto a quelle contenute nel PTTI, individuate nel PTPC
Corsi di formazione programmati
Eventi di formazione attuati
N.R. (Non Rilevante)
Avvenuta adozione di misure di trasparenza volte a garantire la nomina di RP a soggetti in possesso dei requisiti di professionalita' necessari
Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio

Percentuale di presenza di piu' funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili
Numero di controlli finali eseguiti
Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati
Adeguate iniziative di formazione/informazione
Numero di controlli finali eseguiti
Percentuale sul totale
Percentuale di ispezioni, di controlli e atti di vigilanza affidati ad almeno due dipendenti
Numero di misure di trasparenza, anche ulteriori rispetto a quelle contenute nel PTTI, individuate nel PTPC
Direttive e circolari adottate per prevenire il comportamento a rischio
Corsi di formazione programmati
Eventi di formazione attuati
Eventi di formazione attuati
Identificazione attori e iscrizione a UIF attuate
N.R. (Non Rilevante)
Avvenuta adozione di misure di trasparenza volte a garantire la nomina di RP a soggetti in possesso dei requisiti di professionalita' necessari
Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
Percentuale di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti

Percentuale di controlli su procedure interne per la verifica del rispetto del principio di rotazione
Numero di controlli finali eseguiti
Atti organizzativi
Percentuale di utilizzo
Adeguate iniziative di formazione/informazione
Percentuale di verifiche
Numero di controlli finali eseguiti
Atti organizzativi
Atti di controllo interno
Atti di controllo interno
Atti organizzativi
Pubblicazioni
Atti gestionali
Pubblicazioni
Pubblicazioni
Atti di controllo interno

Percentuale di avvenuta informatizzazione dei processi
Corsi di formazione programmati
Eventi di formazione attuati
Adeguate iniziative di formazione/informazione
Percentuale di ispezioni, di controlli e atti di vigilanza affidati ad almeno due dipendenti
Numero di misure di trasparenza, anche ulteriori rispetto a quelle contenute nel PTTI, individuate nel PTPC
Eventi di formazione attuati
Percentuale di avvenuta informatizzazione dei processi
N.R. (Non Rilevante)
Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali
Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
Percentuale di tracciabilita' documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate
Percentuale di presenza di piu' funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili
Numero di controlli finali eseguiti
Adeguate iniziative di formazione/informazione

Percentuale di ispezioni, di controlli e atti di vigilanza affidati ad almeno due dipendenti
Corsi di formazione programmati
N.R. (Non Rilevante)
Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali
Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati
Numero incontri e riunioni verbalizzate digitalmente
Percentuale di ispezioni, di controlli e atti di vigilanza affidati ad almeno due dipendenti
Numero di misure di trasparenza, anche ulteriori rispetto a quelle contenute nel PTTI, individuate nel PTPC
Percentuale di verbalizzazione delle riunioni
N.R. (Non Rilevante)
Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali
Percentuale di presenza di piu' funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili
Numero di controlli finali eseguiti
Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati
N.R. (Non Rilevante)
Corsi di formazione programmati
Avvenuta adozione di misure di trasparenza volte a garantire la nomina di RP a soggetti in possesso dei requisiti di professionalita' necessari

Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
Esecuzione dei controlli
Numero di controlli finali eseguiti
Numero di controlli finali eseguiti
Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
Percentuale di ispezioni, di controlli e atti di vigilanza affidati ad almeno due dipendenti
Corsi di formazione programmati
N.R. (Non Rilevante)
Percentuale di ispezioni, di controlli e atti di vigilanza affidati ad almeno due dipendenti
N.R. (Non Rilevante)
Numero incontri e riunioni verbalizzate digitalmente
Numero di misure di trasparenza, anche ulteriori rispetto a quelle contenute nel PTTI, individuate nel PTPC
Percentuale di verbalizzazione delle riunioni
Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali
Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
Percentuale di presenza di piu' funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili

Numero di controlli finali eseguiti
Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati
Percentuale di ispezioni, di controlli e atti di vigilanza affidati ad almeno due dipendenti
Numero di misure di trasparenza, anche ulteriori rispetto a quelle contenute nel PTTI, individuate nel PTPC
Corsi di formazione programmati
N.R. (Non Rilevante)
Percentuale di presenza di piu' funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili
Numero di controlli finali eseguiti
Numero incontri e riunioni verbalizzate digitalmente
Percentuale di ispezioni, di controlli e atti di vigilanza affidati ad almeno due dipendenti
Percentuale di verbalizzazione delle riunioni
N.R. (Non Rilevante)
Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali
Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati
Percentuale di ispezioni, di controlli e atti di vigilanza affidati ad almeno due dipendenti
N.R. (Non Rilevante)

Percentuale di ispezioni, di controlli e atti di vigilanza affidati ad almeno due dipendenti
N.R. (Non Rilevante)
Corsi di formazione programmati
Eventi di formazione attuati
Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati
Adeguate iniziative di formazione/informazione
Numero incontri e riunioni verbalizzate digitalmente
Percentuale di ispezioni, di controlli e atti di vigilanza affidati ad almeno due dipendenti
Percentuale di verbalizzazione delle riunioni
Corsi di formazione programmati
Eventi di formazione attuati
N.R. (Non Rilevante)
Avvenuta adozione di misure di trasparenza volte a garantire la nomina di RP a soggetti in possesso dei requisiti di professionalita' necessari
Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali
Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
Percentuale di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti
Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati
Adeguate iniziative di formazione/informazione
Percentuale di verifiche
Numero di controlli finali eseguiti
Numero incontri e riunioni verbalizzate digitalmente

Percentuale di ispezioni, di controlli e atti di vigilanza affidati ad almeno due dipendenti
N.R. (Non Rilevante)
Numero di misure di trasparenza, anche ulteriori rispetto a quelle contenute nel PTTI, individuate nel PTPC
Percentuale di verbalizzazione delle riunioni
Corsi di formazione programmati
N.R. (Non Rilevante)
Avvenuta adozione di misure di trasparenza volte a garantire la nomina di RP a soggetti in possesso dei requisiti di professionalita' necessari
Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali
Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
Percentuale di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti
Percentuale di presenza di piu' funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili
Numero di controlli finali eseguiti
Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati
Esecuzione dei controlli
Percentuale di verifiche
Numero di controlli finali eseguiti
Numero incontri e riunioni verbalizzate digitalmente
Percentuale di verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico

Percentuale di ispezioni, di controlli e atti di vigilanza affidati ad almeno due dipendenti
Numero di misure di trasparenza, anche ulteriori rispetto a quelle contenute nel PTTI, individuate nel PTPC
Percentuale di verbalizzazione delle riunioni
Percentuale di avvenuta informatizzazione dei processi
N.R. (Non Rilevante)
Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali
Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
Percentuale di tracciabilita' documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate
Percentuale di presenza di piu' funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili
Numero di controlli finali eseguiti
Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati
Numero di misure di trasparenza, anche ulteriori rispetto a quelle contenute nel PTTI, individuate nel PTPC
Percentuale di presenza di piu' funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili

Numero di controlli finali eseguiti
Numero incontri e riunioni verbalizzate digitalmente
Percentuale di ispezioni, di controlli e atti di vigilanza affidati ad almeno due dipendenti
Numero di misure di trasparenza, anche ulteriori rispetto a quelle contenute nel PTTI, individuate nel PTPC
Percentuale di verbalizzazione delle riunioni
Corsi di formazione programmati
N.R. (Non Rilevante)
Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali
Percentuale di presenza di piu' funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili
Numero di controlli finali eseguiti
Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati
Corsi di formazione programmati
Eventi di formazione attuati
Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati
Adeguate iniziative di formazione/informazione
Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
Percentuale di ispezioni, di controlli e atti di vigilanza affidati ad almeno due dipendenti

N.R. (Non Rilevante)
Avvenuta adozione di misure di trasparenza volte a garantire la nomina di RP a soggetti in possesso dei requisiti di professionalita' necessari
Numero di controlli finali eseguiti
Percentuale di ispezioni, di controlli e atti di vigilanza affidati ad almeno due dipendenti
Corsi di formazione programmati
N.R. (Non Rilevante)
Numero incontri e riunioni verbalizzate digitalmente
Numero di misure di trasparenza, anche ulteriori rispetto a quelle contenute nel PTTI, individuate nel PTPC
Percentuale di verbalizzazione delle riunioni
Corsi di formazione programmati
Eventi di formazione attuati
Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali
Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
Percentuale di presenza di piu' funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili
Numero di controlli finali eseguiti
Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati
Adeguate iniziative di formazione/informazione
Numero incontri e riunioni verbalizzate digitalmente
Percentuale di ispezioni, di controlli e atti di vigilanza affidati ad almeno due dipendenti

Numero di misure di trasparenza, anche ulteriori rispetto a quelle contenute nel PTTI, individuate nel PTPC
Percentuale di verbalizzazione delle riunioni
Corsi di formazione programmati
N.R. (Non Rilevante)
Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali
Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
Percentuale di presenza di piu' funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili
Numero di controlli finali eseguiti
Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati
Numero incontri e riunioni verbalizzate digitalmente
Percentuale di ispezioni, di controlli e atti di vigilanza affidati ad almeno due dipendenti
Percentuale di verbalizzazione delle riunioni
Corsi di formazione programmati
N.R. (Non Rilevante)
Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali
Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati

Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
Percentuale di ispezioni, di controlli e atti di vigilanza affidati ad almeno due dipendenti
Numero di misure di trasparenza, anche ulteriori rispetto a quelle contenute nel PTTI, individuate nel PTPC
Eventi di formazione attuati
N.R. (Non Rilevante)
Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
Percentuale di presenza di piu' funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili
Numero di controlli finali eseguiti
Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati
Adeguate iniziative di formazione/informazione
Numero incontri e riunioni verbalizzate digitalmente
Percentuale di verbalizzazione delle riunioni
Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali
Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati
Numero di misure di trasparenza, anche ulteriori rispetto a quelle contenute nel PTTI, individuate nel PTPC
Eventi di formazione attuati

Percentuale di avvenuta informatizzazione dei processi
Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
Percentuale di tracciabilita' documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate
Percentuale di presenza di piu' funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili
Numero di controlli finali eseguiti
Adeguate iniziative di formazione/informazione
Numero di misure di trasparenza, anche ulteriori rispetto a quelle contenute nel PTTI, individuate nel PTPC
Corsi di formazione programmati
Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
Percentuale di presenza di piu' funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili
Numero di controlli finali eseguiti
Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati
Percentuale di ispezioni, di controlli e atti di vigilanza affidati ad almeno due dipendenti

Numero di misure di trasparenza, anche ulteriori rispetto a quelle contenute nel PTTI, individuate nel PTPC
Corsi di formazione programmati
Eventi di formazione attuati
Percentuale di avvenuta informatizzazione dei processi
N.R. (Non Rilevante)
N.R. (Non Rilevante)
Percentuale di tracciabilita' documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate
Percentuale di presenza di piu' funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili
Numero di controlli finali eseguiti
Adeguate iniziative di formazione/informazione
Percentuale sul totale
Percentuale di ispezioni, di controlli e atti di vigilanza affidati ad almeno due dipendenti
Eventi di formazione attuati
N.R. (Non Rilevante)
Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali

Adeguate iniziative di formazione/informazione
Percentuale di ispezioni, di controlli e atti di vigilanza affidati ad almeno due dipendenti
Eventi di formazione attuati
N.R. (Non Rilevante)
Percentuale di presenza di piu' funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili
Adeguate iniziative di formazione/informazione
Numero incontri e riunioni verbalizzate digitalmente
Percentuale di ispezioni, di controlli e atti di vigilanza affidati ad almeno due dipendenti
Numero di misure di trasparenza, anche ulteriori rispetto a quelle contenute nel PTTI, individuate nel PTPC
Percentuale di verbalizzazione delle riunioni
Corsi di formazione programmati
Eventi di formazione attuati
N.R. (Non Rilevante)
Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali
Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
Percentuale di presenza di piu' funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili

Numero di controlli finali eseguiti
Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati
Adeguate iniziative di formazione/informazione
Percentuale di ispezioni, di controlli e atti di vigilanza affidati ad almeno due dipendenti
N.R. (Non Rilevante)
Numero di misure di trasparenza, anche ulteriori rispetto a quelle contenute nel PTTI, individuate nel PTPC
N.R. (Non Rilevante)
Avvenuta adozione di misure di trasparenza volte a garantire la nomina di RP a soggetti in possesso dei requisiti di professionalita' necessari
Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
Percentuale di presenza di piu' funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili
Numero di controlli finali eseguiti
Esecuzione dei controlli
Numero di controlli finali eseguiti
Aggiornamento iter
Numero incontri e riunioni verbalizzate digitalmente
Numero di misure di trasparenza, anche ulteriori rispetto a quelle contenute nel PTTI, individuate nel PTPC
Percentuale di verbalizzazione delle riunioni
Eventi di formazione attuati

Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali
Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
Percentuale di presenza di piu' funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili
Numero di controlli finali eseguiti
Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati
Adeguate iniziative di formazione/informazione
Eventi di formazione attuati
Adeguate iniziative di formazione/informazione
Percentuale sul totale
Numero incontri e riunioni verbalizzate digitalmente
Percentuale di ispezioni, di controlli e atti di vigilanza affidati ad almeno due dipendenti
Percentuale di verbalizzazione delle riunioni
Eventi di formazione attuati
N.R. (Non Rilevante)
Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali
Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati
Adeguate iniziative di formazione/informazione

Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali
Percentuale di ispezioni, di controlli e atti di vigilanza affidati ad almeno due dipendenti
Corsi di formazione programmati
N.R. (Non Rilevante)
Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
Percentuale di verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico
Eventi di formazione attuati
Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati
Adeguate iniziative di formazione/informazione

Valore target
1
100%
80%
60%
90%
50% corsi attuati sui corsi programmati
1
80%
60%
100%
80%
100%
60%
60%
60%
80%
100%

60%
60%
1
80%
100%
1
100%
60%
60%
100%
50% corsi attuati sui corsi programmati
1
80%
1
100%

70%
90%
80%
100%
90%
60%
60%
100%
1
50% corsi attuati sui corsi programmati
1
2
1
80%
1
100%
100%

80%
50% corsi attuati sui corsi programmati
1
100%
60%
100%
1
80%
80%
60%
100%
100%
70%
90%
100%

60%
50% corsi attuati sui corsi programmati
80%
60%
80%
80%
60%
100%
90%
80%
60%
70%
90%
80%
90%
50% corsi attuati sui corsi programmati
1

100%
1
80%
90%
100%
60%
50% corsi attuati sui corsi programmati
80%
60%
80%
80%
100%
90%
60%
100%
70%

90%
80%
60%
100%
50% corsi attuati sui corsi programmati
80%
70%
90%
80%
60%
90%
80%
60%
100%
80%
60%
80%

60%
80%
50% corsi attuati sui corsi programmati
1
100%
80%
100%
80%
60%
90%
50% corsi attuati sui corsi programmati
1
80%
1
60%
100%
100%
80%
100%
100%
90%
80%

60%
90%
100%
90%
50% corsi attuati sui corsi programmati
80%
1
60%
100%
100%
70%
90%
80%
1
100%
90%
80%
60%

60%
100%
90%
80%
80%
60%
100%
100%
70%
90%
80%
100%
70%

90%
80%
60%
100%
90%
50% corsi attuati sui corsi programmati
80%
60%
70%
90%
80%
50% corsi attuati sui corsi programmati
1
100%
80%
100%
100%
60%

80%
1
90%
60%
50% corsi attuati sui corsi programmati
80%
80%
100%
90%
50% corsi attuati sui corsi programmati
1
60%
100%
70%
90%
80%
100%
80%
60%

100%
90%
50% corsi attuati sui corsi programmati
80%
60%
100%
70%
90%
80%
80%
60%
90%
50% corsi attuati sui corsi programmati
80%
60%
100%
80%

100%
60%
100%
1
80%
100%
70%
90%
80%
100%
80%
90%
60%
80%
100%
1

80%
100%
100%
70%
90%
100%
100%
50% corsi attuati sui corsi programmati
100%
70%
90%
80%
60%

100%
50% corsi attuati sui corsi programmati
1
80%
80%
80%
100%
70%
90%
100%
60%
60%
1
80%
60%

100%
60%
1
80%
70%
100%
80%
60%
100%
90%
50% corsi attuati sui corsi programmati
1
80%
60%
100%
70%

90%
80%
100%
60%
90%
100%
80%
1
100%
70%
90%
1
90%
nr. aggiornamenti eseguiti
80%
100%
90%
1

60%
100%
70%
90%
80%
100%
1
100%
60%
80%
60%
90%
1
80%
60%
80%
100%

60%
60%
50% corsi attuati sui corsi programmati
80%
100%
100%
60%
1
100%
80%
100%