



# CITTÀ DI ROSARNO

- Città Metropolitana di Reggio Calabria -



DELIBERAZIONE N° 87

DEL 29 MAGGIO 2025

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:. PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE RELATIVO AL TRIENNIO 2025/2027. PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - SOTTOSEZIONE 3.3.4 - STRATEGIA DI COPERTURA DEL FABBISOGNO. AGGIORNAMENTO N. 3. - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

L'anno duemilaventicinque il giorno ventinove del mese di maggio alle ore 14:00 in modalità videoconferenza, richiamata la deliberazione della Commissione Straordinaria, assunta con i poteri del Consiglio comunale, n° 15 del 22/04/2022, con la quale è stato approvato il regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi, consiglio comunale e giunta, in modalità telematica, si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti persone:

| COGNOME    | NOME     | CARICA       | Sede | Videoconferenza | Assente |
|------------|----------|--------------|------|-----------------|---------|
| CUTRÌ      | Pasquale | SINDACO      |      |                 | X       |
| DE MARIA   | Teodoro  | VICE SINDACO | X    |                 |         |
| D'AGOSTINO | Giulia   | ASSESSORE    |      | X               |         |
| LAVORATO   | Arturo   | ASSESSORE    | X    |                 |         |
| PRONESTÌ   | Antonino | ASSESSORE    | X    |                 |         |
| ROSSI      | Marica   | ASSESSORE    |      |                 | X       |

Partecipa il Segretario Generale: Avv. CLERI Giuseppe.

Il Vice Sindaco – Presidente, Dott. Teodoro De Maria , constatato che i presenti sono nel numero tale da rendere valida la seduta, dichiara aperta la riunione ed invita la Giunta a deliberare sull'oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che nei giorni 22 e 23 ottobre 2023 si è svolta la consultazione elettorale per il rinnovo del Consiglio Comunale e per l'elezione del Sindaco;

VISTO il verbale del 24 ottobre 2023 dell'adunanza dei Presidenti di sezione relativo alla proclamazione dell'elezione alla carica di Sindaco nonché all'elezione di n. 16 Consiglieri assegnati al Comune;

ATTESO che alla carica di Sindaco risulta eletto il Dott. Pasquale CUTRÌ;

RICHIAMATO l'allegato 1 alla deliberazione G.C. n. 55 del 14.04.2025 dal quale risulta il Fabbisogno di personale per il triennio 2025/2027;

VISTO l'art. 60, comma 4 del CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022, che prevede le ipotesi di contratto a tempo determinato esenti dalle limitazioni quantitative di cui all'art. 23 co. 1 D.Lgs. n. 81/2015, oltre a quelle individuate dallo stesso decreto, e tra le altre, alla lettera f): il personale che afferisce a progetti finanziati con fondi UE, statali, regionali o privati;

DATO ATTO che sono da ritenersi escluse dai limiti della spesa di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 convertito nella L. n. 122/2010 tutte le spese di personale che trovano copertura in etero-finanziamenti e, pertanto, la spesa di cui alla presente deliberazione non soggiace ai limiti della spesa di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 convertito nella L. n. 122/2010 che al terzo capoverso testualmente recita *“I limiti di cui al primo e al secondo periodo non si applicano, anche con riferimento ai lavori socialmente utili, ai lavori di pubblica utilità e ai cantieri di lavoro, nel caso in cui il costo del personale sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione europea; nell'ipotesi di cofinanziamento, i limiti medesimi non si applicano con riferimento alla sola quota finanziata da altri soggetti. Le disposizioni di cui al presente comma costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali si adeguano le regioni, le province autonome, gli enti locali e gli enti del Servizio sanitario nazionale.”*;

VISTO l'art. 57 comma 3-septies del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, che prevede *“ A decorrere dall'anno 2021 le spese di personale riferite alle assunzioni, effettuate in data successiva alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, finanziate integralmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa, e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2 dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento. In caso di finanziamento parziale, ai fini del predetto valore soglia non rilevano l'entrata e la spesa di personale per un importo corrispondente”*.

VISTA la Deliberazione Corte dei Conti sezione Liguria n. 91/2020/PAR che ha precisato come le assunzioni di personale interamente finanziate da altri soggetti, sulla base di disposizioni legislative, non rilevano nel calcolo della spesa del personale e delle correlate entrate acquisite e finalizzate alle assunzioni temporanee, così come non rilevano la parte di finanziamento parziale a carico di terzi sia nella parte entrata che nella spesa di personale per l'importo corrispondente.

VISTA la nota a mezzo PEC del 09.05.2025, acquisita al protocollo comunale al nr. 10958/2025 del 12.05.2025, con la quale il sig. Macrì Giuseppe, dipendente di ruolo a tempo parziale (20 ore e 08 min.) e indeterminato del Comune di Rosarno, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q., con profilo professionale di Assistente Sociale – ex cat. Giuridica D, ha rassegnato le proprie dimissioni a decorrere dal 09.06.2025 formulando istanza di conservazione del posto ai sensi dell'art. 19 commi 10 e 11 CCNL 2019-2021 corredato allo svolgimento del periodo di prova presso altro Ente di sei mesi.

RICHIAMATA la determinazione nr. 1021 R.G. del 03/12/2024 del Responsabile della IV UOC – Area Servizi sociali, con la quale è stato disposto di procedere, in esecuzione della Deliberazione n° 126/2024 avente ad oggetto: “Aggiornamento Piao 2024/2026”, all’implementazione delle ore lavorative da attribuire al dipendente Macrì Giuseppe, con decorrenza 03/12/2024 e, segnatamente, da 20 ore e 08 minuti a 36 ore.

VISTA la nota acquisita al protocollo comunale al nr. 11460 del 15.05.2025, con la quale la Responsabile della IV UOC – Area Servizi Sociali di questo Ente ha comunicato l’esigenza di acquisire analoga professionalità in sostituzione del dipendente dimissionario Macrì Giuseppe, mediante scorrimento di graduatoria di idonei per l’assunzione a tempo parziale e indeterminato di Assistenti Sociali, nell’ambito della stabilizzazione del personale dell’A.T.S. di Rosarno, in possesso dei requisiti previsti dall’art. 20 comma 1 del D.lgs. n. 75/2017;

VISTA la determinazione nr. 386/2025, con la quale il Responsabile della I UOC – Servizio Personale ha disposto di prendere atto delle dimissioni volontarie rassegnate dal dipendente Macrì Giuseppe e, conseguentemente, la risoluzione del rapporto di lavoro fra il dipendente in questione e l’Amministrazione Comunale di Rosarno a decorrere dal 9 giugno 2025, ultimo giorno di servizio presso l’Ente il 08.06.2025;

RITENUTO di aderire alla richiesta del Responsabile della IV UOC prevedendo l’assunzione, con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, di una unità di personale inquadrata nell’Area dei Funzionari e dell’E.Q., con profilo professionale di Assistente Sociale – ex cat. Giuridica D - attraverso scorrimento di graduatoria di idonei per l’assunzione a tempo parziale e indeterminato di Assistenti Sociali, approvata con determinazione n. 402 del 31.05.2023 e n. 506 del 03.07.2023 nell’ambito della procedura di stabilizzazione del personale dell’A.T.S. di Rosarno, in possesso dei requisiti previsti dall’art. 20 comma 1 del D.lgs. n. 75/2017;

RITENUTO di prevedere l’assunzione in oggetto a tempo pieno e determinato per un periodo di mesi 6 (sei) in considerazione della richiesta di conservazione del posto di lavoro del dipendente dimissionario commisurata allo svolgimento del periodo di prova presso altro Ente.

DATO ATTO che l’assunzione di che trattasi sarà finanziata come da seguente prospetto:

- per 20 ore e 08 minuti a valere sul Fondo Solidarietà Comunale D6;
- per 15 ore e 52 minuti a valere sul Fondo Povertà 2018.

RITENUTO necessario, per quanto sopra, procedere ad aggiornare/integrare il Piano dei Fabbisogni di personale del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025/2027 e, in particolare la sottosezione 3.3.4 - Strategia di copertura del fabbisogno;

DATO ATTO che:

- il personale individuato con le modalità di cui sopra verrà assunto dal Comune di Rosarno in qualità di Ente capofila dell’Ambito Territoriale di Rosarno;
- il personale verrà dedicato in modo esclusivo alle attività connesse all’ATS di Rosarno;
- la spesa per le assunzioni sopra indicate sono totalmente finanziate con il Fondo Solidarietà Comunale D6 per 20 ore e 08 minuti e Fondo Povertà 2018 per 15 ore e 52 minuti;

RICHIAMATO il parere favorevole espresso del Revisore dei conti, verbale n. 11 del 27/05/2025, in merito al Piano dei fabbisogni di personale quale sottosezione 3.3 del PIAO relativo al triennio 2025/2027, acquisito al prot. nr. 12680 del 29/05/2025; (All. n. 3)

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTA l’informativa sindacale del 21/05/2025 prot. n. 11940;

VISTI gli allegati pareri favorevoli resi in ordine alla regolarità tecnica dal Responsabile della I U.O.C. e in ordine alla regolarità contabile dal Responsabile della II UOC – Area Finanziaria - ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL approvato con D. Lgs 18.08.2000, n° 267 (All. n. 2);

CON voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

#### DELIBERA

1) DI AGGIORNARE/INTEGRARE, per le motivazioni meglio specificate in premessa, il Piano dei Fabbisogni di personale del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025/2027 e, in particolare, la sottosezione 3.3.4 - Strategia di copertura del fabbisogno, prevedendo l'assunzione a tempo pieno e determinato per 6 mesi di una unità inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q., con profilo professionale di Assistente Sociale – ex cat. Giuridica D - attraverso scorrimento di graduatoria di idonei per l'assunzione a tempo parziale e indeterminato di Assistenti Sociali, approvata con determinazione n. 402 del 31.05.2023 e n. 506 del 03.07.2023 nell'ambito della stabilizzazione del personale dell'A.T.S. di Rosarno, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 comma 1 del D.lgs. n. 75/201;

2) DI APPROVARE altresì l'allegato N. 1 alla presente deliberazione che pure integra e aggiorna l'allegato N. 1 alla deliberazione G.C. n. 55 del 14.04.2025;

3) DI DARE ATTO che la sottosezione 3.3.4 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, come aggiornata e modificata con il presente provvedimento, integra e aggiorna la precedente approvata con la deliberazione della G.C. n. 55 del 14.04.2025;

4) DI DARE ATTO altresì che:

- la spesa relativa alle assunzioni a tempo determinato oggetto della presente deliberazione è totalmente finanziate con i fondi con il Fondo Solidarietà Comunale D6 per 20 ore e 08 minuti e Fondo Povertà 2018 per 15 ore e 52 minuti;

- la spesa non rileva ai fini del limite stabilito dal DM 17/03/2020;

- la spesa non soggiace ai limiti della spesa di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 convertito nella L. n. 122/2010;

- sulla integrazione del fabbisogno di personale prevista dal presente provvedimento il Revisore dei conti ha espresso parere favorevole con verbale 11 acquisito al n. 12680 prot. in data 29/05/2025 ;

5) DI DISPORRE la pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente;

6) DI COMUNICARE il presente provvedimento al responsabile della IV OUC per opportuna conoscenza e per i seguiti di competenza;

7) DI DARE MANDATO al Responsabile della I UOC di provvedere, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica", sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance", sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione", sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati".

8) DI DARE MANDATO al Segretario Generale di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione provvisorio 2025/2027, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

9) DI DARE ATTO dell'informativa alle OO.SS. e RSU;

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere, con separata unanime e favorevole votazione resa in forma palese

**DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n° 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

### 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

#### 3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente

##### Premessa

In questa sottosezione, alla consistenza in termini quantitativi del personale è accompagnata la descrizione del personale in servizio suddiviso in relazione ai profili professionali presenti.

#### CONSISTENZA DEL PERSONALE AL 31 DICEMBRE 2024

|                    | Ex Categoria              | tempo pieno | part time 30 ore | part time 35 ore | part time 20,58 ore | Totale | Percentuale |
|--------------------|---------------------------|-------------|------------------|------------------|---------------------|--------|-------------|
| Personale di ruolo | D                         | 9*          | 0                | 0                |                     | 9*     | 14%         |
|                    | C                         | 13          | 0                | 0                |                     | 13     | 21%         |
|                    | B                         | 7           | 9                | 6                |                     | 33     | 52%         |
|                    |                           | 1           | 7                | 3                |                     |        |             |
|                    | A                         | 2           | 5                | 1                |                     | 8      | 13%         |
|                    |                           | 32          | 21               | 10               | 0                   | 63     | 100%        |
|                    | Proporzionamento a 36 ore | 32          | 17,50            | 9,72             | -                   | 59,22  |             |

\*NB N. 2 Assistenti sociali hanno avuto un aumento di ore di lavoro (da part time a full time per 36 mesi) con fondi extrabilancio

**SUDDIVISIONE DEL PERSONALE IN BASE AI PROFILI PROFESSIONALI:**

| <b>Ex<br/>Cat.</b> | <b>Profili professionali</b>              |    | <b>Unità</b> |
|--------------------|-------------------------------------------|----|--------------|
| <b>D</b>           | Funzionario Amm.vo-Contabile              | 2  | <b>9</b>     |
|                    | Funzionario Tecnico                       | 3  |              |
|                    | Assistente sociale                        | 3  |              |
|                    | Funzionario di Polizia Locale             | 1  |              |
| <b>C</b>           | Istruttore tecnico – amministrativo       | 2  | <b>13</b>    |
|                    | Istruttore Amministrativo                 | 3  |              |
|                    | Istruttore Amministrativo- Contabile      | 1  |              |
|                    | Agente di P.M.                            | 7  |              |
| <b>B</b>           | Collaboratore Amministrativo              | 18 | <b>33</b>    |
|                    | Collaboratore Tecnico - Autista Scuolabus | 4  |              |
|                    | Esecutore tecnico                         | 9  |              |
|                    | Esecutore. Amm.vo                         | 2  |              |
| <b>A</b>           | Operatore                                 | 7  | <b>7</b>     |
|                    |                                           |    | <b>62</b>    |

### 3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane

#### Premessa

Il piano triennale del fabbisogno si inserisce a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa e, coerentemente ad essa, è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese.

Attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione si può ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e si perseguono al meglio gli obiettivi di valore pubblico e di *performance* in termini di migliori servizi alla collettività.

La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche.

L'Amministrazione valuta le proprie azioni sulla base dei seguenti fattori:

- 1) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
- 2) stima del trend delle cessazioni, sulla base ad esempio dei pensionamenti;
- 3) stima dell'evoluzione dei bisogni, in funzione di scelte legate,:
  - a) alla digitalizzazione dei processi (riduzione del numero degli addetti e/o individuazione di addetti con competenze diversamente qualificate);
  - b) alle esternalizzazioni/internalizzazioni o potenziamento/dismissione di servizi/attività/funzioni;
  - c) ad altri fattori interni o esterni che richiedono una discontinuità nel profilo delle risorse umane in termini di profili di competenze e/o quantitativi.

## CAPACITÀ ASSUNZIONALE CALCOLATA SULLA BASE DEI VIGENTI VINCOLI DI SPESA

Il D. Lgs. n. 165/ 2001 ed in particolare l'art. 6, come modificato da ultimo dal D. Lgs. n. 75/2017 nel dettare norme in materia di organizzazione e disciplina degli uffici e delle dotazioni organiche, conferma il principio della pianificazione periodica del fabbisogno del personale.

Il sistema degli enti locali fa riferimento al criterio di sostenibilità finanziaria per definire le proprie politiche assunzionali.

A differenza del passato, non si assiste più alla presenza di una regolamentazione basata su limitazioni alle facoltà assunzionali determinate in misura percentuale in relazione alla spesa del personale cessato nell'anno precedente (regola del "turn over"), essendo stato introdotto un regime che prevede soglie per la spesa complessiva di tutto il personale calcolate in termini percentuali rispetto alla media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, con superamento, quindi, della logica del c.d. turn over.

I limiti di capacità assunzionale del comune sono, quindi, improntati al "principio della sostenibilità finanziaria": la spesa di personale è misurata attraverso i valori soglia e le percentuali, come definiti dall'articolo 33, comma 2, del d.l. n. 34/2019 e dalle relative disposizioni di attuazione approvate con D.M. 17 marzo 2020.

Pertanto, la "sostenibilità" delle spese è un concetto mutevole nel tempo, atteso che la formula di determinazione è correlata a dati di rendiconto che variano da esercizio ad esercizio (dati desunti dall'ultimo rendiconto di gestione approvato).

L'articolo 33 del d.l. n. 34/2019, nell'introdurre per i comuni una disciplina delle assunzioni del personale basata sul rapporto tra spese di personale ed entrate correnti, disciplina la capacità assunzionale sulla base di un valore di soglia, definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati dall'ente, calcolate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità.

Il Comune di Rosarno, sulla base del rendiconto approvato nell'esercizio 2023, si è collocato nella 1<sup>a</sup> fascia ovvero quale ente virtuoso.

PROSPETTO DI CALCOLO SPESE DI PERSONALE AI SENSI DEL D.M. 17 MARZO 2020

| ANNO                                                                                                                                                                      |      | 2025 |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|--------------------|
| Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno                                                                                                              |      |      |                    |
| Popolazione al 31 dicembre                                                                                                                                                | ANNO | 2024 | VALORE             |
|                                                                                                                                                                           |      |      | 14.480             |
|                                                                                                                                                                           |      |      | -1                 |
| Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio")                                                                  | ANNO | 2024 | VALORE             |
|                                                                                                                                                                           |      | (a)  | 2.123.539,50 € (I) |
| Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni, f. e 2 del foglio "Spese di personale-Dettaglio") | ANNO | 2022 | VALORE             |
|                                                                                                                                                                           |      |      | 15.400.088,03 €    |
|                                                                                                                                                                           |      | 2023 | 17.662.438,14 €    |
|                                                                                                                                                                           |      | 2024 | 18.257.026,43 €    |
| Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio                                                                             |      |      | 17.106.517,53 €    |
| Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio                                                                    | ANNO | 2024 | VALORE             |
|                                                                                                                                                                           |      |      | 3.547.897,18 €     |
| Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE                                                                                                    |      | (b)  | 13.458.620,35 €    |
| Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)                                                                                              |      | (c)  | 15,78%             |
| Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM                                                                                |      | (d)  | 27,00%             |
| Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM                                                                        |      | (e)  | 31,00%             |

| COLLOCAZIONE DELL'ENTE SULLA BASE DEI DATI FINANZIARI |  |
|-------------------------------------------------------|--|
| ENTE VIRTUOSO                                         |  |

| ENTE VIRTUOSO                                                                                         |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - (SE (c) < o = (d))      | (f) 1.510.288,00 €      |
| Sommatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1                         | (f1) 3.633.827,50 €     |
| Rapporto tra spesa di personale e entrate correnti in caso di applicazione incremento teorico massimo | 2025 (g) 27,00%         |
| Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno                                               | 2025 (h) 3.633.827,50 € |

|                                                                                |  |             |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|-------------|
|                                                                                |  | <b>NOTE</b> |
| <b>Capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa</b> |  |             |
| <b>2025</b>                                                                    |  |             |
| <b>2025</b>                                                                    |  |             |
| <b>2027</b>                                                                    |  |             |

|                                         |  |                                            |
|-----------------------------------------|--|--------------------------------------------|
| <b>Stima del trend delle cessazioni</b> |  | <b>Numero di pensionamenti programmati</b> |
| <b>2025</b>                             |  |                                            |
| <b>2025</b>                             |  |                                            |
| <b>2027</b>                             |  |                                            |

|                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|
| <b>STIMA DELL'EVOLUZIONE DEI BISOGNI – ANNO 2025:</b>            |
| a) a seguito della digitalizzazione dei processi:                |
| b) a seguito di esternalizzazioni di attività:                   |
| c) a seguito internalizzazioni di attività:                      |
| d) a seguito di dismissione di servizi:                          |
| e) a seguito di potenziamento di servizi:                        |
| f) a causa di altri fattori interni:                             |
| g) a causa di altri fattori esterni:<br>Partecipazione ad avvisi |

|                                                       |
|-------------------------------------------------------|
| <b>STIMA DELL'EVOLUZIONE DEI BISOGNI – ANNO 2026:</b> |
| a) a seguito della digitalizzazione dei processi:     |
| b) a seguito di esternalizzazioni di attività:        |
| c) a seguito internalizzazioni di attività:           |
| d) a seguito di dismissione di servizi:               |
| e) a seguito di potenziamento di servizi:             |
| f) a causa di altri fattori interni:                  |
| g) a causa di altri fattori esterni:                  |

|                                                       |
|-------------------------------------------------------|
| <b>STIMA DELL'EVOLUZIONE DEI BISOGNI – ANNO 2027:</b> |
| a) a seguito della digitalizzazione dei processi:     |
| b) a seguito di esternalizzazioni di attività:        |
| c) a seguito internalizzazioni di attività:           |
| d) a seguito di dismissione di servizi:               |
| e) a seguito di potenziamento di servizi:             |
| f) a causa di altri fattori interni:                  |
| g) a causa di altri fattori esterni:                  |

### 3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse

#### Premessa

Un'allocazione del personale che segue le priorità strategiche, invece di essere ancorata all'allocazione storica, può essere misurata in termini di:

- modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree;
- modifica del personale in termini di livello/inquadramento.

|                                                                            |  | NOTE |
|----------------------------------------------------------------------------|--|------|
| <b>Modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree</b> |  |      |
|                                                                            |  |      |
| 2025                                                                       |  |      |
| 2026                                                                       |  |      |
| 2027                                                                       |  |      |
| <b>Modifica del personale in termini di livello / inquadramento</b>        |  |      |
| 2025                                                                       |  |      |
| 2026                                                                       |  |      |
| 2027                                                                       |  |      |

### 3.3.4 Strategia di copertura del fabbisogno

#### Premessa

La presente sezione attiene all'illustrazione delle strategie di attrazione (anche tramite politiche attive) e acquisizione delle competenze necessarie e individua le scelte qualitative e quantitative di copertura dei fabbisogni (con riferimento ai contingenti e ai profili), attraverso il ricorso a:

- soluzioni interne all'amministrazione;
- mobilità interna tra settori/aree/dipartimenti;
- meccanismi di progressione di carriera interni;
- riqualificazione funzionale (tramite formazione e/o percorsi di affiancamento);
- *job enlargement* attraverso la riscrittura dei profili professionali;
- soluzioni esterne all'amministrazione;
- mobilità esterna in/out o altre forme di assegnazione temporanea di personale tra PPAA (comandi e distacchi) e con il mondo privato (convenzioni);
- ricorso a forme flessibili di lavoro, nel rispetto dei limiti di legge (Dl 112/2008 art 9 comma 28);
- concorsi;
- stabilizzazioni.

\*\*\*\*\*

Con nota a mezzo PEC del 09.05.2025, acquisita al protocollo comunale al nr. 10958/2025, il sig. Macrì Giuseppe, dipendente di ruolo a tempo parziale (20 ore e 08 min.) e indeterminato del Comune di Rosarno, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q., con profilo professionale di Assistente Sociale – ex cat. Giuridica D - ed assegnato alla IV UOC Area Servizi Sociali, ha rassegnato le proprie dimissioni con decorrenza dalla data del 09.06.2025 (ultimo giorno lavorativo 08.06.2025) per prendere servizio presso altro Ente, e contestualmente ha formulato istanza di conservazione del posto di lavoro ai sensi dell'art. 25, comma 10 del CCNL 16/11/2022, per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova di sei mesi presso l'ente di nuova destinazione;

Con determinazione nr. 386/2025, il Responsabile della I UOC – Servizio Personale ha disposto di prendere atto delle dimissioni volontarie rassegnate dal dipendente Macrì Giuseppe e, conseguentemente, della risoluzione del rapporto di lavoro fra il dipendente in questione e l'Amministrazione Comunale di Rosarno a decorrere dal 9 giugno 2025, ultimo giorno di servizio presso l'Ente il 08.06.2025;

Con nota acquisita al protocollo comunale al nr. 11460 del 15.05.2025, la Responsabile della IV UOC – Area Servizi Sociali di questo Ente ha comunicato l'esigenza di acquisire analoga professionalità in sostituzione del dipendente Macrì Giuseppe mediante scorrimento di graduatoria di idonei per l'assunzione a tempo parziale e indeterminato di Assistenti Sociali, approvata con determinazione n. 402 del 31.05.2023 e n. 506 del 03.07.2023 nell'ambito della procedura di stabilizzazione del personale dell'ATS di Rosarno. Attesa la necessità di garantire il diritto alla conservazione del posto richiesto dal dipendente Macrì corredato al periodo di prova presso altro Ente, occorre prevedere l'assunzione in oggetto a tempo determinato per sei mesi. L'assunzione di che trattasi è finanziata come da seguente prospetto:

- per 20 ore e 08 minuti a valere sul Fondo Solidarietà Comunale D6;
- per 15 ore e 52 minuti a valere sul Fondo Povertà 2018.

| Soluzioni interne all'amministrazione                                                                        | Unità                                                                          | Modalità – Fonte di Finanziamento                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2025                                                                                                         | 1                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2026                                                                                                         |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2027                                                                                                         |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Soluzioni esterne all'amministrazione                                                                        |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2025                                                                                                         | N. 1 unità Funzionario E.Q. a tempo determinato (per mesi 6) e pieno (36 ore). | Scorrimento graduatoria di idonei per l'assunzione a tempo parziale e indeterminato di Assistenti Sociali, approvata con determinazione n. 402 del 31.05.2023 e n. 506 del 03.07.2023;<br><br>- per 20 ore e 08 minuti a valere sul Fondo Solidarietà Comunale D6;<br>- per 15 ore e 52 minuti a valere sul Fondo Povertà 2018. |
| 2026                                                                                                         |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2027                                                                                                         |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Mobilità esterna in/out o altre forme di assegnazione temporanea di personale tra PPAA (comandi e distacchi) |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2025                                                                                                         |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2026                                                                                                         |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2027                                                                                                         |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Ricorso a forme flessibili di lavoro                                                                         |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2025                                                                                                         |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2026                                                                                                         |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2027                                                                                                         |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Concorsi                                                                                                     |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2025                                                                                                         |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2026                                                                                                         |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2027                                                                                                         |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

(All. n. 1 )



# CITTÀ DI ROSARNO

- CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA -

PARERE RESO AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. APPROVATO CON D.LGS. 18/08/2000, N° 267, SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE RELATIVA A :

**OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE RELATIVO AL TRIENNIO 2025/2027. PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - SOTTOSEZIONE 3.3.4 - STRATEGIA DI COPERTURA DEL FABBISOGNO. AGGIORNAMENTO N. 3. - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**

-

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA: FAVOREVOLE

Rosarno, li 26/05/2025

LA RESPONSABILE DELLA I.U.O.C.  
(D.ssa Concettina COLARCO)

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE: FAVOREVOLE

Rosarno, li 26/05/2025

LA RESPONSABILE DELLA I.U.O.C.  
(D.ssa Irucia CONSIGLIO)



## COMUNE DI ROSARNO

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

**Verbale del revisore Unico n. 11 del 27.05.2025**

**Parere su:** PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE RELATIVO AL TRIENNIO 2025/2027. PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - SOTTOSEZIONE 3.3.4 STRATEGIA DI COPERTURA DEL FABBISOGNO. AGGIORNAMENTO N.3 – PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

L'anno duemilaventicinque, il giorno 27 del mese Maggio, il Revisore Unico dei conti Dott.ssa Teresina Alfarano, nominata con deliberazione di C.C. n. 10 in data 17-03-2025, esprime il proprio parere in merito alla proposta di deliberazione avente ad oggetto: "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE RELATIVO AL TRIENNIO 2025/2027. PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - SOTTOSEZIONE 3.3.4 - STRATEGIA DI COPERTURA DEL FABBISOGNO. AGGIORNAMENTO N.3 – PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI."

### PREMESSO CHE:

- con comunicazione del Responsabile della I UOC DEL 27/05/2025 è stata trasmessa la proposta di deliberazione avente in oggetto l'aggiornamento della sezione n. 3 del P.I.A.O. 2025/2027;
- il D.Lgs. n. 267/2000, art. 239, comma 1, lett. b) stabilisce che l'organo di revisione esprima il proprio parere sugli strumenti di programmazione economica e finanziaria;
- l'art. 19, c. 8, L. 28 dicembre 2001, n. 448 prevede che l'organo di revisione economico-finanziaria accerti che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa, di cui all'art. 39, L. n. 449/1997 e che eventuali eccezioni siano analiticamente motivate;
- L'art.6 del D.lgs n.165/2001, come modificato dal D.lgs n.80/2021, prevede la predisposizione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP), integrato nel PIAO, quale strumento programmatico volto ad assicurare l'adeguatezza delle risorse umane rispetto agli obiettivi strategici dell'amministrazione

### PRESO ATTO:

- che con PEC del 09.05.2025, acquisita al protocollo comunale al nr. 10958/2025 del 12.05.2025, il sig. Macrì Giuseppe, dipendente di ruolo a tempo indeterminato e parziale (20 ore e 08 min.) del Comune di Rosarno, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q., con profilo professionale di Assistente Sociale – ex cat. Giuridica D, ha rassegnato le proprie dimissioni a decorrere dal 09.06.2025 formulando istanza di conservazione del posto ai sensi dell'art. 19 commi 10 e 11 CCNL 2019-2021 corredato allo svolgimento del periodo di prova presso altro Ente di sei mesi;
- che con determinazione n. 1021 del 03/12/2024 del Responsabile dell'area servizi sociali – immigrazione è stata disposta l'integrazione oraria del dipendente Macrì Giuseppe da 20 ore e 08 minuti a 36 ore settimanali per il periodo di 24 mesi, finanziata con il Fondo povertà 2018;
- che con nota acquisita al protocollo comunale nr. 11460 del 15.05.2025, la Responsabile della IV UOC Area Servizi Sociali di questo Ente ha comunicato l'esigenza di acquisire analoga professionalità in sostituzione del dipendente Macrì Giuseppe mediante scorrimento di graduatoria di idonei "per l'assunzione a tempo parziale e indeterminato di Assistenti Sociali, approvata con determinazione n. 402 del 31.05.2023 e n. 506 del 03.07.2023 nell'ambito della procedura di stabilizzazione del personale dell'ATS di Rosarno;
- che con la proposta di deliberazione in oggetto viene indicata la necessità, stante l'obbligo dell'Ente di garantire il diritto alla conservazione del posto, per come espressamente richiesto dal

dipendente Macrì Giuseppe correato allo svolgimento del periodo di prova presso altro Ente di mesi sei, di programmare e prevedere l'assunzione a tempo determinato per analogo periodo di un dipendente a tempo determinato, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q., con profilo professionale di Assistente Sociale – ex cat. Giuridica D, per 36 ore settimanali;

- che tale assunzione è finanziata come da seguente prospetto:

per 20 ore e 08 minuti a valere sul Fondo Solidarietà Comunale D6;

per 15 ore e 52 minuti a valere sul Fondo Povertà 2018;

-che la sottosezione 3.3.4 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, come aggiornata e modificata con il presente provvedimento, aggiorna la precedente approvata con la deliberazione della G.C. n. 55 del 14.04.2025 e parere del revisore con verbale n.04 del 14.04.2025;

- la spesa relativa alle assunzioni a tempo determinato oggetto della presente deliberazione è totalmente finanziata con il Fondo Solidarietà Comunale D6 e Fondo Povertà 2018;

-che la strategia di copertura del fabbisogno come delineata al punto 3.3.4 del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2025-2027 appare coerente con gli obiettivi organizzativi dell'Ente come di seguito indicato

### 3.3.4 Strategia di copertura del fabbisogno

#### Premessa

La presente sezione attiene all'illustrazione delle strategie di attrazione (anche tramite politiche attive) e acquisizione delle competenze necessarie e individua le scelte qualitative e quantitative di copertura dei fabbisogni (con riferimento ai contingenti e ai profili), attraverso il ricorso a:

- soluzioni interne all'amministrazione;
- mobilità interna tra settori/aree/dipartimenti;
- meccanismi di progressione di carriera interni;
- riqualificazione funzionale (tramite formazione e/o percorsi di affiancamento);
- *job enlargement* attraverso la riscrittura dei profili professionali;
- soluzioni esterne all'amministrazione;
- mobilità esterna in/out o altre forme di assegnazione temporanea di personale tra PPAA (comandi e distacchi) e con il mondo privato (convenzioni);
- ricorso a forme flessibili di lavoro, nel rispetto dei limiti di legge (DL 112/2008 art 9 comma 28);
- concorsi;
- stabilizzazioni.

\*\*\*\*\*

| Soluzioni interne all'amministrazione                                                                        | Unità                                                                          | Modalità – Fonte di Finanziamento                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2025                                                                                                         | 1                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2026                                                                                                         |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2027                                                                                                         |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Soluzioni esterne all'amministrazione                                                                        |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2025                                                                                                         | N. 1 unità Funzionario E.Q. a tempo determinato (per mesi 6) e pieno (36 ore). | Scorrimento graduatoria di idonei per l'assunzione a tempo parziale e indeterminato di Assistenti Sociali, approvata con determinazione n. 402 del 31.05.2023 e n. 506 del 03.07.2023;<br><br>- per 20 ore e 08 minuti a valere sul Fondo Solidarietà Comunale D6;<br>- per 15 ore e 52 minuti a valere sul Fondo Povertà 2018. |
| 2026                                                                                                         |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2027                                                                                                         |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Mobilità esterna in/out o altre forme di assegnazione temporanea di personale tra PPAA (comandi e distacchi) |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2025                                                                                                         |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2026                                                                                                         |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2027                                                                                                         |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Ricorso a forme flessibili di lavoro                                                                         |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2025                                                                                                         |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2026                                                                                                         |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2027                                                                                                         |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Concorsi                                                                                                     |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2025                                                                                                         |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2026                                                                                                         |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2027                                                                                                         |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

**Visto** l'art. 60, comma 4 del CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022, che prevede le ipotesi di contratto a tempo determinato esenti dalle limitazioni quantitative di cui all'art. 23 co. 1 D.Lgs. n. 81/2015, oltre a quelle individuate dallo stesso decreto, e tra le altre, alla lettera f): il personale che afferisce a progetti finanziati con fondi UE, statali, regionali o privati;

**Dato atto** che sono da ritenersi escluse dai limiti della spesa di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 convertito nella L. n. 122/2010 tutte le spese di personale che trovano copertura in etero-finanziamenti e, pertanto, la spesa di cui alla presente deliberazione non soggiace ai limiti della spesa di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n.78/2010 convertito nella L. n. 122/2010

**Vista** la Deliberazione della Corte dei Conti sezione Liguria n. 91/2020/PAR che ha precisato come le assunzioni di personale interamente finanziate da altri soggetti, sulla base di disposizioni legislative, non rilevano nel calcolo della spesa del personale e delle correlate entrate acquisite e finalizzate alle assunzioni temporanee, così come non rilevano la parte di finanziamento parziale a carico di terzi sia nella parte entrata che nella spesa di personale per l'importo corrispondente.

**Vista** la sottosezione 3.3.4 del Piano dei fabbisogni di personale del PIAO 2025/2027, ed in particolare la sottosezione 3.3.3 debitamente aggiornata e modificata con le assunzioni sopra indicate;

**Visto** l'art. 4, c. 2, D.M. 17 marzo 2020, il quale dispone che l'organo di revisione contabile assevera il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio, in conseguenza degli atti di assunzione di personale previsti nel piano del fabbisogno del personale

**CONSIDERATO**

che la spesa totale per l'attuazione delle assunzioni indicate nell'apposita sezione del P.I.A.O., grava interamente sul Fondo Solidarietà Comunale D6 e Fondo Povertà 2018, per il triennio 2025-2027 e come tale non incide sugli equilibri di bilancio.

**Preso atto**, che sulla citata proposta di deliberazione è stato espresso il parere di regolarità tecnica dal Responsabile della I UOC e contabile dal Responsabile della II UOC, ai sensi dell'art.49, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D.lgs 18/08/2000 n.267,

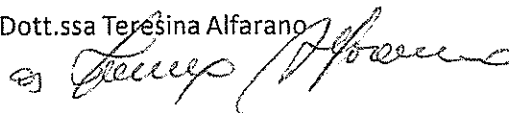
**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

sulla proposta deliberativa della Giunta Comunale riguardante l'aggiornamento della sezione Sezione 3.3.4 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025/2027, relativa alla programmazione dell'assunzione di 1 figura a tempo determinato interamente finanziate con il Fondo Solidarietà Comunale D6 e Fondo Povertà 2018.

Siderno/Rosarno, li 27.05.2025

Il Revisore Unico

Dott.ssa Teresina Alfarano



Il presente verbale, relativo alla delibera della Giunta Comunale, avente il numero **87/2025**, viene letto, approvato e sottoscritto per come segue.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to dott. Giuseppe Cleri

IL SINDACO

F.to Dott. Pasquale Cutrì

---

### **CERTIFICATO DI ESEGUIBILITÀ**

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n° 267/2000.

ROSARNO, 29/05/2025

IL SEGRETARIO GENERALE  
(F.to dott. Giuseppe Cleri)

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALBO ON-LINE.**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. n° 267/2000.

ROSARNO, 30/05/2025

L'IMPIEGATO INCARICATO  
*d.ssa Valeria M. Laganà*

---

**È copia conforme all'originale esistente presso questo Ufficio di Segreteria, composta da n° 21 (ventuno) pagine, in carta semplice, per uso amministrativo.**

ROSARNO, 30/05/2025

L'IMPIEGATO INCARICATO  
*d.ssa Valeria M. Laganà*

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

**La suestesa deliberazione:**

- ☐ Dichiarata immediatamente eseguibile è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e non sono pervenuti reclami.
- ☐ È stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ed è divenuta esecutiva perché sono decorsi giorni dieci dalla data della pubblicazione dal \_\_\_\_\_ e non sono pervenuti reclami.

ROSARNO \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE