



CITTÁ DI ROSARNO

- Città Metropolitana di Reggio Calabria -



DELIBERAZIONE N° 72
DEL 06 MAGGIO 2025

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: AGGIORNAMENTO N. 2 AL P.I.A.O. DEFINITIVO 2025/2027.
SEZ 2.2 PERFORMANCE

L'anno duemilaventicinque il giorno sei del mese di maggio alle ore 13:34 in modalità videoconferenza, richiamata la deliberazione della Commissione Straordinaria, assunta con i poteri del Consiglio comunale, n° 15 del 22/04/2022, con la quale è stato approvato il regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi, consiglio comunale e giunta, in modalità telematica, si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti persone:

COGNOME	NOME	CARICA	Sede	Videoconferenza	Assente
CUTRÍ	Pasquale	SINDACO	X		
DE MARIA	Teodoro	VICE SINDACO	X		
D'AGOSTINO	Giulia	ASSESSORE			X
LAVORATO	Arturo	ASSESSORE	X		
PRONESTÍ	Antonino	ASSESSORE			X
ROSSI	Marica	ASSESSORE		X	

Partecipa in videoconferenza il Segretario Generale: Avv. CLERI Giuseppe.

Il Sindaco – Presidente, Dott. Pasquale CUTRÍ, constatato che i presenti sono nel numero tale da rendere valida la seduta, dichiara aperta la riunione ed invita la Giunta a deliberare sull'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO che nei giorni 22 e 23 ottobre 2023 si è svolta la consultazione elettorale per il rinnovo del Consiglio Comunale e per l'elezione del Sindaco.

VISTO il verbale del 24 ottobre 2023 dell'adunanza dei presidenti di sezione relativo alla proclamazione dell'elezione alla carica di Sindaco nonché all'elezione di n. 16 Consiglieri assegnati al Comune.

ATTESO che alla carica di Sindaco risulta eletto il Dott. Pasquale Cutri.

PRESO ATTO che l'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, dispone *"1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190."*

ATTESO che la Corte dei conti, Sezione regionale di controllo per la Sicilia con la deliberazione n. 48 del 15/02/2023 ha accertato la vigenza dell'articolo 5, comma 1-ter, del d.lgs 150/2009 e, conseguentemente, ha concluso che sia doveroso adottare anche in via provvisoria, nelle more del bilancio di previsione, la fissazione degli obiettivi gestionali e che allo scopo si deve, approvare un PIAO provvisorio, contenente almeno l'aggiornamento della sezione relativa alla performance;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 08 del 27/01/2025 con la quale è stato approvato il P.I.A.O. provvisorio 2025/2027, completo di tutte le sezioni;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 12/02/2025 con la quale è stato aggiornato il P.I.A.O. provvisorio 2025/2027, relativamente alla Sezione P.F.P.;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 del 17/03/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025/2027, i.e.;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 46/2025 con la quale è stato approvato il P.I.A.O. 2025/2027, i.e.;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 55/2025 con la quale è stato aggiornato il P.I.A.O. provvisorio 2025/2027, relativamente alla Sezione P.F.P.;

RITENUTO di poter procedere ad aggiornare il P.I.A.O. definitivo 2025/2027 segnatamente alla Sezione 2.2 Performance, essendo questo Ente dotato di Avvocatura Civica;

VISTA la proposta degli obiettivi formulata dal Segretario Generale, redatta ai sensi dell'art. 101, comma 1, del CCNL relativo al personale dell'area delle funzioni locali del 17/12/2020;

VISTO l'allegato parere reso ai sensi dell'art. 101, comma 1, del CCNL reso dal Segretario Generale; (All. n. 2)

ACQUISITO, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del Responsabile dell'Avvocatura Civica (All. n 3);

Con voti favorevoli unanimi

DELIBERA

Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento di cui costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90;

1. **DI AGGIORNARE IL P.I.A.O. DEFINITIVO 2025/2027**, segnatamente alla Sezione 2.2 Performance, come da allegato prospetto, essendo questo Ente dotato di Avvocatura Civica; (All. n. 1)

2. DI DARE MANDATO al Responsabile della I UOC, di provvedere ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", *sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica", sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance", sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione", sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati"*.
3. DI DARE MANDATO al Segretario Generale di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione definitivo 2025/2027, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere, con separata unanime e favorevole votazione resa in forma palese

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n° 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Assegnazione obiettivi ANNO 2025 - AVVOCATURA CIVICA Servizio Legale e Contenzioso e rappresentanza giudiziale				
Cognome e nome Carlino Lucia				
Fattore valutativo	Peso	Dettagli	Indicatori	Motivazioni sulla scelta di indicatori e target
1 Performance generale di ente	10	<< Obiettivi operativi>> Rispetto dei parametri di deficitarietà strutturale per gli EL	Indicatori di bilancio	Gli indicatori di bilancio sono un elemento sintomatico delle condizioni finanziarie generali dell'Ente
OBIETTIVI OPERATIVI				
2 Performance organizzativa della struttura di appartenenza	5	TRASPARENZA Trasmissione e/o pubblicazione dati nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE come previsto dalle linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 Delibera ANAC N.1310.2016. Allegato Delibera ANAC 1134/2017 Allegato PNA 2022 ANAC Del 16 novembre 2022 Allegato	Avvenuta pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dei dati/informazioni	Innalzare i livelli di trasparenza dell'agire amministrativo rappresenta una delle più importanti misure di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, la Trasparenza comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge Correlazione Piano Performance/PTPCT (Al fine della integrazione del piano delle performance con il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, il piano delle performance prevede obiettivi operativi di trasparenza) L'Amministrazione trasparente costituisce un importante indicatore di impatto relativo al Valore Pubblico OBIETTIVO 1 - LEGALITÀ - Responsabilità verso i cittadini
	10	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti di competenza previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune Attuazione delle Misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT	Pianificare ed attuare misure di prevenzione della corruzione costituiscono efficaci anticorpi per i rischi connessi all'utilizzo dei fondi del Piano Nazionale di Resistenza e Resilienza (PNRR), del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari. La performance organizzativa tiene conto anche delle misure di prevenzione della corruzione. https://www.comuneweb.it/egov/Rosarno/ammTrasparente/Altri_contenuti/Prevenzione_della_corruzione.Piano%20triennale%20per%20la%20prevenzione%20della%20corruzione%20e%20della%20trasparenza.html?stato=inCorso

2 Performance organizzativa della struttura di appartenenza	15	Efficace istruzione di atti legali giudiziali	<p>Predisposizione proposte di delibera di giunta di autorizzazione/costituzione in giudizio</p> <p>Almeno 10 giorni prima della udienza/scadenza dei termini processuali per produzione documenti</p>	<p>Obiettivo Strategico N.6 Miglioramento e promozione qualità servizi erogati e dei servizi interni</p>
	5	Formazione del personale	<p>Adozione atti gestionali per la formazione del personale</p> <p>Entro il 31/12/2025</p>	<p>Obiettivo Strategico N.3 Organizzazione flessibile che risponde ai cambiamenti e all'evoluzione dei bisogni</p> <p>La promozione della formazione costituisce, quindi, uno specifico obiettivo di <i>performance</i> di ciascun dirigente che deve assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dal 2025, non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno (<i>Direttiva Ministro PA del 14/1/2025</i>)</p>
3 Obiettivi individuali o di gruppo	14	Controllo, monitoraggio del contenzioso	<p>Predisposizione report del contenzioso con indicazione dello stato del procedimento ed aggiornamento del prospetto relativo al Fondo contenzioso.</p> <p>Entro il 31/12/2025</p>	<p>Obiettivo Strategico n. 6 - miglioramento e promozione qualità servizi erogati e dei servizi interni</p> <p>OBIETTIVO DI SEMPLIFICAZIONE</p>
	6	Rispetto dei tempi di pagamento	<p>Rispetto dell'indicatore di ritardo annuale previsto dalle vigenti disposizioni (articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145)</p>	<p>Obiettivo Strategico n.6 - miglioramento e promozione qualità servizi erogati e dei servizi interni</p> <p>L'articolo 4 del d.lgs. n. 231/2002, che ha recepito la normativa comunitaria, ha disposto che tutte le PA devono dare corso al pagamento delle proprie fatture entro i 30 giorni successivi alla ricezione; sulla base della previsione del D.L. n. 13/2025 occorre prevedere che almeno il 30% della retribuzione di risultato sia collegato al raggiungimento dell'obiettivo del rispetto dei tempi di pagamento.</p>

AVVOCATURA CIVICA				
N	Cognome e nome	Area Professionale	Profilo	Note
1	Carlino Lucia	Area dei Funzionari ed E.Q.	Avvocato	E.Q.
2	Arena Carmelita	Area degli Operatori Esperti	Esecutore Amm.vo	



CITTÀ DI ROSARNO

- CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA -

PARERE RESO AI SENSI DELL'ART. 101, COMMA 1, DEL CCNL RELATIVO
AL PERSONALE DELL'AREA DELLE FUNZIONI LOCALI DEL 17/12/2020,
SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE RELATIVA A:

- AGGIORNAMENTO N. 2 AL P.I.A.O. DEFINITIVO 2025/2027. SEZ 2.2
PERFORMANCE

PARERE: FAVOREVOLE

Rosarno, li 05/05/2025

IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Giuseppe CLERI





CITTÀ DI ROSARNO

- CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA -

PARERE RESO AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. APPROVATO CON D.LGS. 18/08/2000, N° 267, SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE RELATIVA A :

- AGGIORNAMENTO N. 2 AL P.I.A.O. DEFINITIVO 2025/2027. SEZ 2.2 PERFORMANCE
-

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA: FAVOREVOLE

Rosarno, li 05/05/2025

LA RESPONSABILE DELL'AVVOCATURA CIVICA
(Avv. Lucia CARLINO)

Il presente verbale della Giunta Comunale, avente il numero 72/2025, viene letto, approvato e sottoscritto per come segue.

IL SINDACO - PRESIDENTE
F.to Dott. Pasquale CUTRÌ

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Avv. Giuseppe CLERI

CERTIFICATO DI ESEGUIBILITÀ

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n° 267.

ROSARNO: 06/05/2025

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Avv. Giuseppe CLERI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALBO ON LINE.

La presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on line ai sensi dell'art. 32 della Legge n° 69/2009 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

ROSARNO: 08/05/2025

L'IMPIEGATO INCARICATO
(Gabriella Bertucci)



È copia conforme all'originale custodito presso questo Ufficio di Segreteria, composta da n° 9 (nove) pagine, in carta semplice, per uso amministrativo.

ROSARNO: 08/05/2025

L'IMPIEGATO INCARICATO
(Gabriella Bertucci)



CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La su estesa deliberazione:

- [] Dichiarata immediatamente eseguibile è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune dal _____ al _____ e non sono pervenuti reclami.
- [] É stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune dal _____ al _____.
- [] É divenuta esecutiva perché sono decorsi giorni dieci dalla data della avvenuta pubblicazione al _____ e non sono pervenuti reclami.

ROSARNO _____

IL SEGRETARIO GENERALE